



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЈНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове

Број предмета: ROP-BOJ-4986-ISAW-1/2026

Заводни број: 351-1-5/2026

Датум: 26.02.2026. године

Бојник, Србија

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове Општинске управе Бојник поступајући по захтеву Привредног друштва за производњу, прераду и промет воћа и поврћа „Фортис“ д.о.о. из [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED], поднетом преко овлашћеног лица, за издавање решења о одобрењу за извођење радова на реконструкцији објекта, на основу чл. 7. Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, бр. 128/20, 116/22 и 92/23), чл. 8ђ. и 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, ..., 62/23 и 91/25), чл. 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 96/23), чл. 4. Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежан орган спроводи („Службени гласник РС“, бр. 87/23) и чл. 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 и 2/23) доноси

РЕШЕЊЕ

Одбацује се захтев Привредног друштва за производњу, прераду и промет воћа и поврћа „Фортис“ д.о.о. из [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED], поднет преко овлашћеног лица, за издавање решења о одобрењу за извођење радова на реконструкцији објекта бр. 5 на кат. парцели бр. 1 у К.О. Драговац, општина Бојник, објекат је категорије „В“, због неиспуњености формалних услова.

Образложење

Инвеститор Привредно друштво за производњу, прераду и промет воћа и поврћа „Фортис“ д.о.о. из [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED], преко пуномоћника Александре Ранчић из [REDACTED], ЈМБГ [REDACTED], поднело је кроз систем за електронско подношње пријава овом органу захтев дана 24.02.2026. год. под бр. ROP-BOJ-4986-ISAW-1/2026, заводни бр. 351-1-5/2026, за издавање решења о одобрењу за извођење радова на реконструкцији објекта, ближе описаних у уводу овог решења.

Уз захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова приложена је следећа документација у електронској форми:

- Идејни пројекат;

- Катастрско-топографски план;
- Пуномоћје;
- Обавештење РГЗ-а о кућном броју.

Увидом у достављени захтев и прилоге, утврђено је да нису испуњени формални услови предвиђени чланом 26. – 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 96/2023).

Недостаци који су том приликом утврђени су следећи:

- Сходно Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 96/23) и прилозима уз исти, треба уредити ИДП:

- код **главне свеске** треба: **1.** код одлуке о именовану главног пројектанта треба навести исправан правни основ, није наведено име одговорног лица/законског заступника инвеститора, није назначено место и датум израде одлуке; **2.** код изјаве главног пројектанта уредити садржину, навести бр. техничке документације и место и датум израде; **3.** код података о лицима која су израдила елаборате и студије треба навести израђивача а не пројектанта, треба навести овлашћено лице а не одговорног пројектанта; **4.** код општих података о објекту и локацији наведено је да се објекат бр. 5 руши – уредити то; **5.** уредити сажети технички опис у складу са прилогом 1А. – 0.8. (навести постојеће стање објекта и предвиђено планирано стање, назначити у чему се састоји реконструкција и који радови се изводе, код материјализације објекта наводи се да се објекат гради а не реконструише – проверити и уредити);
- код **пројекта архитектуре** треба: **1.** код насловне стране треба навести број дела пројекта; **2.** код решења о именовану треба навести број дела пројекта и место и датум; **3.** изјаву одговорног пројектанта уредити у складу са прилогом 4. – 1.4. – уредити тачку бр. 2. изјаве, навести бр. дела пројекта и место и датум;
- код **пројекта конструкције** треба: **1.** код насловне стране треба навести број дела пројекта; **2.** код решења о именовану треба навести број дела пројекта; **3.** изјаву одговорног пројектанта уредити у складу са прилогом 4. – 1.4. – уредити тачку бр. 2. изјаве, навести бр. дела пројекта и место и датум;
- код **пројекта електроенергетских инсталација** треба: **1.** код насловне стране треба навести број дела пројекта; **2.** код решења о именовану треба навести број дела пројекта и место и датум; **3.** изјаву одговорног пројектанта уредити у складу са прилогом 4. – 1.4. – уредити тачку бр. 2. изјаве, навести бр. дела пројекта и место и датум; **4.** приложен пројектни задатак није потписан од стране инвеститора;
- код **пројекта машинских инсталација** треба: **1.** код насловне стране треба навести број дела пројекта; **2.** код решења о именовану треба навести број дела пројекта и место и датум; **3.** изјаву одговорног пројектанта уредити у складу са прилогом 4. – 1.4. – уредити тачку бр. 2. изјаве, навести бр. дела пројекта и место и датум; **4.** приложен пројектни задатак није потписан од стране инвеститора;
- код **елабората заштите од пожара** треба: **1.** код насловне стране треба навести да ли је реч о новој градњи или реконструкцији објекта, навести израђивача а не пројектанта, навести одговорно лице израђивача а не одговорно лице пројектанта, навести овлашћено лице а не пројектанта, навести бр. елабората а не бр. техничке документације; **2.** код садржаја треба навести решење о именовану овлашћеног лица а не решење о одређивању одговорног пројектанта, треба навести изјаву овлашћеног лица а не изјаву одговорног пројектанта; **3.** треба донети решење о именовану а не решење о одређивању одговорног пројектанта, треба навести исправан правни основ, треба навести израђивача а не пројектанта, треба навести бр. елабората; **4.** треба донети изјаву овлашћеног лица а не изјаву одговорног пројектанта и исту уредити у

складу са прилогом 6. – 1.4. – уредити тачку бр. 2. изјаве, навести овлашћено лице а не одговорног пројектанта, навести бр. лиценце, навести бр. елабората;

- Документа треба приложити у ПДФ формату у складу са чл. 3. ст. 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 96/23);

- Није достављен елаборат геотехничких услова према тражењу одговорног пројектанта пројекта конструкције Божицара Пешића;

- Није достављено решење о сагласности на План управљања отпадом од грађења и рушења;

- Није достављена сагласност хипотекарног повериоца за извођење предметних радова;

- Општинска административна такса за доношење решења за правна лица и предузетнике је 2.000,00 РСД а за физичка лица 500,00 РСД према тарифном бр. 22. Одлуке о општинским административним таксама и накнадама („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 45/12), па је потребно доставити доказ о уплати разлике у износу од 1.500,00 РСД.

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у диспозитиву решења, а на основу чл. 8ђ. и 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, ..., 62/23 и 91/25) и чл. 27. ст. 6. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 96/23).

Сходно чл. 8ђ. ст. 7. Закона о планирању и изградњи и чл. 27. ст. 9. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем подносилац захтева може у року од 30 дана од дана објављивања овог решења на интернет страници надлежног органа, поднети нови усаглашени захтев и отклонити све утврђене недостатке, без плаћања таксе и накнаде и без подношења већ поднете документације.

Сходно чл. 27. ст. 10. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 96/23) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из чл. 26. ст. 2. тач. 3) правилника.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења допуштена је жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије - Јабланички управни округ, у року од 8 дана од дана обавештавања о истом. Жалба се таксира са 610,00 дин. републичке административне таксе и предаје се преко овог органа Централном информационом систему.

Централном информационом систему се може приступити путем сајтова Агенције за привредне регистре, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као и сајта www.gradjevinskedozvole.rs

Решење доставити:

1. Подносиоцу захтева;
2. Грађевинској инспекцији;
3. Архиви.

Обрадила

Александра Јовић

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Иван Величковић