

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 404-17/20

Услуге поправке и одржавања службених возила
општинске управе Бојник

	Датум и време:
Објављивање	06. март .2020. године
Крајњи рок за достављање понуда:	17. март 2020. године до 12 сати
Јавно отварање:	17. март 2020. године у 12,15 сати

БОЈНИК, март 2020. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Модел уговора
6. Образац понуде
7. Образац структуре цене
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава понуђача – образац 12

Укупан број страна конкурсне документације: 52

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе бр.2-4, 16205 Бојник, web: www.bojnik.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Набавка услуге поправке и одржавање службеним возилима општинске управе Бојник

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

4. Контакт

Особа за контакт Милан Здравковић службеник за јавне набавке, e-mail: sasa.dodic@bojnik.org.rs i milan.zdravkovic@bojnik.org.rs телефон за контакт 016/821-214.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Услуга поправке и одржавање службеним возилима општинске управе Бојник

Назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка услуга мале вредности, бр. 404-17/20
50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; не старији од два месеца пре отварања понуда

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; не старији од два месеца пре отварања понуда

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказ за предузетнике као понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за физичка лица као понуђаче: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове

општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално као и са подизвођачем, а група понуђача овај услов испуњава заједно.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова и додатних услова из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН (тачка 3.1. упутства о доказивању обавезних услова), прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потребно је да понуда буде спакована у коверти у фасцикли са механизмом и увезана траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обавештење: Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку

Наручилац задржава право да:

- Изабере једног понуђача;
- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова
8.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова
9.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима
12.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу
13.	ОБРАЗАЦ 9. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора
15.	ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде
16.	ОБРАЗАЦ 10б – Структура цене – спецификација услуге
17.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде
18.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди
19.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа
20.	ОБРАЗАЦ 14 – Списак извршених услуга
21.	ОБРАЗАЦ 14 – Менично овлашћење
22.	ОБРАЗАЦ 15 – Овлашћење представника понуђача
23.	ОБРАЗАЦ 16 – ПО1
24.	ОБРАЗАЦ 17 – ПО2

СВИ обрасци морају бити читко попуњени у рукопису, у плавој хемијској оловци, потписани и оверени печатом.

Обрасце под р.бр. 24. и 25. Залепити на коверти по упутству које је написано на обрасцима.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Обавезно је да сви обрасци и прилози буду спаковани у коверти у фасцикли са механизмом и увезани траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац 8 у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (образац 7 у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

4.5 Заједничка понуда

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац 9 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-5 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.7. Посебни услови наручиоца:

- начин плаћања: без аванса, плаћање после извршене услуге не дужи од 45 календарских дана;
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;
- период извршења услуге је од дана закључења уговора па до 31.12.2020. године;

4.8. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености обавезних и посебних услова у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.10. Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

4.11 Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе 2-4, Бојник са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности добара 404-17/20 „Набавка услуга поправке и одржавање возила општинске управе Бојник“.

4.12 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.13 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4.14 У предметном поступку јавне набавке мале вредности критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда има исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има нижу цену. Уколико је дата иста цена као најповољнија понуда се узима понуда понуђача који је остварио већи износ реализованих послова које се односе на предмет јавне набавке – већи пословни капацитет.

4.15 Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

4.16 Употреба печата није обавезна.

4.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење - Образац бр.16 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир

укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном образцу)

2) Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** из члана 75. Закона

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА – ОБРАСЦА		
25.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
26.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
27.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
28.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
29.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу	да	не
30.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе	да	не
31.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова	да	не
32.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова	да	не
33.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова	да	не
34.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
35.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима	да	не
36.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу	да	не
37.	ОБРАЗАЦ 9 – Подаци о понуђачу учесника заједничке понуде	да	не
38.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора	да	не
39.	ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде	да	не
40.	ОБРАЗАЦ 10б – Спецификација – опис услуге	да	не
41.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
42.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди	да	не
43.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа	да	не
44.	ОБРАЗАЦ 14 – Менично овлашћење	да	не
45.	ОБРАЗАЦ 15 – Овлашћење представника понуђача	да	не
46.	ОБРАЗАЦ 16 – ПО1	да	не
47.	ОБРАЗАЦ 17 – ПО2	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-17/20, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-17/20, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-17/20, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл..76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуним кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

За јавну набавку: **Услуга поправке и одржавање возила општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

Е-маил ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4

За јавну набавку: **Услуга поправке и одржавање возила општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА
СЕДИШТЕ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5

За јавну набавку: **Набавка услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку: **Набавка услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 5а

За јавну набавку: **Набавка услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20**

ИЗЈАВА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за **јавну набавку услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За јавну набавку: **Набавка услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20**

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку **услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник за 2017. годину, ЈН МВ бр. 404-17/20** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум: _____

ОБРАЗАЦ 6.

За јавну набавку: **Набавка услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за **јавну набавку услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

Понуђача да наступа са подизвођачима

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

Напомена: Образац 9 „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга поправке и одржавање возила општинске управе Бојник

Закључен између:

1. **Општине Бојник**, ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ _____, шифра делатности _____, текући рачун _____, кога заступа Небојша Станковић, Начелник општинске управе Бојник (у даљем тексту: Наручилац услуга),

2 _____, као понуђач коју заступа _____ (у даљем тексту Извршилац услуга).

добављачи као учесници заједничке понуде:

(Називи добављача се наводе само у случају подношења заједничке понуде).

са подизвођачем у понуди:

(Називи подизвођача се наводе само у случају подношења понуде са подизвођачем).

Члан 1.**Предмет уговора**

Предмет овог уговора је текуће одржавање, укључујући и поправке, тј. довођење у исправно стање моторних возила приказана табеларно:

Ред бр	Назив возила	Регистарска ознака	Година производње	Врста горива	Запремина мотора
1	Шкода Суперб	LE 001-XX	2006,	Бензин	2000
2	Шкода Октавиа 1.9 - 4x4	LE 003-XF	2003	дизел	1900
3	Шкода Фабија	BG 1429-LH	2002	Бензин	1100
4	Дачиа Дустер, 1.6	LE 055-OA	2014	Бензин	1600
5	Ивеко – минибус	LE 052-VD	2013	Дизел	3000
6	Дачиа Сандеро	LE 061-HW	2012	Бензин	1400
7	Мазда	LE 059-SO	2015	Дизел	2200

у складу са понудом Извршиоца бр. _____ од _____ год, а на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ год, тако што се Извршилац услуга обавезује да, по позиву Наручиоца, изврши редовно сервисирање или поправку неисправних возила у уговореном року, а Наручилац се обавезује да за извршене услуге исплати Извршиоцу уговорену накнаду.

Члан 2. Техничка документација

Сви уграђени резервни делови морају у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији возила, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3. Цена

Укупна финансијска вредност овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно вредност од _____ динара са ПДВ-ом, а састоји се из јединичних цена понуде број: _____ од _____ год.

Вредност уговора као и количина стварно утрошених часова рада и уграђеног материјала могу бити и мање у зависности од потреба наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2020. годину и то:

- раздео 5 Општинска управа, програмска класификација 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 425, позиција 66.

Члан 4. Рок и начин плаћања

Исплату рачуна по овом Уговору врши Наручилац у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на рачун Извршилац број _____.

Члан 5. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге _____ довођење возило у исправно стање је _____ дана од пријема позива упућеног од стране Наручилац. У случају већих кварова на мотору који захтевају генерални ремонт, рок за извршење услуге иноси _____ дана од пријема позива упућеног од стране Наручилац.

Члан 6. Средство обезбеђења

Као гаранцију Извршилац услуге ће предати Наручиоцу из Уговора:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом „неопозива”, „безусловна” и „наплата на први позив без права приговора” у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 15 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја извршених услуга.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Извршилац предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Извршиоца по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз менице и овлашћења из овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије”, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Место и начин вршења услуге

Извршилац се обавезује да све сервисе обавља у својим просторијама које су опремљене адекватном опремом и неопходним алатом. Изузетно, због саме природе квара и удаљености возила од сервиса, Извршилац може поједине поправке обавити и ван својих просторија.

Извршилац је обавезан да уз сваки рачун о извршеним услугама достави Наручилац и фотокопију рачуна о набављеним резервним деловима који су уграђени.

Члан 8.

Квалитативна примопредаја извршених услуга

Квалитативни пријем извршених услуга врши се у просторијама Извршиоца потписивањем одговарајућег документа о извршеним услугама од стране овлашћених представника корисника услуга (службеника и намештеника општинске управе Бојник) и Извршиоца.

У случају неодговарајућег квалитета извршених услуга (неправилног рада возила који је био предмет сервисирања), корисник и Извршилац записнички ће констатовати евентуалне недостатке у року од 7 дана од дана преузимања возила. Извршилац је обавезан да исте отклони у року од 2 (два) дана.

Члан 9.

Раскид уговора

Ако Наручилац не доведе возило у исправно стање до рока одређеног чланом 7. овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Уговор се може раскинути после истека рока од 15 дана од дана када је послато писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 10.

Спорови

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред надлежним судом у Лесковацу.

Члан 11.

Завршне одредбе

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Извршиоца, примењује се од дана потписивања уговора и важи до 31.12.2020. године, односно до коначног испуњења уговорних обавеза.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) добија Наручилац, и 3 (три) Извршилац услуга.

ИЗВРШИЛАЦ

Овлашћено лице

НАРУЧИОЦ

Општинска управа Бојник
Ул. Трг слободе бр. 2
Начелник
Небојша Станковић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ОБРАЗАЦ 10 а

На основу позива за подношење понуде за **набавку услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20** достављамо:

ПОНУДУ

Број _____ датум _____

1. Да квалитетно извршимо **услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник** у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) група понуђача

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Рок за плаћања		дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде		дана од дана отварања понуде
Рок извршења поправке		дана од дана преузимања
Време одазива и приступање отклањању квара		од момента пријаве квара
Гарантни рок		месеци од преузимања возила

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 10 Б

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за возило Шкода Суперб

1	2	3	4	5	6	7
I АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ						
Ред бр	Сервис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Вредност резервног дела	УКУПНО (5+6)
1.	Компјутерска дијагностика возила и ресетовање компјутера					
2.	Замена филтер кабине					
3.	Замена филтер ваздуха					
4.	Замена пумпе за гориво					
5.	Замена амортизера предњег					
6.	Замена амортизера задњег					
7.	Замена хомокинетичког зглоба предњег точка					
8.	Замена дискова предњих					
9.	Замена дискова задњих					
10.	Замена диск плочица предњих					
11.	Замена диск плочица задњих					
12.	Замена сета за зубчење - велики сервис					
13.	Замена споне - јабучице					
14.	Замена главног кочионог цилиндра					
15.	Замена сајле ручне кочице					
16.	Замена четкица, без замене ротора и статора					
17.	Замена четкица алнасера					
18.	Замена четкица алтернатора					
19.	Замена ременице алтернатора					
20.	Замена горњег цилиндра квачила					
21.	Замена доњег цилиндра квачила					
22.	Замена сета квачила					
23.	Замена лежаја предњег точка					

24.	Замена лежаја задњег точка					
25.	Оптичка регулажа трапа					
26.	Замена свећица					
27.	Замена каблова за свећице					
28.	Замена катализатора					
29.	Замена сонде					
30.	Сензор радилице					
31.	Сонда издува					
32.	Прекидач светла					
33.	Фар Леви или Десни					
34.	Нивостат					
35.	Сијалице за таблице (пар)					
36.	Брава врата десна					
37.	Сијалица D2S					
38.	Тракасти каиш					
39.	Шпанел тракастог каиша					
40.	Бомбина					
41.	Доња рамена права					
42.	Пуњење климе					
43.	Погача амортизера					
44.	Серво пумпа					
45.	Механизам за подизач прозора без електро мотора					
46.	Брава са централним закључавањем, по комаду					
47.	Генерална поправка мотора (летећи и лежећи лагери, клипови, клипњаче, хилзне, гумице и вођице вентила, обрада главе, обрада радилице, гарнитура дихтунга и све остало што није наведено а прати пуну генералну мотора)					
II ЛИМАРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ (лимарско фарбарске услуге и материјал за припрему и фарбање возила) и ПРАЊЕ ВОЗИЛА						
	Опис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Цена материјала	УКУПНО (5+6)
48.	Фарбање по елементу са свим потребним материјалом					
49.	Полирање					

50.	Прање возила споља					
51.	Чишћење возила изнутра					
УКУПНО без ПДВ-а (I + II)						

Понуђач са којим ће потписивати уговор за услугу, мора потврдити повратном информацијом да је примио налог и да ће се одазвати позиву надлежне службе писменим путем, електронском поштом или телефоном.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за возило Шкода Октавиа 1.9 - 4x4

1	2	3	4	5	6	7
I АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ						
Ред Бр	Сервис	Потреб на норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Вредност резервног дела	УКУПНО (5+6)
1.	Компјутерска дијагностика возила и ресетовање компјутера					
2.	Замена уља					
3.	Замена филтера уља					
4.	Замена филтера горива					
5.	Замена филтер кабине					
6.	Замена филтера ваздуха					
7.	Сервисирање климе					
8.	Пуњење климе					
9.	Замена амортизера предњег					
10.	Замена амортизера задњег					
11.	Замена хомокинетичког зглоба предњег точка					
12.	Замена дискова предњих					
13.	Замена дискова задњих					
14.	Замена диск плочица предњих					
15.	Замена диск плочица задњих					
16.	Замена сета за зубчење - велики сервис					
17.	Замена споне					
18.	Замена јабучице					
19.	Замена ременице алтернатора					
20.	Замена сета квачила					
21.	Замена лежаја предњег точка					
22.	Замена лежаја задњег точка					
23.	Оптичка регулажа трапа					
24.	Замена шофершајбне					
25.	Лежај конусни					
26.	Лежај полуосовине					
27.	Лежај аксиални					
28.	Зупчаста летва					
29.	Замена заптивних					

	прстенова					
30.	Компресор репарација					
31.	Алтернатор репарација					
32.	Ременица АЛТЕРНАТОРА					
33.	Замене пливајући замајац					
34.	Шпанел тракастог каиша					
35.	Сферни зглоб десни					
36.	Тракасти Каиш					
37.	Лежаји главног вретена					
38.	Флексибилни зглоб					
39.	Лежаји диференцијала					
40.	Сет за брзине од 1 до 5 појединачно					
II ЛИМАРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ (лимарско фарбарске услуге и материјал за припрему и фарбање возила) и ПРАЊЕ ВОЗИЛА						
	Опис	Потреб на норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Цена материјала	УКУПНО (5+6)
41.	Фарбање по елементу					
42.	Полирање					
43.	Прање возила споља					
44.	Чишћење возила изнутра					
УКУПНО без ПДВ-а (I + II)						

Понуђач са којим ће потписивати уговор за услугу, мора потврдити повратном информацијом да је примио налог и да ће се одазвати позиву надлежне службе писменим путем, електронском поштом или телефоном.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за возило Шкода Фабија 1.

1	2	3	4	5	6	7
I АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ						
Ред бр	Сервис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Вредност резервног дела	УКУПНО (5+6)
1.	Компјутерска дијагностика возила и ресетовање компјутера					
2.	Сијалице (сет)					
3.	Мали сервис					
4.	Замена филтер ваздуха					
5.	Замена пумпе за гориво					
6.	Замена дискова предњих					
7.	Замена дискова задњих					
8.	Замена диск плочица предњих					
9.	Замена диск плочица задњих					
10.	Замена сета за зубчење - велики сервис					
11.	Замена главног кочионог цилиндра					
12.	Замена сајле ручне кочнице					
13.	Оптичка регулажа трапа					
14.	Замена свећица					
15.	Замена каблова					
16.	Замена бомбина					
17.	Замена филтера Кабине					
18.	Замена механизма за прозоре					
19.	Замена амортизера					
20.	Замена погаче					
21.	Замена селен блока					
22.	Замена гумице баланс штангле					
23.	Замена јабучице					
24.	Замена споне					
25.	Пуњење и поправка климе					
26.	Ремонт алтернатора					
27.	Ремонт алнасера					
28.	Замена хомокинетичког зглоба					
29.	Замена лагера					
II ЛИМАРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ (лимарско фарбарске услуге и материјал за припрему и фарбање возила) и ПРАЊЕ ВОЗИЛА						

	Опис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Цена материјала	УКУПНО (5+6)
30.	Фарбање по елементу					
31.	Полирање					
32.	Прање возила споља					
33.	Чишћење возила изнутра					
УКУПНО без ПДВ-а (I + II)						

Понуђач са којим ће потписивати уговор за услугу, мора потврдити повратном информацијом да је примио налог и да ће се одазвати позиву надлежне службе писменим путем, електронском поштом или телефоном.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за возило Дачиа Дастер, 1.6

1	2	3	4	5	6	7
Ред бр	Сервис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Вредност резервног дела	УКУПНО (5+6)
1.	Компјутерска дијагностика возила и ресетовање компјутера					
2.	Замена уља					
3.	Замена филтера уља					
4.	Замена филтера горива					
5.	Замена филтера кабине					
6.	Замена филтера ваздуха					
7.	Замена пумпе за гориво					
8.	Замена амортизера предњег					
9.	Замена амортизера задњег					
10.	Замена хомокинетичког зглоба предњег точка					
11.	Замена дискова предњих					
12.	Замена диск плочица предњих					
13.	Замена пакнова задњих					
14.	Замена сета за зубчење - велики сервис					
15.	Замена споне					
16.	Замена јабучице					
17.	Замена сета квачила					
18.	Замена лежаја предњег точка					
19.	Замена лежаја задњег точка					
20.	Оптичка регулажа трапа					
21.	Замена ременице алтернатора					
II ЛИМАРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ (лимарско фарбарске услуге и материјал за припрему и фарбање возила) и ПРАЊЕ ВОЗИЛА						
	Опис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО	Опис	Потребна норма часова
26.	Фарбање по елементу					
27.	Полирање					
28.	Прање возила споља					
29.	Чишћење возила изнутра					
УКУПНО без ПДВ-а : I+II						

Понуђач са којим ће потписивати уговор за услугу, мора потврдити повратном информацијом да је примио налог и да ће се одазвати позиву надлежне службе писменим путем, електронском поштом или телефоном.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за возило Ивеко – минибус

1	2	3	4	5	6	7
I АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ						
Ред бр	Сервис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Вредност резервног дела	УКУПНО (5+6)
1.	Компјутерска дијагностика возила и ресетовање компјутера					
2.	Замена уља					
3.	Замена филтера уља					
4.	Замена филтера горива					
5.	Замена филтера кабине					
6.	Замена филтера ваздуха					
7.	Замена пумпе за гориво					
8.	Замена водене пумпе					
9.	Сервис и пуњење клима система на возилу					
10.	Замена сета за зубчење					
11.	Замена четкица, без замене ротора и статора					
12.	Замена ременице алтернатора					
13.	Чишћење партикуларног филтера					
14.	Замена сензора диференцијалног притиска					
15.	Сензори брегасте					
16.	Сензор радилице					
17.	Протокомер ваздуха					
18.	Чишћење DPF филтера					
19.	Замена термостата					
20.	Замена диск плочица предњих					
21.	Замена пакнова задњих					
II ЛИМАРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ (лимарско фарбарске услуге и материјал за припрему и фарбање возила) и ПРАЊЕ ВОЗИЛА						
	Опис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Цена материјала	УКУПНО (5+6)
22.	Поправка и фарбање по елементу					
23.	Прање возила споља					
24.	Чишћење возила изнутра					

УКУПНО без ПДВ-а (I + II)	
---------------------------	--

Понуђач са којим ће потписивати уговор за услугу, мора потврдити повратном информацијом да је примио налог и да ће се одазвати позиву надлежне службе писменим путем, електронском поштом или телефоном.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за возило Дачиа Сандеро

1	2	3	4	5	6	7
Ред бр	Сервис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Вредност резервног дела	УКУПНО (5+6)
1.	Компјутерска дијагностика возила и ресетовање компјутера					
2.	Замена уља					
3.	Замена филтера уља					
4.	Замена филтера горива					
5.	Замена филтера кабине					
6.	Замена филтера ваздуха					
7.	Замена пумпе за гориво					
8.	Сервисирање климе и Пуњење климе					
9.	Замена амортизера предњег					
10.	Замена амортизера задњег					
11.	Замена хомокинетичког зглоба предњег точка					
12.	Замена дискова предњих					
13.	Замена пакнова задњих					
14.	Замена сета за зубчење - велики сервис					
15.	Замена споне					
16.	Замена јабучице					
17.	Замена горњег цилиндра квачила					
18.	Замена доњег цилиндра квачила					
19.	Замена сета квачила					
20.	Замена лежаја предњег точка					
21.	Замена лежаја задњег точка					
22.	Опшtica рeглажа трапа					
23.	Замена лонца ауспуха					
24.	Замена свећица					
25.	Силен блок предњи					
26.	Силен блок задњи					
	II ЛИМАРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ (лимарско фарбарске услуге и материјал за припрему и фарбање возила) и ПРАЊЕ ВОЗИЛА					
	Опис	УКУПНО За замену (3x4)	Цена материјала	УКУПНО За замену (3x4)	Цена материјала	УКУПНО За замену (3x4)
30.	Фарбање по елементу					
31.	Полирање					
32.	Прање возила споља					
33.	Чишћење возила изнутра					
УКУПНО без ПДВ-а I+II :						

Понуђач са којим ће потписивати уговор за услугу, мора потврдити повратном информацијом да је примио налог и да ће се одазвати позиву надлежне службе писменим путем, електронском поштом или телефоном.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за возило Мазда

1	2	3	4	5	6	7
Ред бр	Сервис	Потребна норма часова	Цена по радном часу	УКУПНО За замену (3x4)	Вредност резервног дела	УКУПНО (5+6)
1.	Замена филтер кабине					
2.	Замена филтер ваздуха					
3.	Замена пумпе за гориво					
4.	Замена амортизера предњег					
5.	Замена амортизера задњег					
6.	Замена хомокинетичког зглоба предњег точка					
7.	Замена дискова предњих					
8.	Замена дискова задњих					
9.	Замена диск плочица предњих					
10.	Замена диск плочица задњих					
11.	Замена сета за зубчење - велики сервис					
12.	Замена споне - јабучице					
13.	Замена главног кочионог цилиндра					
14.	Замена сајле ручне кочнице					
15.	Замена четкица, без замене ротора и статора					
16.	Замена четкица алнасера					
17.	Замена четкица алтернатора					
18.	Замена ременице алтернатора					
19.	Замена горњег цилиндра квачила					
20.	Замена доњег цилиндра квачила					
21.	Замена сета квачила					
22.	Замена лежаја предњег точка					
23.	Замена лежаја задњег точка					
24.	Оптичка регулажа трапа					
25.	Замена катализатора					
26.	Замена сонде					
27.	Сензор радилице					
28.	Замена филтер кабине					
29.	Замена филтер ваздуха					
	II ЛИМАРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ (лимарско фарбарске услуге и материјал за припрему и фарбање возила) и ПРАЊЕ ВОЗИЛА					
	Опис	УКУПНО За замену (3x4)	Цена материјала	УКУПНО За замену (3x4)	Цена материјала	УКУПНО За замену (3x4)
30.	Фарбање по елементу					

31.	Полирање					
32.	Прање возила споља					
33.	Чишћење возила изнутра					
УКУПНО без ПДВ-а I+II :						

Понуђач са којим ће потписивати уговор за услугу, мора потврдити повратном информацијом да је примио налог и да ће се одазвати позиву надлежне службе писменим путем, електронском поштом или телефоном.

Датум

М. П.

Понуђач

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца, изузев кад је у питању генерална поправка мотора.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса за возило за које постоји потреба за сервисирање. У случајевима када се ради о неисправности на возилу које захтева транспорт неисправног возила до локације понуђача понуђач је дужан да обезбеди пријем возила као и обезбеђење на паркингу непрекидно 24 часа дневно током трајања уговора.

Понуђач(Извршиоца услуге) је обавезан да о свом трошку изврши транспорт возила до места сервиса уколико возило Наручиоца није технички исправно за учествовање у саобраћају.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

2. Гаранција

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 6 месеци или 10.000 пређених километра, изузев за генералну поправку мотора када гаранција за квалитет генералне мора да буде најмање годину дана или 60.000 пређених километра.

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове да произвођачку гаранцију изузев отрошног материјала, плочице, кочионе облоге и слично.

3.Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

4. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

Образац 11

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Исписује понуђач

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 12

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Општине Бојник у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20 понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац 13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности **за услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 14.

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____

МБ _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

ПОВЕРИОЦ: Општинска управа Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.2-4 (даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може поунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку **услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20**, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општинске управе Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 2-4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

1) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за тражени аванс у висини износа аванса;

а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.

б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;

в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)

Образац 15

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности **услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-17/20** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда
------------------	---

Образац Бр.16

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

Место за пријемни штамбиљ наручиоца

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК
Улица Трг слободе бр. 2 - 4
16205 Бојник

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге поправке и одржавање возила Општинске управе Бојник
ЈН МВ бр. 404-17/20

НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

(попуњава Писарница)

Образац Бр.17

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	