

**КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ „БОЈНИК“ БОЈНИК**

**I. Назив установе:**

Установа Дом културе „Бојник“ Бојник

**II. Функције за коју се врши избор**

Директор Установе

**Послови Директора:**

- организује и руководи радом установе;
- стара се о законитости рада установе;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално – финансијско пословање установе;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;
- закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу;
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада.

**Мандат директора и место рада:** мандат директора траје 4 године, а место рада је Бојник

**III Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријава:**

Рок за подношење пријава је 8 дана. Рок почиње да тече од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, на сајту општине Бојник и на огласној табли Установе Дом културе „Бојник“ у Бојнику.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата.

#### **IV Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

##### **Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:**

- 1) Предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) Оверену копију дипломе (VII степен стручне спреме)
- 3) Доказ о одговарајућем радном искуству;
- 4) Биографију која мора да садржи елементе који доказују стручност
- 5) Уверење надлежног органа да против њега није подигнута оптужница (не старија од 6 месеци) за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 6) Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- 7) Извод из матичне књиге рођених;
- 8) Оверену копију личне карте и
- 9) Доказ о општој здравственој способности – лекарско уверење (оригинал).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

#### **V Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:**

Установа Дом културе „Бојник“, Бојник, Трг Слободе бр.22, са знаком "За јавни конкурс - избор директора Установе Дом културе „Бојник“ Бојник"

#### **VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:**

**Бојан Јовановић**, председник Управног одбора, број телефона: 063/7640-592

#### **VII Напомене:**

- Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или у суду, као и непотпуне и неблаговремене пријаве биће одбачене закључком.

- Управни одбор је дужан да прегледа све пристигле пријаве на конкурс и оцењује да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене конкурсом о чему се води записник.

Управни одбор разматра и оцењује само благовремене и потпуне пријаве на конкурс. Одлуком управног одбора о расписивању конкурса утврђује се начин рада као и рок за предлагање кандидата.

Овај оглас објављује се на сајту Националне службе за запошљавање публикацији НСЗ "Послови", огласној табли Установе Дом културе „Бојник“ у Бојнику и на презентацији општине Бојник [www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)

Председник Управног одбора  
Бојан Јовановић с.р.