

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 404-86/18

**Услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и
послуживање освежавајућих напитака.**

	Датум и време:
Објављивање	03. децембар. 2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	12. децембар 2018. године до 12,00 сати
Јавно отварање:	12. децембар 2018. године у 12,15 сати

БОЈНИК, децембар 2018. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Техничка спецификација
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Модел уговора
7. Образац понуде
8. Образац структуре цене
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Текст изјаве о независној понуди
11. Изјава понуђача – образац 12

Укупан број страна конкурсне документације: 48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе бр.2-4, 16205 Бојник, web: www.bojnik.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Набавка услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака.

Контакт

Контакт особе за све информације везане за јавну набавку су: Саша Додић, sasadodic@bojnik.org.rs. и Милан Здравковић, finansije@bojnik.org.rs Телефон за контакт 016/821-214, лок. 109 и 126.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка услуга мале вредности, бр. 404-86/18

90919100 – Услуге чишћења канцеларијске опреме

90919200 – Услуге чишћења канцеларија

55400000 – Услуге послуживања пића и напитака

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; не старији од два месеца до дана отварања понуда
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; не старији од два месеца пре отварања понуда
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказ за предузетнике као понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији

(«Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за физичка лица као понуђаче: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

3.2.1. Финансијски капацитет

- Да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), остварио пословни приход од најмање 9.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а
- Да понуђач није био у блокади у претходних годину дана, рачунајући до дана објављивања јавног позива за подношење понуда.

Доказ: Извештај о бонитету БОН-ЈН или БОН-КС који издаје Агенција за

привредне регистре којим доказује да је у 3 обрачунске године 2015, 2016. и 2017. остварио укупан приход на рачунима у минималном износу од 9.000.000,00 динара и са подацима о ликвидности да није био у блокади претходних 6 месеци.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2015, 2016. и 2017 годину, а као доказ да није био у блокади претходних 6 месеци доставити потврду пословне банке

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, доказ о оствареном приходу испуњавају сви чланови групе заједно, док доказ да није био у блокади мора да испуни сваки од чланова групе понуђача понаособ.

3.2.2. Пословни капацитет

- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: да у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН, има реализоване послове које се односе на предмет јавне набавке минималном износу од 9.000.000,00 динара.

Доказ:

- списак извршених набавки из области предметне набавке у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН,

- Потврде за добро извршење посла за извршене услуге оверене од стране наручиоца

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

3.2.3 Кадровско - технички капацитет

3.2.3.1. Кадровски капацитет

Да има радно ангажована минимум 20 лица на пословима одржавања хигијене и пословима послуживања освежавајућих напитака, од којих најмање два морају имати важећу санитарну књижицу.

Доказ: - за запослене који су у радном односу код понуђача доставити фотокопију МА или другог одговорног образаца, а за запослене ангажоване по основу уговора копије уговора.

- Доставити копију санитарних књижица за 2 радно ангажована радника.

Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално као и са подизвођачем, а група понуђача овај услов испуњава заједно.

3.2.3.2 Технички капацитети

Да располаже по основу власништва или уговора о закупу опремом потребном за обављање предметне услуге и то:

Мајмање 10 усисивача,
Најмање 10 хидроусисивача,
Најмање 2 машине за прање тврдых подова,
Најмање 2 машине за полирање подова,
Најмање 1 возило за обављање предметне услуге у свом власништву или по основу уговора о закупу.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова и додатних услова из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева

у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН (тачка 3.1. упутства о доказивању обавезних услова), прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потребно је да понуда буде спакована у коверти у фасцикли са механизмом и увезана траком или јемствеником у целину која је осигурана и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1. Предмет јавне набавке услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и односи се на следеће:

1. Укупна површину подова износи **897.83 м²**

4.1.1. Површине и структуре простора исказане су само подне површине у којима се обавља услуга одржавања хигијене, које су приказани у табелу:

Табела 1. Табеларни приказ подних површина зграде ОУ Бојник

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9
Број канцеларије	Ламина т м ²	Површине стакала	Венецијан ери	Завесе	Терацо м ²	Санитарни блокови м ²	Бехантон плоче и плочице м ²	УКУПНО (5*6)		
1	Приземље	1	82.62	29.42	2.30	24.99		139.33		
3	1. спрат	8	163.97	48.46	50.54	1.90	40.05	8.97	313.89	
4	2. спрат	10	166.38	48.46	23.47	1.90	38.83	8.97	288.01	
5	3. спрат	9	163.93	46.65	54.81	1.90	39.65	9.07	316.01	
6	ЛПА	1	25.40	2.00					27.40	
7	Улазни плато испред општине			4.50				125.00	129.50	
УКУПНО:			602.30	179.49	131.12	5.70	143.52	27.01	125.00	1,214.14

4.1.2. Услуга одржавања хигијене зграде општинске управе одражава: за канцеларије, ходнике, холове, степеништа и улаз у згради:

1. Дневно одржавање:

- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде,
- брисање намештаја, телефонских апарата, невиталних делова рачунарске опреме,
- горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране,

– влажно брисање или усисавање свих подних површина степеништа.

- влажно брисање канцеларских подова
- влажно брисање бехантон плоче (улаз у згради)
- влажно брисање санитарних блокова.

2. Недељно одржавање:

- прање корпи за отпатке,
- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холовима на спратовима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја /споља/, утичница, прекидача, каналица и оквира слика,
- одстрањивање паучине,
- заливање цвећа у салама, канцеларијама и по холовима,

3. Месечно одржавање:

- брисање целе површине радијатора
- брисање целе површине намештаја
- прање врата и оквира
- влажно брисање масне сокле

4.1.3. Периодични послови

- машинско прање свих итисона, тепиха - оквирна количина четири пута годишње,
- прање прозора и свих стаклених површина - оквирна количина четири пута годишње,
- прање /хемијско чишћење/ завеса - оквирна количина четири пута годишње,
- прање тракастих завеса - оквирна количина једном годишње,
- прање венецијанера оквирна количина - четири пута годишње,
- машинско прање и заштита мермерног хола у приземљу зграде - оквирна количина четири пута годишње,
- детаљно прање и заштита ламперије, паркета и ламината - оквирна количина четири пута годишње.

Поред горе наведених услуга подразумевају се и услуге које се обављају по природи одржавања хигијене.

Услуге одржавања хигијене обављаће се радним данима после радног времена општинске управе Бојник, а за ванредне потребе према договору Наручиоца и понуђача.

Радно време Наручиоца је од 7:00 до 15:00, а ангажованих извршилаца на

пословима одржавања хигијене у преподневној смени је од 06:00 до 09:30, а у поподневној смени је од 14:30 до 19:00.

Понуђач ће услугу одржавања хигијене вршити својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.

4.2. Послуживање топлих и хладних напитака

Припрема и услужује топлим и хладним напитцима; стара се о уредној снабдевености и асортиману робе; припрема топле и хладне напитке и води евиденције о пријему робе и амбалаже; стара се о примљеној роби; врши обрачун утрошене робе; одржава чистоћу и хигијену инвентара, бифеа и кафе-кухиње.

Услуге послуживање топлих и хладних напитака обављаће се радним данима у току радног времена општинске управе Бојник.

Радно време Наручиоца је од 7:00 до 15:00, а ангажованих извршилаца на пословима послуживања освежавајућих, топлих и хладних напитака у преподневној смени је од 07:00 до 15:00. Рад у поподневној смени није предвиђен.

Понуђач се обвезује да обезбеди 4 радно ангажована извршилаца и то:

- 2 радно ангажована извршиоца за чишћење зграде општине,
- 2 радно ангажована извршиоца за послуживање освежавајућих напитака, са пуним радним временом у општинској управи Бојник.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обавештење: Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку

Наручилац задржава право да:

- Изабере једног понуђача;
- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

5.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова
8.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова
9.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима
12.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу
13.	ОБРАЗАЦ 9. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора
15.	ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде
16.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде
17.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди
18.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа
19.	ОБРАЗАЦ 14 – Списак извршених услуга
20.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о кадровком капацитету
21.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава понуђача о техничком капацитету
22.	ОБРАЗАЦ 16 – Менично овлашћење
23.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача
24.	ОБРАЗАЦ 18 – ПО1
25.	ОБРАЗАЦ 19 – ПО2

СВИ обрасци морају бити читко попуњени у рукопису, потписани.

Обрасце под р.бр. 24. и 25. залепити на коверти по упутству које је написано на обрасцима.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава.

Потребно је да сви обрасци и прилози буду спаковани у коверти у фасцикли са механизмом и увезани траком или јемствеником у целину која је осигурана и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

5.3. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.4. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац 8 у конкурсној документацији);
- попуни, овери и потпише Образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (образац 7 у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

5.5. Заједничка понуда

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац 9 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-5 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5.6. Посебни услови наручиоца:

- начин плаћања: без аванса, плаћање после извршене услуге, а највише једном месечно и то рок плаћања не краћи од 15 календарских дана;
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;
- период извршења услуге је од 01.01.2019.год. до 31.12.2019 године;

5.7. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије

доказа о испуњености обавезних и посебних услова у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.8. Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

5.9. Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа Бојник, ул. Трг слободе 2-4, Бојник са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности добара 404-86/18 „Набавка услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака“, као и путем факса на 016/821-174 и на мејл адресе: Саша Додић, sasadodic@bojnik.org.rs. и Милан Здравковић, finansije@bojnik.org.rs.

5.10. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5.11. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.12. У предметном поступку јавне набавке мале вредности критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

5.13. Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара (број жиро-рачуна 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

5.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Меницу и Менично овлашћење - Образац бр.16 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном образцу)

2) Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле "безусловно", „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из члана 75. Закона**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
26.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
27.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
28.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
29.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
30.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу	да	не
31.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе	да	не
32.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова	да	не
33.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова	да	не
34.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова	да	не
35.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
36.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима	да	не
37.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу	да	не
38.	ОБРАЗАЦ 9 – Подаци о понуђачу учесника заједничке понуде	да	не
39.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора	да	не
40.	ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде	да	не
41.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
42.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди	да	не
43.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа	да	не
44.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о кадровком капацитету	да	не
45.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава понуђача о техничком капацитету	да	не
46.	ОБРАЗАЦ 16 – Менично овлашћење	да	не
47.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача	да	не
48.	ОБРАЗАЦ 18 – ПО1	да	не
49.	ОБРАЗАЦ 19 – ПО2	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-86/18, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-86/18, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА****о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-86/18, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о
јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

Е-маил ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА
СЕДИШТЕ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку: **Набавка услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 5а

ИЗЈАВА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18 и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 56

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку **услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

ПОНУЂАЧ
УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум: _____

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18 изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

Понуђача да наступа са подизвођачима

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

Напомена: Образац 9 „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 10**МОДЕЛ УГОВОРА
за услугу чишћења зграде општинске управе и послуживање освежавајућих
напитака**

Закључен између:

1. **Општине Бојник**, ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ _____, шифра делатности _____, текући рачун _____, кога заступа Небојша Станковић, начелник Општинске управе Бојник. (у даљем тексту: Наручилац услуга),

2. _____ (назив) _____ (место) _____
(улица и број) _____ (матични број) _____ (ПИБ) _____
(текући рачун) _____ (банка), (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка пружања услуге чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр.404-86/18, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године и Обрасцем структуре цене, који су саставни делови овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да услуга из става 1. овог члана обухвата о државање хигијене зграде.

(**Напомена:** Члан 2. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружа услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити: (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), _____ и _____ то _____ за _____ послове _____ -делове _____ понуде:

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да услуга одржавања хигијене зграде општинске управе

обухвата чишћење зграде укупне површине подова од **897.83 м²**

Дневно одржавање:

- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде,
- брисање намештаја, телефонских апарата, невиталних делова рачунарске опреме,
- горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране,
- влажно брисање или усисавање свих подних површина степеништа.
- влажно брисање канцелариских подова
- влажно брисање бехантон плоче (улаз у згради)
- влажно брисање санитарних блокова.

Недељно одржавање:

- прање корпи за отпатке,
- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холовима на спратовима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја /споља/, утичница, прекидача, каналица и оквира слика,
- одстрањивање паучине,
- заливање цвећа у салама, канцеларијама и по холовима,

Месечно одржавање:

- брисање целе површине радијатора
- брисање целе површине намештаја
- прање врата и оквира
- влажно брисање масне сокле

Периодични послови:

- машинско прање свих итисона, тепиха - оквирна количина четири пута годишње,
- прање прозора и свих стаклених површина - оквирна количина четири пута годишње,
- прање /хемијско чишћење/ завеса - оквирна количина четири пута годишње,
- прање тракастих завеса - оквирна количина једном годишње,
- прање венецијанера оквирна количина - четири пута годишње,
- машинско прање и заштита мермерног хола у приземљу зграде - оквирна количина четири пута годишње,
- детаљно прање и заштита ламперије, паркета и ламината - оквирна

количина четири пута годишње.

Поред горе наведених услуга подразумевају се и услуге које се обављају по природи одржавања хигијене.

Радно време Наручиоца је од 7:00 до 15:00, а ангажованих извршилаца на пословима одржавања хигијене у преподневној смени је од 06:00 до 09:30, а у поподневној смени је од 14:30 до 19:00.

Понуђач ће услугу одржавања хигијене вршити својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом

Послуживање освежавајућих (топлих и хладних) напитака

Припрема и услужује освежавајућих (топлим и хладним) напитцима; стара се о уредној снабдевености и асортиману робе; припрема топле и хладне напитке и води евиденције о пријему робе и амбалаже; стара се о примљеној роби; врши обрачун утрошене робе; одржава чистоћу и хигијену инвентара, бифеа и кафе-кухиње.

Услуге послуживање топлих и хладних напитака обављаће се радним данима у току радног времена општинске управе Бојник.

Радно време Наручиоца је од 7:00 до 15:00, а ангажованих извршилаца на пословима послуживања напитака у преподневној смени је од 07:00 до 15:00. Рад у послеподневној смени за послуживање напитака није предвиђен, али у одређеним случајевима наручилец моће захтевати промену радног времена ангажованих извршиоца за послуживање освежавајућих напитака.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да поред наведених услуга у овом члану и осталим члановима Уговора, пружа и услуге који се обављају по природи одржавања хигијене.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да обезбеди 4 радно ангажована извршилаца и то:

- 2 радно ангажована извршиоца за чишћење зграде општине,
- 2 радно ангажована извршиоца за послуживање освежавајућих напитака,

са пуним радним временом на пружању услуге из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да услугу одржавања хигијене пружа својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да предузме мере заштите на раду и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пружању услуге из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да обезбеди 4 радно ангажованих

извршилаца са пуним радним временом на пружању услуге и то:

- 2 радно ангажована извршиоца за чишћење зграде општине,
- 2 радно ангажована извршиоца за послуживање освежавајућих напитака,

из члана 1. овог уговора, те да Наручиоцу достави копије пријава на обавезно социјално осигурање свих радника ангажованих на услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан у случају промене ангажованих радника, о томе да обавести Наручиоца писменим путем, најкасније у року од 24 часа.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са Наручиоцем у вези са реализацијом овог уговора, најкасније у року од 15 дана од дана ступања уговора на снагу.

Уговорне стране су сагласне да ће контролу пружања услуге Наручилац вршити путем лица из члана 12. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да приликом пружања услуге из члана 1. овог уговора сарађује са Службом за управљање људским ресурсима и заједничке послове општинске управе Бојник.

Уговорне стране сагласне су да је Добављач обавезан да за све време важења Уговора обезбеди полису осигурања од професионале одговорности и полисе осигурања запослених, односно радно ангажованих радника од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, и то за све ангажоване раднике.

Уговорне стране су сагласне у случају да у току важења Уговора истекне рок покрића полиса из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да обезбеди нове полисе осигурања које морају бити важеће цео период трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности на дан потписивања уговора, односно у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, сматраће се да је Добављач одбио да закључи Уговор и Наручилац може да потпише у Уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 6

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује до висне планираних финансијских средстава Наручиоца, односно до процењене вредности јавне набавке у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Наручилац)

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у Обрасцу структурне цене, који је саставни део Уговора, у које су урачунати сви трошкови ангажовања радне снаге и

потребног материјала, односно сви трошкови које понуђач има у реализацији услуге из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2019. годину и одлуком којом се уређује буџета општинске управе Бојник.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца у 2019. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да су количине дате у Техничкој спецификацији Наручиоца и Обрасци структуре цене оквирне и да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог чла до којег се Уговор закључује, а уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

Члан 7

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши једном месечно, у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Добављача за услугу пружену у претходном обрачунском месецу, са спецификацијом услуге, и то након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, на рачун Добављача број код банке _____.(Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса финансијских средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања, односно извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку- образац ЕБП-ПУРС за претходни месец, најкасније до _____ дана у текућем месецу за претходни месец. (Попуњава понуђач)

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће након достављања фактуре са спецификацијом пружене услуге, овлашћени представници Наручиоца и Добављача вршити квантитативни и квалитативни пријем услуге, којом приликом ће се проверавати и списак ангажованих радника и доказ о извршеним обавезама Добављача у року - доказ о преносу финансијских средстава ангажованим радницима са списка, на име исплате зараде, накнаде зараде (образац ЕБП-ПУРС).

Уговорне стране су сагласне да исправна фактура са спецификацијом пружених услуга, Списак ангажованих радника и образац ЕБП-ПУРС замењују записнике о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружа квалитетно, у складу са Техничом спецификацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача, стандардима и важећим прописима који се примењују у области из које је предмет овог уговора, као и у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, Добављач је дужан да исте отклони у року од 3 (три) дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може писменим путем затражити да Добављач замени ангажованог радника, који своје послове необавља квалитетно, као и да је Добављач дужан да поступи по захтеву Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Добављач одговора за евентуални настанак штете на имовини Наручиоца изазвану кривицом или грубом непажњом ангажованих радника Добављача.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, достави банкарску соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да важност банкарске соло менице за добро извршење посла продужи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да уновчи банкарску соло меницу за добро извршење посла у случају да у току периода важења уговора и месецу у којем истиче рок важења уговора Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен овим уговором, као и уколико пружене услуге не одговарају уговореном квалитету.

Уговорне стране су сагласне да поднета банкарску соло меницу не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова, у односу на Уговор.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, односно у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, сматраће се да је

Добављач одбио да закључи уговор и Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 11

Уговорне стране су сагласне да ће банкарску соло меницу из члана 10. овог уговора бити наплатива у случају некавалитетног пружања услуга, кашњења у пружању услуга и извршавања уговорних обавеза Добављача, непружања услуга и неизвршавања обавеза или непружања услуга и неизвршавања обавеза у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача, стандардима и важећим прописима који се примењују у области из које је предмет овог уговора, као и у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може да реализује банкарску соло меницу у случају да буде испуњен неки од услова из претходног става и става 4. члана 10. овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је лице одговорно за квантитативни и квалитативни пријем услуге, као и за праћење и контролисање извршења свих уговорних обавеза, као и за праћење утрошка финансијских средстава од стране Наручиоца задужен Руководилац одељења за друштвене делатности, опште и заједничке послове, општинске управе Бојник.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор се закључује на одређено време од 01.01.2019.год. па до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, а најдуже до 31.12.2019.год., рачунајући од дана ступања Уговора на снагу, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају промене броја објеката за одржавање хигијене или потребног броја ангажованих радника сачинити Анекс уговора, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредни суд у Лесковцу.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да Уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када се кумулативно испуне следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- када Добављач достави полису осигурања од професионалне одговорности и
- када Добављач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 17.

Овај уговор закључен је у 6(шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Наручиоца и 3 (три) за Извршиоца и ступа на снагу даном потписивања.

ИЗВРШИЛАЦ

Овлашћено лице

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа Бојник

Ул. Трг слободе бр. 2

Начелник

Небојша Станковић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ОБРАЗАЦ 10 а

На основу позива за подношење понуде за набавку услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18 достављамо:

ПОНУДУ

Број _____ датум _____

1. Да квалитетно извршимо услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака за 2019. годину у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) група понуђача

Вредност понуде на месечном нивоу без ПДВ-а	
ПДВ 20 %	
Вредност понуде на месечном нивоу са ПДВ-ом	
Вредност понуде за 12 месеци изражена у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ 20 %:	
Вредност понуде за 12 месеци изражена у динарима са ПДВ-ом	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

3. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда

4. Рок плаћања у року од _____ радних дана

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.

Образац 12

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Општине Бојник у поступку јавне набавке мале вредности **за набавку услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18** понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац 13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине својине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 14 а.

**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У сврху реализације предмета јавне набавке **услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18**, а у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, радно ангажована лица за услов кадровски капацитет.

Ред.Бр.	Име и презиме	Занимање и стручна спрема	Основ ангажовања:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Последњу колону " Основ ангажовања " попунити тако, што се за стручна лица са статусом стално запослених код понуђача уноси број "1" , а за лица ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси број "2" .
------------------	--

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У сврху реализације предмета јавне набавке услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18, а у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико понуда буде изабрана као најповољнија, биће коришћена следећа опрема и уређаји.

Ред.Бр.	Назив и врста техничке опреме или уређаја	Број комада	Основ ангажовања
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:	Последњу колону " Основ ангажовања " попунити тако, што се за опрему у власништву уноси број "1" , а за опрему која је узета у закуп уноси се број "2" .
------------------	---

ОБРАЗАЦ 16

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____

МБ _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

ПОВЕРИОЦ: Општинска управа Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.2-4 (даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку **услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18**, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општинске управе Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 2-4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

1) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за тражени аванс у висини износа аванса;

а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.

б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;

в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. меница (потпис на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)

Образац 17

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности **услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда
------------------	---

Образац Бр.18

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

Место за пријемни штамбиљ наручиоца

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК
Улица Трг слободе бр. 2 - 4
16205 Бојник

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Набавка услуга чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање
освежавајућих напитака, ЈН МВ бр. 404-86/18**

НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

(попуњава Писарница)

Образац Бр.19

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	