



ОПШТИНА БОЈНИК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕН ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Бр. 404-91/18

Услуга израде пројектно техничке документације

	Датум и време:
Датум објављивања	18. децембра 2018. године
Рок за достављање понуда:	17. јануара 2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	17. јануара 2019. године у 12,15 часова

Бојник, децембар 2018. године

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 2**
- **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 16**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 17**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ - ОБРАЗАЦ 19**
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 19-а**
- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ОБРАЗАЦ 20**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 21**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 22**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 23**

Укупан број страна конкурсне документације износи 53.

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга бр. 404-91-1/18 од 17.12.2018. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	ОПШТИНА БОЈНИК
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе 2-4
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs
Е-mail адреса наручиоца:	sasadodic@bojnik.org.rs milan.zdravkovic83@gmail.com
Врста наручиоца:	Јединица локалне самоуправе
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Услуге
Кратак опис предмета набавке:	Услуга израде пројектно техничке документације за: - реконструкцију општинског пута у Мрвешу; - реконструкцију некатегорисаног пута-улице у Горњем Бријању; - реконструкцију општинског пута и некатегорисаног пута-улице у Плавцу; - реконструкцију општинског пута и некатегорисаног пута од Косанчића до Границе - реконструкцију општинског пута у Обилићу и некатегорисаног пута-улице у Обилићу реконструкцију некатегорисаног пута-улице у Стубли Опис предмета садржи природу и обим услуге и основна обележја извршења услуге: -
Ознака предмета набавке:	71242000 - израда пројеката, нацрта, процена трошкова Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Бојнику ул. Трг слободе 2-4, зграда општинске управе, канцеларија службеника за јавне набавке, 3 спрат, канцеларија бр. 16, сваким радним даном у времену од 8,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- са сајта наручиоца www.bojnik.rs
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 2.000,00 динара на уплатни рачун наручиоца бр. 840 – 745151843-03, број модела 97,

позив на бр. 23-025 код Управе за трезор, са сврхом плаћања ЈН МВ бр. 404-91/18. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2-4 са знаком "Понуда за јавну набавку услуге бр. 404-91/18 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 17. јануара 2019. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неоштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "**Време, евиденциони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду

пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 17. јануара 2019. године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у Бојнику, ул. Трг Слободе 2-4, у Сали скупштине општине. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена

Биће разматране само прихватљиве понуде које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 016/821-214 од 7 до 15 часова. Особа за контакт је Саша Додић, е-маил адреса sasadodic@bojnik.org.rs и finansije@bojnik.org.rs

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Општина Бојник
Адреса наручиоца:	ул. Трг слободе бр. 2-4
Интернет страница наручиоца:	www.bojnik.rs
Е-mail адреса наручиоца:	sasadodic@bojnik.org.rs finansije@bojnik.org.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Услуга
Лица за контакт:	
Име и презиме:	Саша Додић и Милан Здравковић
Функција:	Службеници за јавне набавке Општинске управе Бојник
Телефон:	016/821-214, лик: 109 и 126
Е-mail адреса:	sasadodic@bojnik.org.rs и finansije@bojnik.org.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Предметном набавком услуга израде пројектно техничке документације потребно је урадити пројектно техничку документацију за: <ul style="list-style-type: none"> - реконструкцију општинског пута у Мрвешу; - реконструкцију некатегорисаног пута-улице у Горњем Бријању; - реконструкцију општинског пута и некатегорисаног пута-улице у Плавцу; - реконструкцију општинског пута и некатегорисаног пута од Косанчића до Границе - реконструкцију општинског пута у Обилићу и некатегорисаног пута-улице у Обилићу - реконструкцију некатегорисаног пута-улице у Стубли
	Предмет набавке је израда пројектне документације - Услуга израде пројектно техничке
2.Ознака предмета набавке:	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе.
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 - израда пројекта, нацрта, процена трошкова

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Доказ: Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1. **Доказ: Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ: доказује се Изјавом - Образац 2, – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрску бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76:

5. да располаже неопходним **финансијским, техничким и пословним капацитетом.**

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

5.1. Да је Понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017 год) има укупне пословне приходе у висини од најмање 3.000.000,00 дин без ПДВ-а;

Да није исказао губитак у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) и да био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде

Доказ:

Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) имао има укупне пословне приходе у висини од најмање 3.000.000,00 дин без ПДВ-а није исказао губитак и да није био у блокади у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде.

За понуђаче који воде просто књиговодство уместо извештаја о бонитету БОН ЈН доставити копију биланса успеха за 2015, 2016 и 2017. годину.

Као доказ да није био у блокади последњих 6 месеци, доставити потврду Народне Банке Србије или пословне банке.

За понуђаче који су регистровани у периоду после 2015. године доставити све горе наведено за период од момента регистрације.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

да је понуђач у периоду од 3 (три) године **пре** објављивања позива за подношење понуда (2015,2016,2017. година) као и период за 2018. годину до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке остварио пословни приход за извршене услуге које су предмет јавне набавке у износу од минимум укупно 3.000.000,00 динара

Доказ:

Пословни капацитет доказује се достављањем:

- Списка извршених услуга који су предмет јавне набавке за период (2015,2016,2017. година) као и период за 2018. годину све до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке,

- Потврде о извршеним услугама, потписане и оверене од стране наручиоца заједно са уговорима о изради пројектно техничке документације као и заједно са рачунима о извршеним услугама по уговорима.

Потврде наручилаца о извршеним услугама треба да садрже:

- назив и адреса наручиоца
- назив и адреса понуђача
- предмет уговора
- вредност изведених радова
- број и датум уговора
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

Посебна напомена:

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност услуге коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста извршених услуга од стране понуђача.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач има запослено најмање 2 (два) инжењера по било ком основу ангажовања и то са следећим лиценцама:

- 370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације и
- 312 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње или 315 - Одговорни пројектант саобраћајница или 318 - Одговорни пројектант друмских саобраћајница;

Доказ:

да понуђач има запослено најмање 2 (два) инжењера **доказује се достављањем фотокопија личних лиценци са Потврдама Инжењерске коморе Србије** да су наведени носиоци лиценце чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

- За горе наведеном лицу доставити **доказе о радном статусу** и то у зависности од начина ангажовања:

- **За лице у радном односу** код понуђача доставити фотокопију МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извршиоца услуге у предметној јавној набавци.

- **За лице које није запослено код понуђача:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о пословно техничкој сарадњи или други уговор о радном ангажовању на извршењу услуге који су предмет ове јавне набавке уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извршиоца услуге у предметној јавној набавци. У уговору мора да стоји напомена да ће лице бити ангажовано за јавну набавку „Услуга израде пројектно техничке документације, ЈН МВ 404-91/18“.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Обилазак локације је обавезан и није потребна претходна пријава од стране понуђача.

Понуђачи могу сами извршити обилазак локација или могу то учинити уз присуство представника наручиоца. Уколико понуђач захтева од наручиоца да обезбеди представника за обилазак локације потребно је пре тога поднети Пријаву за обилазак локације.

Пријаве се достављају на ОБРАСЦУ 13 конкурсне документације на факс општине Бојник, број 016/821-174, или на е-маил адресе: finansije@bojnik.org.rs са назнаком за јавну набавку број 404-91/18, израда пројектно техничке документације, или поштом на адресу: Трг слободе 2-4, Бојник и морају стићи најкасније један дан пре дана који се пријављује за обилазак локације.

Доказ: Обилазак локације – Као доказ да је извршен обилазак локације ради подношења прихватљиве понуде доставља се: Изјава о обиласку локације

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

2.4.

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку, отворени поступак, бр. 404-91/18 за услугу израде пројектно техничке.

2.5. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.6. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.7. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.8. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.9. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују понуђена цена понуђача који није у систему ПДВ-а и понуђена цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.
------------------	--

2.10. ВАЛУТА

Вредности у конкурсnoj документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.11. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. Не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може дужи од **45** дана од службеног пријема оверене фактуре од стране наручиоца.

Плаћање услуге ће се извршити након добијања потписаног Записника о примопредаји и позитивног извештаја о техничкој контроли. Предаја коначне фактуре/рачуна у износу од 100% од вредности понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Уколико су услови плаћања другачији од горе наведених понуда ће бити одбијена.

2.13. РОКОВИ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН:

- **Рок израде пројектно техничке документације** не може бити дужи од **120** дана рачунајући од дана закључења уговора, а понуђени рок мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.

Примопредаја услуга која су предмет ове јавне набавке и пратеће документације, квантитативна и квалитативна провера обавиће се у просторијама наручиоца, уз сачињавање Записника о примопредаји.

- **Динамички план израде пројекта** којим ће бити дефинисана динамика извршења услуге израде пројектно техничке документације мора одговарати понуђеном року.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

3. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење – Образац бр.19-а за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном обрасцу)

- 2) Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, печатрану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле “безусловно”, „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

3.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: sasadodic@bojnik.org.rs и finansije@bojnik.org.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, са назнаком: „Питања за јавну набавку бр. 404-91/18“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније 3(три) дана од дана пријема захтева. У случају измене и допуне конкурсне документације наручилац ће извршити продужење рока у складу са Законом о јавним набавкама и измене објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

3.2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

3.3. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.4. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

3.5. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на адресу sasadodic@bojnik.org.rs и finansije@bojnik.org.rs, факсом на број 016/821-174 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, 16205 Бојник, Комисији за јнмв број 404-91/18.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. Став 1. Тачка 3. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 404-7/24015, сврха уплате – ЗЗП, Општина Бојник, број ЈН 404-91/18, прималац – Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

3.6. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**

- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална **понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. Став 1. Тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција услуге који подразумевају овај услов уколико вредност ове услуге не прелази 10% укупне вредности услуге. Уколико вредност услуге који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности услуге овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових услуге.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**:

- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, отворени поступак, који обавезно садржи податке о:
 - 1) **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**
 - 2) **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 – Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

- Напомена:** Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом за комплетну испоруку добара-опреме или само део позиција добара-опреме који су предмет јавне набавке.
3. **Образац 2 – Понуда** – Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
- Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача.
- Образац 3** – Пројектни задатака
4. **Образац 4 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
- Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача
5. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
- Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.
6. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.
- Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.
7. **Образац 7 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
- Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
8. **Образац 8 – Подаци о подизвођачу** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.
- Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
9. **Образац 9 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.
- Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.
10. **Образац 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**-Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац
11. **Образац 11 – Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.
- Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.
12. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.
- Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

13. Образац 12 – Пријава за обилазак локације.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла-овлашћени члан** групе понуђача.

14. Образац 13 – Изјава о извршеном обиласку локације.

Напомена: Издаје наручиоц на основу извршеног обиласка локације од стране понуђача.

15. Образац 14 – Изјава понуђача о кадровском капацитету – Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла – овлашћени члан** групе понуђача.

16. Образац 15 – Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.**17. Образац 16 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.

- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

18. Образац 17 – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.**19. Образац 18 – Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.**20. Образац 19 – Динанички план – план реализације** – Понуђач мора **у приложеној или у слободној форми** да достави од стране одговорног – овлашћеног лица понуђача попуњен, потписан и оверен динамички план реализације услуге који мора бити усклађен са понуђеним роком за извршење услуге.**21. Образац 19-а – Менично овлашћење** - Понуђач мора попунити Менично овлашћење за озбиљност понуде у висини 10 % од вредности понуде, при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а, печатирати и потписати од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.**22. Образац 20** - Изјава о поштовању обавеза која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

V. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

23.Образац 21 – Овлашћење представника понуђача - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у отварању понуда, и ако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

24.Образац 22 – Потврда о преузимању конкурсне документације - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

25.Образац 23 – Потврда о пријему понуде - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и образце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА – ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Образац понуде.	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 3 - Пројектни задаци	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 5 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 8 - Подаци о подизвођачу	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 9 – Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о члану групе понуђача.	да	не
12.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 12 – Пријава за обилазак локације понуђача	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о извршеном обиласку локације	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о кадровком капацитету	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о прихватању услова из конк. Документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 16 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 17 – Изјава о независној понуди.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 18 – Модел уговора о извршењу услуге.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 19 – Динамички план реализације услуге.	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 19-а – Менично овлашћење	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА:

Образац попуњава, потписује и оверава одговорно – овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само образци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке, отворени поступак бр. 404-91/18, чији је предмет набавка услуга – Услуга израде пројектно техничке документације, достављамо:

**П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок израде: _____ (_____) дана (не дужи од 120 дана) .

3. Важност понуде: _____ (_____) дана (не краћи од 60 дана) рачунајући од дана отварања понуда

4. Рок плаћања: 45 (четрдесетпет) дана рачунајући од дана записничке примопредаје пројекта.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 3.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 1
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПУТА У МРВЕШУ

Пројектним задатаком обухваћена је траса општинског пута у Мрвешу на кп.бр. 1688, 1693 и 1695 у КО Мрвеш у дужини од ~1200м. Пројектна документација обухвата Идејно решење реконструкције пута (3 примерка) и Идејни пројекат реконструкције пута (3 примерака). Пројектно техничка документација мора бити израђена у аналогном и електронском облику.

Приликом пројектовања треба испунити следеће захтеве инвеститора:

- Ширина путног појаса регулације за општински пут је 5,00 м,
- Ширина коловоза на некатегорисаним путевима-улицама је минимално 5,00м,
- Пут мора бити пројектован тако да може да поднесе осовинско оптерећење од најмање 6т,
- Прикључак на општински пут извести у складу са правилима струке,
- Уредити јаркове или предвидети нове уколико регулациона ширина то дозвољава или решити одвођење атмосферских вода на други одговарајући начин,
- Пут пројектовати у складу са Информацијом о локацији, правилима струке и условима добијених од Имаоца јавних овлашћења, а које прибавља одељење за урбанизам након подношења захтева за издавање Локацијских услова.

У циљу израде пројектно-техничке документације потребно је да извршилац изради:

- катастарско-топографски план оверен од стране овлашћеног геометра у складу са правилима струке;
- пројекат привремене и сталне сигнализације.

Документацију је потребно доставити и у електронској верзији електронски потписану (на CD у .dwg, .doc, .xls, .pdf и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 2 ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА-УЛИЦЕ У ГОРЊЕМ БРИЈАЊУ

Пројектним задатаком обухваћена је траса и некатегорисаним путевима на катастарским парцелама на кп. бр. 3042, 3010,2984,5878, 1945, 5877/1 у КО Горње Бријање у дужини од ~1400м. Пројектна документација обухвата Идејно решење реконструкције пута (3 примерка) и Идејни пројекат реконструкције пута (3 примерака). Пројектно техничка документација мора бити израђена у аналогном и електронском облику.

Приликом пројектовања треба испунити следеће захтеве инвеститора:

- Ширина путног појаса регулације за некатегорисани пут-улицу је 4,00 м,
- Ширина коловоза на некатегорисаним путевима-улицама је минимално 4,00м,
- Пут мора бити пројектован тако да може да поднесе осовинско оптерећење од најмање 6т,
- Пут мора да има две саобраћајне траке,
- Прикључак на општински пут извести у складу са правилима струке,
- Уредити јаркове или предвидети нове уколико регулациона ширина то дозвољава или решити одвођење атмосферских вода на други одговарајући начин,
- Пут пројектовати у складу са Информацијом о локацији, правилима струке и условима добијених од Имаоца јавних овлашћења, које прибавља Одељење за урбанизам након подношења захтева за Локацијске услове.

У циљу израде пројектно-техничке документације потребно је да извршилац изради:

- катастарско-топографски план оверен од стране овлашћеног геометра у складу са правилима струке;
- пројекат привремене и сталне сигнализације.

Документацију је потребно доставити и у електронској верзији електронски потписану (на CD у .dwg, .doc, .xls, .pdf и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 3 ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПУТА И НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА-УЛИЦЕ У ПЛАВЦУ

_____ Пројектним задатаком обухваћена је траса општинског пута за Плавце на катастарској парцели кп. бр. 3335 у КО Плавце и некатегорисаним путевима на катастарским парцелама на кп. бр. 3320, 1182, 3327, у КО Плавце у дужини од ~2300м. Пројектна документација обухвата Идејно решење реконструкције пута (3 примерка) и Идејни пројекат реконструкције пута (3 примерака). Пројектно техничка документација мора бити израђена у аналогном и електронском облику.

Приликом пројектовања треба испунити следеће захтеве инвеститора:

- Ширина путног појаса регулације за општински пут је 5,00 м,
- Ширина коловоза на општинским путевима је минимално 5,00м,
- Ширина путног појаса регулације за некатегорисани пут-улицу је 4,00 м,
- Ширина коловоза на некатегорисаним путевима-улицама је минимално 4,00м,
- Пут мора бити пројектован тако да може да поднесе осовинско оптерећење од најмање бт,
- Пут мора да има две саобраћајне траке,
- Прикључак на општински пут извести у складу са правилима струке,
- Уредити јаркове или предвидети нове уколико регулациона ширина то дозвољава или решити одвођење атмосферских вода на други одговарајући начин,
- Пут пројектовати у складу са Информацијом о локацији, правилима струке и условима добијених од Имаоца јавних овлашћења, које прибавља Одељење за урбанизам након подношења захтева за Локацијске услове

У циљу израде пројектно-техничке документације потребно је да извршилац изради:

- катастарско-топографски план оверен од стране овлашћеног геометра у складу са правилима струке;
- пројекат привремене и сталне сигнализације.

Документацију је потребно доставити и у електронској верзији електронски потписану (на CD у .dwg, .doc, .xls, .pdf и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 4 ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПУТА И НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА ОД КОСАНЧИЋА ДО ГРАНИЦЕ

Пројектним задатаком обухваћена је траса општинског пута од Косанчића до Границе на катастарским парцелама кп. бр. 1313,1425, 1426/2, 1525, 1528, 1531, у КО Косанчић, затим на кп.бр. 1066, 2155, 1949, 1953, 3280, 3281 и КО Граница у дужини од ~6500м. Пројектна документација обухвата Идејно решење реконструкције пута (3 примерка) и Идејни пројекат реконструкције пута (3 примерака). Пројектно техничка документација мора бити израђена у аналогном и електронском облику.

Приликом пројектовања треба испунити следеће захтеве инвеститора:

- Ширина путног појаса регулације за општински пут је 5,00 м,
- Ширина коловоза на општинским путевима је минимално 5,00м,
- Ширина путног појаса регулације за некатегорисани пут-улицу је 4,00 м,
- Ширина коловоза на некатегорисаним путевима-улицама је минимално 4,00м,
- Пут мора бити пројектован тако да може да поднесе осовинско оптерећење од најмање 6т,
- Пут мора да има две саобраћајне траке,
- Прикључак на општински пут извести у складу са правилима струке,
- Уредити јаркове или предвидети нове уколико регулациона ширина то дозвољава или решити одвођење атмосферских вода на други одговарајући начин,
- Пут пројектовати у складу са Информацијом о локацији, правилима струке и условима добијених од Имаоца јавних овлашћења, које прибавља Одељење за урбанизам након подношења захтева за Локацијске услове.

У циљу израде пројектно-техничке документације потребно је да извршилац изради:

- катастарско-топографски план оверен од стране овлашћеног геометра у складу са правилима струке;
- пројекат привремене и сталне сигнализације.

Документацију је потребно доставити и у електронској верзији електронски потписану (на CD у .dwg, .doc, .xls, .pdf и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 5 ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПУТА КАЦАБАЋ- ОБИЛИЋ И НЕКАТГОРИСАНОГ ПУТА-УЛИЦЕ У ОБИЛИЋУ

Пројектним задатаком обухваћена је траса општинског пута Кацабаћ-Обилић на катастарској парцели кп. бр. 4338 у КО Кацабаћ 1 и катастарској парцели кп. бр. 1017 у КО Обилић у дужини од ~3100м и некатегорисаног пута-улице у Обилићу на кп.бр. 1012 и 362 у КО Обилић у дужини од 750м. Пројектна документација обухвата Идејно решење реконструкције пута (3 примерка) и Идејни пројекат реконструкције пута (3 примерака). Пројектно техничка документација мора бити израђена у аналогном и електронском облику.

Приликом пројектовања треба испунити следеће захтеве инвеститора:

- Ширина путног појаса регулације за општински пут је 5,00 м,
- Ширина коловоза на општинским путевима-улицама је минимално 5,00м,
- Ширина путног појаса регулације за некатегорисани пут-улицу је 4,00 м,
- Ширина коловоза на некатегорисаним путевима-улицама је минимално 4,00м,
- Пут мора бити пројектован тако да може да поднесе осовинско оптерећење од најмање 6т,
- Пут мора да има две саобраћајне траке,
- Прикључак на општински пут извести у складу са правилима струке,
- Уредити јаркове или предвидети нове уколико регулациона ширина то дозвољава или решити одвођење атмосферских вода на други одговарајући начин,
- Пут пројектовати у складу са Информацијом о локацији, правилима струке и условима добијених од Имаоца јавних овлашћења, које прибавља Одељење за урбанизам након подношења захтева за Локацијске услове.

У циљу израде пројектно-техничке документације потребно је да извршилац изради:

- катастарско-топографски план оверен од стране овлашћеног геометра у складу са правилима струке;
- пројекат привремене и сталне сигнализације.

Документацију је потребно доставити и у електронској верзији електронски потписану (на CD у .dwg, .doc, .xls, .pdf и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 6

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА-УЛИЦЕ У СТУБЛИ

Пројектним задатаком обухваћена је траса некатегорисаног пута од Општинског пута Стубла-Душаново раскрсница код школе, кроз село са прикључком на исти општински пут поред сеоског гробља у дужини од ~1080м на катастарским парцелама кп. бр. 8516, 8510, 8530, 3492, 3504, 3525 у КО Стубла. Пројектна документација обухвата Идејно решење реконструкције пута (3 примерка) и Идејни пројекат реконструкције пута (3 примерака). Пројектно техничка документација мора бити израђена у аналогном и електронском облику.

Приликом пројектовања треба испунити следеће захтеве инвеститора:

- Ширина путног појаса регулације за некатегорисани пут-улицу је 4,00 м,
- Ширина коловоза на некатегорисаним путевима-улицама је минимално 4,00м,
- Пут мора бити пројектован тако да може да поднесе осовинско оптерећење од најмање 6т,
- Пут мора да има две саобраћајне траке,
- Прикључак на општински пут извести у складу са правилима струке,
- Уредити јаркове или предвидети нове уколико регулациона ширина то дозвољава или решити одвођење атмосферских вода на други одговарајући начин,
- Пут пројектовати у складу са Информацијом о локацији, правилима струке и условима добијених од Имаоца јавних овлашћења, које прибавља Одељење за урбанизам након подношења захтева за издавање Локацијских услова.

У циљу израде пројектно-техничке документације потребно је да извршилац изради:

- катастарско-топографски план оверен од стране овлашћеног геометра у складу са правилима струке;
- пројекат привремене и сталне сигнализације.

Документацију је потребно доставити и у електронској верзији електронски потписану (на CD у .dwg, .doc, .xls, .pdf и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке, отворени поступак, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 5.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке, отворени поступак, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 49% укупне вредности услуге.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 8.**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке, отворени поступак, за Услуга израде пројектно техничке документације, ЈН бр. 404-91/18 подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу услуге.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА УСЛУГЕ ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 10.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 11.**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.**ПРИЈАВА ЗА ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице

Особе које ће извршити обилазак локације:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Порески број предузећа – ПИБ:

Напомена: Пријаву извршити према наведеним инструкцијама у конкурсној документацији.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Датум:

ОБРАЗАЦ 13.**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Потврђује се да је дана _____. године, представник понуђаћа _____, ЈМБГ: _____ испред понуђача _____ из _____, ул. _____, извршио обилазак локације за израду пројектно техничке документације за:

- реконструкцију општинског пута у Мрвешу;
- реконструкцију некатегорисаног пута-улице у Горњем Бријању;
- реконструкцију општинског пута и некатегорисаног пута-улице у Плавцу;
- реконструкцију општинског пута и некатегорисаног пута од Косанчића до Границе
- реконструкцију општинског пута у Обилићу и некатегорисаног пута-улице у Обилићу
- реконструкцију некатегорисаног пута-улице у Стубли

за ЈН, отворени поступак, 404-91/18 и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Представник понуђача изјављује да је у потпуности упознат са свим условима извршења набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА:

ОБРАЗАЦ 14.**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У сврху реализације предмета јавне набавке, отворени поступак, Услуга израде пројектно техничке документације, ЈН бр. 404-91/18, а у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико понуда буде изабрана као најповољнија, биће именована следећа стручна лица.

Ред.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Последњу колону " Основ ангажовања " попунити тако, што се за стручна лица - са статусом стално запослених код понуђача уноси број "1" , а за стручна лица - ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси број "2" .
------------------	--

ОБРАЗАЦ 15**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све
услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке, отворени поступак Услуге
израде пројектно техничке документације, ЈН бр. 404-91/18.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П
_____**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 16

**ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Трошкови припреме понуде који се потражују:**

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП
_____**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 17

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је с е

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____ ул.
_____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ од
_____._____.2018. год за извршење услуге Услуга израде пројектно техничке документације,
ЈН бр. 404-91/18, сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или
заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 18.**МОДЕЛ УГОВОРА**

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
Модел **попунити, парафирати и оверити**

УГОВОР

Услуга израде пројектно техничке документације, ЈН бр. 404-91/18

Закључен дана _____ између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК ул. Трг слободе бр. 2 - 4, ПИБ 100371818, кога заступа Небојша Станковић, Начелник (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, бр. рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (У даљем тексту: Извршиоц).

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15, 14/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 404-91/18;
- да је Најповољнији понуђач - Извршилац дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге: Услуга израде пројектно техничке документације, ЈН бр. 404-91/18.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга израде пројектно техничке документације за:

- реконструкцију општинског пута у Мрвешу;
- реконструкцију некатегорисаног пута-улице у Горњем Бријању;
- реконструкцију општинског пута и некатегорисаног пута-улице у Плавцу;
- реконструкцију општинског пута и некатегорисаног пута од Косанчића до Границе
- реконструкцију општинског пута у Обилићу и некатегорисаног пута-улице у Обилићу
- реконструкцију некатегорисаног пута-улице у Стубли

за ЈН бр. 404-91/18, ближе одређена Пројектним задацима и понудом Извршиоца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Рок за израду пројектно техничке документације износи _____ дана.

Извршиоц је дужан да изврши озакоњење и достави материјал идејног решења у року од _____ дана. Уколико постоје одређени недостаци и примедбе извршилац је дужан да поступи по захтеву наручиоца и коригује материјал идејног решења и достави га у року од _____ дана.

Извршилац је дужан да након прихватања идејног решења достави наручиоцу Идејни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу у року од _____ дана. Уколико постоје одређени недостаци и примедбе извршилац је дужан да поступи по захтеву наручиоца и коригује пројекат и достави кориговани Идејни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу у року од _____ дана.

Извршиоц је дужан да у изради пројектно техничку документацију у свему према динамичком плану.

Члан 4.

Извршиоц је дужан да пројектно техничку документацију из члана 2. овог уговора изради стручно, квалитетно, економски оправдано, у складу са законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и у свему према захтевима и потребама Наручиоца.

Извршиоц сноси пуну одговорност за накнаду штете причињене Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга од стране Извршиоца и/или особља које он ангажује.

Члан 5.

За посао из члана 2 и 3. овог уговора, Извршилац ће предати Наручиоцу наведену документацију у аналогном облику у 3 (три) аналогна примерака. Поред наведеног, документацију је потребно доставити и у електронској верзији електронски потписана (на CD у .dwg, .doc, .xls, .pdf и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта).

Уз пројекат Извршиоц ће предати Наручиоцу и сву потребну документацију у складу са законом и другим прописима.

Пре предаје пројекта у смислу става 2 овог члана, Извршиоц је дужан да уколико то наручилац захтева, изврши претходну презентацију комплетног пројекта.

Члан 6.

Наручилац је дужан да именује лице које ће вршити контролу извршавања послова по овом уговору и да о томе обавести Извршиоца.

Члан 7.

Наручилац задржава право да пројектно техничку документацију из члана 5. овог уговора или његов део умножава, репродукује и стави на WEB презентацију.

Извршиоц може податке из пројектно техничке документације публиковати у домаћим и иностраним научно-стручним часописима, уз писану сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Уговорне стране утврђују цену за вршење услуга из предмета овог Уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) и не може се повећавати.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. Гласник РС" бр. 62/13) као и других прописа који ову област уређују.

Фактура које у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. Рок плаћања не може дужи од **45** дана од службеног пријема оверене фактуре од стране наручиоца.

Плаћање услуге ће се извршити након добијања потписаног Записника о примопредаји и позитивног извештаја о техничкој контроли. Предаја коначне фактуре/рачуна у износу од 100% од вредности понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Уколико су услови плаћања другачији од горе наведених понуда ће бити одбијена

Наручилац ће уплату извршити на динарски рачун Извођача број _____ код _____ банке са седиштем у _____.

У случају кашњења у плаћању Наручилац дугује Извршиоцу и припадајућу законску камату.

Члан 10.

Као гаранцију Извршилац услуге ће предати Наручиоцу уз Уговор:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 15 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја извршених услуга.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Извршилац предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Извршиоца по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз менице и овлашћења из овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11.

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уколико Извршиоц не испуни своје обавезе или у уговореном року не обави услуге из члана 2. овог Уговора, према потребама Наручиоца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

Уколико укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Извршиоц плаћа Наручиоцу пређе 10% од укупне вредности уговорене услуге, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 13.

Свака страна ће одредити по једног свог представника у сврхе комуникације с другом страном по питању праћења извршења услуга из предмета овог Уговора.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Адресе и адресати могу бити промењени путем обавештења.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Измене одредаба и услова овог Уговора, могу бити извршене искључиво уз писмени споразум уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је 6 (шест) истоветених примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

ЗА Извршиоца

ЗА Наручиоца

ОПШТИНСКА УПРАВА БОЈНИК

Директор

Небојша Станковић

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

НАПОМЕНА:	Након доношења Одлуке о додели уговора закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује обавезно избрисати све ознаке који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк. документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	--

ОБРАЗАЦ 19

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Ре д бр ој	ОПИС ВРСТЕ УСЛУГЕ	Траја ње услуге (дана)																
			Месец 1				Месец 2				Месец 3				Месец 4			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
	УКУПНО ДАНА																	

ПОНУЂАЧ

М.П.

Напомена:

Понуђач у наведеној форми или на **свом образцу** даје **динамички план реализације услуге** који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извршења услуге.

ОБРАЗАЦ 19-а**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

МБ _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ****- за корисника бланко сопствене менице -**

НАРУЧИЛАЦ: Општина Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр.4 (даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку - Услуга израде пројектно техничке, ЈН бр. 404-91/18, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Општине Бојник 16205 Бојник, Трг слободе бр. 4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

- а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.
- б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;
- в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

- 1. меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),**
- 2. захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),**
- 3. картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)**
- 4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на наведеном обрасцу као и на меници)**

ОБРАЗАЦ 20

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА
РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да понуђач нема забрану обављања делатности, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

_____, _____. _____. 2018. год.

Понуђач,

(потпис и печат овлашћеног лица)

М.П.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку, отворени поступак, бр. 404-91/18 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке, отворени поступак и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ОБРАЗАЦ 22

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку, отворени поступак, бр. 404-91/18

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку отворени поступак - Услуга израде пројектно техничке документације, ЈН бр. 404-91/18

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, 16205 Бојник, или печатирану и скенирану на е-mail: sasadodic@bojnik.org.rs и milan.zdravkovic83@gmail.com паручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 23

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку, отворени поступак, бр. 404-91/18 .

Овом потврдом Наручилац Општина Бојник, ул. Трг слободе 2-4, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2018.године за Јавну набавку, отворени поступак, бр. 404-91/18.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2018.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2018.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

Образац Бр.24

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни коврте понуде

Место за пријемни штамбиљ наручиоца

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК
Улица Трг слободе бр. 2 - 4
16205 Бојник

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК,

Услуга израде пројектно техничке
БР. ЈН МВ 404-91/18

НЕ ОТВАРАТИ

датум и време подношења:

(попуњава Писарница)

Образац бр. ПО 2 – Овај образац попунити и налепити на полеђини коверте понуде**ПОНУЂАЧ**

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
<i>E-маил</i> адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	