

Република Србија
Центар за Социјални рад
Бр. _____
27.01.2021.год.
Б О Ј Н И К

На основу чл.43 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“бр.120/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС“ бр.57/05) објављује се:

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БОЈНИК за 2020.годину

1.Информатор објављује Центар за социјални рад општине Бојник, ул.Трг слободе бр.2, 16205 Бојник, а за тачност и потпуност података одговоран је Зоран Здравковић дипл.економиста, директор Центра за социјални рад Бојник, а у складу са чл.43 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

2.Информатор је у штампаном облику доступан сваког радног дана у времену од 07 сати до 14, 30 сати, у Центру за социјални рад општине Бојник, а израђен и у електронском облику и биће објављен на веб сајту општине Бојник,

3.Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до објављивања овог информатора у Центру за социјални рад за општину Бојник није било захтева за давање информација о чему обавештавамо Повереника за информације од јавног значаја у складу са чл.43 Закона,

4.Центар за социјални рад општине Бојник, има овлашћење и обавезе спровођења социјалне и породично правне заштите грађана на територији општине Бојник, чији је делокруг рада регулисан следећим прописима и то:

- Закон о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.42/91)
- Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ бр.24/11),
- Породични закон („Сл.гласник РС“ бр.18/05),
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ „ бр.33/97)
- Закон о малолетним учиниоцима кривичног дела и кривично-правној заштити малолетних лица („Сл.гласник РС“ бр.85/05)
- Закон о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14)
- Закон о слободном приступу информацијама о јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04,54/07,104/09 и 36/10),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/05)
- Закон о финансијској подршци породица са децом („Сл.гласник РС“ 16/02, 115/05)
- Закон о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС бр.111/09,92/11,93/12),
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС бр.87/2018),
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити („Сл.Гласник РС бр.36/9388/93,20/94,35/97,61/01,94/2004,100/2004,10/2006)
- Правилник о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.9/03,124/2012,14/2015,68/2015)
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима („Сл.гласник РС“ бр.56/05)

- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштити од насиља у породици („Сл.гласник РС“ бр.56/05)
- Правилник о програму припреме за усвојење („Сл.гласник РС бр.60/05)
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења и о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци („Сл.гласник РС“ бр.63/05)
- Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству („Сл.гласник РС“ бр.67/05)
- Правилник о вођењу евиденције и документације о штићеницима (Сл.гласник РС“ бр.97/05)
- Правилник о ближим условима за заснивање хранитељства („Сл.гласник РС“ бр.102/05)
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите („Сл.гласник РС“ бр.63/93)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“ бр.80/92)
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“ бр.10/93)
- Одлука о социјалној заштити општине Бојник (Сл.гласник општине Лесковац“ бр.06/18 од 11.04.2018)

Центар за социјални рад решава у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтеву грађана на остваривање права из области социјалне заштите а у складу са Породичним законом, као орган старатељства врши послове заштите породице, помоћ породици и старатељство.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА И ЗАПОСЛЕНО ОСОБЉЕ

Организацију Центра чине:

- Директор,**
- Стручно-саветодавно тело Стручни колегијум, (чине га, руководиоца службе супервизор, водитељ случаја, и стручњаци посебних специјалности из или изван службе)
- организационе јединице Центра, и то:
- Пријемна канцеларија, и
- Служба за непосредну заштиту корисника:
- за новчану социјалну помоћ-материјална давања,
- за заштиту деце и омладих,
- за заштиту одраслих и старих.

Структура стручног особља запосленог на неодређено време (31.12.2020.)

Стручни профил	Број
Социјални радник Јасмина Спасић	1
Правник Небојша Димитријевић	1
Психолог Арсић Милица	1
Педагог	/
Андрагог	/
Специјални педагог Срђан Стојиљковић	1
Социолог	/
Друго	/
УКУПАН БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	4

Структура руководећег особља према стручном профилу (стање 31.12.2020.)

Стручни профил	директор	руководиоци
Социјални радник	/	
Правник		координатор
Психолог		
Педагог		супервизор
Андрагог		
Специјални педагог		
Социолог		
Економиста	директор	
Друго		
УКУПАН БРОЈ	1	

Стручни радници а и 1 радник на економско-финансијским пословима и 1 радник на техничким пословима плаћени су из буџета Републике преко надлежног Министарства. Из буџета општине плаћана је услуга „Помоћ у кући за одрасла лица са инвалидитетом и остарела лица,, у трајању од 11 месеци и 20 дана с почетком трајања од 10.01.2020.г до 31.12.2020.године ПП,, НИВЕУС-ТИМ,, из Горњег Милановца на основу јавне набавке .

Из локалног буџета се финансирао се рад 2 радника на пословима возача , 1 радник на пословима лекара, 1.курира 1.правника ,1.радника на пословима референта за опште послове 1.обрачунског радника сви са 100% радног ангажовања.

За исплату бруто зараде запослених исплаћено је:5.897.269,50 динара и путне трошкове запослених 25.718,09 динара или укупно: 5.922.987,59 динара на терет локалне самоуправе.

У извештајној години је шест радника општинске службе социјалне заштите финансирао локална самоуправа а и имају статус запослених на неодређено време и један радник је враћен на посао правноснажним судском одлуком који тренутно има статус нераспоређеног радника због ограничавајућих Законских одредби предвиђених Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Одлуку Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа ,систему јавних служби, систему АП Војводине и локалне самоуправе.

Рачуноводство Центра води комплетно финансијско пословање, израђује завршни рачун Центра, припрема готовинска и без готовинска плаћања и друге послове предвиђене Законом. На пословима шефа рачуноводства запослен је Властимир Јанковић, док административно-техничке послове обавља Марина Јанковић.

Табеларни приказ делатности Центра:

Преглед права из ЗСЗ која обезбеђује Република	Преглед права из ЗСЗ која обезбеђује локална самоуправа
- НСП - Додатак за помоћ у кући и негу другог лица - Смештај у установу или у другу породицу - Помоћ за оспособљавање за рад - Услуге социјалног рада у вршењу јавних овлашћења	- Једнократне помоћи - Помоћ у кући - Дневни боравак - Привремени смештај у прихватилиште и приватну станицу - Услуге социјалног рада - Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Из буџета локалне самоуправе се финансирају поменута права, а за једнократне новчане помоћи па је у прошлој години за ту намену општина обезбедила и пренела новчана средства на рачун ове установе у износу од 3.541.818,00 динара а ова служба је донела 438 решења о исплати једнократних новчаних помоћи, и то најчешће за заштиту животног стандарда, куповину лекова, грева, школског прибора, трошкова сахране и та плаћања износе 2.378.258,00 динара као и за радну активацију корисника једнократних помоћи (донето је 122 решења и исплаћено 1.163.560,00 динара).

Послове социјалне заштите и породично правне заштите обављају радници Центра у пословном простору старе општинске зграде у улици Трг слободе бр.2, и за те послове је општина обезбедила 5 канцеларија чија је укупна квадратура 80м². Прошле године је захваљујући донатору урађен један мокри чвор чија је површина 4м². Основна средства за рад су у солидном стању. Загревање просторија врши се путем ТЕА пећ и имамо их укупно 5. Поседујемо и 7 рачунара и 4 штампача. Користимо телефон чији је бр.016/821-175 а то је и уједно и број факса. За обилазак корисника на терену користимо 4 возила ,1 новијег датума, Југо 55 година производње 2007 и заставу 101 година производње 2008 и Ладу Ниву чија је година производње 2010.г.У 2018.години је купљено возило марке „Шкода –Рapid „ чију куповину је финансирало надлежно Министарствона основу Јавне набавке број:404-972/01-08 од 30.06.2018.године .Процењена вредној ЈН је 1.250.000,00 динара ,без ПДВ.Укупна вредност ЈН са ПДВ је 1.450.000,00 динара и купљена је од Ауто Чачак Промет Д.О.О Чачак и плаћена је 10.08.2018.године по рачуну број:173-58-52107 ,продајно место Ниш са карактеристикама као у јавној набавци .

У складу са законом о социјалној заштити, Центар обезбеђује грађанима права од општег интереса коју финансира буџет РС и то: право на новчану социјалну помоћ, додатак за негу и помоћ другог лица и увећани додатак за негу и помоћ другог лица, помоћ за оспособљавање за рад, смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу и друге услуге.

У складу са Породичним законом Центар обавља послове помоћи породици, заштите породице и старатељста.

5.У складу са Законом о општем управном поступку грађани се Центру обраћају усменим и писменим захтевом. У случају писменог захтева исти се предаје у пријемну канцеларију Центра. Након примљеног захтева формира се досије корисника. Путем интерне доставне књиге задужује се водитељ случаја. Рокови за одлучивање по захтеву су у складу са ЗУП-у и

износе 30 односно 60 дана а жалбе на донете правне акте у Центру се подносе у року од 15 дана по пријему акта а за Министарство рада и социјалне политике у Београду као другостепеном органу односно када се правни акти доносе у складу са општинском Одлуком у истом року а за општинско Веће општине Бојник као другостепеном органу.

6. Доминантан облик социјалне заштите је новчана социјална помоћ па ћемо кретање броја корисника табеларно приказати, јер се број корисника из месеца у месец мења због тога што породице које имају незапослена лица у односу на неспособне за рад у истом или већем броју то право користе до 9 месеци, па је умањење у прошлој години у односу на предходну 2% .

Број породица	2019	2020
Јануар	694	656
Фебруар	728	707
Март	750	716
Април	753	710
Мај	740	734
Јун	732	696
Јул	709	716
Август	696	710
Септембар	719	714
Октобар	691	701
Новембар	636	634
Децембар	620	621

7. Други по значају је додатак за негу и помоћ другог лица и увећани додатак за негу и помоћ другог лица па вам и ту нудимо табеларни приказ ради јаснијег сагледавања.

Број корисника додатка за помоћ и негу

Старосна група	2019	2020
Деца и омладина	11	11
Одрасла лица	18	18
Остарела лица	24	25
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	53	54

Број корисника увећаног додатка за помоћ и негу

Старосна група	2019	2020
Деца и омладина	5	5
Одрасла лица	11	11
Остарела лица	30	28
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	46	44

Овом броју корисника треба додати и кориснике који су смештени у установама социјалне заштите и њих је у прошлој години било 21 (18 корисника у Установа за одрасле и старе „Лесковац“, у Лесковцу а 3 корисника код других институција) као и кориснике који су смештени у хранитељске породице и њих је било 32 детета у 19 хранитељских породица, као и

2 детета су смештена у институције . Такође је на нашој територији 16. деце у наше хранитељске породице из надлежности других центара или укупно на нашој територији 48 дете док је наше деце смештено на територији других центара 6.

Поред позитивних решења којима смо признавали права корисницима, ова служба донела је и 77 негативних решења за кориснике права на НСП, а 27 њих је уложило жалбе у ожалбеном поступку, Министарству рада и социјалне политике у Београду. Број негативних решења подносиоца захтева за додатак за негу и помоћ другог лица је 3 а број негативних решења за увећани додатак за негу и помоћ другог лица је 5, а на ова решења је уложено 2 жалбе.

8. Сва релевантна акта налазе се у досијејима корисника (омоти су од тврдог картона). Носачи информација у Центру су папири-досијеи који се чувају у архиви и то активних и пасивних корисника.

9. Центар за социјални рад поред документације која је у оквиру досијеа корисника поседује још:

- записнике са седнице Стручног већа
- записнике са седнице Надзорног одбора
- записнике са седнице Управног одбора
- одлуке донете на тим седницама
- закључене уговоре везане за пословање Центра
- закључене уговоре везане за радне односе (уговори са запосленима).

10. У све записнике, одлуке, решења, и уговоре који се тичу рада и пословања Центра за социјални рад увид ће се омогућити увек, а у досијеа корисника неће бити омогућен увид у она документа која представљају службену тајну (подаци о старатељству, усвојењу и сл.).

11. Тражилац информација подноси писмени захтев поштом или лично предајом у пријемну канцеларију Центра. Захтев мора да садржи назив органа, име и презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информација а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и трошковник (Сл.гласник РС бр.08/06) који је ступио на снагу 04.02.2006.г..

12. Радно време у Центру за социјални рад Бојник је од 07. до 14.30 часова сваког дана (радна недеља траје 5 радних дана у складу са Законом.

Адреса: Центра за социјални рад Бојник, ул.Трг слободе бр.2, 16205 Бојник,

Email: bojnik.csr@minrzs.gov.rs а телефон и факс 016/821-175.

13. Седницама Управног и Надзорног одбора могуће је присуствовати ако такву одлуку донесе већина чланова овог органа у складу са Пословником.

14. До краја сваког календарског месеца Центар ће у Информатор уносити све настале промене у току тог месеца.

15. Информатор је израђен у електронском и физичком облику ради редовног ажурирања података о чему је дужан да се стара директор Центра у складу са чл.43 Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Директор:

Зоран Здравковић