

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
БР. 404-3/19

Набавка добра, канцелариски материјал за потребе
општинске управе Бојник

	Датум и време:
Објављивање	15. јануара 2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	24. јануар 2019. године до 12,00 сати
Јавно отварање:	24. јануар 2019. године у 12,15 сати

БОЈНИК, јануар 2019. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Модел уговора
6. Образац понуде
7. Образац структуре цене
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава понуђача – образац 12

Укупан број страна конкурсне документације: 43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе бр.2-4, 16205 Бојник, web: www.bojnik.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Набавка и постављање сата на згради општине Бојник

4. Контакт

Особе за контакт је Милан Здравковић, е-маил адреса finansije@bojnik.org.rs и Саша Додић sasadodicbojnik@gmail.com тел: 016/821-214 од 7 до 15 часова.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник

Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000 - Канцеларијски материјал

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; не старији од два месеца пре отварања понуда
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; не старији од два месеца пре отварања понуда
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказ за предузетнике као понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за физичка лица као понуђаче: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове

општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

3.2.1. Финансијски капацитет

Да у три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да у 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017.) није исказао губитак и да није био у блокади последњих 6 месеци,

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2015, 2016. и 2017 годину па све до дана објављивања позива на порталу ЈН , а као доказ да није био у блокади претходних 6 месеци доставити потврду пословне банке

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, доказ о оствареном приходу испуњавају сви чланови групе заједно, док доказ да није био у блокади мора да испуни сваки од чланова групе понуђача понаособ.

3.2.2. Пословни капацитет

да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: да у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН, има реализоване послове које се односе на предмет јавне набавке минималном износу од 1.500.000 динара.

Доказ:

- списак извршених набавки из области предметне набавке у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН,
- Фактуре за извршене услуге оверене од стране наручиоца и
- закључене уговоре између наручиоца и добављача.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

Конкурсном документацијом нису предвиђени додатни услови, односно Наручилац не захтева од понуђача додатне услове у поступку предметне јавне набавке.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова и додатних услова из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),

- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН (тачка 3.1. упутства о доказивању обавезних услова), прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потребно је да понуда буде спакована у коверти у фасцикли са механизмом и увезана траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обавештење: Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку

Наручилац задржава право да:

- Изабере једног понуђача;
- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова
8.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова
9.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима
12.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу
13.	ОБРАЗАЦ 9. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора за партију I
15.	ОБРАЗАЦ 10 а – Модел уговора за партију II
16.	ОБРАЗАЦ 10б – Образац понуде за партију I
17.	ОБРАЗАЦ 10в – Образац понуде за партију II
18.	ОБРАЗАЦ 10г – Структура цене – спецификација за партију I
19.	ОБРАЗАЦ 10д – Структура цене – спецификација за партију II
20.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде
21.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди
22.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа
23.	ОБРАЗАЦ 14 – Менично овлашћење
24.	ОБРАЗАЦ 15 – Овлашћење представника понуђача
25.	ОБРАЗАЦ 16 – ПО1
26.	ОБРАЗАЦ 17 – ПО2

СВИ обрасци морају бити читко попуњени у рукопису, у плавој хемијској оловци, потписани и оверени печатом.

Обрасце под р.бр. 25. и 26. Залепити на коверти по упутству које је написано на обрасцима.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Обавезно је да сви обрасци и прилози буду спаковани у коверти у фасцикли са механизмом и увезани траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац 8 у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (образац 7 у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

4.5 Заједничка понуда

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац 9 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-5 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.7. Посебни услови наручиоца:

Наручилац ће плаћање испорученог добра извршити на основу фактуре-рачуна не краћи од 30 и не дужи од 45 календарских дана, без аванса.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;

Општи услови:

Обавеза добављача је испорука наведених количина на адресу Наручиоца.

Рок испоруке:

Продавац је дужан да Наручиоцу испоручи добро, канцеларијски материјал у функцију према потребама и према захтеву Наручиоца. Понуђач (добављач) се обавезује да испоруку канцеларијског материјала испоручи у року од 2 (два) дана од захтева Наручиоца.

Период испоруке добара је од дана закључења уговора до 31.12.2019. године;

Место испоруке:

Место испоруке је зграда општине Бојник.

4.8. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености обавезних и додатних услова у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.10. Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

4.11 Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе 2-4, Бојник са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности добара 404-3/19.

4.12 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.13 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4.14 У предметном поступку јавне набавке мале вредности критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

4.15 Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара (број жиро-рачуна 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

4.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење - Образац бр.16 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном образцу)

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период важења понуде, уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти период важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из члана 75. Закона**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 9 – Подаци о понуђачу учесника заједничке понуде	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 10б – Структура цене – спецификација	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 14 – Менично овлашћење	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 15 – Овлашћење представника понуђача	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 16 – ПО1	да	не
23.	ОБРАЗАЦ 17 – ПО2	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-3/19, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр.____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-3/19, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-3/19, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

Е-маил ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4**ИЗЈАВА**

ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА
СЕДИШТЕ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку: **Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 5а

ИЗЈАВА

ДА ПОДИЗВОЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку: : **Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 56

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку: **Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум: _____

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку: :
Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19 изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

Понуђача да наступа са подизвођачима

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

Напомена: Образац 9 „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2аа и 2аб модела уговора, биће унети у садржину Уговора, уколико за то буде имало основа –у зависности од понуде Извођача.

Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.

Закључен дана _____. године између:

1. Општинске управе Бојник са седиштем у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2, кога заступа председник Небојша Станковић (у даљем тексту: **наручиоц**), Порески Идентификациони Број 100371818 и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **продавац-добављач**), Порески Идентификациони Број _____.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Уводне одредбе

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15) и одлуке о покретању број ____ од дана ____ 201_. године, спровео поступак за јавну набавку мале вредности (БР.404-3/19).

Продавац је на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана ____ 201_. године, доставио понуду број: ____ од дана ____ 201_ године. (**попуњава Наручилац**).

Наручилац је на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора, бр. _____ од _____ 201_. године, изабрао понуду Продавца _____ за јавну набавку _____ (**попуњава Наручилац**).

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет уговора је : Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Продавца број: ____ од _____.2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2а.

Продавац ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: __%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: _____ (**попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде**)

Продавац који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2аб.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. _____ од _____, заједнички извршава група извођача, коју чине:

- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
 - _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
 - _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)**

Продавци, Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима и одредбама овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи канцеларијски материјал на адресу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добро које је Продавац испоручио Наручиоцу има недостатака у квалитету и очигледних грешака Продавац мора исти, да у року одређеним у сачињеном записнику о рекламацији, замени новим, који има једнаке или боље карактеристике.

Члан 4.

Продавац је дужан да Наручиоцу испоручи добро, канцеларијски материјал у функцију према потребама и према захтеву Наручиоца. Понуђач (добављач) се обавезује да испоруку канцеларијског материјала испоручи у року од 2 (два) дана од захтева Наручиоца.

Период испоруке добара је од дана закључења уговора до 31.12.2019 године;

Место испоруке је зграда општине Бојник.

Цена

Члан 5.

Наручилац и Продавац су сагласни да су јединичне цене из Понуде фиксне и да се не могу мењати ни под каквим условима.

Финансијска вредност Уговора

Члан 6.

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених добара **износи** _____ (_____), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи _____ (_____) динара.

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2019. годину, Општинска управа, програм 0602-001, функционална калсификација 130, економска класификација 426, позиција 77.

Плаћање**Члан 7.**

Наручилац ће плаћање испорученог добра извршити на основу фактуре-рачуна Продавца. Аванс на основу овог уговора није предвиђен.

Наручилац ће фактуру-рачун исплатити у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна, када и настаје дужничко поверилачки однос.

Саставни делови уговора**Члан 8.**

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Продавца број _____ од _____, 2019. године
ЈН МБ 404-3/19.

Остале одредбе**Члан 9.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

Члан 11.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан суд у Ужицу.

Члан 12.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца-Купца и 3 (три) за Продавца.

НАРУЧИОЦ

Општинска управа Бојник
Ул. Трг слободе бр. 2
Начелник општинске управе
Небојша Станковић

Продавац

.....
.....
.....
Овлашћено лице
.....

ОБРАЗАЦ 10 а

На основу позива за подношење понуде за набавку добара, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19 достављамо:

ПОНУДУ

Број _____ датум _____

1. Да квалитетно извршимо набавку канцеларијског материјала за потребе општинске управе Бојник, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) група понуђача

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

3. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда

4. Аванс није предвиђен.

4. Рок плаћања рачуна / фактуре у року од _____ дана (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана)

5. Рок испоруке канцеларијског материјала 2 (два) дана од захтева Наручиоца.

Датум: _____



М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**Напомена:**

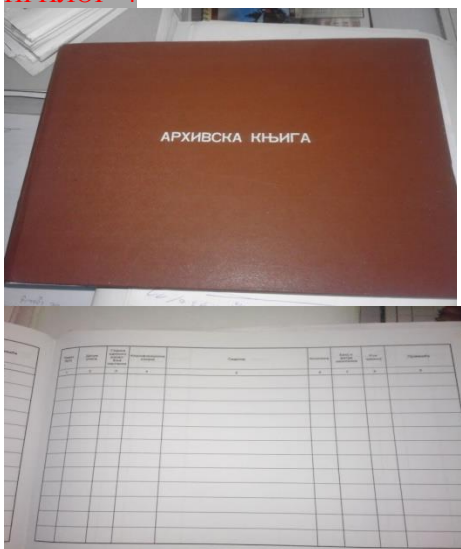
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.


Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 10 Б

Спецификација канцеларијског материјала Општинске управе Бојник за 2019. годину

Партија 1: Канцеларијски материјал Општинске управе Бојник					
Р. БР.	ВРСТА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	КОЛИЧИНА	Цена по јединици без ПДВ	УКУПНО без ПДВ
1	Папир за фотокопирање А4 80гр.	Рис	1100		
2	Папир за фотокопирање А3 80гр.	Рис	15		
3	Велике жуте коверте (1000AD) 355x235мм	Ком	2000		
4	Розе коверте (B5)250x175мм	Ком	1000		
5	Плаве коверте (B6) 175x125мм	Ком	1200		
6	Регистратори А4	Ком	240		
7	Беле хромо картонске фасцикле А4	Ком	1200		
8	У фолија за документа А4 прозирна-паковање 1/100 -80 микрона јака (ПВЦ фолије, енг. sheet protector) Паковање садржи 100 фолија	Ком фолија	2500		
9	Фасцикла са механизмом са 2 рупе ПВЦ А4 прозирна	Ком	800		
10	Фасцикла са кепер траком пресвучена шагрином (тврди картон са канапом за везивање докумената, служи за архивирање докумената) Изглед као у прилогу 1 ПРИЛОГ 1 	Ком	400		
11	Налог за уплату 1+1	Блок	250		
12	Табулир налог за уплату 1+1 за матрични штампач	Кутија	4		
13	Налог за коришћење аутомобила у службене сврхе А5 Изглед као у прилогу 2 ПРИЛОГ 2 	Блок	60		
14	Путни налог за аутобус формат 290x205	Блок	5		
15	Селотејп трака 15x30 провидна (ужа)	Ком	100		
16	Селотејп трака 50x50 провидна (шира)	Ком	80		
17	Кламерице за хефталицу, 24/6. Могућност хефтања до 40 листова папира. Овај производ треба да има карактеристике као што је производ Делта или еквивалентан (пак 1+10) Паковање има 10 кутија	кутија	300		
18	Спајалице металне 1/100 26мм DELTA 2 Паковање има 10 кутија	кутија	200		
19	Индиго папир за писаћу машину (машинкси) (паковање 100 листа)	Паковање	2		
20	Коректор бочица 20мл	Ком	100		
21	Боја за печате плава	Ком	30		
22	Маркери флуоресцентни у две боје (сигнири, означивачи текста)	Ком	150		
23	Маркери обични (црвени, плави, црни)	Ком	150		

24	Факс ролне	Ком	10																			
25	Свеске А4 укоричене (високи каро или квадрати)	Ком	60																			
26	Скраћени деловодник А4	Ком	30																			
27	Компакт дискови	CD-R	Ком	400																		
		DVD-R	Ком	400																		
28	Омот за компакт дискове (папирни)	Ком	800																			
29	Омот списа	Бели	Ком	2000																		
		Плави	Ком	500																		
		Жути	Ком	1000																		
		Црвени	Ком	4000																		
		Зелени	Ком	300																		
30	Контролник поштарине укоричен формат 148x210 Образац 19 Изглед као у прилогу 3 ПРИЛОГ 3	Ком	4																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Датум</th> <th rowspan="2">Спис</th> <th colspan="3">Вредност</th> <th rowspan="2">Овера</th> </tr> <tr> <th>примљено</th> <th>утошено</th> <th>стање</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Датум			Спис	Вредност			Овера	примљено	утошено	стање	1	2	3	4	5	6					
Датум		Спис	Вредност			Овера																
	примљено		утошено	стање																		
1	2	3	4	5	6																	
31	Архивска књига укоричена А4 Изглед као у прилогу 4 ПРИЛОГ 4	Ком	2																			
																						
32	Интерна доставна књига о кретању списа А4	Ком	20																			
33	Уписник за оверу потписа, рукописа, преписа Б4/100л	Ком	8																			
34	Јемственик тробојни 25м	Клубко	5																			
35	Књига примљених рачуна укоричена образац бр. 15 формат А4 Изглед као у прилогу 5 ПРИЛОГ 5	Ком	10																			
				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Редни број</th> <th rowspan="2">Датум уписа</th> <th rowspan="2">Број рачуна</th> <th colspan="2">Пошиљалац</th> <th colspan="2">Потврда пријема</th> <th rowspan="2">Примедба</th> </tr> <tr> <th>Презиме</th> <th>место</th> <th>датум</th> <th>потпис</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Редни број	Датум уписа	Број рачуна	Пошиљалац		Потврда пријема		Примедба	Презиме	место	датум	потпис						
Редни број	Датум уписа	Број рачуна	Пошиљалац					Потврда пријема		Примедба												
			Презиме	место	датум	потпис																

	односно назив											
36	Налог за књижење један пар колона А-4	ком	5									
37	Благајнички дневник А4 Изглед као у прилогу 6 ПРИЛОГ 6	ком	20									
												
38	Налог благајни да наплати А5	ком	30									
39	Налог благајни да исплати А5	ком	30									
40	Признанице А5	ком	30									
41	Ручна стандардна конвенционална хефталица препознатљивог изгледа (кљешта). Користи стандардну муни-цију 24/6, 26/6, 24/8, 26/8. Хефта до 40 листова 80гр. папира. Дубина хвата папира до 55мм	ком	20									
42	Бушилица за папир стандардна са 2 рупе у пакету са граничником А4 формат капацитет бушења 20 листова	ком	15									
43	Налог за пренос 1+0 неkopирни	блок	60									
44	Налог за исплату	блок	80									
45	Велико јастуче за штамбиљ за оверу потписа у писарници мин.дименз.15x15 цм	Ком	4									
46	Налог за пренос 1+1kopирни	блок	60									
47	Маказе за папир дужина сечива мин.10цм	ком	50									
48	Мали папирићи подсетници мин. дименз.75 x 85мм или већи	блок	100									
49	Папирићи подседници самолепљиви-стикери мин. дименз.75x75мм или већи	блок	100									
50	Сталак за селотејп 15x33 са ножићем за сечење	ком	30									
51	Доставна књига за пошту А4	ком	20									
52	Доставна књига за место А4	Ком	20									
53	Хемијска оловка једнократна плава	Ком	120									
54	Лењири од 30 цм	Ком	40									
55	Гумице за брисање	Ком	50									
56	Графитне минице од 0,5 2Б за техничку оловку	Паковање	20									
57	Графитне минице 0,7 2 Б за техничку оловку	паковање	20									
58	Минице плаве за хемијску оловку	Ком	200									
59	Минице црвене хемијску оловку	Ком	100									
60	Документ мастило за пенкало црне боје – израђено од пигмента високог квалитета и не могу да се уклоне са папира без оштећења истог, за употребу уписивања у матичне књиге.	Ком	8									
61	Налив перо – Winron W017 са пумпицом за налив перо (за	ком	4									

	потребе матичара)				
62	Бела коверта велика А-3	КОМ	150		
63	Бела коверта А-4	КОМ	200		
64	Бела коверта мала америкен без прозора 110x230мм	КОМ	600		
65	Свеска А5 укоричена (високи каро или квадрати)	КОМ	20		
66	Обична свеска меки повез А5 квадрати	КОМ	20		
67	Дрвена оловка	КОМ	50		
68	Резач дрвене оловке	КОМ	20		
69	Батерија алкална 1,5V ужа ААА	КОМ	30		
70	Батерија алкална 1,5V шира АА	КОМ	30		
71	Подметач А4 са штипаљком	КОМ	6		
72	Пописна листа основних средстава непокретних и покретних ствари која чине основна средства	КОМ	6		
73	Државна застава Републике Србије – платнена за јарбол мин. дим. 145x78цм или већа	КОМ	4		
74	Књига издатих рачуна (КИР) А4	КОМ	6		
75	Расхективач	КОМ	60		
76	Техничка оловка	КОМ	20		
77	Хамер бели А4 220гр/м ²	ЛИСТ	100		
78	Маркер за ЦД у две боје (црвени, плави)	КОМ	50		
79	Овлаживач прста	КОМ	20		
80	Штипаљка за папир 19мм 12/1 (паковање има 12 штипаљки)	КОМ	360		
					
81	Штипаљка за папир 32мм 12/1 (паковање има 12 штипаљки) Изглед као на слици под р.бр.81	КОМ	120		
82	Штипаљка за папир 41мм 12/1 (паковање има 12 штипаљки) Изглед као на слици под р.бр.81	КОМ	120		
83	Штипаљка за папир 51мм 12/1 (паковање има 12 штипаљки) Изглед као на слици под р.бр.81	КОМ	120		
84	Тонер касета за Lexmark T640/642 (LET640P0210)	КОМ	2		
85	Тонер касета за HP 1300 (Q2613A)	КОМ	4		
86	Тонер касета за HP 1005/1006 (CB435A)	КОМ	4		
87	Тонер касета за HP P1102 (CE285A)	КОМ	10		
88	Тонер касета за HP 2015 (Q7553A)	КОМ	5		
89	Тонер касета за Samsung ML-1665	КОМ	3		
90	Тонер касета за HP 1606 (75A)	КОМ	5		
91	Тонер касета за HP 1010/1020	КОМ	5		
92	Тонер касета Xerox Work Centre 3215V	КОМ	5		
93	Тонер касета HP M12A	КОМ	3		
94	Тонер касета HP MFP 426DW	КОМ	4		
УКУПНО ПАРТИЈА 1			Укупно без ПДВ		
			ПДВ		
			УКУПНО СА ПДВ		

	Партија 2: Школски прибор за потребе Мобилног тима за инклузију Рома општине Бојник	Јед. мере	КОЛИЧИНА	Цена по јединици без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Свеска А5 обична меки повез широке линије-школска	КОМ	100		

2	Свеска А5 меки повез уске линије-школска	ком	60		
3	Свеска А5 меки повез у квадратиће-школска	ком	100		
4	Дрвене бојице школске 1/12 (комплет садржи 12 бојица)	Комплет 1/12	20		
5	Водене бојице 1/12 школске	Комплет 1/12	20		
6	Хемијска оловка једнократна плава	ком	30		
7	Оловка дрвена графитна	ком	100		
8	Гумица за брисање	ком	100		
9	Блок за цртање за ликовно	ком	50		
10	Лењир од 30цм	ком	20		
11	Резач за оштрење дрвене оловке	ком	20		
12	Фломастери школски 1/12 (комплет садржи 12 фломастера)	Комплет 1/12	20		
13	Вежбанка школска у линије А4	ком	30		
14	Вежбанка школска у квадратиће А4	ком	30		
15	Шестар школски	ком	25		
16	Темпера за бојење школска комплет	комплет	20		
УКУПНО ПАРТИЈА 2				Укупно без ПДВ	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ	
Укупно партија 1 + партија 2 без ПДВ-а					
ПДВ 20%					
Укупно партија 1 + партија 2 са ПДВ-ом					

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац 11

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена: Исписује понуђач

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 12

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Општине Бојник у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19** понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____

МБ _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

ПОВЕРИОЦ: Општинска управа Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.2-4 (даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну **набавку добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19**, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општинске управе Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 2-4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.

б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;

в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)

Образац 15

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности **Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-3/19** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда.
------------------	--

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

Место за пријемни штампил наручиоца

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК
Улица Трг слободе бр. 2 - 4
16205 Бојник

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Набавка добра, канцелариски материјал за потребе општинске управе Бојник, ЈН МВ бр.
404-3/19**

НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

(попуњава Писарница)

Образац 17

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	