



## ОПШТИНА БОЈНИК

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Бр. 404-77/18

Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера  
физичке, техничке и физичко-техничке заштите

	Датум и време:
Датум објављивања:	20. новембар 2018. године
Рок за достављање понуда:	29. новембар 2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	29. новембар 2018. године у 13,15 часова

Бојник, новембар 2018. године

## САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 9,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16**
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ– ОБРАЗАЦ 17**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 19**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБЕРЗАЦ 20**

Укупан број страна конкурсне документације износи 53.

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-77/18 од 07.11.2018. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

<b>Назив наручиоца:</b>	ОПШТИНА БОЈНИК
<b>Адреса наручиоца:</b>	ул. Трг слободе 2-4
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.bojnik.rs
<b>E-mail адреса наручиоца:</b>	<a href="mailto:sasadodic@bojnik.org.rs">sasadodic@bojnik.org.rs</a> <a href="mailto:milan.zdravkovic83@gmail.com">milan.zdravkovic83@gmail.com</a>
<b>Врста наручиоца:</b>	Јединица локалне самоуправе
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>Врста предмета:</b>	Услуге
<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите који обухвата: - услуге израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања чија је израда прописана Законом о приватном обезбеђењу - услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник Опис предмета садржи природу и обим услуге и основна обележја извршења услуге: -
<b>Ознака предмета набавке:</b>	907111000 - Процена ризика или опасности, осим у грађевинарству 79710000- услуге обезбеђења Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Бојнику ул. Трг слободе 2-4, зграда општинске управе, канцеларија службеника за јавне набавке, 3 спрат, канцеларија бр. 16, сваким радним даном у времену од 8,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- са сајта наручиоца [www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 2.000,00 динара на уплатни рачун наручиоца бр. 840 – 745151843-03, број модела 97, позив на бр. 23-025 код Управе за трезор, са сврхом плаћања ЈН МВ бр. 404-75/18. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2-4 са назнаком "Понуда за јавну набавку услуге бр. 404-77/18 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 29. новембар 2018. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 29. новембра 2018. године у 13.15 часова** у просторијама наручиоца у

Бојнику, ул. Трг Слободе 2-4, у Сали скупштине општине. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

**Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена**

**Биће разматране само прихватљиве понуде које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 016/821-214 од 7 до 15 часова. Особа за контакт је Саша Додић, е-маил адреса [sasadodic@bojnik.org.rs](mailto:sasadodic@bojnik.org.rs) и [milan.zdravkovic83@gmail.com](mailto:milan.zdravkovic83@gmail.com)

**II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Назив наручиоца:	Општина Бојник
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе бр. 2-4
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs
Е-mail адреса наручиоца:	<a href="mailto:sasadodic@bojnik.org.rs">sasadodic@bojnik.org.rs</a> <a href="mailto:milan.zdravkovic83@gmail.com">milan.zdravkovic83@gmail.com</a>
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Услуга
<b>Лица за контакт:</b>	
Име и презиме:	Саша Додић и Милан Здравковић
Функција:	Службеници за јавне набавке Општинске управе Бојник
Телефон:	016/821-214, лик: 109 и 126
Е-mail адреса:	<a href="mailto:sasadodic@bojnik.org.rs">sasadodic@bojnik.org.rs</a> и <a href="mailto:milan.zdravkovic83@gmail.com">milan.zdravkovic83@gmail.com</a>

**II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>1.Опис предмета набавке:</b>	<b>А.Детаљан опис предмета набавке:</b>
	Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите који обухвата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања чија је израда прописана Законом о приватном обезбеђењу</li> <li>- услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник</li> </ul>
	<b>Предмет набавке</b> је услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите који обухвата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања чија је израда прописана Законом о приватном обезбеђењу</li> <li>- услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник</li> </ul>
	<b>Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:</b>
	Да има важеће дозволе (лиценце) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) издату од стране Министарства унутрашњих послова и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања</li> <li>- лиценца за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана</li> </ul>
<b>2.Ознака предмета набавке:</b>	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
	907111000 - Процена ризика или опасности, осим у грађевинарству 79710000- услуге обезбеђења

**Опис предмет јавне набавке:** „ Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите“.

Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите који обухвата:

- услуге израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања чија је израда прописана Законом о приватном обезбеђењу и у складу са стандардом СРПС АЛ2003/2017

- услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник

### **Израда акта о процени ризика обухвата:**

1. Израду Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања са категоризацијом свих штићених објеката у складу са применом стандарда **СРПС А.Л2.003/2017**
2. Израда Плана обезбеђења са свим потребним процедурама рада службе обезбеђења
3. Одредити, прецизирати и израдити основне и посебне дужности службе обезбеђења у складу са процедурама рада
4. Израда плана система техничке заштите на основу којег урадити пројектни задатак и пројектовање система техничке заштите (алармни системи, системи видео надзора, системи контроле приступа, системи евиденције уласка и изласка запослених и посетиоца и др.системи). Како на нашим објектима већ постоје системи техничке заштите потребно је урадити за све пројекте изведеног стања а по Правилнику о начину вршења послова Техничке заштите и коришћења техничких средстава.

Планирање система техничке заштите врши се на основу акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања израђеног по стандарду серије **СРПС А.Л2.003/2017**

Због специфичности и озбиљности израде Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, потребно је пре израде и доставе понуде обићи све локације наших објеката како би имали увид у већ постојеће системе техничке заштите а и у саме објекте уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица заинтересованог понуђача.

### **Услуге физичког обезбеђења обухватају:**

- Надзор/обезбеђење: од понедељка до петка; и у складу са актом о процени ризика ангажује најмање два службеника обезбеђења у сменама организовани тако да врше обезбеђење са укупним временским интервалом од 06:00 часова до 19:00 часова;
- Надзор/обезбеђење од крађе, оштећења, пожара, или евентуалног уништења, и то:
  1. Зграду општине Бојник;
  2. Грађевинских објеката у дворишту зграде, и
  3. Покретну и непокретну имовину у дворишту иза зграде, испред зграде, унутар зграде и осталих објеката у дворишту.
- Свеобухватну контролу улазака и изласака лица у просторије објеката;
- Перманентну визуелну контролу лица у непосредној близини објеката који се обезбеђују у складу са нормативима који регулишу материју обезбеђивања и безбедности;
- безбедности странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот присутних странака у објекту или би могло да угрози имовину објекта;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- контролу поштовања прописаног кућног реда;
- преглед лица и/или ствари по потреби;

- спречавање неовлашћеног уношења и изношења основних средстава, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- обилазак и контролу објекта, просторија, постројења, инсталација у време када у објекту нема присутних лица;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину и посетиоце,
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту и посетиоце;
- вођење евиденције у Дневник рада о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима;
- да у случају почетних пожара насталих услед временских непогода (удар грома) или намерног изазивања одмах обавести надлежну Ватрогасну јединицу и надлежне и по могућству приступи гашењу приручним расположивим средствима не угрожавајући озбиљно личну безбедност;
- да у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах обавестити Наручиоца, надлежни МУП и одговорно лице послодавца као и да обезбеди евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- контролу употребе отвореног пламена у непосредној близини објекта и у самом објекту;
- пружање прве помоћи повређеној странци или другом присутном лицу и по потреби позивање службе хитне помоћи;
- замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;
- остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизирани уговором.

### **Средства и опрема за рад**

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим наручилац буде закључио уговор, се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења/надзора објеката наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

- Једнообразну одећу – униформу (зимску и летњу);
- Легитимацију коју издаје надлежно Министарство која садржи личне податке, фотографију и назнаку овлашћења службеника приватног обезбеђења коме је издата.
- Осталу опрему и средства на располагању запосленима како би професионално и квалитетно пружали уговорене услуге (батеријске лампе, саставни делови хтз опреме итд).

### **Квалитет**

Понуђач је дужан да: - услуге физичко-техничког обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге. Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

Да понуђач поседује довољну и адекватну опрему потребну за реализацију предметне јавне набавке, тј. униформу за све раднике обезбеђења у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015) .

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи,** који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. Да има важеће дозволе (лиценце) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) издату од стране Министарства унутрашњих послова и то:*
  - лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања
  - лиценца за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76:**

5. да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом.**

##### **Финансијски капацитет:**

5.2. да понуђач у последње три обрачунске године (2015,2016,2017) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде;

##### **Пословни капацитет:**

5.3. да је понуђач у периоду од 3 (три) године **пре** објављивања позива за подношење понуда (2015,2016,2017. година) као и период за 2018. годину до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке остварио пословни приход за извршене услуге које су предмет јавне набавке:

- за услуге израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања чија је израда прописана Законом о приватном обезбеђењу остварио минимални пословни капацитет износу од 500.000,00 динара;
- за услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник остварио минимални пословни капацитет 2.500.000,00 динара

5.4. да је понуђач у периоду од 3 (три) године **пре** објављивања позива за подношење понуда (2015,2016,2017. година) као и период за 2018. годину до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке обављао услугу физичко техничке заштите лица и имовине за најмање 3 јединице локалне или градске управе.

**Кадровски капаците:**

да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:

5.4. да понуђач има запослено најмање 20 (двадесет) радно ангажованих радника по било ком основу ангажовања обезбеђења и то:

- да најмање 20 (двадесет) лица испуњавају услове прописане Законом о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015) и Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/92,61/05,54/09,32/13, и 75/14).

**Технички капацитет:**

да понуђач располаже довољним **техничким капацитетом**:

1) Да понуђач поседује стандарде:

- ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом),
- ISO 14001 (Систем менаџмента заштитом животне средине),
- ISO 18001 (Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношцу на раду),
- ISO 27001 (Систем менаџмента безбедношцу информација)

Сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих тела.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

#### **Доказивање обавезних услова:**

##### **1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

##### **Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **3. Услов III.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **4. Услов III.1.тачка 4. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач**

ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрску бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.</b>
------------------	---

**5. Услов III.1.тачка 5 – доказује се достављањем следећих лиценци:**

- лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања
  - лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите
  - лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника
  - лиценца за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана
- Ове лиценце које издаје Министарство унутршњих послова Републике Србије а све у складу са *Законом о приватном обезбеђењу Службени гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015*).

**НАПОМЕНА: Лиценце морају бити важеће, а достављају се у виду неовверених копија.**

**Доказивање додатних услова:**

**6. Услов III.2.тачка 5.**

**5.1. Финансијски капацитет, доказује се достављањем:**

Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних 12 (дванаест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде. Уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН није исказана 2017. година доставити биланс стања и биланс успеха за 2017. годину.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2015, 2016 и 2017. годину.

Као доказ да није био у блокади последњих 12 месеци, доставити потврду Народне Банке Србије или пословне банке.

За понуђаче који су регистровани у периоду после 2015. године доставити све горе наведено за период од момента регистрације.

**5.2. Пословни капацитет доказује се достављањем:**

- Списка извршених услуга који су предмет јавне набавке за период (2015,2016,2017. година) као и период за 2018. годину све до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке,

- Потврде о извршеним услугама, потписане и оверене од стране наручиоца заједно са уговорима као и заједно са рачунима о извршеним услугама по уговорима.

Потврде наручилаца о извршеним услугама треба да садрже:

- назив и адреса наручиоца
- назив и адреса понуђача
- предмет уговора
- вредност изведених радова
- број и датум уговора

- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

#### **Посебна напомена:**

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност услуге коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста извршених услуга од стране понуђача.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

### **5.3. Кадровски капацитет**

да понуђач има запослено најмање 20 (двадесет) лиценцираних радника **доказује се достављањем фотокопија личних лиценци за вршење послова безбедности.**

- За горе наведеном лицу доставити **доказе о радном статусу** и то у зависности од начина ангажовања:

- **За лице у радном** односу код понуђача доставити фотокопију МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извршиоца услуге у предметној јавној набавци.

- **За лице које није запослено код понуђача:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о пословно техничкој сарадњи или други уговор о радном ангажовању на извршењу услуге који су предмет ове јавне набавке уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извршиоца услуге у предметној јавној набавци. У уговору мора да стоји напомена да ће лице бити ангажовано за предметну јавну набавку.

### **5.4. Технички капацитет**

Се доказује достављањем следећих сертификата.

- ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом),
- ISO 14001 (Систем менаџмента заштитом животне средине),
- ISO 18001 (Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду),
- ISO 27001 (Систем менаџмента безбедношћу информација)

Сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих тела.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатни услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава додатни услов кумулативно и достави доказ.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Напомена:**

**У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:**

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4 и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под III.2. тачка 5 – 6, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је **понуда оцењена као прихватљива**, да **уколико то наручилац у писменој форми захтева** у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних и додатних услова.

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### 1.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 404-75/18 за услугу израде пројектно техничке.

### 1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### 1.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

### 1.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

### 1.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 1.8. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују понуђена цена понуђача који није у систему ПДВ-а и понуђена цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.
------------------	--

### 1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

### 1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. Не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

### 1.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

2. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење – Образац бр.19-а за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном обрасцу)

- 2) Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле “безусловно“, „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

### 2.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: [sasadodic@bojnik.org.rs](mailto:sasadodic@bojnik.org.rs) и [milan.zdravkovic83@gmail.com](mailto:milan.zdravkovic83@gmail.com) или у писаној форми путем поште на адресу: Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, са знаком: „Питања за јавну набавку бр. 404-75/18“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније 3(три) дана од дана пријема захтева. У случају измене и допуне конкурсне документације наручилац ће извршити продужење рока у складу са Законом о јавним набавкама и измене објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

### 2.2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

### 2.3. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### 2.4. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

### 2.5. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на адресу [sasadodic@bojnik.org.rs](mailto:sasadodic@bojnik.org.rs) и [milan.zdravkovic83@gmail.com](mailto:milan.zdravkovic83@gmail.com), факсом на број 016/821-174 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, 16205 Бојник, Комисији за јнмв број 404-75/18.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. Став 1. Тачка 3. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 404-7/24015, сврха уплате – ЗЗП, Општина Бојник, број ЈН 404-75/18, прималац – Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **2.6. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:**

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа " (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б).

Којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## **2.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. Став 1. Тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција услуге који подразумевају овај услов уколико вредност ове услуге не прелази 10% укупне вредности услуге. Уколико вредност услуге који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности услуге овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових услуге.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Испуњеност обавезног услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста услуге подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извођења ових услуге.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује "**Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**"- образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

**1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 – Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б – ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

**Напомена:** Дозвола се доставља **само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом** за комплетну испоруку добара-опреме или само део позиција добара-опреме који су предмет јавне набавке.

6. **Образац 3 – Понуда** – Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача не попуњава и оверава овај образац.

**10.Образац 7 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

**11.Образац 8 – Подаци о подизвођачу** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

**12.Образац 9 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

**13.Образац 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

**14.Образац 11 – Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

**15.Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

**Напомена:** Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

**16.Образац 12 – Изјава понуђача о кадровском капацитету** – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача.

**17.Образац 13 – Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**18.Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.

- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

**19.Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**20.Образац 16 – Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

**21.Образац 17 – Менично овлашћење** - Понуђач мора попунити Менично овлашћење за озбиљност понуде у висини 10 % од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирати и потписати од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

## VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

22. **Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

### Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у отварању понуда, и ако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

23. **Образац 19 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

### Напомене:

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан б3. Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

24. **Образац 20 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и образце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА – ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 – Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а – Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б – Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Подаци о подизвођачу	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 – Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о члану групе понуђача.	да	не
14.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава понуђача о кадровком капацитету	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. Документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора о извршењу услуге.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 17 – Менично овлашћење	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно – овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само образци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-77/18, да је се

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. И додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-77/18, да је се

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

## ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-75/18, да је се

### ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 5 и 6,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих – тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова..

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 3**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-77/18, чији је предмет набавка услуга Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите, достављамо:

**П О Н У Д У**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

3. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда**

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b> <b>(укупно за спецификације 1 и 2)</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b> <b>(укупно за спецификације 1 и 2)</b>	дин.
Словима:	

4. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана рачунајући од дана отварања понуда
5. Рок плаћања: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана рачунајући од дана записничке примопредаје радова.
6. Израда акта о процени ризика: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана рачунајући од дана закључења уговора (не може бити дужи од **5 дана**)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Спецификација 1): Услуге израде акта о процени ризика**

Опис	ЈМ	Цена услуге	Укупна цена
Услуга израде акта о процени ризика	1		
ПДВ			
УКУПНО са ПДВ-ом			

Напомена: Рок за израду акта о процени ризика не може бити дужи од 5 дана од дана потписивање уговора.

**Спецификација 2) Услуге физичког обезбеђења**

Опис	Количина	Цена услуге по једном радном сату	Укупна цена
Услуге обезбеђења	2000 сати		
ПДВ 20 %			
УКУПНО са ПДВ-ом			

Напомена: Број сати у понуди је оквиран, са могућношћу повећања у зависности од потребе наручиоца, али не могу бити дужи од 6 месеци од дана потписивања уговора.

Давалац услуга се обавезује да у складу са актом о процени ризика изврши процену и ангажује најмање **2 извршиоца**, који испуњавају услове за вршење истих, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, односно да поседују Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

### А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

### Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

### В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 7.****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 49% укупне вредности услуге.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8.****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 9.

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите, ЈН МВ бр. 404-77/18 подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу услуге.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА УСЛУГЕ ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ОБРАЗАЦ 10.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11.****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 12.

## ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности – Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите, ЈН МВ бр. 404-77/18, а у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико понуда буде изабрана као најповољнија, биће именована следећа стручна лица.

Ред.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

<b>Напомена:</b>	Последњу колону " <b>Основ ангажовања</b> " попунити тако, што се за стручна лица - са статусом стално запослених код понуђача уноси <b>број "1"</b> , а за стручна лица - ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси <b>број "2"</b> .
------------------	--

## ОБРАЗАЦ 13

### ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите, ЈН МВ бр. 404-77/18.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

## ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП \_\_\_\_\_

### Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

**ОБРАЗАЦ 15**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је с е

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. год за извршење Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера  
физичке, техничке и физичко-техничке заштите, ЈН МВ бр. 404-77/18, сачињена и поднета  
независно, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 16.

### МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)  
Модел **попунити, парафирати и оверити**

### УГОВОР

Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите, **ЈН МВ бр. 404-77/18**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ између:**

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ 100371818, кога заступа Небојша Станковић, Начелник (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр.рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Извршиоц).

3. \_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

#### Члан 1.

Предмет уговора Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите који обухвата:

- услуге израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања чија је израда прописана Законом о приватном обезбеђењу
- услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник, за јавну набавку ЈН МВ бр.404-77/18.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите, у свему према понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и спецификацији предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора

#### Члан 3.

Рок за израду акта о процени ризика је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора са обе стране, с тим да ће рок бити продужен, уколико предаја аката буде условљена поступањем надлежних државних органа или из других оправданих околности.

Израда акта о процени ризика подразумева израду писаног извештаја који мора да садржи:

- Израду Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања са категоризацијом свих штићених објеката у складу са применом стандарда СРПС А.Л2.003;
- Израду Плана обезбеђења са свим потребним процедурама рада службе обезбеђења;
- Израду основне и посебне дужности службе обезбеђења у складу са процедурама рада;

-Израду плана техничке заштите на основу којег урадити планирање и пројектовање система техничке заштите (алармни системи, системи видео надзора, системи контроле приступа, системи евиденције уласка и изласка запослених и посетиоца и др.системи).

#### Члан 4

Обавезе Пружаоца услуге су:

- да изради акта на начин одређен овим Уговором, прописима надлежних органа и правилима струке,
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност документације коју је израдио и да исте овери,
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих акт мора бити урађен,
- да Наручиоцу преда 4 примерка акта у папирној форми и 4 на CD-у,
- врши обезбеђење зграде општине и у складу са актом о процени ризика изврши процену и ангажује најмање 2 извршиоца, који испуњавају услове за вршење истих, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, односно да поседују Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

#### Члан 5

Примопредаја аката о процени ризика вршиће се потписивањем Записника о примопредаји предмета уговора од стране једног овлашћеног лица Наручиоца и једног овлашћеног лица Пружаоца услуга.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију предмета уговора, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема истог, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

Наручилац може да одбије пријем акта о процени ризика о чему се одмах сачињава Записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Пружалац услуге је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, и да отклони недостатак у року од три дана по пријему рекламације.

У случају протека рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора, накнаду проузроковане штете и наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

#### Члан 6

Извршилац услуга је обавезан да за услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник обезбеди 2 извршиоца, који испуњавају услове за вршење истих, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, односно да поседују Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

За потребе одсуствовања са посла запослених код Корисника услуга, на пословима ФТО заштите (годишњи одмори, боловања и сл.), Извршилац услуга је у обавези да обезбеди додатне извршиоце, који ће се по потреби ангажовати.

Корисник услуга задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 1. овог Члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од потреба.

#### Члан 7.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац ће за услуге израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања чија је израда прописана Законом о приватном обезбеђењу извршити уплату у целости.

Услуге из члана 1. овог Уговора, за услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник, Корисник услуга ће плаћати на месечном нивоу, по јединичним ценама датим у понуди Даваоца услуга, у спецификацији 2 понуде број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу Извештаја о извршеним услугама са наведеним бројем сати и месечног обрачуна са утрошеним бројем радних сати, а који се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец и представљају основ за испостављање фактуре за извршене месечне услуге.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену предметних услуга, као и све пратеће трошкове везане за пружање истих.

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2018. годину и 2019. годину.

#### Члан 8.

Записник за услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник сачињава Извршилац услуга, а исти оверава руководиоца одељења за друштвене делатности, опште и заједничке послове. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју Извршилац услуга испоставља Кориснику услуга за све извршене услуге у току месеца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга ће уплаћивати Даваоцу услуга на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним Записницима и обрачунима, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављене фактуре за претходни месец (**попуњава понуђач**).

#### Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке ( број извршилаца и/или број радних сати) с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, поред повећања броја радних сати, наручилац ће дозволити и промену вредности уговора, до износа трошкова који су настали због ангажовања додатног броја извршилаца, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Све измене и допуне овог Уговора се могу вршити искључиво путем Анекса.

#### Члан 10.

Извршилац услуга дужан је најкасније 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење уговорених обавеза, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорених обавеза у случају да извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице мора да се продужи.

Достављање менице за добро извршење посла је уговорна обавеза Даваоца услуга, а недостављање исте сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе, са правом Корисника услуга на

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена не може мењати у периоду важења Уговора, изузев у случајевима наступања објективних околности.

Под објективним околностима из претходног става, подразумева се пораст минималне нето зараде у Републици Србији, већи од 10%, на основу званичних података Републичког завода за статистику Републике Србије, с тим што је корекција цена могућа највише једанпут у периоду важења уговора.

У случају наступања околности из претходног става, Извршилац услуга може испоставити Кориснику услуга захтев за корекцију цена радног сата, а уколико се Корисник услуга сагласи са истом, уговорне стране ће о томе сачинити Анекс Уговора. У противном, уколико Корисник услуга не прихвати промену цена радног сата, Извршилац услуга се обавезује да настави са вршењем услуга под уговореним условима и са уговореном ценом радног сата, а уколико није спреман да под тим условима настави са пружањем услуга, може једнострано раскинути овај уговор, у ком случају је обавезан да Кориснику услуга накнади евентуалну штету коју услед раскида Корисник услуга претрпи у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

#### **Члан 12.**

У случају ангажовања додатног броја извршилаца за обезбеђивање зграде општине, на захтев Корисника услуга, Извршиоци морају испуњавати све законом дефинисане услове за обављање послова физичког обезбеђења, као и услове Корисника услуга из конкурсне документације.

Извршилац услуга се обавезује да у сваком моменту, на захтев Корисника услуга обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Извршилац услуга је у обавези да за све време трајања Уговора, о свом трошку има ангажовано лице (24 часа) посебно задужено за свакодневну контролу и обилазак ангажованих извршилаца на терену и комуникацију са овлашћеним лицима Корисника услуга.

#### **Члан 13.**

Извршилац услуга се обавезује да у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Кориснику услуга достави копије Лиценци за све ангажоване извршиоце, и лиценце за правно лице за вршење послова приватног обезбеђења.

#### **Члан 14.**

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Корисника услуга, а у случају замене неких од извршилаца Извршилац услуга је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко техничког обезбеђења и остале услове које је прописао Корисник услуга конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Даваоца услуга, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Корисника услуга.

Корисник услуга може писмено захтевати од Даваоца услуга замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Корисника услуга, а Извршилац услуга је у обавези да му то омогући.

#### **Члан 15.**

Извршилац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Корисника услуга, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Извршилац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и

оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Корисника услуга или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Даваоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

#### **Члан 16.**

Извршилац услуга је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге физичког обезбеђења зграде општине Бојник, обезбеди једнообразне комплетне униформе (зимске и летње комплете униформе) идентификациону картицу ангажованог лица која садржи личне податке, фотографију и назнаку овлашћења службеника приватног обезбеђења коме је издата, као и осталу неопходну опрему за рад (батеријске лампе, саставни делови хтз опреме итд.), све искључиво о свом трошку.

Извршилац услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Корисника услуга, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

#### **Члан 17.**

Извршилац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из Чл.1. Уговора.

#### **Члан 18.**

Уговор се закључује под одложним условом – достављање менице за добро извршење посла из члана 10. овог Уговора.

Уколико Извршилац услуга достави наведену меницу у уговореном року, уговор производи правно дејство од дана потписивања истог. У противном Уговор не производи правно дејство, односно сматраће се да исти није ни закључен.

#### **Члан 19.**

Уговор се закључује на одређено време и важи до утрошка уговорених финансијских средстава за предметну јавну набавку, а најдуже до 6 месеци, од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 20.**

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране непосредних извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

4. једностраним раскидом од стране Корисника услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Даваоца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Даваоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Корисника услуга
5. у случају из члана 10. Уговора, у ком случају уговор престаје да важи без отказног рока, односно истеком рока за достављање менице.
6. у случају из члана 13. Уговора, уколико Извршилац услуга не достави лиценце
7. у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. алинеја 2. и 3. овог Члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извршилац услуга, Корисник услуга има право да према пословној банци Даваоца услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

#### Члан 21.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

#### Члан 23.

Овај Уговор сачињен је 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписан примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

#### Члан 24.

Евентуалне спорове који могу настати приликом реализације овог Уговора решаваће уговорне стране споразумно, а уколико то није могуће, за спорове је надлежан суд у Лесковцу.

ЗА Извршиоца

ЗА Наручиоца

ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

Директор

Небојша Станковић

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

<b>НАПОМЕНА:</b>	Након доношења Одлуке о додели уговора закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује <b>обавезно избрисати све ознаке</b> који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк. документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	--

## ОБРАЗАЦ 17

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и б) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**МБ** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

**НАРУЧИЛАЦ:** Општина Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.4 (даљем тексту Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку - Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите, ЈН МВ бр. 404-77/18, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општине Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

- а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.
- б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;
- в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

- 1. меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),**
- 2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),**
- 3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)**
- 4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)**

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 404-77/18 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

М.П.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

## ОБРАЗАЦ 21

## ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 404-77/18

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите, ЈН МВ бр. 404-77/18

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ПОТПИС: \_\_\_\_\_ М.П.

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

**ВАЖНО:**

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, 16205 Бојник, или печатирани и скенирани на е-mail: [sasadodic@bojnik.org.rs](mailto:sasadodic@bojnik.org.rs) и [milan.zdravkovic83@gmail.com](mailto:milan.zdravkovic83@gmail.com) паручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 22**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

**За јавну набавку мале вредности бр. 404-77/18**

Овом потврдом Наручилац Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме овлица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018.године за Јавну набавку мале вредности бр. 404-77/18.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018.године.

<b>Датум пријема понуде:</b>	_____.____.2018.године
<b>Време пријема понуде:</b>	_____ часова
<b>Овлашћено лице наручиоца:</b>	
<b>Потпис:</b>	М.П.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

**Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни коврте понуде**

---

Место за пријемни штамбиљ наручиоца

**ПРИМАЛАЦ:**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК**  
Улица Трг слободе бр. 2 - 4  
16205 Бојник

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуга заштите зграде општине Бојник применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите БР. ЈН МВ 404-77/18**

**НЕ ОТВАРАТИ**

датум и време подношења:

\_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница)

**Образац бр. ПО 2 – Овај образац попунити и налепити на полеђини коверте понуде**

## ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
<i>E-маил</i> адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	