



**ОПШТИНА
БОЈНИК**
www.bojnik.rs

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОПШТИНЕ БОЈНИК
(Председник општине, Скупштина
општине, Општинско веће и
Општинска управа)**

БОЈНИК
27.04.2018. године

Садржај

САДРЖАЈ	1
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	2
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	4
ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	5
СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	6
ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	7
ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	8
НАВОЂЕЊА ПРОПИСА	9
УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	10
ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	11
ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	12
ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	13
ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	14
ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	15
ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	16
ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	17
ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	18
ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	19
ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	20
ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	21

2. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив органа:

Општина Бојник

Адреса седишта:

Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Матични број:

07179120

Порески идентификациони број:

100371818

Адреса за пријем поднесака:

Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник
Писарница општине Бојник

Адреса за пријем електронских поднесака:

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Небојша Станковић, начелник Општинске управе општине Бојник

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:

Ивица Јоцић, млађи саветник

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Ивица Јоцић, млађи саветник

Датум првог објављивања Информатора:

Мај 2012. године

Датум последње измене или допуне Информатора:

27. април 2018. године

Датум последње провере ажурности података:

27. април 2018. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Сваког радног дана у периоду од 07,00 до 15,00 часова, у канцеларији број 6А, Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Веб-адреса Информатора:

Информатор о раду општине Бојник објављује се сагласно одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутству за објављивање

Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује општина Бојник оквиру делокруга рада.

Информатор се објављује и у електронској верзији на Интернет презентацији општине Бојник www.bojnik.rs.

Општина Бојник ће заинтересованом лицу, без накнаде, омогућити увид у Информатор, односно дати му одштампани примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова. Увид и штампање у информатор може се остварити у просторијама Услужног центра општинске управе општине Бојник.

3. Организациона структура

Статутом општине Бојник (Службени гласник града Лесковца, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15) утврђена су овлашћења општине Бојник.

Општина Бојник, у складу са Законом и свог Статута, преко својих органа:

1) Доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета општине Бојник.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак иселјења бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и уређује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокси превоза путника;
- 14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга права и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се

користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

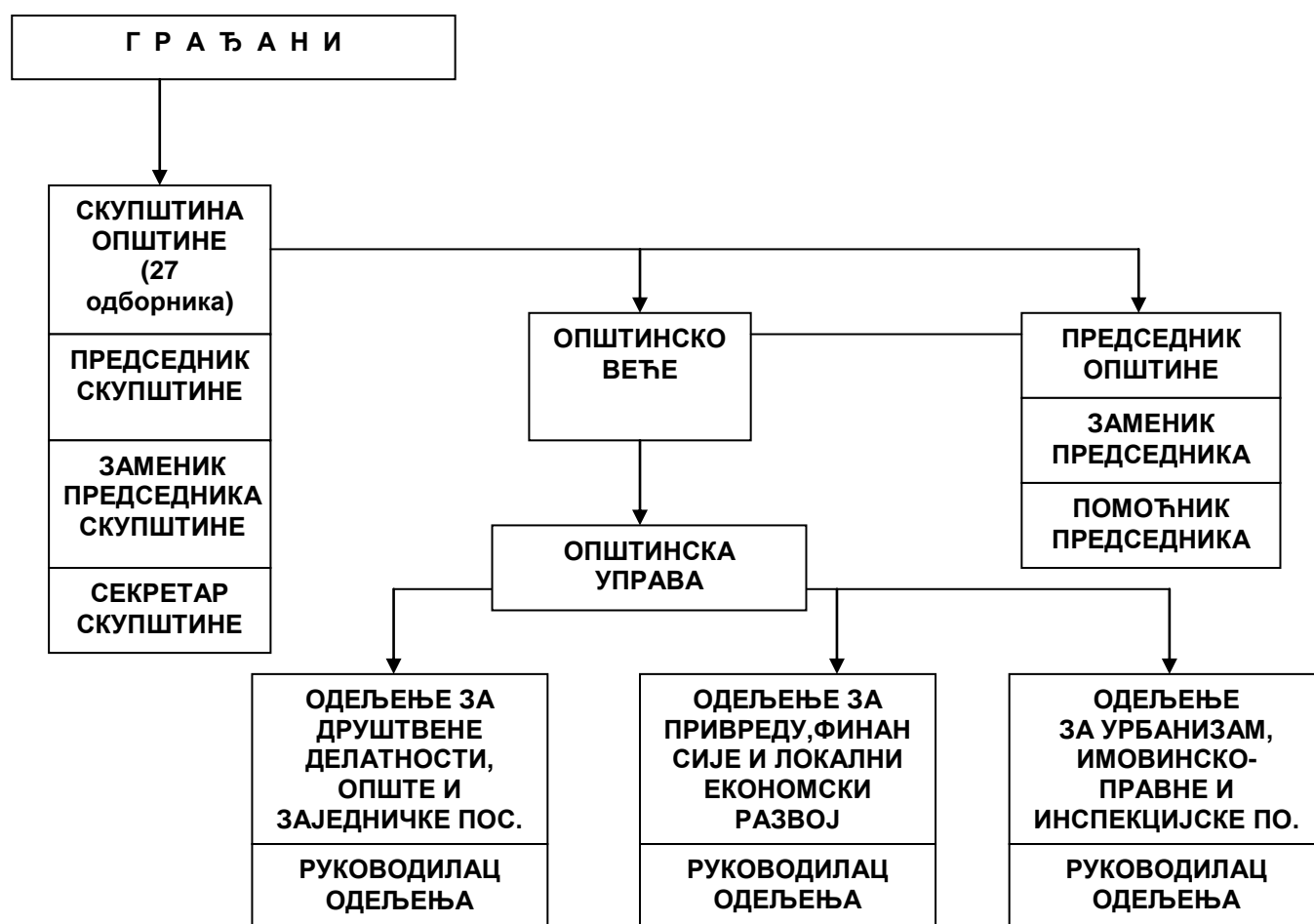
35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.



Органи општине Бојник су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чини одборници, које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

Број одборника у Скупштини општине Бојник је 27 (двадесет седам).

Списак одборника:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДБОРНИКА	АДРЕСА ОДБОРНИКА
1.	Мирослав Илић	Ћинђуша
2.	Анита Илић	Бојник
3.	Дрина Илић	Драговац
4.	Дејан Стојановић	Придворица
5.	Далибор Љубеновић	Кацабаћ
6.	Марија Стојановић	Плавце
7.	Драгиша Димитријевић	Бојник
8.	Славољуб Крстић	Бојник
9.	Ивана Крстић	Стубла
10.	Бобан Николић	Обилић
11.	Дејан Стојичић	Славник
12.	Данијела Денић	Бојник
13.	Небојша Миленковић	Бојник
14.	Небојша Костић	Драговац
15.	Далиборка Стојановић	Лапотинце
16.	Драган Стојановић	Граница
17.	Радован Стаменковић	Црквица
18.	Гордана Миловановић	Црквица
19.	Драгослав Митић	Бојник
20.	Небојша Радоњић	Каменица
21.	Милош Станојевић	Кацабаћ
22.	Миломир Љубић	Ивање
23.	Аца Јовановић	Ћинђуша
24.	Биљана Јанковић	Бојник
25.	Дејан Цветковић	Ивање
26.	Дејан Тасић	Бојник
27.	Светлана Ценић	Придворица

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функције на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи, о

пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доносе скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Радна тела Скупштине општине су: Савети и Комисије.

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

1. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
2. Савет за буџет и финансије,
3. Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,
4. Савет за привреду, пољопривреду и село,
5. Савет за образовање, омладину, културу и физичку културу,
6. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту, борачка и инвалидска питања,
7. Савет за безбедност,
8. Савет за информисање,
9. Савет за међунационалне односе,
10. Савет за праћење примене етичког кодекса,
11. Савет за младе,
12. Кориснички савет јавних служби,
13. Привредни савет,
14. Савет за развој општине и
15. Савет за борбу против корупције.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе и статутарна питања,
2. Комисија за мандатно-имунитетска питања,
3. Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања,
4. Комисија за представке, предлоге и притужбе,
5. Комисија за родну равноправност.

Скупштина општине образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе Општине Бојник (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе.

Савет има право да доноси предлоге скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите Уставом и законом утврђених права и дужности општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одражавање јавне расправе по питањима из надлежности органа општине.

Органи општине, општинска управа и јавне службе у општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета у року од 60 дана, рачунајући од дана добијања предлога.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине. Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на питања из области урбанизма, уређење простора, обављање и развој комуналних делатности, уређење и коришћење земљишта, стамбену изградњу, на заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину. Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за привреду, пољопривреду и село – прати и разматра питања која се односе на стање у области привреде, пољопривреде и села, бави се питањима која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђивање и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана, а прати и разматра питања и проблеме у области пољопривреде, шумарства и села, као и снабдевање становништва општине Бојник по пољопривредним и прехрамбеним производима и робом широке потрошње.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за образовање, омладину, културу и физичку културу – бави се актуелним питањима из образовања, омладине, културе и физичке културе, предлаже одговарајуће мере за превазилажење евентуалне проблематике и иницира доношење одлука и других општих аката, све у циљу што квалитетнијег рада у овим областима.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту, борачка и инвалидска питања – разматра питања и предлоге из области здравства, социјалне и дечје заштите, борачких и инвалидских питања, врши послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, а обавља и друге послове у складу за законом и другим прописима, као и овлашћењима Скупштине општине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за безбедност разматра питања и предлоге из области безбедности грађана, масовног угрожавања имовине грађана и правних лица, сарађује са органима безбедности, разматра питања и предлоге из области саобраћаја на локалним путним правцима, на путним правцима од интереса месне заједнице или делова месних заједница и сарађује са надлежним државним органима по питању регулисања саобраћаја на територији општине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за информисање – прати и разматра остваривање јавности рада општине, њених органа и радних тела, благовременост и начин обавештавања јавности о њиховом раду, а врши и друге послове у складу са законом и општим актима Скупштине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

У општини Бојник основан је Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и статутом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и статутом.

Савет за међунационалне односе разматра акте Скупштине општине, Општинског већа, председника општине и Општинске управе и води рачуна о томе да се овим актима не вређају и угрожавају Уставом загарантована права националних мањина. Пријављује надлежним органима евентуалне појаве сукоба на националној основи.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе, уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са статутом.

У случају националних мањина, које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета.

Одлуке савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта скупштине општине, ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним касационим судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са статутом.

Савет за праћење примене етичког кодекса

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;

- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
 - 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
 - 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
 - 8) обацља друге послове одређене статутом и другим прописима. Савет има 5 чланова укључујући и председника савета.
- Два члана савета бирају се из реда одборника.

Савет за младе

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програмна и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програмна за младе и подноси их скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривању међуопштинске сардње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката о значају за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на периоду од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраст од 15-30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и

значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да ли су актино учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружење грађана.

Председник и најмање половина чланова корисничког саветанемогу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и зкључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују посебном одлуком Општинског већа.

Привредни савет броји седам чланова.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Најмање једна трећина чланова привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у обстима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју као и у другим областима од значаја за развој Општине;

- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Савет за развој општине има 9 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривредса, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине

чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој Општине ближе се уређује пословником Савета за развој Општине.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој Општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 3/09).

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

Савет за борбу против корупције делује на смањењу корупције у локалним органима власти, сарађује са органима који су задужени за превенцију корупције на локалном нивоу: судом, тужилаштвом, полицијом, делује на спровођењу активности у складу са законом ("Сл. гласник РС", број 97/08).

Савет има 5 чланова.

Председник Савета бира се из реда одборника, а остали чланови Савета из редова полиције, судства, тужилаштва и угледних грађана.

Савет за запошљавање – представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у општини Бојник. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују се програми и мере, како би се достигао циљ и постигло одрживо повећање запослености.

Савет има 5 чланова.

Комисија за прописе и статутарна питања – разматра усклађеност Статута и других општих аката које доноси Скупштина и њени органи и тела са Уставом, законом и другим прописима и даје мишљење и предлоге Скупштини.

Комисија припрема одговор Уставном суду на предлог, иницијативу или решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Припрема и подноси Скупштини предлог Пословника, а врши и друге послове које јој Скупштина стави у надлежност.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за мандатно-имунитетска питања - разматра уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине Бојник и председника општине Бојник, подноси Скупштини општине извештај са предлогом за потврђивање мандата, разлоге престанка мандата појединих одборника и предлаже Скупштини потврђивање мандата одборника у складу са Законом о локалним изборима.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања – припрема предлоге за избор, именовање и разрешење појединих лица у јавним предузећима и установама и њиховим управним и надзорним одборима, радним телима и другим органима, за које је прописано.

Комисија одлучује, у првом степену о правима по основу рада, о правима лица која бира, именује и поставља Скупштина и њени овлашћени органи и тела, одлучује о питањима накнаде трошкова, плата, накнада и награда одборника, чланова Општинског већа и функционера општине и Скупштине општине, као и лицима која су постављена у органима Општинске управе

општине Бојник, као и лицима ангажованим у раду органа општине и Скупштине, у складу са прописима.

Прати остваривање послова и заслуга појединаца, предузећа и установа, као и других организација и институција општине и предлаже додељивање одговарајућих друштвених признања.

Врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.
Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за представке, предлоге и притужбе – разматра представке, предлоге и притужбе грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже мере за решавање питања и проблема садржаних у њима.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика леднаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без право одлучивања.

Комисија спроводи активности на побољшању положаја жена, промоције родне равноправности, политике једнаких могућности, интегрисања принципа родне равноправности у свим областима деловања институција система.

Комисија посебно води рачуна о положају жена припадница ромске националности, жена са инвалидитетом, избеглих и расељених жена, сиромашних жена, жена са села, самохраних мајки.

Комисија броји 5 чланова укључујући председника Комисије.
Већину чланова комисије чине жене.

Председника и чланове радног тела бира и разрешава скупштина на предлог одборничких група и Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања.

За председника и чланове радних тела, поред одборника, могу бити бирани и грађани.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге о питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник скупштине општине: Дејан Стојановић, дипломирани економиста, predsednikso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Заменик председник скупштине општине: Драган Стојановић, медицински техничар, predsednikso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Секретар скупштине општине: Јелена Јанковић, дипломирани правник, sekretarso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Председник општине

Председника општине бира скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречности да обавља своју дужност.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира скупштина општине на исти начин као и председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Председник општине Бојник: Небојша Ненадовић, професор разредне наставе, predsednik@bojnik.rs, +38116821214.

Заменик председника општине Бојник: Иван Стојановић, предузетник, zamenik@bojnik.org.rs, +38116821214.

Помоћник председника општине Бојник: Бобан Петровић, инжењер машинства, potocnik@bojnik.org.rs, +38116821214.

Општинско веће

Општинско веће је извршни орган општине. Општинско веће чине: председник општине, замени Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског већа које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланове општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Чланови општинског већа су:

Редни број	Име	Презиме	Адреса
1.	Дејан	Јовановски	Бојник
2.	Дејан	Миљковић	Придворица
3.	Дејан	Арсвић	Бојник
4.	Драган	Стојановић	Лапотинце
5.	Стојан	Видановић	Горње Бријање

6.	Милун	Стојановић	Граница
7.	Предраг	Ђорђевић	Доње Коњувце

Контакт: office@bojnik.org.rs

Општинска управа

Општинска управа образује се као јединствени орган, у складу са законом.

Општинском управом, руководи начелник.

За начелника општнске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У општинској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Начелника општинске управе, поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсузности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У општинској управи може бити постављено 3 (три) помоћника председника општине и то у области: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друго.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи може бити постављено 3 (три) помоћника председника општине.

Акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност општинског већа.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава општинско веће, а распоређује начелник општинске управе.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Начелник општинске управе општине Бојник је Небојша Станковић, дипломирани правник, nacelnikou@bojnik.org.rs, +38116821214.

У општинској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице. У општинској управи општине Бојник образоване су три организационе јединице:

1. Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове, руководиоца је Светлана Николић Момчиловић, дипломирани правник, nacelnikopsti@bojnik.org.rs, +38116821214.
2. Одељење за привреду, финансије и локални економски развој, руководиоца је Саша Додић, дипломирани економиста, finansije@bojnik.org.rs, +38116821214.
3. Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове, руководиоца је Горан Живковић, дипломирани инжењер грађевинарства, nacelnikurbanizam@bojnik.org.rs, +38116821214.

<http://direktorijum.cesid.org/FunkcioneriZaOpstinulzbore.aspx?idIzbora=5&idOpstine=47>

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Ред. број	Организациона јединица	Предвиђено по Правилнику		Стваран број запослених		Радно ангажована лица (уговор о делу, уговор о привременим пословима)
		Број радних места	Број извршилаца	Запослени на неодређено	Запослени на одређено	
1.	Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове	24	28	25	1	
2.	Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове	11	12	11	0	
3.	Одељење за привреду, финансије и локални економски развој	12	13	12	2	
4.	Начелник општинске управе	1	1	1	0	
5.	Кабинет председника општине	5	5	0	1	
6.	Самостални извршиоци	1	1	0	0	
7.	УКУПНО:	54	60	49	4	12

НАПОМЕНА: Самостални извршиоци су лица која због природе посла не могу бити разврстана у ниједну од организационих јединица

4. Опис функција старешина

Председник Скупштине општине

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран,

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Подаци о председнику скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности спречности да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Подаци о заменику председника скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Скупштина општине има **секретара** који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством са најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Подаци о секретару скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Председник општине

Извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,

- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине,
- 6) обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског већа које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланове општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

- 7) Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини. кте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине, обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине
- 8) Председник општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице
- 9) Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа

У општинској управи може бити постављено три (3) помоћника председника општине.

Помоћник председника општине се поставља у општинској управи у области: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друго.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречности да обавља своју дужност.

Подаци о председнику општине, заменику председника општине и помоћника председника општине дати су у одељку 3. овог информатора.

Општинско веће

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласност са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Подаци о члановима општинског већа дати су у одељку 3. овог информатора.

Општинска управа

Општинском управом, руководи начелник.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Начелник општинске управе доноси Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, на који сагласност даје општинско веће.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава општинско веће, а распоређује начелник општинске управе.

Руководилац одељења за општу управу, заједничке и скупштинске послове и јавне службе организује и обезбеђује благовремен, законит и ефикасан рад Одељења, односно запослених у њему. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења. Врши распоред послова на непосредне извршиоце. Пружа потребну стручну помоћ извршиоцима послова. Непосредно учествује у припреми и изради материјала већег степена сложености. Стара се о стручном оспособљавању и усавршавању радника у току рада, о правилном коришћењу средстава рада, поштовању радног времена и одсуству радника са рада.

Руководилац одељења за урбанизам, имовинско правне, комуналне и инспекцијске послове организује рад радника Одељења, одговара за благовремено, законито и стручно обављање послова из делокруга Одељења, стара се о правилној расподели тих послова, одређује рокове за извршавање послова и врши контролу над њиховим извршењем, стара се о стручном оспособљавању у усавршавању радника у току рада, о правилном коришћењу средстава и радном времену, одсуства радника са рада, непосредно учествује у припреми и изради материјала већег степена сложености. Припрема нацрте Одлука за седнице Скупштине општине и Општинског већа из надлежности Одељења.

Руководилац одељења за привреду и финансије Организује, обједињава и усмерава рад Одељења, односно запослених у њему. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења. Пружа стручну помоћ извршиоцима послова. Врши распоред послова на непосредне извршиоце. Обавља послове на припреми и реализацији буџета. Стара се о благовременом обављању послова. Учествоје у припреми и изради материјала - аката већег степена сложености за потребе органа општине. Одговоран је за спровођење мера заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Подаци о начелнику општинске управе и руководиоцима одељења дати су у одељку 3. овог информатора.

5. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада општине Бојник и њених органа регулисана је Статутом општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15), Пословником Скупштине општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 14/08), Пословником о раду Општинског већа општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 19/08 и 17/2012) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 17/08, 23/08, 10/09 и 4/2015).

Рад скупштине и тела скупштине је јаван. У случајевима предвиђеним Законом, другим прописима и пословником скупштине општине Бојник јавност се искључује.

Седнице скупштине општине су јавне. Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Рад скупштине је доступан јавности.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука се доноси већином од укупног броја одборника.

Представници средства јавног информисања могу присуствовати седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

О присуству средства јавног информисања и грађана седницама Скупштине, одличује председник Скупштине.

Представницима средстава јавног информисања могу се доставити на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела, о чему одлучује председник Скупштине.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина може изнети службено саопштење за средства јавног информисања. Текст саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које она овласти. Председник или заменик председника Скупштине, председник радног тела или друго лице које овласти Скупштина могу одржати конференцију за штампу ради упознавања јавности са радом и питањима која су разматрана на седници скупштине или њеног радног тела.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

У случајевима предвиђеним законом, Пословником и другим прописима јавност се може искључити.

Рад општинске управе доступан је јавности.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информације средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, организовањем дежурних служби за жалбе, примедбе и сугестије грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештење јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања а може овластити и друго лице из Општинске управе да то чини у име Општинске управе.

Органи и службе општине Бојник дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе општине Бојник дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Интернет презентација општине Бојник, пружа информације о раду органа општине, Скупштине општине, председника општине, Општинског већа, Општинске управе; садржи одлуке Скупштине општине, председника општине и општинског већа; затим дневне актуелности из рада органа општине и општинске управе; као и биографске податке о изабраним, именованим и постављеним лицима у органима општине и у општинској управи.

Порески идентификациони број – ПИБ општине Бојник је 100 371818

Радно време Општинске управе општине Бојник

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова недељно. Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у општинској управи посебним актом утврђује председник општине из сагласност Општинског већа и Скупштине општине, у складу са законом.

Радно време у општинској управи општине Бојник почиње у 07:00 часова, а завршава се у 15:00 часова.

Дневни одмор (пауза) у трајању од 30 минута, користи се од 09:00 до 09:30 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Општина Бојник

Седиште општине Бојник је у Бојнику, улица Трг Слободе 2-4.

Интернет

Интернет презентација општине Бојник пружа опширне информације о раду Општине, а даје могућност комуникације постављањем питања путем сајта или електронском поштом.

Адреса сајта:

www.bojnik.rs

Е маил адреса:

office@bojnik.org.rs

Он – line увид у све усвојене планове детаљне регулације на територији општине:

www.

Телефон

-Телефонска централа: +381(0) 16 821-214

-Факс: 016/821-174

Пошта

Општина Бојник

Трг Слободе 2-4

16205 Бојник, Србија

ПАК 646413

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у општини Бојник је:

- Ивица Јоцић, млађи саветник

**Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја
-писаним путем**

Адреса: Трг Слободе 2-4

Телефон: 821-214

-усменим путем

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Напомена: Општина Бојник не израђује идентификациона обележја за потребе праћења рада органа.

Изглед идентификационих обележја запослених у општини Бојник

Идентификационо обележје запослених је пластифицирана картица са сликом, именом и презименом, називом радног места, називом одељења и грбом општине Бојник.

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Небојша Ненадовић

821-214 (локал 105)

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Иван Стојановић

821-214 (локал 107)

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Стојановић

821-214 (локал 114)

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Драган Стојановић

821-214 (локал 113)

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ

Дејан Јовановски

Дејан Миљковић

Дејан Арсић

Драган Стојановић

Стојан Видановић

Милун Стојановић

Предраг Ђорђевић

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Јанковић

821-214 (локал 115)

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Небојша Станковић

821-214 (локал 110)

ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Бобан Петровић

821-214 (локал 117)

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК

Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове

Руководилац – Светлана Николић Момчиловић 821-214 (локал 120)

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове
Руководилац – Горан Живковић 821-214 (локал 111)

Одељење за привреду, финансије и локални
економски развој
Руководилац – Саша Додић 821-214 (локал 109)

Опис приступачности пословних просторија Општинске управе општине Бојник лицима са инвалидитетом

Општина Бојник настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана, као и да ефикасним и економичним извештавањем послова и задатака из своје надлежности активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивању свих заинтересованих страна. Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено одговорном раду општина Бојник посвећује социјално-осетљивим категоријам становништва, где су особе са инвалидитетом једна од приоритетних друштвених група.

Ради стварања неопходних техничких и других потребних предуслова и претпоставки за обезбеђење и одрживост примереног нивоа приступачности свим пословним просторијама за рад општине Бојник и њених организационих јединица, лицима са инвалидитетом, иста је на прилазима предметном објекту извела прилазну рампу и рукохват.

Извршено је примерено визуелно обележавање свих пословних просторија Управе.

Могућност присуства седницама органа и непосредног увида у њихов рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима органа уколико је такво одобрење потребно.

Напомена: Видети поглавље 5.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган и активности органа

Аудио и видео снимање је допуштено, уколико је предходно најављено.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) основа службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;

- 12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом који уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и друга обележја општине;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Председник општине:

- 1) преставаља и заступа општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине,
- 6) обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Општинска управа има овлашћења у обављању управног надзора.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решење извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршјајног поступка,
- 4) издати привремено наређење односно забрану,
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или оптим актом.

Овлашћења или организација за обављање ових послова, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе законе и аката општине, или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се, ради извршавањ појединих одредаба закона и општинских аката, наређује или забрањује неко понашање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин рада и обављања одређених послова о извршавању појединих одредаба закона, других прописа и општинских аката.

Решењем надлежни орган Општинске управе одлучује о управној ствари која је предмет поступка о извршавању послова из надлежности Општинске управе.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Акт Општинске управе доноси начелник, односно овлашћено лице.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе обавља следеће послове:

а) У области опште управе:

- спровођење прописа Општинској управи,
- унапређење организације рада Општинске управе,
- праћење законитости ефикасности и ажурности рада Општинске управе,
- решавање управним стварима ако прописима није одређена надлежност другог одељења Општинске управе,
- послови писарнице,
- матичне књиге, лична имена и држављанство,
- канцеларијско пословање, овера потписа, рукописа и преписа,
- издавања радних књижица,
- радне односе запослених у Општинској управи,
- бирачке спискове,
- издавање уверења и потврда на основу података о којим се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом и
- и друге послове из надлежности Општинске управе.

б) У области скупштинских послова:

- стручне и друге послове за потребе Скупштине општине, радних тела скупштине, председника општине и Општинског већа,
- припремање извештаја о раду и програма рада Скупштине општине и Општинског већа,
- пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихове функције,
- објављивање одлука и других аката,

-стручну и техничку обраду материјала са седница Скупштине, радних тела Скупштине и Општинског већа, обезбеђивање техничких услова за одржавање седница,

-чување изворних аката и докумената о раду Скупштине, радних тела Скупштине и Општинског већа, умножавање материјала,

-послове који се односе на представке, притужбе и предлоге грађана,

-послове протокола и информација.

ц) У области заједничких послова:

-текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђивање зграде,

-одржавање и употреба путничких возила,

-курирске послове, доставу материјала, одржавање чистоће и грајања у просторијама Општинске управе

-кување кафе и дистрибуција безалкохолних пића,

-обезбеђивање других услова рада у општинској управи.

д) У области јавних служби:

-послове друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите, здравствене и социјалне заштите, предшколског, основног и средњег образовања, културе,

-физичке културе, инфирмисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа у области делатности чији је оснивач општина,

-послови у вези стипендирања и кредитирања ученика и студената,

-послове Скупштине општине и њених органа у области одбране и

-друге послове из надлежности јавних служби у складу са законом.

е) У области месних заједница:

-инапређење организације рада месних заједница,

-припрему и праћење реализације програма развоја месних заједница,

-помоћ месним заједницама на реализације активности од непосредног интереса месних заједница,

-стучне и административне послове за потребе месних заједница и

-друге послове у области месне самоуправе у складу са законом.

Ради обављања појединих послова из надлежности овог Одељења, оснивају се Месне канцеларије за следећа подручја:

1. за подручје Бојник: Бојник, Драговац, Ђаце, Мрвеш, Придворица, Ђинђуша, Лапотинце, Зелетово, Плавце, Каменица, Савинац,
2. за подручје Косанчића: Косанчић, Ђуковац, Горње Бријање, Стубла, Кацабаћ и Обилић,
3. за подручје Горњи Брестовац: Горњи Брестовац, Речица, Славник, Дубрава, Магаш, Добра Вода,
4. за подручје Орана: Оране, Мијајлица, Турјане, Лозане, Вујаново, Боринце, Ображда, Ивање,
5. за подручје Доњег Коњувца: Доње Коњувце, Горње Коњувце, Црквица, Граница, Зоровац.

Месне канцеларије врше послове које се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверење, састављање смртovníца, вршење пописа имовине и друго), вођење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршења послова пријемне канцеларије, вршење административно-техничких и других послова, чување нађених ствари до предаје економату или другом надлежном органу, вођење других евиденција када је предвиђено законом и другим прописима (о деци дораслој у за основну школу, о обвезницама месног самодоприноса, пружање стручне помоћи месним заједницама).

Месне канцеларијемогу да врше и друге послове које им из своје надлежности повере надлежни органи.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључују начелник Општинске управе, односно лице које он овласти и друге организације.

Надзор над извршењем послова у месним канцеларијама врши орган чије послове обавља или које је поверио послове, односно организација за коју, по уговору, обавља послове.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове обавља послове:

а) У области урбанизма:

-израду аката за припремање и доношење урбанистичких планова (Просторни план општине, Генерални план, План општег уређења, План генералне регулације, План детаљне регулације и Урбанистички пријекат) и остали послоови у поступку њиховог доношења,

-израда и издавање одобрења о могућностима и ограничењима уређења простора (Извод из урбанистичког плана, Акта о урбанистичким условима, исправка граница суседних парцела у складу са законом, парцелација катарстерских парцела и др.)

-предлагање програма израда урбанистичке документације и учествовање у припреми других програма за грађење насеља и уређење простора,

-праћење стања уређења простора и насеља у општини,

-уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената.

б) У области имовинско-правних послова

- експропријацију непокретности,
- одузимање, ограничење и пренос права на непокретности у друштвеној својини (административни пренос),
- стручне и административне послове комисије за комасацију,
- арондацију пољопривредног земљишта,

- стручне и административне послове у вези са враћањем земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неимерних обавеза и обавезних откупа,
- стручне административне послове у вези са враћањем утрина и пашњака селима на коришћење,
- издавање тапија и уверења,
- стручне и административне послове у вези са прометом непокретности којима располаже општина.

ц) У области комунално-грађевинских и стамбених послова

- издавање одобрења за изградњу,
- издавање употребне дозволе,
- уређење насељених подручја,
- планирање и техничко регулисање саобраћаја,
- обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија,
- уређење, развој и обављање комуналних делатности,
- обезбеђење услова за пружање комуналних услуга кјима се задовољавају потребе грађана и предузећа,
- надзор над обављањем комуналних делатности,
- заштиту и унапређење животне средине,
- стамбене послове из надлежности општине.

д) У области инспекцијских послова

- инспекцијски надзор над изградњом објекта за које грађевинску дозволу издаје општина,
- вођење поступка за рушење објекта,
- инспекцијски надзор комуналног реда и јавне хигијене,
- инспекцијски надзор заштите и унапређења животне средине и друге послове из ове области у складу са законом и овлашћењем општине,
- надзор над спровођењем прописа везаног за саобраћај које доносе општински органи.

Одељење за привреду и финансије обавља послове који се односе на:

а) У области привреде

- евидентирање свих статусних промена у области приватних предузетника у складу са законом (занатство, трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, здравство), по налогу Агенције за привредне регистре,
- праћење стања и развоја приватног предузетништва и укупног привредног развоја општине Бојник,

- образовање, смештај и снабдевање робним резервама,
- рационално коришћење пољопривредног земљишта,
- санација штете од елементарних непогода,
- предузимања мера на унапређењу сточарства, заштите биља, лова и риболова,
- одређивање ближих услова за држање и заштиту домаћих животиња и утврђивање услова за њихово сахрањивање,
- уређивање и обезбеђивање коришћење пословног простора чији је власник општина,

- старање о спровођењу најзначајнијих радова у пољопривреди (сетва, жетва и др.),
- прописивање пољопривредних услова издавање потврда о испуњености тих услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за сеоске водове,
- доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина,
- праћење извршења програма развоја,
- стратегију и политику развоја општине,
- израду краткорочних и дугорочних прогноза о условима и могућностима развоја општине,
- подлагање мера развојне и економске политике општине,
- израду биланса и пројекција развоја општине,
- стручно аналитичке послове у вези са утврђивањем и реализацију политике цена из надлежности општине,
- праћење дејства мере економске политике на цене и трошкове живота,
- праћење и предузимање мере ради отклањања поремећаја у кретању цена из надлежности општине,
- припремање предлога и мишљења о оправданости промена цена за све производе и услуге из надлежности општина,
- припремање и предлагање општинских прописа о ценама и других информативно-аналитичких материјала за потребе Скупштине и Општинског већа,
- статистику и друге послове одређене законом.

б) У области финансије

- Општински буџет и завршни рачун,
- припремање нацрта одлука из области јавних прихода,
- утврђивање стопе пореза на имовину,
- обезбеђење средства за финансирање друштвених делатности које се финансирају из буџета и рачуноводствени послови,
- општински јавни зајам и задуживање општине,
- општински самодопринос,
- материјално и финансијско пословање Општинске управе,
- послови благајне и ликвидатуре,
- јавне набавке за потребе општинских органа,
- рачуноводствене послове за поребе месних заједница и
- друге послове у складу са законом и Статутом општине,
- послови који се односе на локалне јавне приходе и расходе,
- инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава,
- убирање изворних прихода локалне самоуправе, у складу са законом,
- контрола и наплата локалних јавних прихода,
- послови локалне пореске администрације.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послови, начин и место њиховог вршења одеђује председник општине на предлог Начелника општинске управе.

8. Навођење прописа

Општина Бојник у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друге опште акте:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 35/00,57/03,72/03,75/03,18/04,101/05,85/05,104/09 и 36/11)
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11)
- Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 111/07 и 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 48/94 и 11/98)
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02,49/05, 79/05, 81/05 и 83/05)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09 и 101/10)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10 и 99/10)
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09)
- Закон о извршном поступку („Службени гласник РС“, број 125/04)
- Статут општине Бојник („Сл.гласник града Лесковца“, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15)
- Пословник скупштине општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 14/08)
- Пословник о раду општинског већа општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 19/08 и 17/2012)
- Одлука о организацији општинске управе („Службени гласник града Лесковца“, број 17/08, 23/08, 10/09 и 4/2015)
- Породични закон („Службени гласник РС“, број 18/05)
- Закон о матичним књима („Службени гласник РС“, број 20/09)
- Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, број 109/09, 4/10 и 10/10)
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00 и „Службени

- гласник РС“, број 101/05 и 111/09)
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 54/89 и 137/04)
- Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 52/96)
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 16/09)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08 и 2/12)
- Анекс посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 23/98 и 11/09)
- Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС“, број 42/00 и 118/03)
- Општи колективни уговор („Службени гласник РС“, број 50/08, 104/08 и 8/09)
- Правилник о начину вођења посебних бирачких спискова националних мањина („Службени гласник РС“, број 91/09)
- Одлука о организацији општинске управе („Сл.гласник града Лесковца“, број 17/08 и 23/08)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 107/05 и 109/05)
- Закон о култури ("Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о јавном информисању ("Службени гласник РС“, број 43/03, 61/05, 71/09 и 89/10)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС“, број 18/10)
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС“, број 101/05, 116/08 и 111/09)
- Закон о средњој школи ("Службени гласник РС“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09)
- Закон о основној школи ("Службени гласник РС“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09)
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС“, број 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10)
- Закон о удружењима ("Службени гласник РС“, број 51/09)
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС“, број 33/06)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особе са инвалидитетом ("Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о забрани дискриминације ("Службени гласник РС“, број 22/09)
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10)
- Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС“, број 24/11)
- Закон о спорту ("Службени гласник РС“, број 24/11)
- Закон о избеглицама ("Службени гласник РС“, број 18/92, "Службени лист СРЈ" број 42/02 и "Службени гласник РС" број 30/10)
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08)
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 16/02 и 115/05)

- Закон о изменама и допунама закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 207/09)
- Закон о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС" број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2000-

др.закон, 62/2003-др.закон, 64/2003-испр.др.закон и 101/2005-др.закон)

- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС" број 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/2006 и 107/2006)
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о поступку издавања сертификата за службенике за јавне набавке ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Поступак о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 50/09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Закон о планирању и узградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11)
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/03 и 34/06)
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 44/95, 46/98, 1/01, 101/05 и 24/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СфРЈ", број 6/80, 36/90,"Службени лист СРЈ", број 29/96, "Службени гласник РС" број 115/05)
- Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС" број 111/09)
- Уредба о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 43/93)
- Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Службени гласник РС" број 4/10 и 26/10)
- Правилник о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката ("Службени гласник РС" број 13/98)
- Правилник о општим условима за парцелацију и изградњу ("Службени гласник РС" број 50/11)

- Правилник о садржини и начину издавања одобрења за изградњу и садржини пријаве почетка извођења радова ("Службени гласник РС" број 60/03)
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС" број 111/03)
- Правилник о начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС" број 15/08)
- Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица ("Службени гласник РС" број 18/97)
- Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора ("Службени гласник РС" број 55/10)
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07)
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", број 53/95, "Службени лист СРЈ број 16/01 и "Службени гласник РС", број 20/09)
- Закон о становању ("Службени гласник РС" број 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05)
- Закон о средствима у својини РС ("Службени гласник РС" број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05)
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС" број 24/98 и 111/09)
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС" број 72/09 и 18/10)
- Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС" број 44/84 и 12/88)
- Закон о престанку важења закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС" број 46/94)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 16/97 и 42/98)
- Закон о оглашавању ("Службени гласник РС" број 79/05)
- Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС" број 79/09)
- Правилник о образцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС" број 86/09)
- Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објекта ("Службени гласник РС", број 26/11).
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС", број 3/2010)
- Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011)
- Закон о трговини ("Службени гласник РС", број 53/10)
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", број 20/77, 24/85, 6/89, "Службени гласник РС", број 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/05 и 116/08)
- Закон о биоцидним производима ("Службени гласник РС", број 36/09)

- Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04)
- Закон о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09-др. закон и 72/09-др. закон)
- Закон о промени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09)
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана управљања отпадом општине Бојник за период од 2010. до 2020. године ("Службени гласник града Лесковца", број _____)
- Одлука о општем уређењу Бојник и Драговца ("Службени гласник општине Лесковац", број 10/01)
- Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Бојник ("Службени гласник општине Лесковац", број 18/02)
- Одлука о измени одлуке о условима за држање домаћих животиња на територији општине Бојник ("Службени гласник општине Лесковац", број 9/2009)
- Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима ("Службени гласник града Лесковца", број _____)
- Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама за насељена места Бојник и Драговац ("Службени гласник града Лесковца", број 20/09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник“ РС, број 129/07)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник“ РС, број 54/09, 73/10 и 101/10 и 101/2011)

-
-
- Правилник о оцењивању запослених у општинској управи општине Бојник број
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе општине Бојник број
-
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07);
 - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09);
 - Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97);
 - Закон о експропријацији ("Сл.гласник РС", број 53/95, 3/01 и 20/09)
 - Закон о расправљању имовинских односа насталим самовласним заузећем земљишта у
 - друштвенној својини ("Сл.гласник РС", број 50/92)
 - Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл.гласник РС", број 16/92)
 - Закон о начину и условима и признавању права и враћања земљишта које је прешло у
 - друштвену својину по основу ПЗФ ("Сл.гласник РС", број 18/91)
 - Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", број 29/78, 57/89 и "Сл.лист СРЈ", број 31/93)
 - Закон о министарствима ("Сл. гласник РС" број 65/2008)
 - Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07 и 5/09)
 - Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 116/08);
 - Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97)
 - Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС" број 54/89 и "Сл.гласник РС", број 137/04)
 - Закон о раду ("Сл. гласник РС" број 24/05 и 61/05)
 - Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС" број 48/91, 66/91 и 39/02)
 - Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС" број 20/09)
 - Породични закон ("Сл. гласник РС" број 18/05)
 - Закон о држављанству РС ("Сл. гласник РС" број 135/04 и 90/07)
 - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 72/09)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 120/04)
 - Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС" број 129/07)
 - Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС" број 35/00 и 18/04)
 - Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција ("Сл. гласник РС" број 43/04)
 - Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС" број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07 и 116/08)
 - Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" број 79/05)
 - Закон о буџетском систему
 - Закон о сточарству ("Сл. гласник РС" број 41/09)
 - Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС" број 41/09)
- Уредба Владе РС о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС" број 44/08)

- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Сл. гласник РС" број 68/2009)
- Статут општине Бојник
- Пословник о раду Скупштине општине Бојник
- Пословник о раду Општинског већа
- Одлука о организацији Општинске управе Бојник
- Одлука о локалним административним таксама
- Одлука о локалним комуналним таксама
- Одлука о боравишној такси
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у пословне сврхе
- Одлука о буџету општине Бојник за 2011. годину
- Одлука о саставу, делокругу и начину рада радних тела Скупштине општине Бојник

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

У следећем каталогу дати су подаци о услугама које општина Бојник, у оквиру делокруга утврђеног законом, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима.

Каталог услуга општине Бојник

Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове

Списак услуга:

1. Услуга овере докумената, потписа, преписа, рукописа и фотокопија,
2. Услуга овере пуномоћја,
3. Услуга овере изјаве два сведока,
4. Услуга овере личних изјава,
5. Услуга издавања преписа и увид у документацију из архиве,
6. Пријем захтева, поднесака и жалби упућених Општинској управи,
7. Попуњавање уплатница странкама,
8. Услуге издавања и уписа промена радних књижица,
 - 8.1. Регистровање уговора о раду,
 - 8.2. Промена личних података у радној књижици,
 - 8.3. Накнадни упис стручне спреме у радну књижицу,
9. Издавање уверења и потврда,
 - 9.1. Услуга издавања потврде о животу,
10. Услуга организовања и реализација манифестација,
11. Услуга подршке и праћења седница Општинског већа,
12. Услуга подршке и праћења седница Скупштине општине,
13. Услуга одржавања зграде, опреме и уређаја општине Бојник и стварање услова за редован рад запослених у општинску управу општине Бојник,
14. Услуга доношења и достављања одлуке Општинског већа подносиоцима поднесака (захтеви, приговори, молбе, жалбе, предлози и др.),
15. Услуга друштвене бриге о деци и дечјој заштити,
 - 15.1. Услуга издавања решења о признавању права на дечји додаток,
 - 15.2. Услуга издавања решења о признавању права на родитељски додаток (подносилац захтева мајка),

- 15.3. Услуга издавања решења о признавању права на родитељски додатак (подносилац захтева отац),
- 15.4. Услуга издавања решења о признавању права на породилско одсуство,
- 15.5. Услуга издавања решења о признавању права на накнаду зараде за време породилског одсуства,
- 15.6. Услуга издавања решења о признавању права на одсуство са рада ради неге детета,
16. Услуга матичне службе,
 - 16.1. Услуга издавања извода из матичне књиге рођених,
 - 16.2. Пријава рођења и одређивање личног имена,
 - 16.3. Упис у матичну књигу рођених држављана Републике Србије рођених у иноостранству,
 - 16.4. Упис у матичне књиге лица из бивших република СФРЈ која су стекла држављанство Србије до 2004.
 - 16.5. Упис у матичне књиге лица из бивших република СФРЈ примљених у држављанство Србије после марта 2005.
 - 16.6. Услуга издавања уверења о држављанству,
 - 16.7. Заказивање венчања и закључивање брака,
 - 16.8. Услуга издавања извода из матичне књиге венчаних,
 - 16.9. Упис чињеница венчања у матичну књигу на основу извода иностраних органа,
 - 16.10. Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана,
 - 16.11. Пријава смрти,
 - 16.12. Услуга издавања смртовнице за покретање оставинског поступка,
 - 16.13. Услуга издавања извода из матичне књиге умрлих,
 - 16.14. Упис чињенице смрти у матичне књиге на основу извода иностраних органа,
 - 16.15. Услуга издавања решења о накнадном упису у матичну књигу рођених,
 - 16.16. Услуга издавања решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих,
 - 16.17. Услуга издавања решења о исправци и допуни података у матичну књигу,
 - 16.18. Услуга издавања решења о промени личног имена малолетног детета,
 - 16.19. Услуга издавања решења о промени личног имена,
 - 16.20. Услуга издавања уверења о слободном брачном стању,
 - 16.21. Услуга издавања решења о одобрењу за склапање брака преко пуномоћника,
17. Услуга борачко-инвалидске заштите,
 - 17.1. Услуга издавања решења о признавању својства ратног (мирнодопског) војног инвалида по основу ране, озледе, повреде и болести,
 - 17.2. Услуга издавања решења о повећању процента војног инвалидитета,
 - 17.3. Услуга издавања решења о признавању права на породичну инвалиднину по палом борцу,
 - 17.4. Услуга издавања решења о признавању права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду,
 - 17.5. Услуга издавања решења о признавању права на борачки додатак,
 - 17.6. Услуга издавања решења о признавању права на додатак за негу и помоћ.

- 17.7. Услуга издавања решења о признавању права на ортопедски додатак,
- 17.8. Услуга издавања решења о признавању права на месечно новчано примање,
- 17.9. Услуга издавања решења о признавању својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину,
- 17.10. Услуга издавања решења о признавању права на негу и помоћ од стране другог лица,
- 17.11. Услуга издавања решења о признавању права на накнаду погребних трошкова,
- 17.12. Услуга издавања решења о признавању права на помоћ у случају смрти,
- 17.13. Услуга издавања решења о признавању права на ортопедска и друга помагала,
- 17.14. Услуга издавања уложака уз књижице за повлашћену возњу војних (ратних и мирнодопских) инвалида и цивилних инвалида рата.
- 17.15. Издавање потврда и уверења корисницима боричко-инвалидске заштите
18. Упис, измена, допуна, брисање и исправка бирачког списка.
 - 18.1 Услуга издавања уверења о упису у бирачки списак,
 - 18.2. Услуга издавања потврде о изборном праву,
 - 18.3. Услуга увида у бирачки списак,
 - 18.4. Услуга уписа, брисања, измена, допуна и исправка бирачког списка националних мањина,
 - 18.5. Услуга издавања уверења о упису у бирачки списак националних мањина,
19. Пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихових функција.
20. Услуге које се односе на притужбе, представке и предлоге грађана.
21. Издавање уверења избеглим, расељеним и прогнаним лицима,
22. Услуга издавања уверења ученицима и студентима,

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове

1. Услуга издавања грађевинске дозволе,
2. Услуга техничког прегледа објекта,
3. Услуга издавања употребне дозволе,

4. Услуга издавања решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији или изградњу помоћног објекта,
5. Услуга измена решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта,
6. Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења.

7. Услуга издавања решења о привременој грађевинској дозволи,
8. Услуга издавања потврде о извршеној пријави радова,
9. Услуга издавања уверења о испуњености услова за обављање ауто такси превоза путника,
10. Услуга издавања информације о локацији,
11. Услуга издавања решења о локацијској дозволи,
12. Услуга издавања решења о инспекцијској контроли (огашавање),
13. Услуга издавања решења о управљању отпадом,
14. Услуга издавања решења о заштити од емисија (штетних утицаја),

10. Поступак ради пружања услуга

Информације о раду општинске управе општине Бојник доступне су на сајту: www.bojnik.rs.

На сајту општине отворени су форуми:

"Питајте председника општине" на коме грађани могу постављати питања или давати сугестије.

"Пријавите комунални проблем"

"Виртуални матичар"

"Бирачки списак – проверите да ли сте уписани"

Одређена документа грађани могу наручити и добити електронским путем (видети сајт општине Бојник односно форум "Виртуелни матичар").

а) Писарница

Радно време са странкама: радним даном од 07:00 – 15:00

Телефон за информације: 016/821-139 локал 130 и 132

Место овере: шалтери у приземљу

Потврда о животу: шалтери у приземљу

Пријем поднесака: шалтери у приземљу

Овера документа:

Потребна документација:

-фотокопија документа издата на територији РС у два примерка

-оригинал на увид

Овера потписа (изјаве, пуномоћја, сагласности и др..)

Потребна документација:

-документ у два примерка

-важећа лична карта лица које оверава потпис и његово лично присуство

Овера преписа:

Потребна документација:

-оригинал документа на увид,

-најмање две копије документа

Потврда о животу:

Потребна документација:

- важећа лична карта,
- лично присуство (евентуално и инострани образац).

Могућ је излазак на терен у случају непокретних и болесних особа.

б) Услужни центар

Услужни центар представља нови концепт пружања услуга грађанима. Њине ће се омогућити да грађани на једном месту и најефикасније могуће остваре своја права и користе услуге које им општина пружа.

Смештен је на лако доступној локацији у згради општине (у приземљу). Овај центар је одговор општинске управе на потребе грађана у смислу бржег реаговања на услуге које оне траже, као и на њихове жалбе, молбе и предлоге.

Циљ оснивања услужног центра је да локална самоуправа побољша комуникацију са грађанима, да се грађани укључе у доношење одлука и да стекну бољу слику о надлежностима и функцијама у самој општинској управи. На овај начин они ће бити у прилици да брже и ефикасније реализују своје захтеве захваљујући централизованом систему пружања услуга – Услужном центру.

У општинском услужном центру грађанима се пружају стручне информације о току поступка који се воде у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе Бојник – Одељењу за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе (Одсек за општу управу, заједничке и скупштинске послове, Одсек за матичне послове и грађанска стања и Одсек за јавне службе, дечију и социјалну заштиту), Одељењу за урбанизам, имовинско-правне , комуналне и инспекцијске послове (Одсек за имовинско правне и инспекцијске послове и Одсек за урбанизам и послове заштите животне средине) и Одељењу за привреду и финансије (Одсек за рачуноводство и буџет, Самостални послови, Одсек локалне пореске администрације и Одсек за пољопривреду и предузетништво), Пружају се стручна помоћ и информација о правима и правним интересима грађана/грађанки и правних лица у поступку пред управним органом, омогућава се странкама да остваре право разгледања списа предмета и да предају поднеске. Радно време општинског услужног центра је од 07:00 до 15:00 часова.

в) Дечја заштита

Уз захтев за признавање права на дечији додаток подносилац захтева прилаже:

1. изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
2. уверење да је држављанин Републике Србије,
3. фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,
5. потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,

6. потврду о катастарским приходима у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
7. пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
8. потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
9. доказе о чињеницама у вези непокретности као и стамбеног простора, као што су (извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решења о порезу, уверење Републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана),
10. * потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
11. * акт о разврставању за дете ометено у развоју
12. * акт о продужењу родитељског права,
13. * доказе на основу којих се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице, одлука суда о вршењу родитељског права или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено-поправне установе),
14. * докази о незапослености (уверење и радна књижица),
15. * докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа стараелства),
16. * фотокопију картице текућег рачуна (обе стране)

- **Прилози означени звездицом (*) достављају се само у случају доказивања тих статуса.**

Уз захтев за обнављање права на дечји додаток подносилац захтева прилаже: потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе или доказ о незапослености (уверење и радна књижица) а од других доказа само за промене које су од утицаја на остваривање права.

Уз захтев за признавање права на родитељски додаток подносилац захтева (мајка) прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за сву своју децу,
2. уверење о држављанству Републике Србије за себе (оригинал који не може бити старији од шест месеци),
3. фотокопију своје личне карте,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,
5. пријаву пребивалишта за децу,
6. уверење надлежног органа старатељства да:

-непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
-није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,

7. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) код овлашћене финансијске организације за исплату родитељског додатка или фотокопију прве стране штедне књижице код поштанске штедионице

Уз захтев за признавање права на родитељски додатак подносилац захтева (отац) прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за сву своју децу, као и децу мајке детета за које се подноси захтев,
2. уверење о држављанству Републике Србије за себе и мајку детета (оригинал који не може бити старији од шест месеци)
3. фотокопију своје личне карте и личне карте мајке детета,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице и оверене здравствене књижице мајке детета,
5. пријаву пребивалишта за децу,
6. уверење надлежног органа старатељства да:
 - непосредно брине о детету за које је поднео захтев,
 - није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
7. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) код овлашћене финансијске организације за исплату родитељског додатка или фотокопију прве стране штедне књижице код поштанске штедионице

Кад отац уместо мајке детета подноси захтев поред наведених доказа за мајку и себе прилаже и један од следећих доказа:

1. извод из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
3. потврду надлежног здравственог органа о тежој болести мајке,
4. решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку

Уз захтев за признавање права на породилско одсуство подносилац захтева прилаже:

1. решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
2. потвре послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права,
3. потврде послодавца о висини основне зараде и увећане зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном Законом о раду за месец који предходи месецу у коме отпочиње коришћење одсуства,
4. обрачун зараде односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
5. потврда о кретању просечне месечне зараде код послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
6. потврда надлежног органа на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност,
7. решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу

делатност, само за лице које самостално обавља делатност, коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,

8. извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета-дознаке,

9. извод из матичне књиге рођених за децу,

10. фотокопија оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права

Уз захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета подносилац захтева прилаже:

1. решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
2. потврду послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права,
3. потврду послодавца о висини основне зараде запосленог и увећане зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09), за месец који претходи месецу у коме отпочиње коришћење одсуства,
4. обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
5. потврде о кретању просечне месечне зараде код послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
6. потврде надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици, само за лице које самостално обавља делатност,
7. решења надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,
8. просечне месечне зараде у Републици.

Доказ из става 1. тачка 8) овог члана обезбеђује надлежни орган управе који води поступак.

Уз доказе из става 1. тачка 1) - 7) овог члана подносилац захтева доставља и:

1. извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета – дознака,
2. извод из матичне књиге рођених за децу,
3. фотокопију оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права.

У случају из члана 95. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09), достављају се и:

1. извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,

2. извод из матичних књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

Када отац детета уместо мајке, у складу са законом поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз доказе из члана 2. правилника подноси и доказе о постојању разлога предвиђених чланом 94. став 5. Закона о раду, и то један од следећих доказа:

1. уверење органа старатељства да је мајка напустила дете,
2. извод из матичне књиге умрлих за мајку,
3. потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. решење којим је мајка лишена родитељског права.

Ово право траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету односно до истека породилског одсуства.

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, подносилац захтева прилаже:

1. акт установе социјалне заштите о смештају у установу, односно решење надлежног органа о смештају у хранитељску, односно старатељску породицу,
2. решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете смештено у хранитељску, односно старатељску породицу,
3. потврду предшколске установе о упису детета.

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју, подносилац захтева прилаже:

1. акт о разврставању детета ометеног у развоју,
2. решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете које борави у редовној васпитној групи,
3. потврду предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

г) Матична служба

Уз захтев за издавање извода из матичне књиге рођених, извода из матичне књиге венчаних и извода из матичне књиге умрлих, као и уверења о држављанству, подносилац захтева прилаже: видети сајт општине Бојник – форум Виртуелни матичар.

Пријава рођења:

Потребна документација:

1. потврда о рођењу (ако је дете рођено у здравственој установи) или два сведока присутна рођењу детета,
2. извод венчаних, (ако је дете рођено у браку),
3. извод рођених и уверење о држављанству за родитеље (ако нису венчани),

4. личне карте родитеља,
5. потврда о признавању очинства.

Пријава венчања:

Потребна документација:

1. извод рођених (за младенце),
2. уверење о држављанству (за младенце),
3. личне карте (за младенце),
4. уверење о слободном брачном стању (за стране држављане),

Пријава смрти:

Потребна документација:

1. извод рођених,
2. уверење о држављанству,
3. потврда о смрти,
4. личне карте (умрлог и пријавиоца),

Издавање смртовнице:

Потребна документација:

1. извод умрлих

Признавање очинства:

Потребна документација:

1. личне карте родитеља,
2. отпусна листа за дете.

Накнадни упис у матичну књигу рођених:

Потребна документација:

1. потврда да дете није уписано у матичну књигу рођених,
2. извод из књиге венчаних за родитеље,
3. извод из матичне књиге рођених за мајку (уколико родитељи нису венчани),
4. доказ о уплати административне таксе.

Промена презимена:

Потребна документација:

1. пресуда надлежног суда о разводу брака,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. уверење о пребивалишту

Накнадни упис у матичну књигу рођених малолетног лица:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге венчаних за родитеље,
2. потврда да дете није уписано у матичну књигу рођених,

Захтев за утврђивање правог личног имена:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. уверење о упису у књигу држављана,
4. оверена копија пресуде о разводу брака (само за жене којима је брак разведен),
5. лична карта (копија),
6. доказ о уплати административне таксе.

Захтев за промену личног имена пунолетног лица:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. уверење о упису у књигу држављана,
4. оверена копија пресуде о разводу брака (само за жене којима је брак разведен),
5. лична карта (копија),
6. доказ о уплати административне таксе.

Накнадни упис у матичну књигу умрлих:

Потребна документација:

1. потврда да дете није уписано у матичну књигу умрлих,
2. извод из матичне књиге рођених за умрло лице,
3. извод из књиге венчаних за родитеље,
4. извод из матичне књиге рођених за мајку (уколико родитељи нису венчани),
5. фотокопија личне карте подносиоца захтева,
6. доказ о уплати административне таксе.

Исправка грешке у матичној књизи рођених:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка из матичне књиге рођених,
2. доказ којим се исправља грешка,
3. фотокопија личне карте подносиоца захтева,

Исправка грешке у матичној књизи венчаних:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка из матичне књиге венчаних,
2. доказ којим се исправља грешка,

Исправка грешке на упису држављанства:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка,
2. доказ којим се исправља грешка,
3. фотокопија личне карта подносилаца захтева.

д) Служба борачко-инвалидске заштите

Уз захтев за признавање својства ратног (мирнодопског) војног ивалида по основу ране, озледе, повреде и болести подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. уверење о држављанству,
4. медецинску документацију о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева,
5. уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни орган),
6. уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из војске (код признавања мирнодопског војног инвалида),
7. уверење војног одсека о времену проведеног на редовном одслужењу војног рока (код признавања мирнодопског војног инвалида – издаје војни одсек према месту пребивалишта странке).

Уз захтев за повећање процента војног инвалидитета подносилац захтева прилаже:

1. захтев за повећање процента војног инвалидитета,
2. налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на раније утврђени инвалидитет.

Уз захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу,
2. фотокопију личне карте,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. изјаву два сведока да се удова није преудала,
5. извод из матичне књиге рођених за децу,
6. потврду да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота,
7. уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,
8. уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни орган),
9. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за лице од кога се изводи право.

Уз захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду,
2. фотокопију личне карте,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. изјаву два сведока да се удова није преудала,
5. извод из матичне књиге рођених за подносиоца и децу,
6. потврду да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота,
7. уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,
8. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за лица од кога се изводи право.

Уз захтев за признавање права на борачки додатак подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права за борачки додатак,
2. потврду да је у радном односу (издаје послодавац),
3. потврду о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац).

Уз захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ,
2. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица.

Уз захтев за признавање права на ортопедски додатак подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на ортопедски додатак,
2. налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе и болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета.

Уз захтев за признавање права на накнаду за време незапослености ратних војних инвалида од I до IV групе:

1. захтев за наведено право,
2. уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје национална служба за запошљавање),
3. уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности),
4. уверење да здравствену заштиту не остварује путем фонда за здравство (издаје фонд за здравство и исто прибавља служба).

Уз захтев за признавање права на месечно новчано примање за незапослене, подносилац захтева прилаже:

1. уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје национална служба за запошљавање).

Уз захтев за признавање права на месечно новчано примање, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено право,
2. извод из матичне књиге венчаних уколико је корисник у браку,
3. извод из матичне књиге рођених за децу, уколико су чланови домаћинства корисника,
4. потврду о школовању за децу старију од 15 година,
5. уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности).

Уз захтев за признавање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено својство и инвалиднину,

2. фотокопију личне карте,
3. уверење о држављанству,
4. извод из матичне књиге рођених,
5. медицинску документацију из времена настанка оштећења организма,
6. уверење о околностима повређивања.

Уз захтев за признавање права на негу и помоћ од стране другог лица подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права,
2. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица.

Уз захтев за признавање права на накнаду погребних трошкова подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено право,
2. извод из матичне књиге умрлих за инвалида,
3. фотокопију личне карте за подносиоца захтева,
4. изјаву два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

Уз захтев за признавање права за ортопедска и друга помагала подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала,
2. предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала.

Уз захтев за признавање права на путничко моторно возило, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавања права на путничко моторно возило.

11. Преглед података о пруженим услугама

Општинска управа општине Бојник је у обавези да извештава о свом раду Скупштину, те не првој седници Скупштине у текућој години за претходну годину разматра се извештај о раду Општинске управе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. до 31.12.2017.ГОДИНЕ**

Општинска управа Бојник организована је као јединствена управа чији је делокруг рада и надлежност одређена Законом о локалној самоуправи а организација Одлуком о организацији општинске управе.

У складу са Одлуком о Општинској управи општине Бојник општинска управа је органозована и ради у три Одељења:

1. Одељење за привреду, финансије и локални економски развој,
2. Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове,
3. Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове.

У оквиру Одељења за привреду, финансије и локални економски развој, организован је Одсек локалне пореске администрације а у оквиру Одељења за друштвене делатности, опште и заједничке послове три месне канцеларије за подручје Бојника „Доњег Коњувца и Косанчића.

У току године на свим пословима радило је укупно 53 извршиоца. У току године, Одлуком о максималном броју запослених, коју је усвојила Скупштина општине Бојник максимални број извршиоца у општинској управи одређен је укупно 48. То је произвело последицу покретанња поступка смањења броја извршиоца на потребан број. Три радника су крајем године потписала споразум о престанку радног односа уз исплату увећане накнаде а за још два радника још увек је поступак утврђивања вишка запослених.

Као и сваке године и ове даје се извештај у оквиру сваког одељења а у оквиру Одељења извештај о раду сваког запосленог.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Појединачни извештаји за свако радно место и извршиоца

Руководилац Одељења и послови јавних набавки

На овом реферату у извештајном периоду су обављани следећи послови: Руководијење и организација рада Одељења, пружање стручних упутства, координирање и надзор рада запослених у Одељењу; старање се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; праћење стања у области привреде и локалног економског развоја као и реализацију утврђених политика у тим областима и предлагање подстицајних мера за њихово унапређење; припрема нацрта закључака и одлука за органе општине; припрема анализа, информација и извештаје из делокруга Одељења; остваривање сарадње са међународним организацијама, надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу у циљу усаглашавања мера за бржи привредни развој општине, као и пословним удружењима и удружењима грађана; координирање послова везаних за планирање, припрему и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; остваривање сарадње и координирање рада одељења са радом другим одељењима Општинске управе; праћење и анализа послова везаних за пољопривреду, водопривреду, туризам, као и других послова везаних за привреду, израду буџета и билансирање буџетских средстава од значаја за развој привреде.

Учешће у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; праћење спровођења поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама;

Послови економског развоја и вођење јавних инвестиција

На овом реферату у извештајном периоду су обављани следећи послови:

Израда плана набавки за 2017.год. и усаглашавање са финансијским планом
Набавка услуга израде и штампања промотивног материјала
Набавка услуге дневног боровка деце и омладине са сметњама у развоју
Набавка услуге израде пројектно техничке документације за израду урбанистичког пројта за катастарску парцелу бр. 3793 у КО Бојник у Бојнику.
Набавка услуге оглашавања огласа за избор директора ЈКП „Јединство“ Бојник
Набавка услуге осигурања запослених општинске управе Бојник
Набавка намештаја за објекат спортске хале у Бојнику
Набавка ПВЦ портала за потребе општинске управе Бојник.
Услуга социјалне заштите „помоћ у кући“ код старијих особа и особа са инвалидитетом
Набавка финансијске услуге - кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности.
Услуга информисања јавности путем телевизије
Набавка услуге ажурирања и редизајнирања сајта општине Бојник
Услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник за 2017.годину
Набавка услуге – хватања и збрињавања паса луталица са територије општине Бојник, Услуга израде пројектно техничке документације за инфраструктурно опремање агро бизнис зоне у насељу Косанчић
Набавка летњих гума за возила Општинске управе Бојник
Набавка освежавајућих напитака за потребе општинске управе Бојник
Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе општинске управе Бојник
Набавка услуге израде акта о процени ризика на радном месту и у радној околини
Набавка услуге геодетског радова - обележавање граница, снимање конфигурације терена и израда КТП за КП бр. 3769 КО Бојник
Набавка услуге електричне енергије за потребе Општине Бојник
Услуга израде пројектно техничке документације за реконструкцију пута на постојећем објекту, општински путеви: Доње Коњувце-Дубрава, кл.бр.3933 у КО Доње Коњувце и кп.бр.666 у КО Дубрава; реконструкција од регионалног пута бр. Р225 до села Лапотинце.
Набавка горива за службене аутомобиле потребе Општине Бојник
Набавка добра, набавка справа и игралишта – мобилијар за паркове
Набавка за извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева
Предмет јавне набавке је извођење радова за реконструкцију саобраћајнице у оквиру постојеће регулације пута Црквица-Граница – 2 фаза радова, Дужина пута L= 750 m, ширина сфалтног коловоза b= 3,0 m, банкина b= 1m
Набавка услуге продукције и приказивања информативног филма о општини Бојник
Набавка и постављање сата на згради општине Бојник
Набавка извођење радова за доградњу НН мреже у Бојнику и Кацабаћу и уличне расвете у Мијајлици
Набавка за увођење система финансијског управљања и контроле
Набавка софтвера за припрему и састављање програмског буџета за директне и индиректне кориснике буџета општине Бојник
Набавка извођење радова за реконструкцију саобраћајница у оквиру постојеће регулације пута на територији општине Бојник и то:
- Доње Коњувце - Дубрава, дужина пута L= 700 m, ширина асфалтног коловоза b= 3,0 m, банкина b= 1m.
- Црквица-Граница – 3 фаза радова, Дужина пута L= 750 m, ширина асфалтног коловоза b= 3,0 m, банкина b= 1m
- Тротоари у ул. 9. Југовића у Бојнику (део од улице Раданска), дужина L=70 m, ширина b=1,5 m)
Услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник за 2017. годину
Набавка услуге дневног боровка деце и омладине са сметњама у развоју

Набавка услуга, набавка софтвера за електронско завођење и управљање документима општинске управе Бојник

Набавка услуге чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака

Набавка рекламног материјала за потребе општине Бојник

Набавка радова за доградњу НН мреже у Бојнику и Кацабаћу и уличне расвете у Мијајлици

Набавка услуге израде пројектно техничке документације за израду урбанистичког пројкта за катастарску парцелу бр. 3793 у КО Бојник у Бојнику.

На основу Позива Националне службе за запошљавање, прикупљање документације и конкурисање за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања.

На основу Позива Министарства привреде, прикупљање документације за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације.

На основу Јавног позива Заштитника грађана, прикупљање документације и подношење за доделу награда за допринос развоју свих облика приступачности на територији општине Бојник за 2016.год.

На основу Јавног позива Министарства привреде, прикупљање документације и конкурисање за подршку пројеката у оквиру програма „Градимо заједно” која ће се реализовати у 2018. год. а на основу које је одобрен за финансирање пројекат "Изградња пута у селу Лапотинце"

На основу Јавног позива Канцеларије Набавку за управљање јавним улагањем, прикупљање документације и конкурисање за други циклус одабира пројеката јавне намене.

Извршена је пријава радова где је општина Бојник инвеститор за:

К.О.Горње Бријање на к.п бр.5877/1, к.п.бр.5878;

К.О. Црквица на к.п.бр. 4486 и 4489;

К.О. Придворица на к.п.бр. 668, 4747, 4744 и 4736/1;

К.О. Кацабаћ 1 на к.п.бр. 3708,3709, 3710,3711,3712 и 4352;

К.О. Мијајлица;

К.О. Црквица на к.п.бр. 4486 и 4489;

К.О. Коњувце на к.п.бр. 3933;

За 9. Југовића, Бојник;

За трећу фазу Црквица-Граница

Издавање локацијских услова где је општина Бојник инвеститор за:

К.О. Кацабаћ 1 на КП.бр. 4352,3711,3710,3709,3708 ;

К.О. Бојник на КП.бр. 2319/2 КО Бојник, целина 1,блок1.2;

К.О. Дубрава на КП.бр.3933

К.О. Граница на КП. бр. 2805, кроз КП бр. 3293, 2803/2, 3290, 2375, 2339, 2338/1, 3214, 1768, 1801, 3281, 3284, 3279

К.О. Косанчић на КП.бр. 537, 529, 534, 536/3, 8515 и 195 КО Стубла

К.О. Дубрава на КП.бр.3933

Издавање решења о одобрењу извођења радова где је општина Бојник инвеститор за:

Реконструкција и доградња НН мреже у Кацабаћу;

Реконструкција и доградња нисконапонске дистрибутивне мреже у Бојнику

Реконструкција саобраћајнице у К.О. Магаш-Д Вода;

Реконструкција саобраћајнице у К.О Д. Коњувце;

Изградња мреже уличног осветљења у МЗ Граница;

Послови у области пољопривреде и руралног развоја туризма, трговине, угоститељства и занатства

Послови из области пољопривреде - водопривреде, и остало обављају се редовно и квалитетно по приоритету и проистичу из унутрашње организације и систематизације а првенствено се односе на :

- процену штете од суше за 2003 годину и издавање извештаје по истом ради остваривања права на мировање пензијског осигурања странака који се достављају ПИО фонду у Лесковцу,
- промена намене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе односно у грађевинске или ван грађевинске зоне за изградњу објеката свих врста,
- издавање водних аката за водопривредне објекте, садња и сеча дрвећа у водном кориту на територији општине Бојник за које има овлашћење по закону, издавање водних сагласности и на крају и издавање водних дозвола
- издавање решења о дозволи за прикључивање на сеоски водовод,
- процену штете од пожара у ванредним ситуацијама, процена штете од поплава , града и од других елементарних непогода

Из ове области у овом извештајном периоду укупно је обрађено 40 предмета, ван управне области од којих су везани за процену штете од елементарних непогода у 2003 години од суше, издавана су **уверења** дали се неко бави или не пољопривредом да би остварили права на здравствену заштиту и **потврде** да пољопривредни произвођачи подносиоци захтева могу да користе субвенције куповином пољопривредне механизације и опреме за наводњавање што је у овом тренутку актуелно код нас пр. као што су и системи "кап по кап" и осталу опрему у вези наводњавања и на тај начин користили субвенције (повраћај) од стране Министарства пољопривреде и шумарства и субвенције Општине Бојник у одређеном проценту и сл., који су решени у предвиђеном законском року.

За класификациони број 325 – водопривреда има 3 захтева за издавање водних услова који су у управном поступку. За промену намене у извештајном периоду поднешен је 1 захтев МЗ Мијајлица, који је решен у року.

Поред горе наведених послова радило се и на пререгистрацију пољопривредних газдинства као стручна помоћ грађанима односно регистрованим пољопривредницима попуњавани су захтеви за одређене субвенције које Министарство пољопривреде прописује, као што су субвенције по уредби, издавање потврде набавка пољопривредне механизације, и попуњавање захтева - образаца за добијање краткорочних кредита везани за ову област.

Посебна пажња је посвећена комисијској изради годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, што локална самоуправа директно има приход од целокупног износа средстава остварених од закуп у износу од 40% наменских средстава. Та средства сваке године се повећавају, засад, јер постоје закупци који нису са наше територије и постоји велико интересовање и приход је преко 3 милиона динара годишње.

Укупна површина дата у закуп за период 2008 – 2017 година на територији општине Бојник од укупно 2.507 ха државног земљишта износи око 550 ха.

У периоду од јануара до половине априла месеца интензивно а остатак године повремено и по потреби поред других послова из моје надлежности радило се у поменутој Комисији за 2017 годину, где су програмом обухваћене 34 катастарске општине у укупној планираној површини за закуп и коришћење без накнаде у 2017. год од 764,2051 ха државног земљишта, за сваки комплекс одрађене су комплетне скице и класифициране у 239 јавна надметања. Након добијене сагласности од надлежног Министарства пољопривреде Програм је прослеђен Комисији за давање у закуп ради даљег спровођења поступка на јавно оглашавање и надметање.

Да би Комисија одрадила Оглас морала је предходно комисија за формирање цена и давање у закуп одредити цене записником по комплексима појединачно у којој Комисији сам одређена као Преседник исте, а потом и закључком за 1. и 2. круг јавног надметања

појединачно. У вези са закупом пољопривредног земљишта доношене су разноврне потребне одлуке, раскиди уговора, вансудска поравнања по предходно прибављених података од суседних општина у Округу, израда потребних табела Управи за пољопривредно земљиште за закуп.

До 30.06.2017. што је рок одређен за објављивање по закону о пољопривредном земљишту израђени су јавни позиви за давање у закуп по ППЗ и за Коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде тј за институције које се баве пољопривредном производњом као што је ТШ"Бошко Крстић"из Бојника којој је потребна површина до 100 ха, и решавање по пристиглим пријавама јер су за то да не дужим прописане потребне целе процедуре да би се решило по истим.

Сваке године Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде расписује конкурс за одређене активности као што је и" Ревитализација пољских путева на територији општина у РС" на који се 5 година уназад општина Бојник пријављује(односно наша служба) и захтев се позитивно решава, субвенцинишу се средства за реализацију пројекта процентуално по елаборату односно по предмеру и педрачуну средстава која су потребна и налазе се у поменути елаборат(у износу од око 51% без ПДВ-а).

У овом Извештајном периоду урађен је Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Бојник у року, и добивена је потребна сагласност од Водопривредног центра "Морава" из Ниша. Везано за активностима које су предвиђене у Оперативним планом достављају се и квартални извештаји Окружном Штабу за ванредне ситуације у Лесковцу, и извештаји по налогу водопривредног инспектора.

Поред систематизованих послова и радних задатака радило се и на разноврсним пословима у комисијама за процену штете учествовала сам у раду и доносила неке одлуке као Председник комисије за процену штете на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода на територији наше општине и заједно са осталим члановима комисије, вршили обилазак терена, утврђивали чињенично стање, вршили процену и сачињавали извештаје.А поред тога решавани су и прослеђени предмети од стране Општинског већа на разматрање у вези процена штете од елементарних непогода и доношење стручног извештаја по истом.

И поред свих послова вршено је попуњавање образаца регистрованим пољопривредним произвођачима за регистрацију, обнову и промену података у регистру пољопривредних газдинстава, попуњавање захтева за остваривање права на основне подстицаје у биљној производњи и попуњавање захтева за остваривање права на регрес за ђубриво.

У извештајном периоду одрађени су успешно и други послови по налогу начелника управе, руководиоца одељења, председника општине и надлежног Министарства разни извештаји и др. Морам да напоменем и то за одрађивање послова везаних за овај реферат потребно је више пута одлазити на терен односно има доста теренског рада са инспекцијском службом приликом утврђивање фактичког стања на терену, са комисијама и сл.

Послови припреме и извршење буџета

Лице одговорно за припрему и извршење буџета врши консолидацију текућих рачуна свих буџетских корисника који су предвиђени Одлуком о буџету општине Бојник. Одлуком се уређују приходи и примања, расходи и издаци, управљање дугом, коришћење сопствених прихода корисника буџетских средстава и на основу одлуке врши се пренос средстава свим корисницима. Редовно се прати извршење буџета свих корисника и месечно и квартално се врши извештавање за све кориснике који су предвиђени Одлуком о буџету за 2017. годину општине Бојник. У јанур месец је извршено књижење Одлуке о буџету у програм за књижење

за такућу годину са аналитиком ради детаљнијег праћења и контроле извршења буџета. До 15.01.2017. године урађена су решења о кварталним квотама за све кориснике буџетских средстава и до краја године су рађена редовно за сваки квартал. У току године су проверавани трошковници свих корисника на месечном нивоу ради одређивања приоритета расхода. Од 31.03. 2017. је почела израда консолидованог завршног рачуна до предаје 15.06.2017. године. Од 01.08. су започете припреме за израду буџета за 2018. годину и то прво са израдом упутства за израду буџета за 2018. годину урађеног до 15.08.2017. године које је прослеђено свим корисницима буџетских средстава који треба да буду обухваћени одлуком о буџету Општине Бојник за 2018. годину. Урађени финансијски планови за директне кориснике буџета као и за новог корисника буџета Општинско јавно правобранилаштво Општине Бојник. Упоредо са припремама за буџет општине Бојник за 2018. годину вршене су анализе прихода и расхода и њихове реализација ради израде ребаланса буџета за 2017. годину. На основу примљених финансиских планова и консултација са корисницима буџетских средстава одрађен је предлог Одлуке о буџету Општине Бојник за 2018. год. и у законском року предат Општинском већу Општине Бојник на разматрање. Након одобравања од стране општинског већа заказана је јавна расправа којом је омогућено учешће у изради буџета како корисницима тако и грађанима Општине Бојник. У међувремену је рађен ребаланс буџета и предат Општинском већу на усвајање да би по предлогу Већа био усвојен 13.10.2017. год. Затим је уследила израда коначне одлуке о буџету Општине Бојник за 2018. годину и након усвајања од Стране Општинског већа усвојена на Скупштини 15.12.2017. године. Уз одлуку о буџету за 2018. год. урађен је и водич кроз буџет општине Бојник за 2018. год. као и образложење и сви пратећи обрасци за Министарство финансија.

Послови су обављани редовно и у складу са захтевима који се упућују трезору. Пренос средстава се вршио на основу одлуке коју је усвојила Скупштина и на основу остварења прихода у буџет. Пренос средстава корисницима вршен је на основу њихових захтева који су усклађени са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету општине Бојник. Редовно је праћено остварење прихода и расхода и вршена тромесечна контрола корисника на основу предатих образаца као и кроз књижења књиговодства Општинске управе Бојник као и периодично слагање са корисницима. Сви корисници су редовно обавештавани о прекорачењима и евентуалним пропустима које су правили приликом преузимања обавеза. За све расходе за које се расписују Јавне набавке урађени су изводи из буџета. На основу праћења расхода и приоритета истих као и извршења целокупног буџета урађени су предлози за распоред буџетске резерве и предати Општинском већу да би на основу донетих решења касније било извршено књижење истих. Дакле у току целе 2017. године праћена су сва финансијка кретања у Буџету као и кредитно задужење које је у 2017. године било 12.000.000, динара и исто отплаћено у законском року до 31.12.2017. јер је кредитно задужење било због неликвидности буџета. Урађен је редовни финансијски извештај за Скупштину.

На основу поднетих захтева трезору у складу са остварењем буџета, одређивани су приоритети по захтевима свих директних и индиректних буџетских корисника и вршен пренос средстава према одлуци коју је донела Скупштина пратећи извршење буџета. Вршен

је динамичан пренос средстава према свим корисницима и на тај начин дата је могућност свим корисницима за нормално функционисање и редовно измирење својих обавеза. На крају године извршена је детаљна анализа извршења буџета.

На основу извршене анализе укупни планирани трошкови и издаци, као и приходи и примања за 2017. годину износили су 488.213.490,00, док су осварени приходи износили 376.307.090,12 динара што износи 77,08% извршење буџета. Реализовани трошкови и 2017. години износили су 355.727.612,03, односно 72,86% планираних трошкова и издат

У току децембра месеца извршена је провера пренетих и утрошених средстава корисницима буџета и извршене су исправке одступања, што представља основ за израду консолидованог рачуна. Одрађен је повраћај буџетских средстава на рачун извршења буџета 29.12.2017.

На основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава врши се редовно извештавање о извршеним уплатама разлика на рачун прописан за уплату јавних прихода. Прописан образац се доставља Министарству финансија за јавна предузећа општине Бојник до десетог у месецу за предходни месец. Јавна предузећа достављају своје образце до петог у месецу за предходни месец Одељењу за привреду, финансије и локални економски развој.

Главни контиста главне књиге трезора

На овом реферату послови се обављају ажурно, а у извештајном периоду су обављани следећи послови:

- Вођење евиденције свих књиговодствених промена по одговарајућем контном плану што се тиче финансијских трансакција на жиро рачуну општине Бојник, те се на основу тога обезбеђује дневна ажурност кретања прихода и расхода.

- Провера дневног извода из трезора о променама на рачуну буџета, односно реализацији налога трансфера према корисницима.

- Свакодневно се ажурирају и пословне промене које се односе на директне, индиректне и кориснике субвенција, дотација, донација и трансфера и то по врстама трошкова.

- Део средстава који је подигнут са рачуна и евидентиран преко благајне за сваку трансакцију исказану на овакав начин додатно је формиран налог благајни за сваку појединачну исплату.

- Попуњавање су административне забране у складу са потребама запослених, а на основу помоћне евиденције прате се рачуни за гориво, путарине и паркинге и о томе води евиденција кроз благајну бонова.

- Ради ефикаснијег рада службе, вршено је праћење прописа и пружање стручне помоћи књиговођама, као и учествовање у раду истих, како око обрачуна плата, попуњавање образаца пореских пријава пореза и доприноса за социјално осигурање за плате запослених и свих одговарајућих пореских пријава за све исплате преко благајне.

- За све финансијске трансакције тражена је одговарајућа пратећа документација и поштоване су зато прописане процедуре.

- Попуњавање обрасца 5 који се односи на обавезе по основу дугорочних кредита и извештаја према управи за јавни дуг, као и слагања са даваоцима кредита – банкама и Фондом за развој Републике Србије.

- Слагање података прихода и расхода са књиговођом на месечном нивоу као и састављање извештаја и усаглашавања стања са Управом за трезор.

- Вршена је контрола новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменско коришћење средстава, формирана документација о исплати и обустави законских и других обавеза.

- Вршено је квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама.

- Пражење и вршење увида у створене обавезе, расходе као и све извештаје који су неопходни за редован рад и извештавање.

- Поред редовних активности, достављани су тражени подаци од стране Министарства финансија, Општинског суда као и банака и Пореске управе из постојеће евиденције.

- У току извештајног периода обављени су и други послови по налогу руководиоца Одељења.

Ликвидатор и Књиговодство основних средстава

- У овом периоду кроз књигу примљених захтева 07 уписано је 805 захтева. Кроз књигу рачуна уписано је 623 рачуна добављача. Код рачуна се проверава да ли су рачунски, суштински и формално исправни. Када се утврди исправност рачуна оверава се иницијалима. Рачуне који се тичу управе потписује начелник управе, остале потписује председник. Пристигли рачуни који су се односили на одређену јавну набавку достављани су на оверу код службеника за јавне набавке. Плаћени рачуни се одлажу у регистраторе уз извод по датуму када су плаћени.

У извештајном периоду обављани су следећи послови:

- Праћење законских и подзаконских аката (Закон о рачуноводственом систему, Закон о буџетском систему, Закон о општем управном поступку, Упутство о раду трезора, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Упутство о канцеларијском пословању, Закон о ПДВ-у)

- Преузимање поште два пута у току дана

- Разврставање поште у оквиру одељења за привреду, финансије и Лер и то у рачуноводству, служби за јавне набавке и сектору за пољопривреду

- Вођење скраћеног деловодника захтева по којима су вршена плаћања и то од броја 498 који се односи на јун месец до броја 1301 тј 803 захтева. Уписује се износ са захтева, кратак опис на шта се захтев односи, као и датум када је извршено плаћање по том захтеву. Захтеви се односе на сва плаћања како обавезе према добављачима, тако и према банци, обрачунате и исплаћене плате, комисије...

- Одлагање захтева по којима су извршена плаћања. Захтеви се одлажу у посебне регистраторе. Приликом одлагања проверава се да ли сваки захтев садржи све потребне потписе тј. да ли су решења потписали руководиоци одељења за привреду, финансије и Лер као и наредбодавац буџета односно председник општине. Захтев потписују три лица и то онај који припрема, оверава и одобрава.

- Уношење свих доспелих рачуна у Рино систем - унос пристиглих фактура и рачуна од стране добављача, као и раздужење по изводу о променама на рачуну буџета у Регистар измирења новчаних обавеза кроз веб апликацију Рино на сајту Управе за трезор. Сваки пристигли рачун мора бити унесен у Рино систем **у року од 3 дана**. Стално извештавање руководиоца одељења о рачунима који по Рину доспевају на наплату и предлагање до ког датума би требало платити рачуне. Уједно се контролишу и корисници о уредном раскњижавању плаћања по Рину да не би дошло до обуставе прихода као и месечног трансфера из републике.

- Штампање извода и консолидованих рачуна трезора. Провера дневног извода из трезора о променама на рачуну буџета, односно реализацији налога трансфера према корисницима
- Раскњижавање извода
- Штампање извода из пореске пријаве и одлагање истих уз изводе када је пријава поднета
- Израда захтева за плаћање на основу приспелих рачуна, израда решења по тим захтевима као и вирмана
- Контрола захтева за плаћање, провера налога за плаћање и то текућег рачуна, позива на број, да ли је сваки потписао председник и да ли има печат, потпис и датум и штампање тракице са износима са свих налога за пренос.
- Ношење налога за пренос у управи за трезор.
- Одлагање плаћених рачуна уз изводе
- Пријем инвестиционих уговора и уговора за текуће поправке и одржавање потписних од стране општине. Уношење свих уговора у програм ликвидатуре (број уговора, извођач, датум потписивања, рок важности уговора, износ и кратак опис) да би се лакше пратила плаћања по уговору и како се не би прешла вредност уговора. Унешен је 41 уговор који се односи на читаву претходну годину.
- Проверавају се примљене ситуације по више основа, и то да ли су формално, суштински и рачунски исправне, да ли су у складу са уговором, да ли је потписана од стране надзорног органа, да ли је приложена сва потребна документација као што је грађевински дневник и грађевинска књига.
- Вођење благајне горива - Део средстава који је подигнут са рачуна и евидентиран преко благајне горива за сваку трансакцију исказану на овакав начин додатно је формиран налог благајни за сваку појединачну исплату. Вођење благајничких дневника, попуњавање налога благајни наплате према фискалним рачунима. Сваки рачун мора да садржи два потписа оног које возио и налогодавца. Попуњавање налога благајни да исплати за куповину горива На основу тих налога се књижи дневник благајне преко којег се прати стање у благајни.
- Евиденција основних средстава приликом куповине на одговарајући субаналитички конто као и у програму основних средстава. Уносе се новокупљена средства која се тичу канцеларијске опреме, компјутерске опреме, набавке аутомобила.
- Попис основних средстава – усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање потраживања и обавеза. На основу пописних листа утврђују се одступања и на основу извештаја пописне комисије врши се укњижавање односно искњижавање средстава. Како основна средства нису била уопште убачена у нов програм било је потребно уношење свих основних средстава са пописних листи на дан 31.12.2016.год. за све канцеларије, месне заједнице, моторних возила на 45 локација. За свако средство се уноси количина, набавна вредност, као и исправка вредности.
- Рачунање економске цене предшколске установе Ђука Динић у Бојнику. По налогу руководиоца рачунање економске цене за полудневни и целодневних боравак деце у вртићима на територији општине Бојник.
- Оверавање налога за службено путовање. Након направљеног налога од стране обрачунског радника провера се да ли је детаљно описан извештај са

службеног пута, да ли је приложена одговарајућа агенда са семинара на који је запослени упућен. Затим проверава се да ли је рачунски исправан, да ли је унешен одговарајући број сати, износ дневнице, да ли су приложене карте ако је запослени ишао на полагање стручног испита.

- Учествовање у изради завршног рачуна
- Достављање потребне документације по налогу руководиоца одељења.

Књиговођа

У извештајном периоду послове из овог делекруга обављани су послови вођење пословних књига са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Под тим се подразумева књижење дневних извода. Књижење прихода и примања расхода и издатака на основу финансиске документације. Евидентирају се све промене у току дана то јест расходи како за директног корисника тако и за индирктне кориснике, као и приходе који пристигну у току дана. Поред књижења извода врши се и књижење свих промена на благајни како на главној тако и на благајни бонова.

Сви рачуни који пристигну као обавезе према добављачима евидентирају се у пријемну књигу рачуна који се заводе и убацују у РИНО за плаћање. За све те рачуне који су убачени у РИНО систем исти се раскњижавају приликом плаћања, а уједно се контролишу и корисници о уредном раскњижавању плаћања по РИНО да неби дошло до обуставе прихода као и месечног трансфера из републике. Сви ти рачуни убацију се као обавеза у програму за књижење и затварају се обавезе према добављача кад дође до плаћања.

Поред вођења евиденције о добављачима истовремено се води евиденција и о купцима где се на основу уговора испостављају фактуре које се исте евидентирају и у програму за књижење.

На основу документације врши се обрачун ПДВ и припреми пореске пријаве.

Учествује се у савњању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, врши се припрема и нацрт ИОС-а као и савњање пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности и буџетских фондова и рачуна посебних намена.

У оквиру овог реферата врши се и књижење свих књиговодствених промена која се односе на подрачун УНХЦЕР, као и плаћање свих рачуна везаних за тај подрачун. Поред тога достављају се Управи за трезор месечни извештај о приходима и расходима за предходни месец као и њихово усклађивање са трезором. Осим тога везано за тај извештај дајемо образложења трезору уколико нека средства дођу директно на рачун буџета, а не на уплатни рачун.

Поред тог извештаја ради се и извештај и то обрасци од 1-5 који се предају до 15 тог у месецу за предходни период који садрже план прихода и расхода као и остварење прихода и расход.

До 15 тог у месецу достављају се и ПЛ обрасци који садрже масу планираних и остварених средстава за плате, као и број запослених, отпремнине, бонуси и јубиларне награде.

У наведеном извештајном периоду достављају се и подаци за потребе ревизије. Нов програм нам пружа могућност за рад у ликвидатури где се праве захтеви за плаћање који се касније извозе у финансиско где се евидентирају све промене. У том периоду прокњижено је 252 извода на коме су евидентирани сви приходи и расходи у том периоду.

По налогу скупштине општине Бојник, Општинског већа као и начелника достављани су подаци из ранијих периода који су тражени.

Обрачун плата, накнада и других личних прихода и послови благајне

У напред наведеном извештајном периоду благајна Општинске управе је редовно ажурирана.

У току извештајног периода урађено је 12 личних доходака. Поступак реализације плате је следећи:

- промена коефицијента по решењима,
- унос података за годишњи одмор по решењима,
- уношење нових и контролисање већ унетих обустава и кредита радницима,
- уношење и подешавање параметара за обрачун накнаде зараде,
- обрачунавање боловања радника у општинској управи,
- обрачунавање боловања радника преко завода,
- обрачунавање трудничког и породилског боловања,
- обрачунавање уговора о привременим и повременим пословима,
- обрачун уговора о делу,
- исплата уговора за приправнике волонтере,
- израда исплатних листића за плату.

Израда М4 обрасца на годишњем нивоу.

Израда статистичких извештаја на месечном нивоу.

Исплата дневница за Општинско веће, скупштину, одборничке групе (формирање спискова за исплату дневница, подношење пореских пријава, израда рекапитулација, израда налога за исплату, за порез).

Исплата дневница комисија за: административна питања, повраћај земљишта, изборне комисије, комисија управних и надзорних одбора. радних тела, комисија за посебну негу детета, интересорна комисија, комисија за бодовање спортских клубова и удружења, и осталих комисија. Израда обрачуна истих, подношење пореских пријава, формирање налога – захтева за исплату, као и за порез и доприносе.

Месечно подношење регистра запошљених.

Вршење уплата за гориво НИС-е.

Издата су 45 уверења о оствареним зарадама, као и издавање уверења радницима за кредите, дечије додатке, студентска питања итд.

Књижење редовне благајне и благајне бонова са свом пратећом документацијом (кроз дневник благајне, налога благајни наплатио - исплатио).

Уз сваку исплату поред подношења пореске пријаве, рађени су и захтеви и решења за плаћање.

ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Шеф одсека, вођења поступка по правном леку и порески извршитељ

У извештајном периоду послове локалне пореске администрације обављала су троје радника у сталном радном односу, један са високом школском спремом на радном месту Шеф Одсека локалне пореске администрације, три са средњом стручном спремом и један са високом стручном спремом на одређено време.

Послови су систематизовани као послови Шефа Одсека, вођења поступка по правном леку и порески извршитељ - једно радно место, послови пореског инспектора канцелијске и теренске контроле једно радно место, послови утврђивања и наплате локалних јавних прихода два радна места. Од 20.07.2017 год. у Локалној пореској администрацији распоређен је још један радник на радном месту Канцеларијски послови Одсека локалне пореске администрације.

У овом периоду локална пореска администрација је сарађивала са странкама у смислу давања информација о њиховим обавезама, доносила решења о утврђивању

обавеза по основу локалних јавних прихода и вршила послове контроле и наплате истих . ЛПА је такође обављала послове књижења уплата по основу решења о задужењу локалним јавним приходима и по основу Р налога који се сачињавају у поступку канцеларијске контроле .У овом периоду

Шеф Одсека је припремио нацрте нових одлука и доставио Општинском већу и Скупштини и то:

- Предлог одлуке о усклађеном износу локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,

- Предлог одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018 год. на територији општине Бојник.

Поред ових послова и послова координације рада локалне пореске администрације Шеф Одсека ЛПА радио је канцеларијску контролу, доносио решења за прекњижавање с једног на други рачун и решења за погрешно или више уплаћених средстава.

У извештајном периоду у складу са законом обављао је послове канцеларијске контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода.

У извештајном периоду по класификационом броју:

- 433-1 донето је 61 решења о припису и прекњижавању као и о отпису камате по захтеву странке и по службеној дужности.

- 433-9 (репрограм) примљено 63 захтева и донето 63 решења.

Порески инспектор

Вођен је поступак за утврђивање пореза на имовину правних и физичких лица, локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, посебне накнада за заштиту и унапређење животне средине и других накнада. Припремао нацрт решења којим се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролисао поднишење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем, учествовао у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле локалних јавних прихода, пружао основну правну помоћ и објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе, и радио остале послове из надлежности пореске администрације у у складу са законом.

У извештајном периоду наплаћено је:

порез на имовину физичких лица	5.115.843,21 дин.
порез на имовину правних лица	2.578.474,83 дин.
комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.016.171,19 дин.
комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	51.420.224,13 дин.
накнада за коришћење грађевинског земљишта	66.157,67 дин.
посебна накнада за заштиту и унапређивање ж.средине	1.893.941,43 дин.
приходи од закупнина за грађ. зем. у корист нивоа општине	35.650,00 дин.
увећање пореског дуга у поступку при. наплате	1.049.140,82 дин.
У к у п н о	65.175.603,28 дин.

Послови пореске контроле, евиденције и послови пореског извршитеља

На пословима пореске евиденције распоређена су два радника послови и радни задаци састоје се из следећег:

Вршење провере исправности књиговодствених докумената, давање обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, књижење исправних књиговодствених докумената.

Пријем, обрађивање и унос податке из пореских пријава за које се решењем утврђује обавеза, пријем обрађивање и унос податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица и вођење евиденције о достављању решења и осталих пореских аката.

Обрађивање захтеве и припремање уверења о подацима из пореског књиговодства. Учествовање у изради пореских извештаја о локалним јавним приходима.

Обављање и других послове по налогу непосредног руководиоца.

Канцеларијски послови Одсека локалне пореске администрације

Послови преузимања поште преко доставне књиге од писарнице, достављање примљених предмета, поднесака и друге поште Одсека локалне пореске администрације, порегледање и распоређивање, евидентирање предмета у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду, врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања, раздужује окончане предмете у јединственог доставног књизи и исте архивира, води помоћне евиденције примљених предмета, врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице, даје обавештење пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе, врши пријем и евиденцију захтева за прекњижење, повраћај и издаје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода, обавља и друге административно-техничке послове за потребе Одсека.

У извештајном периоду донето је:

- 4162 решења за порез на имовину физичких лица,
- 6212 решења за заштиту и унапређење животне средине,
- 19 решења комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- 3 решења комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија...
- 34 евидентираних и валидираних пријава за имовину правних лица
- убацивање нових пореских пријава у систему 608 ком.
- издато 799 уверења
- рађена исправка постојећих пореских пријава у систему
- Како је у 2017 год. отпачето са администрирањем и наплатом пореза на пољопривредно и шумско земљиште из надлежне службе катастра преузето и је обрађено 41.754 записа
- урађено и послато 1021 опомена
- урађено 13 решења о принудној наплати
- Свакодневан рад са странкама, давање обавештења о стању дуга странкама, попуњавање налога за уплату.

Поред свега треба напоменути да су се послови и радни задаци у 2017. години у оквиру ЛПА повећали због увођења пореза на пољопривредно и шумско земљиште.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Појединачни извештаји за свако радно место и извршиоца

Послови Руководоца одељења, грађевински инспектор и саобраћајни инспектор

Решењем начелника општинске управе као руководиоца Одељења придодата су ми и два реферата, грађевинског и саобраћајног инспектора. Као руководилац Одељења поред руковођења радом Одељења а као овлашћено лице у надлежном органу радио сам на решавању предмета у поступку издавања грађевинских дозвола електронским путем кроз обједињену процедуру.

У извештајном периоду приоритет грађевинског инспектора сводио се на попис бесправно саграђених објеката на територији општине Бојник у складу са Законом о озакоњењу објеката. У том периоду комисија за попис формирана од стране председника општине извршила је попис у три катастарске општине, Драговац, Бојник и Придворица, где је на основу пописних листа грађевински инспектор формирао и донео решења за 959 домаћинстава. Велики број грађана искористио је законску могућност да пријаве грађевинској инспекцији бесправно саграђене објекте.

У извештајном периоду руководиоца, грађевински и саобраћајни инспектор учествовао је у раду Комисије за процену штете од елементарних непогода, Комисији за јавне набавке, Комисији за доделу помоћи интерно расељеним избеглим лицима и друго по налогу начелника општинске управе и председника општине.

Имовинско-правни, послови обједињене процедуре и озакоњење објеката

У извештајном периоду на пословима имовинско-правни послови, обједињена процедура и озакоњење објеката примљено је и обрађено захтева по областима и то:

У поступку озакоњења примљено је у извештајном периоду 3199 предмета, реч је о решењима које је грађевински инспектор доставио у оквиру поступка пописа незаконито изграђених објеката, захтеви су на даљу надлежност прослеђени имовинско-правној служби и на тај начин је по службеној дужности покренут поступак озакоњења. Имовинско – правна служба је у извештајном периоду донела 100 решења о озакоњењу, послала по службеној дужности РГЗ- у захтеве за издавање листе непокретности и предузела друге радње у складу са Законом о озакоњењу објеката.

У оквиру поступка обједињене процедуре укупно је примљено и у законском року решено 40 захтева, који се односе на издавање грађевинских дозвола, решења о одобрењу извођења радова, пријава радова, пријава темеља и пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу.

Служба је у извештајном периоду примила и два захтева који се односе на заузеће државне имовине, захтеви су обрађени и прослеђени на даљу надлежност.

У извештајном периоду обрађивани су и захтеви који се односе на повраћај имовине као и на поступак реституције, служба је исте обрадила и упутила странке надлежним институцијама.

У извештајном периоду служба је поступала и по захтевима општинског већа, који су се односили на достављање мишљења, као и на припремање нацрта одлука за потребе већа односно скупштине, а у оквиру својих надлежности.

Управно-правни послови стамбено-комуналних делатности и инспекцијских послова, планирања одбране и заштите од елементарних непогода, туристички и спортски инспектор

На пословима управно- правних послова стамбено-комуналних делатности су рађени нацрти решења и одлука из ове области за потребе Скупштине општине и Општинског већа, као и три нацрта решења на жалбе где је Општинско веће другостепени орган. Као Регистратор стамбених заједница вођен је поступак и донета три решења о регистрацији стамбених заједница.

На пословима планирања одбране израђен је План одбране општине Бојник који је по добијеној сагласности министарства Одбране да је усаглашен са Планом одбране РС, на седници Општинског већа 01.03.2017. године усвојен. Јесенас је План у дводневној контроли прегледао инспекторат одбране РС тако да се до краја године радило по њиховим примедбама и константно се ажурирао План. На пословима безбедности и заштите од елементарних и других непогода у рађено је на припреми и изради процене угрожености општине Бојник од елементарних непогода.

Пошто су послови туристичког и спортског инспектора додељени у другој половини године до краја године се радило на проучавању законских и подзаконских аката из ових области и израда плана рада за 2018. годину.

У извештајном периоду сам радио као председник Комисије за прибављање непокретности у јавну својину (урађен један уговор) и као председник Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини (два огласа и један уговор) .

Такође је рађено по налозима Председника општине, Општинског већа, начелника општинске управе и непосредног руководиоца одељења.

Послови евиденције непокретности у јавној својини, послови геометра

-Решавање по захтеву странака и по службеној дужности у вези утврђивања заузећа државне имовине,

-Преузимање решења од РГЗ службе за катастар непокретности у Бојнику под класификационим знаком 952 и вођење евиденције, примљено укупно 101 решење о промени уписа права на непокретностима све промене су евидентирани у базу података.

- Пријем и експедиција поште примљено је укупно 4239 предмета исти су евидентирани у интерну доставну књигу и достављени обрађивачу на обраду.

-Административно-технички послови везани за службу за катастар непокретности у Бојнику,
-Статистички извештај,

- Евидентирање ,унос података на Веб апликацији на сајту дирекције за имовину за све непокретности где је уписана јавна својина Општине Бојник.

-Рад у комисији за одређивање цене закупа за први и други круг јавног надметања

-Рад у комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

-Рад у комисији за попис нефинансијске имовине у сталним средствима –основним средствима.

-Рад у комисији за попис ситног инвентара који се налази у пословном простору у улици Светог Саве

-Обављање стручних послова из надлежности а све за потребе председника, општинског већа, начелника, руководиоца и осталих служби, као и за потребе странака.

У извештајном периоду под класификационим бројем 466 примљено је 2 захтева који су у року уредно обрађени и достављени надлежној служби на решавање.

За потребе општинске управе од службе за катастар непокретности у Бојнику прибављам сву потребну документацију у виду листе непокретности, копије плана, уверења, катастарских ситуација и историјата кретања парцела. Закон о планирању и изградњи налаже достављање статистичких података Одељењу статистике у Лесковцу, тако да сваког месеца у периоду од 1-5 у месецу достављам статистичке извештаје о издатим употребним и грађевинским дозволама.

Од стране начелника општинске управе Бојник именована сам за члана комисије за одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бојник где сам учествовала у раду комисије. Након одређених цена комисија је донела закључак о почетним ценама закупа за надметање које ја даље доставила комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

У извештајном периоду радила сам у комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. У току извештајног периода радила сам на предлогу израде огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта на територији наше општине где је програмом обухваћено 764,2051 хектар за укупно 32 катастарске општине. Уз сагласност министарства пољопривреде шумарства и водопривреде оглас за јавну лицитацију је објављен у октобру месецу. По јавном огласу у првом кругу дато је земљиште по 0 динара укупне површине 5,0973 у Ко Косанчић, закон налаже да се распише и други круг огласа где право учешћа имају сви регистровани пољопривредни произвођачи. Од стране министарства добили смо сагласност за расписивање огласа у другом кругу, тако да је оглас расписан лицитација одржана и у току су израде одлука.

Поред наведених послова, за потребе имовинско-правне службе обављала сам и све стручне послове, а све у циљу ефикаснијег решавања захтева упућених служби од стране општинског већа, председника, начелника, руководиоца, као и свих захтева по службеној дужности и захтева странака.

У извештајном периоду радила сам и на другим пословима из своје надлежности, а по налогу председника, начелника и руководиоца одељења.

Инспектор заштите животне средине и комунални инспектор

На реферату којим се задужујем а у односу на овлашћења из Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр.135/2004, 36/2009, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – Одлука УС и 14/2016) и Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016) те Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр.88/2011 и 14/2016) поступајући по захтевима странака а пре свега по службеној дужности, те по основу канцеларијског и теренског рада, извештавам Вас за урађено по следећем:

извршено је око 35 контрола – увида у предмету управљања отпадом код правних лица као и у предмету контроле целовитог одлагања отпада на територији општине Бојник, односно код физичких и правних лица у предмету одвођења отпадних вода мимо закона предвиђених за то.

По основу свега у извештајном периоду за област екологије донето је 29 записника, 11 решења, 7 контрола извршења решења.

За област комуналних делатности донето је 47 записника, 24 решења (по захтеву странака), остало нерешено 4 предмета, а по службеној дужности донето је 28 решења.

У 5 предметних случаја због повреде законских одредби овај орган је поднео предлог за покретање прекршајних поступака код општинског судије за прекршаје у Бојнику.

Прослеђено 8 захтева за исплату накнаде нематеријалне штете због уједа паса луталица, донетог на седници Општинског већа општине Бојник 26.10.2016.године Комисији за накнаду штете услед уједа напуштених животиња.

Поред напред описаних послова радио сам и на другим пословима који су ми стављени у надлежност од стране руководиоца одељења и начелника управе а пре свега на пословима контроле радног времена угоститељских објеката и то у заједничком раду са припадницима полицијске станице у Бојнику, те учествовао сам у заједничком раду са осталим инспекцијским службама.

Напомињем и то да су 2 предметна захтева а по жалби странака на одлучивање код Општинског већа као другостепеног органа.

По замолницама других органа:

1. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – захтев за доставу података

2. Организација за поштовање и бригу о животињама – Оргса, захтев за доставу података.

Сваког уторка обилазим пијаци у Бојнику са намером да све продавце са улице натерам да уђу у пијачни простор.

Засновао сам радни однос 1. августа 2017. године, на радном месту „инспектор заштите животне средине и комунални инспектор“. У периоду за који подносим извештај радио сам на 4 предмета из области заштите животне средине, као и на 22 предмета из области комуналне инспекције.

Сва четири предмета која се тичу животне средине окончана су доношењем решења, којима се налаже мерење емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора за сагоревање.

Током рада на 22 предмета из области комуналног надзора, донето је 15 записника, 10 решења, 2 закључка и 6 обавештења.

Током 2017. године положио сам испит за инспектора и стекао сертификат о завршеном тренингу за инспекторе заштите животне средине. Остварио сам висок степен комуникације и сарадње са колегама у Општинској управи, као и са колегама у Лесковцу и Лебану. Такође, одржавам сталну комуникацију са Министарством заштите животне средине.

Просветни инспектор послови привреде и послови писарнице

У складу са споразумом између Агенције за привредне регистре и Општине Бојник поштоване су све његове одредбе које се тичу придржавања рокова и Инструкција па је сходно томе вршен пријем захтева, попуњавање регистрационих пријава оснивања, брисања и промена код предузетничких радњи.

Примљено је 63 захтева од којих 28 оснивања, 15 брисања, 18 промена
2 потврде.

Пружане су потребне информације везано за вршење посредничке делатности између предузетника и Агенције

Захтеви су уредно завођени у деловодник и прослеђивани (с адекватним доказом о новчаној надокнади) Агенцији за привредне регистре.

Вршио се пријем решења и достављање истих странкама.

Уз предмете су рађене спецификације као прилог, фактуре и спецификације на дневном месечном и годишњем нивоу. Издавана су Уверења (16) предузетницима везано за обављање делатности у периоду до 2006. године, као и рад у интерној архиви у којој се налазе потребни подаци..

Вођена је евиденција о постојећим предметима и достављање података одговарајућим службама.

Пружана је помоћ при оснивању привредних друштава и удружења, на нивоу Општине.

Вођен је попис аката.

Праћени су прописи из домена рада Агенције за привредне регистре.

Везано за реферат који се односи на послове просветног инспектора вршене су припреме за полагање испита за инспектора и исти је положен, као и упознавање са прописима, пре свега са Законом о основама система образовања и васпитања.

Урађен је план рада за предшколске установе и школе на територији Општине Бојник и прослеђен руководиоцу инспекције и учињене доступним контролне листе на основу којих надзирани субјекти могу да врше самопроцену као и да се спремају за надзор по плану т.ј. на крају школске године.

Иначе, надзор је извршен по нашем сазнању од стране Републичке инспекције на почетку године а није било представки упућених просветној инспекцији ове локалне самоуправе, па је то разлог непредузимања активности инспекције.

Послови писарнице подразумевају оверу преписа, потписа и рукописа којих је 136 овера извршено у периоду од 06.12.2017 до 31.12.2017. године

А у истом периоду извршено је 44 овера изјава.

Такође, вршен је упис поште за месне канцеларије и евидентирање поште спремљене за достављаче.

Странке су информисане о потребној документацији за остварење одређеног права и иста је прегледана и достављана за завођење.

Урбаниста, планер

На основу Захтева за доставу Извештаја о раду за 2017. годину а у складу са систематизованим описима радног места Урбаниста, планер, запослена је радила углавном на издавању Информација о локацији Локацијским условима, реализацији планских докумената и њиховом доношењу и остало по налогу руководиоца и начелника Општинске управе општине Бојник.

У 2017. години издато је 16 (шеснаест) Информација о локацији за изградњу и реконструкцију грађевинских објеката и комуналне инфраструктуре. За наплату комуналне таксе за коришћење јавног простора у циљу продаје новогодишњих украса и декорације поднета су два захтева, један је решен док је други пренет у 2018. годину, потврђен је један пројекат парцелације и препарцелације, издат 1 (један) извод из Пленералне регулације за насељена места Бојник и Драговац. Рад са странкама по потреби. Давање мишљења о могућности озакоњења у складу са планском документацијом и сарадња са другим службама.

Локацијски услови се издају преко система за електронско подношење пријава а у 2017. години поднет 13 (тринаест) захтева а решено 12 (дванаест) док је један захтев пренет у 2018. годину због процедурешавања.

У 2017. години Донет је План детаљне регулације за Агро-бизнис зону у насељу Косанчић (Сл. Гласник града Београда, бр.2/16) у чију је израду била укључена од доношења Одлуке о изради.

По налогу руководиоца сачињени су пројектни задаци за израду пројектно техничке документације за реконструкцију и изградњу појединих улица и путева на територији општине Бојник као и целокупне инфраструктуре за Агро бизнис зону у насељу Косанчић на основу којих су од Министарства привреде обезбеђена финансијска средства за израду пројектно техничке документације. За израду урбанистичког пројекта за општинско двориште у Бојнику као и за План детаљне регулације за путну инфраструктуру у насељу Добра Вода сачињене су одлуке које су потом донете а њихова реализација биће настављена у 2018. години. У насељима Бојник и Ђинђуша одређено је место постављања дечијег мобилијара, праћено постављање истих на крају извршена примопредаја радова. По решењима руководиоца извршене су и примопредаје изградње изведених грађевинских радова, предмер и предрачун са скицом попличавања платоа испред зграде општине Бојник са праћењем извођења радова. Учешће у раду комисија за Јавне набавке као члан и Комисија за плановане техничко лице испред Одељења за урбанизам...

Послови праћења рада јавних предузећа и стручни нормативно- правни послови у области комуналн делатности,енергетике и саобраћаја

У извештајном периоду Сарадник је свакодневно вршио контролу чишћења јавних површина, одржавања зеленила, и остале услуге од стране ЈКП „Јединство“ Бојник, а у складу са склопљеним уговором о одржавању, и Одлуком СО-е Бојник о одржавању комуналне инфраструктуре. Редовно је оверавао радне налоге за пружене услуге, а месечно је оверавао испостављене ситуације, као и изведене радове по посебним налозима надлежних органа. У овој области у извештајној години урађен је Предлог Одлуке одржавања комуналне инфраструктуре у 2017. години, 4. Измене и допуне одлуке, као и Предлог програма одржавања комуналне инфраструктуре и уређивања грађевинског земљишта у 2018. години. У области уређивања грађевинског земљишта урађене су 3. Измене и допуне Средњерочног Програма уређивања. Општинском већу достављено је Мишљење на Ценовник комуналних услуга, а Локалној пореској администрацији подаци за обрачун комуналне таксе за Електродистрибуцију.

Републичкој Агенцији достављен је Извештај о оператерима мобилне телефоније, а Републичком Заводу за статистику Извештај о путевима и мостовима за 2017. годину.

Из области путева у извештајној години урађен је Нацрт плана летњег одржавања путева и улица за 2017. годину, а за СО-е Нацрт Одлуке о некатегорисаним путевима. По захтеву Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, након извршеног увиђаја на лицу места и утврђеног чињеничног стања у 4. случаја достављене су информације о стварном стању. Захтев Министарства унутрашњих послова за процену утицаја стања пута на саобраћајну незгоду са смртним исходом, прослеђен је стварно надлежном органу, о чему је подносилац захтева писмено обавештен.

По Закључцима Општинског већа у 5. случаја, а по захтевима Месних заједница, извршен је увиђај, утврђено чињенично стање, предложене мере за решавање и послате узвратне Информације, што је урађено и у 4. случаја по захтевима грађана упућеним Општ. већу.

Кад је у питању јавна расвета, комисијским путем установљена је вредност изведених радова на одржавању, сачињен Записник и потписана ситуација за изведене радове. У другој половини године урађен је Предрачун радова у циљу спровођења јавне набавке на одржавању јавне расвете, и започело се са вршењем надзора над радовима, што под-разумева евидентирање недостатака на јавној расвети, издавање налога за њихово отклањање, евидентирање радова у грађевинском дневнику, формирање грађевинске књиге контролу, потписивање дневника и књиге, привремених и окончане ситуације по реализацији уговорених радова. Вршен је надзор над радовима на декорацији центра Бојника за време новогодишњих и божићних празника.

По решењима руководиоца и надлежних органа, рађено је у Комисијама, као што су комисија за спровођење јавне набавке, за атерске путеве, за примопредају изведених радова и др. и остварена је сарадња са осталим извршиоцима кад су у питању остали послови Одељења или Управе, као што су лоцирање мобилијара за децу у Ђинђуши и Бојнику санирање мобилијара у школском дворишту и др.

Један захтев пренет је као нерешен у 2018. годину из разлога што Министар за грађевинарство, саобраћај и инфраструктуру није донео подзаконски акт за упис у Регистар превоза за сопствене потребе.

Послови извршења у области урбанизма, грађевинарства, стамбено-комуналне делатности и инспекцијским пословима и управљање имовином

На реферату из претходног задужења, односно на реферату са којим се сада задужујем, мимо реферата и по основу посбних налога и задужења од стране непосредног старешине одељења,

начелника управе, Општинског већа, председника општине и других органа општине и заједничких служби, извештавам Вас за урађено у извештајном периоду, по следећем:

- припрема потребне техничке документације за Јавну седницу – презентацију П.Д.Р. Косанчић,
- примопредаја планске документације и комплетирање свих садржаја планова,
- израда новог ситуационог плана за постављање контејнера у Бојнику и Драговцу, на катастарској подлози, а након теренског рада,
- Извештај начелнику управе о финансирању израде планске документације (ППО – ПГР), а у циљу утврђивања пресека стања и састанка са обрађивачем,
- Израда предлога решења за приступни пут, при православној цркви у Бојнику,
- Увид на лицу места, те израда предмера и предрачуна радова за санацију цркве у Ображди,
- захтев Заводу за заштиту споменика културе – Ниш (посебно обрађен захтев) у односу на услове за израду цркве у Мијајлици,
- израда предлога за постављање дела НН при ромском насељу у Бојнику,
- израда коначног предлога локација за контејнере у Бојнику и Драговцу,
- дефинисани су објекти у државној својини у обухвату ПГР за Бојник,
- потраживање кат. података у поступку израде планске документације,
- достављен извештај и допунски извештај статистици Лесковац о порушеним објектима у 2016. години,
- упознавање са Одлуком и законским одредбама у делу наплате доприноса за уређење грађевинског земљишта,
- израда прегледне ситуације и предмера за радове на изградњи рампе за инвалиде, при Центру за социјални рад и код зграде пореске управе,
- израда ситуационог плана за КП 4746 КО Придворица (за потребу насипавања),
- израда ситуационог плана за Пекару – Бојник (фактичко стање),
- извештај статистици – Лесковац (грађ. 11-а),
- израда извода за локације на којима су постављени ММО у Бојнику,
- упознавање са новим Законом о стамбеним зградама и одржавању зграда,
- израда предмера за радове на санирању настале штете при пропусту у ул. Д. Ђорића,
- утврђивање услова у односу на ПГР за проширење гробља у Бојнику,
- обезбеђивање тех. документације за водоводну мрежу у Кацабаћу и за мост у Црквици,
- разматрање ПДР Брестовац у односу на границе заштите,
- израда прегледне ситуације и утврђивање количина за радове на санацији платоа испред зграде општине,
- преглед и анализа решења из УП за «Бамби» - Д. Коњувце,
- извештај о утврђеним клизиштима на тер. Општине Бојник (народна одбрана – штаб у Бојнику),
- достављање извештаја ЛПА, за монтажне објекте у ул. Пусторечка Бојник,
- снимање ситуације – локални пут Добра Вода,
- рад са геометром на терену – Бојник (заузеће путног земљишта),
- снимање ситуације и израда предмера за радове на санирању водоводне и канализационе мреже при пословној згради у Бојнику, ул. С. Саве,
- израда предмера и предрачуна за извођење радова на санацији породичне куће Туропољца у Црквици,
- учешће на тродневном едукационом састанку (избегла и расељена лица),
- обезбеђење кат. подлога за комасационо подручје у КО Придворица и КО Ђинђуша,
- потраживање пројектно – техничке документације за саобраћајно решење при центру Бојника,
- израда анализе потребних радова за понуду, увођење извођачу посао, надзор над извођењем радова, те преглед изведених санационих радова при пословној згради у Бојнику,
- по разним основима примљено је 15 захтева и сви су у законском року решена,
- при теренском раду сачињено је 14 записника,
- дате су 85 информације о локацији у односу на ППО и ПГР,
- у односу на Закон о озакоњењу објеката дата је информација о условима и поступку при озакоњењу (340),

- рад у пописној Комисији: код ДП Млинпек – Бојник при пословној згради у Бојнику, код ватрогасне службе у Бојнику. Рад у Комисији за годишњи попис нефинансијске и финансијске имовине,
- заједнички рад на терену са грађ. инспектором, ком. инспектором и инспектором за заштиту животне средине,
- рад у сталној комисији за утврђивње штете од пожара и поплаве,
- издато је 12 уверења – потврда по разним основима,
- сви пристигли захтеви (писмени) су обрђени и архивирани.

Рађено је и на другим разно – разним пословима и задацима, мимо задужења из реферата, а који нису предмет овог извештаја.

Послови процене утицаја пројекта на животну средину, праћење стања и заштита и унапређење животне средине, издавање интегрисаних дозвола и других дозвола у области заштите животне средине

На радном месту послови процене утицаја пројекта на животну средину, праћење стања и заштита и унапређење животне средине, издавање интегрисаних дозвола и других дозвола у области заштите животне средине по систематизацији је један извршилац. Послови се обављају ажурно, а у извештајном периоду су обављени следећи послови:

-У извештајном периоду је примљено 440 захтева за стицање статуса енергетски угрожених купаца и након спроведеног доказног поступка, донета су 438 решења о стицању статуса енергетски угрожених купаца и 2 решење о одбијању захтева. На крају сваког месеца спискови са именима и презименима енергетски угрожених купаца који су остварили право на умањење у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу, достављани су директно енергетском субјекту надлежном за снабдевање електричном енергијом у писаном и електронском облику.

-У складу са Законом о заштити животне средине припремљен је Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2016 годину, који је достављен Министарству пољопривреде и заштите животне средине 08.02.2017.године.

- Припремљен је нацрт Програма коришћења средстава буџетског фонда општине Бојник за 2017. годину, на који је Општинско веће општине Бојник 08.05.2017.год. дало сагласност. На исти предлог програма смо тражили сагласност од Министарства пољопривреде и заштите животне средине и дана 22.05.2017. год. смо добили њихову сагласност. Затим је поменути програм прослеђен Скупштини општине Бојник на усвајање.

- Припремљен је предлог програма чишћења дивљих депонија на територији општине Бојник за 2017.год. који је донело Општинско Веће општине Бојник, 08.05.2017.год.

-У извештајном периоду у вези са проценом утицаја пројекта на животну средину примљена су два захтева и вршено је одлучивање о потреби процене утицаја тих пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину.

-У вези са стратешком проценом утицаја на животну средину дата је сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину плана детаљне регулације за агро-бизнис зону у насељу Косанчић.

-Учествовала сам у раду као члан Комисије за процену штете на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода на територији наше општине и заједно са осталим члановима комисије, вршили обилазак терена, утврђивали чињенично стање, вршили процену и сачињавали извештаје.

- У извештајном периоду радила сам као члан Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, где смо извршили израду Програма на који смо добили сагласност од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, расписали Јавни позив за оставривање права пречег закупа и решавали по пријавама на Јавном позиву.

- У извештајном периоду вршена је израда вансудских поравнања за лица која без правног основа користе пољопривредно земљиште у државној својини, где смо заједно са републичким инспектором вршили обилазак терена у више наврата, као и израда анекса уговора за више закупца.

- Као члан комисије за попис нефинансијске имовине са осталим члановима вршили смо пописивање и сачинили извештај за 2016.год.у јануару 2017.године а у децембру исте године смо вршили утврђивање плана рада за попис за 2017.годину.

-У складу са Правилником о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС,бр.69/05), врши се упис података у јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја на животну средину.

-У извештајном периоду сам радила и на другим разно-разним пословима из делокруга који ми се наложи од стране руководиоца одељења, начелника општинске управе и председника општине.

Послови комуналног редара и возач моторног возила

У извештајном периоду о раду на инспекцијским пословима са комуналним инспекторима а и самостално учествовао сам у свакодневним активностима на терену деловао превентивно на грађане по питању комуналног реда, записницима налагао грађанима по питању запремања јавних површина, и учествовао у чишћењу дивљих депонија на целој територији општине где је за то постојала потреба по плану и програму и приоритету као и све време био присутан на терену са комуналним инспектором и радницима ЈКП „Јединство,, Бојник обилазио и евидентирао стање на свим општинским путевима као и контролу током поправке уличне расвете у свим Месним заједницама, био сам ангажован од стране Начелника управе у раду пописне комисије и све друге радне задатке по налогу Начелника,Руководиоца и осталих општинских функционера.

извештај за службено возило ЈУГО рег.број **ЛЕ-073 TU** и то:

-Почетна километража на дан 01.01.2017године је **72530** километара,

-Завршна километража на дан 31.12.2017 године је **77465** километара.

Тако да је укупно пређено у 2017године **4.935** километара.

Све копије налога као и копије рачуна за утрошак горива предати су уз месечни извештај службено преко услужног центра.

Користим ову прилику да напоменем, а у циљу ефикаснијег рада служби при овом Одељењу, и ефикаснијег одговора грађанима на њихове захтеве, јер уосталом сви ми смо овде због грађана општине Бојник, да је неопходно побољшати техничка средства која услед застарелости не омогућавају несметан и успешан рад. За потребе рада Одељења, инспекцијских служби и имовинске службе потребно је обезбедити још једно службено возило јер постојеће већ не задовољава потребе у подраданском делу општине.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Појединачни извештаји за свако радно место и извршиоца

Утврђивања породилског права и права на родитељски и дечији додатак

У извештајном периоду служба је обрадила укупно 841. захтева.

1. За дечји додатак рашавано је укупно 706 захтева и то:

- 31 је нових захтева за остваривање права на дечји додатак,

- 675 захтева се односи на редовно превођење а

- 4 захтева је пренето из претходне године.

Од укупног броја примљених захтева за остваривање права на дечији додатак, 630 захтева је позитивно решено, док су 20 захтева решени негативно односно донета су негативна решења, а 25 захтева НИСУ решаване су у наредну годину, а рок за решавање није истекао.

2. Служба је укупно обрадила 135 захтева под класификационим знаком 115 (остваривање праводитељски додатак и породилско одсуство) од тога:

- 109 захтева се односи на признавање права на родитељски додатак,

- 26 захтева се односе на остваривање права на породилско одсуство,

- у извештајном периоду решено је 130 од тога позитивно 129 . а негативно 1. захтева.
- од укупно 133 решених предмета , архивирано је 68 предмета.

3. Служба је у извештајном периоду обрадила и је 13 предмета за процену потреба за пружењем доз разовне, здравствене или социјалне подршке, кроз рад интерресорне комисије.

4. У извештајном периоду поднета је и 13/тринаест/жалба која није усвојена. Приликом доношења реш ' складу са Законом о општем управном поступку служба је све захтеве које је примила у извештајном пер ла у обавези да евидентира у скраћеном деловоднику, да исте разврста и одреди број предмета, д шавању захтева испише доставнице и писмена достави писарници. За предмете који нису имали компл кументацију слати су позиви за допуну поднеска, а за одређени број захтева који су имали недостатке доне говарајући закључци.

Финансијско-рачуноводствени послови у области породилских права, послови месних заједница и књиговодствени послови месних заједница.

- Контрола обрачуна НЗ-1 образаца за породилско боловање (сваког месеца).
 - Требовање средстава за породилско боловање (сваког месеца), на територији општине Бојник у 2017-ој години је 71 корисника породилског боловања.
 - Пренос средстава свим корисницима за породилско боловање, од 01.01.2017. – 31.12.2017. године пренето 17.878.095,00 динара.
 - Достава извештаја и обрачуна о утрошеним средствима за породилско боловање (НЗ-4 образац) и додатак на децу и друга права (ДД-3 образац) до 5-ог у месецу.
 - Достава обрачуна за исплату породилских права на образцу НЗ-2 до 5-ог у месецу.
 - Достава упитника о броју корисника породилских права (сваког месеца).
 - Извештај Министарству рада и социјалне политике о утрошеним средствима за породилска права за јул-децембар 2017. године, упитник за достављање података о просечном месечном броју породилца у периоду јул-децембар 2017. године.
 - Пренос средстава ПУ "Ђука Динић", до 31.12.2017. године пренето 6.325.281,00 динара.
 - Књижење извода о примљеним и пренетим средствима за породилско боловање и негу детета и пренетим средствима ПУ "Ђука Динић" Бојник.
 - Примљено 39 решења од Службе за друштвену бригу о деци, о признатом праву на породилско одсуство и одсуство ради неге детета, одрађени евиденциони листови за сва решења.
 - Архивирање предмета о исплаћеном породилском боловању.
 - Примљено 675 захтева корисника (за исплату зарада, путних трошкова, јубиларних награда...итд.)
 - Контрола захтева индиректних корисника и корисника СДДТ-а о преносу средстава и израда решења и налога за пренос.
 - Попуњавање табеле о евиденцији извршених поштанских услуга за пошту Ороне (сваког месеца) и издавање рачуна Услугне поште Ороне радној јединици "ПТТ саобраћаја Лесковац"
 - Уплата депозита Министарству од закупа пољопривредног земљишта, књижење извода закуп пољопривредног земљишта и све везано за овај подрачун.
 - Регистар запослених за месне заједнице сваког месеца и достава до 10-ог у месецу.
- Попуњавање картона депонованих потписа и ОП образаца за депоновање потписа председника Месних заједница и прослеђивање трезору.
- Попуњавање картона депонованих потписа и ОП образаца за депоновање потписа председника Месних заједница и прослеђивање трезору.

Грађанска стања, послови збрињавања избеглих и расељених лица, послови ажурирања бирачког списка и заменик матичара.

У извештајном периоду на реферату грађанских стања примљено је укупно 32 захтева и то:

- 25 захтева по класификационом броју 200 и сви су решени у законском року.
- 11 захтева на класификационом броју 201 и сви су решени у законском року.
- 11 захтева на класификационом броју 202 и сви су решени у законском року.
- 1 захтев на класификационом броју 203 и решен је у законском року.
- 3 захтева на класификационом броју 204 и сви су решени у законском року.

Током извештајног периода служби је омогућен директан приступ централном систему за вођење другог примерка матичних књига, тако да се сви уписи и промене у матичним књигама раде директно у централном систему за вођење другог примерка матичних књига.

На реферату заменика матичара свакодневно се издају изводи из матичних књига и уверења о држављанству, поготову у првој половини је повећан број издатих докумената с обзиром на то да је због избора продужен рок за замену старих личних карата.

На реферату ажурирање бирачког списка током извештајног периода донето је укупно 1017 решења од тога:

- По основу стицања пунолетства, 208-1, 129 решења,
- По основу пријаве пребивалишта, 208-1, 133 решења,
- По основу промене места пребивалишта, 208-7, 188 решења,
- По основу измене личних података, 208-6, 115 решења,
- По основу одјаве пребивалишта, 208-13, 109 решења,
- Упис по месту боравишта у иностранству, 208-18, 7 решења,
- Упис по месту боравишта у земљи, 208-17, 1 решење,
- Брисање по основу отпуста из држављанства, 208-11, 1 решење,
- Брисање по основу дуплог уписа, 208-12, 1 решење,
- Брисање по основу губитка пословне способности, 208-14, 1 решење,
- Брисање по основи смрти, 208-15, 332 решења.

На реферату послови збрињавања избеглих и расељених лица, током целог извештајног периода радило се на томе да се побољша живот избеглих и интерно расељених лица, што у сарадњи са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, што са органима општине, па су том приликом дељене помоћи у новцу, храни и слично. Још једном напомињем, да је неопходно да се служби омогући директан телефонски излаз, и коначно промени радни намештај у канцеларији да би се брже и квалитетније обављали радни задаци, јер служба не комуницира са матичним службама у окружењу, већ са свим службама на територији Републике Србије.

Обављао сам и друге послове у оквиру свог радног места и по налогу руководиоца одељења, пре свега послове месних заједница.

Утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту и родне равнправности

Служба борачко-инвалидске заштите је у наведеном периоду радила на захтевима странака и корисника борачко-инвалидске заштите. С тим у вези, израђено је и издато 2 уверења на основу службене евиденције ратним војним инвалидима, 1 решење о признавању права на накнаду погребних трошкова и помоћ у случају смрти и 1 решење о признавању права на накнаду погребних трошкова.

Служба је по службеној дужности израдила 18 решења и то: 1 решење о усклађивању (превођењу) права на месечно новчано примање за 2016. годину (дата сагласност у ревизији), 12 решења о усклађивању (превођењу) права на месечно новчано примање за 2017. годину (на 11 решења дата сагласност а за 1 решење је у току ревизија), 1 решење о престанку права на личну инвалиднину и МНП, 1 решење о престанку права на личну инвалиднину, МНП и ортопедски додатак III степена, 1 решење о престанку права на породичну инвалиднину, 1 решење о престанку права на породичну инвалиднину и увећану породичну инвалиднину (корисник изјавио жалбу Министарству која је усвојена) и 1 решење о престанку права на породичну инвалиднину, МНП и додатак за негу II степена. Из Министарства су враћена 11 предмета са ревизије по основу превођења за 2016. годину (на 10 решења дата сагласност а 1 решење је поништено и предмет враћен на поновни поступак).

Приликом спровођења поступка усклађивања (превођења) права на месечно новчано примање за 2017. годину, служба је вршила саслушавање странака, корисника, сведока, увиђаје на лицу места, прикупљала доказе односно уверења и потврде од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Филијала Лесковац, Националне службе за запошљавање-Филијала Лесковац, Агенције за привредне регистре, Пореске управе- Експозитуре Бојник, Републичког геодетског завода- Службе за катастар непокретности Бојник и друго.

Служба је позивала кориснике два пута годишње у циљу њиховог виђења и провере података, и с тим у вези уноса, ажурирања, пријема и преноса права признатих у поступку ревизије за 2017. годину тј. унос првостепених и другостепених решења, налаза првостепених и другостепених лекарских комисија, тужби, жалби, скенирање наведених докумената за кориснике борачко-инвалидске заштите у програм „Борци Србије“.

Издате су 3 књижице за повлашћену возњу и 3 уложака уз књижице за повлашћену возњу за војне инвалиде.

У оквиру послова спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности редовно вршим проверу тачности и потпуности података објављених у Информатору о раду и уколико има промена, најкасније до краја сваког календарског месеца, уносим све промене настале у току месеца. Информатор о раду ажуриран је у фебруару, јуну, два пута у августу и децембру месецу 2017. године.

За наведени период Председнику општине Бојник поднета су 4 захтева за приступ информацијама од јавног значаја од невладиних организација и других удружења грађана и од стране медија. Наведени захтеви су усвојени.

Општинској управи општине Бојник поднето је укупно 27 захтева за приступ информацијама од јавног значаја које ми је начелник Општинске управе проследио на даљи поступак и то: 11 захтева од стране невладиних организација и других удружења грађана (сви захтеви су усвојени), 9 захтева од стране грађана (8 захтева је усвојено с тим да је 1 захтев решењем одбијен као неоснован на које је тражилац уложио жалбу Поверенику која је одбачена, а због једног захтева уложена је жалба тражиоца због непоступања у законском року, након чега је по захтеву Повереника истом достављен доказ да је захтев усвојен), 5 захтева од стране осталих тражиоца (сви захтеви су усвојени), 1 захтев од стране медија (захтев је усвојен) и 1 захтев од стране органа власти (захтев је усвојен).

Скупштини општине поднет је 1 захтев за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја од стране грађана, који је и усвојен.

Општинском већу поднет је 1 захтев за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја од стране грађана, који је такође усвојен.

Што се тиче примене Закона о заштити података о личности за наведени период није поднет ниједан захтев за остваривање права органима општине Бојник.

Урађен је и достављен Поверенику Годишњи извештај органа општине Бојник за 2016. годину и припремљен је Годишњи извештај за 2017. годину.

Што се тиче унутрашњег узбуњивања у току извештајног периода није било достављања информација послодавцу па према томе није ни било покретања поступка унутрашњег узбуњивања.

У складу са чланом 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета у другом циклусу за период 2016-2019. година од стране свих државних органа, између осталих и органа локалне самоуправе.

У вези са претходно наведеним, Одлуком председника општине именован сам за члана радне групе за израду плана интегритета. С тим у вези, до краја јануара 2017. године вршено је попуњавање упитника од стране запослених у електронској форми. Радна група је израдила план интегритета у електронској апликацији који је Одлуком председика општине и усвојен дана 30. октобра 2017. године.

Извршења са текућих рачуна из области борачко-инвалидске заштите и канцеларијске послове за послове Општинског већа.

Што се тиче послова извршења са текућих рачуна из области борачко-инвалидске заштите, у извештајном периоду урађен је завршни рачун за 2016. годину и исти достављен Министарству рада, извршено је требовање и редовна исплата корисника борачко-инвалидске заштите за 12 месеци, урађено је 70 обрачуна борачког додатка. Исплаћена су решења о признавању права на накнаду

погребних трошкова и помоћи у случају смрти корисника. Сви изводи су прокњижени, извршено је аналитичко и синтетичко књижење за сва примања. Издато је 13 уверења на лични захтев странака.

У програму "Борци Србије" рађен је унос права, унос насталих промена, скенирана је потребна документација, пријем и пренос података два пута месечно ради редовне исплате, као и извештаји о признатим правима на дан требовања месечних средстава за исплату. Исто тако, рађен је унос података о признатим правима и извршеним исплатама у web апликацији "МНП Борци". Рађено је саслушање странака, саслушање сведока и увиђај на лицу места ради превођења права на МНП. Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања послати су захтеви за обрачун и исплату кроз апликацију разлике по превођењу права на МНП и обрачун и исплату коначног усклађивања за период 2014-2016 година, по Инструкцији министарства. Банци Поштанској штедионици достављани су налози о почетку коришћења права или престанку права корисника. Што се тиче службене преписке, експедовано је 265 пошиљки.

Што се тиче Општинског већа, у извештајном периоду заведено је укупно 317 дописа, обавештења, захтева и др. упућених Већу. Одржана су 49 заседања Општинског већа општине Бојник. Решено је 293 аката и донето исто толико решења, одлука, закључака, обавештења и др, 6 захтева је остало у поступку решавања, а за решавање у 2018. години пренето је 16 захтева. Административне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације и Изборне комисије општине Бојник.

Управљање људским ресурсима, радни односи и послови саветника за заштиту права пацијената

У Служби за управљање људским ресурсима обављају се послови израде нацрта одлука, решења, уговора и других аката из области радних односа, послови вођења матичне евиденције и персоналних досијеа запослених, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, овера здравствених књижица/картица, пријаве и обавезивање запослених на стручно усавршавање кроз полагање општег (државног) и посебних стручних испита, издавање потврда и уверења из радног односа и други послови везани за радно правни статус запослених, постављених и изабраних лица и послови саветника за заштиту права пацијената.

У току извештајног периода, за потребе начелник Општинске управе општине Бојник, израђено је укупно **152** нацрта решења, која је начелник доносио по службеној дужности (без подношења захтева запослених), и то по следећим класификационим знаковима:

КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАК	МАТЕРИЈА	УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА
112-1	Заснивање радног односа и кретање у служби	71
118-1	Престанак радног односа, односно радног ангажовања	15
120-1	Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата	66
		Укупно=152

Од стране начелника Општинске управе општине Бојник уступани су на обраду захтеви из радног односа које су подносили запослени по разним основама и израђено је укупно **120** нацрта решења и уверења, по следећим класификационим знаковима:

КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАК	МАТЕРИЈА	УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА
113-1	Уверења из радног односа	24
123	Накнада и расподела средстава заједничке потрошње (солидарна помоћ и јубиларне награде запосленима)	14 (6 решења о исплати солидарне помоћи + 8 решења о исплати јубиларне награде)
131-1	Решења о годишњем одмору	61

132	Одсуства (плаћена и неплаћена)	21
		Укупно= 120

Осим обраде предмета и израде нацрта аката из области радних односа, у извештајном периоду, рађене су и пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање за радно ангажована лица по уговору о делу и уговору о привременим и повременим пословима, и то више пута у току године, с обзиром на већи број радно ангажованих, и то да су се поједине пријаве и одјаве радиле на по два-три месеца, што је захтевало попуњавање великог броја образаца приликом сваког новог радног ангажовања и уписивање у Матичну књигу радника општинске управе.

Почетком сваког месеца рађени су извештаји, односно достављани подаци за Регистар запослених, о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима, као и о ангажованим лицима на основу уговора (уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима) у Општини Бојник.

Поред наведеног, рађеног за потребе Општинске управе општине Бојник и начелника, у извештајном периоду рађени су нацрти аката из области радних односа за потребе председника општине, Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања СО-е Бојник и других органа општине.

Што се тиче послова сатетника за заштиту права пацијената у току извештајног периода није било поднетих приговора.

Материјална опремљеност персоналне службе је на задовољавајућем нивоу. Изузетак представља орман у коме су смештени персонални досијеи запослених, који није могуће закључати, те поново напомињем да уколико постоји финансијска могућност пожељно би било да се исти замени новим или макар поправи. С обзиром на значај документације која се у њему чува, персоналне досије требало би чувати у металном, а не дрвеном орману, са сигорносном бравом.

Праћења и унапређења доступности, ефикасности и квалитета у области образовање, културе и јавног информисања.

- Активности на добијању спискова за упис деце у припремни предшколски програм и у први разред основне школе,
- Активности по допису основних школа из Бојника и Косанчића на спречавању нередовног праћења наставе и недоласка у школу (опомене родитељима за 47 ученика и повратне информације школи),
- Активности на регулисању накнаде путних трошкова ученика основних и средњих школа са сметњама у развоју и њихових пратиоца,
- Активности на обезбеђивању новчане помоћи ради куповине месечних карти за ученике средњих школа са територије општине Бојник (објављивање Обавештења, решено 56 захтева ученика по поднетој документацији и урађена и прослеђена решења доставом корисницима новчане помоћи),
- Активности на додели новчаних награда и помоћи студентима са територије општине Бојник за школску 2017/18 годину (расписивање и објава Конкурса, решено 27 захтева студената, израда решења и прослеђивање за доставу истих),
- Активности на расписивању и објави Конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката и програма удружења и организација од јавног интереса за 2017.годину (расписана су 4 конкурса и одобрено 13 пројеката/програма; одржано је 14 седница Комисије за избор пројеката; одрађени Уговори између председника општине и представника удружења/организације, примерак Уговора са пројектом удружења и комплетном документацијом достављено је служби за реализацију уговора),
- Активности на расписивању и објави Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Бојник за 2017.годину.Одрађена је анализа испуњености формално-правних услова пројекта,; одрађена су решења о додели средстава из буџета општине Бојник за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја за 3 медија ; одрађени су уговори између председника општине и заступника медија и примерак уговора са комплетном документацијом достављена је служби за реализацију пројекта,

- Одрађен је Упитник за предшколско васпитање и образовање за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- Одрађен је Упитник за потребе Министарства информисања и културе,
- Одрађен је Упитник за потребе Владе Републике Србије везано за утрошак средстава за пројекте удружења и организација од јавног интереса и за сва спортска удружења и клубове на територији општине Бојник.

Координатора за ромска питања, заштита и остваривање личних и колективних права етничких група и возач моторног возила

У 2017. години дата је подршка за **упис деце у основним школама (О.Ш.)**, где је вршена припрема информације о правилима и потребним документима за упис деце у О.Ш. Том приликом су извршени обиласци ромских насеља. Упознато 16 родитеља са уписном политиком у О.Ш. (код којих смо сматрали да ће имати проблема са уписом деце у школу) и на основу свега наведеног, директно је утицано да се 8 детета упише у О.Ш.

Вршена је **помоћ ученицима у решавању домаћих задатака** из српског језика и математике. За ову сврху руководство школе и само особље школе увек нам додељује једну слободну учионицу која је у оквиру школе. Најмање 6 дечака и 6 девојчица адекватно и континуирано добијају помоћ при решавању домаћих задатака из српског језика и математике.

Подршка родитељима, кроз организовање мотивационе радионице приликом **уписа деце раног узраста** (од 3,5 година до 5,5 година) **у вртић**. Ова активност обухвата припрему информације о потребним документима за упис деце раног узраста у вртић и значају похађања вртића. Обухваћено је обавештавање о организовању мотивационе радионице приликом уписа деце раног узраста (од 3,5 година до 5,5 година) у вртић.

Иформисање припадника ромске заједнице **о правима при остваривању НСП (новчане социјалне помоћи)**, по Уредби о мерама социјалне укључености корисника НСП, коју је Влада Р.С. донела у октобру 2014. године. Прикупљање неопходних информација о законским процедурама за добилање НСП је једна од активности, која се обавља преко целе године.

Подршка породицама са децом, које због потребе додатне зараде већи део времена током године проводе **ван места становања** (унутрашња миграција), у смислу остваривања права из области социјалне и дечје заштите и повратка. Помоћ и подршка породицама се огледа кроз посредовање у привабљивању личних докумената, подношења документације за остваривање права из области дечје и социјалне заштите и укључивања деце у образовни процес.

Из области здравља највише је рађено на пољу **вакцинације деце** која нису редовно вакцинисана.

ЈЛС додељује **стипендије** студентима са њене територије, што је прошле године користило два студента ромске националности.

На крају прве половине 2017.г. уследила је помоћ свршеним основцима око **уписа у жељене средње школе**. Ту афирмативну меру спроводи Министарство просвете преко Националног Савета ромске националне мањине.

Канцеларијски послови умножавања материјала за скупштину са звањем вишег референта у Одељењу за друштвене делатности, опште и заједничке послове

У периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године одржано је укупно 11 (једанаест) седница Скупштине општине Бојник, од тога је било 7 (седам) редовних седница, 2 (две) седнице по хитном поступку и 2 (две) свечане седнице.

Редни број	Датум одржавања седнице	Редовна седница / седница по хитном поступку / свечана седница
1.	10.02.2017. године	Седница по хитном поступку
2.	23.02.2017. године	Редовна седница
3.	17.03.2017. године	Редовна седница
4.	02.06.2017. године	Редовна седница
5.	10.07.2017. године	Редовна седница
6.	22.08.2017. године	Редовна седница

7.	31.08.2017. године	Седница по хитном поступку
8.	10.10.2017. године	Свечана седница
9.	13.10.2017. године	Редовна седница
10.	15.12.2017. године	Редовна седница
11.	29.12.2017. године	Свечана седница

Припремање Скупштинског материјала куцање и умножавање, спајање, водила записнике на седницама Скупштине, исте обрађивала и куцала, акте донете на седницама скупштине објављивала у «Сл. гласник града Лесковца», вршила доставу свих аката и скупштинских захтева и архивирала седнице. Спремала сам седнице свих скупштинских радних тела (куцала позиве члановима радних тела и достављала материјал), водила записнике на седницама скупштинских радних тела, записнике обрађивала и куцала и уз списак за дневнице достављала благајни, све седнице радних тела сам архивирала.Радила сам Извештаје о раду шестомесечне и годишње свих скупштинских радних тела. Вршила сам завођење и водила деловодну књигу (попис аката) материјала који настаје у раду скупштине.Водила сам евиденцију и куцала обавештења у вези коришћења скупштинске сале. Поред скупштинских послова водила сам и евиденцију Извештаја лекара мртвозорника о извршеним прегледима умрлих лица на територији Општине Бојник. Куцала сам и дописе и потврде за потребе председника месних заједница на територији Општине Бојник. Куцала сам и дописе за потребе председника општине,заменика председника општине,председника СО-е, заменика председника СО-е и начелника Општинске управе.

Послови у области спорта, послови локалне Канцеларије за младе

У поменутом периоду настојао сам да унапредим организацију спортских клубова који се активно такмиче на територији општине Бојник и у сарадњи са органима општине Бојник пружим стручну, логистичку помоћ али и настојим да обезбедим финансиску подршку општине како би клубови нормално функционисали. Ову такмичарску годину сви клубови завршили су у лигама у којима су се и такмичили. Тако да није било испадања у нижи ранг такмичења.

У Ф.К."Пуста Река" Бојник обављам функцију генералног секретара и у овом периоду радио сам на техничким пословима клуба. Координирам и радом школе фудбала коју похађа око 70. полазника узраста од 10. до 16 година.

У овом периоду сам такође пружио стручно-техничку помоћ спортском удружењу Кошаркашки клуб"Пуста Река" из Бојника. КК"Пуста Река" окупља око 60-оро деце и младих који су полазници школе кошарке.

У овом периоду пружао сам техничку и логистичку подршку С.Т.К"Пуста Река" који је активиран и који ће наставити у 2018 са активностима и такмичењем.

У овом периоду пружио сам техничку помоћ Боксерском спортско удружења " Пуста Река" . које је основано 21.12.2016. године у Бојнику.

Са свим клубовима сам имао добру сарадњу, и клубовима сам био на услузи као технички сервис где сам им обезбеђивао техничку подршку. Са осталим органима Општине Бојник настојао да заједнички решимо проблеме клубова у границама могућности.

Као председник Комисије за бодовање спортских клубова, организација и манифестација у 2017 години радио сам на припремању, расписивању и спровођењу следећих конкурса :

- 1) 01.01.2017 - Конкурс за финансирање(или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта, по овом конкурс смо обрадили 11 предлога програма спортских клубова.
- 2) 23.06.2017 –Конкурс за финансирање(или/и суфинансирање) спортско рекреативних манифестација, турнира на територији општине Бојник у 2017, по овом конкурс обрадили смо 6 предлога пројекта .
- 3) 25.09.2017 - Конкурс за финансирање(или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта, по овом конкурс смо обрадили 3 предлога програма спортских клубова.

- 4) Припремао сам Конкурс за финансирање(или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта за 2018 годину. Предлог Конкурса прослеђен је Општинском већу општине Бојник 28.12.2017. године.

У домену омладинске политике радио сам на остваривању сарадње са Министарством омладине и спорта, и других донатора кроз састанке и контакте.

У овом периоду радио сам на изради пројекта Омладински клуб Бојник " којим смо конкурисали код Министарства омладине и спорта , али нажалост поменути пројекат није одобрен од стране МОС-а.

Као сарадник на пословима омладине и спорта и пословима КЗМ општине Бојник учествовао сам, истраживањима потреба младин, присуствовањем на радним састанцима, све под надлежношћу Министарства омладине и спорта.

У овом периоду испред КЗМ-е општине Бојник сам као партнер учествовао у пројекту "Развој омладинског предузетништва у руралним срединама" који спроводи удружење Покрет младих снага Лебане а финансира Министарство омладине и спорта. На овом пројекту партнери су КЗМ-е општине Лебане и КЗМ-е општине Медвеђа. Пројекат је одобрен и реализован у 2017 години у Бојнику смо организовали две радионице на којима је обуку прошло 20 –ак младих и добило сертификате за покретање сопственог бизниса Националне службе за запошљавање.

Такође сам наставио сарадњу са ђачким парламентом и НВО сектором који је присутан на територији наше општине и са којим ћу унапређивати сарадњу у наредном периоду у циљу стварања што бољих услова младим људима за живот и напредовање на територији наше Општине.

ИТ администратор, инжењер система и мреже

Послови администрације информационих технологија се састоје из свакодневне провере функционалности свих мрежних ресурса (софтвера и хардвера), ажурирања антивирусне базе података, ажурирања официјалних системских надоградњи и прављења резервних копија свих валидних података. Поред овога, у случајевима настанка неке грешке потребно је утврдити разлоге настанка исте, а затим их по могућству уклонити, како би се наставио нормалан режим рада, а поновно појављивање грешке спречило. Неопходно је и пружити помоћ корисницима – радницима у њиховим свакодневним пословима.

Као повереник СКГО редовно преносим информације СКГО-а општинском менаџменту, достављам СКГО-у тражене информације и попуњене упитнике.

Поред наведених активности, обављао сам и свакодневне задатке који се тичу одржавања информационог система, пружао техничку помоћ радницима при креирању електронских извештаја и слању података ка локалним и/или републичким инстанцама власти, проверавао и прослеђивао мејлове.

У периоду од расписивања председничких избора (02.03.2017.) за 02.04.2017. године, па до одржавања истих активно сам учествовао у свим фазама њиховог спровођења. Проверавао бирачко право за учешће у сталном и проширеном саставу бирачких одбора. Такође сам водио рачуна да се једна особа не појави са две улоге у целокупном изборном процесу.

За обраду резултата избора за одборнике сам направио апликацију која на основу података са записника о раду бирачког одбора проверава најпре логичку исправност података, односно да ли се слаже број примљених, искоришћених, важећих и неважећих листића, у складу са упутством о раду бирачких одбора. Све унете податке, апликација даље сумира, даје тренутну излазност и тренутне резултате.

Поред ових активности, све време сам радио и редовне активности везане за вођење ЈБС-а, што подразумева редовне уписе, брисања и измене у ЈБС-у, на основу дописа надлежних служби, у складу за Законом о ЈБС-у.

За потребе како радног тела радио сам разне административно-техничке послове: скенирање, слање мејлова и сличне послове који захтевају коришћење рачунара..

Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16) чланом 6. дефинише ИКТ системе који се користе у обављању послова јавне власти као ИКТ системе од посебног значаја, чланом 8. као обавезу дефинише доношење акта о безбедности ИКТ система од посебне важности. Стога је 02.03.2017. године, уз коришћење препорука СКГО-а, донет ПРАВИЛНИК о безбедности информационо - комуникационог система општине Бојник (Бр. 110-3/2017).

Влада Републике Србије је 07.06.2017. донела Уредбу о о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција, којом се уређује начин на који државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку. Размена ових података се обавља преко Информационог система на Порталу еУправа Републике Србије (еЗУП). Са становишта ЈЛС, ова уредба је наметнула обавезу да се:

1. Именују администратори система (од 27.10.2017. овлашћеним администраторима омогућен приступ информационом систему еЗУП)
2. На прописаним обрасцима (ЗПСЕ образац) од органа који воде службену евиденцију захтева трајни и увид у податке о којима се води службена евиденција. Тренутно шест органа "нуде" своје податке преко еЗУП-а: МДУЛС, МУП, ПИО, ПУ, ЦРОСО и НСЗ.

Сарадња Владе РС и СКГО-а је довела до формирања попуњених ЗПСЕ образаца за управне ствари из поверених послова, који су као такви 01.09.2017. послати надлежним органима који воде службене евиденције, и од свих је добијен позитиван одговор на упућене захтеве, чиме је општина Бојник постала корисник еЗУП портала.

За сада се услуге са еЗУП портала не користе у потпуности, а један од основних разлога је застарела рачунарска опрема, тако да је у 2018. години пожељно обновити рачунарску опрему.

Крајем 2017. године набављен је софтвер за писарницу, чиме би требало да се олакша увид у кретање предмета и смањи интерна папирологија. Такође, у овом периоди је набављен и софтвер за планирање и праћење извршења буџета. Предност овог софтвера је што индиректним корисницима буџета могу да се направе налози, и да они сами директно уносе своје предлоге.

Крајем 2017. године набављен је и нови сервер за потребе инсталирања базе и софтвера за локалну пореску администрацију, чиме су се отклонили проблеми који су постајали у функционисању ове службе.

Стање рачунарске опреме и предлози за унапређење

У следећој табели је дат списак рачунара чија је старост већа од 10 година, и који својим хардверским спецификацијама не задовољавају минимум захтевности за рад на онлајн услугама. Приоритете за замену треба у салгасити са потребама службе и конкретног посла који радник који дужи рачунар обавља.

Редни број	Канцеларија	Радник	Година набавке	Тип рачунара	За замену	Напомена
1.	Канцеларија бр.9/2	Тошић Сениша	2004	Сервер	Да	
2.	Канцеларија бр.21	Петковић Вукашин	2004	Десктоп	Да	

Редни број	Канцеларија	Радник	Година набавке	Тип рачунара	За замену	Напомена
3.	Канцеларија бр.21	Лонг Златко	2004	Десктоп	Да	
4.	Канцеларија бр.17	Јовановић Ненад	2004	Десктоп	Да	
5.	МК Косанчић	Стаменковић Марина	2004	Десктоп	Да	
6.	Канцеларија бр.9/1	Маловић Далиборка	2004	Десктоп	Да	Потребно заменити новијим рада на еЗУП порталу.
7.	Канцеларија бр.17/1	Митровић Милутин	2004	Десктоп	Да	
8.	Канцеларија бр.15	Милтеновић Виолета	2005	Десктоп	Да	
9.	Канцеларија бр.21	Јањић Горан	2005	Десктоп	Да	
10	Канцеларија бр.2/3	Стојановић Драган	2005	Десктоп	Да	
11	Канцеларија бр.6/2	Анђелковић Гордана	2005	Десктоп	Да	Потребно заменити новијим рада на еЗУП порталу.
12	Канцеларија бр.6/2	Јоцић Ивица	2007	Десктоп	Да	Потребно заменити новијим рада на еЗУП порталу.
13	УЦБ	Стаменковић Слађана	2007	Десктоп	Да	
14	Канцеларија бр.20	Стојановић Марија	2007	Десктоп	Да	
15	Канцеларија бр.21	Стојковић Ана	2007	Десктоп	Да	Потребно заменити новијим рада на еЗУП порталу.
16	Војни одсек	Костић Зоран	2008	Десктоп	Да	
17	Скупштинска сала	Тошић Сениша	2008	Десктоп	Да	
18	Канцеларија бр.6/2	Аметовић Бојан	2009	Десктоп	Да	

Поред замене рачунара потребно је набавити и барем још три мултифункционална уређаја (скенер, копирач, штампач). Такође је пожељно набавити и рек ормар за складиштење сервера, чиме би се они заштитили од прашине, високих и ниских температура (што је иначе и предвиђено Правилником о безбедности ИКТ система). Предлог је и да се одради рестаурација мрежне инсталације, и да се у појединим канцеларијама повећа број мрежних прикључака, како би се избегло коришћење свичева по канцеларијама, што је често извор проблема у раду.

Канцеларијски послови, послови безбедности и здравља на раду запослених, послови против пожарне заштите, послови економа и оператера

У извештајном периоду обављао сам послове из реферата: оператер на рачунару, послови противпожарне заштите, економа и послови безбедности и здравља на раду.

На самом почетку календарске године радио сам као члан комисије на попису основних средстава општине Бојник, где су пописана сва средства којим располаже општина, вршен је отпис средстава која више нису у функцији као и попис новокупљених основних средстава и опреме. У извештајном периоду радио сам и на пословима око спровођења избора за председника републике 2017.

Што се тиче послова оператер на рачунару, обављам све послове на рачунару административне природе а у то спадају куцање разних дописа, обавештења, пропратних аката, израда табела, решења и друга акта која доноси грађевински и саобраћајни инспектор, решења, извештаје и друга акта која доноси инспектор за заштиту животне средине, као и решења која доноси комунални инспектор, разне дописе, обавештења, пропратне акте и сл. од стране руководиоца Одељења, начелника Општинске управе итд. Из разлога хитности по потреби радим и на спремању одлука за скупштину из надлежности Одељења јер овладавам брзом техником слепог куцања.

За потребе грађевинског инспектора а због повећаног обима посла и законских рокова, радио сам на доношењу решења о рушењу објеката односно легализацији истих.

Осим тога за потребе служби шаљем путем електронске поште службене е-mail-ове, обавештавам руководиоца Одељења о пристиглим е-mail-овима из надлежности Одељења, али и за потребе других служби.

Од момента увођења електронске обједињене процедуре приликом издавања електронских локацијских дозвола, грађевинских дозвола, пријаве радова, радим на пословима електронске писарнице. Укупно је пристигло 54 електронских захтева и исти су уредно заведени и прослеђени на даљу обраду. Осим тога учествујем и у испомоћи око обраде електронских захтева осталим референтима због доброг познавања техником обједињене процедуре.

У оквиру послова против-пожарне заштите у извештајном периоду је урађено: сервисирани су сви ПП апарати у просторијама Општинске управе као и у месним канцеларијама. О свему овоме уредно се води евиденција како за сервисирање и одржавање ПП апарата тако и о редовној обуци радника.

У области економиа радио сам спецификацију количине и процене цене потребног канцеларијског материјала општинске управе ради спровођења јавне набавке за одабир најповољнијег понуђача који ће вршити испоруку канцеларијског материјала и у наведеном периоду је вршена набавка канцеларијског материјала за потребе свих служби и то два пута у већим количинама у фебруару и септембру 2017.године а мимо тога по потреби је вршена набавка канцеларијског материјала пре свега због повећаног обима посла око пописа, евидентирања грађевинских објеката и израде решења о рушењу тј.озакоњења објеката на територији општине. За сву новокупљену опрему и средства у текућој години водио сам евиденцију евиденционим бројевима.

У области безбедности и здравља на раду учествовао сам у изради потребне документације за спровођење јавне набавке за израду Акта о процени утицаја на животну средину. Након спроведеног поступка јавне набавке и избора најповољнијег понуђача урађен је Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини, сачињен Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, спроведена је обука запослених у области безбедности и здравља на раду као и тестирање запослених, урађен Правилник о безбедности и здравља на раду, Извештај о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад као и Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и потребни обрасци Евиденције о безбедности и здрављу на раду. Након тога сам раднике на пословима возача упутио на редован лекарски периодични преглед после чега су ми доставили лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом.

Осим наведених свакодневних активности ангажован сам у разним комисијама образованих од стране начелника Општинске управе, председника општине, Скупштине општине Бојник, управо због техничких активности административне природе које треба спровести у тим комисијама а то су Комисија за процену штете од поплава, Комисија за процену штете од пожара, Комисија за враћање одузетог земљишта СО Бојник, Комисија за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бојник, учествовао у својству записничара повремено на седницама Општинског већа, Комисије за планове и сл. Такође у извештајном периоду сам радио и за потребе реферата одбране.

Послови одржавања уређаја и инсталација – домар, портир

Старам се о одржавању и исправности уређаја и опреме у пословним просторијама органа општине и предузимам радње за њихову поправку, одржавам канцеларијски простор, салу и заједничке просторије, поправку санитарних делова и слично, као и простор око зграде општине и учествујем у отклањању њихових недостатака.

Утврђујем идентитет лица која улазе у зграду општине, обавештавам странке о распореду службених просторија и радника, старам се о службеном паркингу простору.

Вршим контролу уласка и изласка радника из зграде општине уз пропусницу руководиоца одељења или начелника Општинске управе и евидентирање основе изласка (службено или приватно) у књигу запажања.

Носим на увид књигу евидентирања руководиоцу одељења или начелнику Општинске управе.

Разврставам пропуснице по одељењима и дајем их на увид руководиоцима одељења.

Присуствујем седницама скупштине и учествујем у бројању гласова. По налогу начелника Општинске управе вршим дежурства приликом културне манифестације Бојничко лето.

По налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе обављам и административно-техничке послове за председника Скупштине општине Бојник. Такође заказујем термине у којима ће службена лица као и грађани бити примљени код председника Скупштине општине Бојник.

Достављам дописе по налогу председника Скупштине општине одређеним службама.

Све послове обављам савесно и на време.

Матичар матичног подручија Бојник, Косанчић, Д.Коњувце и послови месне канцеларије Косанчић и Д.Коњувце

У току наведеног периода у оквиру послова ове службе формиран је 151 предмет по пријави рођења, венчања и смрти и извршено исто толико уписа. По извршеним уписима у матичне књиге, извршен је унос података у централни систем (други примерак матичних књига), спроведена редовна процедура обавештавања надлежних органа о насталим чињеничним стањима (надлежном органу за вођење евиденције о пребивалишту грађана и који је издао личну карту, надлежном органу за вођење бирачког списка, надлежној матичној служби, надлежном органу за вођење војне евиденције, надлежном суду ради покретање оставинског поступка, фонду ПИО...).

На сваки захтев странке и других органа одговорено је истог тренутка, односно у законском року, и сваки достављени извештај о промени личног стања грађана спроведен је истог, односно наредног дана.

Евиденција о издатим изводима и уверењима вођена је редовно и у прилогу је табела са подацима из истих (за сва матична подручја).

По службеној дужности послати су сви извештаји о извршеним уписима и променама у матичне књиге надлежним органима ради уписа забелешке о новонасталим чињеничним стањима у личном статусу грађана у одговарајућим евиденцијама, као и месечни извештаји Републичком заводу за статистику. Решавано је по примљеним дописима и захтевима, а сви остали послови - рад са странкама и други послови по налогу руководиоца, обављани су на време и без проблема.

МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ У БОЈНИКУ И МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ПЕРИОД 01.01.2017-31.12.2017. год.

Ред. број	УПРАВНЕ РАДЊЕ	МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ			СВЕГА
		Бојник	Косанчић	Доње Коњувце	
1	2	3	4	5	6
1.	Издавање извода из МКР	2799	1195	552	4546
2.	Издавање извода из МКВ	357	106	69	532
3.	Издавање извода из МКУ	370	105	78	553
4.	Издавање уверења о држављанству	2153	1189	402	3744
5.	Издавање извода из МК намењених иностранству	40	19	12	71
6.	Издавање уверења из матичних књига	22	15	14	51
7.	Промене у матичним књигама	1035	432	278	1745

8.	Упис у матичну књигу рођених	22	3	2	27
9.	Упис у матичну књигу умрлих	100	34	21	155
10.	Упис у матичну књигу венчаних	29	2	/	31
11.	Признавање очинства	2	/	1	3
12.	Враћање презимена после развода брака	1	/	/	1
11.	Извештај статистике	12	12	12	36
12.	Сачињено статистичких листића	151	39	23	213
13.	Извештаји о извршеним уписима и променама у матичне књиге	663	133	92	888
С В Е Г А:		7756	3284	1556	12596

Канцелар
ијск
и
посл
ови
и
посл
ови
архи
ве
1.

Примљено захтева странака

- Управна област----- 3972
- Вануправна област----- 1660
- Ванупрвна област архивирано ----- 173
- Архивирано из ранијих година по управној и вануправној области ----- 397

2. Прослеђено жалби----- 8
3. Укупно преградни картони----- 185
4. Укупно бројчани картони----- 185
5. Укупно отворене картице----- 5632
6. Омоти уз предмет----- 5433
7. Укупно отворено и заведено писмена----- 30604
8. Књига рачуна----- 1236
9. Отпремљено укупно обичне и препоручене поште ----- 11798
10. Овера потписа и преписа----- 2223
11. Оверене изјаве и издата разна уверења-----1295
12. Примљена пошта на личност----- 44
13. Отпремљено поште преко доставне књиге за место-----8368
14. Архивирање предмета, сређивање архиве и архивског депоа
15. Рад са странкама којима су дата разна објашњења и обавештења.

ПРЕГЛЕД

Примљених и архивираних предмета по управним областима за период 01.01.2017 до 31.12.2017.год.

Редни број	УПРАВНА ОБЛАСТ	Примљено	Архивирано
1	2	3	4
1.	Избори 013	/	/
2.	Информације од јав. Знач. 037	33	33
3.	Радни односи 112	/	/
4.	Увер. Из радног односа 113	/	/
5.	Зах.за накок.пут.трош. 114	/	/
6.	Родитељски додатак 115	104	130 и 42 из пред.годин
	Пород. Право 115	31	

7.	Дисцип. пост.	116	/	/
8.	Раскид рад. Односа	118	/	/
9.	Кадров.пит.и евид. Кадр.	119	/	/
10.	Платни систем	120	/	/
11.	Новч. пом.	123	/	/
12.	Радно време	130	/	/
13.	Одмори	131	/	/
14.	Плаћено одсуство	132	/	/
15.	Пом. у случају смрти	180	/	/
16.	Дечији додатак	183	31 нових и 743 обнове	/
17.	Рођење	200	25	25
18.	Лично име	201	11	11
19.	Венчање	202	11	11
20.	Смрт	203	1	1
21.	Држављанство	204	3	3
22.	Бирачки списак	208	1017 решења и 28 решења националних мањина	/
23.	Електрификација	312	440	440
24.	Занатство	313	22	/
25.	Пољопривреда	320	/	/
26.	Саобраћај	344	1	/
27.	Урбанизам	350	/	/
28.	Имовинско–правна озако.	351	3198	/
29.	Локације	353	/	/
30.	Грађ. дозволе	354	7	/
31.	Ком. инспекција	355	44	/
32.	Тапије	46	/	/
33.	Враћ. земљишта	461	/	/
34.	Национализација	462	/	/
35.	Имов. пред.	463	4	/
36.	Имов. пред.	464	16	/
37.	Експропр.	465	/	/
38.	Узурпација	466	3	/
39.	Заштитаживотне средине	501	3	/
40.	Зашт. бораца	58	/	/
41.	Зашт. бораца	580	/	/
42.	Зашт. бораца	585	/	/
43.	Зашт. омладине	560	2	/
44.	Заш. бораца	586	/	/
45.	Одрж.прем. и кат. Земљ.	952	1	/

А
У
арх
иви
је
по
реш
ењу
ист
ори
јско
г
арх
ива
Лес
ков
ац
о
изл
учи
вањ
у
без
вре
дно
г
рег
ист
рат
урс
ког
мат
ери
јала
ура
ђен
о
ода
бир
ање
мат
ери
јала
ком
е је
рок
чув
ања

истекао, и вршено је уништење материјала коме је рок чувања истекао.

Поред свакодневног пријема странака, захтева, и остало дата су разна обавештења странкама и тиме им је омогућена помоћ у остваривању својих захтева .

Канцелариски послови за председника општине и послови телефонисте

На радном месту техничког секретара, на коме сам распоређена као радник општинске управе Бојник, у 2017. години обављала сам следеће послове и радне задатке:

- вршила сам пријем странака за потребе председника општине Бојник, у просеку око 20 странака дневно,
- обављала сам административно техничке послове и мање сложене протоколе за председника и заменика председника општине, као и позивање гостију за све важније догађаје и манифестације на територији општине Бојник у 2017. години чији је организатор општина Бојник (17. фебруар, Бојничко лето, 10. октобар), што укупно износи око 600 послатих позивница у току године,
- обезбеђујем телефонске везе председнику општине и осталим учесницима у телефонском саобраћају,
- позивам учеснике састанка које заказује председник општине и заменик председника,
- вршим пријем и отпремање поште која је упућена председнику, такође кроз интерну доставну књигу заводим сваки документ који потписује председник општине (одлуке, уговори, решења, овлашћења, сагласности, захтеви и сл.) а која је за 2017. годину закључена са бројем 226.,
- примам и отпремам пошту преко факса за све службе у општинској управи, фонду за пољопривреду и туристичкој организацији,
- обављам и друге техничко административне послове по налогу председника општине.

Одржавања уређаја и инсталација-домар, портир

У извештајном периоду обављени су следећи послови:

- Вршена је константна контрола уласка и изласка запошљеног особља у радном времену и вођења евиденција која је благовремено достављена начелнику ОУ.
- Вршена је константна контрола уласка странака у згради ОУ, а по потреби је вршена и легитимација лица која улазе у зграду.
- Константно је вршено физичко обезбеђење објекта као и дворишта у ОУ.
- Обавезно присуство на седници СО-е, уз обављање свих потрених помоћних послова у датом тренутку.
- Свакодневно су обављани послови и радни задаци на техничко помоћним пословима као и свакодневни послови и радни задаци по налогу одговорних функционера у ОУ, као и послови који нису нигде дефинисани а тренутна потреба изискује њихово решавање.

Курир

У оквиру овог радног места вршено је достављање поште за насељена места Драговац, Придворица, Зелетово, Плавце, Кацабаћ, Косанчић, Стубла, Бријање, Ћуковац и Обилић.

У току извештајног периода задужио сам и доставио укупно 3864 разних аката.

Поред послова доставе обављао сам и послове помоћног радника у МК Косанчић.

Начелник
Станковић Небојша



12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010,93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 24 Статута општине Бојник („Службени лист града Лесковца“ бр. 11/08), Скупштине општине Бојник је на седници од 16.12.2016. године, донела

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2017.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Бојник за 2017. Годину, примања по основу задуживања и продаја финансијске имовине и издаци по основу отплате дуга и набавке финансијске имовине састоји се од:

Примања буџета:	425.289.810
Из осталих извора:	50.146.045
Укупно:	475.435.855
Буџетски дефицит:	6.300.000
Издаци буџета:	469.135.855

Члан 2.

За финансирање буџетског дефицита и издатке по основу отплате дуга и набавке нефинансијске имовине потребна су средства у износу од **6.300.000** динара, и обезбедиће се из вишка прихода из ранијих година.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **10.000.000** динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **2.000.000** динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Укупна примања буџета општине у износу од **475.435.855** динара

1. Текућих прихода у износу од **425.289.810** динара
2. Приходи из осталих извора финансирања буџетских корисника у износу од **50.146.045** динара.
3. Приходи и примања буџета по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2017.	УКУПН
-------	-------------------------	---------------	-------

		Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	ЈАВН/ СРЕДСТ
	Пренета средства из претходне године		0.0%		
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	385,189,810	90.6%	50,146,045	435,335
	ПОРЕЗИ	73,115,000	17.2%	-	73,115
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	52,780,000	12.4%	-	52,780
711111	Порез на зараде	40,000,000	9.4%		40,000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,000,000	0.2%		1,000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.6%		2,500
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	3,000,000	0.7%		3,000
711141			0.0%		
711143	Порез на приходе од непокретности	100,000	0.0%		100
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100
711147	Порез на земљиште	250,000	0.1%		250
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	200,000	0.0%		200
711161	Порез на приходе од осигурања лица	20,000	0.0%		20
711181	Самодоприноси	10,000	0.0%		10
711191	Порез на друге приходе	5,500,000	1.3%		5,500
711193	Порез на приходе од спортиста и спортских стручњака	20,000	0.0%		20
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	12,320,000	2.9%	-	12,320
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	5,000,000	1.2%		5,000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	2,500,000	0.6%		2,500
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	200,000	0.0%		200
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2,000,000	0.5%		2,000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.6%		2,500
713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе	20,000	0.0%		20
713611	Порез на акције на име и уделе		0.0%		

	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,015,000	1.2%	-	5,015
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	2,200,000	0.5%		2,200
714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључне машине	5,000			5
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200,000	0.0%		200
714552	Боравишна такса	10,000	0.0%		10
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,500,000	0.6%		2,500
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100,000	0.0%		100
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3,000,000	0.7%	-	3,000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3,000,000	0.7%		3,000
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	254,774,414	59.9%	40,553,279	295,327
	КАПИТАЛНЕ ДОНАЦИЈЕ ОД ИНСОТРАНИХ ДРЖАВА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	-	0.0%	35,567,901	35,567
731251	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа градова/општина		0.0%	35,567,901	35,567
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	254,774,414	59.9%	4,985,378	259,759
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	217,399,824	51.1%		217,399
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	12,374,590	2.9%	4,985,378	17,359
733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	25,000,000	5.9%		25,000
	ДРУГИ ПРИХОДИ	57,250,396	13.5%	9,592,766	66,843
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	49,730,396	11.7%	-	49,730
741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	90,000	0.0%		90
741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	3,500,000	0.8%		3,500
741526	Накнада за коришћење шуме и шумског земљишта	600,396			600
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,940,000	0.5%		1,940
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	43,600,000	10.3%		43,600
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	4,000,000	0.9%	-	4,000
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	1,000,000	0.2%		1,000
742251	Општинске административне таксе	1,000,000	0.2%		1,000
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	2,000,000	0.5%		2,000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	30,000	0.0%		30
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,000,000	0.5%	-	2,000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000	0.5%		2,000

743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга	20,000			20
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0.0%	400,000	400
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,520,000	0.4%	9,192,766	10,712
745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	20,000	0.0%		20
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,500,000		9,192,766	10,692
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	50,000	0.0%	-	50
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	50,000	0.0%		50
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	40,100,000	9.4%	-	40,100
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	40,000,000	9.4%	-	40,000
911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	40,000,000	9.4%		40,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	100,000	0.0%	-	100
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	425,289,810	100.0%	50,146,045	475,435
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	425,289,810	100.0%	50,146,045	475,435

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	372,807,958	87.7%	17,319,124	390,127,082
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	101,814,478	23.9%	860,475	102,674,953
411	Плате и додаци запослених	80,293,653	18.9%	604,652	80,898,305
412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,955,873	3.3%	255,823	14,211,696
413	Накнаде у натури (превоз)	525,000	0.1%	-	525,000
414	Социјална давања запосленима	1,405,000	0.3%	-	1,405,000
415	Накнаде за запослене	3,929,952	0.9%	-	3,929,952
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,705,000	0.4%	-	1,705,000
417	Посланички додатак;	-	0.0%	-	-
418	Судијски додатак.	-	0.0%	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	92,080,055	21.7%	16,170,649	108,250,704
421	Стални трошкови	24,080,000	5.7%	1,521,480	25,601,480
422	Трошкови путовања	505,000	0.1%	37,320	542,320
423	Услуге по уговору	40,785,000	9.6%	3,704,640	44,489,640
424	Специјализоване услуге	10,328,000	2.4%	220,000	10,548,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	11,965,320	2.8%	7,210,378	19,175,698
426	Материјал	4,416,735	1.0%	3,476,831	7,893,566

430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0.0%	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0.0%	-	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-	0.0%	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	0.0%	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	0.0%	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	0.0%	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	800,000	0.2%	-	800,000
441	Отплата домаћих камата;	700,000	0.2%	-	700,000
442	Отплата страних камата;	-	0.0%	-	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	0.0%	-	-
444	Пратећи трошкови задужевања	100,000	0.0%	-	100,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	26,600,000	6.3%	-	26,600,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21,000,000	4.9%	-	21,000,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,600,000	1.3%	-	5,600,000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0.0%	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	0.0%	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	-	0.0%	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	69,521,709	16.3%	100,000	69,621,709
461	Донације страним владама	-	0.0%	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	0.0%	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	51,271,709	12.1%	-	51,271,709
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,100,000	0.3%	-	1,100,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,000,000	2.1%	-	9,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8,150,000	1.9%	100,000	8,250,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	14,345,000	3.4%	-	14,345,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,345,000	3.4%	-	14,345,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	55,000,396	12.9%	188,000	55,188,396
481	Дотације невладиним организацијама;	34,250,396	8.1%	-	34,250,396
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	640,000	0.2%	178,000	818,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	12,600,000	3.0%	10,000	12,610,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	4,200,000	1.0%	-	4,200,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	3,310,000	0.8%	-	3,310,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	0.0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	12,646,320	3.0%	-	12,646,320
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0.0%	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	0.0%	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	0.0%	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	12,646,320	3.0%	-	12,646,320
49911	Стална резерва	-	0.0%	-	-
49912	Текућа резерва	-	0.0%	-	-
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	46,181,852	10.9%	32,826,921	79,008,773
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	45,381,852	10.7%	32,826,921	78,208,773
511	Зграде и грађевински објекти;	35,551,508	8.4%	32,356,921	67,908,429

512	Машине и опрема;	9,330,344	2.2%	470,000	9,800,344
513	Остале некретнине и опрема;	100,000	0.0%	-	100,000
514	Култивисана имовина;	-	0.0%	-	-
515	Нематеријална имовина	400,000	0.1%	-	400,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	-	-
521	Робне резерве;	-	0.0%	-	-
522	Залихе производње;	-	0.0%	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	-	-
531	Драгоцености	-	0.0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	800,000	0.2%	-	800,000
541	Земљиште;	800,000	0.2%	-	800,000
542	Рудна богатства;	-	0.0%	-	-
543	Шуме и воде	-	0.0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0.0%	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0.0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	6,300,000	1.5%	-	6,300,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	6,300,000	1.5%	-	6,300,000
612	Отплата главнице страним банкама	-	0.0%	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	0.0%	-	-
620	Набавка финансијске имовине	-	0.0%	-	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	425,289,810	100.0%	50,146,045	475,435,855

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	40,848,172	9.6%	35,567,901	76,416,073
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	0	0
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0	0.0%	0	0
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	0	0
	1101-0004	Социјално становање	0	0.0%	0	0
	1101-П1	Пројектна документација	1,500,000	0.4%	0	1,500,000
	1101-П2	Куповина зграде "21. Мај" у Бојник	13,000,000	3.1%	0	13,000,000
	1101-П3	Асфалтирање путева и улица	10,000,000	2.4%	0	10,000,000
	1101-П4	Изградња уличне расвете	1,200,000	0.3%	0	1,200,000
	1101-П5	Уређивање паркова (мобиљар за децу)	500,000	0.1%	0	500,000
	1101-П6	Спортска хала	2,700,000	0.6%	0	2,700,000
	1101-П7	Учешће за пројектну документацију	150,000	0.0%	0	150,000
	1101-П8	Учешће за инфраструктуру	100,000	0.0%	0	100,000
	1101-П9	Црква и верске активности	150,000	0.0%	0	150,000
	1101-П10	Развој приступа културно-верским местима у општини Бојник и Земен	7,016,036	1.6%	35,567,901	42,583,937
	1101-П11	Учешће у пројекту водоводне мреже у Горњем Бријању	1,500,000	0.4%	0	1,500,000
	1101-П12	Улична расвета Ображда	380,076	0.1%	0	380,076
	1101-П13	Улична расвета Мајковац	646,320	0.2%	0	646,320
	1101-П14	Улична расвета Обилић	646,320	0.2%	0	646,320
	1101-П15	Улична расвета Ћуковац	654,024	0.2%	0	654,024
	1101-П16	Улична расвета Граница	705,396	0.2%	0	705,396
1102		Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	24,400,000	5.7%	0	24,400,000
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	0	0.0%	0	0
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	0	0.0%	0	0
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	4,200,000	1.0%	0	4,200,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,600,000	0.4%	0	1,600,000

	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0.0%	0	0
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0	0.0%	0	0
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	0	0.0%	0	0
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8,000,000	1.9%	0	8,000,000
	1102-0009	Остале комуналне услуге	9,000,000	2.1%	0	9,000,000
	1102-П1	Одржавање цевоводне мреже на територији општине Бојник	1,600,000	0.4%	0	1,600,000
1501		Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1,638,000	0.4%	0	1,638,000
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0.0%	0	0
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	0	0.0%	0	0
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	1,638,000	0.4%	0	1,638,000
1502		Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	6,840,000	1.6%	400,000	7,240,000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	6,000,000	1.4%	0	6,000,000
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	0	0.0%	0	0
	1502-П1	Бојничко лето	650,000	0.2%	400,000	1,050,000
	1502-П2	Златни котлић	90,000	0.0%	0	90,000
	1502-П3	Спортске манифестације	100,000	0.0%	0	100,000
0101		Програм 5. РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	22,850,000	5.4%	0	22,850,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	350,000	0.1%	0	350,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	16,500,000	3.9%	0	16,500,000
	0101-П1	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОЉСКИХ ПУТЕВА	6,000,000	1.4%	0	6,000,000
0401		Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2,100,000	0.5%	0	2,100,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	2,100,000	0.5%	0	2,100,000
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	0	0.0%	0	0
	0401-0003	Заштита природе	0	0.0%	0	0
	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0.0%	0	0
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.0%	0	0
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0.0%	0	0
0701		Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0	0.0%	0	0
	0701-0001	Управљање саобраћајем	0	0.0%	0	0
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0	0.0%	0	0
	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0	0.0%	0	0
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0.0%	0	0

2001		Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	28,660,797	6.7%	9,192,766	37,853,563
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	28,660,797	6.7%	9,192,766	37,853,563
2002		Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	29,600,000	7.0%	0	29,600,000
	2002-0001	Функционисање основних школа	29,600,000	7.0%	0	29,600,000
2003		Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	3,100,000	0.7%	0	3,100,000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	3,100,000	0.7%	0	3,100,000
0901		Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	29,845,334	7.0%	0	29,845,334
	0901-0001	Социјалне помоћи	24,671,709	5.8%	0	24,671,709
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	0	0.0%	0	0
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,500,000	0.6%	0	2,500,000
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0.0%	0	0
	0901-0005	Активности Црвеног крста	873,625	0.2%	0	873,625
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	0	0.0%	0	0
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	1,800,000	0.4%	0	1,800,000
1801		Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	9,000,000	2.1%	0	9,000,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9,000,000	2.1%	0	9,000,000
	1801-0002	Мртвозорство	0	0.0%	0	0
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здр	0	0.0%	0	0
1201		Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	22,630,750	5.3%	0	22,630,750
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	18,195,750	4.3%	0	18,195,750
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,550,000	0.8%	0	3,550,000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0	0.0%	0	0
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	500,000	0.1%	0	500,000
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0.0%	0	0
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0.0%	0	0
	1201-П1	Интернет читаоница	300,000	0.1%	0	300,000
	1201-П2	Библиотека у природи	85,000	0.0%	0	85,000
1301		Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	31,686,000	7.5%	0	31,686,000

	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	30,000,000	7.1%	0	30,000,000
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	0	0.0%	0	0
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0	0.0%	0	0
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	1,386,000	0.3%	0	1,386,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	300,000	0.1%	0	300,000
0602		Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	149,793,986	35.2%	4,985,378	154,779,364
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	113,081,666	26.6%	0	113,081,666
	0602-0002	Функционисање месних заједница	6,050,000	1.4%	0	6,050,000
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	7,000,000	1.6%	0	7,000,000
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1,387,000	0.3%	0	1,387,000
	0602-0005	Заштитник грађана	0	0.0%	0	0
	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0.0%	0	0
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	150,000	0.0%	0	150,000
	0602-0008	Правна помоћ	0	0.0%	0	0
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10,000,000	2.4%	0	10,000,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	0.5%	0	2,000,000
	0602-0011	Робне резерве	0	0.0%	0	0
	0602-0012	Комунална полиција	0	0.0%	0	0
	0602-0013	Администрирање изворних прихода локалне самоуправе	0	0.0%	0	0
	0602-0014	Ванредне ситуације	4,700,000	1.1%	0	4,700,000
	0602-П1	Локални акциони план запошљавања	3,000,000	0.7%	0	3,000,000
	0602-П2	Енергетска ефикасност - Замена столарија на ОУ Бојник и реконструкција термичких омотача	2,425,320	0.6%	4,985,378	7,410,698
2101		Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	22,296,771	5.2%	0	22,296,771
	2101-0001	Функционисање скупштине	7,235,000	1.7%	0	7,235,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	13,785,000	3.2%	0	13,785,000
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	376,771	0.1%	0	376,771
	2101-П1	Комеморација 17. фебруар	150,000	0.0%	0	150,000
	2101-П2	Организација дана општине 10. октобар	350,000	0.1%	0	350,000
	2101-П3	Помоћ избеглим и расељеним лицима	400,000	0.1%	0	400,000

0501		Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	0	0.0%	0	0
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0	0.0%	0	0
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			425,289,810	100.0%	50,146,045	475,435,855

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од **424.189.810** динара исказаних у колони 9 и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **50.146.045** динара исказаних у колони 10, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	
1	01	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
		2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0001	Функционисање скупштине							
		70305	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,000,000		3,000,000	
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	440,000		440,000	
				3	413	Накнаде у натури	15,000		15,000	
				4	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000	
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	170,000		170,000	
				6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000		10,000	
				7	421	Стални трошкови	50,000		50,000	

	8	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
	9	423	Услуге по уговору	2,800,000		2,800,000
	10	424	Специјализоване услуге	70,000		70,000
	11	425	Текуће поправке и одржавање	50,000		50,000
	12	426	Материјал	250,000		250,000
	13	465	Остале донације, дотације и трансфери	300,000		300,000
			Извори финансирања за функцију 110:			
	01		Приходи из буџета	7,235,000		7,235,000
			Функција 110:	7,235,000	0	7,235,000
			Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
	01		Приходи из буџета	7,235,000		7,235,000
			Свега за програмску активност 2101-0001:	7,235,000	0	7,235,000
2101-П1			Комеморација 17. фебруар			
	110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	14	423	Услуге по уговору	140,000		140,000
	15	426	Материјал	10,000		10,000
			Извори финансирања за пројекат 2101-П1:			
	01		Приходи из буџета	150,000		150,000
			Свега за пројекат 2101-П1:	150,000	0	150,000
2101-П2			Организација дана општине 10. октобар			
	110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	16	423	Услуге по уговору	350,000		350,000
			Извори финансирања за пројекат 2101-П2:			
	01		Приходи из буџета	350,000		350,000
			Свега за пројекат 2101-П2:	350,000	0	350,000
			Извори финансирања за Главу 1.01:			
	01		Приходи из буџета	7,735,000		7,735,000

		Свега за Главу 1.01:		7,735,000	0	7,735,000
1	02	ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
2101		Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
2101-0003		Подршка раду извршних органа власти и скупштине				
70305	160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>				
	17	421	Стални трошкови	150,000		150,000
	18	423	Услуге по уговору	150,000		150,000
	19	481	Дотације невладиним организацијама	76,771		76,771
		Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета		376,771		376,771
		Функција 160:		376,771	0	376,771
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:				
	01	Приходи из буџета		376,771		376,771
		Свега за програмску активност 2101-0003:		376,771	0	376,771
		Извори финансирања за Главу 1.02:				
	01	Приходи из буџета		376,771		376,771
		Свега за Главу 1.02:		376,771	0	376,771
		Извори финансирања за Раздео 1:				
	01	Приходи из буџета		8,111,771		8,111,771
		Свега за Раздео 1:		8,111,771	0	8,111,771
2	01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
2101		Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
2101-0002		Функционисање извршних органа				
70305	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
	20	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,700,000		3,700,000
	21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650,000		650,000
	22	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000

23	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	100,000
24	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000	10,000
25	421	Стални трошкови	20,000	20,000
26	422	Трошкови путовања	50,000	50,000
27	423	Услуге по уговору	1,400,000	1,400,000
28	424	Специјализоване услуге	170,000	170,000
29	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000
30	426	Материјал	1,300,000	1,300,000
31	465	Остале донације, дотације и трансфери	480,000	480,000
32	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700,000	700,000
Извори финансирања за функцију 110:				
01		Приходи из буџета	8,780,000	8,780,000
Функција 110:			8,780,000	0 8,780,000
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
01		Приходи из буџета	8,780,000	8,780,000
Свега за програмску активност 2101-0002:			8,780,000	0 8,780,000
Извори финансирања за Главу 2.01:				
01		Приходи из буџета	8,780,000	8,780,000
Свега за Главу 2.01:			8,780,000	0 8,780,000
Извори финансирања за Раздео 2:				
01		Приходи из буџета	8,780,000	8,780,000
Свега за Раздео 2:			8,780,000	0 8,780,000
3	01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	2101-0002	Функционисање извршних органа		
	70308	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
		<i>110</i>		
33	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,000,000	3,000,000
34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	540,000	540,000

	35	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000
	36	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000		10,000
	37	421	Стални трошкови	50,000		50,000
	38	422	Трошкови путовања	15,000		15,000
	39	423	Услуге по уговору	600,000		600,000
	40	424	Специјализоване услуге	150,000		150,000
	41	425	Текуће поправке и одржавање	20,000		20,000
	42	426	Материјал	100,000		100,000
	43	465	Остале донације, дотације и трансфери	420,000		420,000
			Извори финансирања за функцију 110:			
	01		Приходи из буџета	5,005,000		5,005,000
			Функција 110:	5,005,000	0	5,005,000
			Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
	01		Приходи из буџета	5,005,000		5,005,000
			Свега за програмску активност 2101-0002:	5,005,000	0	5,005,000
2101			Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ			
2101-ПЗ			САМОУПРАВЕ			
			Помоћ избеглим и расељеним лицима			
			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
110	44	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000		400,000
			Извори финансирања за функцију 110:			
	01		Приходи из буџета	400,000		400,000
			Функција 110:	400,000	0	400,000
			Извори финансирања за пројекат 2101-ПЗ:			
	01		Приходи из буџета	400,000		400,000
			Свега за пројекат 2101-ПЗ:	400,000	0	400,000
			Извори финансирања за Главу 3.01:			
	01		Приходи из буџета	5,405,000		5,405,000

		Свега за Главу 3.01:	5,405,000	0	5,405,000
		Извори финансирања за Раздео 3:			
	01	Приходи из буџета	5,405,000		5,405,000
		Свега за Раздео 3:	5,405,000	0	5,405,000
4	01	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво			
	70305	<i>110</i>	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
	45	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	840,000	840,000
	46	412	Социјални доприноси на терет послодавца	156,000	156,000
	47	414	Социјална давања запосленима	40,000	40,000
	48	415	Накнаде трошкова за запослене	36,000	36,000
	49	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000	10,000
	50	421	Стални трошкови	40,000	40,000
	51	422	Трошкови путовања	15,000	15,000
	52	423	Услуге по уговору	50,000	50,000
	53	424	Специјализоване услуге	50,000	50,000
	54	425	Текуће поправке и одржавање	10,000	10,000
	55	426	Материјал	50,000	50,000
	56	465	Остале донације, дотације и трансфери	90,000	90,000
		Извори финансирања за функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	1,387,000		1,387,000
		Функција 110:	1,387,000	0	1,387,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
	01	Приходи из буџета	1,387,000		1,387,000
		Свега за програмску активност 0602-0004:	1,387,000	0	1,387,000
		Извори финансирања за Главу 4.01:			
	01	Приходи из буџета	1,387,000		1,387,000
		Свега за Главу 4.01:	1,387,000	0	1,387,000

		Извори финансирања за Раздео 4:		
	01	Приходи из буџета	1,387,000	1,387,000
Свега за Раздео 4:			1,387,000	0
5	01	ОПШТИНСКА УПРАВА		
	0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	70305	130	<i>Опште услуге</i>	
	57	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36,669,226
	58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,537,440
	59	413	Накнаде у натура	115,000
	60	414	Социјална давања запосленима	1,000,000
	61	415	Накнаде трошкова за запослене	2,370,000
	62	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000
	63	421	Стални трошкови	13,500,000
	64	422	Трошкови путовања	150,000
	65	423	Услуге по уговору	15,000,000
	66	424	Специјализоване услуге	2,200,000
	67	425	Текуће поправке и одржавање	8,000,000
	68	426	Материјал	1,800,000
	69	444	Пратећи трошкови задуживања	100,000
	70	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,100,000
	71	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,400,000
	72	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000
	73	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9,000,000
	74	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,200,000
	75	512	Машине и опрема	1,500,000
	76	513	Остале некретнине и опрема	100,000
	77	515	Нематеријална имовина	240,000
	78	541	Земљиште	800,000
Извори финансирања за функцију 130:				

		01	Приходи из буџета		113,081,666		113,081,666
			Функција 130:		113,081,666	0	113,081,666
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
		01	Приходи из буџета		113,081,666		113,081,666
			Свега за програмску активност 0602-0001:		113,081,666	0	113,081,666
0602-П1			Локални акциони план запошљавања				
	130		<i>Опште услуге</i>				
		79	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		3,000,000		3,000,000
			Извори финансирања за пројекат 0602-П1:				
		01	Приходи из буџета		3,000,000		3,000,000
			Свега за пројекат 0602-П1:		3,000,000	0	3,000,000
0602-П2			Енергетска ефикасност - Замена столарија на ОУ Бојник и реконструкција термичких омотача				
	130		<i>Опште услуге</i>				
		80	425 Текуће поправке и одржавање		2,425,320	4,985,378	7,410,698
			Извори финансирања за пројекат 0602-П2:				
		01	Приходи из буџета		2,425,320		2,425,320
		07	Донације од осталих нивоа власти			4,985,378	4,985,378
			Свега за пројекат 0602-П2:		2,425,320	4,985,378	7,410,698
			Извори финансирања за Главу 5.01:				
		01	Приходи из буџета		118,506,986		118,506,986
		07	Донације од осталих нивоа власти			4,985,378	4,985,378
			Свега за Главу 5.01:		118,506,986	4,985,378	123,492,364
5 02			УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ				
	0602		Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	0602-0003		Сервисирање јавног дуга				
	70305	130	<i>Опште услуге</i>				
		81	441 Отплата домаћих камата		700,000		700,000

82	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	6,300,000		6,300,000
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
		Функција 130:	7,000,000	0	7,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
	01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0003:	7,000,000	0	7,000,000
		Извори финансирања за Главу 5.02:			
	01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
		Свега за Главу 5.02:	7,000,000	0	7,000,000

5 03

МОБИЛНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

0602

Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Функционисање националних савета националних мањина

0602-0007

70305 110

Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

83	481	Дотације невладиним организацијама	150,000		150,000
		Извори финансирања за функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	150,000		150,000
		Функција 110:	150,000	0	150,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:			
	01	Приходи из буџета	150,000		150,000
		Свега за програмску активност 0602-0007:	150,000	0	150,000
		Извори финансирања за Главу 5.03:			
	01	Приходи из буџета	150,000		150,000
		Свега за Главу 5.03:	150,000	0	150,000

5 04

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

0602

Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

0602-0014

Ванредне ситуације

70305	130		<i>Опште услуге</i>				
	84	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	4,200,000			4,200,000
	85	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500,000			500,000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	4,700,000			4,700,000
			Функција 130:	4,700,000	0		4,700,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:				
		01	Приходи из буџета	4,700,000			4,700,000
			Свега за програмску активност 0602-0014:	4,700,000	0		4,700,000
			Извори финансирања за Главу 5.04:				
		01	Приходи из буџета	4,700,000			4,700,000
			Свега за Главу 5.04:	4,700,000	0		4,700,000

5 05

РЕЗЕРВЕ

0602 Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

0602-0009 Текућа буџетска резерва

70305 130

Опште услуге

	86	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	10,000,000			10,000,000
--	----	-----	--	------------	--	--	------------

Извори финансирања за функцију 130:

		01	Приходи из буџета	10,000,000			10,000,000
--	--	----	-------------------	------------	--	--	------------

			Функција 130:	10,000,000	0		10,000,000
--	--	--	----------------------	-------------------	----------	--	-------------------

Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:

		01	Приходи из буџета	10,000,000			10,000,000
--	--	----	-------------------	------------	--	--	------------

			Свега за програмску активност 0602-0009:	10,000,000	0		10,000,000
--	--	--	---	-------------------	----------	--	-------------------

0602-0010 Стална буџетска резерва

70305 130

Опште услуге

	87	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	2,000,000			2,000,000
--	----	-----	--	-----------	--	--	-----------

		Иzvори финансирања за функцију 130:		
01		Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
		Функција 130:	2,000,000	0
		Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0010:		
01		Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0010:	2,000,000	0
		Иzvори финансирања за Главу 5.05:		
01		Приходи из буџета	12,000,000	12,000,000
		Свега за Главу 5.05:	12,000,000	0

5 06

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

0602

0602-0002

70305 160

Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Функционисање месних заједница

Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

88	421	Стални трошкови	5,000,000	5,000,000
89	423	Услуге по уговору	100,000	100,000
90	425	Текуће поправке и одржавање	800,000	800,000
91	426	Материјал	100,000	100,000
92	512	Машине и опрема	50,000	50,000

Иzvори финансирања за функцију 160:

01		Приходи из буџета	6,050,000	6,050,000
		Функција 160:	6,050,000	0

Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0002:

01		Приходи из буџета	6,050,000	6,050,000
		Свега за програмску активност 0602-0002:	6,050,000	0

Иzvори финансирања за Главу 5.06:

01		Приходи из буџета	6,050,000	6,050,000
		Свега за Главу 5.06:	6,050,000	0

5 07

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

0401

Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

0401-0001

70305 560

		Управљање заштитом животне средине		
		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>		
93	423	Услуге по уговору	100,000	100,000
94	424	Специјализоване услуге	1,800,000	1,800,000
95	512	Машине и опрема	200,000	200,000
		Извори финансирања за функцију 560:		
01		Приходи из буџета	2,100,000	2,100,000
		Функција 560:	2,100,000	0 2,100,000
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:		
01		Приходи из буџета	2,100,000	2,100,000
		Свега за програмску активност 0401-0001:	2,100,000	0 2,100,000
		Извори финансирања за Главу 5.07:		
01		Приходи из буџета	2,100,000	2,100,000
		Свега за Главу 5.07:	2,100,000	0 2,100,000

5 08

0101

0101-0002

70305 421

		ПОЉОПРИВРЕДА		
		Програм 5. РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
		Мере подршке руралном развоју		
		<i>Пољопривреда</i>		
96	423	Услуге по уговору	8,000,000	8,000,000
97	424	Специјализоване услуге	3,500,000	3,500,000
98	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000	5,000,000
		Извори финансирања за функцију 421:		
01		Приходи из буџета	16,500,000	16,500,000
		Функција 421:	16,500,000	0 16,500,000
		Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:		
01		Приходи из буџета	16,500,000	16,500,000
		Свега за програмску активност 0101-0002:	16,500,000	0 16,500,000
		РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОЉСКИХ ПУТЕВА		

0101-

П1

421

99

423

Пољопривреда

Услуге по уговору

6,000,000

6,000,000

Извори финансирања за пројекат 0101-П1:

01

Приходи из буџета

6,000,000

6,000,000

Свега за пројекат 0101-П1:

6,000,000

0

6,000,000

Извори финансирања за Главу 5.08:

01

Приходи из буџета

22,500,000

22,500,000

Свега за Главу 5.08:

22,500,000

0

22,500,000

5 09

АГЕНЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

0101

Програм 5. РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101-0001

Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

70305

160

Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

100

421

Стални трошкови

20,000

20,000

101

423

Услуге по уговору

300,000

300,000

102

482

Порези, обавезне таксе, казне и пенали

30,000

30,000

Извори финансирања за функцију 160:

01

Приходи из буџета

350,000

350,000

Функција 160:

350,000

0

350,000

Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:

01

Приходи из буџета

350,000

350,000

Свега за програмску активност 0101-0001:

350,000

0

350,000

Извори финансирања за Главу 5.09:

01

Приходи из буџета

350,000

350,000

Свега за Главу 5.09:

350,000

0

350,000

5 10

УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ НБ ВУК КАРАЏИЋ

1201

Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

1201-0001

Функционисање локалних установа културе

70305

820

Услуге културе

103	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,414,588	7,414,588
104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,327,210	1,327,210
105	413	Накнаде у натура	25,000	25,000
106	414	Социјална давања запосленима	100,000	100,000
107	415	Накнаде трошкова за запослене	383,952	383,952
108	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000	300,000
109	421	Стални трошкови	660,000	660,000
110	422	Трошкови путовања	80,000	80,000
111	423	Услуге по уговору	2,205,000	2,205,000
112	424	Специјализоване услуге	400,000	400,000
113	425	Текуће поправке и одржавање	350,000	350,000
114	426	Материјал	250,000	250,000
115	465	Остале донације, дотације и трансфери	700,000	700,000
116	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000	60,000
117	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,500,000	3,500,000
118	512	Машине и опрема	320,000	320,000
119	515	Нематеријална имовина	120,000	120,000
Извори финансирања за функцију 820:				
	01	Приходи из буџета	18,195,750	18,195,750
Функција 820:			18,195,750	0 18,195,750
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
	01	Приходи из буџета	18,195,750	18,195,750
Свега за програмску активност 1201-0001:			18,195,750	0 18,195,750
1201- П1	820	Интернет читаоница		
		<i>Услуге културе</i>		
		120 423 Услуге по уговору	100,000	100,000
		121 424 Специјализоване услуге	100,000	100,000
		122 426 Материјал	100,000	100,000
Извори финансирања за пројекат 1201-П1:				
	01	Приходи из буџета	300,000	300,000

1201-
П2

820

123 423

Свега за пројекат 1201-П1:**300,000****0****300,000****Библиотека у природи***Услуге културе*

Услуге по уговору

85,000

85,000

Извори финансирања за функцију 820:

01

Приходи из буџета

85,000

85,000

Свега за пројекат 1201-П2:**85,000****0****85,000****Извори финансирања за Главу 5.10:**

01

Приходи из буџета

18,580,750

18,580,750

Свега за Главу 5.10:**18,580,750****0****18,580,750**

5 11

**ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА**

1201

1201-0002

70305 820

Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва***Услуге културе*

124 411

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

2,500,000

2,500,000

125 412

Социјални доприноси на терет послодавца

540,000

540,000

126 415

Накнаде трошкова за запослене

75,000

75,000

127 421

Стални трошкови

50,000

50,000

128 423

Услуге по уговору

50,000

50,000

129 425

Текуће поправке и одржавање

15,000

15,000

130 426

Материјал

20,000

20,000

131 465

Остале донације, дотације и трансфери

270,000

270,000

482

Порези, обавезне таксе, казне и пенали

30,000

30,000

Извори финансирања за функцију 820:

01

Приходи из буџета

3,550,000

3,550,000

Функција 820:**3,550,000****0****3,550,000****Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:****Свега за програмску активност 1201-0002:****3,550,000****0****3,550,000**

			Иzvори финансирања за Главу 5.11:			
		01	Приходи из буџета		3,550,000	3,550,000
			Свега за Главу 5.11:		3,550,000	0
5	12		ИНФОРМИСАЊЕ			
	1201		Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201-0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
	70305	820	<i>Услуге културе</i>			
		132	481	Дотације невладиним организацијама	500,000	500,000
				Иzvори финансирања за функцију 820:		
			01	Приходи из буџета	500,000	500,000
				Функција 820:	500,000	0
				Иzvори финансирања за програмску активност 1201-0004:		
			01	Приходи из буџета	500,000	500,000
				Свега за програмску активност 1201-0004:	500,000	0
				Иzvори финансирања за Главу 5.12:		
			01	Приходи из буџета	500,000	500,000
				Свега за Главу 5.12:	500,000	0
5	13		РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301		Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	70305	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		133	481	Дотације невладиним организацијама	30,000,000	30,000,000
				Иzvори финансирања за функцију 810:		
			01	Приходи из буџета	30,000,000	30,000,000
				Функција 810:	30,000,000	0
				Иzvори финансирања за програмску активност 1301-0001:		
			01	Приходи из буџета	30,000,000	30,000,000

			Свега за програмску активност 1301-0001:	30,000,000	0	30,000,000
			Извори финансирања за Главу 5.13:			
		01	Приходи из буџета	30,000,000		30,000,000
			Свега за Главу 5.13:	30,000,000	0	30,000,000
5	14		СПОРТСКА ХАЛА БОЈНИК			
	1301		Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0004		Функционисање локалних спортских установа			
	70305	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
		134	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	840,000		840,000
		135	412 Социјални доприноси на терет послодавца	156,000		156,000
		136	421 Стални трошкови	100,000		100,000
		137	423 Услуге по уговору	200,000		200,000
		138	465 Остале донације, дотације и трансфери	90,000		90,000
			Извори финансирања за функцију 110:			
		01	Приходи из буџета	1,386,000		1,386,000
			Функција 110:	1,386,000	0	1,386,000
			Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
		01	Приходи из буџета	1,386,000		1,386,000
			Свега за програмску активност 1301-0004:	1,386,000	0	1,386,000
			Извори финансирања за Главу 5.14:			
		01	Приходи из буџета	1,386,000		1,386,000
			Свега за Главу 5.14:	1,386,000	0	1,386,000
5	15		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
	1301		Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0005		Спровођење омладинске политике			
	70305	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		139	423 Услуге по уговору	100,000		100,000
		140	424 Специјализоване услуге	100,000		100,000
		141	426 Материјал	100,000		100,000

		Иzvори финансирања за функцију 810:		
01		Приходи из буџета	300,000	300,000
		Функција 810:	300,000	0
		Иzvори финансирања за програмску активност 1301-0005:		
01		Приходи из буџета	300,000	300,000
		Свега за програмску активност 1301-0005:	300,000	0
		Иzvори финансирања за Главу 5.15:		
01		Приходи из буџета	300,000	300,000
		Свега за Главу 5.15:	300,000	0
5	16	ПРЕДШКОЛСА УСТАНОВА "ЂУКА ДИНИЋ"		
	2001	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
	2001-0001	Функционисање предшколских установа		
	70305	911	Предшколско образовање	
142	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20,329,839	604,652
143	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,259,223	255,823
144	413	Накнаде у натури	350,000	350,000
145	414	Социјална давања запосленима	115,000	115,000
146	415	Накнаде трошкова за запослене	530,000	530,000
147	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000	550,000
148	421	Стални трошкови		1,440,880
149	422	Трошкови путовања		15,000
150	423	Услуге по уговору	150,000	935,000
151	424	Специјализоване услуге		220,000
152	425	Текуће поправке и одржавање		2,225,000
153	426	Материјал	166,735	2,738,411
154	465	Остале донације, дотације и трансфери	500,000	100,000
155	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		178,000
156	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10,000
157	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10,000	10,000

158	512	Машине и опрема	2,700,000	470,000	3,170,000
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	28,660,797		28,660,797
	07	Донације од осталих нивоа власти		9,192,766	9,192,766
		Функција 911:	28,660,797	9,192,766	37,853,563
		Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
	01	Приходи из буџета	28,660,797		28,660,797
	07	Донације од осталих нивоа власти		9,192,766	9,192,766
		Свега за програмску активност 2001-0001:	28,660,797	9,192,766	37,853,563
		Извори финансирања за Главу 5.16:			
	01	Приходи из буџета	28,660,797		28,660,797
	07	Донације од осталих нивоа власти		9,192,766	9,192,766
		Свега за Главу 5.16:	28,660,797	9,192,766	37,853,563

5 17

2002
2002-0001
70305 912

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
Функционисање основних школа					
<i>Основно образовање</i>					
159	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	28,500,000		28,500,000
160	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,100,000		1,100,000
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета	29,600,000		29,600,000
		Функција 912:	29,600,000	0	29,600,000
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
	01	Приходи из буџета	29,600,000		29,600,000
		Свега за програмску активност 2002-0001:	29,600,000	0	29,600,000
		Извори финансирања за Главу 5.17:			
	01	Приходи из буџета	29,600,000		29,600,000
		Свега за Главу 5.17:	29,600,000	0	29,600,000

5 18

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003
2003-0001
70305 920

Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
Функционисање средњих школа
Средње образовање

161	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,100,000		3,100,000
Извори финансирања за функцију 920:					
01		Приходи из буџета	3,100,000		3,100,000
Функција 920:			3,100,000	0	3,100,000
Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:					
01		Приходи из буџета	3,100,000		3,100,000
Свега за програмску активност 2003-0001:			3,100,000	0	3,100,000
Извори финансирања за Главу 5.18:					
01		Приходи из буџета	3,100,000		3,100,000
Свега за Главу 5.18:			3,100,000	0	3,100,000

5 19

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

0901
0901-0001
70305 090

Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
Социјалне помоћи

Социјална заштита неklasификована на другом месту

162	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	19,671,709		19,671,709
163	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000		5,000,000
Извори финансирања за функцију 090:					
01		Приходи из буџета	24,671,709		24,671,709
Функција 090:			24,671,709	0	24,671,709
Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
01		Приходи из буџета	24,671,709		24,671,709
Свега за програмску активност 0901-0001:			24,671,709	0	24,671,709
Извори финансирања за Главу 5.19:					
01		Приходи из буџета	24,671,709		24,671,709
Свега за Главу 5.19:			24,671,709	0	24,671,709

5 20

ДНЕВНИ БОРАВАК

0901				Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0901-0007				Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом			
70305	090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
		164	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,800,000		1,800,000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	1,800,000		1,800,000
				Функција 090:	1,800,000	0	1,800,000
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:			
			01	Приходи из буџета	1,800,000		1,800,000
				Свега за програмску активност 0901-0007:	1,800,000	0	1,800,000
				Извори финансирања за Главу 5.20:			
			01	Приходи из буџета	1,800,000		1,800,000
				Свега за Главу 5.20:	1,800,000	0	1,800,000

5 21

ЦРВЕНИ КРСТ

0901				Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0901-0005				Активности Црвеног крста			
70305	130			<i>Опште услуге</i>			
		165	481	Дотације невладиним организацијама	873,625		873,625
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	873,625		873,625
				Функција 130:	873,625	0	873,625
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
			01	Приходи из буџета	873,625		873,625
				Свега за програмску активност 0901-0005:	873,625	0	873,625
				Извори финансирања за Главу 5.21:			
			01	Приходи из буџета	873,625		873,625
				Свега за Главу 5.21:	873,625	0	873,625

5 22

АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА

0901
0901-0003

70305 090

Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Подршка социо-хуманитарним организацијама

Социјална заштита неklasификована на другом месту

166	481	Дотације невладиним организацијама	2,500,000		2,500,000
Извори финансирања за функцију 090:					
01		Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
Функција 090:			2,500,000	0	2,500,000
Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:					
01		Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
Свега за програмску активност 0901-0003:			2,500,000	0	2,500,000
Извори финансирања за Главу 5.22:					
01		Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
Свега за Главу 5.22:			2,500,000	0	2,500,000

5 23

ЗДРАВСТВО

1801

1801-0001

70305 740

Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Функционисање установа примарне здравствене заштите

Услуге јавног здравства

167	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,000,000		9,000,000
Извори финансирања за функцију 740:					
01		Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
Функција 740:			9,000,000	0	9,000,000
Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:					
01		Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
Свега за програмску активност 1801-0001:			9,000,000	0	9,000,000
Извори финансирања за Главу 5.23:					
01		Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
Свега за Главу 5.23:			9,000,000	0	9,000,000

5 24

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502
1502-0001
70305 473

Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА
Управљање развојем туризма

Туризам

168	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,000,000		2,000,000
169	412	Социјални доприноси на терет послодавца	350,000		350,000
170	413	Накнаде у натури	20,000		20,000
171	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000
172	415	Накнаде трошкова за запослене	165,000		165,000
173	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	15,000		15,000
174	421	Стални трошкови	240,000		240,000
175	422	Трошкови путовања	165,000		165,000
176	423	Услуге по уговору	2,250,000		2,250,000
177	424	Специјализоване услуге	150,000		150,000
178	425	Текуће поправке и одржавање	25,000		25,000
179	426	Материјал	150,000		150,000
180	465	Остале донације, дотације и трансфери	200,000		200,000
181	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000
182	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000		100,000
183	512	Машине и опрема	60,000		60,000
184	515	Нематеријална имовина	40,000		40,000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
----	-------------------	-----------	--	-----------

	Функција 473:	6,000,000	0	6,000,000
--	----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:

01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
----	-------------------	-----------	--	-----------

	Свега за програмску активност 1502-0001:	6,000,000	0	6,000,000
--	---	------------------	----------	------------------

1502-
П1

473

Бојничко лето

Туризам

185	423	Услуге по уговору	550,000	400,000	950,000
186	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000

			Иzvори финансирања за функцију 473:			
		01	Приходи из буџета	650,000		650,000
		07	Донације од осталих нивоа власти		400,000	400,000
			Функција 473:	650,000	400,000	1,050,000
			Иzvори финансирања за пројекат 1502-П1:			
		01	Приходи из буџета	650,000		650,000
		07	Донације од осталих нивоа власти		400,000	400,000
			Свега за пројекат 1502-П1:	650,000	400,000	1,050,000
1502-П2			Златни котлић			
	473		<i>Туризам</i>			
		187 423	Услуге по уговору	70,000		70,000
		188 426	Материјал	20,000		20,000
			Иzvори финансирања за функцију 473:			
		01	Приходи из буџета	90,000		90,000
			Функција 473:	90,000	0	90,000
			Иzvори финансирања за пројекат 1502-П2:			
		01	Приходи из буџета	90,000		90,000
			Свега за пројекат 1502-П2:	90,000	0	90,000
1502-П3			Спортске манифестације			
	473		<i>Туризам</i>			
		189 423	Услуге по уговору	35,000		35,000
		190 425	Текуће поправке и одржавање	20,000		20,000
		191 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	45,000		45,000
			Иzvори финансирања за функцију 473:			
		01	Приходи из буџета	100,000		100,000
			Функција 473:	100,000	0	100,000
			Иzvори финансирања за пројекат 1502-П3:			
		01	Приходи из буџета	100,000		100,000
			Свега за пројекат 1502-П3:	100,000	0	100,000

			Иzvори финансирања за Главу 5.24:			
		01	Приходи из буџета		6,840,000	6,840,000
		07	Донације од осталих нивоа власти			400,000
			Свега за Главу 5.24:		6,840,000	400,000
5	25		ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
	1102		Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће			
	70305	630	<i>Водоснабдевање</i>			
		192	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		8,000,000	8,000,000
			Иzvори финансирања за функцију 630:			
		01	Приходи из буџета		8,000,000	8,000,000
			Функција 630:		8,000,000	0
			Иzvори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
		01	Приходи из буџета		8,000,000	8,000,000
			Свега за програмску активност 1102-0008:		8,000,000	0
	1102		Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	1102-П1		Одржавање цевоводне мреже на територији општине Бојник			
		630	<i>Водоснабдевање</i>			
		193	4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		1,600,000	1,600,000
			Иzvори финансирања за функцију 630:			
		01	Приходи из буџета		1,600,000	1,600,000
			Функција 630:		1,600,000	0
			Иzvори финансирања за пројекат 1102-П1:			
		01	Приходи из буџета		1,600,000	1,600,000
			Свега за пројекат 1102-П1:		1,600,000	0
			Иzvори финансирања за Главу 5.25:			
		01	Приходи из буџета		9,600,000	9,600,000

		Свега за Главу 5.25:		9,600,000	0	9,600,000
5	26	ЈАВНА ХИГИЈЕНА				
	1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
	1102-0009	Остале комуналне услуге				
	70305	510	<i>Управљање отпадом</i>			
		194	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
		195	4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,000,000		4,000,000
		Извори финансирања за функцију 510:				
		01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
		Функција 510:		9,000,000	0	9,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:				
		01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
		Свега за програмску активност 1102-0009:		9,000,000	0	9,000,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
	70305	510	<i>Управљање отпадом</i>			
		196	421 Стални трошкови	4,200,000		4,200,000
		Извори финансирања за функцију 510:				
		01	Приходи из буџета	4,200,000		4,200,000
		Функција 510:		4,200,000	0	4,200,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:				
		01	Приходи из буџета	4,200,000		4,200,000
		Свега за програмску активност 1102-0003:		4,200,000	0	4,200,000
	1102-0004	Зоохигијена				
	70305	560	<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
		197	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,600,000		1,600,000

			Иzvори финансирања за функцију 560:		
01			Приходи из буџета	1,600,000	1,600,000
			Функција 560:	1,600,000	0
			Иzvори финансирања за програмску активност 1102-0004:		
01			Приходи из буџета	1,600,000	1,600,000
			Свега за програмску активност 1102-0004:	1,600,000	0
			Иzvори финансирања за Главу 5.26:		
01			Приходи из буџета	14,800,000	14,800,000
			Свега за Главу 5.26:	14,800,000	0

5 27

ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ - БОЈ-ПЕК ПЕКАРА

1501
1501-0003
70305 411

Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Подстицаји за развој предузетништва

Општи економски и комерцијални послови

198 424 Специјализоване услуге 1,638,000 1,638,000

Иzvори финансирања за функцију 411:

01 Приходи из буџета 1,638,000 1,638,000

Функција 411: 1,638,000 0 1,638,000

Иzvори финансирања за програмску активност 1501-0003:

01 Приходи из буџета 1,638,000 1,638,000

Свега за програмску активност 1501-0003: 1,638,000 0 1,638,000

Иzvори финансирања за Главу 5.27:

01 Приходи из буџета 1,638,000 1,638,000

Свега за Главу 5.27: 1,638,000 0 1,638,000

5 28

РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ

1101
1101-
П1

Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Пројектна документација

Развој заједнице

620 199 511 Зграде и грађевински објекти 1,500,000 1,500,000

			Иzvори финансирања за функцију 620:		
		01	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000
			Функција 620:	1,500,000	0 1,500,000
			Иzvори финансирања за пројекат 1101-П1:		
		01	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000
			Свега за пројекат 1101-П1:	1,500,000	0 1,500,000
1101-П2			Куповина зграде "21. Мај" у Бојник		
	620		<i>Развој заједнице</i>		
		200	511 Зграде и грађевински објекти	13,000,000	13,000,000
			Иzvори финансирања за функцију 620:		
		01	Приходи из буџета	13,000,000	13,000,000
			Функција 620:	13,000,000	0 13,000,000
			Иzvори финансирања за пројекат 1101-П2:		
		01	Приходи из буџета	13,000,000	13,000,000
			Свега за пројекат 1101-П2:	13,000,000	0 13,000,000
1101-П3			Асфалтирање путева и улица		
	620		<i>Развој заједнице</i>		
		201	511 Зграде и грађевински објекти	10,000,000	10,000,000
			Иzvори финансирања за функцију 620:		
		01	Приходи из буџета	10,000,000	10,000,000
			Функција 620:	10,000,000	0 10,000,000
			Иzvори финансирања за пројекат 1101-П3:		
		01	Приходи из буџета	10,000,000	10,000,000
			Свега за пројекат 1101-П3:	10,000,000	0 10,000,000
1101-П4			Изградња уличне расвете		
	620		<i>Развој заједнице</i>		
		202	511 Зграде и грађевински објекти	1,200,000	1,200,000
			Иzvори финансирања за функцију 620:		

		01	Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
			Функција 620:	1,200,000	0	1,200,000
			Извори финансирања за пројекат 1101-П4:			
		01	Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
			Свега за пројекат 1101-П4:	1,200,000	0	1,200,000
1101-П5			Уређивање паркова (мобиљар за децу)			
	620		<i>Развој заједнице</i>			
		203	512 Машине и опрема	500,000		500,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	500,000		500,000
			Функција 620:	500,000	0	500,000
			Извори финансирања за пројекат 1101-П5:			
		01	Приходи из буџета	500,000		500,000
			Свега за пројекат 1101-П5:	500,000	0	500,000
1101-П6			Спортска хала			
	620		<i>Развој заједнице</i>			
		204	512 Машине и опрема	2,700,000		2,700,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
			Функција 620:	2,700,000	0	2,700,000
			Извори финансирања за пројекат 1101-П6:			
		01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
			Свега за пројекат 1101-П6:	2,700,000	0	2,700,000
1101-П7			Учешће за пројектну документацију			
	620		<i>Развој заједнице</i>			
		205	511 Зграде и грађевински објекти	150,000		150,000
			Извори финансирања за пројекат 1101-П7:			
			Свега за пројекат 1101-П7:	150,000	0	150,000

1101-
П8

620

206

511

Учешће за инфраструктуру

Развој заједнице

Зграде и грађевински објекти

100,000

100,000

Извори финансирања за функцију 620:

01

Приходи из буџета

100,000

100,000

Функција 620:

100,000

0

100,000

Извори финансирања за пројекат 1101-П8:

01

Приходи из буџета

100,000

100,000

Свега за пројекат 1101-П8:

100,000

0

100,000

1101-
П9

620

207

481

Црква и верске активности

Развој заједнице

Дотације невладиним организацијама

150,000

150,000

Извори финансирања за функцију 620:

01

Приходи из буџета

150,000

150,000

Функција 620:

150,000

0

150,000

Извори финансирања за пројекат 1101-П9:

01

Приходи из буџета

150,000

150,000

Свега за пројекат 1101-П9:

150,000

0

150,000

1101-П10

620

208

421

**Развој приступа културно-верским местима у општини
Бојник и Земен**

Развој заједнице

Стални трошкови

80,600

80,600

209

422

Трошкови путовања

22,320

22,320

210

423

Услуге по уговору

2,369,640

2,369,640

211

426

Материјал

738,420

738,420

212

511

Зграде и грађевински објекти

7,016,036

32,356,921

39,372,957

Извори финансирања за функцију 620:

01

Приходи из буџета

7,016,036

7,016,036

05

Донације од иностраних земаља

35,567,901

35,567,901

			Функција 620:	7,016,036	35,567,901	42,583,937
			Извори финансирања за пројекат 1101-П10:			
		01	Приходи из буџета	7,016,036		7,016,036
		05	Донације од иностраних земаља		35,567,901	35,567,901
			Свега за пројекат 1101-П10:	7,016,036	35,567,901	42,583,937
1101-П11			Учешће у пројекту водоводне мреже у Горњем Бријању			
	620		<i>Развој заједнице</i>			
		213	511 Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
			Функција 620:	1,500,000	0	1,500,000
			Извори финансирања за пројекат 1101-П11:			
		01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
			Свега за пројекат 1101-П11:	1,500,000	0	1,500,000
1101-П12			Улична расвета Ображда			
	620		<i>Развој заједнице</i>			
		214	511 Зграде и грађевински објекти	380,076		380,076
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	380,076		380,076
			Функција 620:	380,076	0	380,076
			Извори финансирања за пројекат 1101-П12:			
		01	Приходи из буџета	380,076		380,076
			Свега за пројекат 1101-П12:	380,076	0	380,076
1101-П13			Улична расвета Мајковац			
	620		<i>Развој заједнице</i>			
		215	499 Административни трансфери из буџета - Средства резерве	646,320		646,320
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	646,320		646,320
			Функција 620:	646,320	0	646,320

			Иzvори финансирања за пројекат 1101-П13:		
		01	Приходи из буџета	646,320	646,320
			Свега за пројекат 1101-П13:	646,320	0 646,320
1101-П14			Улична расвета Обилић		
620			<i>Развој заједнице</i>		
	216	512	Машине и опрема	646,320	646,320
			Иzvори финансирања за функцију 620:		
		01	Приходи из буџета	646,320	646,320
			Функција 620:	646,320	0 646,320
			Иzvори финансирања за пројекат 1101-П14:		
		01	Приходи из буџета	646,320	646,320
			Свега за пројекат 1101-П14:	646,320	0 646,320
1101-П15			Улична расвета Ћуковац		
620			<i>Развој заједнице</i>		
	217	512	Машине и опрема	654,024	654,024
			Иzvори финансирања за функцију 620:		
		01	Приходи из буџета	654,024	654,024
			Функција 620:	654,024	0 654,024
			Иzvори финансирања за пројекат 1101-П15:		
		01	Приходи из буџета	654,024	654,024
			Свега за пројекат 1101-П15:	654,024	0 654,024
1101-П16			Улична расвета Граница		
620			<i>Развој заједнице</i>		
	218	511	Зграде и грађевински објекти	705,396	705,396
			Иzvори финансирања за функцију 620:		
		01	Приходи из буџета	705,396	705,396
			Функција 620:	705,396	0 705,396
			Иzvори финансирања за пројекат 1101-П16:		
		01	Приходи из буџета	705,396	705,396
			Свега за пројекат 1101-П16:	705,396	0 705,396

Иzvори финансирања за Главу 5.28:			
01	Приходи из буџета	40,848,172	40,848,172
05	Донације од иностраних земаља		35,567,901
	Свега за Главу 5.28:	40,848,172	35,567,901
			76,416,073
Иzvори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5:			
01	Приходи из буџета	425,289,810	425,289,810
05	Донације од иностраних земаља		35,567,901
07	Донације од осталих нивоа власти		14,578,144
	Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	425,289,810	50,146,045
			475,435,855

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 53 запослених општинској управи на неодређено време;
- 28 запослених у предшколској установи „Ђука Динић“ на неодређено време;
- 8 запослених у народној библиотеци Вук Караџић на неодређено време;
- 2 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време;
- 0 запослених у Агенцији за пољопривреду на неодређено време;
- 3 запослених у Дом културе Бојник;
- 24 запослених у ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац на неодређено време;
- 21 запослених у јавно комунално предузеће Јединство Бојник на неодређено време;
- 0 запослених у Бој-пек пекара ДОО Бојник на неодређено време;
- 3 центар за социјални рад Бојник на неодређено време.
- 0 запослена у „Спортска хала Бојник“.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 9.

Директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава обавезни су да у року од 15 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету, изврше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропорција и о томе обавесте сваког индиректног корисника о добијеној сагласности трезора, напред наведена Одлука о буџету извршаваће се на основу усвојеног Правилника о трезорском пословању.

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимања обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира председника општине – градоначелника (општинско – градско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско – градско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропијације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 16.

Одлука о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине (градоначелник) да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1
- Раздео 2
- Раздео 3
- Раздео 4
- Раздео 5

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропијацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског, односно градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропијација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годипњем нивоу нижа од _____ динара.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10 Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програм, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности министарства и председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члан 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бојник за 2016. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бојник из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед

елементарних непогода, као и у случају офоварања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропијације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2017. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који су општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од оборених апропијација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропијација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одоварајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно пордужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу града Лесковца, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

02број:06 – 29 – 1 /16
Датум:16.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дејан Стојановић, с.р.

Тачност преписа оверава
СЕКРЕТАР
Јелена Јанковић, с.р.

ПОДАЦИ О РЕВИЗИЈИ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Општине Бојник за 2014. годину од 15.12.2015. године објављен је на сајту Државне ревизорске институције у делу – Извештаји о ревизији, Сектор за ревизију буџета локалних власти.

Адреса сајта Државне ревизорске институције: www.dri.rs

На основу члана 32. став 1., тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службенигласник РС" број 129/07, 83/14-др.закон), члана 78. и 79. Закона о буџетском систему ("Службенигласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13-испр.,108/13и 142/14, 68/15-др. закон и 103/15), члана 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Службенигласник РС" број 18/15) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута Општине Бојник("Службенигласник општине Лесковац", бр.11/08,23/08,3/09,9/09,11/10,20/13 и 21/15), Скупштина Општине Бојник на седници одржаној дана 02.06.2017. године, донела је:

ОДЛУКУ
о завршном рачуну буџета Општине Бојник
за 2016. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се консолидовани завршни рачун буџета Општине Бојник за 2016.годину и укупно остварени текући приходи и примања и пренетасредства и укупно извршени расходи и издаци и резултат пословања са рачунаизвршења буџета Општине Бојник за 2016. годину.

Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. 12. 2016. године утврђена јеукупна актива у износу од 539.848.000,00динара и укупна пасива у износу од 539.848.000,00 динара.

Члан 3.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01. 01. 2016.до 31. 12. 2016. године утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основупродаје нефинансијске имовине315.529.000,00динара
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине305.974.000,00 динара
3. Разлика између укупно остварених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине (буџетски суфицит) ...9.555.000,00динара,коригован за 62.000.00 динара утрошених из пренешених прихода из ранијих година износи 9.617.000,00 динара.

Члан 4.

Консолидовани буџетски суфицит утврђен је у износу од 9.617.000,00динара као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања пооснову продаје нефинансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Члан 5.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању за период од 01.јануара до 31. децембра 2016. године утврђена су укупна примања (као збир примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине) у износу од 19,604.000,00 динара и укупни издаци (као збир издатака за нефинансијску имовину и издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине) у износу од 3,789.000,00 динара.

На овај начин утврђен мањак примања износи 23,393.000,00 динара.

Члан 6.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2016. године утврђени су укупни новчани приливи (класа 7, класа 8 и класа 9) у износу од 315,529.000,00 динара и укупни новчани одливи (класа 4, класа 5 и класа 6) у износу од 309.763.000,00 динара, односно вишак новчаних прилива од 5.766.000,00 динара, који, коригован износом салда са почетка године од 626.000,00 динара, утврђује салдо готовине на крају године у износу од 6,392.000,00 динара.

Члан 7.

У консолидованом извештају о извршењу буџета за период 01. јануар до 31. децембар 2016. године остварени приходи и примања и расходи и издаци утврђени су на следећи начин:

(У 000 динара)

ОПИС	укупно	Остварени приходи и примања и расходи и издаци				
		Репуб Србија	Општина - Град	ООСО	Донације	Остали извори
2	3	4	5	6	7	8
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	315.529	16.701	288.082	-	9235	1.511
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВ.	305.974	16.581	284.532	-	3.328	1.533
Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	9.555	120	3.550	-	5.907	
Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	-	-	-	-	-	22
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	-	-	-	-	-
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.789	-	3.789	-	-	-
ВИШАК ПРИМАЊА	3.789	-	3.789	-	-	-
МАЊАК ПРИМАЊА	5.766	120	-	-	5.907	-
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	5.766	120	-	-	5.907	-
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	-	-	239	-	-	22

утврђен је укупан **буџетски суфицит у износу од 9,617.000,00 динара** као разлика између укупних текућих прихода и примања у износу од 315.529.000,00 динара и укупних текућих расхода и издатака у износу од 305.974.000,00 динара по свим изворима финансирања.

На овај начин утврђен буџетски суфициткоригован за 62.000.00 динара утрошених из пренешених прихода из ранијих година износи 9.617.000,00 динара..

Стање на рачуну 840-505 на 31.12.2016.године је 10.521.053,70.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Остварени текући приходи и примања, пренети приходи из претходне године, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну извршења буџета Општине Бојник у 2016. години износе у динарима

1. Остварени текући приходи и примања	297,637.170.00
2. Пренети приходи из претходне године	<u>563.858,00</u>
УКУПНО РАСПОЛОЖИВИ ПРИХОДИ	298,201.028,00
3. Распоређени и извршени текући расходи и издаци	<u>297.756.083.00</u>
Салдо готовине на крају године :	444.944.00
1. Остварени текући приходи и примања	297.637.170,00
2 Распоређени и извршени расходи и издаци	<u>293.967.083,00</u>
Вишак прихода и примања – фискални суфицит	3.670.087,00

Члан 9.

Фискални суфицит остварен у 2016-ој години, у износу од **3,670.087.00** динара, у потпуности се преноси у наредну буџетску годину и биће коришћен за финансирање текућих расхода.

Члан 10.

Планирани и остварени текући приходи и примања буџета Општине Бојник у 2016. години – по изворима, исказани су у табеларном прегледу који следи (Табела 1.), и то у апсолутном износу и процентуално у односу на укупно остварене приходе односно примања.

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА, ПО ИЗВОРИМА, У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2016.ГОДИНЕ ДО 31.12.2016.ГОДИНЕ

Економ. класифик ац.	Опис	План	Остваренасредстваи збуџета	Остваренасредстваизостали хизвора	Процена тоствар.	Остатак
1	2	3	4	6	7	8
711111	Порезназараде	38,000,000.00	33,196,116.82	0.00	87.36	4,803,883.18
711121	Порезнаприходеодсамосталнихделатностикојисе	1,850,000.00	552,815.45	0.00	29.88	1,297,184.55
711122	Порезнаприходеодсамосталнихделатностикојисе	3,000,000.00	1,925,499.06	0.00	64.18	1,074,500.94
711123	Порезнаприходеодсамосталнихделатностикојисе	3,500,000.00	2,343,826.55	0.00	66.97	1,156,173.45
711143	Порезнаприходеоднепокретности	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
711145	Порезнаприходеоддавањаузакуппокретнихства	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
711146	Порезнаприхододпољопривредеишумарства, пор	220,000.00	46,676.64	0.00	21.22	173,323.36
711147	Порезназемљиште	250,000.00	24,311.58	0.00	9.72	225,688.42
711148	Порезнаприходеоднепокретности, порешењуПоре	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
711161	Порезнаприходеодсигурањалица	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
711181	Самодоприноспремазарадамазапосленихипооснову	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
711191	Порезнаосталеприходе	5,000,000.00	4,713,461.10	0.00	94.27	286,538.90
711193	Порезнаприходеспортистаиспортскихструцњака	18,240.00	5,000.00	0.00	27.41	13,240.00
711000	ПОРЕЗНАДОХОДАК, ДОБИТИ КАПИТАЛНЕДОБИТКЕ	53,158,240.00	42,807,707.20	0.00	80.53	10,350,532.80
713121	Порезнаимовинуобвезникакојиневодепословнек	5,100,000.00	3,740,118.06	0.00	73.34	1,359,881.94
713122	Порезнаимовинуобвезникакојиводепословнекњи	2,100,000.00	1,904,178.66	0.00	90.68	195,821.34
713311	Порезнанаследеипоклон, порешењуПорескеупра	400,000.00	116,251.68	0.00	29.06	283,748.32
713421	Порезнапреносапсолутнихправананепокретности,	2,100,000.00	1,129,567.69	0.00	53.79	970,432.31
713422	Порезнапреносапсолутнихправанаакцијамаидру	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
713423	Порезнапреносапсолутнихправанамоторнимвозил	2,000,000.00	1,242,660.38	0.00	62.13	757,339.62
713424	Порезнапреносапсолутнихправаосталимслуцаје	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
713000	ПОРЕЗНАИМОВИНУ	12,400,000.00	8,132,776.47	0.00	65.59	4,267,223.53
714513	Комуналнатаксазадржањемоторнихдрумскихипри	2,200,000.00	1,419,678.00	0.00	64.53	780,322.00
714514	Годишњанакнадазамоторнавозила, трактореипри	18,000.00	670.00	0.00	3.72	17,330.00

714543	Накнадазапроменунаменеобрадивогопољопривредно	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
714552	Боравишнатакса	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животнeс	2,100,000.00	2,046,676.95	0.00	97.46	53,323.05
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („заб	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,128,000.00	3,467,024.95	0.00	67.61	1,660,975.05
716111	Комунална такса за истицање фирмена пословног пр	3,000,000.00	2,324,288.16	0.00	77.48	675,711.84
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3,000,000.00	2,324,288.16	0.00	77.48	675,711.84
733151	Ненаменски трансфери од Републике у користнивоао	217,399,824.00	224,399,824.00	0.00	103.22	-7,000,000.00
733154	Текућина менски трансфери, уужем смислу, од Репуб	18,995,813.00	0.00	9,554,472.07	50.30	9,441,340.93
733243	Капитална менски трансфери, уужем смислу, од оп	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	261,395,637.00	224,399,824.00	9,554,472.07	89.50	27,441,340.93
741141	Приходи буџета града од каматанa средстава кон сол	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривред	4,500,000.00	2,834,705.20	0.00	62.99	1,665,294.80
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,000,000.00	400,410.72	0.00	40.04	599,589.28
741534	Накнада за коришћење градевинског земљишта	2,033,752.00	147,204.00	0.00	7.24	1,886,548.00
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине градевин	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
741566	Накнада за одводњавање правних лица	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
741000	ПРИХОДИ ОДИМОВИНЕ	9,333,752.00	3,382,319.92	0.00	40.59	5,951,432.08
742153	Приходи од закупнине за градевинско земљиште у ко	1,000,000.00	329,461.00	0.00	32.95	670,539.00
742251	Општинске административне таксе	2,600,000.00	741,309.84	0.00	28.51	1,858,690.16
742255	Такса за озакоњење објекта у користнивоа општи	600,000.00	441,680.00	0.00	73.61	158,320.00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органиор	30,000.00	23,425.08	0.00	78.08	6,574.92
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	4,230,000.00	1,535,875.92	0.00	36.31	2,694,124.08
743324	Приходи од новцих казни за прекршаје, предвидене	2,000,000.00	1,460,949.00	0.00	73.05	539,051.00
743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који	20,000.00	8,561.00	0.00	42.81	11,439.00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,020,000.00	1,469,510.00	0.00	72.75	550,490.00

744141	Текуци доброволни трансфери од физичких и правних	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
744000	ДОБРОВОЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
745143	Деодобити јавног предузећа, према одлуци управног	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
745151	Остали приходи користив о општина	9,996,982.00	523,328.42	0.00	5.23	9,473,653.58
745000	МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10,016,982.00	523,328.42	0.00	5.22	9,493,653.58
772114	Меморандумске ставке за референцијурасхода буџет	200,000.00	40,043.70	0.00	20.02	159,956.30
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕ	200,000.00	40,043.70	0.00	20.02	159,956.30
911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	18,000,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000,000.00
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	18,000,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000,000.00
921941	Примања од продаје домаћих акција и осталога капитала	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
Укупно :		379,382,611.00	288,082,698.74	9,554,472.07	78.66	81,745,440.19

Планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Општине Бојник у 2016. години збирно по економским класификацијам, корисницима и пројектима, исказани су у табеларним прегледима ове Одлуке (табела 2., табела 3., и табела 4), и то у апсолутном износу и процентуално у односу на висину планом предвиђених позиција.

Табела 2. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2016. ГОДИНУ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Конто	Опис	План за 2016.	Извршено из буџета	Извршено из осталих извора	Процент извешања	Остатак за извршење
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	81,480,048.00	69,994,815.84	0.00	85.90	11,485,232.16
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	81,480,048.00	69,994,815.84	0.00	86	11,485,232.16
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НАТЕРЕТ ПОСЛОДАВАЦА	15,138,717.00	12,260,498.11	0.00	80.99	2,878,218.89
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НАТЕРЕТ ПОСЛОДАВАЦА	15,138,717.00	12,260,498.11	0.00	81	2,878,218.89
413000	НАКНАДЕ УНАТУРИ	616,774.00	525,031.54	0.00	85.13	91,742.46
413000	НАКНАДЕ УНАТУРИ	616,774.00	525,031.54	0.00	85	91,742.46

414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	3,245,944.00	2,455,083.32	0.00	75.64	790,860.68
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	3,245,944.00	2,455,083.32	0.00	76	790,860.68
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ПОСЛЕНЕ	3,751,549.00	3,276,816.07	0.00	87.35	474,732.93
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ПОСЛЕНЕ	3,751,549.00	3,276,816.07	0.00	87	474,732.93
416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,316,459.00	1,118,656.55	0.00	84.97	197,802.45
416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,316,459.00	1,118,656.55	0.00	85	197,802.45
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	28,331,564.00	22,461,456.96	0.00	79.28	5,870,107.04
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	28,331,564.00	22,461,456.96	0.00	79	5,870,107.04
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	380,000.00	145,026.55	0.00	38.16	234,973.45
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	380,000.00	145,026.55	0.00	38	234,973.45
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	46,788,403.00	36,495,287.07	0.00	78.00	10,293,115.93
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	46,788,403.00	36,495,287.07	0.00	78	10,293,115.93
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,335,203.00	4,973,594.76	0.00	78.51	1,361,608.24
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,335,203.00	4,973,594.76	0.00	79	1,361,608.24
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9,686,025.00	7,978,187.16	0.00	82.37	1,707,837.84
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9,686,025.00	7,978,187.16	0.00	82	1,707,837.84
426000	МАТЕРИЈАЛ	6,663,120.00	3,361,054.04	0.00	50.44	3,302,065.96
426000	МАТЕРИЈАЛ	6,663,120.00	3,361,054.04	0.00	50	3,302,065.96
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	300,000.00	143,028.69	0.00	47.68	156,971.31
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	300,000.00	143,028.69	0.00	48	156,971.31
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗА ДУЖИВАЊА	100,000.00	13.00	0.00	0.01	99,987.00
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗА ДУЖИВАЊА	100,000.00	13.00	0.00	0	99,987.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	31,233,133.00	24,146,719.82	0.00	77.31	7,086,413.18
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	31,233,133.00	24,146,719.82	0.00	77	7,086,413.18

	УЗЕЋИМАИОРГ	.00	2			
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИ МАВЛАСТИ	46,906,293.00	34,473,442.41	1,776,355.55	77.28	10,656,495.04
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИ МАВЛАСТИ	46,906,293.00	34,473,442.41	1,776,355.55	77	10,656,495.04
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА МА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	7,831,220.00	7,459,709.80	0.00	95.26	371,510.20
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА МА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	7,831,220.00	7,459,709.80	0.00	95	371,510.20
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10,008,203.00	8,506,083.43	0.00	84.99	1,502,119.57
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10,008,203.00	8,506,083.43	0.00	85	1,502,119.57
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13,700,000.00	11,461,659.69	0.00	83.66	2,238,340.31
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13,700,000.00	11,461,659.69	0.00	84	2,238,340.31
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕ ВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИЈА МА	14,003,449.00	12,121,354.81	0.00	86.56	1,882,094.19
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕ ВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИЈА МА	14,003,449.00	12,121,354.81	0.00	87	1,882,094.19
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	755,000.00	999,221.01	0.00	132.35	-244,221.01
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	755,000.00	999,221.01	0.00	132	-244,221.01
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	8,344,507.00	8,202,870.73	0.00	98.30	141,636.27
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	8,344,507.00	8,202,870.73	0.00	98	141,636.27
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ У СЛЕД	2,790,000.00	860,814.64	0.00	30.85	1,929,185.36
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ У СЛЕД	2,790,000.00	860,814.64	0.00	31	1,929,185.36
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НА НЕТУОДСТРАН	1,888,000.00	1,612,739.16	0.00	85.42	275,260.84
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НА НЕТУОДСТРАН	1,888,000.00	1,612,739.16	0.00	85	275,260.84
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,249,000.00	0.00	0.00	0.00	1,249,000.00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,249,000.00	0.00	0.00	0	1,249,000.00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25,720,000.00	15,718,890.25	0.00	61.12	10,001,109.75
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25,720,000.00	15,718,890.25	0.00	61	10,001,109.75

512000	МАШИНЕИОПРЕМА	5,470,000.00	1,288,875.75	0.00	23.56	4,181,124.25
512000	МАШИНЕИОПРЕМА	5,470,000.00	1,288,875.75	0.00	24	4,181,124.25
513000	ОСТАЛЕНЕКРЕТНИНЕИОПРЕМА	230,000.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00
513000	ОСТАЛЕНЕКРЕТНИНЕИОПРЕМА	230,000.00	0.00	0.00	0	230,000.00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНАИМОВИНА	360,000.00	150,080.00	0.00	41.69	209,920.00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНАИМОВИНА	360,000.00	150,080.00	0.00	42	209,920.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	800,000.00	0.00	0.00	0	800,000.00
611000	ОТПЛАТАГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМКРЕДИТОРИМА	3,900,000.00	3,728,717.12	0.00	95.61	171,282.88
611000	ОТПЛАТАГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМКРЕДИТОРИМА	3,900,000.00	3,728,717.12	0.00	96	171,282.88
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕФИНАНСИЈСКЕИМОВИНЕ	60,000.00	60,000.00	0.00	100.00	0.00
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕФИНАНСИЈСКЕИМОВИНЕ	60,000.00	60,000.00	0.00	100	0.00

Табела 3. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2016 .ГОДИНУ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Функционална класификација-	Број позициј	Аналитика	Економска класификација-	Опис расхода	Структура	%	Извршеност средства избуџета	Средства из осталих извора	Процент извршења	Остатак извршење
Раздео	1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Глава	01		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
110	1	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,670,000.00	0.70	2,612,862.03	0.00	97.86	57,137.97
110	2		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ И НАТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	370,000.00	0.10	322,640.60	0.00	87.20	47,359.40
110	3		413000	НАКНАДЕ УНАТУРИ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
110	4		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	184,000.00	0.05	133,200.86	0.00	72.39	50,799.14

110	5		41500 0	НАКНАДЕТРОШКОВАЗАЗАП ОСЛЕНЕ	50,000.00	0.01	46,156.00	0.00	92.31	3,844.00
110	6		41600 0	НАГРАДЕЗАПОСЛЕНИМАИО СТАЛИПОСЕБНИРАСХОДИ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
110	7		42100 0	СТАЛНИТРОШКОВИ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
110	8		42200 0	ТРОШКОВИПУТОВАЊА	30,000.00	0.01	4,864.38	0.00	16.21	25,135.62
110	9		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	2,980,000 .00	0.79	2,812,979.8 2	0.00	94.40	167,020.18
110	9	1	42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	60,000.00	0.02	21,560.00	0.00	35.93	38,440.00
110	10		42500 0	ТЕКУЦЕПОПРАВКЕИОДРЖА ВАЊЕ	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00
110	11		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	250,000.0 0	0.07	116,000.00	0.00	46.40	134,000.00
110	12		46500 0	ОСТАЛЕДОТАЦИЈЕИТРАНС ФЕРИ	270,000.0 0	0.07	236,871.47	0.00	87.73	33,128.53
110	12	1	62100 0	НАБАВКАДОМАЦЕФИНАНСИ ЈСКЕИМОВИНЕ	60,000.00	0.02	60,000.00	0.00	100.00	0.00
110	13		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	130,000.0 0	0.03	127,842.38	0.00	98.34	2,157.62
110	14		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110	15		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	500,000.0 0	0.13	262,089.60	0.00	52.42	237,910.40
Укупноза главу		01		СКУПШТИНАОПШТИНЕ	7,639,000 .00	2.01	6,757,067.1 4	0.00	88.45	881,932.86
Глава	02			ИЗБОРНАКОМИСИЈА						
160	16		42100 0	СТАЛНИТРОШКОВИ	150,000.0 0	0.04	91,525.39	0.00	61.02	58,474.61
160	17		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	1,850,000 .00	0.49	1,808,477.1 0	0.00	97.76	41,522.90
160	17	1	42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	20,203.00	0.01	7,170.00	0.00	35.49	13,033.00
160	17	2	42600 0	МАТЕРИЈАЛ	130,000.0 0	0.03	130,000.00	0.00	100.00	0.00
160	18		48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	113,449.0 0	0.03	31,584.00	0.00	27.84	81,865.00
Укупноза главу		02		ИЗБОРНАКОМИСИЈА	2,263,652 .00	0.60	2,068,756.4 9	0.00	91.39	194,895.51

Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	9,902,652.00	2.61	8,825,823.63	0.00	89.13	1,076,828.37
Раздео	2		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Глава	01		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
110	19		411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,700,000.00	0.98	3,473,417.30	0.00	93.88	226,582.70
110	20		412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ И НАТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	620,000.00	0.16	617,351.28	0.00	99.57	2,648.72
110	21		414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00
110	22		415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ПОСЛЕНЕ	110,000.00	0.03	73,691.00	0.00	66.99	36,309.00
110	23		416000 НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	20,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	20,000.00
110	24		421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	20,000.00
110	25		422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30,000.00	0.01	19,831.48	0.00	66.10	10,168.52
110	26		423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,400,000.00	0.37	1,423,131.71	0.00	101.65	-23,131.71
110	27		424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	170,000.00	0.04	157,680.00	0.00	92.75	12,320.00
110	28		425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150,000.00	0.04	136,455.48	0.00	90.97	13,544.52
110	29		426000 МАТЕРИЈАЛ	1,300,000.00	0.34	1,235,081.00	0.00	95.01	64,919.00
110	30		465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	650,000.00	0.17	462,626.41	0.00	71.17	187,373.59
110	31		472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500,000.00	0.13	402,000.00	0.00	80.40	98,000.00
110	31	1	481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400,000.00	0.11	400,000.00	0.00	100.00	0.00
Укупно за главу		01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	9,120,000.00	2.40	8,401,265.66	0.00	92.12	718,734.34
Глава	02		ОПШТИНСКОВЕЋЕ						
110	31	2	411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛ	1,500,000.00	0.40	1,154,076.03	0.00	76.94	345,923.97

				ЕНИХ (ЗАРАДЕ)						
110	31	3	41200 0	СОЦИЈАЛНИДОПРИНОСИН АТЕРЕТПОСЛОДАВЦА	270,000.0 0	0.07	206,579.66	0.00	76.51	63,420.34
110	31	4	46500 0	ОСТАЛЕДОТАЦИЈЕИТРАНС ФЕРИ	200,000.0 0	0.05	157,255.62	0.00	78.63	42,744.38
110	31	5	41500 0	НАКНАДЕТРОШКОВАЗАЗАП ОСЛЕНЕ	50,000.00	0.01	11,020.88	0.00	22.04	38,979.12
110	32		41600 0	НАГРАДЕЗАПОСЛЕНИМАИО СТАЛИПОСЕБНИРАСХОДИ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
110	33		42100 0	СТАЛНИТРОШКОВИ	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00
110	34		42200 0	ТРОШКОВИПУТОВАЊА	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
110	35		42300 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	970,000.0 0	0.26	885,890.49	0.00	91.33	84,109.51
110	36		42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	150,000.0 0	0.04	131,004.00	0.00	87.34	18,996.00
110	37		42500 0	ТЕКУЦЕПОПРАВКЕИОДРЖА ВАЊЕ	20,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	20,000.00
110	38		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00
110	38	1	48400 0	НАКНАДАШТЕТЕЗАПОВРЕД ЕИЛИШТЕТУНАСТАЛУУСЛЕ ДЕ	180,000.0 0	0.05	101,848.00	0.00	56.58	78,152.00
110	39		47200 0	НАКНАДЕЗАСОЦИЈАЛНУЗА ШТИТУИЗБУЏЕТА	300,000.0 0	0.08	45,000.00	0.00	15.00	255,000.00
Укупноза главу		02		ОПШТИНСКОВЕЋЕ	3,760,000 .00	0.99	2,692,674.6 8	0.00	71.61	1,067,325.32
Укупноза раздео		2		ПРЕДСЕДНИКОПШТИНЕ	12,880,00 0.00	3.39	11,093,940. 34	0.00	86.13	1,786,059.66
Раздео	3			ОПШТИНСКОЈАВНОПРАВОБР АНИЛАШТВО						
Глава	01			ОПШТИНСКОЈАВНОПРАВОБР АНИЛАШТВО						
110	40		41100 0	ПЛАТЕ, ДОДАЦИИНАКНАДЕЗАПОСЛ ЕНИХ (ЗАРАДЕ)	202,000.0 0	0.05	0.00	0.00	0.00	202,000.00
110	41		41200 0	СОЦИЈАЛНИДОПРИНОСИН АТЕРЕТПОСЛОДАВЦА	100,000.0 0	0.03	0.00	0.00	0.00	100,000.00
110	42		41400	СОЦИЈАЛНАДАВАЊАЗАПОС	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

		0	ЛЕНИМА								
110	43	41500 0	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАП ОСЛЕНЕ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
110	44	41600 0	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И О СТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	
110	45	42100 0	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
110	46	42200 0	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
110	47	42300 0	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
110	48	42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГ Е	30,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
110	49	42500 0	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖА ВАЊЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
110	50	42600 0	МАТЕРИЈАЛ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
110	51	46500 0	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНС ФЕРИ	35,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	
110	52	47200 0	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗА ШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Укупно за главу		01	ОПШТИНСКОЈАВНО ПРАВО БРАН ИЛАШТВО	468,000.0 0	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	468,000.00	
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКОЈАВНО ПРАВО БРАН ИЛАШТВО	468,000.0 0	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	468,000.00	
Раздео	4		ОПШТИНСКА УПРАВА								
Глава	01		ОПШТИНСКА УПРАВА								
410	53	41100 0	ПЛАТЕ, ДОДАЦИЈЕ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛ ЕНИХ (ЗАРАДЕ)	36,669,22 6.00	9.67	32,506,033. 56	0.00	88.65	0.00	4,163,192.44	
410	54	41200 0	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ И АТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6,537,440 .00	1.72	5,518,058.6 1	0.00	84.41	0.00	1,019,381.39	
410	55	41300 0	НАКНАДЕ УНАТУРИ	115,000.0 0	0.03	92,000.00	0.00	80.00	0.00	23,000.00	
410	56	41400 0	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОС ЛЕНИМА	1,540,000 .00	0.41	953,727.50	0.00	61.93	0.00	586,272.50	
410	57	41500 0	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАП ОСЛЕНЕ	2,300,000 .00	0.61	2,120,827.4 0	0.00	92.21	0.00	179,172.60	
410	58	41600	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И О	150,000.0	0.04	142,511.99	0.00	95.01	0.00	7,488.01	

			0	СТАЛИПОСЕБНИРАСХОДИ	0					
410	59		42100 0	СТАЛНИТРОШКОВИ	16,500,00 0.00	4.35	15,472,501. 24	0.00	93.77	1,027,498.76
410	60		42200 0	ТРОШКОВИПУТОВАЊА	165,000.0 0	0.04	87,293.69	0.00	52.91	77,706.31
410	61		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	11,500,00 0.00	3.03	9,792,262.7 9	0.00	85.15	1,707,737.21
410	62		42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	2,200,000 .00	0.58	1,923,601.0 9	0.00	87.44	276,398.91
410	63		42500 0	ТЕКУЦЕПОПРАВКЕИОДРЖА ВАЊЕ	8,000,000 .00	2.11	7,429,221.0 8	0.00	92.87	570,778.92
410	64		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	1,900,000 .00	0.50	1,642,351.1 1	0.00	86.44	257,648.89
410	65		44400 0	ПРАТЕЦИТРОШКОВИЗАДУЖ ИВАЊА	100,000.0 0	0.03	4,033.00	0.00	4.03	95,967.00
410	66		46500 0	ОСТАЛЕДОТАЦИЈЕИТРАНС ФЕРИ	5,600,000 .00	1.48	5,387,354.5 9	0.00	96.20	212,645.41
410	67		47200 0	НАКНАДЕЗАСОЦИЈАЛНУЗА ШТИТУИЗБУЏЕТА	6,400,000 .00	1.69	5,557,642.9 2	0.00	86.84	842,357.08
410	68		48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.0 0	0.03	0.00	0.00	0.00	100,000.00
410	69		48200 0	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕТАКСЕ, КАЗНЕИПЕНАЛИ	500,000.0 0	0.13	394,183.46	0.00	78.84	105,816.54
410	70		48300 0	НОВЦАНЕКАЗНЕИПЕНАЛИП ОРЕШЕЊУСУДОВА	7,000,000 .00	1.85	6,526,262.2 2	0.00	93.23	473,737.78
410	71		48500 0	НАКНАДАШТЕТЕЗАПОВРЕД ЕИЛИШТЕТУНАНЕТУОДСТР АН	1,500,000 .00	0.40	1,441,414.1 6	0.00	96.09	58,585.84
410	72		51200 0	МАШИНЕИОПРЕМА	1,500,000 .00	0.40	1,184,707.7 6	0.00	78.98	315,292.24
410	73		51300 0	ОСТАЛЕНЕКРЕТНИНЕИОПР ЕМА	100,000.0 0	0.03	0.00	0.00	0.00	100,000.00
410	74		51500 0	НЕМАТЕРИЈАЛНАИМОВИНА	240,000.0 0	0.06	119,880.00	0.00	49.95	120,120.00
410	74	1	54100 0	ЗЕМЉИШТЕ	800,000.0 0	0.21	0.00	0.00	0.00	800,000.00
410	86		45110 0	Текуцесубвенцијејавнимнефи нансијскимпредузецим	2,000,000 .00	0.53	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Укупноза главу		01		ОПШТИНСКАУПРАВА	113,416,6 66.00	29.9 0	98,295,868. 17	0.00	86.67	15,120,797.8 3

Глава	01 /1		УПРАВЉАЊЕЈАВНИМДУГОМ							
410	75		44100 0	ОТПЛАДОМАЦИХКАМАТА	300,000.0 0	0.08	139,008.69	0.00	46.34	160,991.31
410	76		61100 0	ОТПЛАТАГЛАВНИЦЕДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	3,900,000 .00	1.03	3,728,717.1 2	0.00	95.61	171,282.88
Укупноза главу		01/1		УПРАВЉАЊЕЈАВНИМДУГОМ	4,200,000 .00	1.11	3,867,725.8 1	0.00	92.09	332,274.19
Глава	01 /2		ИНФОРМИСАЊЕ							
110	77		48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	460,000.0 0	0.12	160,000.00	0.00	34.78	300,000.00
Укупноза главу		01/2		ИНФОРМИСАЊЕ	460,000.0 0	0.12	160,000.00	0.00	34.78	300,000.00
Глава	01 /3		КАНЦЕЛАРИЈА ЗАМЛАДЕ							
110	78		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00
110	79		42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00
110	80		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00
Укупноза главу		01/3		КАНЦЕЛАРИЈА ЗАМЛАДЕ	150,000.0 0	0.04	0.00	0.00	0.00	150,000.00
Глава	01 /4		МОБИЛНИТИМЗАИНКЛУЗИЈУРОМ ОМА							
110	81		48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	80,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	80,000.00
Укупноза главу		01/4		МОБИЛНИТИМЗАИНКЛУЗИЈУРОМ А	80,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	80,000.00
Глава	01 /5		КРИЗНИ ШТАБ							
130	82		48400 0	НАКНАДАШТЕТЕЗАПОВРЕД ЕИЛИШТЕТУНАСТАЛУУСЛЕ ДЕ	2,610,000 .00	0.69	758,966.64	0.00	29.08	1,851,033.36
130	83		48500 0	НАКНАДАШТЕТЕЗАПОВРЕД ЕИЛИШТЕТУНАНЕУОДСТР АН	300,000.0 0	0.08	84,900.00	0.00	28.30	215,100.00

Укупноза главу		01/5	КРИЗНИ ШТАБ		2,910,000.00	0.77	843,866.64	0.00	29.00	2,066,133.36
Глава	01/6		РЕЗЕРВЕ							
110	84		499110	Сталнарезерва	1,000,000.00	0.26	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
110	85		499120	Текуцарезерва	249,000.00	0.07	0.00	0.00	0.00	249,000.00
Укупноза главу		01/6	РЕЗЕРВЕ		1,249,000.00	0.33	0.00	0.00	0.00	1,249,000.00
Глава	02		РАЗВОЈПОЉОПРИВРЕДЕ							
421	87		423000	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	6,000,000.00	1.58	6,000,000.00	0.00	100.00	0.00
421	88		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГЕ	1,000,000.00	0.26	999,999.96	0.00	100.00	0.04
421	89		451100	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГЕ	1,800,000.00	0.47	1,757,131.62	0.00	97.62	42,868.38
421	98		423000	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	15,300,000.00	4.03	9,034,998.37	0.00	59.05	6,265,001.63
Укупноза главу		02	РАЗВОЈПОЉОПРИВРЕДЕ		24,100,000.00	6.35	17,792,129.95	0.00	73.83	6,307,870.05
Глава	02/1		АГЕНЦИЈАЗАПОЉОПРИВРЕДУ							
474	90		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИИНАКНАДЕЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	263,293.00	0.07	263,293.00	0.00	100.00	0.00
474	91		412000	СОЦИЈАЛНИДОПРИНОСИНАТЕРЕТПОСЛОДАВЦА	58,000.00	0.02	56,749.00	0.00	97.84	1,251.00
474	92		413000	НАКНАДЕУНАТУРИ	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
474	93		421000	СТАЛНИТРОШКОВИ	20,000.00	0.01	16,000.00	0.00	80.00	4,000.00
474	94		423000	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	700,000.00	0.18	659,916.34	0.00	94.27	40,083.66
474	95		426000	МАТЕРИЈАЛ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
474	96		465000	ОСТАЛЕДОТАЦИЈЕИТРАНСФЕРИ	36,000.00	0.01	35,193.00	0.00	97.76	807.00
474	97		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕТАКСЕ,	30,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	30,000.00

				КАЗНЕ И ПЕНАЛИ						
Укупно за главу		02/1	АГЕНЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ		1,123,293.00	0.30	1,031,151.34	0.00	91.80	92,141.66
Глава	03		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
560	99		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400,000.00	0.11	162,600.00	0.00	40.65	237,400.00
560	99	1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,700,000.00	0.98	939,600.00	0.00	25.39	2,760,400.00
560	100		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
560	101		426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
560	102		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
560	102	1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	100,000.00
Укупно за главу		03	ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		4,200,000.00	1.11	1,102,200.00	0.00	26.24	3,097,800.00
Глава	04		ПУ ЂУКАДИНИЋ							
911	103		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	20,375,931.00	5.37	15,514,790.57	0.00	76.14	4,861,140.43
911	104		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ И НАТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,286,900.00	1.13	2,977,400.43	0.00	69.45	1,309,499.57
911	105		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	350,000.00	0.09	287,611.54	0.00	82.17	62,388.46
911	106		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	1,142,000.00	0.30	1,141,198.00	0.00	99.93	802.00
911	107		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ПОСЛЕНЕ	530,000.00	0.14	423,782.00	0.00	79.96	106,218.00
911	108		416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	550,000.00	0.14	415,686.00	0.00	75.58	134,314.00
911	108	1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,340,880.00	0.35	60,000.00	0.00	4.47	1,280,880.00
911	109		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
911	110		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	592,000.00	0.16	299,669.71	0.00	50.62	292,330.29

			0		0					
911	111		42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГ Е	220,000.0 0	0.06	0.00	0.00	0.00	220,000.00
911	112		42500 0	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖА ВАЊЕ	372,000.0 0	0.10	196,988.00	0.00	52.95	175,012.00
911	113		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	2,553,114 .00	0.67	0.00	0.00	0.00	2,553,114.00
911	114		46500 0	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНС ФЕРИ	1,693,000 .00	0.45	882,474.41	0.00	52.12	810,525.59
911	115		48200 0	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	168,000.0 0	0.04	36,312.00	0.00	21.61	131,688.00
911	116		48300 0	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ П ОРЕШЕЊУ СУДОВА	50,000.00	0.01	25,539.37	0.00	51.08	24,460.63
911	116	1	48500 0	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕД Е ИЛИ ШТЕТУ НА НЕТУОДСТР АН	88,000.00	0.02	86,425.00	0.00	98.21	1,575.00
911	117		51200 0	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,480,000 .00	0.92	104,167.99	0.00	2.99	3,375,832.01
911	118		51300 0	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПР ЕМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за главу		04		ПУ ЂУКАДИНИЋ	37,806,82 5.00	9.97	22,452,045. 02	0.00	59.39	15,354,779.9 8
Глава	05			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
912	119		46310 0	Текући трансфери осталим нив оима власти	22,765,98 8.00	6.00	18,730,057. 26	0.00	82.27	4,035,930.74
912		003	46310 0	Текући трансфери осталим нив оима власти	15,239,60 0.00	0.00	10,246,538. 77	0.00	67.24	4,993,061.23
912		004	46310 0	Текући трансфери осталим нив оима власти	10,031,78 2.00	0.00	7,984,301.9 1	0.00	79.59	2,047,480.09
912	120		46320 0	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,873,429 .00	0.49	1,073,429.0 0	0.00	57.30	800,000.00
912		003	46320 0	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,775,430 .00	0.00	1,073,429.0 0	0.00	60.46	702,001.00
Укупно за главу		05			24,639,41 7.00	6.49	19,803,486. 26	0.00	80.37	4,835,930.74
Глава	06			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
920	121		46310 0	Текући трансфери осталим нив оима власти	2,538,656	0.67	1,985,961.8	0.00	78.23	552,694.16

					.00		4			
920		005	46310 0	Текућитрансфериосталимнив оимавласти	2,538,656 .00	0.00	1,985,961.8 4	0.00	78.23	552,694.16
920	122		46320 0	Капиталнитрансфериосталим нивоимавласти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупноза главу		06	СРЕДЊЕОБРАЗОВАЊЕ		2,538,656 .00	0.67	1,985,961.8 4	0.00	78.23	552,694.16
Глава	07		СОЦИЈАЛНЕПОМОЋИ							
090	123		46310 0	Текућитрансфериосталимнив оимавласти	17,832,40 7.00	4.70	12,649,986. 07	0.00	70.94	5,182,420.93
090	124	001	46310 0	Текућитрансфериосталимнив оимавласти	17,832,40 7.00	4.70	12,649,986. 07	0.00	70.94	5,182,420.93
090	125		47200 0	НАКНАДЕЗАСОЦИЈАЛНУЗА ШТИТУИЗБУЏЕТА	5,000,000 .00	1.32	4,023,582.0 0	0.00	80.47	976,418.00
090	125	1	46300 0	Текућитрансфериосталимнив оимавласти	1,895,813 .00	0.50	34,008.24	1,776,355 .55	95.49	85,449.21
090	125	2	42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	60,000.00	0.02	53,840.00	0.00	89.73	6,160.00
Укупноза главу		07	СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ		24,788,22 0.00	6.53	16,761,416. 31	1,776,355 .55	74.78	6,250,448.14
Глава	07 /1		ДНЕВНИБОРАВАК							
090	125		47200 0	НАКНАДЕЗАСОЦИЈАЛНУЗА ШТИТУИЗБУЏЕТА	1,500,000 .00	0.40	1,433,434.7 7	0.00	95.56	66,565.23
090		042	47200 0	НАКНАДЕЗАСОЦИЈАЛНУЗА ШТИТУИЗБУЏЕТА	1,498,139 .00	0.00	1,160,394.7 7	0.00	77.46	337,744.23
Укупноза главу		07/1			1,500,000 .00	0.40	1,433,434.7 7	0.00	95.56	66,565.23
Глава	07 /2		ЦРВЕНИКРСТ							
090	126		48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	850,000.0 0	0.22	700,400.00	0.00	82.40	149,600.00
Укупноза главу		07/2	ЦРВЕНИКРСТ		850,000.0 0	0.22	700,400.00	0.00	82.40	149,600.00
Глава	07			АКТИВНОСТИУДРУЖЕЊА						

	/3									
090	127		48100 0	ДОТАЦИЈЕНВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	1,500,000 .00	0.40	1,045,637.0 7	0.00	69.71	454,362.93
090		040	48100 0	ДОТАЦИЈЕНВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	182,075.0 0	0.00	0.00	0.00	0.00	182,075.00
090		041	48100 0	ДОТАЦИЈЕНВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	418,701.0 0	0.00	310,736.87	0.00	74.21	107,964.13
090		043	48100 0	ДОТАЦИЈЕНВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	400,000.0 0	0.00	390,416.20	0.00	97.60	9,583.80
090		044	48100 0	ДОТАЦИЈЕНВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	154,580.0 0	0.00	154,580.00	0.00	100.00	0.00
Укупноза главу		07/3			1,500,000 .00	0.40	1,045,637.0 7	0.00	69.71	454,362.93
Глава	08			ЗДРАВСТВО						
740	128		46400 0	ДОТАЦИЈЕОРГАНИЗАЦИЈА МАОБАВЕЗНОГСОЦИЈАЛНО ГОСИГУ	7,831,220 .00	2.06	7,459,709.8 0	0.00	95.26	371,510.20
740		006	46400 0	ДОТАЦИЈЕОРГАНИЗАЦИЈА МАОБАВЕЗНОГСОЦИЈАЛНО ГОСИГУ	7,831,220 .00	0.00	7,459,709.8 0	0.00	95.26	371,510.20
Укупноза главу		08			7,831,220 .00	2.06	7,459,709.8 0	0.00	95.26	371,510.20
Глава	09			УСТАНОВЕУКУЛТУРИНБВУК КАРАЦИЋ						
820	129		41100 0	ПЛАТЕ, ДОДАЦИИНАКНАДЕЗАПОСЛ ЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7,742,334 .00	2.04	6,253,393.3 5	0.00	80.77	1,488,940.65
820	130		41200 0	СОЦИЈАЛНИДОПРИНОСИ НАТЕРЕТПОСЛОДАВЦА	1,369,762 .00	0.36	1,085,369.5 3	0.00	79.24	284,392.47
820	131		41300 0	НАКНАДЕУНАТУРИ	21,000.00	0.01	16,000.00	0.00	76.19	5,000.00
820	132		41400 0	СОЦИЈАЛНАДАВАЊАЗАПОС ЛЕНИМА	289,944.0 0	0.08	226,956.96	0.00	78.28	62,987.04
820	133		41500 0	НАКНАДЕТРОШКОВАЗАПОС ОСЛЕНЕ	328,473.0 0	0.09	288,660.33	0.00	87.88	39,812.67
820	133	1	41600 0	НАГРАДЕЗАПОСЛЕНИМАИО СТАЛИПОСЕБНИРАСХОДИ	575,459.0 0	0.15	560,458.56	0.00	97.39	15,000.44
820	134		42100 0	СТАЛНИТРОШКОВИ	700,684.0 0	0.18	526,345.10	0.00	75.12	174,338.90
820	135		42200 0	ТРОШКОВИПУТОВАЊА	30,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	30,000.00

820	136		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	552,403.0 0	0.15	538,901.70	0.00	97.56	13,501.30
820	137		42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	95,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	95,000.00
820	138		42500 0	ТЕКУЦЕПОПРАВКЕИОДРЖА ВАЊЕ	54,025.00	0.01	4,025.00	0.00	7.45	50,000.00
820	139		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	70,006.00	0.02	33,200.93	0.00	47.43	36,805.07
820	140		46500 0	ОСТАЛЕДОТАЦИЈЕИТРАНС ФЕРИ	712,203.0 0	0.19	560,417.93	0.00	78.69	151,785.07
820	141		48200 0	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕТАКСЕ, КАЗНЕИПЕНАЛИ	0.00	0.00	550,087.55	0.00	0.00	-550,087.55
820	141	1	48300 0	НОВЦАНЕКАЗНЕИПЕНАЛИП ОРЕШЕЊУСУДОВА	1,124,507 .00	0.30	1,551,001.3 8	0.00	137.93	-426,494.38
820	142		51200 0	МАШИНЕИОПРЕМА	20,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	20,000.00
820	143		51300 0	ОСТАЛЕНЕКРЕТНИНЕИОПР ЕМА	130,000.0 0	0.03	0.00	0.00	0.00	130,000.00
820	143	1	51500 0	НЕМАТЕРИЈАЛНАИМОВИНА	120,000.0 0	0.03	30,200.00	0.00	25.17	89,800.00
820	144		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	30,000.00	0.01	3,100.00	0.00	10.33	26,900.00
820	145		42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
820	146		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
820	147		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	100,000.0 0	0.03	0.00	0.00	0.00	100,000.00
Укупноза главу		09		УСТАНОВЕУКУЛТУРИНБВУК КАРАЦИЋ	14,085,80 0.00	3.71	12,228,118. 32	0.00	86.81	1,857,681.68
Глава	10			РАЗВОЈСПОРТАИОМЛАДИНЕ						
810	148		48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	9,500,000 .00	2.50	8,783,733.7 4	0.00	92.46	716,266.26
810		020	48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	5,000,000 .00	0.00	4,999,959.0 0	0.00	100.00	41.00
810		021	48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	332,000.0 0	0.00	310,981.83	0.00	93.67	21,018.17
810		022	48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.0 0	0.00	86,423.00	0.00	86.42	13,577.00
810		023	48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.0 0	0.00	56,155.20	0.00	56.16	43,844.80

810		024	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	410,000.0 0	0.00	408,777.45	0.00	99.70	1,222.55
810		025	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	50,000.00	0.00	15,000.00	0.00	30.00	35,000.00
810		026	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.0 0	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
810		027	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	260,000.0 0	0.00	173,350.45	0.00	66.67	86,649.55
810		028	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	470,000.0 0	0.00	469,999.31	0.00	100.00	0.69
810		029	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	180,000.0 0	0.00	179,999.50	0.00	100.00	0.50
810		031	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	73,000.00	0.00	73,000.00	0.00	100.00	0.00
810		040	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.0 0	0.00	100,000.00	0.00	100.00	0.00
810		044	48100 0	ДОТАЦИЈЕН ВЛАДИНИ МОР ГАНИЗАЦИЈАМА	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	100.00	0.00
Укупно за главу		10			9,500,000 .00	2.50	8,783,733.7 4	0.00	92.46	716,266.26
Глава	10 /1			РАЗ. СПОРТ. ИОМ. ЛИКВИДАЦИОНИ ПОСТУПАК						
810	149		42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГ Е	500,000.0 0	0.13	462,891.00	0.00	92.58	37,109.00
Укупно за главу		10/1		РАЗ. СПОРТ. ИОМ. ЛИКВИДАЦИОНИ ПОСТУПАК	500,000.0 0	0.13	462,891.00	0.00	92.58	37,109.00
Глава	10 /2			СПОРТСКА ХАЛА "ПУСТОРЕЧАНКА"						
810	149	1	41100 0	ПЛАТЕ, ДОДАЦИЈА И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛ ЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	149	2	41200 0	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ И АТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	149	3	42100 0	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	149	4	42300 0	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	149	5	46500 0	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНС ФЕРИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Укупно за главу		10/2	СПОРТСКА ХАЛА "ПУСТОРЕЧАНКА"		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Глава	11		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА							
473	150		411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,500,000.00	0.40	1,391,013.00	0.00	92.73	108,987.00	
473	151		412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ И АТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	280,000.00	0.07	249,429.00	0.00	89.08	30,571.00	
473	152		413000 НАКНАДЕ УНАТУРИ	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	100.00	0.00	
473	153		414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	30,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
473	154		415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ПОСЛОСЛЕНЕ	150,000.00	0.04	99,117.61	0.00	66.08	50,882.39	
473	155		421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	270,000.00	0.07	199,301.62	0.00	73.82	70,698.38	
473	156		422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90,000.00	0.02	33,037.00	0.00	36.71	56,963.00	
473	157		423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,200,000.00	0.58	2,065,875.87	0.00	93.90	134,124.13	
473	158		424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	0.03	6,500.00	0.00	6.50	93,500.00	
473	159		425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
473	160		426000 МАТЕРИЈАЛ	130,000.00	0.03	73,941.00	0.00	56.88	56,059.00	
473	161		465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	215,000.00	0.06	190,968.00	0.00	88.82	24,032.00	
473	162		482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	27,000.00	0.01	6,715.00	0.00	24.87	20,285.00	
473	163		512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
473	164		423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000.00	0.26	574,929.00	0.00	57.49	425,071.00	
473	165		426000 МАТЕРИЈАЛ	30,000.00	0.01	26,995.00	0.00	89.98	3,005.00	
Укупно за главу		11	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	6,104,000.00	1.61	4,929,822.10	0.00	80.76	1,174,177.90	
Глава	12		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							

160	166		42100 0	СТАЛНИТРОШКОВИ	2,000,000 .00	0.53	1,819,073.7 5	0.00	90.95	180,926.25
160	166	1	42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	100,000.0 0	0.03	20,638.30	0.00	20.64	79,361.70
160	166	2	42500 0	ТЕКУЦЕПОПРАВКЕИОДРЖА ВАЊЕ	800,000.0 0	0.21	0.00	0.00	0.00	800,000.00
160	167		42600 0	МАТЕРИЈАЛ	150,000.0 0	0.04	97,485.00	0.00	64.99	52,515.00
160	167	1	51200 0	МАШИНЕИОПРЕМА	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	50,000.00
Укупноза главу		12		МЕСНЕЗАЈЕДНИЦЕ	3,100,000 .00	0.82	1,937,197.0 5	0.00	62.49	1,162,802.95
Глава	13			КОМУНАЛНЕДЕЛАТНОСТИВО ДОВОД						
630	168		45110 0	Текуцесубвенцијејавнимнефи нансијскимпредузецим	8,700,000 .00	2.29	8,700,000.0 0	0.00	100.00	0.00
630	168	1	45120 0	Капиталнесубвенцијејавнимн ефинансијскимпредузе	400,000.0 0	0.11	0.00	0.00	0.00	400,000.00
Укупноза главу		13		КОМУНАЛНЕДЕЛАТНОСТИВОДОВ ОД	9,100,000 .00	2.40	8,700,000.0 0	0.00	95.60	400,000.00
Глава	14			ЈАВНАХИГИЈЕНАЈКПЈЕДИНСТ ВО						
510	169		45110 0	Текуцесубвенцијејавнимнефи нансијскимпредузецим	14,333,13 3.00	3.78	13,689,588. 20	0.00	95.51	643,544.80
510	170		45120 0	Капиталнесубвенцијејавнимн ефинансијскимпредузе	4,000,000 .00	1.05	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00
Укупноза главу		14		ЈАВНАХИГИЈЕНАЈКПЈЕДИНСТВО	18,333,13 3.00	4.83	13,689,588. 20	0.00	74.67	4,643,544.80
Глава	14 /1			ЈПДИРЕКЦИЈА						
620	171		41100 0	ПЛАТЕ, ДОДАЦИИНАКНАДЕЗАПОСЛ ЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,857,264 .00	1.81	6,825,937.0 0	0.00	99.54	31,327.00
620	172		41200 0	СОЦИЈАЛНИДОПРИНОСИН АТЕРЕТПОСЛОДАВЦА	1,246,615 .00	0.33	1,226,920.0 0	0.00	98.42	19,695.00
620	172	1	42100 0	СТАЛНИТРОШКОВИ	1,000,000 .00	0.26	1,000,000.0 0	0.00	100.00	0.00
620	172	2	41300	НАКНАДЕУНАТУРИ	97,774.00	0.03	117,420.00	0.00	120.09	-19,646.00

			0							
620	172	3	41500 0	НАКНАДЕТРОШКОВАЗАП ОСЛЕНЕ	223,076.0 0	0.06	213,560.85	0.00	95.73	9,515.15
620	172	4	42100 0	СТАЛНИТРОШКОВИ	2,560,000 .00	0.67	2,337,109.8 6	0.00	91.29	222,890.14
620	172	5	42200 0	ТРОШКОВИПУТОВАЊА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	173		42300 0	УСЛУГЕПОУГОВОРУ	324,000.0 0	0.09	168,143.89	0.00	51.90	155,856.11
620	173	1	46500 0	ОСТАЛЕДОТАЦИЈЕИТРАНС ФЕРИ	597,000.0 0	0.16	592,922.00	0.00	99.32	4,078.00
620	173	2	42500 0	ТЕКУЦЕПОПРАВКЕИОДРЖА ВАЊЕ	220,000.0 0	0.06	11,497.60	0.00	5.23	208,502.40
620	173	3	42600 0	МАТЕРИЈАЛ	20,000.00	0.01	6,000.00	0.00	30.00	14,000.00
620	173	4	48200 0	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕТАКСЕ, КАЗНЕИПЕНАЛИ	30,000.00	0.01	11,923.00	0.00	39.74	18,077.00
620	173	5	48300 0	НОВЦАНЕКАЗНЕИПЕНАЛИП ОРЕШЕЊУСУДОВА	170,000.0 0	0.04	100,067.76	0.00	58.86	69,932.24
620	173	6	51200 0	МАШИНЕИОПРЕМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	174		51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	590,000.0 0	0.16	222,800.00	0.00	37.76	367,200.00
620	175		51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	3,500,000 .00	0.92	2,364,452.1 0	0.00	67.56	1,135,547.90
620	176		51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	1,000,000 .00	0.26	272,409.00	0.00	27.24	727,591.00
620	177		51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	1,100,000 .00	0.29	1,089,015.0 0	0.00	99.00	10,985.00
620	178		51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	8,000,000 .00	2.11	7,889,315.7 1	0.00	98.62	110,684.29
620	179		51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	5,140,000 .00	1.35	1,243,640.0 0	0.00	24.20	3,896,360.00
620	180		51200 0	МАШИНЕИОПРЕМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	181		51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	181	1	51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	3,000,000 .00	0.79	2,457,258.4 4	0.00	81.91	542,741.56
620	181	2	51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	500,000.0 0	0.13	180,000.00	0.00	36.00	320,000.00
620	181	3	51100	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ	500,000.0	0.13	0.00	0.00	0.00	500,000.00

			0	ЕКТИ	0					
620	181	4	48100 0	ДОТАЦИЈЕНЕВЛАДИНИМОР ГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000 .00	0.26	1,000,000.0 0	0.00	100.00	0.00
620	181	5	51200 0	МАШИНЕИОПРЕМА	270,000.0 0	0.07	0.00	0.00	0.00	270,000.00
620	181	6	51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	740,000.0 0	0.20	0.00	0.00	0.00	740,000.00
620	181	7	51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	1,500,000 .00	0.40	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
620	181	8	51100 0	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈ ЕКТИ	150,000.0 0	0.04	0.00	0.00	0.00	150,000.00
Укупноза главу		14/1		ЈПДИРЕКЦИЈА	40,335,72 9.00	10.6 3	29,330,392. 21	0.00	72.72	11,005,336.7 9
Глава	15			ЛЕРБОЈ-ПЕКПЕКАРА						
411	182		42400 0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕУСЛУГ Е	1,730,000 .00	0.46	1,263,188.7 1	0.00	73.02	466,811.29
Укупноза главу		15		ЛЕРБОЈ-ПЕКПЕКАРА	1,730,000 .00	0.46	1,263,188.7 1	0.00	73.02	466,811.29
Укупноз араздео		4		ОПШТИНСКАУПРАВА	356,131,9 59.00	93.8 7	276,059,964 .31	1,776,355 .55	78.01	78,295,639.1 4
Укупноз абК	1			ОПШТИНАБОЈНИК	379,382,6 11.00	100. 00	295,979,728 .28	1,776,355 .55	78.48	81,626,527.1 7

Члан 11.

Табела 4.ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2016.ГОДИНУ ПО ПРОЈЕКТИМА

Функцио налнакла сификац ија	Бројп ројек та	Аналитика	Економск а класиф икација	Описрасход а	Планпројекта	Структу рау %	Извршеноизврш еносредстваизб уцета	Извршеносредст ва изосталихизв ора	Процен ати извр шења	Остатак за изврше ње
Раздео	1	СКУПШТИНАОПШТ ИНЕ								

Глава	01	СКУПШТИНАОПШТИ НЕ								
Програм :	0602	ЛОКАЛНАСАМОУП АВА								
Пројекат	П1	КОМЕМОРАЦИЈАСЕ ДАМНЕСТИФЕБРУА Р								
110			423000	УСЛУГЕПОУГ ОВОРУ	130.000,00	0,27	127.842,38	0,00	98,34	2.157,62
110			426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат	П2	ОРГАНИЗАЦИЈАДАН АОПШТИНЕ 10 ОКТОБАР								
110			423000	УСЛУГЕПОУГ ОВОРУ	500.000,00	1,03	262.089,60	0,00	52,42	237.910,40
Укупноз апрогра м		0602			630.000,00		389.931,98	0,00		240.068,02
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИКОПШТ ИНЕ								
Програм :	0602	ЛОКАЛНАСАМОУП АВА								
Пројекат	П5	ОПРЕМАЊЕОПШТЕ БОЛНИЦЕ								
110			481000	ДОТАЦИЈЕН ЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦ ИЈАМА	400.000,00	0,82	400.000,00	0,00	100,00	0,00
Укупноз апрогра м		0602			400.000,00		400.000,00	0,00		0,00
Глава	02	ОПШТИНСКОВЕЋЕ								
Програм :	0602	ЛОКАЛНАСАМОУП АВА								
Пројекат	П3	ПОМОЋИЗБЕГЛИМИ РАСЕЉЕНИМЛИЦИ МА								
110			472000	НАКНАДЕЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,62	45.000,00	0,00	15,00	255.000,00
Укупноз апрогра м		0602			300.000,00		45.000,00	0,00		255.000,00

Укупно з араздео	2	ПРЕДСЕ ДНИКОП СТИНЕ			700.000,00	1,44	445.000,00	0,00	63,57	255.000,00
Раздео	4	ОПШТИНСКАУПРАВ А								
Глава	01	ОПШТИНСКАУПРАВ А								
Програм :	0602	ЛОКАЛНАСАМОУП РАВА								
Пројекат	П4	АКЦИОНИПЛАНЗАП ОШЉАВАЊА – ПРОГРАМСТРУ . ПРА К.								
410			451100	Текућесубвен цијејавнимне финансијским предузецим	2.000.000,00	4,10	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Укупно з апрогра м	0602				2.000.000,00		0,00	0,00		2.000.000,00
Глава	02	РАЗВОЈПОЉОПРИВ РЕДЕ								
Програм :	0101	РАЗВОЈПОЉОПРИВ РЕДЕ								
Пројекат	П1	РЕВИТАЛИЗАЦИЈАП ОЉСКИХПУТЕВА								
421			423000	УСЛУГЕПОУГ ОВОРУ	15.300.000,00	31,38	9.034.998,37	0,00	59,05	6.265.001,63
Укупно з апрогра м	0101				15.300.000,00		9.034.998,37	0,00		6.265.001,63
Глава	07	СОЦИЈАЛНЕПОМОЋ И								
Програм :	0901	СОЦИЈАЛНАИДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Пројекат	П1	ПОМОЋУКУЋИСТАР								

		ИМ, БОЛЕСНИМИИНВАЛ ИДНИМЛИЦИМА								
090			463000	Текуцитранс фериосталим нивоимавла сти	1.895.813,00	3,89	34.008,24	1.776.355,55	95,49	85.449,21
090			423000	УСЛУГЕПОУГ ОВОРУ	60.000,00	0,12	53.840,00	0,00	89,73	6.160,00
Укупноз апрогра м		0901			1.955.813,00		87.848,24	1.776.355,55		91.609,21
Глава	09	УСТАНОВЕУКУЛТУР ИНБВУККАРАЦИЋ								
Програм :	1201	РАЗВОЈКУЛТУРЕ								
Пројекат	П1	КЊИЖЕВНЕВЕЧЕРИ								
820			423000	УСЛУГЕПОУГ ОВОРУ	30.000,00	0,06	3.100,00	0,00	10,33	26.900,00
820			424000	СПЕЦИЈАЛИ ЗОВАНЕУСЛ УГЕ	10.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	10.000,00
820			426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Укупноз апројека т		П1			50.000,00		3.100,00	0,00		46.900,00
Пројекат	П2	ФИЛМСКЕПРОЈЕКЦ ИЈЕИПОЗОРИШНЕП РЕДСТАВЕ								
820			423000	УСЛУГЕПОУГ ОВОРУ	100.000,00	0,21	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Укупноз апрогра м		1201			150.000,00		3.100,00	0,00		146.900,00
Глава	11	ТУРИСТИЧКАОРГАН ИЗАЦИЈА								
Програм :	1502	РАЗВОЈТУРИЗМА								
Пројекат	П1	ТРАДИЦИОНАЛНОБ ОЈНИЧКОЛЕТО								
473			423000	УСЛУГЕПОУГ ОВОРУ	1.000.000,00	2,05	574.929,00	0,00	57,49	425.071,00

473			426000	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	0,06	26.995,00	0,00	89,98	3.005,00
Укупноз апрогра м		1502			1.030.000,00		601.924,00	0,00		428.076,00
Глава	14/1	ЈПДИРЕКЦИЈА								
Програм	1101	ЛОКАЛНИРАЗВОЈИП РОСТОРНОПЛАНИР АЊЕ								
Пројекат	П1	СТРАТЕШКОПРОСТ ОРНОИУРБАНИСТИ ЧКОПЛАНИРАЊЕ								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЂЕВИНСКИО БЈЕКТИ	590.000,00	1,21	222.800,00	0,00	37,76	367.200,00
Пројекат	П10	УЧЕШЋЕЗАПРОЈЕК ТНУДОКУМЕНТАЦИЈ У								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЂЕВИНСКИО БЈЕКТИ	500.000,00	1,03	180.000,00	0,00	36,00	320.000,00
Пројекат	П11	УЧЕШЋЕЗАИНФРАС ТРУКТУРУ								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЂЕВИНСКИО БЈЕКТИ	500.000,00	1,03	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Пројекат	П12	ЦРКВАИВЕРСКЕАКТ ИВНОСТИ								
620			481000	ДОТАЦИЈЕН ЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦ ИЈАМА	1.000.000,00	2,05	1.000.000,00	0,00	100,00	0,00
Пројекат	П13	ПРОТИВПОЖАРНАЗ АШТИТА								
620			512000	МАШИНЕИО ПРЕМА	270.000,00	0,55	0,00	0,00	0,00	270.000,00
Пројекат	П14	ОСВЕТЉЕЊЕИГРАЛ ИСТАУПРИДВОРИЦ И								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЂЕВИНСКИО БЈЕКТИ	740.000,00	1,52	0,00	0,00	0,00	740.000,00
Пројекат	П15	УЧЕШЋЕУПРОЈЕКТУ ВОДОВОДНЕМРЕЖЕ УГ.БРИЈАЊУ								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЂЕВИНСКИО	1.500.000,00	3,08	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Пројекат	П16	ПЛАНДЕТАЉНЕРЕГ УЛАЦИЈЕКОСАНЧИ Ћ		БЈЕКТИ						
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЋЕВИНСКИО БЈЕКТИ	150.000,00	0,31	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Пројекат	П2	УРЕЋИВАЊЕГРАЋЕ ВИНСКОГЗЕМЉИШТ А- ИЗГРАДЊАВОДОВО ДНЕМРЕЖЕ								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЋЕВИНСКИО БЈЕКТИ	3.500.000,00	7,18	2.364.452,10	0,00	67,56	1.135.547,90
Пројекат	П3	УРЕЋИВАЊЕГРА.З ЕМЉ. - ЦРПНАСТАНИЦА								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЋЕВИНСКИО БЈЕКТИ	1.000.000,00	2,05	272.409,00	0,00	27,24	727.591,00
Пројекат	П4	УРЕЋИВАЊЕГРАЋ. ЗЕМЉ. - КАНАЛИЗАЦИОНАМ РЕЗА								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЋЕВИНСКИО БЈЕКТИ	1.100.000,00	2,26	1.089.015,00	0,00	99,00	10.985,00
Пројекат	П5	УРЕЋИВАЊЕГРАЋ. ЗЕМЉ. - АСФАЛТИРАЊЕПУТ ЕВАИУЛИЦА								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЋЕВИНСКИО БЈЕКТИ	8.000.000,00	16,41	7.889.315,71	0,00	98,62	110.684,29
Пројекат	П6	УРЕЋИВАЊЕГРАЋ. ЗЕМЉ. - ИЗГРАДЊАУЛИЧНЕ РАСВЕТЕ								
620			511000	ЗГРАДЕИГРА ЋЕВИНСКИО БЈЕКТИ	5.140.000,00	10,54	1.243.640,00	0,00	24,20	3.896.360,00
Пројекат	П7	УРЕЋИВАЊЕГРАЋ. ЗЕМЉ. - УРЕЋИВАЊЕПАРКО ВА								
620			512000	МАШИНЕИО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Пројекат	П8	УРЕЂИВАЊЕГРАЂ. ЗЕМЉ. РЕЗЕРВОАРКОЊУВЦЕ	ПРЕМА							
620			511000	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат	П9	СПОРТСКАХАЛА - УЧЕШЋЕУПРОЈЕКТУ								
620			511000	ЗГРАДЕИГРАЂЕВИНСКИОБЈЕКТИ	3.000.000,00	6,15	2.457.258,44	0,00	81,91	542.741,56
Укупноз аглаву		14/1	ЈПДИРЕКЦИЈА		26.990.000,00	55,36	16.718.890,25	0,00	61,94	10.271.109,75
Укупноз араздео		4	ОПШТИНСКАУПРАВА		47.425.813,00	97,27	26.446.760,86	1.776.355,55	59,51	19.202.696,59
УкупнозаБК					48.755.813,00	100,00	27.281.692,84	1.776.355,55	59,60	19.697.764,61

Члан 12

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Бојник за 2016. годину, односно рачун финансирања, нето финансирање и укупан кориговани фискални суфицит састоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	297.637.170
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	293.967.083
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	3.670.087
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	60.000

5.	Укупан фискални <u>суфицит</u> /дефицит	$((7+8) - (4+5)) - 62$	3.610.087
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	
3.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3	563.858
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	60.000
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	3.728.717
6.	Нето финансирање	$(91+92+3) - (61+6211)$	-3.224.858
7.	Укупан фискални <u>суфицит</u>/дефицит плус нето финансирање	$((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92+3)-(6211+61))$	385.228

Дефицит од 119.000 коригован из прихода из ранијих година за трошкове отплате кредита односно целог трошка на економској класификацији 600000 од 3.789.000,00 тако да разлика између њих даје фискални суфицит од 3.670.000,00. На рачуну извршења буџета 840-49640-09 тренутно стање је 445.000,00.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета Општине Бојник за 2016.годину садржи:

- Консолидовани Биланс стања;
- Консолидовани Биланс прихода и расхода;
- Консолидовани Извештај о капиталним расходима и финансирању;
- Консолидовани Извештај о новчаним токовима;
- Консолидовани Извештај о извршењу буџета;
- Извештај о извршењу буџета Општине Бојник за 2016. годину
- Извештај о стању задужености општине и обавезама по узетим кредитима као и датим гаранцијама

- Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетскерезерве;
- Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења.

Члан 14.

Одлуку о Завршном рачуну буџета Општине Бојник за 2016. годину усвојену од стране Скупштине општине Бојник доставити Управи трезора.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Лесковца“

02 Број:06 – 10 - 2/17
У Бојнику, 02.06.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дејан Стојановић, с.р.

Тачност преписа оверава
СЕКРЕТАР
Јелена Јанковић, с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010,93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 24 Статута општине Бојник („Службени лист града Лесковца“ бр. 11/08), Скупштине општине Бојник је на седници дана 15.12.2017. године, донела

**ОДЛУКА
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Бојник за 2018. годину, примања по основу задуживања и продаја финансијске имовине и издаци по основу отплате дуга и набавке финансијске имовине састоји се од:

	Iznos u dinarima
A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	
1. Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine	474,768,450.00
1.1 TEKUĆI PRIHODI u čemu:	474,768,450.00
– budžetska sredstva	344,507,963.00
– sredstva iz ostalih izvora	130,260,487.00
– donacije	
1.2 PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	
2. Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	
2.1 TEKUĆI RASHODI u čemu:	401,238,993.00
– tekući budžetski rashodi	397,508,013.00
– izdaci iz ostalih izvora)	3,730,980.00
2.2 IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE u čemu:	110,009,457.00
– tekući budžetski izdaci	77,652,536.00
– izdaci iz ostalih izvora	32,356,921.00
– donacije	
BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT	-36,480,000.00
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika)	
UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-36,580,000.00
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od prodaje finansijske imovine	100,000.00
Primanja od zaduživanja	40,000,000.00
Neurošena sredstva iz prethodnih godina	
Izdaci za otplatu glavnice duga	3,500,000.00
NETO FINANSIRANJE	36,600,000.00

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta utvrđeni su u sledećim iznosima:

OPŠTI DEO

Za period: 01.01.2018 – 31.12.2018

Opis	Šifra ekonomske klasifikacije	Sredstva iz budžeta
1	2	3
UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE		474,788,450.00
1. Poreski prihodi	71	76,435,000.00
1.1. Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke (osim samodoprinos)	711	62,800,000.00
1.2. Samodoprinos	711180	0.00
1.3. Porez na imovinu	713	12,320,000.00
1.4. Ostali poreski prihodi	714	7,815,000.00
2. Neporeski prihodi, u čemu:	74	91,925,484.00
– pojedine vrste naknada sa određenom namenom (namenski prihodi)		0.00
– prihodi od prodaje dobara i usluga		0.00
3. Memorandumске stavke	77	87,600.00
4. Transferi	733	270,752,465.00
5. Prianja od prodaje nefinansijske imovine	8	0.00
UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANSIJSKE IMOVINE		0.00
1. Tekući rashodi	4	401,238,993.00
1.1. Rashodi za zaposlene	41	114,416,392.00
1.2. Korišćenje roba i usluga	42	98,277,200.00
1.3. Otplata kamata	44	450,000.00
1.4. Subvencije	45	42,500,000.00
1.5. Socijalna zaštita iz budžeta	47	28,465,000.00
1.6. Ostali rashodi u čemu:	48+49	60,545,561.00
– sredstva rezervi		
2. Transferi	463	59,713,602.00
3. Izdaci za nabavku nefinansijske imovine	5	110,009,457.00
4. Izdaci za nabavku finansijske imovine (osim 6211)	62	120,000.00
PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0.00
1. Prianja po osnovu otplate kredita i prodaje finansijske imovine	92	100,000.00
2. Zaduživanje	91	40,000,000.00
2.1. Zaduživanje kod domaćih kreditora	911	40,000,000.00
2.2. Zaduživanje kod stranih kreditora	912	0.00
OTPLATA DUGA I NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE		0.00
3. Otplata duga	61	3,500,000.00
3.1. Otplata duga domaćim kreditorima	611	3,500,000.00
3.2. Otplata duga stranim kreditorima	612	0.00
3.3. Otplata duga po garancijama	613	0.00
4. Nabavka finansijske imovine	6211	0.00
NERASPOREDJENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA (Klasa 3 izvor finansiranja 13)	3	0.00
NEUTROŠENA SREDSTVA OD PRIVATIZACIJE IZ PRETHODNIH GODINA (Klasa 3 izvor finansiranja 14)	3	0.00

Član 2.

Rashodi i izdaci iz člana 1. ove odluke koriste se za sledeće programe:

PLAN PO PROGRAMIMA
Za period: 01.01.2018 – 31.12.2018

1 OPŠTINA BOJNIK

	Naziv programa	Iznos u dinarima
1	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	21,432,136.00
2	KOMUNALNE DELATNOSTI	30,044,000.00
3	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	600,000.00
4	RAZVOJ TURIZMA	7,520,000.00
5	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	20,000,000.00
6	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	11,021,072.00
7	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	78,933,937.00
8	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	38,919,642.00
9	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	24,090,000.00
10	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	3,266,000.00
11	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	40,108,802.00
12	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	9,500,000.00
13	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	21,794,000.00
14	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	38,499,579.00
15	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	145,943,906.00
16	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	23,296,376.00
	Ukupno za BK	514,868,450.00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 36.480.000,00 динара и набавку финансијске имовине у износу од 120.000,00 динара обезбедиће се из рефундација расхода од стране донатора Европске уније у износу од 35.567.901,00 динара, из текућих прихода у износу од 932.099,00 и 100.000,00 динара из примања од продаје финансијске имовине.

Члан 4.

Општина Бојник очекује у 2018. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 374.188,55 еура, односно 35.567.901,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 58.711,00 еура, односно 7.016.036,00 динара.

Средства за суфинансирање у 2018. години из става 1. овог члана распоређена су у посебном делу ове одлуке, пројекат 0701-09 Развој приступа културно- верским местима у општини Бојник и Земен.

II

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 514.868.450,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се према корисницима и врстама издатака и то:

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Razdeo	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine							
Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	1/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,57	
110	2/0	412000	SOCIALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,09	
110	3/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	4/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02	
110	5/0	421000	STALNI TROŠKOVI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01	
110	6/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01	
110	7/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.565.000,00	0,00	0,00	3.565.000,00	0,69	
110	8/0	424000	SPECIALIZOVANE USLUGE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03	
110	9/0	426000	MATERIJAL	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03	
110	10/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,06	
110	11/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	12/0	621000	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine		7.955.000,00	0,00	0,00	7.955.000,00	1,55	
Projekat	2101-01	Komemoracija 17. februar							
Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	13/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,02	
110	14/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
Ukupno za projekat	2101-01	Komemoracija 17. februar		126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	0,02	
Projekat	2101-02	Organizacija dana opštine 10. oktobar							
Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	15/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10	
Ukupno za projekat	2101-02	Organizacija dana opštine 10. oktobar		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10	
Ukupno za funk.klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi		8.581.000,00	0,00	0,00	8.581.000,00	1,67	
Funkc. klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
160	16/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
160	17/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
160	18/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	68.376,00	0,00	0,00	68.376,00	0,01	
Ukupno za aktivnost		0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine	98.376,00	0,00	0,00	98.376,00	0,02	
Ukupno za funk.klas.	160		Opšte javne usluge nklasifikovane na drugom mestu	98.376,00	0,00	0,00	98.376,00	0,02	
Ukupno za razdeo	1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	8.679.376,00	0,00	0,00	8.679.376,00	1,69	
Razdeo	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	19/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.731.000,00	0,00	0,00	3.731.000,00	0,72	
110	20/0	412000	SOCIALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00	0,13	
110	21/0	413000	NAKNADE U NATURI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
110	22/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
110	23/0	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	24/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01	
110	25/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,34	
110	26/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03	
110	27/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03	
110	28/0	426000	MATERIJAL	1.266.000,00	0,00	0,00	1.266.000,00	0,25	
110	29/0	465000	OŠTALE DOTACIJE I TRANSFERI	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,09	
110	30/0	472000	NAKNADE ZA SOCIALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,08	
Ukupno za aktivnost		0002	Funkcionisanje izvršnih organa	8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71	
Ukupno za funk.klas.	110		Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71	

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za razdeo	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71	
Razdeo	3	ОПШТИНСКО БЕЂЕ						
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
110	31/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.465.000,00	0,00	0,00	3.465.000,00	0,67
110	32/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,12
110	33/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	34/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	35/0	421000	STALNI TROŠKOVI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,04
110	36/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
110	37/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
110	38/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	39/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	40/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,09
110	41/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa	5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13	
Ukupno za funk. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13	
Ukupno za razdeo	3	ОПШТИНСКО БЕЂЕ	5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13	
Razdeo	4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Funkc. klas.	330	Suđovi						
Program	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Aktivnost	0004	Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
330	42/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,23
330	43/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06
330	44/0	413000	NAKNADE U NATURI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	45/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,01

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

330	46/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
330	47/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
330	48/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
330	49/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	50/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za aktivnost	0004		Opštinsko/gradske pravobranilaštvo	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39
Ukupno za funkc.klas.	330		Sudovi	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39
Ukupno za razdeo	4		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39
Razdeo	5		ОПШТИНСКА УПРАВА					
Funkc. klas.	070		Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu					
Program	0901		SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA					
Aktivnost	0005		Podrška realizaciji programa Crvenog krsta					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
070	51/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17
Ukupno za aktivnost	0005		Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17
Ukupno za funkc.klas.	070		Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17
Funkc. klas.	090		Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu					
Program	0901		SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA					
Aktivnost	0001		Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
090	52/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	12.358.802,00	0,00	0,00	12.358.802,00	2,40
090	53/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Ukupno za aktivnost	0001		Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	17.358.802,00	0,00	0,00	17.358.802,00	3,37
Aktivnost	0093		Dnevne usluge u zajednici					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
090	54/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,49

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za aktivnost		0003	Dneвне usluge u zajednici		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,49
Ukupno za funkc.klas.		090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu		19.858.802,00	0,00	0,00	19.858.802,00	3,86
Funkc. klas.		130	Opšte usluge						
Program		0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE						
Aktivnost		0005	Upravljanje komunalnim otpadom						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis		Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	55/0	421000	STALNI TROŠKOVI		5.204.300,00	0,00	0,00	5.204.300,00	1,01
Ukupno za aktivnost		0005	Upravljanje komunalnim otpadom		5.204.300,00	0,00	0,00	5.204.300,00	1,01
Program		0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost		0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis		Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	56/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)		36.510.906,00	0,00	0,00	36.510.906,00	7,09
130	57/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA		6.875.000,00	0,00	0,00	6.875.000,00	1,34
130	58/0	413000	NAKNADE U NATURI		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
130	59/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA		2.380.000,00	0,00	0,00	2.380.000,00	0,46
130	60/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE		2.170.000,00	0,00	0,00	2.170.000,00	0,42
130	61/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
130	62/0	421000	STALNI TROŠKOVI		10.575.000,00	0,00	0,00	10.575.000,00	2,05
130	63/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
130	64/0	423000	USLUGE PO UGOVORU		11.720.000,00	0,00	0,00	11.720.000,00	2,28
130	65/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,28
130	66/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE		9.665.000,00	0,00	0,00	9.665.000,00	1,88
130	67/0	426000	MATERIJAL		1.775.000,00	0,00	0,00	1.775.000,00	0,34
130	68/0	444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
130	69/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
130	70/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA		4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	0,86
130	71/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"		510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,10
130	72/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA		3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,72
130	73/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN		1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,24
130	74/0	512000	MAŠINE I OPREMA		2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,48

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

130	75/0	513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
130	76/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
130	77/0	541000	ZEMLJIŠTE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština				103.810.906,00	0,00	0,00	103.810.906,00	20,16
Aktivnost 0003 Servisiranje javnog duga								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	78/0	441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,08
130	79/0	611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,68
Ukupno za aktivnost 0003 Servisiranje javnog duga				3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,76
Aktivnost 0007 Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	80/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za aktivnost 0007 Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina				150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Aktivnost 0009 Tekuća budžetska rezerva								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	81/0	499000	SREDSTVA REZERVE	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,33
Ukupno za aktivnost 0009 Tekuća budžetska rezerva				12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,33
Aktivnost 0010 Stalna budžetska rezerva								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	82/0	499000	SREDSTVA REZERVE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Ukupno za aktivnost 0010 Stalna budžetska rezerva				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Aktivnost 0014 Upravljanje u vanrednim situacijama								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	83/0	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED B	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,52
130	84/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU OD STRAN	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06
Ukupno za aktivnost 0014 Upravljanje u vanrednim situacijama				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 0603-01 Lokalni akcioni plan zapošljavanja								



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	85/0	451100	Tekuce subvencije javnim nefinansijskim preduzecim	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat		0602-01	Lokalni akcioni plan zapošljavanja	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0602-03 Izgradnja aneksa upravne zgrade								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	86/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55
Ukupno za projekat		0602-03	Izgradnja aneksa upravne zgrade	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55
Program 0701 ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA								
Aktivnost 0002 Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	87/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Ukupno za aktivnost		0002	Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Projekat 0701-01 Rekonstrukcija putne mreže Plavice - Zelengovo								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	88/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat		0701-01	Rekonstrukcija putne mreže Plavice - Zelengovo	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0701-02 Rekonstrukcija putne mreže Zelengovo - Lapotince								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	89/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,91
Ukupno za projekat		0701-02	Rekonstrukcija putne mreže Zelengovo - Lapotince	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,91
Projekat 0701-03 Rekonstrukcija putne mreže u Dobroj Vodni								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	90/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Ukupno za projekat		0701-03	Rekonstrukcija putne mreže u Dobroj Vodni	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Projekat 0701-04 Rekonstrukcija ulaca u MZ Bimljuna								



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	91/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 0701-05 Rekonstrukcija ulica u M3 Slanik								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	92/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 0701-06 Rekonstrukcija ulice Nikoleta Džinića								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	93/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0701-07 Uređenje pristupnog puta do Spomen groblja								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	94/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,16
Ukupno za projekat				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,16
Projekat 0701-08 Rekonstrukcija pristupnog puta do gradskog groblja u Bojniku								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	95/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,44
Ukupno za projekat				2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,44
Projekat 0701-09 Razvoj pristupa kulturno-verskim mestima u opštini Bojnik i Zemen								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	96/0	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000,00	0,00	80.600,00	100.600,00	0,02
130	97/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.036,00	0,00	82.320,00	102.356,00	0,02
130	98/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	320.000,00	0,00	2.309.640,00	2.629.640,00	0,51
130	99/0	426000	MATERIJAL	156.000,00	0,00	738.420,00	894.420,00	0,17
130	100/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.500.000,00	0,00	32.356.921,00	38.856.921,00	7,55
Ukupno za projekat				7.016.036,00	0,00	35.567.901,00	42.583.937,00	8,27

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program		0901		SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA				
Aktivnost	0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	101/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Ukupno za aktivnost		0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Projekat		0901-01		Pomoć u kući za odrasle sa invaliditetom i ostarele				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	102/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	3,50
Ukupno za projekat		0901-01	Pomoć u kući za odrasle sa invaliditetom i ostarele	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	3,50
Projekat		0901-02		vantelesna oplodnja				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	103/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Ukupno za projekat		0901-02	vantelesna oplodnja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Projekat		0901-03		pomoć izbeglim i raseljenim licima				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	104/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Ukupno za projekat		0901-03	pomoć izbeglim i raseljenim licima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Program		1101		STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE				
Projekat		1101-01		Kapitalno održavanje javnog osvetljenja				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	105/0	511000	ZGRADE I GRADJEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Ukupno za projekat		1101-01	Kapitalno održavanje javnog osvetljenja	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Projekat		1101-02		Upehene platou ispred sportske hale				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	106/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Ukupno za projekat				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Projekat 1101-04 Izgradnja kanalizacione mreže ul. Radavska - Vrtić u Bojniku								
130	107/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Ukupno za projekat				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Projekat 1101-07 Izrada projekatne dokumentacije								
130	108/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Ukupno za projekat				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Projekat 1101-08 Izgradnja ulične rasvete u Obilađu, Vučkovicu, Graniču, Obradici i Majkovicu								
130	109/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.032.136,00	0,00	0,00	3.032.136,00	0,59
Ukupno za projekat				3.032.136,00	0,00	0,00	3.032.136,00	0,59
Projekat 1101-09 Izgradnja mosta u Kozulcu								
130	110/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 1101-10 Popravka krova i termoinzulacija na objektu Opštine Bojnik								
130	111/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47
Ukupno za projekat				2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Aktivnost 0002 Održavanje javnih zelenih površina								

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

130	112/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,24
Ukupno za aktivnost		0002	Održavanje javnih zelenih površina		1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,24
<hr/>									
Aktivnost	0006	Održavanje grobalja i pogrebne usluge							
Šifra funkc. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis		Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	113/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	0,06
Ukupno za aktivnost		0006	Održavanje grobalja i pogrebne usluge		324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	0,06
<hr/>									
Ukupno za funkc.klas.		130	Opšte usluge		227.807.378,00	0,00	35.567.961,00	263.375.279,00	51,15
<hr/>									
Funkc. klas.	411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi							
Program	1501	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ							
<hr/>									
Aktivnost	0003	Podrška ekonomskom razvoju i promociji preduzetništva							
Šifra funkc. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis		Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
411	114/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
Ukupno za aktivnost		0003	Podrška ekonomskom razvoju i promociji preduzetništva		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
<hr/>									
Ukupno za funkc.klas.		411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
<hr/>									
Funkc. klas.	421	Poljoprivreda							
Program	0101	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ							
<hr/>									
Aktivnost	0002	Mere podrške ruralnom razvoju							
Šifra funkc. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis		Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
421	115/0	423000	USLUGE PO UGOVORU		8.130.000,00	0,00	0,00	8.130.000,00	1,58
421	116/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		1.870.000,00	0,00	0,00	1.870.000,00	0,36
421	117/0	451100	Tekuce subvencije javnim nefinansijskim preduzecim		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94
Ukupno za aktivnost		0002	Mere podrške ruralnom razvoju		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,88
<hr/>									
Ukupno za funkc.klas.		421	Poljoprivreda		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,88
<hr/>									
Funkc. klas.	510	Upravljanje otpadom							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI							
Aktivnost	0003	Održavanje čistoće na površinama javne namene							
Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
510	118/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Ukupno za aktivnost		0003	Održavanje čistoće na površinama javne namene	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Ukupno za funke.klas.	510	Upravljanje otpadom		18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Funkc. klas.	560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu							
Program	0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE							
Aktivnost	0005	Upravljanje komunalnim otpadom							
Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
560	119/0	421000	STALNI TROŠKOVI	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47	
560	120/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.016.772,00	0,00	0,00	2.016.772,00	0,39	
560	121/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,27	
Ukupno za aktivnost		0005	Upravljanje komunalnim otpadom	5.816.772,00	0,00	0,00	5.816.772,00	1,13	
Ukupno za funke.klas.	560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu		5.816.772,00	0,00	0,00	5.816.772,00	1,13	
Funkc. klas.	630	Vodosnabdevanje							
Program	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI							
Aktivnost	0008	Upravljanje i snabdevanje vodom za piće							
Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
630	122/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55	
630	123/0	451200	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduze	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39	
Ukupno za aktivnost		0008	Upravljanje i snabdevanje vodom za piće	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94	
Ukupno za funke.klas.	630	Vodosnabdevanje		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94	
Funkc. klas.	721	Opšte medicinske usluge							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	1801	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
721	124/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGU	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	1,20	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite			6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	1,20
Projekat	1801-01	Kupovina medicinske i računarske opreme, izrada projektne dokumentacije							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
721	124/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGU	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64	
Ukupno za projekat	1801-01	Kupovina medicinske i računarske opreme, izrada projektne dokumentacije			3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Ukupno za funkc.klas.	721	Opšte medicinske usluge			9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,85
Funkc. klas.	810	Usluge rekreacije i sporta							
Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE							
Aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
810	126/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	5,83	
Ukupno za aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima			30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	5,83
Aktivnost	0005	Sprevođenje omladinske politike							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
810	127/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
810	128/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
810	129/0	426000	MATERIJAL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
Ukupno za aktivnost	0005	Sprevođenje omladinske politike			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06
Ukupno za funkc.klas.	810	Usluge rekreacije i sporta			30.300.000,00	0,00	0,00	30.300.000,00	5,88
Funkc. klas.	820	Usluge kulture							
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Aktivnost	0004	Ostvarenje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	130/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Ukupno za aktivnost	0004	Ostvarenje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Ukupno za funkc.klas.	820	Usluge kulture		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Funkc. klas.	912	Osnovno obrazovanje						
Program	2002	Osnovno obrazovanje i vaspitanje						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje osnovnih škola						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
912	131/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	23.940.000,00	0,00	0,00	23.940.000,00	4,65
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje osnovnih škola		23.940.000,00	0,00	0,00	23.940.000,00	4,65
Projekat	2002-01	Ograjavanje i iskopskog doprinosu						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
912	132/0	463200	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za projekat	2002-01	Ograjavanje i iskopskog doprinosu		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za funkc.klas.	912	Osnovno obrazovanje		24.090.000,00	0,00	0,00	24.090.000,00	4,68
Funkc. klas.	920	Srednje obrazovanje						
Program	2003	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje srednjih škola						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
920	133/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje srednjih škola		3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63
Ukupno za funkc.klas.	920	Srednje obrazovanje		3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Glava		5.01 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУКА ДИНИЋ							
Funkc. klas.		911 Predškolsko obrazovanje							
Program		2001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE							
Aktivnost		0001 Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
911	134/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	23.916.917,00	0,00	0,00	23.916.917,00	4,65	
911	135/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.348.423,00	0,00	0,00	4.348.423,00	0,84	
911	136/0	413000	NAKNADE U NATURI	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,08	
911	137/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03	
911	138/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	0,09	
911	139/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	498.000,00	0,00	0,00	498.000,00	0,10	
911	140/0	421000	STATNI TROŠKOVI	1.600.852,00	0,00	0,00	1.600.852,00	0,31	
911	141/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	
911	142/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	744.664,00	0,00	0,00	744.664,00	0,14	
911	143/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	371.500,00	0,00	0,00	371.500,00	0,07	
911	144/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	850.606,00	0,00	0,00	850.606,00	0,17	
911	145/0	426000	MATERIJAL	2.296.490,00	0,00	0,00	2.296.490,00	0,45	
911	146/0	463000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	71.038,00	0,00	0,00	71.038,00	0,01	
911	147/0	482000	*POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI*	206.752,00	0,00	0,00	206.752,00	0,04	
911	148/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,01	
911	149/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
911	150/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.222.000,00	0,00	0,00	2.222.000,00	0,43	
911	151/0	512000	MAŠINE I OPREMA	654.400,00	0,00	0,00	654.400,00	0,13	
Ukupno za aktivnost		0001	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja	38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56	
Ukupno za funk.klas.		911	Predškolsko obrazovanje	38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56	
Ukupno za glavu		5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУКА ДИНИЋ	38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56	
Glava		5.02 ДОМ КУЛТУРЕ							
Funkc. klas.		820 Usluge kulture							
Program		1201 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA							
Aktivnost		0002 Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	152/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.584.000,00	0,00	0,00	3.584.000,00	0,70
820	153/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,14
820	154/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
820	155/0	421000	STALNI TROŠKOVI	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,05
820	156/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	157/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,04
820	158/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,07
820	159/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
820	160/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	161/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
820	162/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	163/0	512000	MAŠINE I OPREMA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost		0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Ukupno za funke.klas.		820	Usluge kulture	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Ukupno za glavu		5.02	ДОМ КУЛТУРЕ	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Glava		5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАѢИЋ					
Funkc. klas.		820	Usluge kulture					
Program		1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ I ИНФОРМИСАЊА					
Aktivnost		0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture					
Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	164/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8.587.623,00	0,00	0,00	8.587.623,00	1,67
820	165/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.537.183,00	0,00	0,00	1.537.183,00	0,30
820	166/0	413000	NAKNADE U NATURI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
820	167/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	168/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	432.761,00	0,00	0,00	432.761,00	0,08
820	169/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
820	170/0	421000	STALNI TROŠKOVI	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,08
820	171/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
820	172/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
820	173/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

820	174/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03
820	173/0	426000	MATERIJAL	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,04
820	176/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,08
820	177/0	482000	"POREZI, OBAVEŽNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
820	178/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1.557.433,00	0,00	0,00	1.557.433,00	0,30
820	179/0	512000	MAŠINE I OPREMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
820	180/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost	0001		Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	14.420.000,00	0,00	0,00	14.420.000,00	2,50

Projekat	1201-01	Mobilna biblioteka						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	181/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
820	182/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	183/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1201-01	Mobilna biblioteka		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02

Ukupno za funk.klas.	820	Usluge kulture		14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	2,82
-----------------------------	------------	-----------------------	--	----------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------

Ukupno za glavu	5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БУК КАРАШЊ		14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	2,82
------------------------	-------------	--------------------------------------	--	----------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------

Glava	5.04	ХАЛА СПОРТОВА						
--------------	-------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

Funkc. klas.	810	Usluge rekreacije i sporta						
---------------------	------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE						
----------------	-------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
810	184/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.786.579,00	0,00	0,00	3.786.579,00	0,74
810	185/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
810	186/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
810	187/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.644.000,00	0,00	0,00	1.644.000,00	0,32
810	188/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
810	189/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,16
810	190/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
810	191/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	0,10
810	192/0	426000	MATERIJAL	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02

PLAN RASHODA

2018

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Šifra funke. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
810	193/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
810	194/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
810	195/0	512000	MAŠINE I OPREMA	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0001		Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59
Ukupno za funkc.klas.	810		Usluge rekreacije i sporta	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59
Ukupno za glavu	5.04		ХАЛА СПОРТОВА	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59
Glava	5.05		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК					
Funke. klas.	473		Turizam					
Program	1502		РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
Aktivnost	0002		Promocija turističke ponude					
473	196/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIM (ZARADE)	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
473	197/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
473	198/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	199/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
473	200/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
473	201/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
473	202/0	421000	STALNI TROŠKOVI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
473	203/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
473	204/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.415.000,00	0,00	0,00	2.415.000,00	0,47
473	205/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
473	206/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
473	207/0	426000	MATERIJAL	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03
473	208/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,04
473	209/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	210/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	211/0	512000	MAŠINE I OPREMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
473	212/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost	0002		Promocija turističke ponude	6.055.000,00	0,00	0,00	6.055.000,00	1,18
Projekat	1502-01		Bojničko leto					

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	213/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	745.000,00	0,00	480.000,00	1.225.000,00	0,24
473	214/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	215/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	40.000,00	60.000,00	0,01
Ukupno za projekat		1502-01	Bojničko leto	785.000,00	0,00	520.000,00	1.305.000,00	0,25
Projekat		1502-02	Zlatni kotlić					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	216/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	217/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Ukupno za projekat		1502-02	Zlatni kotlić	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
Projekat		1502-03	Sportske manifestacije					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	213/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
473	219/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	220/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
Ukupno za projekat		1502-03	Sportske manifestacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
Ukupno za funk.klas.		473	Turizam	7.000.000,00	0,00	520.000,00	7.520.000,00	1,46
Ukupno za glavu		5.05	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК	7.000.000,00	0,00	520.000,00	7.520.000,00	1,46
Glava		5.06	MEČHE ЗАЈЕДНИЦЕ					
Funkc. klas.		160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu					
Program		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Aktivnost		0002	Funkcionisanje mesnih zajednica					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
160	221/0	421000	STALNI TROŠKOVI	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,26
160	222/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
Ukupno za aktivnost		0002	Funkcionisanje mesnih zajednica	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za funke.klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36
Ukupno za glavu	5.06	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36
Ukupno za razdeo	5	ОПШТИНСКА УПРАВА	453.501.173,00	0,00	36.087.901,00	489.589.074,00	95,09
Ukupno за ВК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	478.780.549,00	0,00	36.087.901,00	514.868.450,00	100,00

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
711111	Porez na zarade	40,000,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00	7.77
711121	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.19
711122	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.58
711143	Porez na prihode od nepokretnosti	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stva	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711146	Porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva, po r	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711147	Porez na zemljište	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.05
711148	Porez na prihode od nepokretnosti, po rešenju Pore	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
711161	Porez na prihode od osiguranja lica	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
711181	Samodoprinos prema zaradama zaposlenih i po osnovu	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
711191	Porez na ostale prihode	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	1.07
711193	Porez na prihode sportista i sportskih strucnjaka	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	52,800,000.00	0.00	0.00	52,800,000.00	10.26
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne k	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.97
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knji	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49
713311	Porez na naslede i poklon, po rešenju Poreske upra	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti,	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.39
713422	Porez na prenos apsolutnih prava na akcijama i dru	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozil	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
713424	Porez na prenos apsolutnih prava u ostalim slucaje	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
713000	POREZ NA IMOVINU	12,320,000.00	0.00	0.00	12,320,000.00	2.39
714513	Komunalna taksa za držanje motornih drumskih i pri	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	0.62
714514	Godišnja naknada za motorna vozila, traktore i pri	505,000.00	0.00	0.00	505,000.00	0.10
714543	Naknada za promenu namene obradivog poljoprivredno	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.10
714552	Boravišna taksa	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
714562	Posebna naknada za zaštitu i unapređenje životne s	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.58
714572	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru (izab	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.12
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	7,815,000.00	0.00	0.00	7,815,000.00	1.52
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom pr	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.68
716000	DRUGI POREZI	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.68
731251	Kapitalne donacije od inostranih država u korist n	0.00	0.00	35,567,901.00	35,567,901.00	6.91
731000	DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA	0.00	0.00	35,567,901.00	35,567,901.00	6.91
733151	Nenamenski transferi od Republike u korist nivoa o	217,399,824.00	0.00	0.00	217,399,824.00	42.22
733154	Tekuci namenski transferi, u užem smislu, od Repub	13,900,619.00	0.00	13,374,590.00	27,275,209.00	5.30
733243	Kapitalni namenski transferi, u užem smislu, od op	26,077,432.00	0.00	0.00	26,077,432.00	5.06
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	257,377,875.00	0.00	13,374,590.00	270,752,465.00	52.59
741141	Prihodi budžeta grada od kamata na sredstva konsol	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.02
741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivred	0.00	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00	1.26
741526	Naknada za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	0.00	600,396.00	0.00	600,396.00	0.12
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim p	0.00	59,500,000.00	0.00	59,500,000.00	11.58

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
741534	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	0.00	1,900,000.00	0.00	1,900,000.00	0.37
741000	PRIHODI OD IMOVINE	0.00	68,590,396.00	0.00	68,590,396.00	13.32
742146	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravk	9,195,088.00	0.00	0.00	9,195,088.00	1.79
742153	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemljište u ko	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
742156	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravk	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
742251	Opštinske administrativne takse	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.19
742255	Taksa za ozakonjenje objekata u korist nivoa opšti	0.00	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00	0.52
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	9,195,088.00	7,700,000.00	0.00	16,895,088.00	3.28
743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje, predviđene	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
743924	Prihodi od uvećanja celokupnog poreskog duga koji	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.49
743000	NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	0.00	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	0.87
744141	Tekuci dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih	0.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.08
744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZICKIH I PRAVNIH LICA	0.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.08
745143	Deo dobiti javnog preduzeća, prema odluci upravnog	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.29
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	1,500,000.00	20,000.00	0.00	1,520,000.00	0.30
772111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžet	0.00	0.00	87,600.00	87,600.00	0.02
772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRE	0.00	0.00	87,600.00	87,600.00	0.02
911441	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u zeml	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000,000.00	7.77
911000	PRIMANJA OD DOMACIH ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000,000.00	7.77

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
921941	Primanja od prodaje domaćih akolja i ostalog kapit	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.02
921000	PRIMANJA OD PRODAJE DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.02
	Ukupno:	344,507,963.00	80,810,396.00	89,550,091.00	514,868,450.00	100.00

III REKAPITULACIJA

Član _____.

Sredstva budžeta u iznosu od 478,780,549.00 dinara i sredstva iz ostalih izvora u iznosu od 36,087,901.00 dinara, utvrđeni su i raspoređeni po programskoj klasifikaciji, i to:

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
I-STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	1101			0.00	0.00	0.00	0.00	21,432,136.00	0.00	21,432,136.00
KAPITALNO ODRŽAVANJE JAVNOG OSVETLJENJA	1101-01			0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
UREDJENJE PLATOVA ISPRED SPORTSKE HALE	1101-02			0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
IZGRADNJA DEČJIH IGRALIŠTA (MOBILIJAR ZA DECU) U STUBU, KACABAČU, G. BRESTOVCU, D KONJUVCU I PRIDVORICI	1101-03			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IZGRADNJA KANALIZACIONE MREŽE UL. RADANSKA – VRTIĆ U BOJNIKU	1101-04			0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
IZGRADNJA TERENA ZA MALE SPORTOVE U G. BRILJANJU	1101-05			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CRKVA I VEBSKE AKTIVNOSTI	1101-06			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1101-07			0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
IZGRADNJA ULIČNE	1101-08			0.00	0.00	0.00	0.00	3,032,136.00	0.00	3,032,136.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
RASVETE U OBILJU, ČUKOVCIJ, GRANICI, OSRAJDI I MAJKOVCIJ										
IZGRADNJA MOSTA U KONJUVCIJ	1101-09			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
POPRAVKA KROVA I TERMOIZOLACIJA NA OBJEKTU OPŠTINE BOJNIK	1101-10			0.00	0.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.00	2,400,000.00
OSVETLJENJE PIČ TERENA I TERENA ZA MALE SPORTOVE U BOJNIKU	1101-11			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2-KOMUNALNE DELATNOSTI	1102			0.00	0.00	0.00	0.00	30,044,000.00	0.00	30,044,000.00
ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	1,220,000.00	0.00	1,220,000.00
ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA POVRŠINAMA JAVNE NAMENE	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	18,500,000.00	0.00	18,500,000.00
ODRŽAVANJE GROBALJA I POGREBNE USLUGE	0006			0.00	0.00	0.00	0.00	324,000.00	0.00	324,000.00
UPRAVLJANJE I SNABDEVANJE VODOM ZA PIČE	0008			0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
3-LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	1501			0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00
PODRŠKA EKONOMSKOM RAZVOJU I PROMOCIJI PREDUZETNIŠTVA	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00
4-RAZVOJ TURIZMA	1502			0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	820,000.00	7,820,000.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	6,055,000.00	0.00	6,055,000.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ DOGAĐAJA KOJI PROMOVUJU TURISTIČKU PONUDU GRADA/OPŠTINE U ZEMLJI I/ILI INOSTRANSTVU NA KOJIMA UČESTVUJE TO GRADA/OPŠTINE	13.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ DISTRIBUIRANOG PROPAGANDNOG MATERIJALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ ODRŽANIH PROMOTIVNIH AKCIJA SA PARTNERSKIM ORGANIZACIJAMA	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00
BOJNIČKO LETO	1502-01			0.00	0.00	0.00	0.00	795,000.00	520,000.00	1,305,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH	IZLOŽBE	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
		MANIFESTACIJA I IZLOŽBA								
	1502-01	ORGANIZACIJA BOJNIČKOG LETA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ORGANIZACIJA BOJNIČKOG LETA	ŠTO VEĆI BROJ GOSTIJU I UČESNIKA	7,500.00	8,000.00	10,000.00	12,000.00	0,00	0,00	0,00
ZLATNI KOTLIČ	1502-02			0,00	0,00	0,00	0,00	80,000.00	0,00	80,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3,00	3,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	IZLOŽBE	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
SPORTSKE MANIFESTACIJE	1502-03			0,00	0,00	0,00	0,00	80,000.00	0,00	80,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3,00	3,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	IZLOŽBE	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
- ZELETOVO										
REKONSTRUKCIJA PUTNE MREŽE ZELETOVO LAPOTINCE	0701-02			0.00	0.00	0.00	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
REKONSTRUKCIJA PUTNE MREŽE U DOBROJ VODI	0701-03			0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICA U MZ DJINDUŠA	0701-04			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICA U MZ SLAVNIK	0701-05			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICE NIKOLAJA DINIČA	0701-06			0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
UREDJENJE PRISTUPNOG PUTA DO SPOMEN GROBLJA	0701-07			0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00
REKONSTRUKCIJA PRISTUPNOG PUTA DO GRADSKOG GROBLJA U BOJNIKU	0701-08			0.00	0.00	0.00	0.00	2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
RAZVOJ PRISTUPA KULTURNO-VERSKIM MESTIMA U OPŠTINI BOJNIK I ZEMEN	0701-09			0.00	0.00	0.00	0.00	7,016,036.00	35,567,901.00	42,583,937.00
8-PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	2001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,919,642.00	0.00	38,919,642.00
FUNKCIONISANJE I OSTVARIVANJE PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OBRAZOVANJA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,919,642.00	0.00	38,919,642.00
9-OSNOVNO	2002			0.00	0.00	0.00	0.00	24,090,000.00	0.00	24,090,000.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Čilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
OBRAZOVANJE I VASPITANJE										
FUNKCIONISANJE OSNOVNIH ŠKOLA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	23,940,000.00	0.00	23,940,000.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASBITNO-OBRAZOV RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASBITNO-OBRAZOV RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA	PROSEČAN BROJ UČENIKA PO ODELJENJU (RAZVRSTANI PO POLU)	11.00	12.00	15.00	21.00	0.00	0.00	0.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASBITNO-OBRAZOV RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA	PROCENAT ŠKOLA U KOJIMA JE NADLEŽNA INSPEKCIJA (SANITARNA ZA HIGIJENU, GRAAEVINSKA ZA GRAAEVINSKE USLOVE I INSPREKCIJA ZAŠTITE KOJA KOTROLUŠE BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU) KONSTATOVALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
			NEISPUNJENJE OSNOVNIH KRITERIJUMA							
	0001	UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU VANNASTAVNE AKTIVNOSTI/U ODNOSU NA UKUPAN BROJ UČENIKA	102,00	142,00	239,00	251,00	0,00	0,00	0,00
		UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ STRUČNIH LICA KOJA SU DOBILA NAJMANJE 24 BODA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE KROZ UČEŠĆE NA SEMINARIMA NA GODIŠNJIEM NIVOU	31,00	29,00	32,00	35,00	0,00	0,00	0,00
		UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ TALENTOVANE DECE PODRŽANE OD STRANE GRADVOJPŠTINE U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE U ŠKOLAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT DECE KOJOJ JE OBEZBEĐENA BESPLATNA ISHRANA U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE	10,00	20,00	25,00	35,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
	0001	POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT DECE KOJOJ JE OBEZBEAEN BESPLATAN ŠKOLSKI PREVOZ U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE (U SKLADU SA ZOŠOV)	46.00	48.00	51.00	53.00	0.00	0.00	0.00
		POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT OBJEKATA PRILAGOMENIH DECI SA INVALIDITETOM I POSEBNIM POTREBAMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OGRADJIVANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA	2002-01			0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
10-SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	2003			0.00	0.00	0.00	0.00	3,265,000.00	0.00	3,265,000.00
FUNKCIONISANJE SREDNIH ŠKOLA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	3,265,000.00	0.00	3,265,000.00
11-SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	40,106,802.00	0.00	40,106,802.00
JEDNOKRATNE POMOĆI I DRUGI OBLICI POMOĆI	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	18,358,802.00	0.00	18,358,802.00
DNEVNE USLUGE U ZAJEDNICI	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
PODRŠKA REALIZACIJI PROGRAMA CRVENOG KRSTA	0005			0.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00	850,000.00
PODRŠKA RAVANJU I RODITELJSTVU	0007			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
POMOĆ U KLJUČI ZA ODRASLE SA INVALIDITETOM I OSTARELE	0901-01			0.00	0.00	0.00	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00
VANTELESNA OPLODNJA	0901-02			0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
POMOĆ IZBEGLIM I RASELJENIM LICIMA	0901-03			0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
12-ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1901			0.00	0.00	0.00	0.00	9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
FUNKCIONISANJE USTANOVA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	6,200,000.00	0.00	6,200,000.00
		UNAPREĐENJE DOSTUPNOSTI, KVALITETA I EFIKASNOSTI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KUPOVINA MEDICINSKE I RAČUNARSKE OPREME, IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1901-01			0.00	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
		UNAPREĐENJE KVALITETA I OBIMA PRIŽANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREĐENJE KVALITETA I OBIMA PRIŽANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	SMANJENJE ZRAČENJA PACIJENATA I OSOBLJA, POBOLJŠANJE	1,000.00	1,000.00	1,800.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
			KVALITETA USLUGE, SMANJENJE TROŠKOVA I OČUVANJE ŽIVOTNE SREDINE							
	1801-01	UNAPREĐENJE KVALITETA I OBIMA PREANJIA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	POVEĆANJE DOSTUPNOSTI USLUGA	100.00	115.00	150.00	180.00	0.00	0.00	0.00
13-RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	1201			0.00	0.00	0.00	0.00	21,794,000.00	0.00	21,794,000.00
FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	14,420,000.00	0.00	14,420,000.00
JAČANJE KULTURNE PRODUKCIJE I UMETNIČKOG STVARALAŠTVA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	5,894,000.00	0.00	5,894,000.00
		POVEĆANJE UČEŠĆA GRAĐANA U KULTURNJOJ PRODUKCIJI I UMETNIČKOM STVARALAŠTVU		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OSTVARIVANJE I UNAPREĐIVANJE JAVNOG INTERESA U OBLASTI JAVNOG INFORMISANJA	0004			0.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
MOBILNA BIBLIOTEKA	1201-01			0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00
14-RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	1301			0.00	0.00	0.00	0.00	38,499,579.00	0.00	38,499,579.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
PODRŠKA LOKALNIM SPORTSKIM ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I SAVEZIMA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,199,579.00	0.00	38,199,579.00
SPROVOĐENJE OMLADINSKE POLITIKE	0006			0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
15-OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	0802			0.00	0.00	0.00	0.00	145,843,906.00	0.00	145,843,906.00
FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE I GRADSKIH OPŠTINA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	103,810,906.00	0.00	103,810,906.00
FUNKCIONISANJE MESNIH ZAJEDNICA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
SERVISIRANJE JAVNOG DUGA	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	3,900,000.00	0.00	3,900,000.00
OPŠTINSKO/GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO	0004			0.00	0.00	0.00	0.00	1,983,000.00	0.00	1,983,000.00
FUNKCIONISANJE NACIONALNIH SAVETA NACIONALNIH MANJINA	0007			0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	0009			0.00	0.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	12,000,000.00
STALNA BUDŽETSKA REZERVA	0010			0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
UPRAVLJANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA	0014			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
LOKALNI AKCIONI PLAN ZAPOSŁJAVANJA	0802-01			0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
ENERGETSKA EFIKASNOST – ZAMENA STOLARIJA NA OJ	0802-02			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
BOJNIK I REKONSTRUKCIJA TERMIČKIH OMOTAČA										
IZGRADNJA ANEKSA UPRAVNE ZGRADE	0602-08			0.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
16-POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	2101			0.00	0.00	0.00	0.00	23,296,376.00	0.00	23,296,376.00
FUNKCIONISANJE SKUPŠTINE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	7,955,000.00	0.00	7,955,000.00
		FUNKCIONISANJE LOKALNE SKUŠTINE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		FUNKCIONISANJE LOKALNE SKUŠTINE	BRČUJ USVOJENIH AKATA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	14,817,000.00	0.00	14,817,000.00
		FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PODRŠKA RADU IZVRŠNIH ORGANA VLASTI I SKUPŠTINE	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	98,376.00	0.00	98,376.00
KOMEMORACIJA 17. FEBRUAR	2101-01			0.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00	0.00	126,000.00
ORGANIZACIJA DANA OPŠTINE 10. OKTOBAR	2101-02			0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
17-ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	0501			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	478,780,549.00	36,087,801.00	514,868,450.00

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

Ek. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta	Izdaci iz dodatnih prihoda organa	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	89,732,025.00	0.00	89,732,025.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	16,375,606.00	-0.00	16,375,606.00
413000	NAKNADE U NATURI	690,000.00	0.00	690,000.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2,610,000.00	0.00	2,610,000.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,045,761.00	0.00	4,045,761.00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	963,000.00	0.00	963,000.00
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	114,416,392.00	0.00	114,416,392.00
421000	STALNI TROŠKOVI	29,124,152.00	80,600.00	29,204,752.00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	545,036.00	82,320.00	627,356.00
423000	USLUGE PO UGOVORU	38,242,438.00	2,789,640.00	41,032,076.00
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	8,695,500.00	0.00	8,695,500.00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11,470,606.00	0.00	11,470,606.00
426000	MATERIJAL	6,468,490.00	778,420.00	7,246,910.00
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	94,646,220.00	3,730,980.00	98,377,200.00
441000	OTPLATA ĐOMACIH KAMATA	400,000.00	0.00	400,000.00
444000	PRATECI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50,000.00	0.00	50,000.00
440000	OTPLATA KAMATA I PRATECI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	450,000.00	0.00	450,000.00
451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	40,500,000.00	0.00	40,500,000.00
451200	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduze	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
460000	SUBVENCIJE	42,500,000.00	0.00	42,500,000.00
463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	39,563,802.00	0.00	39,563,802.00
463200	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150,000.00	0.00	150,000.00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,371,038.00	0.00	7,371,038.00
460000	DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI	56,584,840.00	0.00	56,584,840.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	28,465,000.00	0.00	28,465,000.00
470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA	28,465,000.00	0.00	28,465,000.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	36,168,376.00	0.00	36,168,376.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	816,752.00	0.00	816,752.00
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	5,300,433.00	0.00	5,300,433.00
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

Ek. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta	Izdaci iz dodatnih prihoda organa	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5
	NASTALU USLED E			
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	1,560,000.00	0.00	1,560,000.00
480000	OSTALI RASHODI	46,545,561.00	0.00	46,545,561.00
499000	SREDSTVA REZERVE	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
490000	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA, OD DIREKTNIH	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	71,204,136.00	32,356,921.00	103,561,057.00
512000	MAŠINE I OPREMA	3,648,400.00	0.00	3,648,400.00
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	150,000.00	0.00	150,000.00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	650,000.00	0.00	650,000.00
510000	OSNOVNA SREDSTVA	75,652,536.00	32,356,921.00	108,009,457.00
541000	ZEMLJIŠTE	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
540000	PRIRODNA IMOVINA	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
610000	OTPLATA GLAVNICE	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
621000	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	120,000.00	0.00	120,000.00
620000	NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE	120,000.00	0.00	120,000.00
	Ukupno	478,780,549.00	36,087,901.00	514,868,450.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 48 запослених у Општинској управи на неодређено време;
- 27 запослених у предшколској установи „Ђука Динић“ на неодређено време;
- 8 запослених у народној библиотеци „Вук Караџић“ на неодређено време;
- 2 запослена у Туристичкој организацији на неодређено време;
- 3 запослена у Дому културе Бојник;
- 21 запослен у ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ на неодређено време;
- 10 запослених у Јавном комуналном предузећу „Јединство“ Бојник на неодређено време;
- 0 запослених у „Бој-пек“ пекари ДОО Бојник на неодређено време;
- 6 запослених у Центару за социјални рад Бојник на неодређено време.
- 1 запослен у „Спортској хали“ Бојник на неодређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимања обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропијације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 13.

Одлука о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2018. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1
- Раздео 2
- Раздео 3
- Раздео 4
- Раздео 5

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропијацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропијација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000 динара.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са чланом 10 Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програм, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности министарства и председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члан 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бојник за 2017. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бојник из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета

услед елементарних непогода, као и у случају офоварања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста наканада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2018. години.

Такође, у 2018. године не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који су општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одоварајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Ову одлуку објавити у службеном гласнику града Лесковца, интернет страници општине Бојник и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику града Лесковца, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

ИВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

02број: 06-38-3/17

Датум: 15.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Стојановић, с.р.

ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Јелена Јанковић, с.р.

13. Подаци о јавним набавкама

Извештаји о закљученим уговорима о јавним набавкама и извештаји о поступцима јавних набавки

Општинска управа општине Бојник, Служба за јавне набавке, у складу са чланом 93. и 94. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) и Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 50/09, доставила је Републичкој управи за јавне набавке Извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и Извештаје о поступцима јавних набавки. Извештаји се достављају квартално у форми прописаних образаца А, Б и В.

Предметни образци обухватају реализоване јавне набавке кроз отворени поступак, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, другу фазу рестриктивног поступка и поступак јавне набавке мале вредности.

Интернет портал Управе за јавне набавке <http://www.ujn.gov.rs>

План набавки за 2017. годину

Обухвата:

Датум усвајања:

План набавки за 2017

20.01.2017

Општинска управа општине Бојник

Јавне набавке									
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		43.027.000							
		8.000.000							
добра		12.800.000							
1.1.1	Набавка електричне енергије за потребе општинске управе Бојник	По годинама: 2017-8.000.000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	4 2017	12 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Функционисање општинске управе не би било могуће без електричне енергије, па је због тога ова набавка оправдана							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу просека потрошње електричне енергије у протеклој обрачунској години, помноженог са тржишном ценом електричне енергије.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 2;							

1.1.2	Набавка горива за службене аутомобиле општинске управе Бојник			поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	3 2017	12 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Употреба службених возила саставни је део функционисања општинске управе. Самим тим неопходно је спровести поступак набавке за гориво за службене аутомобиле.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу прошлогодишње потрошње, увећане за одређени износ, за могућа поскупљења.					
	Остале напомене:	интерни број поступка: 1;					
1.1.3	Набавка опреме за спортску халу			поступак јавне набавке мале вредности	9 2017	9 2017	9 2017
	Разлог и оправданост набавке:						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта					
услуге		17.397.000					
1.2.1	Услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник			поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	4 2017	12 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Због честих кварова на мрежи дешава се да цело насеље остане у мраку. Због неопходних интервенција на мрежи потребно је изабрати извођача радова који ће бити доступан за интервенције током целе године.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе тржишта					
	Остале напомене:	интерни број поступка: 2;					
1.2.2	Услуга информисања јавности путем телевизије			поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	3 2017	3 2017

Начин утврђивања процењене вредности: Процењена вредност је урађена на основу анализе тржишта

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		12.250.000							
добра		4.7004.7.000.000							
2.1.1	Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Бојник	500.000				39.2.	2 2017	2 2017	2 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Канцеларијски материјал је неопходан како би се послови у општинској управи одвијали несметано							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу истраживања тржишта, на основу набавке из прошле године увећане за инфлаторна кретања							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;							
2.1.2	Набавка канцеларијског намештаја за потребе општинске управе	500.000				39.2.	3 2017	3 2017	5 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Добар део канцеларијског намештаја у општинској управи Бојник стар је и више од 30 година. Поједини службеници немају елементарне услове за рад. Кпимави столови, поломљене фиоке, пуни ормани са регистраторима представљајудовољан услов за поступак набавке канцеларијског намештаја							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;							
2.1.3	Набавка рачунара и остале информационе технологије	500.000				39.2.	4 2017	4 2017	5 2017

	Разлог и оправданост набавке:	На основу пописа који је спроведен у општинској управи Бојник, дошло се до информација да је неопходно обновити одређене рачунаре који су стари и више од 8 година. Поред рачунара неопходно је набавити и одређену пратећу опрему у виду штампача, скенера и других уређаја					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потреба и тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.4	Набавка тонера за фотокопир апарате	500.000		39.2.	10 2017	10 2017	11 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Фотокопир апарати су саставни део опреме у општинској управи. Копирање докумената је свакодневно, а тонери представљају потрошни материјал за који је неопходна посебна набавка од одређених понуђача који се баве прометом тонера за овакве уређаје					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена на основу анализе тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.5	Набавка пропагандног материјала за потребе општинске управе	500.000		39.2.	10 2017	10 2017	11 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Општина свеке године припрема одређени промотивни материјал за пословне партнере, пореске обвезнике, донаторе, министарства и др. у виду календара, хемијских оловки, роковника, брошура, флајера, памфлета, рекламних паноа и слично.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.6	Набавка државних обележја Републике Србије и општине Бојник	200.000		39.2.	2 2017	3 2017	3 2017
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.7	Куповина ситних делова, опреме и ауто козметике за службена возила	500.000		39.2.	4 2017	5 2017	6 2017

	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.8	Набавка прехранбене робе	500.000		39.2.	3 2017	3 2017	3 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Приликом доласка гостију у општину Бојник, било да су у питању странке или инвеститори или пословни партнери, неопходно их је послужити пићем и топлим напцима (кафа, чај и др.)					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.9	Набавка кућне хемије за потребе општинске управе Бојник	500.000		39.2. 9 2	3 2017	3 2017	3 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Просторије општинске управе се свакодневно одржавају и стога је неопходно поседовање средстава за чишћење и одржавање хигијене.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.10	Набавка опреме, уређаја, машина и апарата за потребе општинске управе Бојник	500.000		39.2.	5 2017	6 2017	6 2017
	Разлог и оправданост набавке:	За функционисање општинске управе потребно је у току године а у складу са потребама набављати опрему, уређају, машине и апарате					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
услуге		6.5506.550.0.000					
2.2.1	Услуга израда пројектне документације за изградњу уличне расвете	500.000		39.2.	5 2017	5 2017	6 2017

	за потребе општине и месних заједница на територији општине Бојник						
	Разлог и оправданост набавке:	На територији општине Бојник постоје места која још увек немају уличну расвету. Да би се приступило извођењу радова најпре је неопходно обезбедити пројектну документацију.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу истраживања тржишта путем интернета					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.2	Услуге коричења службених гласника Републике Србије и града Лесковца	300.000		39.2.	4 2017	4 2017	5 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Да би се службени гласници уредно архивирали, и да би се очували без оштећења неопходно их је укоричити.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу броја службених гласника за укоричавање и на основу тржишне вредности утврђене путем истраживања тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.3	Геодетско снимање објеката, надземних и подземних водова	500.000		39.2.	5 2017	5 2017	6 2017
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу укњижбе објеката и подземних водова неопходно је извршити геодетско снимање. Геодетско снимање подземних водова такође је законска обавеза, а истовремено и право и потреба инвеститора јер тек након учртавања подземних инсталација у катастру водова може укњижити власништво на изведеним водовима					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта, као и проценом од стране Дирекције за изградњу општине Бојник.					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.4	Услуге превода документације у вези са подношењем предлога пројеката код разних фондова и организација	500.000		39.2.	1 2017	1 2017	12 2017
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					

2.2.5	Ажурирање сајта општине Бојник 300.000		39.2.	3 2017	3 2017	4 2017
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу објављивања вести, докумената, огласа, јавних позива, обавештења и др. Потребно је ажурирати сајк општине Бојник				
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта				
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.6	Техничка контрола пројектне документације 500.000		39.2.	3 2017	4 2017	5 2017
	Разлог и оправданост набавке:	На основу Закона о планирању и изградње потребно је извршити техничку контролу пројектне документације од стране независних понуђача који нису били укључени у поступак израде пројектне документације				
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта				
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.7	Одржавање и поправка возила општинске управе 500.000		39.2.	4 2017	5 2016	6 2017
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.8	Одржавање и поправка ЛАН мреже у општинској управи 500.000		39.2.	5 2017	6 2017	7 2017
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.9	Одржавање и поправка рачунарске опреме у општинској управи 500.000		39.2.	6 2017	6 2017	7 2017
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.10	Услуге ресторана		39.2.	4	5	5

		500.000			2017	2017	2017
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.11	Набавка услуге осигурања запослених Општинске управе	200.000		39.2.	2 2017	2 2017	12 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза послодавца је да осигура запослене					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.12	Набавка осигурања имовине	200.000		39.2.	2 2017	2 2017	3 2017
2.2.13	Обавезно осигурање возила	150.000		39.2.	5 2017	6 2017	7 2017
2.2.14	Услуге сервисирања и поправке фотокопирних апарата општинске управе Бојник	500.000		39.2.	4 2017	4 2017	12 2017
	Разлог и оправданост набавке:	у циљу беспрекорног функционисања општинске управе неопходно је одржавати исправним уређаје и апарате за фотокопирање					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена на основу анализе тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
2.2.15	Услуге стручног надзора над извођењем радова	500.000		39.2.	4 2017	4 2017	12 2017

	Разлог и оправданост набавке:	У циљу праћења и контроле извођења радова неопходно је обезбедити стручни надзор					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
2.2.16	Услуга хватања и збрињавања паса путалица са територије општине Бојник	300.000		39.2.	4 2017	4 2017	12 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Због великог броја напуштених животиња потребно, а ради заштите становништа, као и услед повећаног броја поднетих захтева за надокнаду услед уједа паса					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке није већа од 500.000 динара;					
2.2.17	Услуга израде акта о процени ризика на радном месту у радној околини	100.000		39.2.	4 2017	5 2017	5 2017
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке није већа од 500.000 динара;					
радови		1.0001.0.000.000					
2.3.1	Одржавање зграде општинске управе и месних канцеларија на територији општине Бојник	500.000		39.2.	7 2017	7 2017	8 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Просторије општинске управе Бојник и месних канцеларија које припадају општини Бојник требало би редовно одржавати. Последњи пут просторије су кречене пре више од 5 година. Обезбеђивање основних услова за рад представља и рад у чистим и хигијенским просторијама. Самим тим ова набавка је оправдана.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу израчунатих површина за кречење, помножених тржишном ценом, као и анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.3.2	Адаптација пословног простора на			39.2.	2	2	

к.п.бр.3879, зграда бр.1, пословни постор се	500.000					2017	2017
налази у приземљу зграде број пословне	налази у приземљу зг						
просторије 44Б, површине 48м2	просторије 44Б, површ						
Разлог и оправданост набавке:	У циљу давања простора на коришћење финансијској институцији потребно је извршити адаптацију простора						
Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је предмером и предрачуном урађеним од стране лиценцног инжењера						
Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке није већа од 500.000;						

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Благица Радоњић

Одговорно лице:

Небојша Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2017; Квартал 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-70/16 ОРН: 45231300	Процењена: 12482	Датум уговора: 05.01.2017.	Број понуда: 7
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а: 11557	Број уговора: 404-70/16	Критеријума: 1
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом 13869	Матични број: 17127799	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет: радови, специјализовани грађевински радови повезани с водом (наводњавање, исушивање земљишта, водоснабдевање, одстрањивање отпадних вода, канализација итд.)		Назив добављача: G.D.P. „Investprodukt“ D.O.O. Lebane	
	Опис: Извођење радова на изградњи водоводне мреже у насељу Горње Бријање и црпне станице на фабрици воде у Бојнику		Седиште: Лебане, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 12482

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара : 11557

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 13869

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	1	1800	1799	1799
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		1	1800	1799	1799

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 1

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
УКУПНО		

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.13) – услуге кредита, без обзира да ли су у вези са продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената	1	500	437	437
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	1550	1372	1466
УКУПНО		7	2050	1809	1903

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2017; Квартал 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

_____ Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	2	2287	2119	2296
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		2	2287	2119	2296

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
УКУПНО		

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	поступак јавне набавке мале вредности	услуге	архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге	Израда пројектно техничке документације за агро бизнис зону у Косанчићу	1497	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	
2	поступак јавне набавке мале вредности	добра	добра у области енергије	Набавка електричне енергије	5000	остало	није пристигла ниједна понуда и нису испуњени услови за доделу уговора
УКУПНО					6497		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

Саша Додић

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	5	854	576	619
УКУПНО		5	854	576	619

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2017; Квартал 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	5.000.000,00	3.593.188,40	4.311.826,18
2	услуге	1	1.497.000,00	690.000,00	690.000,00
3	радови	1	4.920.500,00	3.970.000,00	4.764.000,00
УКУПНО		3	11.417.500,00	8.253.188,40	9.765.826,18

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	3
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	3

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	5	1.336.150,00	1.215.825,50	1.451.790,60
	УКУПНО	5	1.336.150,00	1.215.825,50	1.451.790,60

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2017; Квартал 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-32/17	Процењена: 9297	Датум уговора: 16.10.2017.	Број понуда: 6
	Тип набавке:радови	Уговорена без ПДВ-а: 5888	Број уговора: 404-32/17	Критеријума: 1
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом 7066	Матични број: 106675738	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет: радови, општи радови у области ниске градње радови на изградњи споредних путева		Назив добављача: МП База Пут Плус ДОО Лесковац	
	Опис: Ревитализација пољских путева на територији општине Бојник		Седиште: Лесковац, Србија	
2	Интерни број набавке: 404-43/17	Процењена: 10975	Датум уговора: 23.11.2017.	Број понуда: 1
	Тип набавке:радови	Уговорена без ПДВ-а: 10895	Број уговора: 404-43/17	Критеријума: 1
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом 13074	Матични број:	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет: општи радови у области ниске градње		Назив добављача: Водоградња ДОО Пуковац	
	Опис: Реконструкција саобраћајница на територији општине Бојник		Седиште: Пуковац, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 20272

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара : 16783

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 20140

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	3	3.804.384,00	3.553.064,00	4.263.700,80
2	услуге	4	3.793.645,00	3.047.565,00	3.462.629,00
3	радови	1	1.724.817,00	1.724.817,00	2.069.780,40
УКУПНО		8	9.322.846,00	8.325.446,00	9.796.110,20

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	8
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	2	8

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	1.410.000,00	1.252.950,08	1.492.740,10
	УКУПНО	6	1.410.000,00	1.252.950,08	1.492.740,10

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

План набавки за 2018. годину

Општинска управа општине Бојник

Обухвата:

План набавки за 2018. годину

Датум усвајања:

21.03.2018

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		48.847.822				
добра		7.982.730				
1.1.1	Набавка електричне енергије за потребе општинске управе Бојник	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	12/2018
1.1.2	Набавка горива за службене аутомобиле општинске управе Бојник	2400000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	3/2018	12/2018
1.1.3	Набавка канцеларијског материјала	582730	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	3/2018	12/2018
услуге		27.422.129				
1.2.1	Услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник	1660000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	12/2018
1.2.2	Услуга информисања јавности путем телевизије	1230000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	3/2018	3/2018
1.2.3	Услуга дневног боровка деце и омладине са сметњама у развоју	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	10/2018
1.2.4	Услуга социјалне заштите „помоћ у кући“ код старијих особа и особа са инвалидитетом	16722129,06	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	12/2018
1.2.5	Израда плана детаљне регулације за продужетак путне инфраструктуре у насељу Добра Вода	300000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	6/2018
1.2.6	Израда пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију путева	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	5/2018
1.2.7	Услуга чишћења зграде општинске управе Бојник	1600000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2018	11/2018	12/2018
1.2.8	Услуга израде и штампе рекламног материјала	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2018	11/2018	11/2018
1.2.9	Услуга израде урбанистичког пројекта за катастарску парцелу бр. 3793 у КО Бојник у Бојнику	210000	поступак јавне набавке мале вредности	12/2017	1/2018	5/2018
1.2.10	Одржавање и поправка возила општинске управе	600000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2018	8/2018	9/2018

1.2.11	Услуга израде акта процене од ризика у заштити лица, имовине и пословања	600000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	6/2018
радови		13.442.963				
1.3.1	Радови на рушењу бесправно подигнутих и постављених објеката	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	5/2018
1.3.2	Изградња уличне расвете у месним заједницама	2526780	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	6/2018	7/2018
1.3.3	Летње одржавање улица на територији општине Бојник	7598000	отворени поступак	3/2018	4/2018	12/2018
1.3.4	Извођење радова за доградњу НН мреже у Бојнику и Кацабаћу и уличне расвете у Мијајлици	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	4/2018
1.3.5	Извођење радова за реконструкцију саобраћајнице у оквиру постојеће регулације пута Добра Вода	984850	поступак јавне набавке мале вредности	10/2018	10/2018	10/2018
1.3.6	Извођење радова на санацији породичне стамбене зграде избеглих и расељених лица	333333	поступак јавне набавке мале вредности	11/2018	11/2018	11/2018

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Основ за изузеће	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		10.910.000				
добра		4.760.000				
2.1.1	Набавка канцеларијског намештаја за потребе општинске управе	500000	39.2.	3/2018	3/2018	5/2018
2.1.2	Набавка рачунара и остале информационе технологије	500000	39.2.	4/2018	4/2018	5/2018
2.1.3	Набавка тонера за фотокопир апарате	500000	39.2.	10/2018	10/2018	11/2018
2.1.4	Набавка пропагандног материјала за потребе председника општине	500000	39.2.	10/2018	10/2018	11/2018
2.1.5	Набавка државних обележја Републике Србије и општине Бојник	200000	39.2.	2/2018	3/2018	3/2018
2.1.6	Куповина ситних делова, опреме и ауто козметике за службена возила	500000	39.2.	4/2018	5/2018	6/2018
2.1.7	Набавка прехрамбене робе	500000	39.2.	3/2018	3/2018	3/2018
2.1.8	Набавка кућне хемије за потребе општинске управе Бојник	500000	39.2.	3/2018	3/2018	3/2018
2.1.9	Набавка опреме, уређаја, машина и апарата за потребе општинске управе Бојник	500000	39.2.	5/2018	6/2018	6/2018
2.1.10	Набавка мобилијара за паркове	500000	39.2.	8/2018	9/2018	9/2018
2.1.11	Набавка огревног дрвета за потребе месних канцеларија	60000	39.2.	10/2018	10/2018	10/2018
услуге		5.650.000				
2.2.1	Услуге корицења службених гласника Републике Србије и града Лесковца	300000	39.2.	4/2018	4/2018	5/2018
2.2.2	Геодетско снимање објеката, надземних и подземних водова	500000	39.2.	5/2018	5/2018	6/2018
2.2.3	Услуге превода документације у вези са подношењем предлога пројеката код разних фондова и организација	500000	39.2.	1/2018	1/2018	12/2018

2.2.4	Ажурирање сајта општине Бојник	300000	39.2.	3/2018	3/2018	4/2018
2.2.5	Техничка контрола пројектне документације	500000	39.2.	3/2018	4/2018	5/2018
2.2.6	Одржавање и поправка ЛАН мреже у општинској управи	500000	39.2.	5/2018	6/2018	7/2018
2.2.7	Одржавање и поправка рачунарске опреме у општинској управи	500000	39.2.	6/2018	6/2018	7/2018
2.2.8	Услуге ресторана	500000	39.2.	4/2018	5/2018	5/2018
2.2.9	Набавка услуге осигурања запослених Општинске управе	200000	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.2.10	Набавка осигурања имовине	200000	39.2.	2/2018	2/2018	3/2018
2.2.11	Обавезно осигурање возила	150000	39.2.	5/2018	6/2018	7/2018
2.2.12	Услуге сервисирања и поправке фотокопирних апарата општинске управе Бојник	500000	39.2.	4/2018	4/2018	12/2018
2.2.13	Услуге стручног надзора над извођењем радова	500000	39.2.	4/2018	4/2018	12/2018
2.2.14	Услуга израде акта о процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа	500000	39.2.	2/2018	3/2018	5/2018
радови		500.000				
2.3.1	Одржавање зграде општинске управе и месних канцеларија на територији општине Бојник	500000	39.2.	7/2018	7/2018	8/2018

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Благица Радоњић

Одговорно лице:

Небојша Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	583	465	558
2	услуге	5	22418	22307	22691
3	радови	1	1000	934	1121
УКУПНО		7	24001	23706	24370

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2018; Квартал 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	7
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	7

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7а 1. -	2	7251	7251	8701
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	11	1131	914	1017
УКУПНО		13	8382	8165	9718

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

14. Подаци о државној помоћи

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, број 51/09 и 99/2011), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (Сл. гласник РС“ број 8/12) и 68. Статута општине Бојник („Сл. гласник Града Лесковца“ број 11/08), и Одлуке о Општинском већу Општине Бојник и Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Бојник за избор активности и програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана и невладиних организација на територији општине Бојник,

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА
КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ/СУФИНАНСИРАЈУ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЈНИК

о б ј а в љ у ј е

Ј А В Н И П О З И В

**за подношење захтева за доделу средстава из буџета Општине Бојник
за избор активности и програма/пројеката од јавног интереса
која реализују удружења на територији општине Бојник**

1. Расписује се јавни позив за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења чији се пројекти реализују на територији општине Бојник,
2. Право учешћа на јавном позиву имају удружења са подручја општине Бојник са програмима/пројектима из области јавног интереса у следећим областима: заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци и старим лицима здравствена и социјална заштита, заштита животне средине-екологија-, спорт, култура и образовање.
Једно удружење може да конкурише само са једним пројектом.
3. Пријаве на јавни позив подnose се на посебном обрасцу у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе подаци о подносиоцу пријаве. Пријава се предаје на писарници Општинске управе општине Бојник, која се налази на адреси ул. Трг слободе бр. 1, 16205 Бојник, са знаком:

ОПШТИНСКА УПРАВА-Комисији за спровођење јавног конкурса
за избор програма/пројекта удружења грађана
која се финансирају/суфинансирају из буџета општине

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања јавног позива. Уз пријаву на јавни оглас учесник подноси и:

1. Образац за подошење захтева и предлога за избор активности и програма/пројекта од јавног интереса која реализују удружења на територији општине Бојник,

2. Решење о упису у регистар код надлежног органа и
3. Фотокопију депонованог потписа за наменски текући рачун.

4. Образац за подошење захтева и предлога може се преузети у канцеларијама Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Бојник. Неблаговремене и непотпуне пријаве на Јавни позив неће бити разматране.

5. Поступак, оцену и одлуку о финансирању предлога пројеката пристиглих на Јавни позив извршиће Комисија која је именована од стране Председника Општине Бојник.

6. Основни критеријуми и принципи при одлучивању:

Укупно 100 индексних поена, биће расподељено на следећи начин:

1 - Сврха, планирани циљеви и ефекти програма и активности на децу са сметњама у развоју, децу са инвалидитетом и децу без родитељског старања, унапређење животне средине спорта и културе; (10 +10 +10 = 30 максимално);

2 - Допринос, неопходност и доступност програма и активности за помоћ породици и деци-жртвама породичног и другог насиља као и заштита и помоћ деци из социјално угрожених породица и старих лица (10 +10 +10 = 30 максимално);

3 – Неопходност и ефекти програма-активности намењених пружању помоћи и подршке особама са инвалидитетом, болесним и напуштеним лицима из социјално угрожених породица и других маргинализованих група (10 +10 = 20 максимално);

4 - Обезбеђење и других извора финансирања (30, 50 и више од 50%) (3-5-10 максимално)

5 - Време реализације (до 3, од 13до 6и од 26до 812месеца) (3-5-10 максимално).

7. Реализација и контрола:

Са Удружењем/организацијом којој Комисија одобри средства, Председник општине потписује **Уговор о додели средстава** за подстицање програма и активности од јавног значаја из области заштите породице и деце и социјалне заштите, којим су дефинисана права, обавезе и одговорности уговорних страна на начин предвиђен Уредбом.

Удружење/организација (у даљем тексту **корисник средстава**), дужан је да средства која су му одобрена, користи наменски за сврху за коју су му и одобрена и да по реализацији програма и активности, у року од 7 (седам) дана, Комисији достави:

1- Наративни извештај који садржи опис извршених активности са временом трајања и

2- Финансијски извештај о коришћењу додељених средстава који треба да садржи спецификацију трошкова по врстама и износима, одговарајуће изводе са променама стања средстава на наменском рачуну и пратећу финансијску документацију - уговоре и копије рачуна.

Поред наведених извештаја, корисник средстава је дужан да Комисији на њен захтев, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у комплетну документацију.

Ако се у току контроле утврди ненаменско трошење средстава или корисник средстава буде избрисан из евиденције, Председник ће раскинути Уговор и затражити повраћај средстава а Корисник је дужан да врати средства са законском каматом.

Максималан износ средстава по једном пројекту, који ће бити суфинансиран од стране Бојникизноси 200.000,00 рсд.

8. Рок за завршетак реализације програма је 31.12.2015. године.

9. Горе наведену документацију доставити најкасније до 05.12.2014. године

У Бојнику 25.11.2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,

Дејан Тасић

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПРЕДЛОГА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

Ред. број	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	(Попуњава тева/програма)	подносилац
1	Назив Удружења/организације		
2	Адреса		
3	Број текућег рачуна		
4	Матични број		
5	ПИБ		
6	Овлашћено лице, email и број телефона за контакт		
7	Назив, кратак опис (циљна група, обухват, начин реализације и број ангажованих лица) и планирани циљеви програма-активности		
8	Очекивани ефекти програма-активности и конкретан допринос јавном интересу		
9	Очекивано време потребно за реализацију програма-активности		
10	Средства потребна за реализацију и начин њиховог обезбеђивања по износима и изворима		

У _____, дана _____ 2014.год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА/ПРОГРАМА
(овлашћено лице)

М.П. _____

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о висини плата, према стању из фебруара 2018. године

РБ	Функција / позиција / категорија	Нето износ фебруар 2018. године
1.	Председник Општине Бојник	85.852,00
2.	Заменик председника Општине Бојник	78.297,00
3.	Помоћник председника Општине Бојник	61.385,00
4.	Шеф кабинета председника општине Бојник	50.133,00
4.	Члан Општинског већа општине Бојник	33.140,00 33.014,00 31.754,00 31.628,00 31.628,00 31.628,00 31.628,00
5.	Председник Скупштине општине Бојник	78.603,00
6.	Заменик председника Скупштине општине Бојник	30.585,00
7.	Секретар Скупштине општине Бојник	69.125,00
8.	Начелник Општинске управе општине Бојник	73.479,00
9.	Руководилац одељења за друштвене делатности, опште и заједничке послове	57.063,00
10.	Руководилац одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове	58.355,00
11.	Руководилац одељења за привреду, финансије и локални економски развој	57.279,00
12.	Самостални саветник – VII степен	50.690,00
13.	Саветник – VII степен	50.690,00
14.	Млађи саветник – VII степен	40.000,00
15.	Сарадник – VI степен	33.617,00
16.	Млађи сарадник – VI степен	28.532,00
17.	Виши референт – IV степен	28.354,00
18.	Референт – IV степен	/
19.	Млађи референт – IV степен	/
20.	Намештеник - прва врста радних места	/
21.	Намештеник - друга врста радних места	/
22.	Намештеник - трећа врста радних места	/

23.	Намештеник - четврта врста радних места	23.756,00
24.	Намештеник - пета врста радних места	26.096,00

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру дванаестог поглавља Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

16. Подаци о средствима рада

Преглед из евиденције Основних средстава којима располаже Општинска управа Бојник са стањем на дан 31.12.2017. године

Шифра	Опис	Укупна вредност	О Т П И С			Тренутна вредност
			2016	2017	укупно	
1	Канцеларијска опрема	4.905.465,37	4.228.219,57	161.783,43	4.390.003,00	515.462,37
2	Рачунарска опрема	3.491.183,85	2.513.855,29	291.695,24	2.805.550,53	685.633,32
3	Остала опрема	1.123.150,00	545.433,50	88.018,75	633.452,25	489.697,75
4	Електронска и фотографска опрема	1.910.045,12	541.310,34	67.960,89	609.271,23	1.300.773,89
5	Опрема за домаћинство	292.873,11	225.080,65	10.503,08	235.583,73	57.289,38
6	Ситан инвентар	354.390,00	202.763,60	17.751,50	220.515,10	133.874,90
7	Грађевински објекти и стамбени простор	11.091.037,91	7.476.846,32	144.183,49	7.621.029,81	3.470.008,10
8	Саобраћајна опрема-аутомобили	6.267.922,48	4.745.511,31	367.669,97	5.113.181,28	1.154.741,20
9	Путеви-саобраћајни објекти	20.613.865,15	2.332.016,63	515.346,63	2.847.363,26	17.766.501,89
10	Спортски терени	12.838.703,47	1.110.737,26	166.903,15	1.277.640,41	11.561.063,06
11	Пољопривредна опрема	2.830.082,13	2.803.297,83	5.877,70	2.809.175,53	20.906,60
12	Производна опрема	1.191.262,58	1.191.262,58	0,00	1.191.262,58	0,00
13	Инвестиције у току	128.672.225,55	0,00	0,00	0,00	128.672.225,55
14	Земљиште	721.929,00				721.929,00
15	Остало	12.550,00	8.516,75	943,75	9.460,5	3.089,5
УКУПНО		195.582.206,72	27.916.334,88	1.837.693,83	29.763.489,21	166.553.196,51

17. Чување носача информација

Одељења и службе општине Бојник поседују следеће врсте носача информација:

- Носачи за информације у писаном облику
- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

У Управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Бојник, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архивском депоу. У општинској Управи општине Бојник, све формалне информације, било да су примљене или су настале у раду управе, се скенирају како би биле доступне и након законски предвиђеног рока чувања.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Архива општине Бојник.

Све форме информација које су настале у раду општинске управе, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети, док се за остале примењују акти донети од стране општинске управе општине Бојник. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

18. Врсте информација у поседу

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа општине Бојник су:

- збирке прописа
- статути, пословници
- одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства
- програми, планови
- препоруче, мишљења
- извештаји, информације
- потврде, сагласности, дописи, обавештења
- закључени уговори
- записници са седница
- службене белешке
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке
- документација о извршеним плаћањима
- документа запослених
- документација о спроведеним конкурсима
- примљена електронска пошта
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа
- друга акта у складу са прописима

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Информацијама које су настале у раду Одељења и Служби Управе омогућен је приступ у начелу без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и других прописа који ограничавају приступ одређеним врстама информација.

20. Информације о поношењу захтева за приступ информацијама

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације

Право на приступ информацијама од јавног значаја

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Подношење захтева за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Подношење захтева писаним путем. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подношење захтева усменим путем. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Образац за подношење захтева можете добити код овлашћеног лица у канцеларији број 6А Општинске управе општине Бојник, или замолити да Вам се достави на мејл.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту општине Бојник.

(сајт општине Бојник)

Поступање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободу неког лица, односно за угрожавање или

заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопшти тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатно.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06).

Од обавезе плаћања накнада за издавање копије докумената који садржи тражену информацију изузети су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.), који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Прослеђивање захтева поверенику

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Поступање Повереника по прослеђеном захтеву

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиоца или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

Одредбе поступка

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако:

- орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или
- орган власти на други начин отежа или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Формулари

Формулари за доступност информацијама од јавног значаја налазе се на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

(сајт Повереника-www.poverenik.org.rs)

Изјављивање жалбе: Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти на адресу:

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
Београд, ул. Немањина 22 – 26

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ЗАХТЕВ

писани

усмени

УДОВОЉЕЊЕ ЗАХТЕВУ

- обавештење о поседовању информације
- увид у документ са траженом информацијом
- издавање копија документа са траженом информацијом
- достављање копије документа поштом или на други начин

РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА

ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ

РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА По жалби

ЗАКЉУЧАК о одбацивању жалбе

РЕШЕЊЕ о усвајању жалбе

РЕШЕЊЕ о одбијању жалбе

ТУЖБА
Којом се покреће спор пред
надлежним судом против
решења Повереника