

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЈНИК**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 404-90/18**

**НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНЕ АУТОМОБИЛЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК**

	Датум и време:
Објављивање	14. децембар 2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	24. децембра 2018. године до 12,00 сати
Јавно отварање:	24. децембра 2018. године у 12,15 сати

БОЈНИК, ДЕЦЕМБАР 2018. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду са следећим обрасцима

ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова

ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења

ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.

ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.

ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе

ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова

ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова

ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова

ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима

ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима

ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ 9. – Подаци о понуђачу учесника заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора

ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде

ОБРАЗАЦ 10б – Спецификација – опис услуге

ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа

ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о кадровком капацитету

ОБРАЗАЦ 15 – Изјава понуђача о техничком капацитету

ОБРАЗАЦ 16 – Менично овлашћење

ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача

ОБРАЗАЦ 18 – ПО1

ОБРАЗАЦ 19 – ПО2

Укупан број страна конкурсне документације: 41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Општина Бојник, ул. Трг слободе бр.2-4, 16205 Бојник, веб: www.bojnik.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013).

3. Предмет јавне набавке

Набавка добара

4. Контакт

Особе за контакт Саша Додић, службеник за јавне набавке, е-mail: sasadodicbojnik@gmail.com, и Милан Здравковић, службеник за јавне набавке, е-маил: finansije@bojnik.org.rs, телефон за контакт 016/821-214.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник. Опис горива детаљније је дефинисан Спецификацијом.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка добара мале вредности, бр. 404-90/18, 09130000 - Нафта и дестилати.

Процењена вредност ове јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22. и 23 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15).

1)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да

није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; не старији од два месеца пре отварања понуда
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; не старији од два месеца пре отварања понуда

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказ за предузетнике као понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за физичка лица као понуђаче: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта, не старије од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Важећа дозвола - лиценца за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и дериватима нафте, утврђене Законом о енергетици и другим позитивним прописима који уређују ову област, издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Доказ мора бити важећи у тренутку достављања позива за подношење понуда.

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: Потписана изјава под кривичном и материјалом одговорношћу-Образац 13.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15).

3.2.1. Финансијски капацитет

Да у последње три обрачунске године (2015, 2016 и 2017.) није исказао губитак и да није био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) није исказао губитак и да није био у блокади последњих 6 месеци.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, доказ о оствареном приходу испуњавају сви чланови групе заједно, док доказ да није био у блокади мора да испуни сваки од чланова групе понуђача понаособ.

3.2.2. Пословни капацитет

да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: да у претходне 3 пословне године (2015, 2016. и 2017.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН, има реализоване послове које се односе на предмет јавне набавке у најмањем износу од укупно 6.000.000. динара.

Доказ:

- списак извршених набавки из области предметне набавке у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) па све до дана објављивања позива на порталу ЈН,
- Фактуре и отпремнице за испоручено гориво оверене од стране наручиоца и
- закључене уговоре између наручиоца и добављача.

У разматрање ће бити узете извршене набавке искључиво за ипоручено гориво

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

3.2.3 Технички капацитет

да понуђач располаже мрежом малопродајних објеката (бензинских станица) од укупно најмање 20 (двадесет) на територији Републике Србије, од којих најмање 6 (шест) се морају налазити дуж ауто пута и да имају директан прикључак са ауто пута Е-75, а 6 (шест) морају бити на територији јабланичког округа.

Доказ: Списак малопродајних објеката са подацима о локацији. На списку посебно маркирати малопродајне објекте који се налазе директно уз ауто пут Е-75 а посебно маркирати малопродајне објекте који се налазе на територији јабланичког округа. Списак мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, " (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова и додатних услова из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН (тачка 3.1. упутства о доказивању обавезних услова), прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде уколико их нема.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потребно је да понуда буде спакована у коверти у фасцикли са механизмом и увезана траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обавештење: Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку

Наручилац задржава право да:

- Изабере једног понуђача;
- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова
8.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова
9.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима
12.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу
13.	ОБРАЗАЦ 9. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора
15.	ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде
16.	ОБРАЗАЦ 10б – Структура цене – спецификација услуге
17.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде
18.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди
19.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа
20.	ОБРАЗАЦ 14 – Списак извршених набавки
21.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава понуђача о техничком капацитету
22.	ОБРАЗАЦ 16 – Менично овлашћење
23.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача
24.	ОБРАЗАЦ 18 – ПО1
25.	ОБРАЗАЦ 19 – ПО2

СВИ обрасци морају бити читко попуњени у рукопису, у плавој хемијској оловци, потписани и оверени печатом.

Обрасце под р.бр. 25. и 26. Залепити на коверти по упутству како је написано на обрасцима.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Обавезно је да сви обрасци и прилози буду спаковани у коверти у фасцикли са механизмом и увезани траком или јемствеником у целину која је осигурана печатом и обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови ни после отварања понуде.

4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац 8 у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (образац 7 у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-5 из конкурсне документације 3.2 подтачке 1,2 и 3 из конкурсне документације)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

4.5 Заједничка понуда

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац 9 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-5 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 подтачке 1,2 и 3 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.6. Посебни услови наручиоца:

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;
- Период набавке је до 12 месеци од дана закључења уговора, односно до спровођења набавке за 2019. Годину
- Испоруке добара вршиће се сукцесивно на бензинским станицама понуђача у оквиру понуђачеве малопродајне мреже а по налогу Наручиоца.
- Евиденција о преузетим количинама горива вршиће се путем дебитних картица за свако возило наручиоца.

4.7 Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености обавезних и посебних услова у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.8 Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

4.9 Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, Бојник са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности добара 404-90/18 „Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник.

4.10 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.11 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4.12 У предметном поступку јавне набавке мале вредности критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

4.13 Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара (број жиро-рачуна 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

4.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење - Образац бр.16 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-ом, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном обрасцу)

2) Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле "безусловно", „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и образце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Подаци о понуђачу	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да је измирио све доспеле обавезе	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о о прихватању услова	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5а - Изјава подизвођача о о прихватању услова	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 5б - Изјава учесника заједничке понуде о о прихватању услова	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачима	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 9 – Подаци о понуђачу учесника заједничке понуде	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Модел уговора	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 10а – Образац понуде	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 10б – Спецификација – опис услуге	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 11 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о поштовању законских прописа	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о кадровком капацитету	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава понуђача о техничком капацитету	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 16 – Менично овлашћење	да	не
23.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача	да	не
24.	ОБРАЗАЦ 18 – ПО1	да	не
25.	ОБРАЗАЦ 19 – ПО2	да	не

Датум: _____

Место. _____ М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само образци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-90/18, д а ј е с е

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-90/18, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр.____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-90/18, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

За јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

Е-маил ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4

За јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА
СЕДИШТЕ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5

За јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 5а

За јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18**

ИЗЈАВА

ДА ПОДИЗВОЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 56

За јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18**

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум: _____

ОБРАЗАЦ 6.

За јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку добара: **Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

Понуђача да наступа са подизвођачима

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

Напомена: Образац 9 „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник

Закључен дана _____, 2018. године између:

1. Општинске управе Бојник са седиштем у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2, кога заступа председник Иван Стојановић (у даљем тексту: **наручиоц**), Порески Идентификациони Број 100371818 и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **добављач**), Порески Идентификациони Број _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручиоц на основу Закона о јавним набавкама и на основу позива на понуду за доделу набавке добара спровео поступак јавне набавке мале вредности.
- да је добављач _____ године доставио понуду број _____ од _____ год, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из позива на понуду, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је наручиоц у складу са Законом о ЈН, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао добављача за испоруку горива.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је купопродаја нафтних деривата коришћењем дебитне картице за гориво Продавца (у даљем тексту Картица).

2.2. Уколико Купац жели да, коришћењем дебитне картице за гориво, купује и друге робе на бензинским станицама Продавца, Купац и Продавац ће закључити анекс уз овај Уговор.

2.3. Продавац се обавезује да Купцу испоручује нафтне деривате на својим бензинским станицама.

2.4. Списак бензинских станица Продавца, на којима Купац преузима нафтне деривате у своја возила коришћењем Картице, представља саставни део овог Уговора.

2.5. Купац се обавезује да Продавцу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата (Прилог 2), који представља саставни део овог Уговора.

2.6. Купац се обавезује да за свако своје возило од Продавца купује искључиво гориво наведено у спецификацији из предходног става.

2.7. Продавац задржава право да не испоручи нафтне деривате у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема.

2.8. Продавац неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могао да претрпи Купац.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ГОРИВА**Члан 3.**

3.1. Количина горива одређиваће се на основу остварене потрошње Купца на местима испоруке током периода снабдевања.

3.2. Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Службени гласник РС", бр. 111 од 29. децембра 2015, 106 од 28. децембра 2016, 60 од 20. јуна 2017, 117 од 27. децембра 2017, 120 од 30. децембра 2017 - исправка, 50 од 29. јуна 2018).

Члан 4.

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених добара износи _____ (_____) без ПДВ-а, која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи _____ (_____) динара.

Средства за ову набавку планирана су Буџетом општине Бојник за 2018. годину и то:

- раздео 1, Скупштина општине, програмска класификација 2101-0001, функција 110, економска класификација 426, позиција 9.
- раздео 2, Председник општине, програмска класификација 2101-0002, функција 110, економска класификација 426, позиција 28.
- раздео 5, Општинска управа, програмска класификација 0602-0001, функција 130, економска класификација 426, позиција 67.

Средства за ову набавку биће планирана у Буџету општине Бојник за 2019. годину

ЦЕНА И ПОПУСТ НА ЦЕНЕ**Члан 5.**

4.1. Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Продавца у складу са законом и подзаконским актима.

4.2. Цене нафтних деривата су цене важеће на дан преузимања робе на бензинским станицама Продавца.

4.3. Цене уговорених нафтних деривата умањују се за моторне бензине и дизел горива на основу преузетих количина деривата из члана 1. овог Уговора на месечном нивоу, за календарски месец, по важећим скалама Продавца из прилога овог Уговора.

4.4. Обрачун попушта врши се на месечном нивоу, када се утврђује преузета количина робе за тај месец и одређује висина попушта у складу са чланом 4. овог Уговора. Припадајући попуст одобрава се Купцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

МЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 6.**

5.1. Добављач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора на својим бензинским станицама сукцесивно испоручивати гориво Купцу према његовим потребама.

5.2. Добављач сноси одговорност у случају да Купцу не испоручи гориво у складу са чланом 2. и чланом 3. овог Уговора и дужан је Купцу надокнадити насталу штету.

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

- 6.1. Купац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење Картице.
- 6.2. Купац уплату врши на основу предрачуна и према инструкцијама Продавца, са обавезним навођењем броја предрачуна у пољу позива на број у налогу за плаћање.
- 6.3. Број предрачуна важи само за једну уплату Купца, при чему приликом сваке уплате Купац наводи број новог предрачуна који добија од Продавца у пољу позива на број у налогу за плаћање.
- 6.4. На основу извршених уплата, Купцу се на крају месеца издаје авансни рачун.

Члан 8.

- 7.1. Купац може преузимати нафтне деривате путем Картице, до износа уплаћених средстава.

Члан 9.

- 8.1. Продавац једном месечно доставља Купцу коначан рачун за испоручено гориво по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картице

ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА КАРТИЦЕ

Члан 10.

- 9.1. Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Купац.
- 9.2. Картице се издају купцу након потписивања Уговора сагласно Захтеву и Спецификацији возила за издавање Картице, који чине саставни део овог уговора.**
- 9.3. Купцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој Картици, на основу достављених података од стране купца.
- 9.4. Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.
- 9.5. Купац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка.
- 9.6. Купац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Картице, о томе без одлагања обавести Продавца у писаној форми. Продавац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

- 10.1. Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.
- 10.2. У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да обавести Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.
- 10.3. У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца који упућује стручњака ради узорковања робе која се даје на анализу.
- 10.4. Уколико Купац не поступи у складу са ставом 1-3. овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

10.5. Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна да своје трошкове настале у складу са овим чланом.

10.6. Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Купац.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 12.

11.1. Испоручилац се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11.2. Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Менице за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

ВИША СИЛА

Члан 13.

12.1. Уговорене стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплаве, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спроведене уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

12.2. Продавац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима, или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

13.1. Уговор се закључује на одређено време и то годину дана од датума потписивања обе уговорне стране. Уколико ни једна уговорна страна пре истека Уговора не обавести другу уговорну страну о намери да га раскине, његово важење се продужава све док наручиоц има потребе за овом набавком, односно све док не спроведе поступак за доделу уговора за набавку горива за 2019. годину а све у складу са Законом о ЈН.

13.2. Продавац је дужан да о изменама из претходног става овог члана писменим путем обавести Купца у року од 5 (пет) дана од датума ступања измена на снагу.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

14.1. На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

14.2. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

14.3. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Лесковцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

15.1. Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, спорови ће се решити пред стварно и месно надлежним судом.

15.2. Овај Уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора. Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун овлашћена лица и др.)

15.3. За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

15.4. Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране оба заступника уговорних страна.

15.5. Саставни део овог Уговора су:

Прилог1: Списак бензинских станица Продавца на којима Купац може користити Картицу

Прилог 2: Спецификација возила за издавање дебитне картице за гориво ,

Прилог 3: Општа правила и услови за издавање и коришћење картице за гориво ,

Прилог 4: Захтев за издавање дебитне картице за гориво ,

Прилог 5: Записник о примопредаји картица за гориво,

Прилог 6: Скала попушта на преузете количине нафтних деривата .

15.6. Овај Уговор је закључен у 6 (шест) оригинална примерка. по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Овлашћено лице

НАРУЧИОЦ

Општина Бојник
Ул. Трг слободе бр. 2
Начелник
Небојша Станковић

ОБРАЗАЦ 106

Структура цене Спецификација горива

Р.Бр	Опис	Јед	Количина	Цена по јединици (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Евро премиум БМБ 95	литар	5000		
2.	Евро БМБ 98	литар	3000		
3.	Евро премиум БМБ 100	литар	3000		
4.	Евро дизел	литар	6000		
5.	Евро дизел ултра	литар	500		
				Укупно (без ПДВ)	

НАПОМЕНА:

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара утврђен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Службени гласник РС", бр. 111 од 29. децембра 2015, 106 од 28. децембра 2016, 60 од 20. јуна 2017, 117 од 27. децембра 2017, 120 од 30. децембра 2017 - исправка, 50 од 29. јуна 2018) .

Испоруке добара вршиће се sukcesивно на бензинским станицама понуђача у оквиру понуђачеве малопродајне мреже а по налогу Наручиоца.

Понуђач _____

Потпис и печат _____

Датум _____

Образац 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно динара:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Исписује понуђач

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 12

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Општинске управе Бојник у поступку јавне набавке мале вредности за **Набавку горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18** понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац 13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за **Набавку горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине као и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ****Образац 15**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____ испуњава услове по питању техничког капацитета предвиђен конкурсном документацијом за предметну јавну набавку број 404-90/18, што значи да располажемо мрежом малопродајних објеката (бензинских станица)
Напомена: уз изјаву приложемо и списак малопродајних објеката;

Р. Бр.	Назив бензинске станице	Локација/место	Ауто пут Е-75	Јабланички округ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена: На списку посебно обележити малопродајне објекте који се налазе директно уз ауто пут Е-75 а посебно маркирати малопродајне објекте који се налазе на територији јабланичког округа. Списак мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 16

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____

МБ _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

ПОВЕРИОЦ: Општинска управа Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.2-4 (даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за **јавну набавку, ЈН МВ бр. 404-90/18**, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општинске управе Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 2-4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

- а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.
- б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;
- в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. бланко меница, потписана и оверена (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),
2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),
3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)
4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)

Образац 17

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности добара - **набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник, ЈН МВ бр. 404-90/18** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда
------------------	---

Образац 18

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

Место за пријемни штампил наручиоца	Заводни број и печат понуђача

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК
Улица Трг слободе бр. 2 - 4
16205 Бојник

ПОНУДА**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНЕ АУТОМОБИЛЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БОЈНИК, ЈН МВ БР. 404-90/18
НЕ ОТВАРАТИ**

датум и време подношења:

Потпис радника за пријем
(попуњава пријемна канцелрија наручиоца)

Образац 19

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	