

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 404-70/18

НАБАВКА РАДОВА
ЗА РУШЕЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

	Датум и време:
Објављивање на порталу	05. октобар 2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	16. октобар 2018. године до 12,00 сати
Јавно отварање:	16. октобар 2018. године у 12,15 сати

БОЈНИК, октобар 2018. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Модел уговора
6. Образац понуде
7. Предмер и предрачун
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава понуђача – образац 12

Укупан број страна конкурсне документације: 48

Назив наручиоца:	Општина Бојник
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе бр. 2-4
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs
Е-mail адреса наручиоца:	sasadodic@bojnik.org.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Радови
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Саша Додић и Милан Здравковић
Функција:	Службеник за јавне набавке Општинске управе Бојник
Телефон:	016/821-215, 063/11-61-884
Е-mail адреса:	sasadodic@bojnik.org.rs и finansije@bojnik.org.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Набавка радова обликована по партијама: - партија 1 - рушење бесправно изграђених објеката висина коте слемена до 3 метара: - партија 2 - рушење бесправно изграђених објеката висина коте слемена преко 3 метара
	Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе.
2.Ознака предмета набавке:	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
	45110000 – рушење и разбијање зграда; земљани радови.
3. Основа за израду пројектно техничке документације	Предмер и предрачун

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; не старији од два месеца пре отварања понуда

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; не старији од два месеца пре отварања понуда

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказ за предузетнике као понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за физичка лица као понуђаче: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове

општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

3.2.1. Финансијски капацитет

да располаже неопходним финансијским капацитетом: односно да је у 3 обрачунске године 2015, 2016. и 2017. остварио укупан приход на рачунима у минималном износу од 5.000.000,00 динара и да није био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања ове јавног позива за ову јавну набавку.

Доказ: Извештај о бонитету БОН-ЈН или БОН-КС који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је у 3 обрачунске године 2015, 2016. и 2017. остварио укупан приход на рачунима у минималном износу од 5.000.000,00 динара и са подацима о ликвидности да није био у блокади претходних 6 месеци.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2015, 2016. и 2017 годину, а као доказ да није био у блокади претходних 6 месеци доставити потврду пословне банке.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, доказ о оствареном

приходу испуњавају сви чланови групе заједно, док доказ да није био у блокади мора да испуни сваки од чланова групе понуђача понаособ.

3.2.2. Пословни капацитет

да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: да у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН, има реализоване послове које се односе на предмет јавне набавке минималном износу од 5.000.000,00 динара.

Доказ:

- списак извршених набавки из области предметне набавке у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН,
- Фактуре за извршене услуге оверене од стране наручиоца и
- закључене уговоре између наручиоца и добављача.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

3.2.3. Кадровски капацитет

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.

Довољан кадровски капацитет: да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 1 (један) запослени радник са квалификацијама потребним за извршење посла, и то:

- најмање једног одговорног извођача грађевинских радова нискоградње са лиценцом Инжењерске коморе Србије бр. 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 712 или 812,

Доказ: за запослене који су у радном односу код понуђача доставити фотокопију МА или другог одговорног образца, а за запослене ангажоване по основу уговора копије уговора. Уговор мора да садржи клаузулу да ће радници бити ангажовани за предметну јавну набавку за период трајања извршења ове јавне набавке.

За одговорне извођаче радова доставља се и копија лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носиоц лиценце измирио обавезе плаћања чланарине Инжењерској комори Србије,

Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално као и са подизвођачем, а група понуђача овај услов испуњава заједно.

3.2.4. Технички капацитети

Обавезно је да понуђач поседује минималну техничку опремљеност тј. следеће грађевинске машине и транспортна возила

Багер	1 ком
Камион кипер	1 ком

Багер и камион кипер морају бити регистровани.

Докази: Доставити пописну листу са стањем на дан 31.12.2017. год. са обавезно маркираном траженом опремом, полису обавезног осигурања, као и саобраћајне дозволе за наведена моторна возила са важношћу на дан отварања понуда. Опрема може бити узета у закуп када је потребно доставити пописну листу закуподавца са стањем на дан 31.12.2017. године са обавезно маркираном траженом опремом и уговор о закупу, саобраћајне дозволе и полисе осигурања. Уговор о закупу мора да садржи клаузулу да ће опрема бити на располагању понуђачу за предметну јавну набавку за период трајања уговора.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова и додатних услова из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену

копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН (тачка 3.1. упутства о доказивању обавезних услова), прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде уколико их нема.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потребно је да понуда буде спакована у коверти у фасцикли са механизмом и увезана траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обавештење: Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку

Наручилац задржава право да:

- Изабере једног понуђача;
- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова
8.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова
9.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима
12.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу
13.	ОБРАЗАЦ 9. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора за партију I
15.	ОБРАЗАЦ 10 а – Модел уговора за партију II
16.	ОБРАЗАЦ 10б – Образац понуде за партију I
17.	ОБРАЗАЦ 10в – Образац понуде за партију II
18.	ОБРАЗАЦ 10г – Структура цене – спецификација за партију I
19.	ОБРАЗАЦ 10д – Структура цене – спецификација за партију II
20.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде
21.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди
22.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа
23.	ОБРАЗАЦ 14 – Списак извршених набавки
24.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о кадровом капацитету
25.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава понуђача о техничком капацитету
26.	ОБРАЗАЦ 16 – Менично овлашћење
27.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача
28.	ОБРАЗАЦ 18 – ПО1
29.	ОБРАЗАЦ 19 – ПО2

СВИ обрасци морају бити читко попуњени у рукопису, у плавој хемијској оловци, потписани и оверени печатом.

Обрасце под р.бр. 24. и 25. залепити на коверти по упутству које је написано на обрасцима.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Обавезно је да сви обрасци и прилози буду спаковани у коверти у фасцикли са механизмом и увезани траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац 8 у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (образац 7 у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

4.5 Заједничка понуда

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац 9 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-5 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.7. Посебни услови наручиоца:

- начин плаћања: без аванса, плаћање после извршене услуге, а највише једном месечно и то рок плаћања не краћи од 30 и не дужи од 45 календарских дана;
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;
- рок извођења радова не може бити дужи од 1 (једне) године од дана потписивања уговора, односно до износа предвиђених буџетом општине Бојник за те намене;

4.8. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености обавезних и посебних услова у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.10. Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

4.11 Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе 2-4, Бојник са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности добара 404-70/18 „Набавка за извођење радова набавка радова за рушење бесправно изграђених објеката “.

4.12 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.13 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4.14 У предметном поступку јавне набавке мале вредности критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

4.15 Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

4.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење - Образац бр.16 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном образцу)

2) Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле "безусловно", „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из члана 75. Закона

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
30.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
31.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
32.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
33.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
34.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу	да	не
35.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе	да	не
36.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова	да	не
37.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова	да	не
38.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова	да	не
39.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
40.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима	да	не
41.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу	да	не
42.	ОБРАЗАЦ 9. – Подаци о понуђачу учесника заједничке понуде	да	не
43.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора за партију I	да	не
44.	ОБРАЗАЦ 10 а – Модел уговора за партију II	да	не
45.	ОБРАЗАЦ 10б – Образац понуде за партију I	да	не
46.	ОБРАЗАЦ 10в – Образац понуде за партију II	да	не
47.	ОБРАЗАЦ 10г – Структура цене – спецификација за партију I	да	не
48.	ОБРАЗАЦ 10д – Структура цене – спецификација за партију II	да	не
49.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
50.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди	да	не
51.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа	да	не
52.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о кадровком капацитету	да	не
53.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава понуђача о техничком капацитету	да	не
54.	ОБРАЗАЦ 16 – Менично овлашћење	да	не
55.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача	да	не
56.	ОБРАЗАЦ 18 – ПО1	да	не
57.	ОБРАЗАЦ 19 – ПО2	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-70/18, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-70/18, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-70/18, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл..76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

Е-маил ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА
СЕДИШТЕ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку **ЈН МВ бр. 404-70/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 5а

ИЗЈАВА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку **ЈН МВ бр. 404-70/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 56

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку **ЈН МВ бр. 404-70/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум: _____

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку **ЈН МВ бр. 404-70/18** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

Понуђача да наступа са подизвођачима

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

Напомена: Образац 9 „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 10.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен између:

1. **Општинске Управе Бојник**, ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ _____, шифра делатности _____, текући рачун _____, кога заступа Небојша Станковић, Начелник општинске управе Бојник (у даљем тексту: Наручилац радова),

2. _____ (назив) _____ (место) _____ (улица и број) _____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (текући рачун) _____ (банка), (у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Овим уговором уређују се права и обавезе Наручиоца и Извођача за набавку радова за рушење бесправно изграђених објеката, висина коте слемена до 3 метара; ЈН МВ бр. 404-70/18, висина и начин преноса средстава ради финансирања, начин извршења, извештавање о спровођењу, као и друга међусобна права и обавезе.

Члан 2.

Наручиоц се обавезује да уговорене активности за спровођење набавке за набавку радова за рушење бесправно изграђених објеката, висина коте слемена до 3 метара, ЈН МВ бр. 404-70/18 која се финансира средствима из буџета општине Бојник, извршава у складу са важећим прописима, а нарочито:

- Одлуком о Буџету општине Бојник за 2018. г
- Законом о јавним набавкама;
- Законом о планирању и изградњи;
- Законом о облигационим односима;
- Посебним узансама о грађењу.

Члан 3.

Укупна вредност радова износи **750.000,00 динара без ПДВ**, односно **900.000,00 динара са ПДВ** и утврђена је у свему према Понуди број: _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Плаћања износа уговорене цене ће се вршити према испостављеним овереним авансним, привременим и окончаној ситуацији.

Аванса по овом уговору није предвиђен.

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2018. годину и то:

- раздео 5 Општинска управа, програмска класификација 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 423, позиција 64

Члан 4.

Као гаранција за извршење уговора извођач се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 календарских дана, достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 5.

Период извођења радова по уговору између Извођача и Наручиоца реализоваће се у временском периоду од 1 (једне) године од дана потписивања уговора.

Уколико Извођач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Наручиоц оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, има право да раскине уговор, одмах активира меницу за добро извршење уговора из члана 4. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Извођач се обавезује да без одлагања Наручиоцу омогући да другог извођача уведе у посао.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Извођач има право на продужење уговореног рока и у случају закашњења Наручиоца у плаћању привремених ситуација и то за онолико времена колико је то закашњење трајало.

Члан 6.

Наручиоц се обавезује да Извођача уведе у посао и обезбеди му сву потребну документацију за извођење радова.

Наручиоц обезбеђује надзорни орган у току извођења радова и сноси трошкове надзора.

Члан 7.

Наручиоц ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити надзор (уз обавезно достављање фотокопије решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефона надзорног органа).

Надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према техничким условима и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова, као и према уговорној документацији,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести и гарантни листови),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Корисника,
- давање упутства Извођачу радова и
- сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзор је дужан да доставља извештај(у даљем тексту Извештај) о спровођењу радова, заједно са оценом тог извештаја.

Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

Извођач радова дужан је да у случају неиспуњења уговорних обавеза врати средства која је у складу са овим уговором уплатио Наручиоц у року који заједно одреде Наручиоц и Извођач.

Неиспуњење обавеза из става 2. овог члана јесте свако неизвршење обавеза на начин и у роковима из члана 4. овог уговора, односно свако испуњење које прати негативна оцена Извештаја.

Члан 9.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави оверен и потписан динамички план извођења радова, уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани и оверени од надзорног органа и лица одговорног за извођење радова.

Члан 10.

Извођач је обавезан да примењује мере заштите на раду.

Члан 11.

Извођач ће привремене ситуације подносити на исплату по динамици изведених радова, а окончану ситуацију по успешно извршеној записничкој примопредаји радова.

Обрачун вредности изведених радова вршиће се на основу стварно изведених количина радова и јединичних цена из понуде које су фиксне.

Извођач је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави Наручиоцу, преко надзорног органа, листове грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверене и потписане од надзорног.

Наручиоц је дужан да оверу испостављених ситуација изврши најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Наручиоц је дужан да исплату по испостављеним ситуацијама, и окончаној ситуацији за изведене радове изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације или у зависности од прилива средстава у буџету.

Уколико Наручиоц оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неоспорени део ситуације, а спорни део кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране друкчије не договоре.

Члан 12.

Извођењу додатних радова Извођач може приступити на основу прибављене сагласности на понуду за додатне радове од стране Наручиоца, ако лицу које ће вршити надзор констатује неопходност истих, а Наручиоц их одобри по цени из понуде.

Вишкови радова по овом уговору су дозвољени. Уколико извођач у току извођења радова процени да ће бити вишкова радова дужан је да одмах писмено обавести надзорног органа, који ће уз претходну сагласност наручиоца дозволити извођењу вишкова радова.

Члан 13.

По завршетку радова Наручиоц се обавезује да обезбеди примопредају радова којом се обухвата контрола усклађености изведених радова са техничким условима и техничком документацијом на основу које су радови изведени, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација. Трошкове примопредаје, ако их има сноси Наручиоц.

Члан 14.

Уколико Извођач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупно уговорене вредности радова.

Уговорну казну из претходног става Извођач ће платити по извршеном коначном обрачуна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан надлежни суд у Лесковцу.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 17.

Овај уговор закључен је у 6(шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Наручиоца и 3 (три) за Извођача и ступа на снагу даном потписивања.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Овлашћено лице

НАРУЧИОЦ

Општинска управа Бојник
Ул. Трг слободе бр. 2
Начелник
Небојша Станковић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ОБРАЗАЦ 10а.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен између:

1. **Општинске Управе Бојник**, ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ _____, шифра делатности _____, текући рачун _____, кога заступа Небојша Станковић, Начелник општинске управе Бојник (у даљем тексту: Наручилац радова),

2. _____ (назив) _____ (место) _____ (улица и број) _____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (текући рачун) _____ (банка), (у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Овим уговором уређују се права и обавезе Наручиоца и Извођача за набавку радова за рушење бесправно изграђених објеката, висина коте слемена преко 3 метара; ЈН МВ бр. 404-70/18, висина и начин преноса средстава ради финансирања, начин извршења, извештавање о спровођењу, као и друга међусобна права и обавезе.

Члан 2.

Наручиоц се обавезује да уговорене активности за спровођење набавке за набавку радова за рушење бесправно изграђених објеката, висина коте слемена преко 3 метара, ЈН МВ бр. 404-70/18 која се финансира средствима из буџета општине Бојник, извршава у складу са важећим прописима, а нарочито:

- Одлуком о Буџету општине Бојник за 2018. г
- Законом о јавним набавкама;
- Законом о планирању и изградњи;
- Законом о облигационим односима;
- Посебним узансама о грађењу.

Члан 3.

Укупна вредност радова износи **750.000,00 динара без ПДВ**, односно **900.000,00 динара са ПДВ** и утврђена је у свему према Понуди број: _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Плаћања износа уговорене цене ће се вршити према испостављеним овереним авансним, привременим и окончаној ситуацији.

Аванса по овом уговору није предвиђен.

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2018. годину и то:

- раздео 5 Општинска управа, програмска класификација 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 423, позиција 64

Члан 4.

Као гаранција за извршење уговора извођач се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 календарских дана, достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 5.

Период извођења радова по уговору између Извођача и Наручиоца реализоваће се у временском периоду од 1 (једне) године од дана потписивања уговора.

Уколико Извођач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Наручиоц оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, има право да раскине уговор, одмах активира меницу за добро извршење уговора из члана 4. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Извођач се обавезује да без одлагања Наручиоцу омогући да другог извођача уведе у посао.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Извођач има право на продужење уговореног рока и у случају закашњења Наручиоца у плаћању привремених ситуација и то за онолико времена колико је то закашњење трајало.

Члан 6.

Наручиоц се обавезује да Извођача уведе у посао и обезбеди му сву потребну документацију за извођење радова.

Наручиоц обезбеђује надзорни орган у току извођења радова и сноси трошкове надзора.

Члан 7.

Наручиоц ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити надзор (уз обавезно достављање фотокопије решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефона надзорног органа).

Надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према техничким условима и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова, као и према уговорној документацији,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести и гарантни листови),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Корисника,
- давање упутства Извођачу радова и
- сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзор је дужан да доставља извештај(у даљем тексту Извештај) о спровођењу радова, заједно са оценом тог извештаја.

Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

Извођач радова дужан је да у случају неиспуњења уговорних обавеза врати средства која је у складу са овим уговором уплатио Наручиоц у року који заједно одреде Наручиоц и Извођач.

Неиспуњење обавеза из става 2. овог члана јесте свако неизвршење обавеза на начин и у роковима из члана 4. овог уговора, односно свако испуњење које прати негативна оцена Извештаја.

Члан 9.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави оверен и потписан динамички план извођења радова, уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани и оверени од надзорног органа и лица одговорног за извођење радова.

Члан 10.

Извођач је обавезан да примењује мере заштите на раду.

Члан 11.

Извођач ће привремене ситуације подносити на исплату по динамици изведених радова, а окончану ситуацију по успешно извршеној записничкој примопредаји радова.

Обрачун вредности изведених радова вршиће се на основу стварно изведених количина радова и јединичних цена из понуде које су фиксне.

Извођач је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави Наручиоцу, преко надзорног органа, листове грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверене и потписане од надзорног.

Наручиоц је дужан да оверу испостављених ситуација изврши најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Наручиоц је дужан да исплату по испостављеним ситуацијама, и окончаној ситуацији за изведене радове изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације или у зависности од прилива средстава у буџету.

Уколико Наручиоц оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неоспорени део ситуације, а спорни део кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране друкчије не договоре.

Члан 12.

Извођењу додатних радова Извођач може приступити на основу прибављене сагласности на понуду за додатне радове од стране Наручиоца, ако лицу које ће вршити надзор констатује неопходност истих, а Наручиоц их одобри по цени из понуде.

Вишкови радова по овом уговору су дозвољени. Уколико извођач у току извођења радова процени да ће бити вишкова радова дужан је да одмах писмено обавести надзорног органа, који ће уз претходну сагласност наручиоца дозволити извођењу вишкова радова.

Члан 13.

По завршетку радова Наручиоц се обавезује да обезбеди примопредају радова којом се обухвата контрола усклађености изведених радова са техничким условима и техничком документацијом на основу које су радови изведени, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација. Трошкове примопредаје, ако их има сноси Наручиоц.

Члан 14.

Уколико Извођач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупно уговорене вредности радова.

Уговорну казну из претходног става Извођач ће платити по извршеном коначном обрачуна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан надлежни суд у Лесковцу.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 17.

Овај уговор закључен је у 6(шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Наручиоца и 3 (три) за Извођача и ступа на снагу даном потписивања.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Овлашћено лице

НАРУЧИОЦ

Општинска управа Бојник
Ул. Трг слободе бр. 2
Начелник
Небојша Станковић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

На основу позива за подношење понуде је Набавка радова за рушење бесправно изграђених објеката, висина коте слемена до 3 метара, **ЈН МВ бр. 404-70/18** достављамо:

ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 1

Број _____ датум _____

1. Да квалитетно извршимо извођење радова за рушење бесправно изграђених објеката висина коте слемена до 3 метара; у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) група понуђача

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда

6. Рок плаћања: до 45 календарских дана

7. Уговор о извођењу радова биће реализован у року од 1(једне) године од дана потписивања уговора, односно до истека расположивих средстава предвиђених буџетом општине Бојник.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за подношење понуде је Набавка радова за рушење бесправно изграђених објеката, висина коте слемена преко 3 метара, **ЈН МВ бр. 404-70/18** достављамо:

ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 2

Број _____ датум _____

1. Да квалитетно извршимо извођење радова за рушење бесправно изграђених објеката, висина коте слемена преко 3 метара; у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) група понуђача

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда

6. Рок плаћања: до 45 календарских дана

7. Уговор о извођењу радова биће реализован у року од 1(једне) године од дана потписивања уговора, односно до истека расположивих средстава предвиђених буџетом општине Бојник.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА 1

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 1 (Рушење бесправно изграђеног објекта висина коте слемена до 3 метара)					
	Опис	ЈМ	Количина	Цена по јединици	Укупно
1	Машинско рушење (багер) објекта, чији су конструктивни зидови од опеке, шљако бетона, сипорекс блокова или дурисол блокова са укрућењем од армираног бетона (хоризонталне и вертикалне серклагне греде и стубови) плафонска односно међуспратна конструкција је изведена у систему армираног бетона ТМ-конструкције, од стране људства обучених за ову врсту послова, уз потпуну примену мера заштите на раду и заштите околних објеката. Обрачун по м3 изведеног шута. Одвод шута камионом на даљини до 5км. - За висину објекта (кота слемена) до 3m	м3	1		
	Укупна вредност без ПДВ-а				
	ПДВ				
	Укупна вредност са ПДВ-ом				

Напомена: Наручилац ће уговор потписати са најповољнијим Понуђачем за партију 1 до износа продвиђеним у буџету општине Бојник за те намене у износу од 750.000,00 динара без ПДВ-а, односно 900.000,00 динара са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ 10 д

ПАРТИЈА 2

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 2 (Рушење бесправно изграђеног објекта висина коте слемена преко 3 метара)					
	Опис	ЈМ	Количина	Цена по јединици	Укупно
1	Машинско рушење (багер) објекта, чији су конструктивни зидови од опеке, шљако бетона, сипорекс блокова или дурисол блокова са укрућењем од армираног бетона (хоризонталне и вертикалне серклагне греде и стубови) плафонска односно међуспратна конструкција је изведена у систему армираног бетона ТМ-конструкције, од стране људства обучених за ову врсту послова, уз потпуну примену мера заштите на раду и заштите околних објеката. Обрачун по м3 извезеног шута. Одвод шута камионом на даљини до 5км. - За висину објекта (кота слемена) преко 3m	м3	1		
	Укупна вредност без ПДВ-а				
	ПДВ				
	Укупна вредност са ПДВ-ом				

Напомена: Наручилац ће уговор потписати са најповољнијим Понуђачем за партију 2 до износа продвиђеним у буџету општине Бојник за те намене у износу од 750.000,00 динара без ПДВ-а, односно 900.000,00 динара са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац 11

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Исписује понуђач

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 12

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Општине Бојник у поступку јавне набавке - Набавка радова за рушење бесправно изграђених објеката; **ЈН МВ бр. 404-70/18** понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац 13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности је набавка радова за рушење бесправно изграђених објеката; **ЈН МВ бр. 404-70/18**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У сврху реализације предмета јавне набавке **ЈН МВ бр. 404-70/18**, а у складу са додатним условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико понуда буде изабрана као најповољнија, биће именована следећа стручна лица.

Ред.Бр.	Име и презиме	Занимање и стручна спрема	Основ ангажовања:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Последњу колону " Основ ангажовања " попунити тако, што се за стручна лица са статусом стално запослених код понуђача уноси број "1" , а за стручна лица ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси број "2" .
------------------	--

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У сврху реализације јавне набавке **ЈН МВ бр. 404-70/18**, а у складу са посебним условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико понуда буде изабрана као најповољнија, биће коришћена следећа возила, опрема и уређаји.

Ред.Бр.	Назив и врста возила, техничке опреме или уређаја	Број комада	Основ ангажовања
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Последњу колону " Основ ангажовања " попунити тако, што се за опрему у власништву уноси број "1" , а за опрему која је узета у закуп уноси се број "2" .
------------------	---

ОБРАЗАЦ 16

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____

МБ _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

ПОВЕРИОЦ: Општинска управа Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.2-4 (даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде је набавка радова за рушење бесправно изграђених објеката, **ЈН МВ бр. 404-70/18**, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општинске управе Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 2-4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.

б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;

в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)

Образац 17

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности је Набавка радова за рушење бесправно изграђених објеката; **ЈН МВ бр. 404-70/18** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда
------------------	---

Образац Бр.18

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

Место за пријемни штампил наручиоца

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК
Улица Трг слободе бр. 2 - 4
16205 Бојник

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка радова за рушење бесправно изграђених објеката
обликована по партијама
ЈН МВ БР. 404-70/18

НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

(попуњава Писарница)

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	