ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Бр. 404-43/20

Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“

	Датум и време:
Датум објављивања:	**01. септембар 2020. године**
Рок за достављање понуда:	**10. септембар 2020. године до 12:00 часова**
Јавно отварање понуда:	**10. септембар 2020. године у 12:15 часова**

Бојник, септембар 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**;
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ I – ОБРАЗАЦ 3**
- **СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОБРАЗАЦ 3** б
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 8,**
- **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНК. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 11**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 12**
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ– ОБРАЗАЦ 13**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 14**
- **ПО 1 – ОБРАЗАЦ 15**
- **ПО 2 – ОБРАЗАЦ 16**

Укупан број страна конкурсне документације износи 42.

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-43-1/20 од 30.06.2020. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	ОПШТИНА БОЈНИК
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе 2-4
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs
E-mail адреса наручиоца:	javnenabavke@bojnik.org.rs
Врста наручиоца:	Јединица локалне самоуправа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	добра
Кратак опис предмета набавке:	Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“
	Опис предмета садржи природу и обим добара и основна обележја извршења добара: -
Ознака предмета набавке:	30230000 - Рачунарска опрема
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Бојнику ул. Трг слободе 2-4, зграда општинске управе, канцеларија службеника за јавне набавке, 3 спрат, канцеларија бр. 16, сваким радним даном у времену од 8,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- са сајта наручиоца www.bojnik.rs
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2-4 са назнаком ''Понуда за јавну набавку добара бр. 404-43/20 - НЕ ОТВАРАТИ'', **најкасније до дана 10. септембра 2020. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неоштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **''Време, евиндециони број и датум пријема понуде''** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **''Потврду о пријему понуде**''.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **''Благовременом понудом''** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 10. септембра 2020. године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у Бојнику, ул. Трг Слободе 2-4, у Сали скупштине општине. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Биће разматране само прихватљиве понуде које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 016/821-214 од 7 до 15 часова. Особе за контакт су Милан Здравковић, и Саша Додић, е-маил адреса javnenabavke@bojnik.org.rs

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Општина Бојник
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе бр. 2-4
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs
E-mail адреса наручиоца:	javnenabavke@bojnik.org.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лица за контакт:	
Име и презиме:	Саша Додић и Милан Здравковић
Функција:	Службеници за јавне набавке Општинске управе Бојник
Телефон:	016/821-214, лик: 109 и 126
E-mail адреса:	javnenabavke@bojnik.org.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	**А.Детаљан опис предмета набавке:**
	Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“
	Предмет је набавка рачунарске опреме
	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе.
2.Ознака предмета набавке:	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
	30230000 - Рачунарска опрема

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезни услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, бр. бр.86/2015 и 41/2019), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. **Услов III.1.тачка 1. –Да је регистрован, доказује се:**
   - **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
   - **За предузетнике: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

     Напомена:
     - Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
     - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:
2. **Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**
   - **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
   - **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

     Напомена:
     - Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
     - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:
3. **Услов III.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**
   - **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

     Напомена:
     - Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
     - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:
4. **Услов III.1.тачка 4. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрсцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	**Лице уписано у регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **III.1. тачка 1 – 4 и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),**
- **Подизвођач** испуњеност **обавезних услова** под **III.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),**
- **Члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **III.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)**

уз **обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача,** чија је **понуда оцењена као прихватљива**, да **уколико то наручилац у писменој форми захтева** у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених),** обавезних и додатних услова.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. И 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, ''Допуна понуде'' или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 404-43/20 за набавку добара – набавка рачунарске опреме.

.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују

	се тако што се упоређују понуђена цена понуђача који није у систему ПДВ-а и понуђена цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. Не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: без аванса;
Рок плаћања: не дужи од 45 календарских дана;
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Општи услови:
Обавеза добављача је испорука наведених количина на адресу ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење – Образац бр.13 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде**,** при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење**:**

1. Бланко соло меница (потпис на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном обрасцу)

Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле “безусловно“, „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање;
2. Након завршетка посла извршилац/добављач је у обавези да приликом примопредаје радова достави једну оригинал банкарску гаранцију за гарантни рок у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на E-mail: javnenabavke@bojnik.org.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, са назнаком: **„**Питања за јавну набавку бр. 404-43/20“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније 3(три) дана од дана пријема захтева. У случају измене и допуне конкурсне документације наручилац ће извршити продужење рока у складу са Законом о јавним набавкама и измене објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.15. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на афресу javnenabavke@bojnik.org.rs , факсом на број 016/821-174 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, 16205 Бојник, Комисији за јнмв број 404-43/20.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. Став 1. Тачка 3. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 404-7/24015, сврха уплате – ЗЗП, Општина Бојник, број ЈН 404-43/20, прималац – Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

2.18. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.19. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа "** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),

- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **''Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа''** (образац 2б).

Којима се доказује испуњеност обавезни и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.20. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача**.

Уколико се подноси самостална **понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. Став 1. Тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција добара који подразумевају овај услов уколико вредност ова добра не прелазе 10% укупне вредности добара. Уколико вредност добара који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових добара.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац ''**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** '' – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Испуњеност обавезног услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста добара подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извођења ових добара.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24. Употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 – Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

2. **Образац 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** – Изјава мора бити попуњена, потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носилоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

   Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** – Изјава мора бити попуњена, потписана од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

   Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б – ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

   Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

   Напомена: Дозвола се доставља **само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом** за комплетну испоруку добара-опреме или само део позиција добара-опреме који су предмет јавне набавке.

6. **Образац 3 – Понуда** – Понуда мора бити попуњена, потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

   Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

   Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

   Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 6 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

   Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

    Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

11. **Образац 8 – Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

    Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

    Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

13. **Образац 9** – **Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

14. **Образац 10 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

    Напомена:
    Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.

    - Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

15. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

16. **Образац 16 – Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора,

потпише модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

17. **Образац 17 – Менично овлашћење -** Понуђач мора попунити Менично овлашћење за озбиљност понуде у висини 10 % од вредности понуде**,** при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, потписати од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

18. **Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у отварању понуда, и ако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

19. **Образац 19 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА – ОБРАСЦА		
1.	**ОБРАЗАЦ 1 -** Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	**ОБРАЗАЦ 2 –** Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	**ОБРАЗАЦ 2а –** Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	**ОБРАЗАЦ 2б –** Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	**ОБРАЗАЦ 3 -** Образац понуде	да	не
6.	**ОБРАЗАЦ 3б –** Спецификација	да	не
7.	**ОБРАЗАЦ 4 -** Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	**ОБРАЗАЦ 5 -** Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
9.	**ОБРАЗАЦ 6 –** Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
10.	**ОБРАЗАЦ 7 –** Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
11.	**ОБРАЗАЦ 8 -** Подаци о члану групе понуђача.	да	не
12.	**Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**	да	не
13.	**ОБРАЗАЦ 9 –** Изјава о прихватању услова из конк. Документације	да	не
14.	**ОБРАЗАЦ 10 –** Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
15.	**ОБРАЗАЦ 11 –** Изјава о независној понуди.	да	не
16.	**ОБРАЗАЦ 12 –** Модел уговора	да	не
17.	**ОБРАЗАЦ 13** – Менично овлашћење	да	не
18.	**ОБРАЗАЦ 14** – Овлашћење представника понуђача	да	не
19.	**ОБРАЗАЦ 15** – Образац бр. ПО 1	да	не
20.	**ОБРАЗАЦ 16** – Образац бр. ПО 2	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно – овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-43/20, д а ј е с е

И З Ј А В А ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
    - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
    - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
    - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-43/20, д а ј е с е

И З Ј А В А ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл..76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
    - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
    - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
    - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ОБРАЗАЦ 2б.

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-43/20, д а ј е с е

И З Ј А В А
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл..76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
    - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
    - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
    - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова..

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-43/20, чији је предмет набавка добара – Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“, достављамо:

П О Н У Д У
ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ

БР._____ од _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:_____

Седиште и адреса понуђача: :_____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо сва добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Важност понуде: ____ (_____) дана рачунајући од дана отварања понуда

3. Рок испоруке рачунарске опреме _____(_____)дана (не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања увовора).

4. Гарантни рок: _____(_____) месеци (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци)

5. Рок плаћања: ____ (_____) дана рачунајући од дана записничке примопредаје добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 3А

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Рб	Опис	Напомена[1]	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	**Рачунар**: HP 290 G2 SFF, INTEL I5-9500, 8 GB DDR4-2666 , 256 GB SSD, WIN10PRO 64 (8VR95EA)HP 290 G2 SFF, INTEL I5-9500, 8 GB DDR4-2666 , 256 GB SSD, WIN10PRO 64 (8VR95EA) или следећих карактеристика: • Brand name • CPU: min. i5-9500 3.00 GHz, или одговарајући • Меморија: 8GB, DDR4 • Храд диск: 256 GB, SATA 3 SSD • Прикључци: Интегрисан LAN 10/100/1000 GbE, 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.1, 1xaudio-in, 1xaudio-out, 1xmicrophone-in · Оперативни систем: Windows 10 Pro 64bit OEM • Миш и тастатура		ком	2		
2.	**Хард диск:** 1 TB HDD, SATA 3, 7200 обртаја по минути, бафер 64 MB (Хард диск је потребно инсталирати у рачунар под ставком 1.)		ком	2		
3.	**Монитор**: HP LED 22f Display - 2XN58AA или следећих карактеристика: • Дијагонала: 21.5" • Тип панела: IPS • Резолуција: 1920 x 1080 Full HD • Време одзива: 5ms • Освежавање: 60Hz • Повезивање: VGA, HDMI		ком	7		
4.	**УПС**: NJOY ups SETH 1000-PWUP-LI100ST-CG01B или следећих карактеристика: • Капацитет: 100VA / 600W • Улазни сигнал: 140-300 VAC / 50-60 Hz • Излазни сигнал: 230 VAC / 50 Hz • Утичнице: 3 x Schuko CEE 7		ком	2		
5.	**ЛАПТОП**: HP 250 G7 I5-1035G1 8GB 512GB SSD DVD WIN 10 PRO FULLHD (14Z93EA)		ком	1		
6.	**Интерактивна табла**: Интерактивна табла 104"		ком	1		

	Начини писања Оловка, Прст, Показивач или било какав непрозиран објекат Прецизност позиционирања Стандардна прецизност <2мм Минимална величина писача › Ø3.0мм, Препоручена величина: Ø5.0мм Брзина писања ≥180дотс/сецонд, Max:300дотс/сецонд Резолуција 32767 x 32767 Брзина препознавања Прва тачка(цлицк): ≤8мс Мулти тоуцх функција Непрекидни низ тачака (писање): 2 мс Животни век Интерактивне табле Преко 60.000.000 самосталних тачака Радни век Преко11 година					
7.	**<u>Пројектор</u>**: BENQ MS535 или следећих карактеристика: Resolution SVGA, 800 x 600 Brightness (ANSI lumens) 3600 Speaker 2W x 1 PC (D-sub) 2 Monitor out (D-sub 15pin) 1 S-Video in (Mini DIN 4pin) 1 Composite Video in (RCA) 1 HDMI 2 (1.4a) USB Type Mini B 1 (Download & Page up/down) Audio in (3.5mm Mini Jack) 1 Audio out (3.5mm Mini Jack) 1 RS232 (DB-9pin) 1 IR Receiver 1 (Front) HDTV Compatibility 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p Video Compatibility NTSC, PAL, SECAM		ком	1		
					<u>УКУПНО без ПДВ-а:</u>	_
					<u>ПДВ</u>	_
					<u>УКУПНО са ПДВ-ом:</u>	_

[1] Овде обавезно уписати произвочача и модел понуђеног добра или број производа по којем је могуће извршити претрагу на званичном сајту произвоиђача. Такође уписати и произвођача и модел имплементиране компоненте, уколико она није саставни део оригиналне понуде произвођача (нпр. графичка картица, додатна меморија, хард диск и слично).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 4

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 6.

И З Ј А В А
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности добара- Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“, ЈН МВ бр. 404-43/20 подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. ____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____

Напомена: Учешће **носиоца посла-овлашћеног члана** групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 7.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 9.

И З Ј А В А
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности добара – Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“, ЈН МВ бр. 404-43/20.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

НАПОМЕНА*:*

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10.

ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		**дин.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', број 124/12, 14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове**:
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.

  све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 11.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12, 14/15 и 68/15), д а ј е с е

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача _____ (уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр._____ од ____._____.2020. год за набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“, ЈН МВ бр. 404-43/20, сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
Модел **попунити,парафирати и оверити**

УГОВОР

Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике
ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“, ЈН МВ бр. 404-43/20

Закључен дана _____између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ 100371818, кога заступа Небојша Станковић, Начелник (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (У даљем тексту: Извршиоц).

3. _____
_____
(подаци о подизвођачу)

4. _____
_____
_____
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме, ЈН МБ бр.404-43/20.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме и испорука на локацији наручиоца у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Продавца број: ____ од _____.2020. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2а.

Продавац ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: _____.

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: ___%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је:_____ ***(попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде)***

Продавац који је извршење уговорених добара, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2аб.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. _____ од _____, заједнички извршава група извођача, коју чине:

- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)

Продавци,Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима и одредбама овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи опрему на адресу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добро које је Продавац испоручио Наручиоцу има недостатака у квалитету и очигледних грешака Продавац мора исти, да у року одређеним у сачињеном записнику о рекламацији, замени новим, који има једнаке или боље карактеристике.

Члан 4.

Продавац је дужан да Наручиоцу испоручи опрему и стави у функцију у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је зграда општине Бојник.

Цена

Члан 5.

Наручилац и Продавац су сагласни да је цена из Понуде фиксна и да се не може се мењати ни под каквим условима**.**

Наручилац се обавезује да ће добављачу исплатити уговорену цену у року од _____ календарских дана од дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправан рачун подразумева да је Добављач у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама опреме, исказаних у Обрасцу структуре цена у понуди продавца, да је потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји добара, који је приложен као обавезан пратећи документ.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун продавца бр: _____ отвореног код банке _____.

Финансијска вредност Уговора

Члан 6.

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених добара **износи:** _____(_____), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи _____ (_____) динара;

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2020. годину и то:

- на раздео 5 Општинска управа, програмска класификација 0901-04, функционална класификација 090, економска 512, позиција 55/2.

Плаћање

Члан 7.

Наручилац ће плаћање испорученог добра извршити на основу фактуре-рачуна Продавца. Наручилац ће фактуру-рачун исплатити **у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна,** када и настаје дужничко поверилачки однос.

Саставни делови уговора

Члан 8.

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Продавца број _____од _____.2020. године,
ЈН МБ 404 -43 /20.

Члан 9.

Гарантни рок за достављену опрему по овом уговору износи 24 месеца рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Извршилац је обавезан да у гарантном року на свој терет отклони све недостатке на испоручену опрему, испоручена добра, који су настали услед тога што се Извршилац није држао својих обавеза у погледу квалитета достављене опреме.

Приликом примопредаје Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда *банкарску соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року*, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Уколико Извршилац у року од 10 дана не поступи по захтевима Наручиоца, Наручиоц има право да на терет Извршиоца отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извршиоца.

Остале одредбе

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.
Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

Члан 12.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца-Купца и 3 (три) за Продавца.

ЗА Извршиоца	ЗА Наручиоца ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК
_____	_____
Директор	Небојша Станковић

Сагласан са моделом уговора: _____ (потпис понуђача)

НАПОМЕНА:	Након доношења Одлуке о додели уговора закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује **обавезно избрисати све ознаке** који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк.документације, такође избрисати и ову напомену итд).

ОБРАЗАЦ 13

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)
МБ _____
ПИБ _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

НАРУЧИЛАЦ: Општина Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.4 (даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“, ЈН МВ бр. 404-43/20, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општине Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.

б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а;

в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
_____(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ _____
(место и датум) (потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. меница (потпис на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)

ОБРАЗАЦ 14.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к._____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____из _____,

ул._____ бр._____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 404-43/20 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____. ____. 2020. године

П о н у ђ а ч

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

ОБРАЗАЦ 15.

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни коверте понуде

Место за пријемни штамбиљ наручиоца

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК
Улица Трг слободе бр. 2 - 4
16205 Бојник

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА

Набавка рачунарске опреме у оквиру мера популационе политике ОШ „Стојан Љубић – Косанчић“, БР. ЈН МВ 404-43/20

НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

_____
(попуњава Писарница)

ОБРАЗАЦ БР.16

Образац бр. ПО 2 – Овај образац попунити и налепити на полеђини коверте понуде

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	