

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
БР. 404-42/18**

**Набавка компјутерске опреме и уградне опреме**

	Датум и време:
Објављивање	06. јул 2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	17. јул 2018. године до 12,00 сати
Јавно отварање:	17. јул 2018. године у 12,15 сати

БОЈНИК, јул 2018. године

## САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Модел уговора
6. Образац понуде
7. Образац структуре цене
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава понуђача – образац 12

Укупан број страна конкурсне документације: 39

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе бр.2-4, 16205 Бојник, web: [www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs) позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Набавка компјутерске опреме, канцеларијског намештаја и уградне опреме

### 4. Контакт

Особе за контакт је Милан Здравковић, е-маил адреса [finansije@bojnik.org.rs](mailto:finansije@bojnik.org.rs) и Саша Додић [sasadodicbojnik@gmail.com](mailto:sasadodicbojnik@gmail.com) тел: 016/821-214 од 7 до 15 часова.

## 2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке

Набавка компјутерске опреме, канцеларијског намештаја и уградне опреме

### Назив и ознака из општег речника набавке:

30230000 - Рачунарска опрема

39717000 - Вентилатори и уређаји за климатизацију

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; не старији од два месеца пре отварања понуда

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; не старији од два месеца пре отварања понуда

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказ за предузетнике као понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за физичка лица као понуђаче: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о

казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

**3) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

**4) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### **3.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

#### **3.2.1. Финансијски капацитет**

да располаже неопходним финансијским капацитетом: односно да је у 3 обрачунске године 2015, 2016. и 2017. па све до дана објављивања позива на порталу ЈН остварио укупан приход на рачунима у минималном износу од 9.000.000,00 динара и да није био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања ове јавног позива за ову јавну набавку.

Доказ: Извештај о бонитету БОН-ЈН или БОН-КС који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је у 3 обрачунске године 2015, 2016. и 2017. па све до дана објављивања позива на порталу ЈН остварио укупан приход на рачунима у минималном износу од 9.000.000,00 динара и са подацима о ликвидности да није био у блокади претходних 6 месеци.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2015, 2016. и 2017 годину па све до дана објављивања

позива на порталу ЈН , а као доказ да није био у блокади претходних 6 месеци доставити потврду пословне банке.

*Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, доказ о оствареном приходу испуњавају сви чланови групе заједно, док доказ да није био у блокади мора да испуни сваки од чланова групе понуђача понаособ.*

### 3.2.2. Пословни капацитет

да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: да у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН, има реализоване послове које се односе на предмет јавне набавке минималном износу од 9.000.000,00 динара.

Доказ:

- списак извршених набавки из области предметне набавке у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН,
- Фактуре за извршене услуге оверене од стране наручиоца и
- закључене уговоре између наручиоца и добављача.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

### **3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### **3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Напомена:**

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова и додатних услова из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН (тачка 3.1. упутства о доказивању обавезних услова), прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потребно је да понуда буде спакована у коверти у фасцикли са механизмом и увезана траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

## 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Обавештење:** Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку

Наручилац задржава право да:

- Изабере једног понуђача;
- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

## 4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1.	<b>ОБРАЗАЦ 1</b> - Образац за оцену испуњености услова
2.	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења
3.	<b>ОБРАЗАЦ 2а</b> - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
4.	<b>ОБРАЗАЦ 2б</b> - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
5.	<b>ОБРАЗАЦ 3</b> - Подаци о понуђачу
6.	<b>ОБРАЗАЦ 4</b> - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе
7.	<b>ОБРАЗАЦ 5</b> - Изјава понуђача о о прихватању услова
8.	<b>ОБРАЗАЦ 5а</b> - Изјава подизвођача о о прихватању услова
9.	<b>ОБРАЗАЦ 5б</b> - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова
10.	<b>ОБРАЗАЦ 6</b> - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
11.	<b>ОБРАЗАЦ 7</b> - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима
12.	<b>ОБРАЗАЦ 8</b> – Подаци о подизвођачу
13.	<b>ОБРАЗАЦ 9</b> - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
14.	<b>ОБРАЗАЦ 10</b> – Модел уговора
15.	<b>ОБРАЗАЦ 10а</b> – Образац понуде
16.	<b>ОБРАЗАЦ 10б</b> – Структура цене – спецификација
17.	<b>ОБРАЗАЦ 11</b> – Обрачун трошкова припреме понуде
18.	<b>ОБРАЗАЦ 12</b> – Изјава о независној понуди
19.	<b>ОБРАЗАЦ 13</b> – Изјава о поштовању законских прописа
20.	<b>ОБРАЗАЦ 14</b> – Менично овлашћење
21.	<b>ОБРАЗАЦ 15</b> – Овлашћење представника понуђача
22.	<b>ОБРАЗАЦ 16</b> – ПО1
23.	<b>ОБРАЗАЦ 17</b> – ПО2

СВИ обрасци морају бити читко попуњени у рукопису, у плавој хемијској оловци, потписани и оверени печатом.

Обрасце под р.бр. 25. и 26. Залепити на коверти по упутству које је написано на обрасцима.

## 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

**Обавезно је да сви обрасци и прилози буду спаковани у коверти у фасцикли са механизмом и увезани траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.**

**4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**



У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац 8 у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (образац 7 у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

#### 4.5 Заједничка понуда

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац 9 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-5 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

#### 4.7. Посебни услови наручиоца:

**Начин плаћања: максимални износ аванса може бити до 30 % од вредности понуде;**

**Рок плаћања за преостали износ не краћи од 15 и не дужи од 45 календарских дана;**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;**

**Општи услови:**

Обавеза добављача је испорука наведених количина на адресу Наручиоца.

**Рок испоруке:**

Комплетна испорука мора бити извршена у року не дужем од **10 дана** од дана потписивања уговора.

**4.8. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа о**

**испуњености обавезних и додатних услова у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.10.** Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

**4.11** Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе 2-4, Бојник са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности добара 404-52/17.

**4.12** Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**4.13** Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**4.14** У предметном поступку јавне набавке мале вредности критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

**4.15** Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара (број жиро-рачуна 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

#### **4.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење - Образац бр.16 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном образцу)

#### ***5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период важења понуде, уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти период важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

## ОБРАЗАЦ 1

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из члана 75. Закона

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и образце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 9. – Подаци о понуђачу учесника заједничке понуде	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 10б – Структура цене – спецификација	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 14 – Менично овлашћење	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 15 – Овлашћење представника понуђача	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 16 – ПО1	да	не
23.	ОБРАЗАЦ 17 – ПО2	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само образци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-52/17, д а ј е с е

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА****о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-42/18, да је се

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 26.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-42/18, да је се

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

## ОБРАЗАЦ 3

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: \_\_\_\_\_

Е-маил ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**ОБРАЗАЦ 4**

**ИЗЈАВА**

ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ  
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА  
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА  
СЕДИШТЕ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ 5

## ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ  
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку: **Набавка компјутерске опреме и уградне опреме, ЈН МВ бр. 404-42/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
овлашћено лице понуђача

**ОБРАЗАЦ 5а**

**ИЗЈАВА**

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ  
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку: **Набавка компјутерске опреме и уградне опреме, ЈН МВ бр. 404-42/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
овлашћено лице понуђача

**ОБРАЗАЦ 56**

**ИЗЈАВА**  
ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ  
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку: **Набавка компјутерске опреме и уградне опреме, ЈН МВ бр. 404-42/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ  
УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА**  
**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку: **Набавка компјутерске опреме и уградне опреме, ЈН МВ бр. 404-42/18** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
овлашћено лице понуђача

## ОБРАЗАЦ 7.

## ИЗЈАВА

Понуђача да наступа са подизвођачима

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)  
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.**

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
овлашћено лице понуђача

## ОБРАЗАЦ 8.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

**Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.** Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 9.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

**Напомена:** Образац 9 „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ 10

## МОДЕЛ УГОВОРА

## НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђаћа, односно сви подизвођачи.

Чланови 2аа и 2аб модела уговора, биће унети у садржину Уговора, уколико за то буде имало основа –у зависности од понуде Извођача.

Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.

Закључен дана \_\_\_\_\_. године између:

1. Општинске управе Бојник са седиштем у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2, кога заступа председник Небојша Станковић (у даљем тексту: **наручиоц**), Порески Идентификациони Број 100371818 и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **продавац-добављач**), Порески Идентификациони Број \_\_\_\_\_.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

**Уводне одредбе****Члан 1.**

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15) и одлуке о покретању број \_\_\_\_ од дана \_\_\_\_ 201\_. године, спровео поступак за јавну набавку мале вредности (БР.404-42/18).

Продавац је на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_ 201\_. године, доставио понуду број: \_\_\_\_ од дана \_\_\_\_ 201\_ године. (**попуњава Наручилац**).

Наручилац је на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_. године, изабрао понуду Продавца \_\_\_\_\_ за јавну набавку \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**).

**Предмет Уговора****Члан 2.**

Предмет уговора је набавка компјутерске опреме, канцеларијског намештаја и уградне опреме, испорука рекламног материјала на локацији инвеститора у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Продавца број: \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог Уговора.

**Члан 2а.**

Продавац ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде**)

Продавац који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### Члан 2аб.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заједнички извршава група извођача, коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
  - \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
  - \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)**

Продавци, Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима и одредбама овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи компјутерску опрему, канцеларијски намештај и уградну опрему на адресу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добро које је Продавац испоручио Наручиоцу има недостатака у квалитету и очигледних грешака Продавац мора исти, да у року одређеним у сачињеном записнику о рекламацији, замени новим, који има једнаке или боље карактеристике.

#### Члан 4.

Продавац је дужан да Наручиоцу испоручи добро, компјутерску опрему и уградну опрему у функцију у року од \_\_\_\_\_ дана.

Место испоруке је зграда општине Бојник.

### Цена

#### Члан 5.

Наручилац и Продавац су сагласни да су јединичне цене из Понуде фиксне и да се не могу мењати ни под каквим условима.

### Финансијска вредност Уговора

#### Члан 6.

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених добара **износи** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара.

Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана.

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2018. годину и то:  
- на разделу 5, програмска класификација 0602-0001, функционална класификација 130, економска 512, позиција 74

### Плаћање

#### Члан 7.

Наручилац ће плаћање испорученог добра извршити на основу фактуре-рачуна Продавца. Наручилац ће фактуру-рачун исплатити **у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема рачуна**, када и настаје дужничко поверилачки однос.

### Саставни делови уговора

#### Члан 8.

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године  
ЈН МВ 404 -42 /18.

### Остале одредбе

#### Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја. Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

#### Члан 11.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан суд у Ужицу.

#### Члан 12.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца-Купца и 3 (три) за Продавца.

НАРУЧИОЦ

Општинска управа Бојник  
Ул. Трг слободе бр. 2  
Начелник општинске управе  
**Небојша Станковић**

Продавац

.....  
.....  
.....

Овлашћено лице

.....



<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>			
ОПИС	Коли чина	Цена по јединици	Укупно
<p><b>Радна станица (brand name):</b>  Минималних карактеристика као модел <i>HP 290 G1</i>:  Процесор: Технологија 14nm, 3 МВ кеша, 2 језгра, 4 нити,  Радна фреквенција: 3.9 Ghz, термичка дисипација максимум 51W  RAM меморија: 4 GB DDR4, 2400 MHz, проширивост до минимум  16 GB  HDD: 500 GB SATA III, 7200 р/м  Оптички уређај: DVD±RW  Графичка картица: интегрисана  Портови:  Са предње стране:  - Минимум 2 x USB 3.0  - Минимум 1 аудио прикључак (in/out)  Са задње стране:  - 4 x USB 2.0 + 2 x USB 3.0  - 1 x HDMI + 1 x VGA  - 1 x RJ-45, мрежа 10/100/1000  - 1 аудио mic.in + 1 аудио out  Слотови за проширење: 1 x PCIe16, 2 x PCIe1, 1 x M.2, 1 x PCI 2.3</p> <p>Кућиште/напајање: MicroTower уз мин 180W, 220V/50Hz  Периферни уређаји: USB тастатура са српском локализацијом, USB миш. Оба периферна уређаја морају бити од истог произвођача као и рачунар  Лиценсе:  - Microsoft Windows 10 Pro  - Microsoft Office 2016 (FPP DVD P2 Home and Business Serbian 32bit/64bit T5D-02721)</p>	8.00		
<p><b>Монитор:</b>  - Дијагонала (19.5")  - Тип панела (IPS)  - Однос страница (16:9)  - Природна резолуција (1920 : 1080)  - Време одзива (max 5 ms)  - Угао гледанја (х/в) – (178°/178°)  - Осветлјенје (min 250 цд/м2)  - Прикључци (min 1 x VGA, 1 x DVI или HDMI)  - Напомена (Истог произвођача као и рачунар)  - Гаранција (2 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом сервисера)</p>	8.00		
<p><b>Апс Вак-UPS CS 500</b> 500VA Излазна снага 300 W, Технологија Offline, Излазни напон 230 V, Улазни напон 230 V, Време пуњења 6 h, Време рада (50% оптерећења) 13, 9 мин, Време рада (100% оптерећења) 2-4 мин, Комуникација DB-9, Serial, USB</p>	8.00		

<b>Мултифункционални уређај:</b>		2.00		
Функција принтера	Принтер, копир, скенер и факс			
Врста принтера	Ласер			
Формат	A4			
Потрошни материјал	CF226A HP 26A Black Original LaserJet Toner Cartridge 3,100 pages, CF226X HP 26X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge 9,000 pages			
Штампа у боји	Не			
Највећа брзина штампе (стр/мин)	38			
Резолуција штампе	600			
Процесор Mhz	1200			
Меморија	256 MB			
Хард Диск	Не			
Двострана штампа	Да			
АДФ	Да			
Улазни капацитет папира	350			
Постолје	Не			
Максимални месечни број страна	80000			
ЛАН	Да			
Додатно:	1. Тонер CF226A HP 26A Black Original LaserJet Toner Cartridge 3,100 pages, 2. USB кабл за повезивање са рачунаром			
- Гаранција 2 године				
<b>Меморијски модули (DDR2):</b>		20.00		
Тип: DDR 2 Капацитет: 2 GB Врзина рада: 800 Mhz				
<b>Меморијски модули (SODIM DDR2):</b>				
Тип: DDR 2 Капацитет: 1 GB Врзина рада: 667 Mhz		1.00		
<b>Меморијски модули (DDR3):</b>				
Тип: DDR 3 Капацитет: 2 GB Врзина рада: 1333 Mhz		15.00		

<b>Хард диск за радну станицу</b> Тип: SATA 3 Капацитет: 500 GB Врзина рада: 7200 rpm	5.00		
<b>Читач СМАРТ картица</b> Тип: USB	10.00		
<b>Рек ормар (rack)</b> Тип ормара: самостојећи Димензије: 1970/800/1000(В*Ш*Д) (у mm) Шуко прекидач /продужни кабл) 8x: 1 Врој полица: 3 Вентилациона полица: 2 вентилатора, термостат	1.00		
<b>KVM SWITCH са 4 порта</b> <b>Уређај треба да испуњава следеће захтеве:</b> - Омогућава контролу до 4 РС уз помоћ једног миша, тастатуре и монитора - Подржава видео резолуцију 2048 x 1536 - Избор РС рачунара преко тастера или тастатуре - LED индикатори за сваки рачунар - Није потребно струјно напајање - Да има све одговарајуће каблове за повезивање 4 рачунара.	1.00		
<b>Клима уређаји:</b> - Капацитет климе: 12000 btu - Тип: Сплит систем - Еколошки гас: R410A - Енергетска класа (х/г): Енергетска класа – хлађења, енергетска класа - грејања - А - Боја: Бела	3.00		
<b>Уградња клима уређаја:</b> позиција подразумева уградњу клима уређаја на местима које одреди Наручилац са свум потребним материјалом по метру дужном	15 m		
<b>Ватерије за УПС:</b> - 12V 7Ah   РВЦ2	20.00		
<b>Телевизор:</b> - Дијагонала: <b>32"</b> - Технологија екрана: <b>LED</b> - Резолуција: <b>1366x768 (HD Ready)</b> - Фреквенција освежавања: 600 Hz - Тјунер: <b>DVB-T2, са коаксијалним кабловским улазом</b> - <b>барем 1 VGA и један HDMI улаз и један USB</b> -SMART функционалност: <b>HE</b>	1.00		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>			
<b>ПДВ</b>			
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 11

## ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Напомена: Исписује понуђач

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## Образац 12

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда Општине Бојник у поступку јавне набавке мале вредности, **набавка компјутерске опреме и уградне опреме, ЈН МВ бр. 404-42/18** понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## Образац 13

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку компјутерске опреме и уградне опреме, ЈН МВ бр. 404-42/18**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## Образац 14

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**ПОВЕРИОЦ:** Општинска управа Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.2-4 (даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну **набавку компјутерске опреме и уградне опреме, ЈН МВ бр. 404-42/18**, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општинске управе Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 2-4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.

б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;

в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)

## Образац 15

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности **Набавка компјутерске опреме и уградне опреме ЈН МВ бр. 404-42/18** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

М.П.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда.</b>
------------------	--

**Образац 16**

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

Место за пријемни штампил наручиоца

**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Улица Трг слободе бр. 2 - 4  
16205 Бојник

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка компјутерске опреме и уградне опреме, ЈН МВ бр. 404-42/18**

**НЕ ОТВАРАТИ**

датум и време подношења:

\_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница)

## Образац 17

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

**ПОНУЂАЧ**

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	