



# ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Бр. 404-42/19

Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру  
мера популационе политике

	Датум и време:
Датум објављивања:	11. новембар 2020. године
Рок за достављање понуда:	19. новембар 2020. године до 13:00 часова
Јавно отварање понуда:	19. новембра 2020. године у 13:15 часова

Бојник, новембар 2020. године

## САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 9,**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 11**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 12**
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 14**
- **ПО 1 – ОБРАЗАЦ 15**
- **ПО 2 – ОБРАЗАЦ 16**

Укупан број страна конкурсне документације износи 45.

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-42-1/20 од 30.06.2020. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

<b>Назив наручиоца:</b>	ОПШТИНА БОЈНИК
<b>Адреса наручиоца:</b>	ул. Трг слободе 2-4
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	<a href="http://www.bojnik.rs">www.bojnik.rs</a>
<b>E-mail адреса наручиоца:</b>	<a href="mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs">javnenabavke@bojnik.org.rs</a> , <a href="mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs">javnenabavke@bojnik.org.rs</a>
<b>Врста наручиоца:</b>	Јединица локалне самоуправа
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>Врста предмета:</b>	добра
<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике Опис предмета садржи природу и обим добара и основна обележја извршења добара
<b>Ознака предмета набавке:</b>	39160000 – Школски намештај Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Бојнику ул. Трг слободе 2-4, зграда општинске управе, канцеларија службеника за јавне набавке, 3 спрат, канцеларија бр. 16, сваким радним даном у времену од 8,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- са сајта наручиоца [www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино

понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2-4 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 404-42/20 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 19. новембра 2020. године до 13.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 19. новембра 2020. године у 13.15 часова** у просторијама наручиоца у Бојнику, ул. Трг Слободе 2-4, у Сали скупштине општине. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

**Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена**

Биће разматране само прихватљиве понуде које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 016/821-214 од 7 до 15 часова. Особе за контакт су Милан Здравковић, е-маил адреса [javnenabavke@bojnik.org.rs](mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs) и Саша Додић [javnenabavke@bojnik.org.rs](mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs)

**II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Назив наручиоца:	Општина Бојник		
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе бр. 2-4		
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs		
Е-mail адреса наручиоца:	<a href="mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs">javnenabavke@bojnik.org.rs</a> <a href="mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs">javnenabavke@bojnik.org.rs</a>		
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности		
Предмет јавне набавке:	Добра		
<b>Лица за контакт:</b>			
Име и презиме:	Саша Додић и Милан Здравковић		
Функција:	Службеници за јавне набавке Општинске управе Бојник		
Телефон:	016/821-214, лик: 109 и 126		
Е-mail адреса:	<a href="mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs">javnenabavke@bojnik.org.rs</a>		и
	<a href="mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs">javnenabavke@bojnik.org.rs</a>		

**II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>1.Опис предмета набавке:</b>	<b>А.Детаљан опис предмета набавке:</b>
	Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике
	<b>Предмет</b> је Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике
	<b>Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:</b>
	Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе.
<b>2.Ознака предмета набавке:</b>	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
	39160000 – Школски намештај

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76:**

5. да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом**.

##### **Финансијски капацитет:**

**5.1.** да понуђач у последње три обрачунске године (2017, 2018, 2019) није исказао губитак, да није био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде и да је остварио укупан приход у износу од најмање 10 (десет) милиона динара;

##### **Пословни капацитет (референце):**

**5.2.** да је понуђач у периоду од 3 (три) године **пре** објављивања позива за подношење понуда (2017, 2018, 2019. година) као и период за 2020. годину до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке остварио пословни приход по основу продаје добара која су предмет јавне набавке у минималном износу укупно 5 (пет) милиона динара без ПДВ-а, а од којих бар једна референца мора износити најмање 1 (један) милион динара без ПДВ-а. Све референце морају се односити искључиво на испоруку добара која су предмет набавке (школски намештај).

6. да располаже **системом квалитета** и то:

**6.1.** да располаже системом квалитета који је усаглашен са следећим захтевима стандарда:

- SRPS EN 1729-1:2016 - Намештај – Столице и столови за образовне институције – Део 1: Функционалне мере
- SRPS EN 1729-2:2016 - Намештај – Столице и столови за образовне институције – Део 2: Захтеви за безбедност и методе испитивања

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. бр.86/2015 и 41/2019), достављањем следећих доказа:

**Доказивање обавезних услова:****1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

**2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

**3. Услов III.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

**4. Услов III.1.тачка 4. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде****Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрску бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача</b> није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---



## **Доказивање додатних услова:**

### **5. Услов III.2. тачка 5.**

#### **5.1. Финансијски капацитет доказује се достављањем:**

Извештаја о бонитету БОН-ЈН или БОН-КС који издаје Агенција за привредне регистре са подацима о ликвидности за претходних 6 месеци.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2017., 2018. и 2019. годину, а као доказ да није био у блокади претходних 6 месеци доставити потврду Народне Банке Србије.

*Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, доказ о оствареном приходу испуњавају сви чланови групе заједно, док доказ да није био у блокади мора да испуни сваки од чланова групе понуђача понаособ.*

#### **5.2. Пословни капацитет доказује се достављањем:**

- Списка извршених услуга који су предмет јавне набавке за период (2017, 2018, 2019. година) као и период за 2020. годину све до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке и

- Потврдама о извршеним испорукама добара, потписане и оверене од стране наручиоца.

Потврде наручилаца о извршеним услугама треба да садрже:

- назив и адреса наручиоца
- назив и адреса понуђача
- предмет уговора
- вредност и поруке дбара
- број и датум уговора
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица наручиоца

### **6. Услов III.2. тачка 6.**

#### **6.1. Систем квалитета доказује се достављањем:**

- Извештаја о контролисању намештаја – школске столице под редним бројем 3 из спецификације, који издаје Завод за контролу квалитета намештаја Института за прераду дрвета Шумарског факултета у Београду, којим је утврђено да производ испуњава карактеристике, димензије и услове за израду и испоруку по стандарду SRPS EN 1729-1:2016 и SRPS EN 1729-2:2016.

- Извештаја о контролисању намештаја – школске клупе двосед под редним бројем 1 из спецификације, који издаје Завод за контролу квалитета намештаја Института за прераду дрвета Шумарског факултета у Београду, којим је утврђено да производ испуњава карактеристике, димензије и услове за израду и испоруку по стандарду SRPS EN 1729-1:2016 и SRPS EN 1729-2:2016.

- Каталога понуђених производа у штампаном облику у боји са видљиво означеним производима

- Узорка седишта и наслона као и узорак профила за школску столицу под редним бројем 3 из спецификације,

- Узорка МДФ плоче и узорка профила за школску клупу под редним бројем 1 из спецификације.

**Посебна напомена:**

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност услуге коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста извршених услуга од стране понуђача.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

- Атест о контролисању производа издат од акредитованог тела за контролу квалитета намештаја (Шумарски факултет Београд), који потврђује тражене;

**Напомена:**

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4 и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. И 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### 2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 404-42/20 за набавку добара – Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике.

### 2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### 2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

### 2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

### 2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 2.8. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

#### Напомена:

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују понуђена цена понуђача који није у систему ПДВ-а и понуђена цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.

### 2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## 2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. Не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## 2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење – Образац бр.17 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном обрасцу)

Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле “безусловно“, „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

## 2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: [javnenabavke@bojnik.org.rs](mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs) или у писаној форми путем поште на адресу: Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, са знаком: „Питања за јавну набавку бр. 404-42/20“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније 3(три) дана од дана пријема захтева. У случају измене и допуне конкурсне документације наручилац ће извршити продужење рока у складу са Законом о јавним набавкама и измене објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

## 2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

## **2.14. РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке добата не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

## **2.15. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара

## **2.16. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

## **2.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на афресу [javnenabavke@bojnik.org.rs](mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs) и [javnenabavke@bojnik.org.rs](mailto:javnenabavke@bojnik.org.rs), факсом на број 016/821-174 или препорученом пошти са повратницом на адресу Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, 16205 Бојник, Комисији за јнмв број 404-42/20.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. Став 1. Тачка 3. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 404-7/24015, сврха уплате – ЗЗП, Општина Бојник, број ЈН 404-42/20, прималац – Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **2.19. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:**

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.20. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа " (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б).

Којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## **2.21. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

#### Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и б), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. Став 1. Тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција добара који подразумевају овај услов уколико вредност ова добра не прелазе 10% укупне вредности добара. Уколико вредност добара који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових добара.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

#### Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Испуњеност обавезног услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста добара подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извођења ових добара.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

**1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 10б. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 – Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** – Изјава мора бити попуњена, потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.  
**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
3. **Образац 2а – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** – Изјава мора бити попуњена, потписана од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.  
**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
4. **Образац 2б – ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.  
**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.  
**Напомена:** Дозвола се доставља **само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом** за комплетну испоруку добара-опreme или само део позиција добара-опreme који су предмет јавне набавке.
6. **Образац 3 – Понуда** – Понуда мора бити попуњена, потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача.
7. **Образац 4 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача
8. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.
9. **Образац 6 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.  
**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.



**10.Образац 7 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача-** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

**11.Образац 8 – Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

**12.Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

**Напомена:** Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

**13.Образац 9 – Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**14.Образац 10 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.

- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

**15.Образац 11 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**16.Образац 12 – Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

**17.Образац 13 – Менично овлашћење** - Понуђач мора попунити Менично овлашћење за озбиљност понуде у висини 10 % од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, потписати од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

## **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

**18.Образац 14 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у отварању понуда, и ако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

**19.Образац 15 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и образце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА – ОБРАЦА		
1.	<b>ОБРАЗАЦ 1</b> - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	<b>ОБРАЗАЦ 2а</b> – Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	<b>ОБРАЗАЦ 2б</b> – Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	<b>ОБРАЗАЦ 3</b> - Образац понуде.	да	не
6.	<b>ОБРАЗАЦ 3а</b> - Спецификација	да	не
7.	<b>ОБРАЗАЦ 4</b> - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	<b>ОБРАЗАЦ 5</b> - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
9.	<b>ОБРАЗАЦ 6</b> – Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
10.	<b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
11.	<b>ОБРАЗАЦ 8</b> - Подаци о члану групе понуђача.	да	не
12.	<b>Споразум о заједничком наступу групе понуђача.</b>	да	не
13.	<b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Изјава о приhvатању услова из конк. Документације	да	не
14.	<b>ОБРАЗАЦ 10</b> – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
15.	<b>ОБРАЗАЦ 11</b> – Изјава о независној понуди.	да	не
16.	<b>ОБРАЗАЦ 12</b> – Модел уговора	да	не
17.	<b>ОБРАЗАЦ 13</b> – Менично овлашћење	да	не
18.	<b>ОБРАЗАЦ 14</b> – Овлашћење представника понуђача	да	не
19.	<b>ОБРАЗАЦ 15</b> – Образац бр. ПО 1	да	не
20.	<b>ОБРАЗАЦ 16</b> – Образац бр. ПО 2	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно – овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само образци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-42/20, даје се

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-42/20, да је се

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 26.**

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-42/20, да је се

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова..

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 3**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-42/20, чији је предмет набавка добара – Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике, достављамо:

**П О Н У Д У**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
 БР. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо сва добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	дин.
Словима:	

2. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана рачунајући од дана отварања понуда

3. Рок испоруке \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана ( не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора).

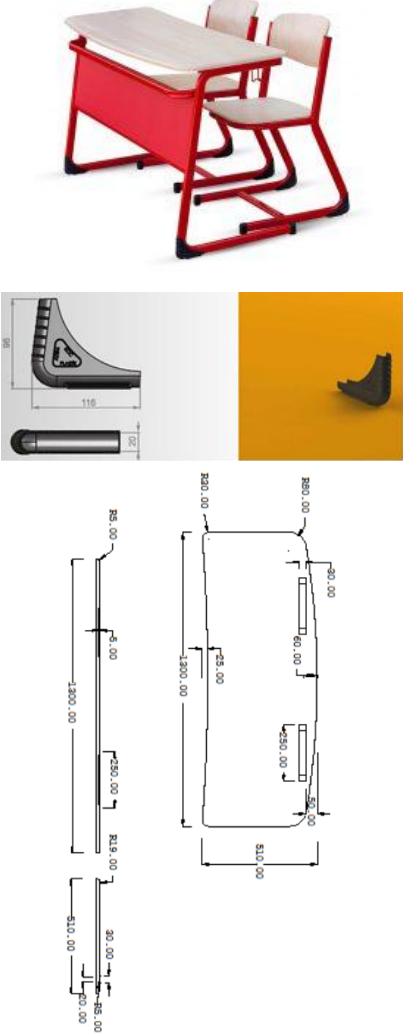
4. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци)

5. Рок плаћања: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана рачунајући од дана записничке примопредаје добара.


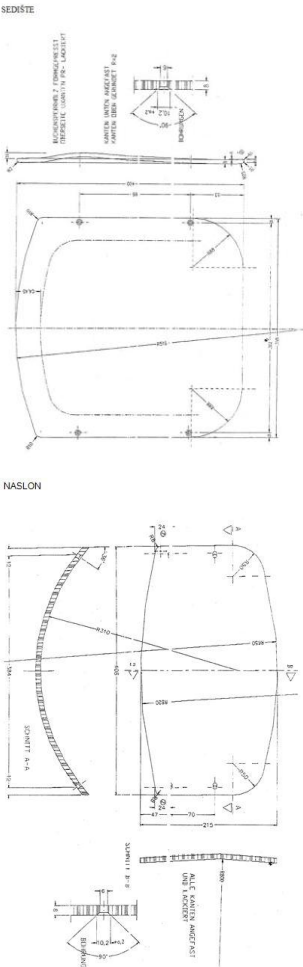
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

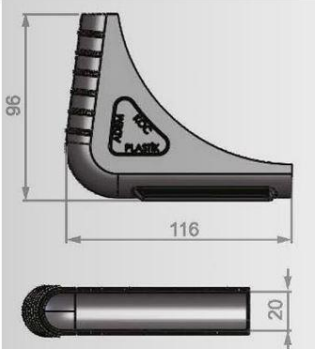


\_\_\_\_\_






СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СПЕЦИФИКАЦИЈА

	Proizvod	Slika	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	<p>Školska klupa dvosed Dimenzije: 1300 x 510 x H750 mm.</p> <p>Konstrukcija klupe - nogari od metalnih elipsastih profila 38 x 20mm, debljina zida 1,8 mm, plastificirana epoksi prahom, u boji po izboru. Nogari savijeni u obliku latiničnog slova "C", bez vidljivih nabora. Nogari su povezani metalnim profilom elipsastog preseka 30 x 15 mm u donjoj zoni na 300 mm od poda. Iznad njega i između nogara montira se maska od univera, visine 300 mm, debljine 18 mm, istog dezena kao ploča stola, kantovana ABS trakom. Iznad nje, na visini od 650 mm od poda postavljen metalni profil elipsastog preseka 30 x 15 mm savijen u obliku latiničnog slova "C", izvijen ka prednjem delu klupe, koji povezuje i učvršćuje nogare. U dodiru sa podom sa prednje strane konstrukcija zaštićena PVC uglovima dimenzija 116 x 96 x 20 mm, kao i PVC navlakama na kraju cevi. Na konstrukciji sa bočnih strana nalaze se kuke za kačenje ranaca.</p> <p>Radna površina je od MDF-a debljine 19 mm, zaobljenih gornjih ivica (podužne strane R19 mm, kraće strane R 5 mm), sa urezima za olovke 250 x 30 x 5 mm sa zaobljenim uglovima R5 mm, trodimenzionalno obložena PVC folijom. Ploča nepravilnog oblika, sa zadnje strane (do učenika) lučno udubljena 25 mm, sa prednje strane (od učenika) izbočena 60 mm. Uglovi sa strane na kojoj se sedi zaobljeni na R 30 mm, a sa prednje strane (od učenika) na R 80 mm.</p>		135		



<p>2.</p>	<p>Školska stolica Metalna konstrukcija od elipsastih cevi 38 / 20 x 1,5 plastificirana u boji po izboru naručioca. Sedište i naslon ergonomski oblikovano od bukovog lameliranog otpreska debljine 8 mm, lakirani transparentnim lakom; PVC čepovi za meko naleganje o pod.</p>		<p>90</p>		
<p>3.</p>	<p>Školska stolica Dimenzije: ŠxVxD 44 x 78 x 52 cm visina sedenja 45 cm; Konstrukcija stolice izrađena od 2 nogara od metalnih elipsastih profila 38 x 20 mm, debljina zida 1,8 mm, plastificirana epoksi prahom, u boji po izboru. Nogari savijeni, svaki na po 2 mesta bez vidljivih nabora (prvo u nivou poda na zadnjem delu stolice, ka prednjem, a onda u nivou sedišta ka zadnjem delu stolice). Na mestu savijanja profila, u dodiru sa podom sa zadnje strane konstrukcija zaštićena PVC uglovima dimenzija 116 x 96 x 20 mm, kao i PVC navlakama na kraju cevi. Sedište dimenzija 398 x 400 mm, debljine 8 mm, trodimenzionalno ergonomski oblikovano, pričvršćeno na konzolni nosač od metalnog profila pravougaonog preseka 30 x 15 mm, koji se vezuje za nogare na mestu drugog savijanja nogara. Naslon dimenzija 384 x 215 mm, debljine 8 mm, trodimenzionalno ergonomski oblikovan, pričvršćuje se između nogara. U nivou poda nogari povezani metalnim profilom pravougaonog preseka 30 x 15 mm, radi poboljšanja stabilnosti stolice.</p>		<p>180</p>		

					
4.	<p>Nastavnička katedra dimenzije: 1300 x 700 x 750 mm sa konstrukcijom od elipsastih profila 38 x 20 mm (debljine zida 1,8 mm) plastificirane u boji po izboru. Na krajevima PVC čepovi za meko naleganje o pod. Radna ploča od oplemenjene iverice debljine 18 mm, u boji po izboru kupca, sa fabričkom obradom ABS trakom debljine 2 mm. Prednja i bočne strane zatvorene tablama od oplemenjene iverice debljine 18 mm, u boji po izboru kupca. Ispod radne površine sa desne strane nalazi se fiksna fioka I ormarić sa bravicama za zaključavanje.</p>		7		
5.	<p>Nastavnička katedra Dimenzije: 1300 x 600 x H750 mm. Nogari katedre od metalnih profila elipsastog preseka 38 x 20 mm, debljina zida 1,8 mm, plastificirana epoksi prahom, u boji po izboru. Nogari savijeni u obliku latiničnog slova "C", bez vidljivih nabora. U dodiru sa podom sa prednje strane, na mestu savijanja cevi, konstrukcija zaštićena PVC uglovima dimenzija 116 x 96 x 20 mm, kao i PVC navlakama na kraju cevi. Nogari spojeni sa tri metalna elipsasta profila poprečnog preseka 30 x 15 mm, jedan na visini 300 mm od poda i dva ispod ploče. Radna površina je od MDF-a debljine 19 mm, trodimenzionalno obložena PVC folijom. Sa prednje strane maska od univera debljine 18 mm i visine 400 mm, postavljena na visinu od 300 mm od poda.</p>		4		

6.	<p>Trosed за кабинет biologije за 6 učenika sa energo blokom dimenzija 420 x 60 x 75 cm, radna ploča presvučena folijom. Metalna konstrukcija kvadratne cevi 30 x 30 mm površinska obrada plastifikacija. Plastične stope sa nivelacijom, energo blok sadrži kadicu i slavinu za hladnu vodu, sa zadnje strane otvor za intervenciju.</p>		5		
7.	<p>Nastavnički demonstracioni sto za kabinet (hemija i fizika) dimenzija 300 x 60 x 75 cm, radna ploča presvučena folijom. Metalna konstrukcija kvadratne cevi 30 x 30 mm površinska obrada plastifikacija. Plastične stope sa nivelacijom, Na radnoj površini kadicu i slavina za hladnu vodu. U stolu postoji priključak za struju kao i , ormarić i fioke sa bravicom za odlaganje.</p>		1		
8.	<p>Ormar sa 8 kaseti. Dimenzija 900 x 400 x 1900 mm. Korpus izrađen od univera debljine 18 mm, kantovan ABS trakom debljine 0,5 mm, krila kantovana ABS trakom 2 mm. Krila sa bravicom za zaključavanje. Leđa od lesonita. Elementi su spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Univer u boji po izboru.</p>		5		
9.	<p>Stolica na vijak sa naslonom, Osnova metalna konstrukcija od okruglih cevi Ø 22 mm površinski zaštićena plastifikacijom u boji po izboru. PVC čepovi za meko naleganje o pod .Sedište i naslon od lameliranog bukovog špera završno zaštićena transparentnim lakom.</p>		31		
10	<p>Školska tabla bela magnetna u aluminijumskom ramu 240 x 120 cm</p>		11		

11	<p>Oglasna tabla za hol, dimenzija 1600 x 800 mm. Materijal izrade: staklo debljine 6 mm u aluminijumskom ramu. Unutrašnjost sa plutom, na vratima bravice za zaključavanje. Okvir izrađen od univera 18 mm kantovan ABS trakom u boji po izboru naručioca.</p>		1		
12	<p>Kombinovani ormar: dimenzija 900 x 400 x 1900 mm. Korpus univer 18 mm, gornja krila staklena u ramu od univera 18 mm donji deo zatvoren sa bravicama za zaključavanje. Korpus ormara kantovan ABS trakom 0,5 mm, krila kantovana ABS trakom 2 mm. Na krilima bravice za zaključavanje. Leđa od lesonita. Unutrašnjost ormara podeljena policama podesive visine. Elementi su spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova :steznih vijaka,ekscentra , matica i drvenih tiplova. Boja univera po izboru naručioca.</p>		3		
13	<p>Ormar sa 4 kasete. Dimenzija 900 x 400 x 1900 mm. Korpus izrađen od univera debljine 18 mm, kantovan ABS trakom debljine 0,5 mm, krila kantovana ABS trakom 2 mm;Unutrašnjost podeljena sa po jednom policom. Krila sa bravicom za zaključavanje. Leđa od lesonita. Elementi su spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Univer u boji po izboru naručioca.</p>		1		
14	<p>Kancelarijska stolica od eko kože, metalni ram iz jednog dela, postolje hromirana metalna zvezda, gumeni tockici, Mehanizam za podizanje i ljuljanje. Nosivost atestirana na 120 kg. Širina 56 cm, visina 112 – 118 cm, dubina 70 cm.</p>		2		
				BEZ PDV-a	
				PDV	
				UKUPNO	

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

### **А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

### **Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

### **В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности добара- Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике, ЈН МВ бр. 404-42/20 подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 8.****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 9.

### ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике, ЈН МВ бр. 404-42/20.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 10.

**ОБРАЧУН  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

**ОБРАЗАЦ 11.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. год за ЈН МВ бр. 404-42/20, сачињена и поднета независно, без договора са  
другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)  
Модел **попунити, парафирати и оверити**

**УГОВОР**

**Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике, ЈН МВ бр. 404-42/20**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ између:**

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ 100371818, кога заступа Небојша Станковић, Начелник (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр.рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Извршиоц).

3. \_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

**Члан 1.**

Предмет уговора је Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике, ЈН МВ бр.404-42/20.

**Члан 2.**

Предмет уговора је Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике и испорука на локацији наручиоца у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Продавца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године, која је саставни део овог Уговора.

**Члан 2а.**

Продавац ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде**)

Продавац који је извршење уговорених добара, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Члан 2аб.**

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заједнички извршава група извођача, коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
  - \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
  - \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)**

Продавци, Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима и одредбама овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи школски намештај на адресу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добро које је Продавац испоручио Наручиоцу има недостатака у квалитету и очигледних грешака Продавац мора исти, да у року одређеним у сачињеном записнику о рекламацији, замени новим, који има једнаке или боље карактеристике.

### Члан 4.

Продавац је дужан да Наручиоцу испоручи школски намештај у функцији у року од \_\_\_\_\_ дана.

Место испоруке је зграда школе у Косанчићу.

## Цена

### Члан 5.

Наручилац и Продавац су сагласни да је цена из Понуде фиксна и да се не може се мењати ни под каквим условима.

## Финансијска вредност Уговора и рокови

### Члан 6.

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених добара **износи** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, и укупно износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара.

Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана.

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2020. годину и то:

- на раздео 5 Општинска управа, програмска класификација 0901-04, функционална класификација 090, економска 512, позиција 55/2.

## Плаћање

### Члан 7.

Наручилац ће плаћање испорученог добра извршити на основу фактуре-рачуна Продавца.

Наручилац ће фактуру-рачун исплатити **у року од** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **дана од дана пријема рачуна**, када и настаје дужничко поверилачки однос.

## Саставни делови уговора

### Члан 8.

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године  
ЈН МБ 404 -42 /19.

## Остале одредбе

### Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

### Члан 11.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан суд у Лесковцу.

### Члан 12.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца-Купца и 3 (три) за Продавца.

ЗА Извршиоца

ЗА Наручиоца

ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Небојша Станковић

Сагласан са моделом уговора: \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

<b>НАПОМЕНА:</b>	Након доношења Одлуке о додели уговора закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује <b>обавезно избрисати све ознаке</b> који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк.документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	---

**ОБРАЗАЦ 13**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**МБ** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**НАРУЧИЛАЦ:** Општина Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.4 (даљем тексту Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку добра – Набавка намештаја за опремање ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“ у оквиру мера популационе политике, ЈН МВ бр. 404-42/20, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општине Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

- а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.
- б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а;
- в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

- 1. меница (потпис на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),**
- 2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис на захтеву мора да буде исти као и на меници),**
- 3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)**
- 4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном образцу као и на меници)**

**ОБРАЗАЦ 14.**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 404-42/20 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

**П о н у ђ а ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

**ОБРАЗАЦ 15.**

**Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни коврте понуде**

Место за пријемни штампил наручиоца

**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Улица Трг слободе бр. 2 - 4  
16205 Бојник

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ДОБАРА**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ОШ „СТОЈАН ЉУБИЋ – КОСАНЧИЋ“ У  
ОКВИРУ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ БР. ЈН МВ 404-42/20**

**НЕ ОТВАРАТИ**

датум и време подношења:

\_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница)

**ОБРАЗАЦ БР.16**

**Образац бр. ПО 2 – Овај образац попунити и налепити на полеђини коверте понуде**

---

**ПОНУЂАЧ**

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
<i>Е-маил</i> адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	