



## ОПШТИНА БОЈНИК

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Бр. 404-24/20

**Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну  
целину у Косанчићу**

	Датум и време:
Датум објављивања	13. март 2020. године
Рок за достављање понуда:	23. март 2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	23. март 2020. године у 12,15 часова

Бојник, март 2020. године

## САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК - 4**
- **ПРЕДЛОГ ОБУХВАТА ПЛАНА – ОБРАЗАЦ 4а**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ који подносе заједничку понуду – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА – ОБРАЗАЦ 14**
- **СПИСАК ИЗВРШЕНИХ НАБАВКИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 16**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 17**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ - ОБРАЗАЦ 19**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА– ОБРАЗАЦ 20**
- **ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГА – ОБРАЗАЦ 21**
- **Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни коверте понуде- Образац Бр.22**
- **Образац бр. ПО 2 – Овај образац попунити и налепити на полеђини коверте понуде- Образац Бр.23**

Укупан број страна конкурсне документације износи 50.

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-24/20 од 12.03.2020. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	ОПШТИНА БОЈНИК
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе 2-4
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs
E-mail адреса наручиоца:	sasa.dodic@bojnik.org.rs , milan.zdravkovic@bojnik.org.rs
Врста наручиоца:	Јединица локалне самоуправа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Кратак опис предмета набавке:	Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу
	Опис предмета садржи природу и обим услуге и основна обележја извршења услуге:
Ознака предмета набавке:	71410000 - Услуге просторног планирања
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Бојнику ул. Трг слободе 2-4, зграда општинске управе, канцеларија службеника за јавне набавке, 3 спрат, канцеларија бр. 16, сваким радним даном у времену од 8,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- са сајта наручиоца [www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 2.000,00 динара на уплатни рачун наручиоца бр. 840 – 745151843-03, број модела 97, позив на бр. 23-025 код Управе за трезор, са сврхом плаћања ЈН МВ бр. 404-24/20. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2-4 са назнаком "Понуда за јавну набавку услуге бр. 404-24/20 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 23. марта 2020. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденционни број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 23. марта 2020. године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у Бојнику, ул. Трг Слободе 2-4, у Сали скупштине општине. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

**Биће разматране само прихватљиве понуде које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 016/821-214 од 7 до 15 часова. Особа за контакт је Саша Додић, е-маил адреса [sasa.dodic@bojnik.org.rs](mailto:sasa.dodic@bojnik.org.rs) и Милан Здравковић е-маил адреса [milan.zdravkovic@bojnik.org.rs](mailto:milan.zdravkovic@bojnik.org.rs)

**II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Назив наручиоца:	Општина Бојник
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе бр. 2-4
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs
Е-mail адреса наручиоца:	<a href="mailto:sasa.dodic@bojnik.org.rs">sasa.dodic@bojnik.org.rs</a> , <a href="mailto:milan.zdravkovic@bojnik.org.rs">milan.zdravkovic@bojnik.org.rs</a>
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Услуга
<b>Лице за контакт:</b>	
Име и презиме:	Саша Додић и Милан Здравковић
Функција:	Службеник за јавне набавке Општинске управе Бојник
Телефон:	016/821-215, 063/11-61-884
Е-mail адреса:	<a href="mailto:sasa.dodic@bojnik.org.rs">sasa.dodic@bojnik.org.rs</a> , <a href="mailto:milan.zdravkovic@bojnik.org.rs">milan.zdravkovic@bojnik.org.rs</a>

**II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>1.Опис предмета набавке:</b>	<b>А.Детаљан опис предмета набавке:</b>
	Опис предмета набавке садржи: Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу
	Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу
	<b>Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:</b>
	Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе.
<b>2.Ознака предмета набавке:</b>	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: 71410000 - Услуге просторног планирања
<b>3. Основа за израду урбанистичког пројекта</b>	<b>Документација за израду урбанистичког пројекта се налази у прилогу Конкурсне документације и саставни је њен део</b>

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:**

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76:**

5. да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом.**

##### **Финансијски капацитет:**

5.1. да понуђач у последње три обрачунске године (2017,2018,2019) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде;

##### **Пословни капацитет:**

5.3. да је понуђач у периоду од 3 (три) године **пре** објављивања позива за подношење понуда (2017,2018,2019. година) као и период за 2020. годину до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке остварио пословни приход за извршене услуге које су предмет јавне набавке у износу од минимум 1.000.000 динара и да има бар једну референцу у износу од 200.000 динара

6. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:

6.1. да понуђач има минимум радно ангажовано најмање 2 (два) лица по било ком основу ангажовања, и то са следећим квалификацијама:

1. лиценца 200 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката
2. дипломирани инжењер из области заштите животне средине или екологије,

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

#### **Доказивање обавезних услова:**

##### **1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

##### **Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **3. Услов III.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **4. Услов III.1.тачка 4. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач**



ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача</b> није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

## **Доказивање додатних услова:**

### **5. Услов III.2.тачка 5.**

#### **5.1. Финансијски капацитет, доказује се достављањем:**

Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде. Уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН није исказана 2019. година доставити биланс стања и биланс успеха за 2019. годину. Уколико у извештају о бонитету нису исказани подаци о блокади за претходних 6 месеци доставити потврду НБС или Претрагу дужника у принудној наплати са сајта НБС.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2017, 2018 и 2019. годину, а као доказ да није био у блокади последњих 6 месеци, доставити потврду Народне Банке Србије или или Претрагу дужника у принудној наплати са сајта НБС.

За понуђаче који су регистровани у периоду после 2017. године доставити све горе наведено за период од момента регистрације.

#### **5.2. Пословни капацитет доказује се достављањем:**

- Списка извршених услуга који су предмет јавне набавке за период (2017,2018,2019. година) као и период за 2020. годину све до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке,

- Потврде о извршеним услугама, потписане код инвеститора или Уговори о изради планова заједно са рачунима о извршеним услугама по уговорима

- Извештаји Комисије за планове о усвајању плана или Одлука скупштине општине о усвајању плана.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

#### **Посебна напомена:**

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност услуге коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста извршених услуга од стране понуђача.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

**6. Услов III.2.тачка 6. Кадровски капацитет**

**6.1.** да понуђач има минимум радно ангажовано најмање 2 (два) лица по било ком основу ангажовања, **доказује се достављањем:**

- фотокопије личне лиценце бр. 200 - одговорни урбаниста и
  - фотокопијом дипломе о завршеном факултету са звањем дипломирани инжењер из области заштите животне средине или екологије.
- 
- За горе наведена лица доставити доказе о радном статусу и то у зависности од начина ангажовања:
    - Ако је у сталном радном односу код понуђача доставити фотокопију МА или другог одговарајућег обрасца,
    - Ако је ангажовано по другом основу доставити фотокопију уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу услуге који су предмет ове јавне набавке уз изјаву понуђача да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извршиоца услуге у предметној јавној набавци. У уговору мора да стоји напомена да ће лице бити ангажовано за јавну набавку „Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу, ЈН МВ 404-24/20“.

**Напомена:**

**У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:**

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4 и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних и додатних услова.

**V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

**2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

**2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 404-24/20 Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу.

**2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

**2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

**2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

**2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**2.8. КРИТЕРИЈУМ**

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују понуђена цена понуђача који није у систему ПДВ-а и понуђена цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.
------------------	--

**2.9. ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## 2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-а и мора бити **фиксна** тј. Не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## 2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30** дана нити дужи од **45** дана од службеног пријема оверене фактуре од стране наручиоца.

Плаћање се врши на рачун понуђача након потврде органа јединице локалне самоуправе надлежог за послове урбанизма и након уредно достављеног рачуна.

## 2.12. РОКОВИ:

- **Рок израде плана** не може бити дужи од **120** дана рачунајући од дана закључења уговора, а понуђени рок мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом. Рок не тече за време раног јавног увида, јавног увида и састанака комисије.

Примопредаја услуга која су предмет ове јавне набавке и пратеће документације, квантитативна и квалитативна провера обавиће се у просторијама наручиоца, уз сачињавање Записника о примопредаји.

- Динамички план израде пројекта којим ће бити дефинисана динамика извршења услуге израде пројекта мора одговарати понуђеном року.

## 2.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

3. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење – Образац бр.19-а за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном обрасцу)

2) Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле “безусловно”, „плативо на први позив“, „без права на приговор“,

фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

#### 2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: [sasa.dodic@bojnik.org.rs](mailto:sasa.dodic@bojnik.org.rs) и [milan.zdravkovic@bojnik.org.rs](mailto:milan.zdravkovic@bojnik.org.rs) или у писаној форми путем поште на адресу: Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, са назнаком: „Питања за јавну набавку бр. 404-24/20“. Приликом тражења додатних информација потребно је доставити образац **"Потврду о преузимању конкурсне документације"**.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

#### 2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити мањи од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

#### 2.16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

#### 2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

#### 2.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на афресу [sasa.dodic@bojnik.org.rs](mailto:sasa.dodic@bojnik.org.rs) и [milan.zdravkovic@bojnik.org.rs](mailto:milan.zdravkovic@bojnik.org.rs) факсом на број 016/821-174 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, 16205 Бојник, Комисија за јнмв број 404-24/20.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. Став 1. Тачка 3. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 404-24/20, сврха уплате – ЗЗП, Општина Бојник, број ЈН 404-24/20, прималац – Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **2.19. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:**

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**2.20. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б).

Којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

**2.21. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална **понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. Став 1. Тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција услуге који подразумевају овај услов уколико вредност ове услуге не прелази 10% укупне вредности услуге. Уколико вредност услуге који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности услуге овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових услуге.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац **"Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

- Испуњеност обавезног услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста услуге подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извођења ових услуге.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује **"Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"**- образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораПонуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.22 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## 2.23 ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом



од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 26 - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

**Напомена:** Дозвола се доставља **само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом** за комплетну испоруку добара-опреме или само део позиција добара-опреме који су предмет јавне набавке.

6. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

**Напомена:** Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о посети локације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава **само носилац посла-овлашћени члан** групе понуђача.

17. **Образац 14 - Изјава понуђача о кадровском капацитету** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава **само носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

18. **Образац 15 - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ НАБАВКИ** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

19. **Образац 16 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

20. **Образац 17 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

21. **Образац 18 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

22. **Образац 19 - Динанички план - план реализације** – Понуђач мора **у приложеној или у слободној форми** да достави од стране одговорног – овлашћеног лица понуђача попуњен, потписан и оверен динамички план реализације услуге који мора бити усклађен са понуђеним роком за извршење услуге.

23. **Образац 19-а – Менично овлашћење** - Понуђач мора попунити Менично овлашћење за озбиљност понуде у висини 10 % од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ-ом, печатирати и потписати од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

**VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

**24.Образац 20 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у отварању понуда, и ако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
- **Образац 21 – Потврда о реализацији услуга**
- 

**25.Образац 22 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА – ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 – Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а – Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	Да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б – Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	Да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	Да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 – Пројектни задатак	Да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4 - Предлог обухвата плана	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	Да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	Да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	Да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 – Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	Да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	Да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача.	Да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	Да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава понуђача о обиласку локације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о кадровком капацитету	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Списак извршених набавки	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16 – Обрачун трошкова припреме понуде.	Да	не
21.	ОБРАЗАЦ 17 – Изјава о независној понуди.	Да	не
22.	ОБРАЗАЦ 18 – Модел уговора о извршењу услуге.	Да	не
23.	ОБРАЗАЦ 19 – Динамички план реализације услуге.	Да	не
24.	ОБРАЗАЦ 19-а – Менично овлашћење	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:**

Образац попуњава, потписује и оверава одговорно – овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-24/20, да је се

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. И додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-24/20, да је се

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 26.**

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-24/20, да је се

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова..

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 3**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-24/20, чији је предмет набавка услуга – Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу, достављамо:

**П О Н У Д У**

Бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок израде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана (не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговор, али у обзир се не узимају дани спровођења процедуре код надлежног органа јединице локалне самоуправе)

3. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана рачунајући од дана отварања понуда

4. Рок плаћања: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана рачунајући од дана записничке примопредаје пројекта.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П



**ОБРАЗАЦ 4.****ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА  
ПРОИЗВОДНО РАДНУ ЦЕЛИНУ У КОСАНЧИЋУ**

Пројектним задатком обухваћена је граница планског подручја која обухвата КП бр.633 и 1312/1 КО Косанчић, тј. простор ограничен саобраћајницама планираним Планом детаљне регулације за Агро-бизнис зону у насељу Косанчић („Сл.гласник града Лесковца“, бр.2/2017). Укупна површина у обухвату Плана је приближно 15,90ха.

Граница планског подручја је представљена на графичком приказу који је саставни део ове одлуке.

Планом детаљне регулације задржава се саобраћајна и комунална инфраструктура из Плана детаљне регулације за Агро-бизнис зону у насељу Косанчић, а у складу са новонасталим потребама врши се дефинисање намена простора.

Основни циљеви планирања су:

- рационално коришћење простора
- стварање услова за бржи развој општине

Грађење нових објеката унутар обухваћеног простора треба да буде утврђено на принципима усклађивања са карактером и наменом простора, вредностима наслеђених, урбаних и архитектонских структура, како у погледу обликовања, димензија, диспозиције и типа изградње, тако у погледу односа према стварном окружењу, уз перманентно побољшање квалитета животног простора кроз примену савремене архитектонске праксе у грађењу.

За потребе израде плана детаљне регулације потребно је да понуђач укалкулише (да урачуна) у своју понуду израду КТП-а.

Потребно је израдити Стратешку процену утицаја Плана на животну средину у складу са Одлуком о изради плана.

Пројектна документација обухвата:

- План детаљне регулације за производно-радну средину
- Стратешка процена утицаја на животну средину

Стратешка процена ће се вршити у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину према критеријумима дефинисаним Законом.

Граница обухвата Стратешке процене је идентична граници обухвата у одређеној у Одлуци о изради плана детаљне регулације за производно-радну целину у Косанчићу.

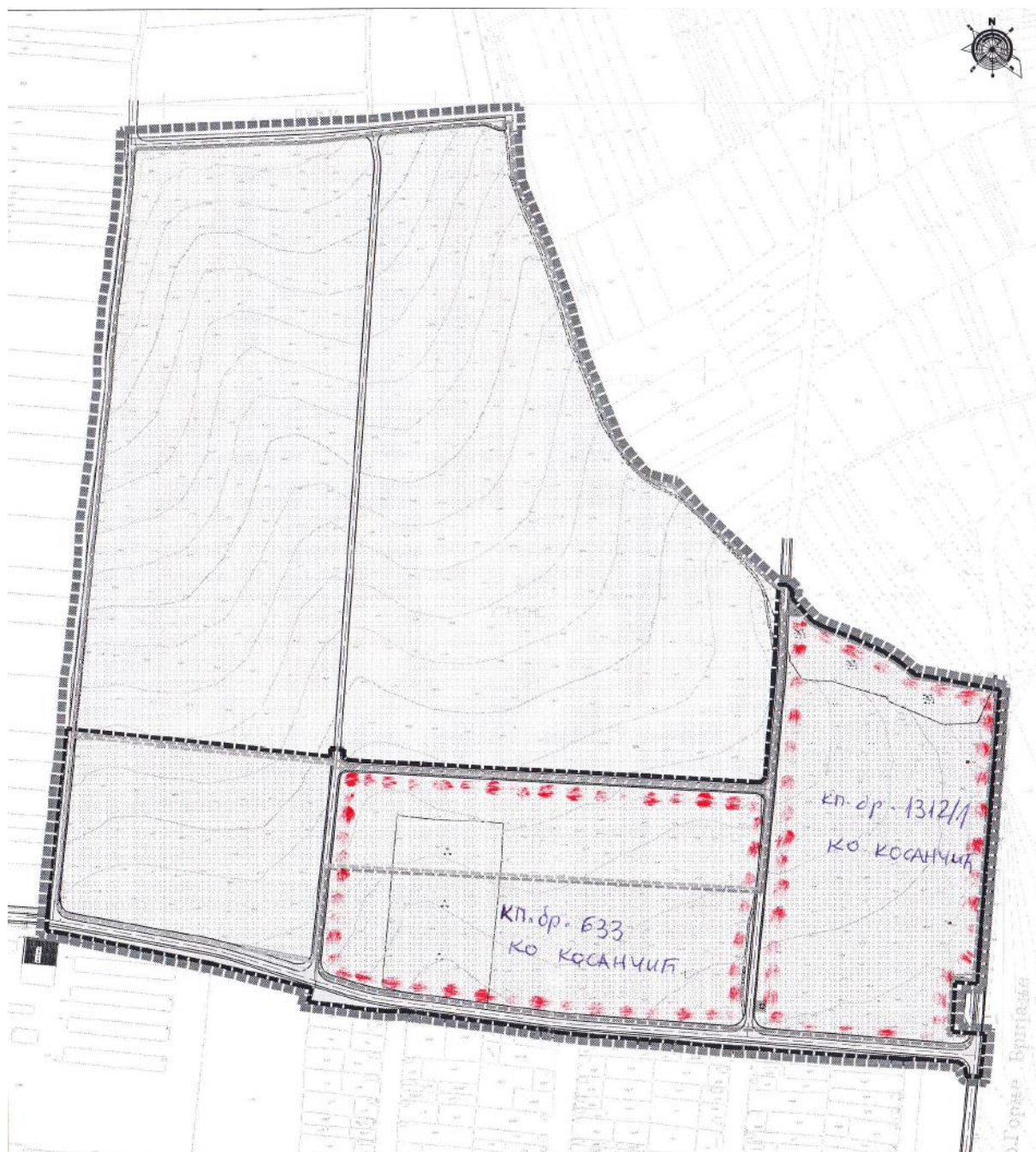
Израда Стратешке процене ће се обавити по фазама у складу са чланом 8. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4а

ПРЕДЛОГ ОБУХВАТА ПЛАНА



ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ****Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 7.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

## ОБРАЗАЦ 8.

## ИЗЈАВА

## ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3			
4			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 49% укупне вредности услуге.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

## ОБРАЗАЦ 9.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

## ОБРАЗАЦ 10.

## ИЗЈАВА

## ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за Услуге израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу, ЈН МВ бр. 404-24/20 подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу услуге.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА УСЛУГЕ ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.



**ОБРАЗАЦ 11.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

## ОБРАЗАЦ 12.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године, представник понуђача извршио обилазак локације за коју ће бити урађена урбанистичка документација и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима извршења услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

### **НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла – овлашћени члан групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 14.

**ИЗЈАВА  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности 404-24/20, изјављујем да у тренутку подношења понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, имам ангажована следећа лица:

Ред.Бр.	Име и презиме	Звање и степен стручне спреме	Број лиценце	Основ ангажовања:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

<b>Напомена:</b>	Последњу колону " <b>Основ ангажовања</b> " попунити тако, што се за стручна лица - са статусом стално запослених код понуђача уноси <b>број "1"</b> , а за стручна лица - ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси <b>број "2"</b> .
------------------	--

**ОБРАЗАЦ 15****СПИСАК ИЗВРШЕНИХ НАБАВКИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач \_\_\_\_\_ у претходном периоду од три године (2017,2018,2019 год) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН, успешно реализовао НАБАВКЕ који су предмете јавне набавке:

Наручилац	Преиод / година	Назив набавке	Вредност (без ПДВ-а)
Укупно без ПДВ-а			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача

## ОБРАЗАЦ 16

**ОБРАЧУН  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Трошкови припреме понуде који се потражују:**

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

**ОБРАЗАЦ 17**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), д а ј е с е

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.2020. год за извршење Услуга израде плана детаљне регулације за производно –  
радну целину у Косанчићу, ЈН МВ бр. 404-24/20, сачињена и поднета независно, без  
договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 18.****МОДЕЛ УГОВОРА**

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)  
Модел **попунити, парафирати и оверити**

**УГОВОР**

**Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу, ЈН  
МВ бр. 404-24/20**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ између:**

1. ОПШТИНЕ БОЈНИК ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ 100371818, коју заступа по овлашћењу председника бр. 404-24/20 од 12.03.2020. год., Небојша Станковић, Начелник општинске управе (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр.рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Извршиоц).

3. \_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15, 14/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 404-24/20;
- да је Најповољнији понуђач - Извршилац дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге: Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу, ЈН МВ бр. 404-24/20.

**Члан 2.**

Предмет Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину, ЈН МВ бр. 404-24/20, ближе је одређена у Одлуци Наручиоца о изради плана и понуди Извршиоца са ценом која је саставни део његове понуде.

**Члан 3.**



Рок за израду плана износи \_\_\_\_\_ дана.

Рок не тече за време раног јавног увида, јавног увида и састанака комисије.

Извршиоц је дужан да Наручиоцу испоручи оверен катастарско-топографског план у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана закључења овог Уговора.

Извршиоц је дужан да Наручиоцу испоручи материјал за рани јавни увид у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана закључења овог Уговора

Извршиоц је дужан да Наручиоцу преда нацрт плана у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана доставе Извештаја Комисије за планове са раног јавног увида.

Извршиоц је дужан да Наручиоцу преда финалну верзију нацрта плана у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана доставе Извештаја Комисије за планове са јавног увида и стручној расправи као финалну верзију за усвајање на седници скупштине општине.

#### Члан 4.

Извршиоц је дужан да план из члана 2. овог уговора изради стручно, квалитетно, економски оправдано, у складу са законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и у свему према захтевима и потребама Наручиоца.

Извршиоц сноси пуну одговорност за накнаду штете причињене Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга од стране Извршиоца и/или особља које он ангажује.

#### Члан 5.

За посао из члана 2. став 1. овог уговора, Извршилац ће предати Наручиоцу план изради у пет у аналогних и пет дигиталних формата са слојевима дигиталне карте у једном од следећих формата: \*.shp, \*.mxd, \*.dwg, \*.dxf, \*.mif, \*.dgn, \*.kml, ili \*.xml (члан 26 Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената)

Уз план Извршиоц ће предати Наручиоцу и сву потребну документацију у складу са законом и другим прописима.

Пре предаје плана у смислу става 2 овог члана, Извршиоц је дужан да уколико то наручилац захтева, изврши претходну презентацију комплетног плана.

#### Члан 6.

Наручилац је дужан да именује лице које ће вршити контролу извршавања послова по овом уговору и да о томе обавести Извршиоца.

#### Члан 7.

Наручилац задржава право да план из члана 5. овог уговора или његов део умножава, репродукује и стави на WEB презентацију.

Извршиоц може податке из плана публиковати у домаћим и иностраним научно-стручним часописима, уз писану сагласност Наручиоца.

#### Члан 8.

Уговорне стране утврђују цену за вршење услуга из предмета овог Уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_) и не може се повећавати.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. Гласник РС" бр. 62/13) као и других прописа који ову област уређују.

Фактура које у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана на рачун извршиоца

након потврде органа јединице локалне самоуправе надлежно за послове урбанизма и након уредно достављеног рачуна.

#### **Члан 10.**

Као гаранцију добро извршење посла Извршилац услуге ће предати Наручиоцу уз Уговор:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 15 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја извршених услуга.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Извршилац предаје Наручиоцу при потписивању Уговор, које је Наручилац дужан да врати на захтев Извршиоца по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз менице и овлашћења из овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Подносе менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 11.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Уколико Извршиоц не испуни своје обавезе или у уговореном року не обави услуге из члана 2. овог Уговора, према потребама Наручиоца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

Уколико укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Извршиоц плаћа Наручиоцу пређе 10% од укупне вредности уговорене услуге, Уговор се сматра раскинутим.

#### **Члан 13.**

Свака страна ће одредити по једног свог представника у сврхе комуникације с другом страном по питању праћења извршења услуга из предмета овог Уговора.

#### **Члан 14.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Адресе и адресати могу бити промењени путем обавештења.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 16.**

Измене одредаба и услова овог Уговора, могу бити извршене искључиво уз писмени споразум уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветених примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

ЗА Извршиоца

ЗА Наручиоца

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВА

Директор

Небојша Станковић

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

<b>НАПОМЕНА:</b>	Након доношења Одлуке о додели уговора закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује <b>обавезно избрисати све ознаке</b> који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк.документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	---

## ОБРАЗАЦ 19

## ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

[illegible]

## ПОНУЂАЧ

М.П.

<b>Напомена:</b>	Понуђач у наведеној форми или на <b>свом обрасцу</b> даје <b>динамички план реализације услуге</b> који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извршења услуге.
------------------	---

**ОБРАЗАЦ 19-а****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**МБ** \_\_\_\_\_**ПИБ** \_\_\_\_\_**ТЕКУЋИ РАЧУН** \_\_\_\_\_**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ****- за корисника бланко сопствене менице -****НАРУЧИЛАЦ:** Општина Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.4 (даљем тексту Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку - Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу, ЈН МВ бр. 404-24/20, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општине Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

1) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за тражени аванс у висини износа аванса;

а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.

б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;

в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**\_\_\_\_\_  
(место и датум)\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

- 1. меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),**
- 2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),**
- 3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)**
- 4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)**

## ПРИЛОГ 20

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 404-24/20 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

М.П.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

**ОБРАЗАЦ 21****ПОТВРДА**

---

Назив наручиоца

---

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

---

---

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца

---

Квалитетно и у уговореном року извршило услуге

---

(навести врсту услуга)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

односно у вредности \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке - Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу, ЈН 404-24/20 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица



Образац Бр.22

**Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни коврте понуде**

Место за пријемни штамбиљ наручиоца

**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Улица Трг слободе бр. 2 - 4  
16205 Бојник

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуга израде плана детаљне регулације за производно – радну целину у Косанчићу БР. ЈН  
МВ 404-24/20**

**НЕ ОТВАРАТИ**

датум и време подношења:

\_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница)

Образац Бр.23

**Образац бр. ПО 2 – Овај образац попунити и налепити на полеђини коверте понуде****ПОНУЂАЧ**

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	