



Република Србија
ОПШТИНА БОЈНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 804217 2026 04492 004 000 112 006
04.03.2026. године
Бојник

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК, на основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 9. став 1. и члана 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и чл. 27К Закона о буџетском систему («Сл.Гласник РС» бр.54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправ., 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Бојник, Трг слободе 2-4, Бојник.

II Радно место које се попуњава:

Послови пољопривреде и руралног развоја, туризма, трговине, угоститељства и занатства, у звању саветник, у Одељењу привреду, финансије и локални економски развој – 1 извршилац.

Опис послова радног места: Прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општинских и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине прати реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и припрема извештаје о реализацији програма и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом и учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја општине; води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује накнаду сходно закону; учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта; израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област.

Прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма, трговине, угоститељства и занатства; припрема планове и мере за подстицање развоја туризма; предузима активности у циљу промоције туристичке понуде; води регистар смештаја домаће радности за територију града и израђује решења о разврставању у категорије у складу са Законом о туризму; утврђује услове за издавање одобрења и води евиденцију о обављању угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта; припрема нацрте аката којима се регулише радно време трговинских и угоститељских објеката; спроводи управни поступак и издаје решења за коришћење простора на јавној површини испред трговинских и угоститељских објеката; обавља послове у вези са унапређењем и промоцијом старих заната и делатности сличних занатским.

Припрема нацрт одлуке и програме из своје надлежности и предлаже њихово усвајање.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Врста радног односа: Радни однос заснива се на неодређено време.

IV Место рада: Бојник, Трг слободе 2-4.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичан рад на рачунару).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2) Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција за област рада – стручно-оперативни послови (методe и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих наука), провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење

пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја) – провераваће се усмено, путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) **Процена мотивације за рад на радном месту** и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се усмено путем разговора са Комисијом (завршни разговор са Комисијом).

VII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бојник (www.bojnik.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Бојник, Трг слободе 2-4.

Образац пријаве мора бити потписан својеручно.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве.

VIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „АЛО“.

IX Адреса на коју се подноси попуњени образац пријаве:

Пријаве за јавни конкурс шаљу се поштом на адресу: Општинска управа општине Бојник, Трг слободе 2-4, 16205 Бојник или се предају непосредно на писарници Општинске управе општине Бојник, са назнаком: „За јавни конкурс за радно место Послови у области пољопривреде и руралног развоја, туризма, трговине, угоститељства и занатства“.

X Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Игор Михајловић, тел: 016/31-50-204 лок. 120.

XI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Комисијом:

Пре завршног разговора кандидата са Комисијом, кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка позивају се да, у року од пет радних дана од дана пријема позива, доставе следеће доказе: уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (издат на новом обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл. гласник РС“, број 20/09); доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места; доказ

о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају уверење о положеном правосудном испиту); доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса); доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за кандидате који су раније били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - УС) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у обрасцу пријаве, у делу Изјава, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Ако је учесник конкурса лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе, уместо уверења од држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу, служби или организацији у којој ради или решење да је нераспоређен (у оригиналу или овереној фотокопији).

Кандидат који не достави доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писаним путем се обавештава да је искључен из даљег изборног поступка.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Општинске управе општине Бојник, ул. Трг слободе 2-4, по истеку рока за подношење пријава и прегледа припелих пријава, а о тачном месту, датуму и времену кандидати ће бити обавештени најмање три дана пре отпочињања изборног поступка на бројеве телефона или путем email адресе коју су навели у својим пријавама.

Напомене: Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и

службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Службенику који не задовољи на пробном раду или не положи државни стручни испит у прописаном року, престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник општинске управе.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Општине Бојник (www.bojnik.rs) и огласној табли Општинске управе општине Бојник, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије - „АЛО“ објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК



НАЧЕЛНИК

Небојша Станковић

Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији Општине Бојник (www.bojnik.rs), огласној табли Општинске управе општине Бојник и дневним новинама „АЛО“ дана 04. марта 2026. године.