



**ОПШТИНА
БОЈНИК**
www.bojnik.rs

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОПШТИНЕ БОЈНИК
(Председник општине, Скупштина
општине, Општинско веће,
Општинска управа и Општинско
правобранилаштво)**

БОЈНИК
28.02.2019. године

Садржај

<u>САДРЖАЈ</u>	<u>1</u>
<u>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ</u>	<u>2</u>
<u>ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА</u>	<u>3</u>
<u>ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА</u>	<u>4</u>
<u>ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА</u>	<u>5</u>
<u>СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</u>	<u>6</u>
<u>ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</u>	<u>7</u>
<u>ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</u>	<u>8</u>
<u>НАВОЂЕЊА ПРОПИСА</u>	<u>9</u>
<u>УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</u>	<u>10</u>
<u>ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА</u>	<u>11</u>
<u>ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</u>	<u>12</u>
<u>ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</u>	<u>13</u>
<u>ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</u>	<u>14</u>
<u>ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ</u>	<u>15</u>
<u>ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА</u>	<u>16</u>
<u>ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА</u>	<u>17</u>
<u>ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</u>	<u>18</u>
<u>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</u>	<u>19</u>
<u>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП</u>	<u>20</u>
<u>ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА</u>	<u>21</u>

2. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив органа:

Општина Бојник

Адреса седишта:

Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Матични број:

07179120

Порески идентификациони број:

100371818

Адреса за пријем поднесака:

Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Писарница општине Бојник

Адреса за пријем електронских поднесака:

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Небојша Станковић-начелник Општинске управе општине Бојник

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:

Ивица Јоцић-млађи саветник,

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Ивица Јоцић-млађи саветник

Датум првог објављивања Информатора:

Мај 2012. године

Датум последње измене или допуне Информатора:

28. фебруар 2019. године

Датум последње провере ажурности података:

28. фебруар 2019. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Сваког радног дана у периоду од 07,00 до 15,00 часова, у канцеларији број 6А, Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Веб-адреса Информатора:

Информатор о раду општине Бојник објављује се сагласно одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутству за објављивање

Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује општина Бојник оквиру делокруга рада.

Информатор се објављује и у електронској верзији на Интернет презентацији општине Бојник www.bojnik.rs.

Општина Бојник ће заинтересованом лицу, без накнаде, омогућити увид у Информатор, односно дати му одштампани примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова. Увид и штампање у информатор може се остварити у просторијама Услужног центра општинске управе општине Бојник.

3. Организациона структура

Статутом општине Бојник (Службени гласник града Лесковца, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15) утврђена су овлашћења општине Бојник.

Општина Бојник, у складу са Законом и свог Статута, преко својих органа:

1) Доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета општине Бојник.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак иселјења бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и уређује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокси превоза путника;
- 14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга права и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се

користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

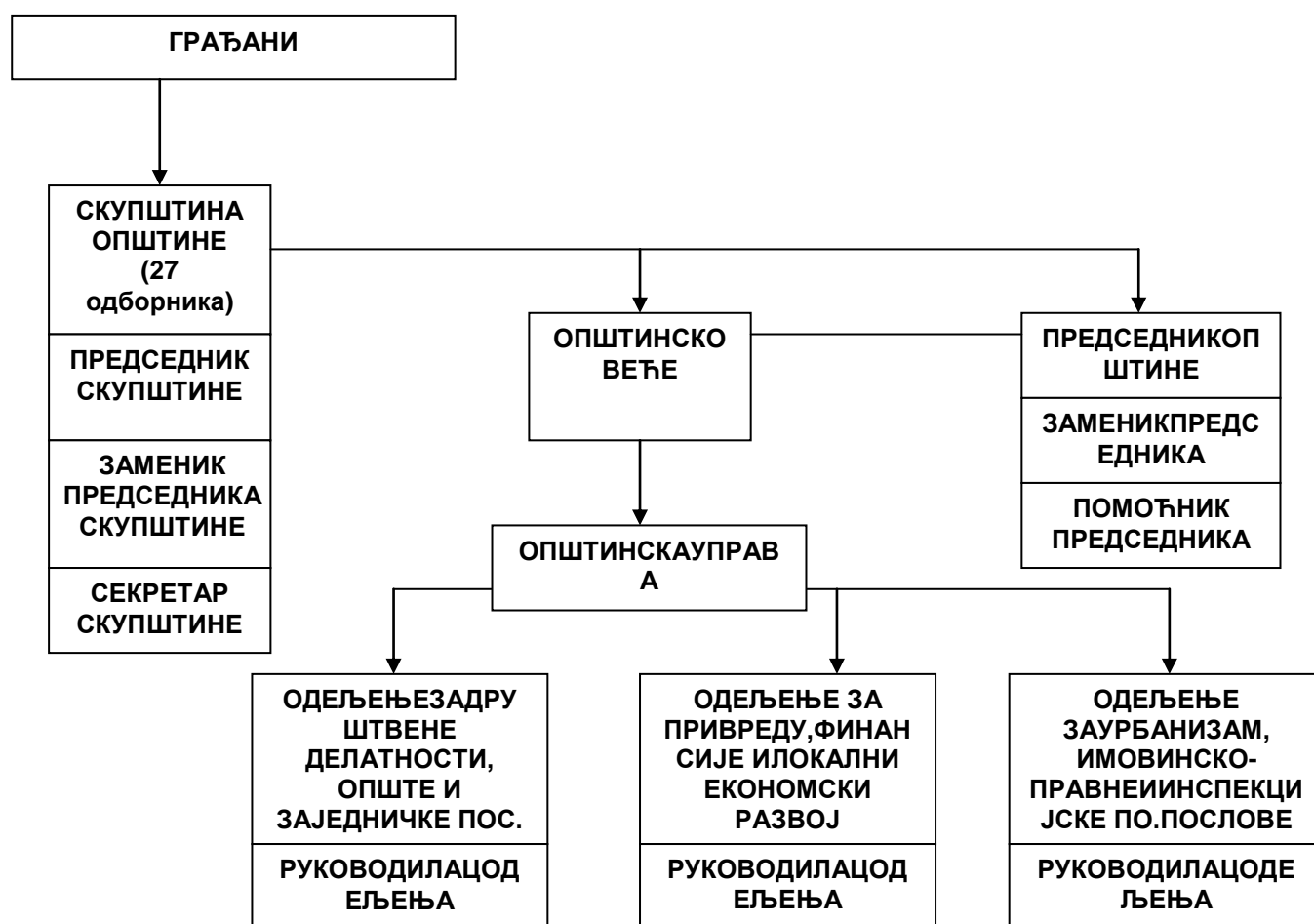
35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.



Органи општине Бојник су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чини одборници, које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

Број одборника у Скупштини општине Бојник је 27 (двадесет седам).

Списак одборника:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДБОРНИКА	АДРЕСА ОДБОРНИКА
1.	Мирослав Илић	Ћинђуша
2.	Анита Илић	Бојник
3.	Дрина Илић	Драговац
4.	Дејан Стојановић	Придворица
5.	Далибор Љубеновић	Кацабаћ
6.	Марија Стојановић	Плавце
7.	Драгиша Димитријевић	Бојник
8.	Славољуб Крстић	Бојник
9.	Ивана Крстић	Стубла
10.	Бобан Николић	Обилић
11.	Дејан Стојичић	Славник
12.	Данијела Денић	Бојник
13.	Небојша Миленковић	Бојник
14.	Небојша Костић	Драговац
15.	Далиборка Стојановић	Лапотинце
16.	Драган Стојановић	Граница
17.	Радован Стаменковић	Црквица
18.	Гордана Миловановић	Црквица
19.	Драгослав Митић	Бојник
20.	Небојша Радоњић	Каменица
21.	Милош Станојевић	Кацабаћ
22.	Миломир Љубић	Ивање
23.	Аца Јовановић	Ћинђуша
24.	Биљана Јанковић	Бојник
25.	Дејан Цветковић	Ивање
26.	Дејан Тасић	Бојник
27.	Светлана Ценић	Придворица

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функције на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи, о

пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доносе скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Радна тела Скупштине општине су: Савети и Комисије.

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

1. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
2. Савет за буџет и финансије,
3. Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,
4. Савет за привреду, пољопривреду и село,
5. Савет за образовање, омладину, културу и физичку културу,
6. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту, борацка и инвалидска питања,
7. Савет за безбедност,
8. Савет за информисање,
9. Савет за међунационалне односе,
10. Савет за праћење примене етичког кодекса,
11. Савет за младе,
12. Кориснички савет јавних служби,
13. Привредни савет,
14. Савет за развој општине и
15. Савет за борбу против корупције.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе и статутарна питања,
2. Комисија за мандатно-имунитетска питања,
3. Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања,
4. Комисија за представке, предлоге и притужбе,
5. Комисија за родну равноправност.

Скупштина општине образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе Општине Бојник (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе.

Савет има право да доноси предлоге скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите Уставом и законом утврђених права и дужности општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одражавање јавне расправе по питањима из надлежности органа општине.

Органи општине, општинска управа и јавне службе у општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета у року од 60 дана, рачунајући од дана добијања предлога.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине. Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на питања из области урбанизма, уређење простора, обављање и развој комуналних делатности, уређење и коришћење земљишта, стамбену изградњу, на заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину. Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за привреду, пољопривреду и село – прати и разматра питања која се односе на стање у области привреде, пољопривреде и села, бави се питањима која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђивање и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана, а прати и разматра питања и проблеме у области пољопривреде, шумарства и села, као и снабдевање становништва општине Бојник по пољопривредним и прехрамбеним производима и робом широке потрошње.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за образовање, омладину, културу и физичку културу – бави се актуелним питањима из образовања, омладине, културе и физичке културе, предлаже одговарајуће мере за превазилажење евентуалне проблематике и иницира доношење одлука и других општих аката, све у циљу што квалитетнијег рада у овим областима.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту, борачка и инвалидска питања – разматра питања и предлоге из области здравства, социјалне и дечје заштите, борачких и инвалидских питања, врши послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, а обавља и друге послове у складу за законом и другим прописима, као и овлашћењима Скупштине општине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за безбедност разматра питања и предлоге из области безбедности грађана, масовног угрожавања имовине грађана и правних лица, сарађује са органима безбедности, разматра питања и предлоге из области саобраћаја на локалним путним правцима, на путним правцима од интереса месне заједнице или делова месних заједница и сарађује са надлежним државним органима по питању регулисања саобраћаја на територији општине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за информисање – прати и разматра остваривање јавности рада општине, њених органа и радних тела, благовременост и начин обавештавања јавности о њиховом раду, а врши и друге послове у складу са законом и општим актима Скупштине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

У општини Бојник основан је Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и статутом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и статутом.

Савет за међунационалне односе разматра акте Скупштине општине, Општинског већа, председника општине и Општинске управе и води рачуна о томе да се овим актима не вређају и угрожавају Уставом загарантована права националних мањина. Пријављује надлежним органима евентуалне појаве сукоба на националној основи.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе, уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са статутом.

У случају националних мањина, које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета.

Одлуке савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта скупштине општине, ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним касационим судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са статутом.

Савет за праћење примене етичког кодекса

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;

- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
 - 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
 - 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
 - 8) обацља друге послове одређене статутом и другим прописима. Савет има 5 чланова укључујући и председника савета.
- Два члана савета бирају се из реда одборника.

Савет за младе

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програмна и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програмна за младе и подноси их скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривању међуопштинске сардње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката о значају за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на периоду од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраст од 15-30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и

значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да ли су актино учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружење грађана.

Председник и најмање половина чланова корисничког саветанемогу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и зкључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују посебном одлуком Општинског већа.

Привредни савет броји седам чланова.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Најмање једна трећина чланова привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у обстима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју као и у другим областима од значаја за развој Општине;

- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Савет за развој општине има 9 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривредса, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине

чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој Општине ближе се уређује пословником Савета за развој Општине.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој Општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 3/09).

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

Савет за борбу против корупције делује на смањењу корупције у локалним органима власти, сарађује са органима који су задужени за превенцију корупције на локалном нивоу: судом, тужилаштвом, полицијом, делује на спровођењу активности у складу са законом ("Сл. гласник РС", број 97/08).

Савет има 5 чланова.

Председник Савета бира се из рда одборника, а остали чланови Савета из редова полиције, судства, тужилаштва и угледних грађана.

Савет за запошљавање – представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у општини Бојник. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују се програми и мере, како би се достигао циљ и постигло одрживо повећање запослености.

Савет има 5 чланова.

Комисија за прописе и статутарна питања – разматра усклађеност Статута и других општих аката које доноси Скупштина и њени органи и тела са Уставом, законом и другим прописима и даје мишљење и предлоге Скупштини.

Комисија припрема одговор Уставном суду на предлог, иницијативу или решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Припрема и подноси Скупштини предлог Пословника, а врши и друге послове које јој Скупштина стави у надлежност.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за мандатно-имунитетска питања - разматра уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине Бојник и председника општине Бојник, подноси Скупштини општине извештај са предлогом за потврђивање мандата, разлоге престанка мандата појединих одборника и предлаже Скупштини потврђивање мандата одборника у складу са Законом о локалним изборима.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања – припрема предлоге за избор, именовање и разрешење појединих лица у јавним предузећима и установама и њиховим управним и надзорним одборима, радним телима и другим органима, за које је прописано.

Комисија одлучује, у првом степену о правима по основу рада, о правима лица која бира, именује и поставља Скупштина и њени овлашћени органи и тела, одлучује о питањима накнаде трошкова, плата, накнада и награда одборника, чланова Општинског већа и функционера општине и Скупштине општине, као и лицима која су постављена у органима Општинске управе

општине Бојник, као и лицима ангажованим у раду органа општине и Скупштине, у складу са прописима.

Прати остваривање послова и заслуга појединаца, предузећа и установа, као и других организација и институција општине и предлаже додељивање одговарајућих друштвених признања.

Врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.
Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за представке, предлоге и притужбе – разматра представке, предлоге и притужбе грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже мере за решавање питања и проблема садржаних у њима.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика леднаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без право одлучивања.

Комисија спроводи активности на побољшању положаја жена, промоције родне равноправности, политике једнаких могућности, интегрисања принципа родне равноправности у свим областима деловања институција система.

Комисија посебно води рачуна о положају жена припадница ромске националности, жена са инвалидитетом, избеглих и расељених жена, сиромашних жена, жена са села, самохраних мајки.

Комисија броји 5 чланова укључујући председника Комисије.
Већину чланова комисије чине жене.

Председника и чланове радног тела бира и разрешава скупштина на предлог одборничких група и Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања.

За председника и чланове радних тела, поред одборника, могу бити бирани и грађани.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге о питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник скупштине општине: Дејан Стојановић, дипломирани економиста, predsednikso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Заменик председник скупштине општине: Драган Стојановић, медицински техничар, predsednikso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Секретар скупштине општине: Јелена Јанковић, дипломирани правник, sekretarso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Општински правобранилац општине Бојник: Витомира Младеновић, дипломирани правник, pravobranilastvo@bojnik.org.rs, +38116821214

Председник општине

Председника општине бира скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречности да обавља своју дужност.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира скупштина општине на исти начин као и председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Председник општине Бојник: Небојша Ненадовић, професор разредне наставе, predsednik@bojnik.rs, +38116821214.

Заменик председника општине Бојник:Иван Стојановић, предузетник, zamenik@bojnik.org.rs, +38116821214.

Помоћник председника општине Бојник: Бобан Петровић, инжењер машинства, pomocnik@bojnik.org.rs, +38116821214; Саша Цакић, дипломирани инжењер пољопривреде pomocnik@bojnik.org.rs, +38116821214; Драган Рајковић, дипломирани инжењер пољопривреде pomocnik@bojnik.org.rs, +38116821214.

Општинско веће

Општинско веће је извршни орган општине. Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског већа које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланове општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Чланови општинског већа су:

Редни број	Име	Презиме	Адреса
1.	Дејан	Јовановски	Бојник
2.	Дејан	Миљковић	Придворица
3.	Дејан	Арсич	Бојник
4.	Драган	Стојановић	Лапотинце

5.	Стојан	Видановић	Горње Бријање
6.	Милун	Стојановић	Граница
7.	Предраг	Ђорђевић	Доње Коњувце

Контакт: office@bojnik.org.rs

Општинска управа

Општинска управа образује се као јединствени орган, у складу са законом.

Општинском управом, руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У општинској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Начелника општинске управе, поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсуствости и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У општинској управи може бити постављено 3 (три) помоћника председника општине и то у области: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друго.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи може бити постављено 3 (три) помоћника председника општине.

Акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност општинског већа.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава општинско веће, а распоређује начелник општинске управе.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Начелник општинске управе општине Бојник је Небојша Станковић, дипломирани правник, nacelnikou@bojnik.org.rs, +38116821214.

У општинској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице. У општинској управи општине Бојник образоване су три организационе јединице:

1. Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове, руководиоца је Светлана Николић Момчиловић, дипломирани правник, nacelnikopsti@bojnik.org.rs, +38116821214.
2. Одељење за привреду, финансије и локални економски развој, руководиоца је Саша Додић, дипломирани економиста, finansije@bojnik.org.rs, +38116821214.
3. Одељење за урбанизам, имовинско-правне инспекцијске послове, руководиоца је Горан Живковић, дипломирани инжењер грађевинарства, nacelnikurbanizam@bojnik.org.rs, +38116821214.

<http://direktorijum.cesid.org/FunkcioneriZaOpstinulzbore.aspx?idIzbora=5&idOpstine=47>

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Ред. број	Организациона јединица	Предвиђено по Правилнику		Стваран број запослених		Радно ангажована лица (уговор о делу, уговор о привременим пословима)
		Број радних места	Број извршилаца	Запослени на неодређено	Запослени на одређено	
1.	Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове	24	28	26	0	
2.	Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове	11	12	8	1	
3.	Одељење за привреду, финансије и локални економски развој	12	13	12	2	
4.	Начелник општинске управе	1	1	1	0	
5.	Кабинет председника општине	5	5	0	0	
6.	Самостални извршиоци	1	1	0	0	
7.	УКУПНО:	54	60	47	3	9

НАПОМЕНА: Самостални извршиоци су лица која због природе посла не могу бити разврстана у ниједну од организационих јединица

4.Опис функција старешина

Председник Скупштине општине

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран,

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Подаци о председнику скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности спречности да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Подаци о заменику председника скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Скупштина општине има **секретара** који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством са најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Подаци о секретару скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Председник општине

Извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,

- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине,
- 6) обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског већа које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланове општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

- 7) Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини. кте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине, обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине
- 8) Председник општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице
- 9) Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа

У општинској управи може бити постављено три (3) помоћника председника општине.

Помоћник председника општине се поставља у општинској управи у области: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друго.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречности да обавља своју дужност.

Подаци о председнику општине, заменику председника општине и помоћника председника општине дати су у одељку 3. овог информатора.

Општинско веће

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласност са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Подаци о члановима општинског већа дати су у одељку 3. овог информатора.

Општинска управа

Општинском управом, руководи начелник.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Начелник општинске управе доноси Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, на који сагласност даје општинско веће.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава општинско веће, а распоређује начелник општинске управе.

Руководилац одељења за општу управу, заједничке и скупштинске послове и јавне службе организује и обезбеђује благовремен, законит и ефикасан рад Одељења, односно запослених у њему. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења. Врши распоред послова на непосредне извршиоце. Пружа потребну стручну помоћ извршиоцима послова. Непосредно учествује у припреми и изради материјала већег степена сложености. Стара се о стручном оспособљавању и усавршавању радника у току рада, о правилном коришћењу средстава рада, поштовању радног времена и одсуству радника са рада.

Руководилац одељења за урбанизам, имовинско правне, комуналне и инспекцијске послове организује рад радника Одељења, одговара за благовремено, законито и стручно обављање послова из делокруга Одељења, стара се о правилној расподели тих послова, одређује рокове за извршавање послова и врши контролу над њиховим извршењем, стара се о стручном оспособљавању у усавршавању радника у току рада, о правилном коришћењу средстава и радном времену, одсуства радника са рада, непосредно учествује у припреми и изради материјала већег степена сложености. Припрема нацрте Одлука за седнице Скупштине општине и Општинског већа из надлежности Одељења.

Руководилац одељења за привреду и финансије Организује, обједињава и усмерава рад Одељења, односно запослених у њему. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења. Пружа стручну помоћ извршиоцима послова. Врши распоред послова на непосредне извршиоце. Обавља послове на припреми и реализацији буџета. Стара се о благовременом обављању послова. Учествоје у припреми и изради материјала - аката већег степена сложености за потребе органа општине. Одговоран је за спровођење мера заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Подаци о начелнику општинске управе и руководиоцима одељења дати су у одељку 3. овог информатора.

5. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада општине Бојник и њених органа регулисана је Статутом општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15), Пословником Скупштине општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 14/08), Пословником о раду Општинског већа општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 19/08 и 17/2012) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 17/08, 23/08, 10/09 и 4/2015).

Рад скупштине и тела скупштине је јаван. У случајевима предвиђеним Законом, другим прописима и пословником скупштине општине Бојник јавност се искључује.

Седнице скупштине општине су јавне. Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Рад скупштине је доступан јавности.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука се доноси већином од укупног броја одборника.

Представници средства јавног информисања могу присуствовати седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

О присуству средства јавног информисања и грађана седницама Скупштине, одлучује председник Скупштине.

Представницима средстава јавног информисања могу се доставити на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела, о чему одлучује председник Скупштине.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина може изнети службено саопштење за средства јавног информисања. Текст саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које она овласти. Председник или заменик председника Скупштине, председник радног тела или друго лице које овласти Скупштина могу одржати конференцију за штампу ради упознавања јавности са радом и питањима која су разматрана на седници скупштине или њеног радног тела.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

У случајевима предвиђеним законом, Пословником и другим прописима јавност се може искључити.

Рад општинске управе доступан је јавности.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информације средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, организовањем дежурних служби за жалбе, примедбе и сугестије грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештење јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања а може овластити и друго лице из Општинске управе да то чини у име Општинске управе.

Органи и службе општине Бојник дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе општине Бојник дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Интернет презентација општине Бојник, пружа информације о раду органа општине, Скупштине општине, председника општине, Општинског већа, Општинске управе; садржи одлуке Скупштине општине, председника општине и општинског већа; затим дневне актуелности из рада органа општине и општинске управе; као и биографске податке о изабраним, именованим и постављеним лицима у органима општине и у општинској управи.

Порески идентификациони број – ПИБ Општине Бојник је 100 371818

Радно време Општинске управе општине Бојник

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова недељно. Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у општинској управи посебним актом утврђује председник општине из сагласност Општинског већа и Скупштине општине, у складу са законом.

Радно време у општинској управи општине Бојник почиње у 07:00 часова, а завршава се у 15:00 часова.

Дневни одмор (пауза) у трајању од 30 минута, користи се од 09:00 до 09:30 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Општина Бојник

Седиште општине Бојник је у Бојнику, улица Трг Слободе 2-4.

Интернет

Интернет презентација општине Бојник пружа опширне информације о раду Општине, а даје могућност комуникације постављањем питања путем сајта или електронском поштом.

Адреса сајта:

www.bojnik.rs

Емаил адреса:

office@bojnik.org.rs

Он – line увид у све усвојене планове детаљне регулације на територији општине:

www.

Телефон

-Телефонска централа: +381(0) 16 821-214

-Факс: 016/821-174

Пошта

Општина Бојник

Трг Слободе 2-4

16205 Бојник, Србија

ПАК 646413

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у општини Бојник је:

-Ивица Јоцић, млађи саветник

**Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја
-писаним путем**

Адреса: Трг Слободе 2-4

Телефон: 821-214

-усменим путем

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Напомена: Општина Бојник не израђује идентификациона обележја за потребе праћења рада органа.

Изглед идентификационих обележја запослених у општини Бојник

Идентификационо обележје запослених је пластифицирана картица са сликом, именом и презименом, називом радног места, називом одељења и грбом општине Бојник.

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Небојша Ненадовић

821-214 (локал 105)

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Иван Стојановић

821-214 (локал 107)

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Стојановић

821-214 (локал 114)

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Драган Стојановић

821-214 (локал 113)

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ 821-214 (локал 116)

Дејан Јовановски

Дејан Миљковић

Дејан Арсић

Драган Стојановић

Стојан Видановић

Милун Стојановић

Предраг Ђорђевић

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Јанковић

821-214 (локал 115)

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Витомира Младеновић

821-214 (локал 120)

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Небојша Станковић

821-214 (локал 110)

ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Бобан Петровић

821-214 (локал 117)

Саша Цакић

Драган Рајковић

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК

Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове
Руководилац – Светлана Николић Момчиловић 821-214 (локал 120)

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове
Руководилац – Горан Живковић 821-214 (локал 111)

Одељење за привреду, финансије и локални
економски развој
Руководилац – Саша Додић 821-214 (локал 109)

Опис приступачности пословних просторија Општинске управе општине Бојник лицима са инвалидитетом

Општина Бојник настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана, као и да ефикасним и економичним извештавањем послова и задатака из своје надлежности активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивању свих заинтересованих страна. Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено одговорном раду општина Бојник посвећује социјално-осетљивим категоријама становништва, где су особе са инвалидитетом једна од приоритетних друштвених група.

Ради стварања неопходних техничких и других потребних предуслова и претпоставки за обезбеђење и одрживост примереног нивоа приступачности свим пословним просторијама за рад општине Бојник и њених организационих јединица, лицима са инвалидитетом, иста је на прилазима предметном објекту извела прилазну рампу и рукохват.

Извршено је примерено визуелно обележавање свих пословних просторија Управе.

Могућност присуства седницама органа и непосредног увида у њихов рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима органа уколико је такво одобрење потребно.

Напомена: Видети поглавље 5.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган и активности органа

Аудио и видео снимање је допуштено, уколико је предходно најављено.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;

- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) основа службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;

- 12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом који уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и друга обележја општине;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине,
- 6) обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године;

- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Општинска управа има овлашћења у обављању управног надзора.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решење извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4) издати привремено наређење односно забрану,
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.

Овлашћења или организација за обављање ових послова, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе законе и аката општине, или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се, ради извршавањ појединих одредаба закона и општинских аката, наређује или забрањује неко понашање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин рада и обављања одређених послова о извршавању појединих одредаба закона, других прописа и општинских аката. Решењем надлежни орган Општинске управе одлучује о управној ствари која је предмет поступка о извршавању послова из надлежности Општинске управе. Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Акт Општинске управе доноси начелник, односно овлашћено лице.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе обавља следеће послове:

а) У области опште управе:

- спровођење прописа Општинској управи,
- унапређење организације рада Општинске управе,
- праћење законитости ефикасности и ажурности рада Општинске управе,
- решавање управним стварима ако прописима није одређена надлежност другог одељења Општинске управе,
- послови писарнице,
- матичне књиге, лична имена и држављанство,
- канцеларијско пословање, овера потписа, рукописа и преписа,
- издавања радних књижица,
- радне односе запослених у Општинској управи,
- бирачке спискове,
- издавање уверења и потврда на основу података о којим се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом и
- и друге послове из надлежности Општинске управе.

б) У области скупштинских послова:

- стручне и друге послове за потребе Скупштине општине, радних тела скупштине, председника општине и Општинског већа,
- припремање извештаја о раду и програма рада Скупштине општине и Општинског већа,
- пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихове функције,

-објављивање одлука и других аката,

-стручну и техничку обраду материјала са седница Скупштине, радних тела Скупштине и Општинског већа, обезбеђивање техничких услова за одржавање седница,

-чување изворних аката и докумената о раду Скупштине, радних тела Скупштине и Општинског већа, умножавање материјала,

-послове који се односе на представке, притужбе и предлоге грађана,

-послове протокола и информација.

ц) У области заједничких послова:

-текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђивање зграде,

-одржавање и употреба путничких возила,

-курирске послове, доставу материјала, одржавање чистоће и грајања у просторијама Општинске управе

-кување кафе и дистрибуција безалкохолних пића,

-обезбеђивање других услова рада у општинској управи.

д) У области јавних служби:

-послове друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите, здравствене и социјалне заштите, предшколског, основног и средњег образовања, културе,

-физичке културе, инфирмисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа у области делатности чији је оснивач општина,

-послови у вези стипендирања и кредитирања ученика и студената,

-послове Скупштине општине и њених органа у области одбране и

-друге послове из надлежности јавних служби у складу са законом.

е) У области месних заједница:

-инапређење организације рада месних заједница,

-припрему и праћење реализације програма развоја месних заједница,

-помоћ месним заједницама на реализације активности од непосредног интереса месних заједница,

-стучне и административне послове за потребе месних заједница и

-друге послове у области месне самоуправе у складу са законом.

Ради обављања појединих послова из надлежности овог Одељења, оснивају се Месне канцеларије за следећа подручја:

1. за подручје Бојник: Бојник, Драговац, Ђаце, Мрвеш, Придворица, Ђинђуша, Лапотинце, Зелетово, Плавце, Каменица, Савинац,
2. за подручје Косанчића: Косанчић, Ђуковац, Горње Бријање, Стубла, Кацабаћ и Обилић,
3. за подручје Горњи Брестовац: Горњи Брестовац, Речица, Славник, Дубрава, Магаш, Добра Вода,
4. за подручје Орана: Оране, Мијајлица, Турјане, Лозане, Вујаново, Боринце, Ображда, Ивање,
5. за подручје Доњег Коњувца: Доње Коњувце, Горње Коњувце, Црквица, Граница, Зоровац.

Месне канцеларије врше послове које се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверење, састављање смртовница, вршење пописа имовине и друго), вођење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршења послова пријемне канцеларије, вршење административно-техничких и других послова, чување нађених ствари до предаје економату или другом надлежном органу, вођење других евиденција када је предвиђено законом и другим прописима (о деци дораслој у за основну школу, о обвезницама месног самодоприноса, пружање стручне помоћи месним заједницама).

Месне канцеларијемогу да врше и друге послове које им из своје надлежности повере надлежни органи.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључују начелник Општинске управе, односно лице које он овласти и друге организације.

Надзор над извршењем послова у месним канцеларијама врши орган чије послове обавља или које је поверио послове, односно организација за коју, по уговору, обавља послове.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове обавља послове:

а) У области урбанизма:

-израду аката за припремање и доношење урбанистичких планова (Просторни план општине, Генерални план, План општег уређења, План генералне регулације, План детаљне регулације и Урбанистички пријекат) и остали послоови у поступку њиховог доношења,

-израда и издавање одобрења о могућностима и ограничењима уређења простора (Извод из урбанистичког плана, Акта о урбанистичким условима, исправка граница суседних парцела у складу са законом, парцелација катарстерских парцела и др.)

-предлагање програма израда урбанистичке документације и учествовање у припреми других програма за грађење насеља и уређење простора,

- праћење стања уређења простора и насеља у општини,
- уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената.

б) У области имовинско-правних послова

- експропријацију непокретности,
- одузимање, ограничење и пренос права на непокретности у друштвеној својини (административни пренос),
- стручне и административне послове комисије за комасацију,
- арондацију пољопривредног земљишта,

- стручне и административне послове у вези са враћањем земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неимерних обавеза и обавезних откупа,
- стручне административне послове у вези са враћањем утрина и пашњака селима на коришћење,
- издавање тапија и уверења,
- стручне и административне послове у вези са прометом непокретности којима располаже општина.

ц) У области комунално-грађевинских и стамбених послова

- издавање одобрења за изградњу,
- издавање употребне дозволе,
- уређење насељених подручја,
- планирање и техничко регулисање саобраћаја,
- обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија,
- уређење, развој и обављање комуналних делатности,
- обезбеђење услова за пружање комуналних услуга кјима се задовољавају потребе грађана и предузећа,
- надзор над обављањем комуналних делатности,
- заштиту и унапређење животне средине,
- стамбене послове из надлежности општине.

д) У области инспекцијских послова

- инспекцијски надзор над изградњом објекта за које грађевинску дозволу издаје општина,
- вођење поступка за рушење објекта,
- инспекцијски надзор комуналног реда и јавне хигијене,
- инспекцијски надзор заштите и унапређења животне средине и друге послове из ове области у складу са законом и овлашћењем општине,
- надзор над спровођењем прописа везаног за саобраћај које доносе општински органи.

Одељење за привреду и финансије обавља послове који се односе на:

а) У области привреде

- евидентирање свих статусних промена у области приватних предузетника у складу са законом (занатство, трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, здравство), по налогу Агенције за привредне регистре,

- праћење стања и развоја приватног предузетништва и укупног привредног развоја општине Бојник,
- образовање, смештај и снабдевање робним резервама,
- рационално коришћење пољопривредног земљишта,
- санација штете од елементарних непогода,
- предузимања мера на унапређењу сточарства, заштите биља, лова и риболова,
- одређивање ближих услова за држање и заштиту домаћих животиња и утврђивање услова за њихово сахрањивање,
- уређивање и обезбеђивање коришћење пословног простора чији је власник општина,
- старање о спровођењу најзначајнијих радова у пољопривреди (сетва, жетва и др.),
- прописивање пољопривредних услова издавање потврда о испуњености тих услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за сеоске водоводе,
- доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина,
- праћење извршења програма развоја,
- стратегију и политику развоја општине,
- израду краткорочних и дугорочних прогноза о условима и могућностима развоја општине,
- подлагање мера развојне и економске политике општине,
- израду биланса и пројекција развоја општине,
- стручно аналитичке послове у вези са утврђивањем и реализацију политике цена из надлежности општине,
- праћење дејства мере економске политике на цене и трошкове живота,
- праћење и предузимање мере ради отклањања поремећаја у кретању цена из надлежности општине,
- припремање предлога и мишљења о оправданости промена цена за све производе и услуге из надлежности општине,
- припремање и предлагање општинских прописа о ценама и других информативно-аналитичких материјала за потребе Скупштине и Општинског већа,
- статистику и друге послове одређене законом.

б) У области финансије

- Општински буџет и завршни рачун,
- припремање нацрта одлука из области јавних прихода,
- утврђивање стопе пореза на имовину,
- обезбеђење средства за финансирање друштвених делатности које се финансирају из буџета и рачуноводствени послови,
- општински јавни зајам и задуживање општине,
- општински самодопринос,
- материјално и финансијско пословање Општинске управе,
- послови благајне и ликвидатуре,
- јавне набавке за потребе општинских органа,
- рачуноводствене послове за поребе месних заједница и
- друге послове у складу са законом и Статутом општине,
- послови који се односе на локалне јавне приходе и расходе,
- инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава,
- убирање изворних прихода локалне самоуправе, у складу са законом,
- контрола и наплата локалних јавних прихода,
- послови локалне пореске администрације.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послови, начин и место њиховог вршења одеђује председник општине на предлог Начелника општинске управе.

8.Навођење прописа

Општина Бојник у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важећезаконе и друге опште акте:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 35/00,57/03,72/03,75/03,18/04,101/05,85/05,104/09 и 36/11)
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11)
- Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 111/07 и 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 48/94 и 11/98)
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС" број 48/91, 66/91,44/98, 49/99, 34/01, 39/02,49/05, 79/05, 81/05 и 83/05)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09 и 101/10)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10 и 99/10)
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09)
- Закон о извршном поступку („Службени гласник РС“, број 125/04)
- Статут општине Бојник („Сл.гласник града Лесковца“, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15)
- Пословник скупштине општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 14/08)
- Пословник о раду општинског већа општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 19/08 и 17/2012)
- Одлука о организацији општинске управе ("Службени гласник града Лесковца", број 17/08, 23/08, 10/09 и 4/2015)
- Породични закон („Службени гласник РС“, број 18/05)
- Закон о матичним књима („Службени гласник РС“, број 20/09)
- Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, број 109/09, 4/10 и 10/10)
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих

- бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00 и „Службени гласник РС“, број 101/05 и 111/09)
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 54/89 и 137/04)
 - Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 52/96)
 - Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 16/09)
 - Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08 и 2/12)
 - Анекс посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 23/98 и 11/09)
 - Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС“, број 42/00 и 118/03)
 - Општи колективни уговор („Службени гласник РС“, број 50/08, 104/08 и 8/09)
 - Правилник о начину вођења посебних бирачких спискова националних мањина („Службени гласник РС“, број 91/09)
 - Одлука о организацији општинске управе („Сл.гласник града Лесковца“, број 17/08 и 23/08)
 - Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 107/05 и 109/05)
 - Закон о култури („Службени гласник РС“, број 72/09)
 - Закон о јавном информисању („Службени гласник РС“, број 43/03, 61/05, 71/09 и 89/10)
 - Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/10)
 - Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, број 101/05, 116/08 и 111/09)
 - Закон о средњој школи („Службени гласник РС“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09)
 - Закон о основној школи („Службени гласник РС“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09)
 - Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09)
 - Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10)
 - Закон о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09)
 - Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 33/06)
 - Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особе са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/09)
 - Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09)
 - Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10)
 - Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11)
 - Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 24/11)
 - Закон о избеглицама („Службени гласник РС“, број 18/92, "Службени лист СРЈ" број 42/02 и "Службени гласник РС" број 30/10)
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 116/08)

- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 16/02 и 115/05)
- Закон о изменама и допунама закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 207/09)
- Закон о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС" број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2000-

др.закон, 62/2003-др.закон, 64/2003-испр.др.закона и 101/2005-др.закон)

- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС" број 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/2006 и 107/2006)
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о поступку издавања сертификата за службенике за јавне набавке ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Поступак о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 50/09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Закон о планирању и узградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11)
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/03 и 34/06)
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 44/95, 46/98, 1/01, 101/05 и 24/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СфРЈ", број 6/80, 36/90,"Службени лист СРЈ", број 29/96, "Службени гласник РС" број 115/05)
- Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС" број 111/09)
- Уредба о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 43/93)
- Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Службени гласник РС" број 4/10 и 26/10)
- Правилник о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката ("Службени гласник РС" број 13/98)

- Правилник о општим условима за парцелацију и изградњу ("Службени гласник РС" број 50/11)
- Правилник о садржини и начину издавања одобрења за изградњу и садржини пријаве почетка извођења радова ("Службени гласник РС" број 60/03)

- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС" број 111/03)
- Правилник о начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС" број 15/08)
- Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица ("Службени гласник РС" број 18/97)
- Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора ("Службени гласник РС" број 55/10)
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07)
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", број 53/95, "Службени лист СРЈ број 16/01 и"Службени гласник РС", број 20/09)
- Закон о становању ("Службени гласник РС" број 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05)
- Закон о средствима у својини РС ("Службени гласник РС" број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05)
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС" број 24/98 и 111/09)
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС" број 72/09 и 18/10)
- Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС" број 44/84 и 12/88)
- Закон о престанку важења закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС" број 46/94)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 16/97 и 42/98)
- Закон о оглашавању ("Службени гласник РС" број 79/05)
- Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС" број 79/09)
- Правилник о образцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС" број 86/09)
- Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објекта ("Службени гласник РС", број 26/11).
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС", број 3/2010)
- Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011)
- Закон о трговини ("Службени гласник РС", број 53/10)
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", број 20/77, 24/85, 6/89, "Службени гласник РС", број 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/05 и 116/08)

- Закон о биоцидним производима ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04)
- Закон о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09-др. закон и 72/09-др. закон)
- Закон о промени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09)
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана управљања отпадом општине Бојник за период од 2010. до 2020. године ("Службени гласник града Лесковца", број _____)
- Одлука о општем уређењу Бојник и Драговоца ("Службени гласник општине Лесковац", број 10/01)
- Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Бојник ("Службени гласник општине Лесковац", број 18/02)
- Одлука о измени одлуке о условима за држање домаћих животиња на територији општине Бојник ("Службени гласник општине Лесковац", број 9/2009)
- Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима ("Службени гласник града Лесковца", број _____)
- Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама за насељена места Бојник и Драговац ("Службени гласник града Лесковца", број 20/09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник“ РС, број 129/07)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник“ РС, број 54/09, 73/10 и 101/10 и 101/2011)

- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник“ РС, број 34/01, 62/06-др.закон и 66/06-испр. др.закон и 116/08)
- Закон о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 107/05 и 109/05)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09 и 101/10)
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10 и 50/11)
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05. 108/05 и 123/07)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/09 и 47/11)
- Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/05, 107/09 и 78/11)
- Закон о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС“, број 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 9/09, 87/02, 33/04 и 135/04)
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, број 43/11)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 80/92)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06,65/08 и 41/09)
- Закон о водама („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о руралном развоју („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о јавним складиштима („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о вину („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о ракији („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о семенима и садном материјалу („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о органској производњи („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о сточарству („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, број _____)
- Правилник о регистрацији пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“, број 139/04)
- Правилник о садржини образаца за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услуга („Службени гласник РС“, број 74/10)
- Закон о заштити биља („Службени гласник РС“, број 101/05)
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, број 30/10)
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
- Правилник о оцењивању запослених у општинској управи општине Бојник број
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе општине Бојник број
-
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07);
 - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09);
 - Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97);
 - Закон о експропријацији ("Сл.гласник РС", број 53/95, 3/01 и 20/09)
 - Закон о расправљању имовинских односа насталим самовласним заузећем земљишта у
 - друштвеној својини ("Сл.гласник РС", број 50/92)
 - Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл.гласник РС", број 16/92)
 - Закон о начину и условима и признавању права и враћања земљишта које је прешло у
 - друштвену својину по основу ПЗФ ("Сл.гласник РС", број 18/91)
 - Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", број 29/78, 57/89 и "Сл.лист СРЈ", број 31/93)
 - Закон о министарствима ("Сл. гласник РС" број 65/2008)
 - Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07 и 5/09)
 - Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 116/08);
 - Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97)
 - Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС" број 54/89 и "Сл.гласник РС", број 137/04)
 - Закон о раду ("Сл. гласник РС" број 24/05 и 61/05)
 - Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС" број 48/91, 66/91 и 39/02)
 - Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС" број 20/09)
 - Породични закон ("Сл. гласник РС" број 18/05)
 - Закон о држављанству РС ("Сл. гласник РС" број 135/04 и 90/07)
 - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 72/09)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 120/04)
 - Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС" број 129/07)
 - Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС" број 35/00 и 18/04)
 - Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција ("Сл. гласник РС" број 43/04)
 - Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС" број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07 и 116/08)
 - Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" број 79/05)
 - Закон о буџетском систему
 - Закон о сточарству ("Сл. гласник РС" број 41/09)
 - Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС" број 41/09)

- Уредба Владе РС о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС" број 44/08)
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица кодкорисника средстава у државној својини ("Сл. гласник РС" број 68/2009)
- Статут општине Бојник
- Пословник о раду Скупштине општине Бојник
- Пословник о раду Општинског већа
- Одлука о организацији Општинске управе Бојник
- Одлука о локалним административним таксама
- Одлука о локалним комуналним такса
- Одлука о боравишној такси
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у пословне сврхе
- Одлука о буџету општине Бојник за 2011. годину
- Одлука о саставу, делокругу и начину рада радних тела Скупштине општине Бојник

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Уследећем каталогу дати су подаци о услугама које општина Бојник, у оквиру делокруга утврђеног законом, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима.

Каталог услуга општине Бојник

Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове

Списак услуга:

1. Услуга овере докумената, потписа, преписа, рукописа и фотокопија,
2. Услуга овере пуномоћја,
3. Услуга овере изјаве два сведока,
4. Услуга овере личних изјава,
5. Услуга издавања преписа и увид у документацију из архиве,
6. Пријем захтева, поднесака и жалби упућених Општинској управи,
7. Попуњавање уплатница странкама,
8. Услуге издавања и уписа промена радних књижица,
 - 8.1. Регистровање уговора о раду,
 - 8.2. Промена личних података у радној књижици,
 - 8.3. Накнадни упис стручне спреме у радну књижицу,
9. Издавање уверења и потврда,
 - 9.1. Услуга издавања потврде о животу,
10. Услуга организовања и реализација манифестација,
11. Услуга подршке и праћења седница Општинског већа,
12. Услуга подршке и праћења седница Скупштине општине,
13. Услуга одржавања зграде, опреме и уређаја општине Бојник и стварање услова за редован рад запослених у општинску управу општине Бојник,
14. Услуга доношења и достављања одлуке Општинског већа подносиоцима поднесака (захтеви, приговори, молбе, жалбе, предлози и др.),
15. Услуга друштвене бриге о деци и дечјој заштити,

- 15.1. Услуга издавања решења о признавању права на дечји додатак,
- 15.2. Услуга издавања решења о признавању права на родитељски додатак (подносилац захтева мајка),
- 15.3. Услуга издавања решења о признавању права на родитељски додатак (подносилац захтева отац),
- 15.4. Услуга издавања решења о признавању права на породилско одсуство,
- 15.5. Услуга издавања решења о признавању права на накнаду зараде за време породилског одсуства,
- 15.6. Услуга издавања решења о признавању права на одсуство са рада ради неге детета,
16. Услуга матичне службе,
 - 16.1. Услуга издавања извода из матичне књиге рођених,
 - 16.2. Пријава рођења и одређивање личног имена,
 - 16.3. Упис у матичну књигу рођених држављана Републике Србије рођених у иностраништу,
 - 16.4. Упис у матичне књиге лица из бивших република СФРЈ која су стекла држављанство Србије до 2004.
 - 16.5. Упис у матичне књиге лица из бивших република СФРЈ примљених у држављанство Србије после марта 2005.
 - 16.6. Услуга издавања уверења о држављанству,
 - 16.7. Заказивање венчања и закључивање брака,
 - 16.8. Услуга издавања извода из матичне књиге венчаних,
 - 16.9. Упис чињеница венчања у матичну књигу на основу извода иностраних органа,
 - 16.10. Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана,
 - 16.11. Пријава смрти,
 - 16.12. Услуга издавања смртовнице за покретање оставинског поступка,
 - 16.13. Услуга издавања извода из матичне књиге умрлих,
 - 16.14. Упис чињенице смрти у матичне књиге на основу извода иностраних органа,
 - 16.15. Услуга издавања решења о накнадном упису у матичну књигу рођених,
 - 16.16. Услуга издавања решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих,
 - 16.17. Услуга издавања решења о исправци и допуни података у матичну књигу,
 - 16.18. Услуга издавања решења о промени личног имена малолетног детета,
 - 16.19. Услуга издавања решења о промени личног имена,
 - 16.20. Услуга издавања уверења о слободном брачном стању,
 - 16.21. Услуга издавања решења о одобрењу за склапање брака преко пуномоћника,
17. Услуга борачко-инвалидске заштите,
 - 17.1. Услуга издавања решења о признавању својства ратног (мирнодопског) војног инвалида по основу ране, озледе, повреде и болести,
 - 17.2. Услуга издавања решења о повећању процента војног инвалидитета,
 - 17.3. Услуга издавања решења о признавању права на породичну инвалиднину по палом борцу,
 - 17.4. Услуга издавања решења о признавању права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду,
 - 17.5. Услуга издавања решења о признавању права на борачки додатак,

- 17.6. Услуга издавања решења о признавању права на додатак за негу и помоћ.
- 17.7. Услуга издавања решења о признавању права на ортопедски додатак,
- 17.8. Услуга издавања решења о признавању права на месечно новчано примање,
- 17.9. Услуга издавања решења о признавању својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину,
- 17.10. Услуга издавања решења о признавању права на негу и помоћ од стране другог лица,
- 17.11. Услуга издавања решења о признавању права на накнаду погребних трошкова,
- 17.12. Услуга издавања решења о признавању права на помоћ у случају смрти,
- 17.13. Услуга издавања решења о признавању права на ортопедска и друга помагала,
- 17.14. Услуга издавања уложака уз књижице за повлашћену возњу војних (ратних и мирнодопских) инвалида и цивилних инвалида рата.
- 17.15. Издавање потврда и уверења корисницима боричко-инвалидске заштите
18. Упис, измена, допуна, брисање и исправка бирачког списка.
 - 18.1 Услуга издавања уверења о упису у бирачки списак,
 - 18.2. Услуга издавања потврде о изборном праву,
 - 18.3. Услуга увида у бирачки списак,
 - 18.4. Услуга уписа, брисања, измена, допуна и исправка бирачког списка националних мањина,
 - 18.5. Услуга издавања уверења о упису у бирачки списак националних мањина,
19. Пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихових функција.
20. Услуге које се односе на притужбе, представке и предлоге грађана.
21. Издавање уверења избеглим, расељеним и прогнаним лицима,
22. Услуга издавања уверења ученицима и студентима,

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове

1. Услуга издавања грађевинске дозволе,
2. Услуга техничког прегледа објекта,
3. Услуга издавања употребне дозволе,

4. Услуга издавања решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији или изградњу помоћног објекта,
5. Услуга измена решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта,

6. Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења.
7. Услуга издавања решења о привременој грађевинској дозволи,
8. Услуга издавања потврде о извршеној пријави радова,
9. Услуга издавања уверења о испуњености услова за обављање ауто такси превоза путника,
10. Услуга издавања информације о локацији,
11. Услуга издавања решења о локацијској дозволи,
12. Услуга издавања решења о инспекцијској контроли (огашавање),
13. Услуга издавања решења о управљању отпадом,
14. Услуга издавања решења о заштити од емисија (штетних утицаја),

10. Поступак ради пружања услуга

Информације о раду општинске управе општине Бојник доступне су на сајту: www.bojnik.rs.

На сајту општине отворени су форуми:

"Питајте председника општине" на коме грађани могу постављати питања или давати сугестије.

"Пријавите комунални проблем"

"Виртуални матичар"

"Бирачки списак – проверите да ли сте уписани"

Одређена документа грађани могу наручити и добити електронским путем (видети сајт општине Бојник односно форум "Виртуелни матичар").

а) Писарница

Радно време са странкама: радним даном од 07:00 – 15:00

Телефон за информације: 016/821-139 локал 130 и 132

Место овере: шалтери у приземљу

Потврда о животу: шалтери у приземљу

Пријем поднесака: шалтери у приземљу

Овера документа:

Потребна документација:

-фотокопија документа издата на територији РС у два примерка

-оригинал на увид

Овера потписа (изјаве, пуномоћја, сагласности и др..)

Потребна документација:

-документ у два примерка

-важећа лична карта лица које оверава потпис и његово лично присуство

Овера преписа:

Потребна документација:

-оригинал документа на увид,

-најмање две копије документа

Потврда о животу:

Потребна документација:

- важећа лична карта,
- лично присуство (евентуално и инострани образац).

Могућ је излазак на терен у случају непокретних и болесних особа.

б) Услужни центар

Услужни центар представља нови концепт пружања услуга грађанима. Њине ће се омогућити да грађани на једном месту и најефикасније могуће остваре своја права и користе услуге које им општина пружа.

Смештен је на лако доступној локацији у згради општине (у приземљу). Овај центар је одговор општинске управе на потребе грађана у смислу бржег реаговања на услуге које оне траже, као и на њихове жалбе, молбе и предлоге.

Циљ оснивања услужног центра је да локална самоуправа побољша комуникацију са грађанима, да се грађани укључе у доношење одлука и да стекну бољу слику о надлежностима и функцијама у самој општинској управи. На овај начин они ће бити у прилици да брже и ефикасније реализују своје захтеве захваљујући централизованом систему пружања услуга – Услужном центру.

У општинском услужном центру грађанима се пружају стручне информације о току поступка који се воде у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе Бојник – Одељењу за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе (Одсек за општу управу, заједничке и скупштинске послове, Одсек за матичне послове и грађанска стања и Одсек за јавне службе, дечију и социјалну заштиту), Одељењу за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове (Одсек за имовинско правне и инспекцијске послове и Одсек за урбанизам и послове заштите животне средине) и Одељењу за привреду и финансије (Одсек за рачуноводство и буџет, Самостални послови, Одсек локалне пореске администрације и Одсек за пољопривреду и предузетништво), Пружају се стручна помоћ и информација о правима и правним интересима грађана/грађанки и правних лица у поступку пред управним органом, омогућава се странкама да остваре право разгледања списка предмета и да предају поднеске. Радно време општинског услужног центра је од 07:00 до 15:00 часова.

в) Дечја заштита

Уз захтев за признавање права на дечији додаток подносилац захтева прилаже:

1. изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
2. уверење да је држављанин Републике Србије,
3. фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,

5. потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,
6. потврду о катастарским приходима у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
7. пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
8. потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
9. доказе о чињеницама у вези непокретности као и стамбеног простора, као што су (извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решења о порезу, уверење Републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана),
- 10.* потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
- 11.* акт о разврставању за дете ометено у развоју
- 12.* акт о продужењу родитељског права,
- 13.* доказе на основу којих се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице, одлука суда о вршењу родитељског права или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено-поправне установе),
- 14.* докази о незапослености (уверење и радна књижица),
- 15.* докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа стараељства),
- 16.* фотокопију картице текућег рачуна (обе стране)

- **Прилози означени звездицом (*)достављају се само у случају доказивања тих статуса.**

Уз захтев за обнављање права на дечји додаток подносилац захтева прилаже: потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе или доказ о незапослености (уверење и радна књижица) а од других доказа само за промене које су од утицаја на остваривање права.

Уз захтев за признавање права на родитељски додаток подносилац захтева (мајка) прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за сву своју децу,
2. уверење о држављанству Републике Србије за себе (оригинал који не може бити старији од шест месеци),
3. фотокопију своје личне карте,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,
5. пријаву пребивалишта за децу,
6. уверење надлежног органа старатељства да:

-непосредно брине о детету за које је поднела захтев,

-није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,

7. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) код овлашћене финансијске организације за исплату родитељског додатка или фотокопију прве стране штедне књижице код поштанске штедионице

Уз захтев за признавање права на родитељски додатак подносилац захтева (отац) прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за сву своју децу, као и децу мајке детета за које се подноси захтев,
2. уверење о држављанству Републике Србије за себе и мајку детета (оригинал који не може бити старији од шест месеци)
3. фотокопију своје личне карте и личне карте мајке детета,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице и оверене здравствене књижице мајке детета,
5. пријаву пребивалишта за децу,
6. уверење надлежног органа старатељства да:
 - непосредно брине о детету за које је поднео захтев,
 - није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
7. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) код овлашћене финансијске организације за исплату родитељског додатка или фотокопију прве стране штедне књижице код поштанске штедионице

Кад отац уместо мајке детета подноси захтев поред наведених доказа за мајку и себе прилаже и један од следећих доказа:

1. извод из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
3. потврду надлежног здравственог органа о тежој болести мајке,
4. решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку

Уз захтев за признавање права на породилско одсуство подносилац захтева прилаже:

1. решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
2. потвре послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права,
3. потврде послодавца о висини основне зараде и увећане зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном Законом о раду за месец који предходи месецу у коме отпочиње коришћење одсуства,
4. обрачун зараде односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
5. потврда о кретању просечне месечне зараде код послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
6. потврда надлежног органа на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност,

7. решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност, коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,

8. извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета-дознаке,

9. извод из матичне књиге рођених за децу,

10. фотокопија оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права

Уз захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета подносилац захтева прилаже:

1. решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
2. потврду послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права,
3. потврду послодавца о висини основне зараде запосленог и увећане зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09), за месец који претходи месецу у коме отпочиње коришћење одсуства,
4. обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
5. потврде о кретању просечне месечне зараде код послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
6. потврде надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици, само за лице које самостално обавља делатност,
7. решења надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,
8. просечне месечне зараде у Републици.

Доказ из става 1. тачка 8) овог члана обезбеђује надлежни орган управе који води поступак.

Уз доказе из става 1. тачка 1) - 7) овог члана подносилац захтева доставља и:

1. извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета – дознака,
2. извод из матичне књиге рођених за децу,
3. фотокопију оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права.

У случају из члана 95. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09), достављају се и:

1. извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,
2. извод из матичних књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

Када отац детета уместо мајке, у складу са законом поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз доказе из члана 2. правилника подноси и доказе о постојању разлога предвиђених чланом 94. став 5. Закона о раду, и то један од следећих доказа:

1. уверење органа старатељства да је мајка напустила дете,
2. извод из матичне књиге умрлих за мајку,
3. потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. решење којим је мајка лишена родитељског права.

Ово право траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету односно до истека породилског одсуства.

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, подносилац захтева прилаже:

1. акт установе социјалне заштите о смештају у установу, односно решење надлежног органа о смештају у хранитељску, односно старатељску породицу,
2. решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете смештено у хранитељску, односно старатељску породицу,
3. потврду предшколске установе о упису детета.

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју, подносилац захтева прилаже:

1. акт о разврставању детета ометеног у развоју,
2. решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете које борави у редовној васпитној групи,
3. потврду предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

г) Матична служба

Уз захтев за издавање извода из матичне књиге рођених, извода из матичне књиге венчаних и извода из матичне књиге умрлих, као и уверења о државњанству, подносилац захтева прилаже: видети сајт општине Бојник – форум Виртуелни матичар.

Пријава рођења:

Потребна документација:

1. потврда о рођењу (ако је дете рођено у здравственој установи) или два сведока присутна рођењу детета,
2. извод венчаних, (ако је дете рођено у браку),
3. извод рођених и уверење о држављанству за родитеље (ако нису венчани),
4. личне карте родитеља,
5. потврда о признавању очинства.

Пријава венчања:

Потребна документација:

1. извод рођених (за младенце),
2. уверење о држављанству (за младенце),
3. личне карте (за младенце),
4. уверење о слободном брачном стању (за стране држављане),

Пријава смрти:

Потребна документација:

1. извод рођених,
2. уверење о држављанству,
3. потврда о смрти,
4. личне карте (умрлог и пријавиоца),

Издавање смртовнице:

Потребна документација:

1. извод умрлих

Признавање очинства:

Потребна документација:

1. личне карте родитеља,
2. отпусна листа за дете.

Накнадни упис у матичну књигу рођених:

Потребна документација:

1. потврда да дете није уписано у матичну књигу рођених,
2. извод из књиге венчаних за родитеље,
3. извод из матичне књиге рођених за мајку (уколико родитељи нису венчани),
4. доказ о уплати административне таксе.

Промена презимена:

Потребна документација:

1. пресуда надлежног суда о разводу брака,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. уверење о пребивалишту

Накнадни упис у матичну књигу рођених малолетног лица:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге венчаних за родитеље,
2. потврда да дете није уписано у матичну књигу рођених,

Захтев за утврђивање правог личног имена:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. уверење о упису у књигу држављана,
4. оверена копија пресуде о разводу брака (само за жене којима је брак разведен),
5. лична карта (копија),
6. доказ о уплати административне таксе.

Захтев за промену личног имена пунолетног лица:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. уверење о упису у књигу држављана,
4. оверена копија пресуде о разводу брака (само за жене којима је брак разведен),
5. лична карта (копија),
6. доказ о уплати административне таксе.

Накнадни упис у матичну књигу умрлих:

Потребна документација:

1. потврда да дете није уписано у матичну књигу умрлих,
2. извод из матичне књиге рођених за умрло лице,
3. извод из књиге венчаних за родитеље,
4. извод из матичне књиге рођених за мајку (уколико родитељи нису венчани),
5. фотокопија личне карте подносиоца захтева,
6. доказ о уплати административне таксе.

Исправка грешке у матичној књизи рођених:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка из матичне књиге рођених,
2. доказ којим се исправља грешка,
3. фотокопија личне карте подносиоца захтева,

Исправка грешке у матичној књизи венчаних:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка из матичне књиге венчаних,
2. доказ којим се исправља грешка,

Исправка грешке на упису држављанства:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка,
2. доказ којим се исправља грешка,

3. фотокопија личне карта подносилаца захтева.

д) Служба борачко-инвалидске заштите

Уз захтев за признавање својства ратног (мирнодопског) војног ивалида по основу ране, озледе, повреде и болести подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. уверење о држављанству,
4. медецинску документацију о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева,
5. уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни орган),
6. уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из војске (код признавања мирнодопског војног инвалида),
7. уверење војног одсека о времену проведену на редовном одслужењу војног рока (код признавања мирнодопског војног инвалида – издаје војни одсек према месту пребивалишта странке).

Уз захтев за повећање процента војног инвалидитета подносилац захтева прилаже:

1. захтев за повећање процента војног инвалидитета,
2. налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на раније утврђени инвалидитет.

Уз захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу,
2. фотокопију личне карте,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. изјаву два сведока да се удова није преудала,
5. извод из матичне књиге рођених за децу,
6. потврду да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота,
7. уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,
8. уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни орган),
9. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за лице од кога се изводи право.

Уз захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду,
2. фотокопију личне карте,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. изјаву два сведока да се удова није преудала,
5. извод из матичне књиге рођених за подносиоца и децу,
6. потврду да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота,
7. уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,

8. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за лица од кога се изводи право.

Уз захтев за признавање права на борачки додатак подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права за борачки додатак,
2. потврду да је у радном односу (издаје послодавац),
3. потврду о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац).

Уз захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ,
2. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица.

Уз захтев за признавање права на ортопедски додатак подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на ортопедски додатак,
2. налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе и болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета.

Уз захтев за признавање права на накнаду за време незапослености ратних војних инвалида од I до IV групе:

1. захтев за наведено право,
2. уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје национална служба за запошљавање),
3. уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности),
4. уверење да здравствену заштиту не остварује путем фонда за здравство (издаје фонд за здравство и исто прибавља служба).

Уз захтев за признавање права на месечно новчано примање за незапослене, подносилац захтева прилаже:

1. уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје национална служба за запошљавање).

Уз захтев за признавање права на месечно новчано примање, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено право,
2. извод из матичне књиге венчаних уколико је корисник у браку,
3. извод из матичне књиге рођених за децу, уколико су чланови домаћинства корисника,
4. потврду о школовању за децу старију од 15 година,
5. уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности).

Уз захтев за признавање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено својство и инвалиднину,
2. фотокопију личне карте,
3. уверење о држављанству,
4. извод из матичне књиге рођених,
5. медицинску документацију из времена настанка оштећења организма,
6. уверење о околностима повређивања.

Уз захтев за признавање права на негу и помоћ од стране другог лица подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права,
2. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица.

Уз захтев за признавање права на накнаду погребних трошкова подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено право,
2. извод из матичне књиге умрлих за инвалида,
3. фотокопију личне карте за подносиоца захтева,
4. изјаву два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

Уз захтев за признавање права за ортопедска и друга помагала подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала,
2. предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала.

Уз захтев за признавање права на путничко моторно возило, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавања права на путничко моторно возило.

11. Преглед података о пруженим услугама

Општинска управа општине Бојник је у обавези да извештава о свом раду Скупштину, те не првој седници Скупштине у текућој години за претходну годину разматра се извештај о раду Општинске управе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. до 31.12.2017.ГОДИНЕ**

Општинска управа Бојник организована је као јединствена управа чији је делокруг рада и надлежност одређена Законом о локалној самоуправи а организација Одлуком о организацији општинске управе.

У складу са Одлуком о Општинској управи општине Бојник општинска управа је организована и ради у три Одељења:

1. Одељење за привреду, финансије и локални економски развој,
2. Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове,
3. Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове.

У оквиру Одељења за привреду, финансије и локални економски развој, организован је Одсек локалне пореске администрације а у оквиру Одељења за друштвене делатности, опште и заједничке послове три месне канцеларије за подручје Бојника, Доњег Коњувца и Косанчића.

У току године на свим пословима радило је укупно 53 извршиоца. У току године, Одлуком о максималном броју запослених, коју је усвојила Скупштина општине Бојник максимални број извршиоца у општинској управи одређен је укупно 48. То је произвело последицу покретанња поступка смањења броја извршиоца на потребан број. Три радника су крајем године потписала споразум о престанку радног односа уз исплату увећане накнаде а за још два радника још увек је поступак утврђивања вишка запослених.

Као и сваке године и ове даје се извештај у оквиру сваког одељења а у оквиру Одељења извештај о раду сваког запосленог.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Појединачни извештаји за свако радно место и извршиоца

Руководилац Одељења и послови јавних набавки

На овом реферату у извештајном периоду су обављани следећи послови: Руководијење и организација рада Одељења, пружање стручних упутства, координирање и надзор рада запослених у Одељењу; старање се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; праћење стања у области привреде и локалног економског развоја као и реализацију утврђених политика у тим областима и предлагање подстицајних мера за њихово унапређење; припрема нацрта закључака и одлука за органе општине; припрема анализа, информација и извештаје из делокруга Одељења; остваривање сарадње са међународним организацијама, надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу у циљу усаглашавања мера за бржи привредни развој општине, као и пословним удружењима и удружењима грађана; координирање послова везаних за планирање, припрему и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; остваривање сарадње и координирање рада одељења са радом другим одељењима Општинске управе; праћење и анализа послова везаних за пољопривреду, водопривреду, туризам, као и других послова везаних за привреду, израду буџета и билансирање буџетских средстава од значаја за развој привреде.

Учешће у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; праћење спровођења поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама;

Послови економског развоја и вођење јавних инвестиција

На овом реферату у извештајном периоду су обављани следећи послови:

Израда плана набавки за 2017.год. и усаглашавање са финансијским планом

Набавка услуга израде и штампања промотивног материјала
Набавка услуге дневног боровка деце и омладине са сметњама у развоју
Набавка услуге израде пројектно техничке документације за израду урбанистичког пројкта за катастарску парцелу бр. 3793 у КО Бојник у Бојнику.
Набавка услуге оглашавања огласа за избор директора ЈКП „Јединство“ Бојник
Набавка услуге осигурања запослених општинске управе Бојник
Набавка намештаја за објекат спортске хале у Бојнику
Набавка ПВЦ портала за потребе општинске управе Бојник.
Услуга социјалне заштите „помоћ у кући“ код старијих особа и особа са инвалидитетом
Набавка финансијске услуге - кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности.
Услуга информисања јавности путем телевизије
Набавка услуге ажурирања и редизајнирања сајта општине Бојник
Услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник за 2017.годину
Набавка услуге – хватања и збрињавања паса луталица са територије општине Бојник, Услуга израде пројектно техничке документације за инфраструктурно опремање агро бизнис зоне у насељу Косанчић
Набавка летњих гума за возила Општинске управе Бојник
Набавка освежавајућих напитака за потребе општинске управе Бојник
Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе општинске управе Бојник
Набавка услуге израде акта о процени ризика на радном месту и у радној околини
Набавка услуге геодетског радова - обележавање граница, снимање конфигурације терена и израда КТП за КП бр. 3769 КО Бојник
Набавка услуге електричне енергије за потребе Општине Бојник
Услуга израде пројектно техничке документације за реконструкцију пута на постојећем објекту, општински путеви: Доње Коњувце-Дубрава, кл.бр.3933 у КО Доње Коњувце и кп.бр.666 у КО Дубрава; реконструкција од регионалног пута бр. Р225 до села Лапотинце.
Набавка горива за службене аутомобиле потребе Општине Бојник
Набавка добра, набавка справа и игралишта – мобилијар за паркове
Набавка за извођење радова нискоградње на уређењу (ревитализацију) пољских путева
Предмет јавне набавке је извођење радова за реконструкцију саобраћајнице у оквиру постојеће регулације пута Црквица-Граница – 2 фаза радова, Дужина пута L= 750 m, ширина сфалтног коловоза b= 3,0 m, банкина b= 1m
Набавка услуге продукције и приказивања иформативног филма о општини Бојник
Набавка и постављање сата на згради општине Бојник
Набавка извођење радова за доградњу НН мреже у Бојнику и Кацабаћу и уличне расвете у Мијајлици
Набавка за увођење система финансијског управљања и контроле
Набавка софтвера за припрему и састављање програмског буџета за директне и индиректне кориснике буџета општине Бојник
Набавка извођење радова за реконструкцију саобраћајница у оквиру постојеће регулације пута на територији општине Бојник и то:
- Доње Коњувце - Дубрава, дужина пута L= 700 m, ширина асфалтног коловоза b= 3,0 m, банкина b= 1m.
- Црквица-Граница – 3 фаза радова, Дужина пута L= 750 m, ширина асфалтног коловоза b= 3,0 m, банкина b= 1m
- Тротоари у ул. 9. Југовића у Бојнику (део од улице Раданска), дужина L=70 m, ширина b=1,5 m)
Услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник за 2017. годину
Набавка услуге дневног боровка деце и омладине са сметњама у развоју

Набавка услуга, набавка софтвера за електронско завођење и управљање документима општинске управе Бојник

Набавка услуге чишћења зграде општинске управе Бојник и послуживање освежавајућих напитака

Набавка рекламног материјала за потребе општине Бојник

Набавка радова за доградњу НН мреже у Бојнику и Кацабаћу и уличне расвете у Мијајлици

Набавка услуге израде пројектно техничке документације за израду урбанистичког пројкта за катастарску парцелу бр. 3793 у КО Бојник у Бојнику.

На основу Позива Националне службе за запошљавање, прикупљање документације и конкурисање за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања.

На основу Позива Министарства привреде, прикупљање документације за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације.

На основу Јавног позива Заштитника грађана, прикупљање документације и подношење за доделу награда за допринос развоју свих облика приступачности на територији општине Бојник за 2016.год.

На основу Јавног позива Министарства привреде, прикупљање документације и конкурисање за подршку пројеката у оквиру програма „Градимо заједно” која ће се реализовати у 2018. год. а на основу које је одобрен за финансирање пројекат "Изградња пута у селу Лапотинце"

На основу Јавног позива Канцеларије Набавку за управљање јавним улагањем, прикупљање документације и конкурисање за други циклус одабира пројеката јавне намене.

Извршена је пријава радова где је општина Бојник инвеститор за:

К.О.Горње Бријање на к.п бр.5877/1, к.п.бр.5878;

К.О. Црквица на к.п.бр. 4486 и 4489;

К.О. Придворица на к.п.бр. 668, 4747, 4744 и 4736/1;

К.О. Кацабаћ 1 на к.п.бр. 3708,3709, 3710,3711,3712 и 4352;

К.О. Мијајлица;

К.О. Црквица на к.п.бр. 4486 и 4489;

К.О. Коњувце на к.п.бр. 3933;

За 9. Југовића, Бојник;

За трећу фазу Црквица-Граница

Издавање локацијских услова где је општина Бојник инвеститор за:

К.О. Кацабаћ 1 на КП.бр. 4352,3711,3710,3709,3708 ;

К.О. Бојник на КП.бр. 2319/2 КО Бојник, целина 1,блок1.2;

К.О. Дубрава на КП.бр.3933

К.О. Граница на КП. бр. 2805, кроз КП бр. 3293, 2803/2, 3290, 2375, 2339, 2338/1, 3214, 1768, 1801, 3281, 3284, 3279

К.О. Косанчић на КП.бр. 537, 529, 534, 536/3, 8515 и 195 КО Стубла

К.О. Дубрава на КП.бр.3933

Издавање решења о одобрењу извођења радова где је општина Бојник инвеститор за:

Реконструкција и доградња НН мреже у Кацабаћу;

Реконструкција и доградња нисконапонске дистрибутивне мреже у Бојнику

Реконструкција саобраћајнице у К.О. Магаш-Д Вода;

Реконструкција саобраћајнице у К.О Д. Коњувце;

Изградња мреже уличног осветљења у МЗ Граница;

Послови у области пољопривреде и руралног развоја туризма, трговине, угоститељства и занатства

Послови из области пољопривреде - водопривреде, и остало обављају се редовно и квалитетно по приоритету и проистичу из унутрашње организације и систематизације а првенствено се односе на :

- процену штете од суше за 2003 годину и издавање извештаје по истом ради остваривања права на мировање пензијског осигурања странака који се достављају ПИО фонду у Лесковцу,
- промена намене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе односно у грађевинскеили ван грађевинске зоне за изградњу објеката свих врста,
- издавање водних аката за водопривредне објекте, садња и сеча дрвећа у водном кориту на територији општине Бојник за које има овлашћење по закону, издавање водних сагласности и на крају и издавање водних дозвола
- издавање решења о дозволи за прикључивање на сеоски водовод,
- процену штете од пожара у ванредним ситуацијама, процена штете од поплава , града и од других елементарних непогода

Из ове области у овом извештајном периоду укупно је обрађено 40 предмета, ван управне области од којих су везани за процену штете од елементарних непогода у 2003 години од суше, издавана су **уверења** дали се неко бави или не пољопривредом да би остварили права на здравствену заштиту и **потврде** да пољопривредни произвођачи подносиоци захтева могу да користе субвенције куповином пољопривредне механизације и опреме за наводњавање што је у овом тренутку актуелно код нас пр. као што су и системи "кап по кап" и осталу опрему у вези наводњавања и на тај начин користили субвенције (повраћај) од стране Министарства пољопривреде и шумарства и субвенције Општине Бојник у одређеном проценту и сл., који су решени у предвиђеном законском року.

За класификациони број 325 – водопривреда има 3 захтева за издавање водних услова који су у управном поступку. За промену намене у извештајном периоду поднешен је 1 захтев МЗ Мијајлица, који је решен у року.

Поред горе наведених послова радило се и на пререгистрацију пољопривредних газдинства као стручна помоћ грађанима односно регистрованим пољопривредницима попуњавани су захтеви за одређене субвенције које Министарство пољопривреде прописује, као што су субвенције по уредби, издавање потврде набавка пољопривредне механизације, и попуњавање захтева - образаца за добијање краткорочних кредита везани за ову област.

Посебна пажња је посвећена комисијској изради годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, што локална самоуправа директно има приход од целокупног износа средстава остварених од закуп у износу од 40% наменских средстава. Та средства сваке године се повећавају, засад, јер постоје закупци који нису са наше територије постоји велико интересовање и приход је преко 3 милиона динара годишње.

Укупна површина дата у закуп за период 2008 – 2017 година на територији општине Бојник од укупно 2.507 ха државног земљишта износи око 550 ха.

У периоду од јануара до половине априла месеца интензивно а остатак године повремено и по потреби поред других послова из моје надлежности радило се у поменутој Комисији за 2017 годину, где су програмом обухваћене 34 катастарске општине у укупној планираној површини за закуп и коришћење без накнаде у 2017. год од 764,2051 ха државног земљишта, за сваки комплекс одрађене су комплетне скице и класифициране у 239 јавна надметања. Након добијене сагласности од надлежног Министарства пољопривреде Програм је прослеђен Комисији за давање у закуп ради даљег спровођења поступка на јавно оглашавање и надметање.

Да би Комисија одрадила Оглас морала је предходно комисија за формирање цена и давање у закуп одредити цене записником по комплексима појединачно у којој Комисији сам одређена као Преседник исте, а потом и закључком за 1. и 2. круг јавног надметања

појединачно. У вези са закупом пољопривредног земљишта доношене су разноврне потребне одлуке, раскиди уговора, вансудска поравнања по предходно прибављених података од суседних општина у Округу, израда потребних табела Управи за пољопривредно земљиште за закуп.

До 30.06.2017. што је рок одређен за објављивање по закону о пољопривредном земљишту израђени су јавни позиви за давање у закуп по ППЗ и за Коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде тј за институције које се баве пољопривредном производњом као што је ТШ"Бошко Крстић"из Бојника којој је потребна површина до 100 ха, и решавање по пристиглим пријавама јер су за то да не дужим прописане потребне целе процедуре да би се решило по истим.

Сваке године Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде расписује конкурс за одређене активности као што је и" Ревитализација пољских путева на територији општина у РС" на који се 5 година уназад општина Бојник пријављује(односно наша служба) и захтев се позитивно решава, субвенцинишу се средства за реализацију пројекта процентуално по елаборату односно по предмеру и педрачуну средстава која су потребна и налазе се у поменути елаборат(у износу од око 51% без ПДВ-а).

У овом Извештајном периоду урађен је Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Бојник у року, и добивена је потребна сагласност од Водопривредног центра "Морава" из Ниша. Везано за активностима које су предвиђене у Оперативним планом достављају се и квартални извештаји Окружном Штабу за ванредне ситуације у Лесковцу, и извештаји по налогу водопривредног инспектора.

Поред систематизованих послова и радних задатака радило се и на разноврсним пословима у комисијама за процену штете учествовала сам у раду и доносила неке одлуке као Председник комисије за процену штете на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода на територији наше општине и заједно са осталим члановима комисије, вршили обилазак терена, утврђивали чињенично стање, вршили процену и сачињавали извештаје.А поред тога решавани су и прослеђени предмети од стране Општинског већа на разматрање у вези процена штете од елементарних непогода и доношење стручног извештаја по истом.

И поред свих послова вршено је попуњавање образаца регистрованим пољопривредним произвођачима за регистрацију, обнову и промену података у регистру пољопривредних газдинстава, попуњавање захтева за остваривање права на основне подстицаје у биљној производњи и попуњавање захтева за остваривање права на регрес за ђубриво.

У извештајном периоду одрађени су успешно и други послови по налогу начелника управе,руководиоца одељења, председника општине и надлежног Министарсва разни извештаји и др. Морам да напоменем и то за одрађивање послова везаних за овај реферат потребно је више пута одлазити на терен односно има доста теренског рада са инспекцијском службом приликом утврђивање фактичког стања на терену, са комисијама и сл.

Послови припреме и извршење буџета

Лице одговорно за припрему и извршење буџета врши консолидацију текућих рачуна свих буџетских корисника који су предвиђени Одлуком о буџету општине Бојник. Одлуком се уређују приходи и примања, расходи и издаци, управљање дугом, коришћење сопствених прихода корисника буџетских средстава и на основу одлуке врши се пренос средстава свим корисницима. Редовно се прати извршење буџета свих корисника и месечно и квартално се врши извештавање за све кориснике који су предвиђени Одлуком о буџету за 2017. годину општине Бојник. У јанур месец је извршено књижење Одлуке о буџету у програм за књижење

за такућу годину са аналитиком ради детаљнијег праћења и контроле извршења буџета. До 15.01.2017. године урађена су решења о кварталним квотама за све кориснике буџетских средстава и до краја године су рађена редовно за сваки квартал. У току године су проверавани трошковници свих корисника на месечном нивоу ради одређивања приоритета расхода. Од 31.03. 2017. је почела израда консолидованог завршног рачуна до предаје 15.06.2017. године. Од 01.08. су започете припреме за израду буџета за 2018. годину и то прво са израдом упутства за израду буџета за 2018. годину урађеног до 15.08.2017. године које је прослеђено свим корисницима буџетских средстава који треба да буду обухваћени одлуком о буџету Општине Бојник за 2018. годину. Урађени финансијски планови за директне кориснике буџета као и за новог корисника буџета Општинско јавно правобранилаштво Општине Бојник. Упоредо са припремама за буџет општине Бојник за 2018. годину вршене су анализе прихода и расхода и њихове реализација ради израде ребаланса буџета за 2017. годину. На основу примљених финансиских планова и консултација са корисницима буџетских средстава одрађен је предлог Одлуке о буџету Општине Бојник за 2018. год. и у законском року предат Општинском већу Општине Бојник на разматрање. Након одобравања од стране општинског већа заказана је јавна расправа којом је омогућено учешће у изради буџета како корисницима тако и грађанима Општине Бојник. У међувремену је рађен ребаланс буџета и предат Општинском већу на усвајање да би по предлогу Већа био усвојен 13.10.2017. год. Затим је уследила израда коначне одлуке о буџету Општине Бојник за 2018. годину и након усвајања од Стране Општинског већа усвојена на Скупштини 15.12.2017. године. Уз одлуку о буџету за 2018. год. урађен је и водич кроз буџет општине Бојник за 2018. год. као и образложење и сви пратећи обрасци за Министарство финансија.

Послови су обављани редовно и у складу са захтевима који се упућују трезору. Пренос средстава се вршио на основу одлуке коју је усвојила Скупштина и на основу остварења прихода у буџет. Пренос средстава корисницима вршен је на основу њихових захтева који су усклађени са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету општине Бојник. Редовно је праћено остварење прихода и расхода и вршена тромесечна контрола корисника на основу предатих образаца као и кроз књижења књиговодства Општинске управе Бојник као и периодично слагање са корисницима. Сви корисници су редовно обавештавани о прекорачењима и евентуалним пропустима које су правили приликом преузимања обавеза. За све расходе за које се расписују Јавне набавке урађени су изводи из буџета. На основу праћења расхода и приоритета истих као и извршења целокупног буџета урађени су предлози за распоред буџетске резерве и предати Општинском већу да би на основу донетих решења касније било извршено књижење истих. Дакле у току целе 2017. године праћена су сва финансијка кретања у Буџету као и кредитно задужење које је у 2017. године било 12.000.000, динара и исто отплаћено у законском року до 31.12.2017. јер је кредитно задужење било због неликвидности буџета. Урађен је редовни финансијски извештај за Скупштину.

На основу поднетих захтева трезору у складу са остварењем буџета, одређивани су приоритети по захтевима свих директних и индиректних буџетских корисника и вршен пренос средстава према одлуци коју је донела Скупштина пратећи извршење буџета. Вршен

је динамичан пренос средстава према свим корисницима и на тај начин дата је могућност свим корисницима за нормално функционисање и редовно измирење својих обавеза. На крају године извршена је детаљна анализа извршења буџета.

На основу извршене анализе укупни планирани трошкови и издаци, као и приходи и примања за 2017. годину износили су 488.213.490,00, док су осварени приходи износили 376.307.090,12 динара што износи 77,08% извршење буџета. Реализовани трошкови и 2017. години износили су 355.727.612,03, односно 72,86% планираних трошкова и издат

У току децембра месеца извршена је провера пренетих и утрошених средстава корисницима буџета и извршене су исправке одступања, што представља основ за израду консолидованог рачуна. Одрађен је повраћај буџетских средстава на рачун извршења буџета 29.12.2017.

На основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава врши се редовно извештавање о извршеним уплатама разлика на рачун прописан за уплату јавних прихода. Прописан образац се доставља Министарству финансија за јавна предузећа општине Бојник до десетог у месецу за предходни месец. Јавна предузећа достављају своје обрасце до петог у месецу за предходни месец Одељењу за привреду, финансије и локални економски развој.

Главни контиста главне књиге трезора

На овом реферату послови се обављају ажурно, а у извештајном периоду су обављани следећи послови:

- Вођење евиденције свих књиговодствених промена по одговарајућем контном плану што се тиче финансијских трансакција на жиро рачуну општине Бојник, те се на основу тога обезбеђује дневна ажурност кретања прихода и расхода.

- Провера дневног извода из трезора о променама на рачуну буџета, односно реализацији налога трансфера према корисницима.

- Свакодневно се ажурирају и пословне промене које се односе на директне, индиректне и кориснике субвенција, дотација, донација и трансфера и то по врстама трошкова.

- Део средстава који је подигнут са рачуна и евидентиран преко благајне за сваку трансакцију исказану на овакав начин додатно је формиран налог благајни за сваку појединачну исплату.

- Попуњавање су административне забране у складу са потребама запослених, а на основу помоћне евиденције прате се рачуни за гориво, путарине и паркинге и о томе води евиденција кроз благајну бонова.

- Ради ефикаснијег рада службе, вршено је праћење прописа и пружање стручне помоћи књиговођама, као и учествовање у раду истих, како око обрачуна плата, попуњавање образаца пореских пријава пореза и доприноса за социјално осигурање за плате запослених и свих одговарајућих пореских пријава за све исплате преко благајне.

- За све финансијске трансакције тражена је одговарајућа пратећа документација и поштоване су зато прописане процедуре.

- Попуњавање обрасца 5 који се односи на обавезе по основу дугорочних кредита и извештаја према управи за јавни дуг, као и слагања са даваоцима кредита – банкама и Фондом за развој Републике Србије.

- Слагање података прихода и расхода са књиговођом на месечном нивоу као и састављање извештаја и усаглашавања стања са Управом за трезор.

- Вршена је контрола новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменско коришћење средстава, формирана документација о исплати и обустави законских и других обавеза.

- Вршено је квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама.

- Пражење и вршење увида у створене обавезе, расходе као и све извештаје који су неопходи за редован рад и извештавање.

- Поред редовних активности, достављани су тражени подаци од стране Министарства финансија, Општинског суда као и банака и Пореске управе из постојеће евиденције.

- У току извештајног периода обављени су и други послови по налогу руководиоца Одељења.

Ликвидатор и Књиговодство основних средстава

- У овом периоду кроз књигу примљених захтева 07 уписано је 805 захтева. Кроз књигу рачуна уписано је 623 рачуна добављача. Код рачуна се проверава да ли су рачунски, суштински и формално исправни. Када се утврди исправност рачуна оверава се иницијалима. Рачуне који се тичу управе потписује начелник управе, остале потписује председник. Пристигли рачуни који су се односили на одређену јавну набавку достављани су на оверу код службеника за јавне набавке. Плаћени рачуни се одлажу у регистраторе уз извод по датуму када су плаћени.

У извештајном периоду обављани су следећи послови:

- Праћење законских и подзаконских аката (Закон о рачуноводственом систему, Закон о буџетском систему, Закон о општем управном поступку, Упутство о раду трезора, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Упутство о канцеларијском пословању, Закон о ПДВ-у)

- Преузимање поште два пута у току дана

- Разврставање поште у оквиру одељења за привреду, финансије и Лер и то у рачуноводству, служби за јавне набавке и сектору за пољопривреду

- Вођење скраћеног деловодника захтева по којима су вршена плаћања и то од броја 498 који се односи на јун месец до броја 1301 тј 803 захтева. Уписује се износ са захтева, кратак опис на шта се захтев односи, као и датум када је извршено плаћање по том захтеву. Захтеви се односе на сва плаћања како обавезе према добављачима, тако и према банци, обрачунате и исплаћене плате, комисије...

- Одлагање захтева по којима су извршена плаћања. Захтеви се одлажу у посебне регистраторе. Приликом одлагања проверава се да ли сваки захтев садржи све потребне потписе тј. да ли су решења потписали руководилац одељења за привреду, финансије и Лер као и наредбодавац буџета односно председник општине. Захтев потписују три лица и то онај који припрема, оверава и одобрава.

- Уношење свих доспелих рачуна у Рино систем - унос пристиглих фактура и рачуна од стране добављача, као и раздужење по изводу о променама на рачуну буџета у Регистар измирења новчаних обавеза кроз веб апликацију Рино на сајту Управе за трезор. Сваки пристигли рачун мора бити унесен у Рино систем **у року од 3 дана**. Стално извештавање руководиоца одељења о рачунима који по Рину доспевају на наплату и предлагање до ког датума би требало платити рачуне. Уједно се контролишу и корисници о уредном раскњижавању плаћања по Рину да не би дошло до обуставе прихода као и месечног трансфера из републике.

- Штампање извода и консолидованих рачуна трезора. Провера дневног извода из трезора о променама на рачуну буџета, односно реализацији налога трансфера према корисницима
- Раскњижавање извода
- Штампање извода из пореске пријаве и одлагање истих уз изводе када је пријава поднета
- Израда захтева за плаћање на основу приспелих рачуна, израда решења по тим захтевима као и вирмана
- Контрола захтева за плаћање, провера налога за плаћање и то текућег рачуна, позива на број, да ли је сваки потписао председник и да ли има печат, потпис и датум и штампање тракице са износима са свих налога за пренос.
- Ношење налога за пренос у управи за трезор.
- Одлагање плаћених рачуна уз изводе
- Пријем инвестиционих уговора и уговора за текуће поправке и одржавање потписних од стране општине. Уношење свих уговора у програм ликвидатуре (број уговора, извођач, датум потписивања, рок важности уговора, износ и кратак опис) да би се лакше пратила плаћања по уговору и како се не би прешла вредност уговора. Унешен је 41 уговор који се односи на читаву претходну годину.
- Проверавају се примљене ситуације по више основа, и то да ли су формално, суштински и рачунски исправне, да ли су у складу са уговором, да ли је потписана од стране надзорног органа, да ли је приложена сва потребна документација као што је грађевински дневник и грађевинска књига.
- Вођење благајне горива - Део средстава који је подигнут са рачуна и евидентиран преко благајне горива за сваку трансакцију исказану на овакав начин додатно је формиран налог благајни за сваку појединачну исплату. Вођење благајничких дневника, попуњавање налога благајни наплате према фискалним рачунима. Сваки рачун мора да садржи два потписа оног које возио и налогодавца. Попуњавање налога благајни да исплати за куповину горива На основу тих налога се књижи дневник благајне преко којег се прати стање у благајни.
- Евиденција основних средстава приликом куповине на одговарајући субаналитички конто као и у програму основних средстава. Уносе се новокупљена средства која се тичу канцеларијске опреме, компјутерске опреме, набавке аутомобила.
- Попис основних средстава – усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање потраживања и обавеза. На основу пописних листа утврђују се одступања и на основу извештаја пописне комисије врши се укњижавање односно искњижавање средстава. Како основна средства нису била уопште убачена у нов програм било је потребно уношење свих основних средстава са пописних листи на дан 31.12.2016.год. за све канцеларије, месне заједнице, моторних возила на 45 локација. За свако средство се уноси количина, набавна вредност, као и исправка вредности.
- Рачунање економске цене предшколске установе Ђука Динић у Бојнику. По налогу руководиоца рачунање економске цене за полудневни и целодневних боравак деце у вртићима на територији општине Бојник.
- Оверавање налога за службено путовање. Након направљеног налога од стране обрачунског радника провера се да ли је детаљно описан извештај са

службеног пута, да ли је приложена одговарајућа агенда са семинара на који је запослени упућен. Затим проверава се да ли је рачунски исправан, да ли је унешен одговарајући број сати, износ дневнице, да ли су приложене карте ако је запослени ишао на полагање стручног испита.

- Учествовање у изради завршног рачуна
- Достављање потребне документације по налогу руководиоца одељења.

Књиговођа

У извештајном периоду послове из овог делекруга обављани су послови вођење пословних књига са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Под тим се подразумева књижење дневних извода. Књижење прихода и примања расхода и издатака на основу финансиске документације. Евидентирају се све промене у току дана то јест расходи како за директног корисника тако и за индирктне кориснике, као и приходе који пристигну у току дана. Поред књижења извода врши се и књижење свих промена на благајни како на главној тако и на благајни бонова.

Сви рачуни који пристигну као обавезе према добављачима евидентирају се у пријемну књигу рачуна који се заводе и убацују у РИНО за плаћање. За све те рачуне који су убачени у РИНО систем исти се раскњижавају приликом плаћања, а уједно се контролишу и корисници о уредном раскњижавању плаћања по РИНО да неби дошло до обуставе прихода као и месечног трансфера из републике. Сви ти рачуни убацију се као обавеза у програму за књижење и затварају се обавезе према добављача кад дође до плаћања.

Поред вођења евиденције о добављачима истовремено се води евиденција и о купцима где се на основу уговора испостављају фактуре које се исте евидентирају и у програму за књижење.

На основу документације врши се обрачун ПДВ и припреми пореске пријаве.

Учествује се у савњању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, врши се припрема и нацрт ИОС-а као и савњање пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности и буџетских фондова и рачуна посебних намена.

У оквиру овог реферата врши се и књижење свих књиговодствених промена која се односе на подрачун УНХЦЕР, као и плаћање свих рачуна везаних за тај подрачун. Поред тога достављају се Управи за трезор месечни извештај о приходима и расходима за предходни месец као и њихово усклађивање са трезором. Осим тога везано за тај извештај дајемо образложења трезору уколико нека средства дођу директно на рачун буџета, а не на уплатни рачун.

Поред тог извештаја ради се и извештај и то обрасци од 1-5 који се предају до 15 тог у месецу за предходни период који садрже план прихода и расхода као и остварење прихода и расход.

До 15 тог у месецу достављају се и ПЛ обрасци који садрже масу планираних и остварених средстава за плате, као и број запослених, отпремнине, бонуси и јубиларне награде.

У наведеном извештајном периоду достављају се и подаци за потребе ревизије. Нов програм нам пружа могућност за рад у ликвидатури где се праве захтеви за плаћање који се касније извозе у финансиско где се евидентирају све промене. У том периоду прокњижено је 252 извода на коме су евидентирани сви приходи и расходи у том периоду.

По налогу скупштине општине Бојник, Општинског већа као и начелника достављани су подаци из ранијих периода који су тражени.

Обрачун плата, накнада и других личних прихода и послови благајне

У напред наведеном извештајном периоду благајна Општинске управе је редовно ажурирана.

У току извештајног периода урађено је 12 личних доходака. Поступак реализације плате је следећи:

- промена коефицијента по решењима,
- унос података за годишњи одмор по решењима,
- уношење нових и контролисање већ унетих обустава и кредита радницима,
- уношење и подешавање параметара за обрачун накнаде зараде,
- обрачунавање боловања радника у општинској управи,
- обрачунавање боловања радника преко завода,
- обрачунавање трудничког и породилског боловања,
- обрачунавање уговора о привременим и повременим пословима,
- обрачун уговора о делу,
- исплата уговора за приправнике волонтере,
- израда исплатних листића за плату.

Израда М4 обрасца на годишњем нивоу.

Израда статистичких извештаја на месечном нивоу.

Исплата дневница за Општинско веће, скупштину, одборничке групе (формирање спискова за исплату дневница, подношење пореских пријава, израда рекапитулација, израда налога за исплату, за порез).

Исплата дневница комисија за: административна питања, повраћај земљишта, изборне комисије, комисија управних и надзорних одбора. радних тела, комисија за посебну негу детета, интересорна комисија, комисија за бодовање спортских клубова и удружења, и осталих комисија. Израда обрачуна истих, подношење пореских пријава, формирање налога – захтева за исплату, као и за порез и доприносе.

Месечно подношење регистра запошљених.

Вршење уплата за гориво НИС-е.

Издата су 45 уверења о оствареним зарадама, као и издавање уверења радницима за кредите, дечије додатке, студентска питања итд.

Књижење редовне благајне и благајне бонова са свом пратећом документацијом (кроз дневник благајне, налога благајни наплатио - исплатио).

Уз сваку исплату поред подношења пореске пријаве, рађени су и захтеви и решења за плаћање.

ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Шеф одсека, вођења поступка по правном леку и порески извршитељ

У извештајном периоду послове локалне пореске администрације обављала су троје радника у сталном радном односу, један са високом школском спремом на радном месту Шеф Одсека локалне пореске администрације, три са средњом стручном спремом и један са високом стручном спремом на одређено време.

Послови су систематизовани као послови Шефа Одсека, вођења поступка по правном леку и порески извршитељ - једно радно место, послови пореског инспектора канцелијске и теренске контроле једно радно место, послови утврђивања и наплате локалних јавних прихода два радна места. Од 20.07.2017 год. у Локалној пореској администрацији распоређен је још један радник на радном месту Канцеларијски послови Одсека локалне пореске администрације.

У овом периоду локална пореска администрација је сарађивала са странкама у смислу давања информација о њиховим обавезама, доносила решења о утврђивању

обавеза по основу локалних јавних прихода и вршила послове контроле и наплате истих . ЛПА је такође обављала послове књижења уплата по основу решења о задужењу локалним јавним приходима и по основу Р налога који се сачињавају у поступку канцеларијске контроле .У овом периоду

Шеф Одсека је припремио нацрте нових одлука и доставио Општинском већу и Скупштини и то:

- Предлог одлуке о усклађеном износу локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,

- Предлог одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018 год. на територији општине Бојник.

Поред ових послова и послова координације рада локалне пореске администрације Шеф Одсека ЛПА радио је канцеларијску контролу, доносио решења за прекњижавање с једног на други рачун и решења за погрешно или више уплаћених средстава.

У извештајном периоду у складу са законом обављао је послове канцеларијске контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода.

У извештајном периоду по класификационом броју:

- 433-1 донето је 61 решења о припису и прекњижавању као и о отпису камате по захтеву странке и по службеној дужности.

- 433-9 (репрограм) примљено 63 захтева и донето 63 решења.

Порески инспектор

Вођен је поступак за утврђивање пореза на имовину правних и физичких лица, локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, посебне накнада за заштиту и унапређење животне средине и других накнада. Припремао нацрт решења којим се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролисао поднишење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем, учествовао у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле локалних јавних прихода, пружао основну правну помоћ и објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе, и радио остале послове из надлежности пореске администрације у у складу са законом.

У извештајном периоду наплаћено је:

порез на имовину физичких лица	5.115.843,21 дин.
порез на имовину правних лица	2.578.474,83 дин.
комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.016.171,19 дин.
комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	51.420.224,13 дин.
накнада за коришћење грађевинског земљишта	66.157,67 дин.
посебна накнада за заштиту и унапређивање ж.средине	1.893.941,43 дин.
приходи од закупнина за грађ. зем. у корист нивоа општине	35.650,00 дин.
увећање пореског дуга у поступку при. наплате	1.049.140,82 дин.
У к у п н о	65.175.603,28 дин.

Послови пореске контроле, евиденције и послови пореског извршитеља

На пословима пореске евиденције распоређена су два радника послови и радни задаци састоје се из следећег:

Вршење провере исправности књиговодствених докумената, давање обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, књижење исправних књиговодствених докумената.

Пријем, обрађивање и унос податке из пореских пријава за које се решењем утврђује обавеза, пријем обрађивање и унос податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица и вођење евиденције о достављању решења и осталих пореских аката.

Обрађивање захтеве и припремање уверења о подацима из пореског књиговодства. Учествовање у изради пореских извештаја о локалним јавним приходима.

Обављање и других послове по налогу непосредног руководиоца.

Канцеларијски послови Одсека локалне пореске администрације

Послови преузимања поште преко доставне књиге од писарнице, достављање примљених предмета, поднесака и друге поште Одсека локалне пореске администрације, порегледање и распоређивање, евидентирање предмета у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду, врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања, раздужује окончане предмете у јединственог доставног књизи и исте архивира, води помоћне евиденције примљених предмета, врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице, даје обавештење пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе, врши пријем и евиденцију захтева за прекњижење, повраћај и издаје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода, обавља и друге административно-техничке послове за потребе Одсека.

У извештајном периоду донето је:

- 4162 решења за порез на имовину физичких лица,
- 6212 решења за заштиту и унапређење животне средине,
- 19 решења комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- 3 решења комуналне таксе за коришћење простора на на јавним површинама или испред пословних просторија...
- 34 евидентираних и валидираних пријава за имовину правних лица
- убацивање нових пореских пријава у систему 608 ком.
- издато 799 уверења
- рађена исправка постојећих пореских пријава у систему
- Како је у 2017 год. отпачето са администрирањем и наплатом пореза на пољопривредно и шумско земљиште из надлежне службе катастра преузето и је обрађено 41.754 записа
- урађено и послато 1021 опомена
- урађено 13 решења о принудној наплати
- Свакодневан рад са странкама, давање обавештења о стању дуга странкама, попуњавање налога за уплату.

Поред свега треба напоменути да су се послови и радни задаци у 2017. години у оквиру ЛПА повећали због увођења пореза на пољопривредно и шумско земљиште.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Појединачни извештаји за свако радно место и извршиоца

Послови Руководоца одељења, грађевински инспектор и саобраћајни инспектор

Решењем начелника општинске управе као руководиоца Одељења придодата су ми и два реферата, грађевинског и саобраћајног инспектора. Као руководилац Одељења поред руковођења радом Одељења а као овлашћено лице у надлежном органу радио сам на решавању предмета у поступку издавања грађевинских дозвола електронским путем кроз обједињену процедуру.

У извештајном периоду приоритет грађевинског инспектора сводио се на попис бесправно саграђених објеката на територији општине Бојник у складу са Законом о озаконењу објеката. У том периоду комисија за попис формирана од стране председника општине извршила је попис у три катастарске општине, Драговац, Бојник и Придворица, где је на основу пописних листа грађевински инспектор формирао и донео решења за 959 домаћинстава. Велики број грађана искористио је законску могућност да пријаве грађевинској инспекцији бесправно саграђене објекте.

У извештајном периоду руководиоца, грађевински и саобраћајни инспектор учествовао је у раду Комисије за процену штете од елементарних непогода, Комисији за јавне набавке, Комисији за доделу помоћи интерно расељеним избеглим лицима и друго по налогу начелника општинске управе и председника општине.

Имовинско-правни, послови обједињене процедуре и озакоњење објеката

У извештајном периоду на пословима имовинско-правни послови, обједињена процедура и озакоњење објеката примљено је и обрађено захтева по областима и то:

У поступку озакоњења примљено је у извештајном периоду 3199 предмета, реч је о решењима које је грађевински инспектор доставио у оквиру поступка пописа незаконито изграђених објеката, захтеви су на даљу надлежност прослеђени имовинско-правној служби и на тај начин је по службеној дужности покренут поступак озакоњења. Имовинско – правна служба је у извештајном периоду донела 100 решења о озакоњењу, послала по службеној дужности РГЗ- у захтеве за издавање листе непокретности и предузела друге радње у складу са Законом о озакоњењу објеката.

У оквиру поступка обједињене процедуре укупно је примљено и у законском року решено 40 захтева, који се односе на издавање грађевинских дозвола, решења о одобрењу извођења радова, пријава радова, пријава темеља и пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу.

Служба је у извештајном периоду примила и два захтева који се односе на заузеће државне имовине, захтеви су обрађени и прослеђени на даљу надлежност.

У извештајном периоду обрађивани су и захтеви који се односе на повраћај имовине као и на поступак реституције, служба је исте обрадила и упутила странке надлежним институцијама.

У извештајном периоду служба је поступала и по захтевима општинског већа, који су се односили на достављање мишљења, као и на припремање нацрта одлука за потребе већа односно скупштине, а у оквиру својих надлежности.

Управно-правни послови стамбено-комуналних делатности и инспекцијских послова, планирања одбране и заштите од елементарних непогода, туристички и спортски инспектор

На пословима управно- правних послова стамбено-комуналних делатности су рађени нацрти решења и одлука из ове области за потребе Скупштине општине и Општинског већа, као и три нацрта решења на жалбе где је Општинско веће другостепени орган. Као Регистратор стамбених заједница вођен је поступак и донета три решења о регистрацији стамбених заједница.

На пословима планирања одбране израђен је План одбране општине Бојник који је по добијеној сагласности министарства Одбране да је усаглашен са Планом одбране РС, на седници Општинског већа 01.03.2017. године усвојен. Јесенас је План у дводневној контроли прегледао инспекторат одбране РС тако да се до краја године радило по њиховим примедбама и константно се ажурирао План. На пословима безбедности и заштите од елементарних и других непогода у рађено је на припреми и изради процене угрожености општине Бојник од елементарних непогода.

Пошто су послови туристичког и спортског инспектора додељени у другој половини године до краја године се радило на проучавању законских и подзаконских аката из ових области и израда плана рада за 2018. годину.

У извештајном периоду сам радио као председник Комисије за прибављање непокретности у јавну својину (урађен један уговор) и као председник Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини (два огласа и један уговор) .

Такође је рађено по налозима Председника општине, Општинског већа, начелника општинске управе и непосредног руководиоца одељења.

Послови евиденције непокретности у јавној својини, послови геометра

-Решавање по захтеву странака и по службеној дужности у вези утврђивања заузећа државне имовине,

-Преузимање решења од РГЗ службе за катастар непокретности у Бојнику под класификационим знаком 952 и вођење евиденције, примљено укупно 101 решење о промени уписа права на непокретностима све промене су евидентирани у базу података.

- Пријем и експедиција поште примљено је укупно 4239 предмета исти су евидентирани у интерну доставну књигу и достављени обрађивачу на обраду.

-Административно-технички послови везани за службу за катастар непокретности у Бојнику,
-Статистички извештај,

- Евидентирање ,унос података на Веб апликацији на сајту дирекције за имовину за све непокретности где је уписана јавна својина Општине Бојник.

-Рад у комисији за одређивање цене закупа за први и други круг јавног надметања

-Рад у комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

-Рад у комисији за попис нефинансијске имовине у сталним средствима –основним средствима.

-Рад у комисији за попис ситног инвентара који се налази у пословном простору у улици Светог Саве

-Обављање стручних послова из надлежности а све за потребе председника,општинског већа,начелника,руководиоца и осталих служби,као и за потребе странака.

У извештајном периоду под класификационим бројем 466 примљено је 2 захтева који су у року уредно обрађени и достављени надлежној служби на решавање.

За потребе општинске управе од службе за катастар непокретности у Бојнику прибављам сву потребну документацију у виду листе непокретности,копије плана,уверења,катастарских ситуација и историјата кретања парцела.Закон о планирању и изградњи налаже достављање статистичких података Одељењу статистике у Лесковцу,тако да сваког месеца у периоду од 1-5 у месецу достављам статистичке извештаје о издатим употребним и грађевинским дозволама.

Од стране начелника општинске управе Бојник именована сам за члана комисије за одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бојник где сам учествовала у раду комисије.Након одређених цена комисија је донела закључак о почетним ценама закупа за надметање које ја даље доставила комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

У извештајном периоду радила сам у комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. У току извештајног периода радила сам на предлогу израде огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта на територији наше општине где је програмом обухваћено 764,2051 хектар за укупно 32 катастарске општине.Уз сагласност министарства пољопривреде шумарства и водопривреде оглас за јавну лицитацију је објављен у октобру месецу. По јавном огласу у првом кругу дато је земљиште по 0 динара укупне површине 5,0973 у Ко Косанчић,закон налаже да се распише и други круг огласа где право учешћа имају сви регистровани пољопривредни произвођачи.Од стране министарства добили смо сагласност за расписивање огласа у другом кругу, тако да је оглас расписан лицитација одржана и у току су израде одлука.

Поред наведених послова,за потребе имовинско-правне службе обављала сам и све стручне послове,а све у циљу ефикаснијег решавања захтева упућених служби од стране општинског већа,председника,начелника,руководиоца,као и свих захтева по службеној дужности и захтева странака.

У извештајном периоду радила сам и на другим пословима из своје надлежности,а по налогу председника,начелника и руководиоца одељења.

Инспектор заштите животне средине и комунални инспектор

На реферату којим се задужујем а у односу на овлашћења из Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004, 36/2009, 72/2009 – др.закон, 43/2011 – Одлука УС и 14/2016) и Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016) те Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011 и 14/2016) поступајући по захтевима странака а пре свега по службеној дужности, те по основу канцеларијског и теренског рада, извештавам Вас за урађено по следећем:

извршено је око 35 контрола – увида у предмету управљања отпадом код правних лица као и у предмету контроле целовитог одлагања отпада на територији општине Бојник, односно код физичких и правних лица у предмету одвођења отпадних вода мимо закона предвиђених за то.

По основу свега у извештајном периоду за област екологије донето је 29 записника, 11 решења, 7 контрола извршења решења.

За област комуналних делатности донето је 47 записника, 24 решења (по захтеву странака), остало нерешено 4 предмета, а по службеној дужности донето је 28 решења.

У 5 предметних случаја због повреде законских одредби овај орган је поднео предлог за покретање прекршајних поступака код општинског судије за прекршаје у Бојнику.

Прослеђено 8 захтева за исплату накнаде нематеријалне штете због уједа паса луталица, донетог на седници Општинског већа општине Бојник 26.10.2016.године Комисији за накнаду штете услед уједа напуштених животиња.

Поред напред описаних послова радио сам и на другим пословима који су ми стављени у надлежност од стране руководиоца одељења и начелника управе а пре свега на пословима контроле радног времена угоститељских објеката и то у заједничком раду са припадницима полицијске станице у Бојнику, те учествовао сам у заједничком раду са осталим инспекцијским службама.

Напомињем и то да су 2 предметна захтева а по жалби странака на одлучивање код Општинског већа као другостепеног органа.

По замолницама других органа:

1.Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – захтев за доставу података

2.Организација за поштовање и бригу о животињама – Оргса, захтев за доставу података.

Сваког уторка обилазим пијаци у Бојнику са намером да све продавце са улице натерам да уђу у пијачни простор.

Засновао сам радни однос 1. августа 2017. године, на радном месту „инспектор заштите животне средине и комунални инспектор". У периоду за који подносим извештај радио сам на 4 предмета из области заштите животне средине, као и на 22 предмета из области комуналне инспекције.

Сва четири предмета која се тичу животне средине окончана су доношењем решења, којима се налаже мерење емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора за сагоревање.

Током рада на 22 предмета из области комуналног надзора, донето је 15 записника, 10 решења, 2 закључка и 6 обавештења.

Током 2017. године положио сам испит за инспектора и стекао сертификат о завршеном тренингу за инспекторе заштите животне средине. Остварио сам висок степен комуникације и сарадње са колегама у Општинској управи, као и са колегама у Лесковцу и Лебану. Такође, одржавам сталну комуникацију са Министарством заштите животне средине.

Просветни инспектор послови привреде и послови писарнице

У складу са споразумом између Агенције за привредне регистре и Општине Бојник поштоване су све његове одредбе које се тичу придржавања рокова и Инструкција па је сходно томе вршен пријем захтева,попуњавање регистрационих пријава оснивања,брисања и промена код предузетничких радњи.

Примљено је 63 захтева од којих 28 оснивања, 15 брисања,18 промена
2 потврде.

Пружане су потребне информације везано за вршење посредничке делатности између предузетника и Агенције

Захтеви су уредно завођени у деловодник и прослеђивани(с адекватним доказом о новчаној надокнади) Агенцији за привредне регистре.

Вршио се пријем решења и достављање истих странкама.

Уз предмете су рађене спецификације као прилог,фактуре и спецификације на дневном месечном и годишњем нивоу. Издавана су Уверења (16)предузетницима везано за обављање делатности у периоду до 2006.године,као и рад у интерној архиви у којој се налазе потребни подаци..

Вођена је евиденција о постојећим предметима и достављање података одговарајућим службама.

Пружана је помоћ при оснивању привредних друштава и удружења, на нивоу Општине.

Вођен је попис аката.

Праћени су прописи из домена рада Агенције за привредне регистре.

Везано за реферат који се односи на послове просветног инспектора вршене су припреме за полагање испита за инспектора и исти је положен, као и упознавање са прописима, пре свега са Законом о основама система образовања и васпитања.

Урађен је план рада за предшколске установе и школе на територији Општине Бојник и прослеђен руководиоцу инспекције и учињене доступним контролне листе на основу којих надзирани субјекти могу да врше самопроцену као и да се спремају за надзор по плану т.ј. на крају школске године.

Иначе, надзор је извршен по нашем сазнању од стране Републичке инспекције на почетку године а није било представки упућених просветној инспекцији ове локалне самоуправе, па је то разлог непредузимања активности инспекције.

Послови писарнице подразумевају оверу преписа, потписа и рукописа којих је 136 овера извршено у периоду од 06.12.2017 до 31.12.2017. године

А у истом периоду извршено је 44 овера изјава.

Такође, вршен је упис поште за месне канцеларије и евидентирање поште спремљене за достављаче.

Странке су информисане о потребној документацији за остварење одређеног права и иста је прегледана и достављана за завођење.

Урбаниста, планер

На основу Захтева за доставу Извештаја о раду за 2017. годину а у складу са систематизованим описима радног места Урбаниста, планер, запослена је радила углавном на издавању Информација о локацији Локацијским условима, реализацији планских докумената и њиховом доношењу и остало по наредби руководиоца и начелника Општинске управе општине Бојник.

У 2017. години издато је 16 (шеснаест) Информација о локацији за изградњу и реконструкцију грађевинских објеката и комуналне инфраструктуре. За наплату комуналне таксе за коришћење јавног простора у циљу продаје новогодишњих украса и декорације поднета су два захтева, један је решен док је други пренет у 2018. годину, потврђен је један пројекат парцелације и препарцелације, издат 1 (један) извод из Планералне регулације за насељена места Бојник и Драговац. Рад са странкама по потреби. Давање мишљења о могућности озакоњења у складу са планском документацијом и сарадња са другим службама.

Локацијски услови се издају преко система за електронско подношење пријава а у 2017. години поднет 13 (тринаест) захтева а решено 12 (дванаест) док је један захтев пренет у 2018. годину због процедурешавања.

У 2017. години Донет је План детаљне регулације за Агро-бизнис зону у насељу Косанчић (Сл. Гласник града Београда, бр.2/16) у чију је израду била укључена од доношења Одлуке о изради.

По налогу руководиоца сачињени су пројектни задаци за израду пројектно техничке документације за реконструкцију и изградњу појединих улица и путева на територији општине Бојник као и целокупне инфраструктуре за Агро бизнис зону у насељу Косанчић на основу којих су од Министарства привредне заштите обезбеђена финансијска средства за израду пројектно техничке документације. За израду урбанистичког пројекта за општинско двориште у Бојнику као и за План детаљне регулације за путну инфраструктуру у насељу Добра Вода сачињене су одлуке које су потом донете а њихова реализација биће настављена у 2018. години. У насељима Бојник и Ђинђуша одређено је место постављања дечијег мобилијара, праћено постављање истих на крају извршена примопредаја радова. По решењима руководиоца извршене су и примопредаје изградње изведених грађевинских радова, предмер и предрачун са скицом попличавања платоа испред зграде општине Бојник са праћењем извођења радова. Учешће у раду комисија за Јавне набавке као члан и Комисија за планерално техничко лице испред Одељења за урбанизам...

Послови праћења рада јавних предузећа и стручни нормативно- правни послови у области комуналних делатности, енергетике и саобраћаја

У извештајном периоду Сарадник је свакодневно вршио контролу чишћења јавних

површина, одржавања зеленила, и остале услуге од стране ЈКП „Јединство“ Бојник, а у складу са склопљеним уговором о одржавању, и Одлуком СО-е Бојник о одржавању комуналне инфраструктуре. Редовно је оверавао радне налоге за пружене услуге, а месечно је оверавао испостављене ситуације, као и изведене радове по посебним налозима надлежних органа. У овој области у извештајној години урађен је Предлог Одлуке одржавања комуналне инфраструктуре у 2017. години, 4. Измене и допуне одлуке, као и Предлог програма одржавања комуналне инфраструктуре и уређивања грађевинског земљишта у 2018. години. У области уређивања грађевинског земљишта урађене су 3. Измене и допуне Средњерочног Програма уређивања. Општинском већу достављено је Мишљење на Ценовник комуналних услуга, а Локалној пореској администрацији подаци за обрачун комуналне таксе за Електродистрибуцију.

Републичкој Агенцији достављен је Извештај о оператерима мобилне телефоније, а Републичком Заводу за статистику Извештај о путевима и мостовима за 2017. годину.

Из области путева у извештајној години урађен је Нацрт плана летњег одржавања путева и улица за 2017. годину, а за СО-е Нацрт Одлуке о некатегорисаним путевима. По захтеву Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, након извршеног увиђаја на лицу места и утврђеног чињеничног стања у 4. случаја достављене су информације о стварном стању. Захтев Министарства унутрашњих послова за процену утицаја стања пута на саобраћајну незгоду са смртним исходом, прослеђен је стварно надлежном органу, о чему је подносилац захтева писмено обавештен.

По Закључцима Општинског већа у 5. случаја, а по захтевима Месних заједница, извршен је увиђај, утврђено чињенично стање, предложене мере за решавање и послате узвратне информације, што је урађено и у 4. случаја по захтевима грађана упућеним Општ. већу.

Кад је у питању јавна расвета, комисијским путем установљена је вредност изведених радова на одржавању, сачињен Записник и потписана ситуација за изведене радове. У другој половини године урађен је Предрачун радова у циљу спровођења јавне набавке на одржавању јавне расвете, и започело се са вршењем надзора над радовима, што под-разумева евидентирање недостатака на јавној расвети, издавање налога за њихово отклањање, евидентирање радова у грађевинском дневнику, формирање грађевинске књигеконтролу, потписивање дневника и књиге, привремених и окончане ситуације по реализацији уговорених радова. Вршен је надзор над радовима на декорацији центра Бојника за време новогодишњих и божићних празника.

По решењима руководиоца и надлежних органа, рађено је у Комисијама, као што су комисија за спровођење јавне набавке, за атерске путеве, за примопредају изведених радова и др. и остварена је сарадња са осталим извршиоцима кад су у питању остали послови Одељења или Управе, као што су лоцирање мобилијара за децу у Ђинђуши и Бојнику санирање мобилијара у школском дворишту и др.

Један захтев пренет је као нерешен у 2018. годину из разлога што Министар за грађевинарство, саобраћај и инфраструктуру није донео подзаконски акт за упис у Регистар превоза за сопствене потребе.

Послови извршења у области урбанизма, грађевинарства, стамбено-комуналне делатности и инспекцијским пословима и управљање имовином

На реферату из претходног задужења, односно на реферату са којим се сада задужујем, мимо реферата и по основу посбних налога и задужења од стране непосредног старешине одељења, начелника управе, Општинског већа, председника општине и других органа општине и заједничких служби, извештавам Вас за урађено у извештајном периоду, по следећем:

- припрема потребне техничке документације за Јавну седницу – презентацију П.Д.Р. Косанчић,
- примопредаја планске документације и комплетирање свих садржаја планова,

- израда новог ситуационог плана за постављање контејнера у Бојнику и Драговцу, на катастарској подлози, а након теренског рада,
- Извештај начелнику управе о финансирању израде планске документације (ППО – ПГР), а у циљу утврђивања пресека стања и састанка са обрађивачем,
- Израда предлога решења за приступни пут, при православној цркви у Бојнику,
- Увид на лицу места, те израда предмера и предрачуна радова за санацију цркве у Ображди,
- захтев Заводу за заштиту споменика културе – Ниш (посебно обрађен захтев) у односу на услове за израду цркве у Мијајлици,
- израда предлога за постављање дела НН при ромском насељу у Бојнику,
- израда коначног предлога локација за контејнере у Бојнику и Драговцу,
- дефинисани су објекти у државној својини у обухвату ПГР за Бојник,
- потраживање кат. података у поступку израде планске документације,
- достављен извештај и допунски извештај статистици Лесковац о порушеним објектима у 2016. години,
- упознавање са Одлуком и законским одредбама у делу наплате доприноса за уређење грађевинског земљишта,
- израда прегледне ситуације и предмера за радове на изградњи рампе за инвалиде, при Центру за социјални рад и код зграде пореске управе,
- израда ситуационог плана за КП 4746 КО Придворица (за потребу насипавања),
- израда ситуационог плана за Пекару – Бојник (фактичко стање),
- извештај статистици – Лесковац (грађ. 11-а),
- израда извода за локације на којима су постављени ММО у Бојнику,
- упознавање са новим Законом о стамбеним зградама и одржавању зграда,
- израда предмера за радове на санирању настале штете при пропусту у ул. Д. Ђорића,
- утврђивање услова у односу на ПГР за проширење гробља у Бојнику,
- обезбеђивање тех. документације за водоводну мрежу у Кацабаћу и за мост у Црквици,
- разматрање ПДР Брестовац у односу на границе заштите,
- израда прегледне ситуације и утврђивање количина за радове на санацији платоа испред зграде општине,
- преглед и анализа решења из УП за «Бамби» - Д. Коњувце,
- извештај о утврђеним клизиштима на тер. Општине Бојник (народна одбрана – штаб у Бојнику),
- достављање извештаја ЛПА, за монтажне објекте у ул. Пусторечка Бојник,
- снимање ситуације – локални пут Добра Вода,
- рад са геометром на терену – Бојник (заузеће путног земљишта),
- снимање ситуације и израда предмера за радове на санирању водоводне и канализационе мреже при пословној згради у Бојнику, ул. С. Саве,
- израда предмера и предрачуна за извођење радова на санацији породичне куће Туропољца у Црквици,
- учешће на тродневном едукационом састанку (избегла и расељена лица),
- обезбеђење кат. подлога за комасационо подручје у КО Придворица и КО Ђинђуша,
- потраживање пројектно – техничке документације за саобраћајно решење при центру Бојника,
- израда анализе потребних радова за понуду, увођење извођачу посао, надзор над извођењем радова, те преглед изведених санационих радова при пословној згради у Бојнику,
- по разним основима примљено је 15 захтева и сви су у законском року решена,
- при теренском раду сачињено је 14 записника,
- дате су 85 информације о локацији у односу на ППО и ПГР,
- у односу на Закон о озакоњењу објеката дата је информација о условима и поступку при озакоњењу (340),
- рад у пописној Комисији: код ДП Млинпек – Бојник при пословној згради у Бојнику, код ватрогасне службе у Бојнику. Рад у Комисији за годишњи попис нефинансијске и финансијске имовине,
- заједнички рад на терену са грађ. инспектором, ком. инспектором и инспектором за заштиту животне средине,

- рад у сталној комисији за утврђивње штете од пожара и поплаве,
- издато је 12 уверења – потврда по разним основима,
- сви пристигли захтеви (писмени) су обрђени и архивирани.

Рађено је и на другим разно – разним пословима и задацима, мимо задужења из реферата, а који нису предмет овог извештаја.

Послови процене утицаја пројекта на животну средину, праћење стања и заштита и унапређење животне средине, издавање интегрисаних дозвола и других дозвола у области заштите животне средине

На радном месту послови процене утицаја пројекта на животну средину, праћење стања и заштита и унапређење животне средине, издавање интегрисаних дозвола и других дозвола у области заштите животне средине по систематизацији је један извршилац. Послови се обављају ажурно, а у извештајном периоду су обављени следећи послови:

-У извештајном периоду је примљено 440 захтева за стицање статуса енергетски угрожених купаца и након спроведеног доказног поступка, донета су 438 решења о стицању статуса енергетски угрожених купаца и 2 решење о одбијању захтева. На крају сваког месеца спискови са именима и презименима енергетски угрожених купаца који су остварили право на умањење у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу, достављани су директно енергетском субјекту надлежном за снабдевање електричном енергијом у писаном и електронском облику.

-У складу са Законом о заштити животне средине припремљен је Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2016 годину, који је достављен Министарству пољопривреде и заштите животне средине 08.02.2017.године.

- Припремљен је нацрт Програма коришћења средстава буџетског фонда општине Бојник за 2017. годину, на који је Општинско веће општине Бојник 08.05.2017.год. дало сагласност. На исти предлог програма смо тражили сагласност од Министарства пољопривреде и заштите животне средине и дана 22.05.2017. год. смо добили њихову сагласност. Затим је поменути програм прослеђен Скупштини општине Бојник на усвајање.

- Припремљен је предлог програма чишћења дивљих депонија на територији општине Бојник за 2017.год. који је донело Општинско Веће општине Бојник, 08.05.2017.год.

-У извештајном периоду у вези са проценом утицаја пројекта на животну средину примљена су два захтева и вршено је одлучивање о потреби процене утицаја тих пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину.

-У вези са стратешком проценом утицаја на животну средину дата је сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину плана детаљне регулације за агро-бизнис зону у насељу Косанчић.

-Учествовала сам у раду као члан Комисије за процену штете на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода на територији наше општине и заједно са осталим члановима комисије, вршили обилазак терена, утврђивали чињенично стање, вршили процену и сачињавали извештаје.

- У извештајном периоду радила сам као члан Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, где смо извршили израду Програма на који смо добили сагласност од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, расписали Јавни позив за оставривање права пречег закупа и решавали по пријавама на Јавном позиву.

- У извештајном периоду вршена је израда вансудских поравнања за лица која без правног основа користе пољопривредно земљиште у државној својини, где смо заједно са републичким инспектором вршили обилазак терена у више наврата, као и израда анекса уговора за више закупца.

- Као члан комисије за попис нефинансијске имовине са осталим члановима вршили смо пописивање и сачинили извештај за 2016.год.у јануару 2017.године а у децембру исте године смо вршили утврђивање плана рада за попис за 2017.годину.

-У складу са Правилником о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС,бр.69/05), врши се упис података у јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја на животну средину.
-У извештајном периоду сам радила и на другим разно-разним пословима из делокруга који ми се наложи од стране руководиоца одељења, начелника општинске управе и председника општине.

Послови комуналног редара и возач моторног возила

У извештајном периоду о раду на инспекцијским пословима са комуналним инспекторима а и самостално учествовао сам у свакодневним активностима на терену деловао превентивно на грађане по питању комуналног реда, записницима налагао грађанима по питању запремања јавних површина, и учествовао у чишћењу дивљих депонија на целој територији општине где је за то постојала потреба по плану и програму и приоритетукао и све време био присутан на терену са комуналним инспектором и радницима ЈКП „Јединство,, Бојник обилазио и евидентирао стање на свим општинским путевима као и контролу током поправке уличне расвете у свим Месним заједницама, био сам ангажован од стране Начелника управе у раду пописне комисије и све друге радне задатке по налогу Начелника,Руководиоца и осталих општинских функционера.

извештај за службено возило ЈУГО рег.број **ЛЕ-073 TU** и то:

-Почетна километража на дан 01.01.2017године је **72530** километара,

-Завршна километража на дан 31.12.2017 године је **77465** километара.

Тако да је укупно пређено у 2017године **4.935** километара.

Све копије налога као и копије рачуна за утрошак горива предати су уз месечни извештај службено преко услужног центра.

Користим ову прилику да напоменем, а у циљу ефикаснијег рада служби при овом Одељењу, и ефикаснијег одговора грађанима на њихове захтеве, јер уосталом сви ми смо овде због грађана општине Бојник, да је неопходно побољшати техничка средства која услед застарелости не омогућавају несметан и успешан рад. За потребе рада Одељења, инспекцијских служби и имовинске службе потребно је обезбедити још једно службено возило јер постојеће већ не задовољава потребе у подраданском делу општине.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Појединачни извештаји за свако радно место и извршиоца

Утврђивања породилског права и права на родитељски и дечији додатак

У извештајном периоду служба је обрадила укупно 841. захтева.

1. За дечји додатак рашавано је укупно 706 захтева и то:

- 31 је нових захтева за остваривање права на дечји додатак,

- 675 захтева се односи на редовно превођење а

- 4 захтева је пренето из претходне године.

Од укупног броја примљених захтева за остваривање права на дечијидодатак, 630 захтева је позитивно решено, док су 20 захтева решени негативно односно донета су негативна решења, а 25 захтева НИСУ решавани су у наредну годину, а рок за решавање није истекао.

2. Служба је укупно обрадила 135 захтева под класификационим знаком 115 (остваривање праводитељски додатак и породилско одсуство) од тога:

-109 захтева се односи на признавање права на родитељски додатак,

-26 захтева се односе на остваривање права на породилско одсуство,

-у извештајном периоду решено је 130 од тога позитивно 129 . а негативно 1. захтева.

- од укупно 133 решених предмета, архивирано је 68 предмета.

3. Служба је у извештајном периоду обрадила и је 13 предмета за процену потреба запружењем дододатка, здравствене или социјалне подршке, кроз рад интерресорне комисије.

4. У извештајном периоду поднета је и 13/тринаест/жалба која није усвојена. Приликом доношења решенја, у складу са Законом о општем управном поступкуслужба је све захтеве које је примила у извештајном пер

ла у обавези да евидентира у скраћеном деловоднику, да исте разврста и одреди број предмета, да шавању захтева испише доставнице и писмена достави писарници. За предмете који нису имали компл кументацију слати су позиви за допуну поднеска, а за одређени број захтева који су имали недостатке доне говарајући закључци.

Финансијско-рачуноводствени послови у области породилских права, послови месних заједница и књиговодствени послови месних заједница.

- Контрола обрачуна НЗ-1 образаца за породилско боловање (сваког месеца).
 - Требовање средстава за породилско боловање (сваког месеца), на територији општине Бојник у 2017-ој години је 71 корисника породилског боловања.
 - Пренос средстава свим корисницима за породилско боловање, од 01.01.2017. – 31.12.2017. године пренето 17.878.095,00 динара.
 - Достава извештаја и обрачуна о утрошеним средствима за породилско боловање (НЗ-4 образац) и додатак на децу и друга права (ДД-3 образац) до 5-ог у месецу.
 - Достава обрачуна за исплату породилских права на образцу НЗ-2 до 5-ог у месецу.
 - Достава упитника о броју корисника породилских права (сваког месеца).
 - Извештај Министарству рада и социјалне политике о утрошеним средствима за породилска права за јул-децембар 2017. године, упитник за достављање података о просечном месечном броју породилца у периоду јул-децембар 2017. године.
 - Пренос средстава ПУ "Ђука Динић", до 31.12.2017. године пренето 6.325.281,00 динара.
 - Књижење извода о примљеним и пренетим средствима за породилско боловање и негу детета и пренетим средствима ПУ "Ђука Динић" Бојник.
 - Примљено 39 решења од Службе за друштвену бригу о деци, о признатом праву на породилско одсуство и одсуство ради неге детета, одрађени евиденциони листови за сва решења.
 - Архивирање предмета о исплаћеном породилском боловању.
 - Примљено 675 захтева корисника (за исплату зарада, путних трошкова, јубиларних награда...итд.)
 - Контрола захтева индиректних корисника и корисника СДДТ-а о преносу средстава и израда решења и налога за пренос.
 - Попуњавање табеле о евиденцији извршених поштанских услуга за пошту Оране (сваког месеца) и издавање рачуна Услугне поште Оране радној јединици "ПТТ саобраћаја Лесковац"
 - Уплата депозита Министарству од закупа пољопривредног земљишта, књижење извода закуп пољопривредног земљишта и све везано за овај подрачун.
 - Регистар запослених за месне заједнице сваког месеца и достава до 10-ог у месецу.
- Попуњавање картона депонованих потписа и ОП образаца за депоновање потписа председника Месних заједница и прослеђивање трезору.
- Попуњавање картона депонованих потписа и ОП образаца за депоновање потписа председника Месних заједница и прослеђивање трезору.

Грађанска стања, послови збрињавања избеглих и расељених лица, послови ажурирања бирачког списка и заменик матичара.

У извештајном периоду на реферату грађанских стања примљено је укупно 32 захтева и то:

- 25 захтева по класификационом броју 200 и сви су решени у законском року.
- 11 захтева на класификационом броју 201 и сви су решени у законском року.
- 11 захтева на класификационом броју 202 и сви су решени у законском року.

- 1 захтев на класификационом броју 203 и решен је у законском року.
- 3 захтева на класификационом броју 204 и сви су решени у законском року.

Током извештајног периода служби је омогућен директан приступ централном систему за вођење другог примерка матичних књига, тако да се сви уписи и промене у матичним књигама раде директно у централном систему за вођење другог примерка матичних књига.

На реферату заменика матичара свакоднево се издају изводи из матичних књига и уверења о држављанству, поготову у првој половини је повећан број издатих докумената с обзиром на то да је због избора продужен рок за замену старих личних карата.

На реферату ажурирање бирачког списка током извештајног периода донето је укупно 1017 решења од тога:

- По основу стицања пунолетства, 208-1, 129 решења,
- По основу пријаве пребивалишта, 208-1, 133 решења,
- По основу промене места пребивалишта, 208-7, 188 решења,
- По основу измене личних података, 208-6, 115 решења,
- По основу одјаве пребивалишта, 208-13, 109 решења,
- Упис по месту боравишта у иностранству, 208-18, 7 решења,
- Упис по месту боравишта у земљи, 208-17, 1 решење,
- Брисање по основу отпуста из држављанства, 208-11, 1 решење,
- Брисање по основу дуплог уписа, 208-12, 1 решење,
- Брисање по основу губитка пословне способности, 208-14, 1 решење,
- Брисање по основи смрти, 208-15, 332 решења.

На реферату послови збрињавања избеглих и расељених лица, током целог извештајног периода радило се на томе да се побољша живот избеглих и интерно расељених лица, што у сарадњи са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, што са органима општине, па су том приликом дељене помоћи у новцу, храни и слично. Још једном напомињем, да је неопходно да се служби омогући директан телефонски излаз, и коначно промени радни намештај у канцеларији да би се брже и квалитетније обављали радни задаци, јер служба не комуницира са матичним службама у окружењу, већ са свим службама на територији Републике Србије.

Обављао сам и друге послове у оквиру свог радног места и по налогу руководиоца одељења, пре свега послове месних заједница.

Утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту и родне равнправности

Служба борачко-инвалидске заштите је у наведеном периоду радила на захтевима странака и корисника борачко-инвалидске заштите. С тим у вези, израђено је и издато 2 уверења на основу службене евиденције ратним војним инвалидима, 1 решење о признавању права на накнаду погребних трошкова и помоћ у случају смрти и 1 решење о признавању права на накнаду погребних трошкова.

Служба је по службеној дужности израдила 18 решења и то: 1 решење о усклађивању (превођењу) права на месечно новчано примање за 2016. годину (дата сагласност у ревизији), 12 решења о усклађивању (превођењу) права на месечно новчано примање за 2017. годину (на 11 решења дата сагласност а за 1 решење је у току ревизија), 1 решење о престанку права на личну инвалиднину и МНП, 1 решење о престанку права на личну инвалиднину, МНП и ортопедски додатак III степена, 1 решење о престанку права на породичну инвалиднину, 1 решење о престанку права на породичну инвалиднину и увећану породичну инвалиднину (корисник изјавио жалбу Министарству која је усвојена) и 1 решење о престанку права на породичну инвалиднину, МНП и додатак за негу II степена. Из Министарства су враћена 11 предмета са ревизије по основу превођења за 2016. годину (на 10 решења дата сагласност а 1 решење је поништено и предмет враћен на поновни поступак).

Приликом спровођења поступка усклађивања (превођења) права на месечно новчано примање за 2017. годину, служба је вршила саслушавање странака, корисника, сведока, увиђаје на лицу места, прикупљала доказе односно уверења и потврде од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Филијала Лесковац, Националне службе за запошљавање-Филијала Лесковац, Агенције за привредне регистре, Пореске управе- Експозитуре Бојник, Републичког геодетског завода- Службе за катастар непокретности Бојник и друго.

Служба је позивала кориснике два пута годишње у циљу њиховог виђења и провере података, и с тим у вези уноса, ажурирања, пријема и преноса права признатих у поступку ревизије за 2017. годину тј. унос првостепених и другостепених решења, налаза првостепених и другостепених лекарских комисија, тужби, жалби, скенирање наведених докумената за кориснике борачко-инвалидске заштите у програм „Борци Србије“.

Издате су 3 књижице за повлашћену возњу и Зуложака уз књижице за повлашћену возњу за војне инвалиде.

У оквиру послова спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности редовно вршим проверу тачности и потпуности података објављених у Информатору о раду и уколико има промена, најкасније до краја сваког календарског месеца, уносим све промене настале у току месеца. Информатор о раду ажуриран је у фебруару, јуну, два пута у августу и децембру месецу 2017. године.

За наведени период Председнику општине Бојник поднета су 4 захтева за приступ информацијама од јавног значаја од невладиних организација и других удружења грађана и од стране медија. Наведени захтеви су усвојени.

Општинској управи општине Бојник поднето је укупно 27 захтева за приступ информацијама од јавног значаја које ми је начелник Општинске управе проследио на даљи поступак и то: 11 захтева од стране невладиних организација и других удружења грађана (сви захтеви су усвојени), 9 захтева од стране грађана (8 захтева је усвојено с тим да је 1 захтев решењем одбијен као неоснован на које је тражилац уложио жалбу Поверенику која је одбачена, а због једног захтева уложена је жалба тражиоца због непоступања у законском року, након чега је по захтеву Повереника истом достављен доказ да је захтев усвојен), 5 захтева од стране осталих тражиоца (сви захтеви су усвојени), 1 захтев од стране медија (захтев је усвојен) и 1 захтев од стране органа власти (захтев је усвојен).

Скупштини општине поднет је 1 захтев за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја од стране грађана, који је и усвојен.

Општинском већу поднет је 1 захтев за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја од стране грађана, који је такође усвојен.

Што се тиче примене Закона о заштити података о личности за наведени период није поднет ниједан захтев за остваривање права органима општине Бојник.

Урађен је и достављен Поверенику Годишњи извештај органа општине Бојник за 2016. годину и припремљен је Годишњи извештај за 2017. годину.

Што се тиче унутрашњег узбуђивања у току извештајног периода није било достављања информација послодавцу па према томе није ни било покретања поступка унутрашњег узбуђивања.

У складу са чланом 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета у другом циклусу за период 2016-2019. година од стране свих државних органа, између осталих и органа локалне самоуправе.

У вези са претходно наведеним, Одлуком председника општине именован сам за члана радне групе за израду плана интегритета. С тим у вези, до краја јануара 2017. године вршено је попуњавање упитника од стране запослених у електронској форми. Радна група је израдила план интегритета у електронској апликацији који је Одлуком председика општине и усвојен дана 30. октобра 2017. године.

Извршења са текућих рачуна из области борачко-инвалидске заштите и канцеларијске послове за послове Општинског већа.

Што се тиче послова извршења са текућих рачуна из области борачко-инвалидске заштите, у извештајном периоду урађен је завршни рачун за 2016. годину и исти достављен Министарству рада, извршено је требовање и редовна исплата корисника борачко-инвалидске заштите за 12 месеци, урађено је 70 обрачуна борачког додатка. Исплаћена су решења о признавању права на накнаду погребних трошкова и помоћи у случају смрти корисника. Сви изводи су прокњижени, извршено је аналитичко и синтетичко књижење за сва примања. Издато је 13 уверења на лични захтев странака.

У програму "Борци Србије" рађен је унос права, унос насталих промена, скенирана је потребна документација, пријем и пренос података два пута месечно ради редовне исплате, као и извештаји о признатим правима на дан требовања месечних средстава за исплату. Исто тако, рађен је унос података о признатим правима и извршеним исплатама у web апликацији "МНП Борци". Рађено је

саслушање странака, саслушање сведока и увиђај на лицу места ради превођења права на МНП. Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања послати су захтеви за обрачун и исплату кроз апликацију разлике по превођењу права на МНП и обрачун и исплату коначног усклађивања за период 2014-2016 година, по Инструкцији министарства. Банци Поштанској штедионици достављани су налози о почетку коришћења права или престанку права корисника. Што се тиче службене преписке, експедовано је 265 пошиљки.

Што се тиче Општинског већа, у извештајном периоду заведено је укупно 317 дописа, обавештења, захтева и др. упућених Већу. Одржана су 49 заседања Општинског већа општине Бојник. Решено је 293 аката и донето исто толико решења, одлука, закључака, обавештења и др, 6 захтева је остало у поступку решавања, а за решавање у 2018. години пренето је 16 захтева. Административне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације и Изборне комисије општине Бојник.

Управљање људским ресурсима, радни односи и послови саветника за заштиту права пацијената

У Служби за управљање људским ресурсима обављају се послови израде нацрта одлука, решења, уговора и других аката из области радних односа, послови вођења матичне евиденције и персоналних досијеа запослених, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, овера здравствених књижица/картица, пријаве и обавезивање запослених на стручно усавршавање кроз полагање општег (државног) и посебних стручних испита, издавање потврда и уверења из радног односа и други послови везани за радно правни статус запослених, постављених и изабраних лица и послови саветника за заштиту права пацијената.

У току извештајног периода, за потребе начелник Општинске управе општине Бојник, израђено је укупно **152** нацрта решења, која је начелник доносио по службеној дужности (без подношења захтева запослених), и то по следећим класификационим знаковима:

КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАК	МАТЕРИЈА	УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА
112-1	Заснивање радног односа и кретање у служби	71
118-1	Престанак радног односа, односно радног ангажовања	15
120-1	Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата	66
		Укупно=152

Од стране начелника Општинске управе општине Бојник уступани су на обраду захтеви из радног односа које су подносили запослени по разним основама и израђено је укупно **120** нацрта решења и уверења, по следећим класификационим знаковима:

КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАК	МАТЕРИЈА	УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА
113-1	Уверења из радног односа	24
123	Накнада и расподела средстава заједничке потрошње (солидарна помоћ и јубиларне награде запосленима)	14 (6 решења о исплати солидарне помоћи + 8 решења о исплати јубиларне награде)
131-1	Решења о годишњем одмору	61
132	Одсуства (плаћена и неплаћена)	21
		Укупно=120

Осим обраде предмета и израде нацрта аката из области радних односа, у извештајном периоду, рађене су и пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање за радно ангажована лица по уговору о делу и уговору о привременим и повременим пословима, и то више пута у току године, с

обзиром на већи број радно ангажованих, и то да су се поједине пријаве и одјаве радиле на по два-три месеца, што је захтевало попуњавање великог броја образаца приликом сваког новог радног ангажовања и уписивање у Матичну књигу радника општинске управе.

Почетком сваког месеца рађени су извештаји, односно достављани подаци за Регистар запослених, о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима, као и о ангажованим лицима на основу уговора (уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима) у Општини Бојник.

Поред наведеног, рађеног за потребе Општинске управе општине Бојник и начелника, у извештајном периоду рађени су нацрти аката из области радних односа за потребе председника општине, Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања СО-е Бојник и других органа општине.

Што се тиче послова сатетника за заштиту права пацијената у току извештајног периода није било поднетих приговора.

Материјална опремљеност персоналне службе је на задовољавајућем нивоу. Изузетак представља орман у коме су смештени персонални досијеи запослених, који није могуће закључати, те поново напомињем да уколико постоји финансијска могућност пожељно би било да се исти замени новим или макар поправи. С обзиром на значај документације која се у њему чува, персоналне досије требало би чувати у металном, а не дрвеном орману, са сигорносном бравом.

Праћења и унапређења доступности, ефикасности и квалитета у области образовање, културе и јавног информисања.

- Активности на добијању спискова за упис деце у припремни предшколски програм и у први разред основне школе,
- Активности по допису основних школа из Бојника и Косанчића на спречавању нередовног праћења наставе и недоласка у школу (опомене родитељима за 47 ученика и повратне информације школи),
- Активности на регулисању накнаде путних трошкова ученика основних и средњих школа са сметњама у развоју и њихових пратиоца,
- Активности на обезбеђивању новчане помоћи ради куповине месечних карти за ученике средњих школа са територије општине Бојник (објављивање Обавештења, решено 56 захтева ученика по поднетој документацији и урађена и прослеђена решења доставом корисницима новчане помоћи),
- Активности на додели новчаних награда и помоћи студентима са територије општине Бојник за школску 2017/18 годину (расписивање и објава Конкурса, решено 27 захтева студената, израда решења и прослеђивање за доставу истих),
- Активности на расписивању и објави Конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката и програма удружења и организација од јавног интереса за 2017.годину (расписана су 4 конкурса и одобрено 13 пројеката/програма; одржано је 14 седница Комисије за избор пројеката; одрађени Уговори између председника општине и представника удружења/организације, примерак Уговора са пројектом удружења и комплетном документацијом достављено је служби за реализацију уговора),
- Активности на расписивању и објави Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Бојник за 2017.годину.Одрађена је анализа испуњености формално-правних услова пројекта.; одрађена су решења о додели средстава из буџета општине Бојник за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја за 3 медија ; одрађени су уговори између председника општине и заступника медија и примерак уговора са комплетном документацијом достављена је служби за реализацију пројекта,
- Одрађен је Упитник за предшколско васпитање и образовање за потребе Министарства просвете,науке и технолошког развоја,
- Одрађен је Упитник за потребе Министарства информисања и културе,
- Одрађен је Упитник за потребе Владе Републике Србије везано за утрошак средстава за пројекте удружења и организација од јавног интереса и за сва спортска удружења и клубове на територији општине Бојник.

Координатора за ромскапитања, заштита и остваривање личних и колективних права етничких група и возач моторног возила

У 2017.години дата је подршка за **упис деце у основним школама (О.Ш.)**, где је вршена припрема информације о правилима и потребним документима за упис деце у О.Ш. Том приликом су извршени обиласци ромских насеља. Упознато 16 родитеља са уписном политиком у О.Ш. (код којих смо сматрали да ће имати проблема са уписом деце у школу) и на основу свега наведеног, директно је утицано да се 8 детета упише у О.Ш.

Вршена је **помоћ ученицима у решавању домаћих задатака** из српског језика и математике. За ову сврху руководство школе и само особље школе увек нам додељује једну слободну учионицу која је у оквиру школе. Најмање 6 дечака и 6 девојчица адекватно и континуирано добијају помоћ при решавању домаћих задатака из српског језика и математике.

Подршка родитељима, кроз организовање мотивационе радионице приликом **уписа деце раног узраста** (од 3,5 година до 5,5 година) **у вртић**. Ова активност обухвата припрему информације о потребним документима за упис деце раног узраста у вртић и значају похађања вртића. Обухваћено је обавештавање о организовању мотивационе радионице приликом уписа деце раног узраста (од 3,5 година до 5,5 година) у вртић.

Иформисање припадника ромске заједнице о **правима при остваривању НСП (новчане социјалне помоћи)**, по Уредби о мерама социјалне укључености корисника НСП, коју је Влада Р.С. донела у октобру 2014. године. Прикупљање неопходних информација о законским процедурама за добилање НСП је једна од активности, која се обавља преко целе године.

Подршка породицама са децом,које због потребе додатне зараде већи део времена током године проводе **ван места становања** (унутрашња миграција), у смислу остваривања права из области социјалне и дечје заштите и повратка. Помоћ и подршка породицама се огледа кроз посредовање упривабављању личних докумената, подношења документације за остваривање права из области дечје и социјалне заштите и укључивања деце у образовни процес.

Из области здравља највише је рађено на пољу **вакцинације деце** која нису редовно вакцинисана.

ЈЛС додељује **стипендије** студентима са њене територије, што је прошле године користило два студента ромске националности.

На крају прве половине 2017.г. уследила је помоћ свршеним основцима око **уписа у жељене средње школе**. Ту афирмативну меру спроводи Министарство просвете преко Националног Савета ромске националне мањине.

Канцеларијски послови умножавање материјала за скупштину са звањем вишег референта у Одељењу за друштвене делатности, опште и заједничке послове

У периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године одржано је укупно 11 (једанаест) седница Скупштине општине Бојник, од тога је било 7 (седам) редовних седница, 2 (две) седнице по хитном поступку и 2 (две) свечане седнице.

Редни број	Датум одржавања седнице	Редовна седница / седница по хитном поступку / свечана седница
1.	10.02.2017. године	Седница по хитном поступку
2.	23.02.2017. године	Редовна седница
3.	17.03.2017. године	Редовна седница
4.	02.06.2017. године	Редовна седница
5.	10.07.2017. године	Редовна седница
6.	22.08.2017. године	Редовна седница
7.	31.08.2017. године	Седница по хитном поступку
8.	10.10.2017. године	Свечана седница
9.	13.10.2017. године	Редовна седница
10.	15.12.2017. године	Редовна седница
11.	29.12.2017. године	Свечана седница

Припремање Скупштинског материјала куцање и умножавање, спајање, водила записнике на седницама Скупштине, исте обрађивала и куцала, акте донете на седницама скупштине објављивала у «Сл. гласник града Лесковца», вршила доставу свих аката и скупштинских захтева и архивирала седнице. Спремала сам седнице свих скупштинских радних тела (куцала позиве члановима радних тела и достављала материјал), водила записнике на седницама скупштинских радних тела, записнике обрађивала и куцала и уз списак за дневнице достављала благајни, све седнице радних тела сам архивирала. Радила сам Извештаје о раду шестомесечне и годишње свих скупштинских радних тела. Вршила сам завођење и водила деловодну књигу (попис аката) материјала који настаје у раду скупштине. Водила сам евиденцију и куцала обавештења у вези коришћења скупштинске сале. Поред скупштинских послова водила сам и евиденцију Извештаја лекара мртвозорника о извршеним прегледима умрлих лица на територији Општине Бојник. Куцала сам и дописе и потврде за потребе председника месних заједница на територији Општине Бојник. Куцала сам и дописе за потребе председника општине, заменика председника општине, председника СО-е, заменика председника СО-е и начелника Општинске управе.

Послови у области спорта, послови локалне Канцеларије за младе

У поменутом периоду настојао сам да унапредим организацију спортских клубова који се активно такмиче на територији општине Бојник и у сарадњи са органима општине Бојник пружим стручну, логистичку помоћ али и настојим да обезбедим финансиску подршку општине како би клубови нормално функционисали. Ову такмичарску годину сви клубови завршили су у лигама у којима су се и такмичили. Тако да није било испадања у нижи ранг такмичења.

У Ф.К."Пуста Река" Бојник обављам функцију генералног секретара и у овом периоду радио сам на техничким пословима клуба. Координирам и радом школе фудбала коју похађа око 70. полазника узраста од 10. до 16 година.

У овом периоду сам такође пружио стручно-техничку помоћ спортском удружењу Кошаркашки клуб "Пуста Река" из Бојника. КК "Пуста Река" окупља око 60-оро деце и младих који су полазници школе кошарке.

У овом периоду пружао сам техничку и логистичку подршку С.Т.К "Пуста Река" који је активиран и који ће наставити у 2018 са активностима и такмичењем.

У овом периоду пружио сам техничку помоћ Боксерском спортско удружења " Пуста Река" . које је основано 21.12.2016. године у Бојнику.

Са свим клубовима сам имао добру сарадњу, и клубовима сам био на услузи као технички сервис где сам им обезбеђивао техничку подршку. Са осталим органима Општине Бојник настојао да заједнички решимо проблеме клубова у границама могућности.

Као председник Комисије за бодовање спортских клубова, организација и манифестација у 2017 години радио сам на припремању, расписивању и спровођењу следећих конкурса :

- 1) 01.01.2017 - Конкурс за финансирање(или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта, по овом конкурсном смо обрадили 11 предлога програма спортских клубова.
- 2) 23.06.2017 –Конкурс за финансирање(или/и суфинансирање) спортско рекреативних манифестација, турнира на територији општине Бојник у 2017, по овом конкурсном смо обрадили 6 предлога пројекта .
- 3) 25.09.2017 - Конкурс за финансирање(или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта, по овом конкурсном смо обрадили 3 предлога програма спортских клубова.
- 4) Припремао сам Конкурс за финансирање(или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта за 2018 годину. Предлог Конкурса прослеђен је Општинском већу општине Бојник 28.12.2017. године.

У домену омладинске политике радио сам на остваривању сарадње са Министарством омладине и спорта, и других донатора кроз састанке и контакте.

У овом периоду радио сам на изради пројекта Омладински клуб Бојник " којим смо конкурисали код Министарства омладине и спорта , али нажалост поменути пројекат није одобрен од стране МОС-а.

Као сарадник на пословима омладине и спорта и пословима КЗМ општине Бојник учествовао сам, истраживањима потреба младих, присуствовањем на радним састанцима, све под надлежношћу Министарства омладине и спорта.

У овом периоду испред КЗМ-е општине Бојник сам као партнер учествовао у пројекту "Развој омладинског предузетништва у руралним срединама" који спроводи удружење Покрет младих снага Лебане а финансира Министарство омладине и спорта. На овом пројекту партнери су КЗМ-е општине Лебане и КЗМ-е општине Медвеђа. Пројекат је одобрен и реализован у 2017 години у Бојнику смо организовали две радионице на којима је обуку прошло 20 –ак младих и добило сертификате за покретање сопственог бизниса Националне службе за запошљавање.

Такође сам наставио сарадњу са ђачким парламентом и НВО сектором који је присутан на територији наше општине и са којим ћу унапређивати сарадњу у наредном периоду у циљу стварања што бољих услова младим људима за живот и напредовање на територији наше Општине.

ИТ администратор, инжењер система и мреже

Послови администрације информационих технологија се састоје из свакодневне провере функционалности свих мрежних ресурса (софтвера и хардвера), ажурирања антивирусне базе података, ажурирања официјалних системских надоградњи и прављења резервних копија свих валидних података. Поред овога, у случајевима настанка неке грешке потребно је утврдити разлоге настанка исте, а затим их по могућству уклонити, како би се наставио нормалан режим рада, а поновно појављивање грешке спречило. Неопходно је и пружити помоћ корисницима – радницима у њиховим свакодневним пословима.

Као повереник СКГО редовно преносим информације СКГО-а општинском менаџменту, достављам СКГО-у тражене информације и попуњене упитнике.

Поред наведених активности, обављао сам и свакодневне задатке који се тичу одржавања информационог система, пружао техничку помоћ радницима при креирању електронских извештаја и слању података ка локалним и/или републичким инстанцама власти, проверавао и прослеђивао мејлове.

У периоду од расписивања председничких избора (02.03.2017.) за 02.04.2017. године, па до одржавања истих активно сам учествовао у свим фазама њиховог спровођења. Проверавао бирачко право за учешће у сталном и проширеном саставу бирачких одбора. Такође сам водио рачуна да се једна особа не појави са две улоге у целокупном изборном процесу.

За обраду резултата избора за одборнике сам направио апликацију која на основу података са записника о раду бирачког одбора проверава најпре логичку исправност података, односно да ли се слаже број примљених, искоришћених, важећих и неважећих листића, у складу са упутством о раду бирачких одбора. Све унете податке, апликација даље сумира, даје тренутну излазност и тренутне резултате.

Поред ових активности, све време сам радио и редовне активности везане за вођење ЈБС-а, што подразумева редовне уписе, брисања и измене у ЈБС-у, на основу дописа надлежних служби, у складу са Законом о ЈБС-у.

За потребе како радног тела радио сам разне административно-техничке послове: скенирање, слање мејлова и сличне послове који захтевају коришћење рачунара..

Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16) чланом 6. дефинише ИКТ системе који се користе у обављању послова јавне власти као ИКТ системе од посебног значаја, чланом 8. као обавезу дефинише доношење акта о безбедности ИКТ система од посебне важности.

Стога је 02.03.2017. године, уз коришћење препорука СКГО-а, донет ПРАВИЛНИК о безбедности информационо - комуникационог система општине Бојник (Бр. 110-3/2017).

Влада Републике Србије је 07.06.2017. донела Уредбу о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција, којом се уређује начин на који државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку. Размена ових података се обавља преко Информационог система на Порталу еУправа Републике Србије (еЗУП). Са становишта ЈЛС, ова уредба је наметнула обавезу да се:

1. Именују администратори система (од 27.10.2017. овлашћеним администраторима омогућен приступ информационом систему еЗУП)
2. На прописаним обрасцима (ЗПСЕ образац) од органа који воде службену евиденцију захтева трајни и увид у податке о којима се води службена евиденција. Тренутно шест органа "нуде" своје податке преко еЗУП-а: МДУЛС, МУП, ПИО, ПУ, ЦРОСО и НСЗ.

Сарадња Владе РС и СКГО-а је довела до формирања попуњених ЗПСЕ образаца за управне ствари из поверених послова, који су као такви 01.09.2017. послати надлежним органима који воде службене евиденције, и од свих је добијен позитиван одговор на упућене захтеве, чиме је општина Бојник постала корисник еЗУП портала.

За сада се услуге са еЗУП портала не користе у потпуности, а један од основних разлога је застарела рачунарска опрема, тако да је у 2018. години пожељно обновити рачунарску опрему.

Крајем 2017. године набављен је софтвер за писарницу, чиме би требало да се олакша увид у кретање предмета и смањи интерна папирологија. Такође, у овом периоду је набављен и софтвер за планирање и праћење извршења буџета. Предност овог софтвера је што индиректним корисницима буџета могу да се направе налози, и да они сами директно уносе своје предлоге.

Крајем 2017. године набављен је и нови сервер за потребе инсталирања базе и софтвера за локалну пореску администрацију, чиме су се отклонили проблеми који су постајали у функционисању ове службе.

Стање рачунарске опреме и предлози за унапређење

У следећој табели је дат списак рачунара чија је старост већа од 10 година, и који својим хардверским спецификацијама не задовољавају минимум захтевности за рад на онлајн услугама. Приоритете за замену треба у салгасити са потребама службе и конкретног посла који радник који дужи рачунар обавља.

Редни број	Канцеларија	Радник	Година набавке	Тип рачунара	За замену	Напомена
1.	Канцеларија бр.9/2	Тошић Сениша	2004	Сервер	Да	
2.	Канцеларија бр.21	Петковић Вукашин	2004	Десктоп	Да	
3.	Канцеларија бр.21	Лонг Златко	2004	Десктоп	Да	
4.	Канцеларија бр.17	Јовановић Ненад	2004	Десктоп	Да	
5.	МК Косанчић	Стаменковић Марина	2004	Десктоп	Да	

Редни број	Канцеларија	Радник	Година набавке	Тип рачунара	За замену	Напомена
6.	Канцеларија бр.9/1	Маловић Далиборка	2004	Десктоп	Да	Потребно заменити новијим рада на еЗУП порталу.
7.	Канцеларија бр.17/1	Митровић Милутин	2004	Десктоп	Да	
8.	Канцеларија бр.15	Милтеновић Виолета	2005	Десктоп	Да	
9.	Канцеларија бр.21	Јањић Горан	2005	Десктоп	Да	
10	Канцеларија бр.2/3	Стојановић Драган	2005	Десктоп	Да	
11	Канцеларија бр.6/2	Анђелковић Гордана	2005	Десктоп	Да	Потребно заменити новијим рада на еЗУП порталу.
12	Канцеларија бр.6/2	Јоцић Ивица	2007	Десктоп	Да	Потребно заменити новијим рада на еЗУП порталу.
13	УЦБ	Стаменковић Слађана	2007	Десктоп	Да	
14	Канцеларија бр.20	Стојановић Марија	2007	Десктоп	Да	
15	Канцеларија бр.21	Стојковић Ана	2007	Десктоп	Да	Потребно заменити новијим рада на еЗУП порталу.
16	Војни одсек	Костић Зоран	2008	Десктоп	Да	
17	Скупштинска сала	Тошић Сениша	2008	Десктоп	Да	
18	Канцеларија бр.6/2	Аметовић Бојан	2009	Десктоп	Да	

Поред замене рачунара потребно је набавити и барем још три мултифункционална уређаја (скенер, копирач, штампач). Такође је пожељно набавити и рек ормар за складиштење сервера, чиме би се они заштитили од прашине, високих и ниских температура (што је иначе и предвиђено Правилником о безбедности ИКТ система). Предлог је и да се одради рестаурација мрежне инсталације, и да се у појединим канцеларијама повећа број мрежних прикључака, како би се избегло коришћење свичева по канцеларијама, што је често извор проблема у раду.

Канцеларијски послови, послови безбедности и здравља на раду запослених, послови против пожарне заштите, послови економа и оператера

У извештајном периоду обављао сам послове из реферата: оператер на рачунару, послови противпожарне заштите, економа и послови безбедности и здравља на раду.

На самом почетку календарске године радио сам као члан комисије на попису основних средстава општине Бојник, где су пописана сва средства којим располаже општина, вршен је отпис средстава која више нису у функцији као и попис новокупљених основних средстава и опреме. У извештајном периоду радио сам и на пословима око спровођења избора за председника републике 2017.

Што се тиче послова оператера на рачунару, обављам све послове на рачунару административне природе а у то спадају куцање разних дописа, обавештења, пропратних аката, израда табела, решења и друга акта која доноси грађевински и саобраћајни инспектор, решења, извештаје и друга акта која доноси инспектор за заштиту животне средине, као и решења која доноси комунални инспектор, разне дописе, обавештења, пропратне акте и сл. од стране руководиоца Одељења, начелника Општинске управе итд. Из разлога хитности по потреби радим и на спремању одлука за скупштину из надлежности Одељења јер овладавам брзом техником слепог куцања.

За потребе грађевинског инспектора а због повећаног обима посла и законских рокова, радио сам на доношењу решења о рушењу објеката односно легализацији истих.

Осим тога за потребе служби шаљем путем електронске поште службене е-mail-ове, обавештавам руководиоца Одељења о пристиглим е-mail-овима из надлежности Одељења, али и за потребе других служби.

Од момента увођења електронске обједињене процедуре приликом издавања електронских локацијских дозвола, грађевинских дозвола, пријаве радова, радим на пословима електронске писарнице. Укупно је пристигло 54 електронских захтева и исти су уредно заведени и прослеђени на даљу обраду. Осим тога учествујем и у испомоћи око обраде електронских захтева осталим референтима због доброг познавања техником обједињене процедуре.

У оквиру послова против-пожарне заштите у извештајном периоду је урађено: сервисирани су сви ПП апарати у просторијама Општинске управе као и у месним канцеларијама. О свему овоме уредно се води евиденција како за сервисирање и одржавање ПП апарата тако и о редовној обуци радника.

У области економиа радио сам спецификацију количине и процене цене потребног канцеларијског материјала општинске управе ради спровођења јавне набавке за одабир најповољнијег понуђача који ће вршити испоруку канцеларијског материјала и у наведеном периоду је вршена набавка канцеларијског материјала за потребе свих служби и то два пута у већим количинама у фебруару и септембру 2017.године а мимо тога по потреби је вршена набавка канцеларијског материјала пре свега због повећаног обима посла око пописа, евидентирања грађевинских објеката и израде решења о рушењу тј.озакоњења објеката на територији општине. За сву новокупљену опрему и средства у текућој години водио сам евиденцију евиденционим бројевима.

У области безбедности и здравља на раду учествовао сам у изради потребне документације за спровођење јавне набавке за израду Акта о процени утицаја на животну средину. Након спроведеног поступка јавне набавке и избора најповољнијег понуђача урађен је Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини, сачињен Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, спроведена је обука запослених у области безбедности и здравља на раду као и тестирање запослених, урађен Правилник о безбедности и здравља на раду, Извештај о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад као и Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и потребни обрасци Евиденције о безбедности и здрављу на раду. Након тога сам раднике на пословима возача упутио на редован лекарски периодични преглед после чега су ми доставили лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом.

Осим наведених свакодневних активности ангажован сам у разним комисијама образованих од стране начелника Општинске управе, председника општине, Скупштине општине Бојник, управо због техничких активности административне природе које треба спровести у тим комисијама а то су Комисија за процену штете од поплава, Комисија за процену штете од пожара, Комисија за враћање одузетог земљишта СО Бојник, Комисија за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бојник, учествовао у својству записничара повремено на седницама Општинског већа, Комисије за планове и сл. Такође у извештајном периоду сам радио и за потребе реферата одбране.

Послови одржавања уређаја и инсталација – домар, портир

Старам се о одржавању и исправности уређаја и опреме у пословним просторијама органа општине и предузимам радње за њихову поправку, одржавам канцеларијски простор, салу и заједничке просторије, поправку санитарних делова и слично, као и простор око зграде општине и учествујем у отклањању њихових недостатака.

Утврђујем идентитет лица која улазе у зграду општине, обавештавам странке о распореду службених просторија и радника, старам се о службеном паркингу простору.

Вршим контролу уласка и изласка радника из зграде општине уз пропусницу руководиоца одељења или начелника Општинске управе и евидентирање основе изласка (службено или приватно) у књигу запажања.

Носим на увид књигу евидентирања руководиоцу одељења или начелнику Општинске управе. Разврставам пропуснице по одељењима и дајем их на увид руководиоцима одељења.

Присуствујем седницама скупштине и учествујем у бројању гласова. По налогу начелника Општинске управе вршим дежурства приликом културне манифестације Бојничко лето.

По налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе обављам и административно-техничке послове за председника Скупштине општине Бојник. Такође заказујем термине у којима ће службена лица као и грађани бити примљени код председника Скупштине општине Бојник.

Достављам дописе по налогу председника Скупштине општине одређеним службама. Све послове обављам савесно и на време.

Матичар матичног подручија Бојник, Косанчић, Д.Коњувце и послови месне канцеларије Косанчић и Д.Коњувце

У току наведеног периода у оквиру послова ове службе формиран је 151 предмет по пријави рођења, венчања и смрти и извршено исто толико уписа. По извршеним уписима у матичне књиге, извршен је унос података у централни систем (други примерак матичних књига), спроведена редовна процедура обавештавања надлежних органа о насталим чињеничним стањима (надлежном органу за вођење евиденције о пребивалишту грађана и који је издао личну карту, надлежном органу за вођење бирачког списка, надлежној матичној служби, надлежном органу за вођење војне евиденције, надлежном суду ради покретање оставинског поступка, фонду ПИО...).

На сваки захтев странке и других органа одговорено је истог тренутка, односно у законском року, и сваки достављени извештај о промени личног стања грађана спроведен је истог, односно наредног дана.

Евиденција о издатим изводима и уверењима вођена је редовно и у прилогу је табела са подацима из истих (за сва матична подручја).

По службеној дужности послати су сви извештаји о извршеним уписима и променама у матичне књиге надлежним органима ради уписа забелешке о новонасталим чињеничним стањима у личном статусу грађана у одговарајућим евиденцијама, као и месечни извештаји Републичком заводу за статистику. Решавано је по примљеним дописима и захтевима, а сви остали послови - рад са странкама и други послови по налогу руководиоца, обављани су на време и без проблема.

МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ У БОЈНИКУИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ПЕРИОД 01.01.2017-31.12.2017. год.

Ред. број	УПРАВНЕ РАДЊЕ	МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ			СВЕГА
		Бојник	Косанчић	Доње Коњувце	
1	2	3	4	5	6
1.	Издавање извода из МКР	2799	1195	552	4546
2.	Издавање извода из МКВ	357	106	69	532
3.	Издавање извода из МКУ	370	105	78	553
4.	Издавање уверења о држављанству	2153	1189	402	3744
5.	Издавање извода из МК намењених иностранству	40	19	12	71
6.	Издавање уверења из матичних књига	22	15	14	51
7.	Промене у матичним књигама	1035	432	278	1745
8.	Упис у матичну књигу рођених	22	3	2	27
9.	Упис у матичну књигу умрлих	100	34	21	155
10.	Упис у матичну књигу венчаних	29	2	/	31
11.	Признавање очинства	2	/	1	3

12.	Враћање презимена после развода брака	1	/	/	1
11.	Извештај статистике	12	12	12	36
12.	Сачињено статистичких листића	151	39	23	213
13.	Извештаји о извршеним уписима и променама у матичне књиге	663	133	92	888
С В Е Г А:		7756	3284	1556	12596

Канцелар
ијск
и
посл

ови и послови архиве

1. Примљено захтева странака

- Управна област----- 3972
- Вануправна област-----1660
- Ванупрвна област архивирано ----- 173
- Архивирано из ранијих година по управној и вануправној области ----- 397

2. Прослеђено жалби----- 8

3. Укупно преградни картони----- 185

4. Укупно бројчани картони----- 185

5. Укупно отворене картице-----5632

6. Омоти уз предмет-----5433

7. Укупно отворено и заведено писмена----- 30604

8. Књига рачуна----- 1236

9. Отпремљено укупно обичне и препоручене поште ----- 11798

10. Овера потписа и преписа----- 2223

11. Оверене изјаве и издата разна уверења-----1295

12. Примљена пошта на личност----- 44

13. Отпремљено поште преко доставне књиге за место-----8368

14. Архивирање предмета, сређивање архиве и архивског депоа

15. Рад са странкама којима су дата разна објашњења и обавештења.

ПРЕГЛЕД

Примљених и архивираних предмета по управним областима за период 01.01.2017 до 31.12.2017.год.

Редни број	УПРАВНА ОБЛАСТ	Примљено	Архивирано
1	2	3	4
1.	Избори 013	/	/
2.	Информације од јав. Знач. 037	33	33
3.	Радни односи 112	/	/
4.	Увер. Из радног односа 113	/	/
5.	Зах.за накок.пут.трош. 114	/	/
6.	Родитељски додатак 115	104	130 и 42 из пред.годин
	Пород. Право 115	31	
7.	Дисцип. пост. 116	/	/
8.	Раскид рад. Односа 118	/	/
9.	Кадров.пит.и евид. Кадр. 119	/	/
10.	Платни систем 120	/	/
11.	Новч. пом. 123	/	/

12.	Радно време	130	/	/
13.	Одмори	131	/	/
14.	Плаћено одсуство	132	/	/
15.	Пом. у случају смрти	180	/	/
16.	Дечији додатак	183	31 нових и 743 обнове	/
17.	Рођење	200	25	25
18.	Лично име	201	11	11
19.	Венчање	202	11	11
20.	Смрт	203	1	1
21.	Држављанство	204	3	3
22.	Бирачки списак	208	1017 решења и 28 решења националних мањина	/
23.	Електрификација	312	440	440
24.	Занатство	313	22	/
25.	Пољопривреда	320	/	/
26.	Саобраћај	344	1	/
27.	Урбанизам	350	/	/
28.	Имовинско–правна озако.	351	3198	/
29.	Локације	353	/	/
30.	Грађ. дозволе	354	7	/
31.	Ком. инспекција	355	44	/
32.	Тапије	46	/	/
33.	Враћ. земљишта	461	/	/
34.	Национализација	462	/	/
35.	Имов. пред.	463	4	/
36.	Имов. пред.	464	16	/
37.	Експропр.	465	/	/
38.	Узурпација	466	3	/
39.	Заштитаживотне средине	501	3	/
40.	Зашт. бораца	58	/	/
41.	Зашт. бораца	580	/	/
42.	Зашт. бораца	585	/	/
43.	Зашт. омладине	560	2	/
44.	Заш. бораца	586	/	/
45.	Одрж.прем. и кат. Земљ.	952	1	/

АУ архиви је по решењу историјског архива Лесковачког излучивања без вредног регистратурског материјала урађено одабирание материјала

јала коме је рок чувања истекао, ивршенојеуништењематеријалакомејерокчувањаистекао.

Поред свакодневног пријема странака, захтева, и остало дата су разна обавештења странкама и тиме им је омогућена помоћ у остваривању својих захтева.

Канцелариски послови за председника општине и послови телефонисте

На радном месту техничког секретара, на коме сам распоређена као радник општинске управе Бојник, у 2017. години обављала сам следеће послове и радне задатке:

- вршила сам пријем странака за потребе председника општине Бојник, у просеку око 20 странака дневно,
- обављала сам административно техничке послове и мање сложене протоколе за председника и заменика председника општине, као и позивање гостију за све важније догађаје и манифестације на територији општине Бојник у 2017. години

чији је организатор општина Бојник (17. фебруар, Бојничко лето, 10. октобар), што укупно износи око 600 послатих позивница у току године,

- обезбеђујем телефонске везе председнику општине и осталим учесницима у телефонском саобраћају,
- позивам учеснике састанка које заказује председник општине и заменик председника,
- вршим пријем и отпремање поште која је упућена председнику, такође кроз интерну доставну књигу заводи сваки документ који потписује председник општине (одлуке, уговори, решења, овлашћења, сагласности, захтеви и сл.) а која је за 2017. годину закључена са бројем 226.,
- примам и отпремам пошту преко факса за све службе у општинској управи, фонду за пољопривреду и туристичкој организацији,
- обављам и друге техничко административне послове по налогу председника општине.

Одржавања уређаја и инсталација-домар, портир

У извештајном периоду обављени су следећи послови:

- Вршена је константна контрола уласка и изласка запошљеног особља у радном времену и вођења евиденција која је благовремено достављена начелнику ОУ.
- Вршена је константна контрола уласка странака у згради ОУ, а по потреби је вршена и легитимација лица која улазе у зграду.
- Константно је вршено физичко обезбеђење објекта као и дворишта у ОУ.
- Обавезно присуство на седници СО-е, уз обављање свих потрених помоћних послова у датом тренутку.
- Свакодневно су обављани послови и радни задаци на техничко помоћним пословима као и свакодневни послови и радни задаци по налогу одговорних функционера у ОУ, као и послови који нису нигде дефинисани а тренутна потреба изискује њихово решавање.

Курир

У оквиру овог радног места вршено је достављање поште за насељена места Драговац, Придворица, Зелетово, Плавце, Кацабаћ, Косанчић, Стубла, Бријање, Ћуковац и Обилић.

У току извештајног периода задужио сам и доставио укупно 3864 разних аката.

Поред послова доставе обављао сам и послове помоћног радника у МК Косанчић.

Начелник
Станковић Небојша

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010,93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 24 Статута општине Бојник („Службени лист града Лесковца“ бр. 11/08), Скупштине општине Бојник је на седници дана 15.12.2017. године, донела

ОДЛУКА ОБУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Бојник за 2018. годину, примања по основу задуживања и продаја финансијске имовине и издаци по основу отплате дуга и набавке финансијске имовине састоји се од:

	Iznos u dinarima
A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	
1. Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine	474,768,450.00
1.1 TEKUĆI PRIHODI u čemu:	474,768,450.00
– budžetska sredstva	344,507,963.00
– sredstva iz ostalih izvora	130,260,487.00
– donacije	
1.2 PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	
2. Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	
2.1 TEKUĆI RASHODI u čemu:	401,238,993.00
– tekući budžetski rashodi	397,508,013.00
– izdaci iz ostalih izvora)	3,730,980.00
2.2 IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE u čemu:	110,009,457.00
– tekući budžetski izdaci	77,652,536.00
– izdaci iz ostalih izvora	32,356,921.00
– donacije	
BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT	-36,480,000.00
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika)	
UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-36,580,000.00
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od prodaje finansijske imovine	100,000.00
Primanja od zaduživanja	40,000,000.00
Neurošena sredstva iz prethodnih godina	
Izdaci za otplatu glavnice duga	3,500,000.00
NETO FINANSIRANJE	36,600,000.00

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta utvrđeni su u sledećim iznosima:

OPŠTI DEO

Za period: 01.01.2018 – 31.12.2018

Opis	Šifra ekonomske klasifikacije	Sredstva iz budžeta
1	2	3
UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE		474,788,450.00
1. Poreski prihodi	71	76,435,000.00
1.1. Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke (osim samodoprinos)	711	52,800,000.00
1.2. Samodoprinos	711180	0.00
1.3. Porez na imovinu	713	12,320,000.00
1.4. Ostali poreski prihodi	714	7,815,000.00
2. Neporeski prihodi, u čemu:	74	91,925,484.00
– pojedine vrste naknada sa odredjenom namenom (namenski prihodi)		0.00
– prihodi od prodaje dobara i usluga		0.00
3. Memorandumske stavke	77	87,600.00
4. Transferi	733	270,752,465.00
5. Prianja od prodaje nefinansijske imovine	8	0.00
UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANSIJSKE IMOVINE		0.00
1. Tekući rashodi	4	401,238,993.00
1.1. Rashodi za zaposlene	41	114,416,392.00
1.2. Korišćenje roba i usluga	42	98,277,200.00
1.3. Otplata kamata	44	450,000.00
1.4. Subvencije	45	42,500,000.00
1.5. Socijalna zaštita iz budžeta	47	28,465,000.00
1.6. Ostali rashodi u čemu:	48+49	60,545,561.00
– sredstva rezervi		
2. Transferi	463	39,713,802.00
3. Izdaci za nabavku nefinansijske imovine	5	110,009,457.00
4. Izdaci za nabavku finansijske imovine (osim 6211)	62	120,000.00
PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0.00
1. Prianja po osnovu otplate kredita i prodaje finansijske imovine	92	100,000.00
2. Zaduživanje	91	40,000,000.00
2.1. Zaduživanje kod domaćih kreditora	911	40,000,000.00
2.2. Zaduživanje kod stranih kreditora	912	0.00
OTPLATA DUGA I NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE		0.00
3. Otplata duga	61	3,500,000.00
3.1. Otplata duga domaćim kreditorima	611	3,500,000.00
3.2. Otplata duga stranim kreditorima	612	0.00
3.3. Otplata duga po garancijama	613	0.00
4. Nabavka finansijske imovine	6211	0.00
NERASPOREDJENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA (Klasa 3 izvor finansiranja 13)	3	0.00
NEUTROŠENA SREDSTVA OD PRIVATIZACIJE IZ PRETHODNIH GODINA (Klasa 3 izvor finansiranja 14)	3	0.00

Član 2.

Rashodi i izdaci iz člana 1. ove odluke koriste se za sledeće programe:

PLAN PO PROGRAMIMA
Za period: 01.01.2018 – 31.12.2018

1 OPŠTINA BOJNIK

	Naziv programa	Iznos u dinarima
1	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	21,432,136.00
2	KOMUNALNE DELATNOSTI	30,044,000.00
3	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	600,000.00
4	RAZVOJ TURIZMA	7,520,000.00
5	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	20,000,000.00
6	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	11,021,072.00
7	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	78,933,937.00
8	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	38,919,642.00
9	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	24,090,000.00
10	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	3,265,000.00
11	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	40,108,802.00
12	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	9,500,000.00
13	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	21,794,000.00
14	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	38,499,579.00
15	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	145,843,906.00
16	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	23,296,376.00
	Ukupno za BK	514,868,450.00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 36.480.000,00 динара и набавку финансијске имовине у износу од 120.000,00 динара обезбедиће се из рефундација расхода од стране донатора Европске уније у износу од 35.567.901,00 динара, из текућих прихода у износу од 932.099,00 и 100.000,00 динара из примања од продаје финансијске имовине.

Члан 4.

Општина Бојник очекује у 2018. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 374.188,55 еура, односно 35.567.901,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 58.711,00 еура, односно 7.016.036,00 динара.

Средства за суфинансирање у 2018. години из става 1. овог члана распоређена су у посебном делу ове одлуке, пројекат 0701-09 Развој приступа културно- верским местима у општини Бојник и Земен.

II

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 514.868.450,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се према корисницима и врстама издатака и то:

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Razdeo	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	1/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,57	
110	2/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,09	
110	3/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	4/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02	
110	5/0	421000	STALNI TROŠKOVI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01	
110	6/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01	
110	7/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.565.000,00	0,00	0,00	3.565.000,00	0,69	
110	8/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03	
110	9/0	426000	MATERIJAL	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03	
110	10/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,06	
110	11/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	12/0	621000	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine		7.955.000,00	0,00	0,00	7.955.000,00	1,55	
Projekat	2101-01	Komemoracija 17. februar							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	13/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,02	
110	14/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
Ukupno za projekat	2101-01	Komemoracija 17. februar		126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	0,02	
Projekat	2101-02	Organizacija dana opštine 10. oktobar							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	15/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10	
Ukupno za projekat	2101-02	Organizacija dana opštine 10. oktobar		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10	
Ukupno za funk.klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi		8.581.000,00	0,00	0,00	8.581.000,00	1,67	
Funkc. klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomika klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
160	16/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
160	17/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
160	18/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	68.376,00	0,00	0,00	68.376,00	0,01	
Ukupno za aktivnost		0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine	98.376,00	0,00	0,00	98.376,00	0,02	
Ukupno za funk.klas.	160		Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	98.376,00	0,00	0,00	98.376,00	0,02	
Ukupno za razdeo	1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	8.679.376,00	0,00	0,00	8.679.376,00	1,69	
Razdeo	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomika klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	19/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADU)	3.731.000,00	0,00	0,00	3.731.000,00	0,72	
110	20/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00	0,13	
110	21/0	413000	NAKNADE U NATURI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
110	22/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
110	23/0	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	24/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01	
110	25/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,34	
110	26/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03	
110	27/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03	
110	28/0	426000	MATERIJAL	1.266.000,00	0,00	0,00	1.266.000,00	0,25	
110	29/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,09	
110	30/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,08	
Ukupno za aktivnost		0002	Funkcionisanje izvršnih organa	8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71	
Ukupno za funk.klas.	110		Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71	

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za razdeo	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71
Razdeo	3	ОПШТИНСКО БЕЋЕ						
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
110	31/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.465.000,00	0,00	0,00	3.465.000,00	0,67
110	32/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,12
110	33/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	34/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	35/0	421000	STALNI TROŠKOVI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,04
110	36/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
110	37/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
110	38/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	39/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	40/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,09
110	41/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa		5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13
Ukupno za funk.klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi		5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13
Ukupno za razdeo	3	ОПШТИНСКО БЕЋЕ		5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13
Razdeo	4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Funkc. klas.	330	Sudovi						
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0004	Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
330	42/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,23
330	43/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06
330	44/0	413000	NAKNADE U NATURI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	45/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,01

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

330	46/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
330	47/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
330	48/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
330	49/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	50/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za aktivnost		0004	Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39
Ukupno za funkc.klas.		330	Sudovi	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39
Ukupno za razdeo		4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39
Razdeo		5	ОПШТИНСКА УПРАВА					
Funkc. klas.		070	Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu					
Program		0901	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA					
Aktivnost		0005	Podrška realizaciji programa Crvenog krsta					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
070	51/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17
Ukupno za aktivnost		0005	Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17
Ukupno za funkc.klas.		070	Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17
Funkc. klas.		090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu					
Program		0901	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA					
Aktivnost		0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
090	52/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	12.358.802,00	0,00	0,00	12.358.802,00	2,40
090	53/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Ukupno za aktivnost		0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	17.358.802,00	0,00	0,00	17.358.802,00	3,37
Aktivnost		0003	Dnevne usluge u zajednici					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
090	54/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,49



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za aktivnost	0003	Dnevne usluge u zajednici	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,49	
Ukupno za funkc.klas.	090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu	19.858.802,00	0,00	0,00	19.858.802,00	3,86	
Funkc. klas.	130	Opšte usluge						
Program	0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE						
Aktivnost	0005	Upravljanje komunalnim otpadom						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	55/0	421000	STALNI TROŠKOVI	5.204.300,00	0,00	0,00	5.204.300,00	1,01
Ukupno za aktivnost	0005	Upravljanje komunalnim otpadom		5.204.300,00	0,00	0,00	5.204.300,00	1,01
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	56/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	36.510.906,00	0,00	0,00	36.510.906,00	7,09
130	57/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	6.875.000,00	0,00	0,00	6.875.000,00	1,34
130	58/0	413000	NAKNADE U NATURI	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
130	59/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2.380.000,00	0,00	0,00	2.380.000,00	0,46
130	60/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	2.170.000,00	0,00	0,00	2.170.000,00	0,42
130	61/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
130	62/0	421000	STALNI TROŠKOVI	10.575.000,00	0,00	0,00	10.575.000,00	2,05
130	63/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
130	64/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	11.720.000,00	0,00	0,00	11.720.000,00	2,28
130	65/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,28
130	66/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	9.665.000,00	0,00	0,00	9.665.000,00	1,88
130	67/0	426000	MATERIJAL	1.775.000,00	0,00	0,00	1.775.000,00	0,34
130	68/0	444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
130	69/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
130	70/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	0,86
130	71/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,10
130	72/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,72
130	73/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,24
130	74/0	512000	MAŠINE I OPREMA	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,48

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

130	75/0	513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
130	76/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
130	77/0	541000	ZEMLJIŠTE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Ukupno za aktivnost	0001		Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština	103.810.906,00	0,00	0,00	103.810.906,00	20,16
Aktivnost	0003		Servisiranje javnog duga					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	78/0	441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,08
130	79/0	611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,68
Ukupno za aktivnost	0003		Servisiranje javnog duga	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,76
Aktivnost	0007		Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	80/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za aktivnost	0007		Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Aktivnost	0009		Tekuća budžetska rezerva					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	81/0	499000	SREDSTVA REZERVE	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,33
Ukupno za aktivnost	0009		Tekuća budžetska rezerva	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,33
Aktivnost	0010		Stalna budžetska rezerva					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	82/0	499000	SREDSTVA REZERVE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Ukupno za aktivnost	0010		Stalna budžetska rezerva	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Aktivnost	0014		Upravljanje u vanrednim situacijama					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	83/0	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED B	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,52
130	84/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06
Ukupno za aktivnost	0014		Upravljanje u vanrednim situacijama	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat	0602-01		Lokalni akcioni plan zapošljavanja					



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	85/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzecim	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat		0602-01	Lokalni akcioni plan zapošljavanja	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0602-03 Izgradnja aneksa upravne zgrade								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	86/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55
Ukupno za projekat		0602-03	Izgradnja aneksa upravne zgrade	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55
Program 0701 ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA								
Aktivnost 0002 Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	87/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Ukupno za aktivnost		0002	Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Projekat 0701-01 Rekonstrukcija putne mreže Plavce - Zeljevo								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	88/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat		0701-01	Rekonstrukcija putne mreže Plavce - Zeljevo	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0701-02 Rekonstrukcija putne mreže Zeljevo Lapotince								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	89/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,91
Ukupno za projekat		0701-02	Rekonstrukcija putne mreže Zeljevo Lapotince	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,91
Projekat 0701-03 Rekonstrukcija putne mreže u Dobrej Vodi								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	90/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Ukupno za projekat		0701-03	Rekonstrukcija putne mreže u Dobrej Vodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Projekat 0701-04 Rekonstrukcija ulaca u M3 Vinjuša								



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	91/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 0701-05 Rekonstrukcija ulica u M3 Slavnik								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	92/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 0701-06 Rekonstrukcija ulice Nikolaја Diniћа								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	93/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0701-07 Ureђење pristupnog puta do Spomen grobља								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	94/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,16
Ukupno za projekat				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,16
Projekat 0701-08 Rekonstrukcija pristupnog puta do gradskog grobља u Boјniku								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	95/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,44
Ukupno za projekat				2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,44
Projekat 0701-09 Razvoj pristupa kulturno-verskim mestima u opštini Boјnik i Zemen								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	96/0	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000,00	0,00	80.600,00	100.600,00	0,02
130	97/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.036,00	0,00	82.320,00	102.356,00	0,02
130	98/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	320.000,00	0,00	2.309.640,00	2.629.640,00	0,51
130	99/0	426000	MATERIJAL	156.000,00	0,00	738.420,00	894.420,00	0,17
130	100/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	6.500.000,00	0,00	32.356.921,00	38.856.921,00	7,55
Ukupno za projekat				7.016.036,00	0,00	35.567.901,00	42.583.937,00	8,27



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program		0901		SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA				
Aktivnost		0001		Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	101/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Ukupno za aktivnost		0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Projekat		0901-01		Pomoć u kući za odrasle sa invaliditetom i ostarele				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	102/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	3,50
Ukupno za projekat		0901-01	Pomoć u kući za odrasle sa invaliditetom i ostarele	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	3,50
Projekat		0901-02		vantelesna oplodnja				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	103/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Ukupno za projekat		0901-02	vantelesna oplodnja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Projekat		0901-03		pomoć izbeglim i raseljenim licima				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	104/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Ukupno za projekat		0901-03	pomoć izbeglim i raseljenim licima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Program		1101		STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE				
Projekat		1101-01		Kapitalno održavanje javnog osvetleња				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	105/0	511000	ZGRADE I GRADJEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Ukupno za projekat		1101-01	Kapitalno održavanje javnog osvetleња	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
Projekat		1101-02		Uređenje платоа испред спортске хале				
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

130	106/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Ukupno za projekat		1101-02	Уређење платоа испред спортске хале	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Projekat 1101-04 Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	107/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Ukupno za projekat		1101-04	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Projekat 1101-07 Израда пројектне документације								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	108/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Ukupno za projekat		1101-07	Израда пројектне документације	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Projekat 1101-08 Изградња уличне расвете у Обилићу, Туковцу, Граници, Ображди и Мајковцу								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	109/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	3.032.136,00	0,00	0,00	3.032.136,00	0,59
Ukupno za projekat		1101-08	Изградња уличне расвете у Обилићу, Туковцу, Граници, Ображди и Мајковцу	3.032.136,00	0,00	0,00	3.032.136,00	0,59
Projekat 1101-09 Изградња моста у Коњувцу								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	110/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat		1101-09	Изградња моста у Коњувцу	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 1101-10 Поправка крова и термоизолација на објекту Општине Бојник								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	111/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47
Ukupno za projekat		1101-10	Поправка крова и термоизолација на објекту Општине Бојник	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Aktivnost 0002 Održavanje javnih zelenih površina								

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

130	112/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,24
Ukupno za aktivnost		0002	Održavanje javnih zelenih površina	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,24

Aktivnost	0006	Održavanje grobalja i pogrebne usluge						
Šifra funkc. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	113/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	0,06
Ukupno za aktivnost		0006	Održavanje grobalja i pogrebne usluge	324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	0,06

Ukupno za funkc.klas.	130	Opšte usluge		227.807.378,00	0,00	35.567.901,00	263.375.279,00	51,15
------------------------------	------------	---------------------	--	-----------------------	-------------	----------------------	-----------------------	--------------

Funkc. klas.	411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi						
Program	1501	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ						

Aktivnost	0003	Podrška ekonomskom razvoju i promociji preduzetništva						
Šifra funkc. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
411	114/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
Ukupno za aktivnost		0003	Podrška ekonomskom razvoju i promociji preduzetništva	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12

Ukupno za funkc.klas.	411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
------------------------------	------------	---	--	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------

Funkc. klas.	421	Poljoprivreda						
Program	0101	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ						

Aktivnost	0002	Mere podrške ruralnom razvoju						
Šifra funkc. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
421	115/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	8.130.000,00	0,00	0,00	8.130.000,00	1,58
421	116/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.870.000,00	0,00	0,00	1.870.000,00	0,36
421	117/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzecim	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94
Ukupno za aktivnost		0002	Mere podrške ruralnom razvoju	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,88

Ukupno za funkc.klas.	421	Poljoprivreda		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,88
------------------------------	------------	----------------------	--	----------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------

Funkc. klas.	510	Upravljanje otpadom						
---------------------	------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI							
Aktivnost	0003	Održavanje čistoće na površinama javne namene							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
510	118/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Ukupno za aktivnost				18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Ukupno za funk.klas.				18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Funkc. klas.	560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu							
Program	0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE							
Aktivnost	0005	Upravljanje komunalnim otpadom							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
560	119/0	421000	STALNI TROŠKOVI	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47	
560	120/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.016.772,00	0,00	0,00	2.016.772,00	0,39	
560	121/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,27	
Ukupno za aktivnost				5.816.772,00	0,00	0,00	5.816.772,00	1,13	
Ukupno za funk.klas.				5.816.772,00	0,00	0,00	5.816.772,00	1,13	
Funkc. klas.	630	Vodosnabdevanje							
Program	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI							
Aktivnost	0008	Upravljanje i snabdevanje vodom za piće							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
630	122/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55	
630	123/0	451200	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduze	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39	
Ukupno za aktivnost				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94	
Ukupno za funk.klas.				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94	
Funkc. klas.	721	Opšte medicinske usluge							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	1801	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
721	124/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGU	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	1,20	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite			6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	1,20
Projekat	1801-01	Kupovina medicinske i računarske opreme, izrada projektne dokumentacije							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
721	125/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGU	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64	
Ukupno za projekat	1801-01	Kupovina medicinske i računarske opreme, izrada projektne dokumentacije			3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Ukupno za funkc.klas.	721	Opšte medicinske usluge			9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,85
Funkc. klas.	810	Usluge rekreacije i sporta							
Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE							
Aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
810	126/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	5,83	
Ukupno za aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima			30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	5,83
Aktivnost	0005	Sprovođenje omladinske politike							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
810	127/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
810	128/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
810	129/0	426000	MATERIJAL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
Ukupno za aktivnost	0005	Sprovođenje omladinske politike			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06
Ukupno za funkc.klas.	810	Usluge rekreacije i sporta			30.300.000,00	0,00	0,00	30.300.000,00	5,88
Funkc. klas.	820	Usluge kulture							
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Aktivnost	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	130/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Ukupno za aktivnost	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Ukupno za funkc.klas.	820	Usluge kulture		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Funkc. klas.	912	Osnovno obrazovanje						
Program	2002	Osnovno obrazovanje i vaspitanje						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje osnovnih škola						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
912	131/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	23.940.000,00	0,00	0,00	23.940.000,00	4,65
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje osnovnih škola		23.940.000,00	0,00	0,00	23.940.000,00	4,65
Projekat	2002-01	Ograđivanje školskog dvorišta						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
912	132/0	463200	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za projekat	2002-01	Ograđivanje školskog dvorišta		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za funkc.klas.	912	Osnovno obrazovanje		24.090.000,00	0,00	0,00	24.090.000,00	4,68
Funkc. klas.	920	Srednje obrazovanje						
Program	2003	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje srednjih škola						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
920	133/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje srednjih škola		3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63
Ukupno za funkc.klas.	920	Srednje obrazovanje		3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Glava	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУКА ДИНИЦ						
Funkc. klas.	911	Predškolsko obrazovanje						
Program	2001	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
911	134/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	23.916.917,00	0,00	0,00	23.916.917,00	4,65
911	135/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.348.423,00	0,00	0,00	4.348.423,00	0,84
911	136/0	413000	NAKNADE U NATURI	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,08
911	137/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
911	138/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	0,09
911	139/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	498.000,00	0,00	0,00	498.000,00	0,10
911	140/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.600.852,00	0,00	0,00	1.600.852,00	0,31
911	141/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
911	142/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	744.664,00	0,00	0,00	744.664,00	0,14
911	143/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	371.500,00	0,00	0,00	371.500,00	0,07
911	144/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	850.606,00	0,00	0,00	850.606,00	0,17
911	145/0	426000	MATERIJAL	2.296.490,00	0,00	0,00	2.296.490,00	0,45
911	146/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	71.038,00	0,00	0,00	71.038,00	0,01
911	147/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	206.752,00	0,00	0,00	206.752,00	0,04
911	148/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,01
911	149/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	150/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.222.000,00	0,00	0,00	2.222.000,00	0,43
911	151/0	512000	MAŠINE I OPREMA	654.400,00	0,00	0,00	654.400,00	0,13
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja		38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56
Ukupno za funk.klas.	911	Predškolsko obrazovanje		38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56
Ukupno za glavu	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУКА ДИНИЦ		38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56
Glava	5.02	ДОМ КУЛТУРЕ						
Funkc. klas.	820	Usluge kulture						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva						

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	152/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.584.000,00	0,00	0,00	3.584.000,00	0,70
820	153/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,14
820	154/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
820	155/0	421000	STALNI TROŠKOVI	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,05
820	156/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	157/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,04
820	158/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,07
820	159/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
820	160/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	161/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
820	162/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	163/0	512000	MAŠINE I OPREMA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost		0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Ukupno za funk.klas.		820	Usluge kulture	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Ukupno za glavu		5.02	ДОМ КУЛТУРЕ	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Glava		5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАџИЋ					
Funkc. klas.		820	Usluge kulture					
Program		1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA					
Aktivnost		0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	164/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8.587.623,00	0,00	0,00	8.587.623,00	1,67
820	165/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.537.183,00	0,00	0,00	1.537.183,00	0,30
820	166/0	413000	NAKNADE U NATURI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
820	167/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	168/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	432.761,00	0,00	0,00	432.761,00	0,08
820	169/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
820	170/0	421000	STALNI TROŠKOVI	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,08
820	171/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
820	172/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
820	173/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	174/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03
820	175/0	426000	MATERIJAL	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,04
820	176/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,08
820	177/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
820	178/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1.557.433,00	0,00	0,00	1.557.433,00	0,30
820	179/0	512000	MAŠINE I OPREMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
820	180/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost	0001		Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	14.420.000,00	0,00	0,00	14.420.000,00	2,80

Projekat	1201-01	Mobilna biblioteka	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija						
820	181/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
820	182/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	183/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1201-01	Mobilna biblioteka		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02

Ukupno za funk.klas.	820	Usluge kulture		14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	2,82
-----------------------------	------------	-----------------------	--	----------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------

Ukupno za glavu	5,03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ		14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	2,82
------------------------	-------------	---------------------------------------	--	----------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------

Glava	5,04	ХАЛЈА СПОРТОВА						
--------------	-------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Funkc. klas.	810	Usluge rekreacije i sporta						
---------------------	------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE						
----------------	-------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija						
810	184/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.786.579,00	0,00	0,00	3.786.579,00	0,74
810	185/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
810	186/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
810	187/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.644.000,00	0,00	0,00	1.644.000,00	0,32
810	188/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
810	189/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,16
810	190/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
810	191/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	0,10
810	192/0	426000	MATERIJAL	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

810	193/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
810	194/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
810	195/0	512000	MAŠINE I OPREMA	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0001		Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59
Ukupno za funkc.klas.	810		Usluge rekreacije i sporta	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59
Ukupno za glavu	5.04		ХАЛА СПОРТОВА	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59

Glava 5.05 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК

Funkc. klas. 473 Turizam

Program 1502 RAZVOJ TURIZMA

Aktivnost 0002 Promocija turističke ponude

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	196/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
473	197/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
473	198/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	199/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
473	200/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
473	201/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
473	202/0	421000	STALNI TROŠKOVI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
473	203/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
473	204/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.415.000,00	0,00	0,00	2.415.000,00	0,47
473	205/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
473	206/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
473	207/0	426000	MATERIJAL	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03
473	208/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,04
473	209/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	210/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	211/0	512000	MAŠINE I OPREMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
473	212/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost	0002		Promocija turističke ponude	6.055.000,00	0,00	0,00	6.055.000,00	1,18

Projekat 1502-01 Bojničko leto



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	213/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	745.000,00	0,00	480.000,00	1.225.000,00	0,24
473	214/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	215/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	40.000,00	60.000,00	0,01
Ukupno za projekat	1502-01	Bojničko leto		785.000,00	0,00	520.000,00	1.305.000,00	0,25
Projekat	1502-02	Zlatni kotlić						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	216/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	217/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1502-02	Zlatni kotlić		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
Projekat	1502-03	Sportske manifestacije						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	218/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
473	219/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	220/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1502-03	Sportske manifestacije		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
Ukupno za funk.klas.	473	Turizam		7.000.000,00	0,00	520.000,00	7.520.000,00	1,46
Ukupno za glavu	5.05	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК		7.000.000,00	0,00	520.000,00	7.520.000,00	1,46
Glava	5.06	МЕЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Funkc. klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu						
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanje mesnih zajednica						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
160	221/0	421000	STALNI TROŠKOVI	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,26
160	222/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanje mesnih zajednica		7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36



Budžet 2018

Datum štampe: 08.12.2017 16:56:25

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za funke.klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36
Ukupno za glavu	5.06	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36
Ukupno za razdeo	5	ОПШТИНСКА УПРАВА	453.501.173,00	0,00	36.087.901,00	489.589.074,00	95,09
Ukupno за ВК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	478.780.549,00	0,00	36.087.901,00	514.868.450,00	100,00

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
711111	Porez na zarade	40,000,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00	7.77
711121	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.19
711122	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49
711123	Porez na prihode od samostainih delatnosti koji se	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.58
711143	Porez na prihode od nepokretnosti	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stva	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711146	Porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva, po r	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711147	Porez na zemljište	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.05
711148	Porez na prihode od nepokretnosti, po rešenju Pore	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
711161	Porez na prihode od osiguranja lica	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
711181	Samodoprinos prema zaradama zaposlenih i po osnovu	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
711191	Porez na ostale prihode	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	1.07
711193	Porez na prihode sportista i sportskih strucnjaka	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	52,800,000.00	0.00	0.00	52,800,000.00	10.26
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne k	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.97
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knji	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49
713311	Porez na naslede i poklon, po rešenju Poreske upra	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti,	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.39
713422	Porez na prenos apsolutnih prava na akcijama i dru	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozil	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
713424	Porez na prenos apsolutnih prava u ostalim slucaje	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
713000	POREZ NA IMOVINU	12,320,000.00	0.00	0.00	12,320,000.00	2.39
714513	Komunalna taksa za držanje motornih drumskih i pri	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	0.62
714514	Godišnja naknada za motorna vozila, traktore i pri	505,000.00	0.00	0.00	505,000.00	0.10
714543	Naknada za promenu namene obradivog poljoprivredno	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.10
714552	Boravišna taksa	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
714562	Posebna naknada za zaštitu i unapređenje životne s	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.58
714572	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru (□zab	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.12
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	7,815,000.00	0.00	0.00	7,815,000.00	1.52
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom pr	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.68
716000	DRUGI POREZI	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.68
731251	Kapitalne donacije od inostranih država u korist n	0.00	0.00	35,567,901.00	35,567,901.00	6.91
731000	DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA	0.00	0.00	35,567,901.00	35,567,901.00	6.91
733151	Nenamenski transferi od Republike u korist nivoa o	217,399,824.00	0.00	0.00	217,399,824.00	42.22
733154	Tekuci namenski transferi, u užem smislu, od Repub	13,900,619.00	0.00	13,374,590.00	27,275,209.00	5.30
733243	Kapitalni namenski transferi, u užem smislu, od op	26,077,432.00	0.00	0.00	26,077,432.00	5.06
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	257,377,875.00	0.00	13,374,590.00	270,752,465.00	52.59
741141	Prihodi budžeta grada od kamata na sredstva konsol	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.02
741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivred	0.00	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00	1.26
741526	Naknada za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	0.00	600,396.00	0.00	600,396.00	0.12
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim p	0.00	59,500,000.00	0.00	59,500,000.00	11.56

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
741534	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	0.00	1,900,000.00	0.00	1,900,000.00	0.37
741000	PRIHODI OD IMOVINE	0.00	68,590,396.00	0.00	68,590,396.00	13.32
742146	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravk	9,195,088.00	0.00	0.00	9,195,088.00	1.79
742153	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemljište u ko	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
742156	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravk	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
742251	Opštinske administrativne takse	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.19
742255	Taksa za ozakonjenje objekata u korist nivoa opšti	0.00	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00	0.52
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	9,195,088.00	7,700,000.00	0.00	16,895,088.00	3.28
743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje, predviđene	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
743924	Prihodi od uvećanja celokupnog poreskog duga koji	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.49
743000	NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	0.00	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	0.87
744141	Tekuci dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih	0.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.08
744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZICKIH I PRAVNIH LICA	0.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.08
745143	Deo dobiti javnog preduzeca, prema odluci upravnog	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.29
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	1,500,000.00	20,000.00	0.00	1,520,000.00	0.30
772111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžet	0.00	0.00	87,600.00	87,600.00	0.02
772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRE	0.00	0.00	87,600.00	87,600.00	0.02
911441	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u zeml	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000,000.00	7.77
911000	PRIMANJA OD DOMACIH ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000,000.00	7.77

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
921941	Primanja od prodaje domaćih akcija i ostalog kapit	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.02
921000	PRIMANJA OD PRODAJE DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.02
	Ukupno:	344,507,963.00	80,810,396.00	89,550,091.00	514,868,450.00	100.00

III REKAPITULACIJA

Član _____.

Sredstva budžeta u iznosu od 478,780,549.00 dinara i sredstva iz ostalih izvora u iznosu od 36,087,901.00 dinara, utvrđeni su i raspoređeni po programskoj klasifikaciji, i to:

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021.	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
1-STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	1101			0.00	0.00	0.00	0.00	21,432,136.00	0.00	21,432,136.00
KAPITALNO ODRŽAVANJE JAVNOG OSVETLJENJA	1101-01			0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
UREDJENJE PLATOVA ISPRED SPORTSKE HALE	1101-02			0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
IZGRADNJA DEČJIH IGRALIŠTA (MOBILIJAR ZA DECU) U STUBLI, KACABAČU, G. BRESTOVCU, D KONJUVCU I PRIDVORICI	1101-03			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IZGRADNJA KANALIZACIONE MREŽE UL. RADANSKA – VRTIĆ U BOJNIKU	1101-04			0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
IZGRADNJA TERENA ZA MALE SPORTOVE U G. BRIJANJU	1101-05			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CRKVA I VERSKE AKTIVNOSTI	1101-06			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1101-07			0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
IZGRADNJA ULIČNE	1101-08			0.00	0.00	0.00	0.00	3,032,136.00	0.00	3,032,136.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
RASVETE U OBILIČU, ČUKOVCU, GRANICI, OBRAĐI I MAJKOVCU										
IZGRADNJA MOSTA U KONJUVCU	1101-09			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
POPRAVKA KROVA I TERMOIZOLACIJA NA OBJEKTU OPŠTINE BOJNIK	1101-10			0.00	0.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.00	2,400,000.00
OSVETLJENJE PIČ TERENA I TERENA ZA MALE SPORTOVE U BOJNIKU	1101-11			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2-KOMUNALNE DELATNOSTI	1102			0.00	0.00	0.00	0.00	30,044,000.00	0.00	30,044,000.00
ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	1,220,000.00	0.00	1,220,000.00
ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA POVRŠINAMA JAVNE NAMENE	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	18,500,000.00	0.00	18,500,000.00
ODRŽAVANJE GROBALJA I POGREBNE USLUGE	0008			0.00	0.00	0.00	0.00	324,000.00	0.00	324,000.00
UPRAVLJANJE I SNABDEVANJE VODOM ZA PIĆE	0008			0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
3-LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	1501			0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00
PODRŠKA EKONOMSKOM RAZVOJU I PROMOCIJI PREDUZETNIŠTVA	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00
4-RAZVOJ TURIZMA	1502			0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	520,000.00	7,520,000.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	6,055,000.00	0.00	6,055,000.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ DOGAAAJA KOJI PROMOVIŠU TURISTIČKU PONUDU GRADA/OPŠTINE U ZEMLJI I/ILI INOSTRANSTVU NA KOJIMA UČESTVUJE TO GRADA/OPŠTINE	13.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ DISTRIBUIRANOG PROPAGANDNOG MATERIJALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ ODRŽANIH PROMOTIVNIH AKCIJA SA PARTNERSKIM ORGANIZACIJAMA	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00
BOJNIČKO LETO	1502-01			0.00	0.00	0.00	0.00	785,000.00	520,000.00	1,305,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH	IZLOŽBE	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
		MANIFESTACIJA I IZLOŽBA								
	1502-01	ORGANIZACIJA BOJNIČKOG LETA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA BOJNIČKOG LETA	ŠTO VEĆI BROJ GOSTIJU I UČESNIKA	7,500.00	8,000.00	10,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00
ZLATNI KOTLIĆ	1502-02			0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	IZLOŽBE	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
SPORTSKE MANIFESTACIJE	1502-03			0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I	IZLOŽBE	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
		IZLOŽBA								
5-POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	0101			0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
MERE PODRŠKE RURALNOM RAZVOJU	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
		UNAPREAJENJE RURALNOG RAZVOJA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREAJENJE RURALNOG RAZVOJA	BROJ REGISTROVANIH POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA KOJA SU KORISNICI MERA RURALNOG RAZVOJA U ODNOSU NA UKUPAN BROJ POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6-ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	0401			0.00	0.00	0.00	0.00	11,021,072.00	0.00	11,021,072.00
UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADOM	0005			0.00	0.00	0.00	0.00	11,021,072.00	0.00	11,021,072.00
7-ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	0701			0.00	0.00	0.00	0.00	43,366,036.00	35,567,901.00	78,933,937.00
UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
REKONSTRUKCIJA PUTNE MREŽE PLAVCE	0701-01			0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
- ZELETOVO										
REKONSTRUKCIJA PUTNE MREŽE ZELETOVO LAPOTINCE	0701-02			0.00	0.00	0.00	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
REKONSTRUKCIJA PUTNE MREŽE U DOBROJ VODI	0701-03			0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICA U MZ DJINDJUŠA	0701-04			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICA U MZ SLAVNIK	0701-05			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICE NIKOLAJA DINIĆA	0701-06			0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
UREDJENJE PRISTUPNOG PUTA DO SPOMEN GROBLJA	0701-07			0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00
REKONSTRUKCIJA PRISTUPNOG PUTA DO GRADSKOG GROBLJA U BOJNIKU	0701-08			0.00	0.00	0.00	0.00	2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
RAZVOJ PRISTUPA KULTURNO-VERSKIM MESTIMA U OPŠTINI BOJNIK I ZEMEN	0701-09			0.00	0.00	0.00	0.00	7,016,036.00	35,567,901.00	42,583,937.00
8-PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	2001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,919,642.00	0.00	38,919,642.00
FUNKCIONISANJE I OSTVARIVANJE PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OBRAZOVANJA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,919,642.00	0.00	38,919,642.00
9-OSNOVNO	2002			0.00	0.00	0.00	0.00	24,090,000.00	0.00	24,090,000.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
OBRAZOVANJE I VASPITANJE										
FUNKCIONISANJE OSNOVNIH ŠKOLA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	23,940,000.00	0.00	23,940,000.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASPITNO-OBRAZOVNI RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASPITNO-OBRAZOVNI RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA	PROSEČAN BROJ UČENIKA PO ODELJENJU (RAZVRSTANI PO POLU)	11.00	12.00	15.00	21.00	0.00	0.00	0.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASPITNO-OBRAZOVNI RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA	PROCENAT ŠKOLA U KOJIMA JE NADLEŽNA INSPEKCIJA (SANITARNA ZA HIGIJENU, GRAAEVINSKA ZA GRAAEVINSKE USLOVE I INSPREKCIJA ZAŠTITE KOJA KOTROLIŠE BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU) KONSTATovala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
			NEISPUNJENJE OSNOVNIH KRITERIJUMA							
	0001	UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ UČENIKA KOJI POHVAĆU VANNASTAVNE AKTIVNOSTI/U ODNOSU NA UKUPAN BROJ UČENIKA	102.00	142.00	239.00	251.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ STRUČNIH LICA KOJA SU DOBILA NAJMANJE 24 BODA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE KROZ UČEŠĆE NA SEMINARIMA NA GODIŠNJEM NIVOU	31.00	29.00	32.00	35.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ TALENTOVANE DECE PODRŽANE OD STRANE GRADA/OPŠTINE U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE U ŠKOLAMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT DECE KOJOJ JE OBEZBEĐENA BESPLATNA ISHRANA U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE	10.00	20.00	25.00	35.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
	0001	POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT DECE KOJOJ JE OBEZBEAEN BESPLATAN ŠKOLSKI PREVOZ U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE (U SKLADU SA ZOSOV)	46.00	48.00	51.00	53.00	0.00	0.00	0.00
		POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT OBJEKATA PRILAGOAEINIH DECI SA INVALIDITETOM I POSEBNIM POTREBAMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OGRADJIVANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA	2002-01			0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
10-SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	2003			0.00	0.00	0.00	0.00	3,265,000.00	0.00	3,265,000.00
FUNKCIONISANJE SREDNJIH ŠKOLA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	3,265,000.00	0.00	3,265,000.00
11-SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	0901			0.00	0.00	0.00	0.00	40,108,802.00	0.00	40,108,802.00
JEDNOKRATNE POMOĆI I DRUGI OBLICI POMOĆI	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	18,358,802.00	0.00	18,358,802.00
DNEVNE USLUGE U ZAJEDNICI	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
PODRŠKA REALIZACIJI PROGRAMA CRVENOG KRSTA	0005			0.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00	850,000.00
PODRŠKA RAAANJU I RODITELJSTVU	0007			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
POMOĆ U KUĆI ZA ODRASLE SA INVALIDITETOM I OSTARELE	0901-01			0.00	0.00	0.00	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00
VANTELESNA OPLODNJA	0901-02			0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
POMOĆ IZBEGLIM I RASELJENIM LICIMA	0901-03			0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
12-ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1801			0.00	0.00	0.00	0.00	9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
FUNKCIONISANJE USTANOVA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	6,200,000.00	0.00	6,200,000.00
		UNAPREAEENJE DOSTUPNOSTI, KVALITETA I EFIKASNOSTI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KUPOVINA MEDICINSKE I RAČUNARSKE OPREME, IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1801-01			0.00	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
		UNAPREDJENJE KVALITETA I OBIMA PRIŽANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREDJENJE KVALITETA I OBIMA PRIŽANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	SMANJENJE ZRAČENJA PACIJENATA I OSOBLJA, POBOLJŠANJE	1,000.00	1,000.00	1,800.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
			KVALITETA USLUGE, SMANJENJE TROŠKOVA I OČUVANJE ŽIVOTNE SREDINE							
	1801-01	UNAPREDJENJE KVALITETA I OBIMA PRIZANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	POVEĆANJE DOSTUPNOSTI USLUGA	100.00	115.00	150.00	160.00	0.00	0.00	0.00
13-RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	1201			0.00	0.00	0.00	0.00	21,794,000.00	0.00	21,794,000.00
FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	14,420,000.00	0.00	14,420,000.00
JAČANJE KULTURNE PRODUKCIJE I UMETNIČKOG STVARALAŠTVA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	5,694,000.00	0.00	5,694,000.00
		POVEĆANJE UČEŠĆA GRAAANA U KULTURNOJ PRODUKCIJI I UMETNIČKOM STVARALAŠTVU		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OSTVARIVANJE I UNAPREIVANJE JAVNOG INTERESA U OBLASTI JAVNOG INFORMISANJA	0004			0.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
MOBILNA BIBLIOTEKA	1201-01			0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00
14-RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	1301			0.00	0.00	0.00	0.00	38,499,579.00	0.00	38,499,579.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
PODRŠKA LOKALNIM SPORTSKIM ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I SAVEZIMA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,199,579.00	0.00	38,199,579.00
SPROVOĐENJE OMLADINSKE POLITIKE	0005			0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
15-OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	0602			0.00	0.00	0.00	0.00	145,843,906.00	0.00	145,843,906.00
FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE I GRADSKIH OPŠTINA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	103,810,906.00	0.00	103,810,906.00
FUNKCIONISANJE MESNIH ZAJEDNICA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
SERVISIRANJE JAVNOG DUGA	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	3,900,000.00	0.00	3,900,000.00
OPŠTINSKO/GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO	0004			0.00	0.00	0.00	0.00	1,983,000.00	0.00	1,983,000.00
FUNKCIONISANJE NACIONALNIH SAVETA NACIONALNIH MANJINA	0007			0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	0009			0.00	0.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	12,000,000.00
STALNA BUDŽETSKA REZERVA	0010			0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
UPRAVLJANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA	0014			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
LOKALNI AKCIONI PLAN ZAPOŠLJAVANJA	0602-01			0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
ENERGETSKA EFIKASNOST – ZAMENA STOLARIJA NA OJ	0602-02			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
BOJNIK I REKONSTRUKCIJA TERMIČKIH OMOTAČA										
IZGRADNJA ANEKSA UPRAVNE ZGRADE	0602-03			0.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
16-POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	2101			0.00	0.00	0.00	0.00	23,296,376.00	0.00	23,296,376.00
FUNKCIONISANJE SKUPŠTINE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	7,955,000.00	0.00	7,955,000.00
		FUNKCIONISANJE LOKALNE SKUŠTINE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		FUNKCIONISANJE LOKALNE SKUŠTINE	BROJ USVOJENIH AKATA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	14,617,000.00	0.00	14,617,000.00
		FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PODRŠKA RADU IZVRŠNIH ORGANA VLASTI I SKUPŠTINE	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	98,376.00	0.00	98,376.00
KOMEMORACIJA 17. FEBRUAR	2101-01			0.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00	0.00	126,000.00
ORGANIZACIJA DANA OPŠTINE 10. OKTOBAR	2101-02			0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
17-ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	0501			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	478,780,549.00	36,087,901.00	514,868,450.00

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

Ek. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta	Izdaci iz dodatnih prihoda organa	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	89,732,025.00	0.00	89,732,025.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	16,375,606.00	0.00	16,375,606.00
413000	NAKNADE U NATURI	690,000.00	0.00	690,000.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2,610,000.00	0.00	2,610,000.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,045,761.00	0.00	4,045,761.00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	963,000.00	0.00	963,000.00
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	114,416,392.00	0.00	114,416,392.00
421000	STALNI TROŠKOVI	29,124,152.00	80,600.00	29,204,752.00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	545,036.00	82,320.00	627,356.00
423000	USLUGE PO UGOVORU	38,242,436.00	2,789,640.00	41,032,076.00
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	8,695,500.00	0.00	8,695,500.00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11,470,606.00	0.00	11,470,606.00
426000	MATERIJAL	6,468,490.00	778,420.00	7,246,910.00
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	94,546,220.00	3,730,980.00	98,277,200.00
441000	OTPLATA ĐOMACIH KAMATA	400,000.00	0.00	400,000.00
444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50,000.00	0.00	50,000.00
440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	450,000.00	0.00	450,000.00
451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	40,500,000.00	0.00	40,500,000.00
451200	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduze	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
450000	SUBVENCije	42,500,000.00	0.00	42,500,000.00
463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	39,563,802.00	0.00	39,563,802.00
463200	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150,000.00	0.00	150,000.00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,371,038.00	0.00	7,371,038.00
460000	DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI	56,584,840.00	0.00	56,584,840.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	28,465,000.00	0.00	28,465,000.00
470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA	28,465,000.00	0.00	28,465,000.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	36,168,376.00	0.00	36,168,376.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	816,752.00	0.00	816,752.00
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	5,300,433.00	0.00	5,300,433.00
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

Ek. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta	Izdaci iz dodatnih prihoda organa	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5
	NASTALU USLED E			
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	1,560,000.00	0.00	1,560,000.00
480000	OSTALI RASHODI	46,545,561.00	0.00	46,545,561.00
499000	SREDSTVA REZERVE	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
490000	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA, OD DIREKTNIH	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	71,204,136.00	32,356,921.00	103,561,057.00
512000	MAŠINE I OPREMA	3,648,400.00	0.00	3,648,400.00
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	150,000.00	0.00	150,000.00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	650,000.00	0.00	650,000.00
510000	OSNOVNA SREDSTVA	75,652,536.00	32,356,921.00	108,009,457.00
541000	ZEMLJIŠTE	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
540000	PRIRODNA IMOVINA	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
610000	OTPLATA GLAVNICE	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
621000	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	120,000.00	0.00	120,000.00
620000	NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE	120,000.00	0.00	120,000.00
	Ukupno	478,780,549.00	36,087,901.00	514,868,450.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 48 запослених у Општинској управини неодређено време;
- 27 запослених у предшколској установи „Ђука Динић“ неодређено време;
- 8 запослених у народној библиотеци „Вук Караџић“ неодређено време;
- 2 запослена у Туристичкој организацији неодређено време;
- 3 запослена у Дому културе Бојник;
- 21 запослен у ЈП Завод за снабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ неодређено време;
-
- 10 запослених у Јавном комуналном предузећу „Јединство“ Бојник неодређено време;
- 0 запослених у „Бој-пек“ пекари ДООБ Бојник неодређено време;
- 6 запослених у Центру за социјални рад Бојник неодређено време.
- 1 запослен у „Спортској хали“ Бојник на неодређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимања обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропијације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 13.

Одлука о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2018. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1
- Раздео 2
- Раздео 3
- Раздео 4
- Раздео 5

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропијацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропијација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000 динара.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са чланом 10 Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програм, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности министарства и председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члан 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бојник за 2017. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бојник из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета

услед елементарних непогода, као и у случају офоварања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста наканада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2018. години.

Такође, у 2018. године не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који су општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одоварајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Ову одлуку објавити у службеном гласнику града Лесковца, интернет страници општине Бојник и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику града Лесковца, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

ИВ. ПРЕЛАЗНЕИЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

02број: 06-38-3/17

Датум: 15.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Стојановић, с.р.

ТАЧНОСТ ПРЕПИСА О ВЕРАВА
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Јелена Јанковић, с.р.

ПОДАЦИ О РЕВИЗИЈИ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Општине Бојник за 2014. годину од 15.12.2015. године објављен је на сајту Државне ревизорске институције у делу – Извештаји о ревизији, Сектор за ревизију буџета локалних власти.

Адреса сајта Државне ревизорске институције: www.dri.rs

На основу члана 32. став 1., тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службенигласник РС" број 129/07, 83/14-др.закон), члана 78. и 79. Закона о буџетском систему ("Службенигласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13-испр.,108/13и 142/14, 68/15-др. закон и 103/15), члана 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Службенигласник РС" број 18/15) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута Општине Бојник("Службенигласник општине Лесковац", бр.11/08,23/08,3/09,9/09,11/10,20/13 и 21/15), Скупштина Општине Бојник на седници одржаној дана 14.06.2018. године донела је:

ОДЛУКУ
о завршном рачуну буџета Општине Бојник
за 2017. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се консолидовани завршни рачун буџета Општине Бојник за 2017.годину и укупно остварени текући приходи и примања и пренетасредства и укупно извршени расходи и издаци и резултат пословања са рачунаизвршења буџета Општине Бојник за 2017. годину.

Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31.12.2017. године утврђена јеукупна актива у износу од 529.144 динара и укупна пасива у износу од 529.144 динара.

Члан 3.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основупродаје нефинансијске имовине376.724динара
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине366.343 динара
3. Разлика између укупно остварених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине (буџетски суфицит) ...10.381 динара, коригован за 9.974 динара утрошених из пренешених прихода из ранијих година износи 20.355 динара.

Члан 4.

Консолидовани буџетски суфицит утврђен је у износу од 20.355 динара као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања пооснову продаје нефинансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Члан 5.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању за период од 01.јануара до 31. децембра 2017. године утврђена су укупна примања (као збир примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине) у износу од 12.000 динара и укупни издаци (као збир издатака за нефинансијску имовину и издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине) у износу од 45.424 динара.

На овај начин утврђен мањак примања износи 33.424 динара.

Члан 6.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2017. године утврђени су укупни новчани приливи (класа 7, класа 8 и класа 9) у износу од 388.724 динара и укупни новчани одливи (класа 4, класа 5 и класа 6) у износу од 378.403 динара, односно вишак новчаних прилива од 10.321 динара, који, коригован износом салда са почетка године од 10.530 динара, утврђује салдо готовине на крају године у износу од 23.066 динара.

Члан 7.

У консолидованом извештају о извршењу буџета за период 01. јануар до 31. децембар 2017. године остварени приходи и примања и расходи и издаци утврђени су на следећи начин:

ОПИС	Остварени приходи и примања и расходи и издаци					
	укупно	Репуб				
		Србија	Општина	ООСО	Донације	Остали извори
2	3	а	5	6	7	8
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	376.724	13.639	356.957	-	4.704	1.424
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВ.	366.343	13.639	337.521	-	13.718	1.465
Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	10.381	-	19.436	-	-	-
Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	-	-	-	-	9.014	41
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	12.000	-	12.000	-	-	-
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	12.060	-	12.060	-	-	-
ВИШАК ПРИМАЊА						
МАЊАК ПРИМАЊА	60	-	60	-	-	-
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	10.321	-	19.376	-	-	-
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	-	-	-	-	9.014	41

утврђен је укупан **буџетски суфицит у износу од 10.381 динара** као разлика између укупних текућих прихода и примања у износу од 376.724 динара и укупних текућих расхода и издатака у износу од 366.343 динара по свим изворима финансирања.

На овај начин утврђен буџетски суфицит коригован за 9.974 динара утрошених из пренешених прихода из ранијих година износи 20.355 динара.

(Сви предходни износи изражени су у хиљадама)

Стање на рачуну 840-505 на 31.12.2017.године је 23.065.949,78 динара.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Остварени текући приходи и примања, пренети приходи из претходне године, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну извршења буџета Општине Бојник у 2017. години износе у динарима

1. Остварени текући приходи и примања	376.307.090,12
2. Пренети приходи из претходне године	<u>444.945,36</u>
УКУПНО РАСПОЛОЖИВИ ПРИХОДИ	<u>376.752.035,48</u>
3. Распоређени и извршени текући расходи и издаци	<u>355.762.523,19</u>
Салдо готовине на крају године	:20.989.512,29
1. Остварени текући приходи и примања	376.307.090,12
2. Распоређени и извршени расходи и издаци	355.762.523,19
Вишак прихода и примања – фискални суфицит	20.544.566,93

Члан 9.

Фискални суфицит остварен у 2017-ој години, у износу од **20.544.566,93** динара, у потпуности се преноси у наредну буџетску годину и биће коришћен за финансирање текућих расхода.

Члан 10.

Планирани и остварени текући приходи и примања буџета Општине Бојник у 2017. години – по изворима, исказани су у табеларном прегледу који следи (Табела 1.), и то у апсолутном износу и процентуално у односу на укупно остварене приходе односно примања.

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА, ПО ИЗВОРИМА, У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2016.ГОДИНЕ ДО 31.12.2016.ГОДИНЕ

Економ. класификац.	Опис	План	Остваренасредстваи збуџета	Остваренасредстваизостали хизвора	Процентствар.	Остатак
1	2	3	4	6	7	8
711111	Porez na zarade	40,000.00	34,895,711.00	0.00	87.24	5,104,289.00
711121	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	1,000,000.00	204,395.39	0.00	20.44	795,604.61
711122	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	2,500,000.00	3,134,307.18	0.00	125.37	-634,307.18
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	3,000,000.00	2,851,886.96	0.00	95.06	148,113.04
711143	Porez na prihode od nepokretnosti	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stvari	100,000.00	146.00	0.00	0.15	99,854.00
711146	Порезна приход од пољопривреде и шумарства, пор	100,000.00	16,556.00	0.00	16.56	83,444.00
711147	Порез на земљиште	250,000.00	-27,853.87	0.00	-11.14	277,853.87
711148	Порезна приход од непокретности, порез	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
711161	Порезна приход од осигурања лица	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
711181	Самодопринос према зарадама запослених по основу	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
711191	Порезна остале приходе	5,500,000.00	6,536,016.15	0.00	118.84	-1,036,016.15
711193	Порезна приход од спортиста и спортских стручњака	20,000.00	1,984.49	0.00	9.92	18,015.51
711000	ПОРЕЗНА ДОХОДАК, ДОБИТАК И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	52,800,000.00	47,613,149.30	0.00	90.18	5,186,850.70
713121	Порезна имовина у обвезника који не веоде пословнек	5,000,000.00	5,115,843.21	0.00	102.32	-115,843.21
713122	Порезна имовина у обвезника који веоде пословнекњи	2,500,000.00	2,578,474.83	0.00	103.14	-78,474.83
713311	Порезна наследе и поклон, порез	200,000.00	447,231.73	0.00	223.62	-247,231.73
713421	Порезна преноса апсолутних права на непокретности,	2,000,000.00	684,224.04	0.00	34.21	1,315,775.96
713422	Порезна преноса апсолутних права на акцијама и дру	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

713423	Порезна преноса апсолутних права на моторни возил	2,500,000.00	789,788.00	0.00	31.59	1,710,212.00
713424	Порезна преноса апсолутних права осталих слуга	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
713000	ПОРЕЗНА ИМОВИНУ	12,320,000.00	9,615,561.81	0.00	78.05	2,704,438.19
714513	Комунална такса за др`ање моторних друмских и при	2,200,000.00	1,536,665.00	0.00	69.85	663,335.00
714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и при	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
714552	Боравишна такса	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
714562	Посебна накнада за заштиту унапредене животне	2,500,000.00	1,893,941.43	0.00	75.76	606,058.57
714572	Комунална такса за др`ање средстава за игру („заб	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
714000	ПОРЕЗНА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,015,000.00	3,430,606.43	0.00	68.41	1,584,393.57
716111	Комунална такса за истицање фирмена пословног пр	3,000,000.00	3,016,171.19	0.00	100.54	-16,171.19
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3,000,000.00	3,016,171.19	0.00	100.54	-16,171.19
731251	Капиталне донације од иностраних др`ава користн	35,567,901.00	612,004.00	0.00	1.72	34,955,897.00
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДР`АВА	35,567,901.00	612,004.00	0.00	1.72	34,955,897.00
733151	Ненаменски трансфери од Републике у користно вао	217,399,824.00	232,399,824.00	0.00	106.90	-
733154	Текућина менских трансфери, у`ем смислу, од Репуб	16,275,209.00	6,737,986.63	0.00	41.40	9,537,222.37
733243	Капитална менска трансфери, у`ем смислу, од оп	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	258,675,033.00	239,137,810.63	0.00	92.45	19,537,222.37
741141	Приходи буд`ета града од каматанасредства консол	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривред	3,500,000.00	3,571,179.40	0.00	102.03	-71,179.40
741526	Накнада за коришћење у мањим земљиштима	600,390.00	242,913.44	0.00	40.46	357,476.56
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним п	54,942,478.00	52,130,979.96	0.00	94.88	52,130,979.96
741534	Накнада за коришћење градевинског земљишта	1,900,000.00	64,437.67	0.00	3.39	1,835,562.33
741000	ПРИХОДИ И ДИМОВИНЕ	61,032,868.00	56,009,510.47	0.00	91.77	5,023,357.53
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење	0.00	54,368.46	0.00	0.00	-54,368.46

742153	Приходидо закупнина за градевинско земљиште	1,000,000.00	35,650.00	0.00	3.57	964,350.00
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка	0.00	746.00	0.00	0.00	-746.00
742251	Општинске административне таксе	1,000,000.00	493,410.00	0.00	49.34	506,590.00
742255	Такса за издавање објеката у користниво оштина	2,000,000.00	795,000.00	0.00	39.75	1,205,000.00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре организације	0.00	23,645.50	0.00	0.00	-23,645.50
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	4,000,000.00	1,402,819.96	0.00	35.07	2,597,180.04
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвидене	2,000,000.00	1,682,550.00	0.00	84.13	317,450.00
743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који	2,500,000.00	1,049,140.82	0.00	41.97	1,450,859.18
743000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНА КОРИСТИ	4,500,000.00	2,731,690.82	0.00	60.70	1,768,309.18
744121	Текући доброволни трансфери од физичких и правних	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
744000	ДОБРОВОЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
745143	Деодобити јавног предузећа, према одлуци управног	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
745151	Остали приходи у користниво оштина	10,695,088.00	665,514.68	0.00	6.22	10,029,573.32
745000	МЕЊОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10,715,088.00	665,514.68	0.00	6.21	10,049,573.32
772114	Меморандумске ставке за референдурају расхода буџета	87,600.00	72,250.83	0.00	82.48	15,349.17
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФЕРЕНДУРАЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕ	87,600.00	72,250.83	0.00	82.48	15,349.17
911441	Примања од задужења од пословних банака у земљи	40,000,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000,000.00
Укупно:		488,213,490.00	376,307,090.12	0.00	77.08	111,906,399.88

Планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Општине Бојник у 2017. години збирно по економским класификацијам, корисницима и пројектима, исказани су у табеларним прегледима ове Одлуке (табела 2., табела 3., и табела 4), и то у апсолутном износу и процентуално у односу на висину планом предвиђених позиција.

Табела 2. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Конто	Опис	План за 2016.	Извршено из буџета	Извршено из осталих извора	Процент извршења	Остатак извршења
41100	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	82,019,573	79,898,256.9	0.00	97.41	2,121,316.01

0	(ZARADE)	.00	9			
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	82,019,573.00	79,898,256.99	0.00	97	2,121,316.01
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	15,307,081.00	13,685,652.44	0.00	89.41	1,621,428.56
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	15,307,081.00	13,685,652.44	0.00	89	1,621,428.56
413000	NAKNADE U NATURI	586,000.00	485,986.97	0.00	82.93	100,013.03
413000	NAKNADE U NATURI	586,000.00	485,986.97	0.00	83	100,013.03
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3,325,000.00	276,970.83	0.00	8.33	3,048,029.17
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3,325,000.00	276,970.83	0.00	8	3,048,029.17
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,167,824.04	3,425,382.67	0.00	82.19	742,441.37
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,167,824.04	3,425,382.67	0.00	82	742,441.37
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,869,250.00	1,425,180.49	0.00	76.24	444,069.51
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,869,250.00	1,425,180.49	0.00	76	444,069.51
421000	STALNI TROŠKOVI	32,486,427.00	24,645,848.66	0.00	75.87	7,840,578.34
421000	STALNI TROŠKOVI	32,486,427.00	24,645,848.66	0.00	76	7,840,578.34
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	532,356.00	224,615.20	0.00	42.19	307,740.80
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	532,356.00	224,615.20	0.00	42	307,740.80
423000	USLUGE PO UGOVORU	54,899,213.96	40,968,665.57	400,000.00	75.35	13,530,548.39
423000	USLUGE PO UGOVORU	54,899,213.96	40,968,665.57	400,000.00	75	13,530,548.39
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	10,672,100.00	5,923,446.07	0.00	55.50	4,748,653.93
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	10,672,100.00	5,923,446.07	0.00	56	4,748,653.93
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11,673,262.00	5,066,352.28	0.00	43.40	6,606,909.72
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11,673,262.00	5,066,352.28	0.00	43	6,606,909.72
426000	MATERIJAL	8,289,036.00	3,496,752.03	0.00	42.19	4,792,283.97
426000	MATERIJAL	8,289,036.00	3,496,752.03	0.00	42	4,792,283.97

44100 0	OTPLATA DOMACIH KAMATA	400,000.00	395,687.46	0.00	98.92	4,312.54
441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	400,000.00	395,687.46	0.00	99	4,312.54
44400 0	PRATECI TRO{KOVI ZADU`IVANJA	100,000.00	33,512.00	0.00	33.51	66,488.00
444000	PRATECI TRO{KOVI ZADU`IVANJA	100,000.00	33,512.00	0.00	34	66,488.00
45100 0	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	31,400,000.00	31,322,388.56	0.00	99.75	77,611.44
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	31,400,000.00	31,322,388.56	0.00	100	77,611.44
46300 0	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	67,501,347.60	58,605,019.16	2,252,149.34	90.16	6,644,179.10
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	67,501,347.60	58,605,019.16	2,252,149.34	90	6,644,179.10
46400 0	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	9,391,000.00	8,121,953.00	0.00	86.49	1,269,047.00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	9,391,000.00	8,121,953.00	0.00	86	1,269,047.00
46500 0	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,912,038.00	6,932,742.82	0.00	87.62	979,295.18
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,912,038.00	6,932,742.82	0.00	88	979,295.18
47200 0	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA{TITU IZ BUD`ETA	14,645,000.00	10,821,805.76	999,999.79	80.72	2,823,194.45
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA{TITU IZ BUD`ETA	14,645,000.00	10,821,805.76	999,999.79	81	2,823,194.45
48100 0	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	15,500,417.00	13,587,907.40	0.00	87.66	1,912,509.60
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	15,500,417.00	13,587,907.40	0.00	88	1,912,509.60
48200 0	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	785,000.00	501,987.00	0.00	63.95	283,013.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	785,000.00	501,987.00	0.00	64	283,013.00
48300 0	NOVCANE KAZNE I PENALI PO RE{ENJU SUDOVA	7,230,000.00	7,184,647.32	0.00	99.37	45,352.68
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO RE{ENJU SUDOVA	7,230,000.00	7,184,647.32	0.00	99	45,352.68
48400 0	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU NASTALU USLED E	4,600,000.00	3,253,178.00	0.00	70.72	1,346,822.00
484000	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU NASTALU USLED E	4,600,000.00	3,253,178.00	0.00	71	1,346,822.00
48500 0	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU NANETU OD STRAN	2,210,000.00	1,101,920.00	0.00	49.86	1,108,080.00
485000	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU	2,210,000.00	1,101,920.00	0.00	50	1,108,080.00

	NANETU OD STRAN	00				
49900 0	SREDSTVA REZERVE	2,009,359. 40	0.00	0.00	0.00	2,009,359.40
499000	SREDSTVA REZERVE	2,009,359. 40	0.00	0.00	0	2,009,359.40
51100 0	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	73,306,033 .00	9,638,129.44	0.00	13.15	63,667,903.56
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	73,306,033 .00	9,638,129.44	0.00	13	63,667,903.56
51200 0	MAŠINE I OPREMA	11,502,172 .00	7,688,597.95	0.00	66.84	3,813,574.05
512000	MAŠINE I OPREMA	11,502,172 .00	7,688,597.95	0.00	67	3,813,574.05
51300 0	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	300,000.00	0.00	0.00	0	300,000.00
51500 0	NEMATERIJALNA IMOVINA	770,000.00	573,788.00	0.00	74.52	196,212.00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	770,000.00	573,788.00	0.00	75	196,212.00
54100 0	ZEMЉIŠTE	764,000.00	763,999.99	0.00	100.00	0.01
541000	ZEMЉIŠTE	764,000.00	763,999.99	0.00	100	0.01
61100 0	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	12,000,000 .00	12,000,000.0 0	0.00	100.00	0.00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	12,000,000 .00	12,000,000.0 0	0.00	100	0.00
62100 0	НАБАВКА ДОМАЌЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	60,000.00	60,000.00	0.00	100.00	0.00
621000	НАБАВКА ДОМАЌЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	60,000.00	60,000.00	0.00	100	0.00

Члан 12

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Бојник за 2017. годину, односно рачун финансирања, нето финансирање и укупан кориговани фискални суфицит састоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у хиљадама динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	376.724

2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	366.343
3.	Буџетски <u>суфицит</u>/дефицит	(7+8) - (4+5)	10.381
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	
5.	Укупан фискални <u>суфицит</u>/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	10.381
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	12.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	
3.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3	9.974
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	12.000
6.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	9.974
7.	Укупан фискални <u>суфицит</u>/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92+3)-(6211+61))	20.355

Суфицит од 10.381 хиљада коригован из прихода из ранијих година за трошкове текућих расхода од 9.974 хиљада тако да разлика између њих даје фискални суфицит од 20.355 хиљада. На рачуну извршења буџета 840-49640-09 тренутно стање је 20.989.512,29 динара.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета Општине Бојник за 2017. годину садржи:

- Консолидовани Биланс стања;
- Консолидовани Биланс прихода и расхода;
- Консолидовани Извештај о капиталним расходима и финансирању;
- Консолидовани Извештај о новчаним токовима;
- Консолидовани Извештај о извршењу буџета;
- Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве.

Члан 14.

Одлуку о Завршном рачуну буџета Општине Бојник за 2017. годину усвојену од стране Скупштине општине Бојник доставити Управи за трезор.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Лесковца“

02 Број: 06-15-1/18

У Бојнику, 14.06.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Стојановић, с.р.

Тачност преписа оверава

СЕКРЕТАР

Јелена Јанковић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 24. Статута општине Бојник, Скупштина општине Бојник је на седници од 17.12.2018. године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2019.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бојник за 2019. годину (у даљем тексту: Буџет), састоје се од:

Опис 1	Износ 2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	711.666.251,62
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	711.666.251,62
- буџетска средства	584.596.927,62
- из осталих извора	127.069.324,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	457.878.219,62
- текући буџетски расходи	447.802.065,62
- расходи из осталих извора	10.076.154,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	224.788.032,00
- текући буџетски издаци	107.794.862,00
- издаци из осталих извора	116.993.170,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	29.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	20.000.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	0,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	9.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис 1	Економ. класиф. 2	Износ 3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		711.666.251,62
1. Порески приходи	71	94.750.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	61.790.000,00
1.2. Самодопринос	71180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	19.150.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	8.810.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	40.830.594,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	100.000,00
4. Трансфери	733	456.991.853,62

Опис 1	Економ. класиф. 2	Износ 3
5 Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		702.666.251,62
1. Текући расходи	4	457.878.219,62
1.1. Расходи за запослене	41	114.243.504,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	120.845.102,12
1.3. Отплата камата	44	1.450.000,00
1.4. Субвенције	45	39.500.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	6.950.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	124.257.487,50
1.7. Трансфери	463	50.632.126,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	224.788.032,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	20.000.000,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		9.000.000,00
3. Отплата дуга	61	9.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	9.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	0,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 20.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Општинско веће, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 2.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему. Општинско веће, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве.

Члан 4.

Укупна средства буџета у износу од 711.666.251,62 динара, утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	22.288.037,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	38.850.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	151.096.700,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	15.250.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив програма		Износ
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	15.020.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.757.399,12
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	46.250.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	44.134.280,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	33.434.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	5.195.500,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	40.732.626,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	11.900.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	31.454.430,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	49.079.590,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	147.990.202,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	50.833.487,50
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.400.000,00
Укупно за БК		711.666.251,62

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2019. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Енергетска ефикасност - Замена столарија на ОУ Бојник и реконструкција термичких омотача: Година почетка финансирања: 2019	2.400.000,00	0,00	0,00
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.400.000,00			
	2.	Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник: Година почетка финансирања: 2019	8.000.000,00	0,00	0,00
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 8.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 8.000.000,00			
	3.	Реконструкција путне мреже Плавце: Година почетка финансирања: 2019	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
	4.	Реконструкција путне мреже у Доброј Води: Година почетка финансирања: 2019	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 20.000.000,00			
	5.	Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша: Година почетка финансирања: 2019	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година завршетка финансирања: 2019			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	6.	Реконструкција улица у МЗ Славник:	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.000.000,00			
	7.	Реконструкција улице Николаја Динића:	4.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.000.000,00			
	8.	Уређење приступног пута до Спомен гробља:	800.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 800.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	9.	Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику:	2.250.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.250.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 800.000,00			
	10.	Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
	11.	Реконструкција путне мреже у Обилићу:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од иностраних земаља: 32.356.921,00			
	12.	Реконструкција путне мреже у Стубли:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	13.	Реконструкција путне мреже Косанчић - Ђуковац:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Приходе из буџета: 13.074.045,00			
	14.	Реконструкција путне мреже у Мрвешу:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	15.	Изградња моста у Бојнику на Пустој реци:	10.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	16.	Изградња мостова у Г. Брестовцу:	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			
	17.	Уређење платоа испред спортске хале:	3.292.048,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.292.048,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			
	18.	Изградња моста у Доњем Коњувцу:	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	19.	Изградња моста у Горњем Коњувцу:	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	20.	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
	21.	Изградња уличне расвете у Граници, Новој Стубли, Обилићу и Мајковцу:	2.590.376,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.590.376,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
	22.	Инфраструктурно опремање Агро-бизнис зоне у Косанчићу:	142.657.200,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 142.657.200,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 6.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 4.050.000,00			
		Приходе из буџета: 25.664.030,00			
		Донације од иностраних земаља: 116.993.170,00			
	23.	Догодња собе за потребе образовања	975.041,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 975.041,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 975,041,00			
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	1.	Уређење платоа испред спортске хале:	804.692,00	0,00	0,00
	2.	Библиотека у покрету:	650.000,00	0,00	0,00

**II ПОСЕБАН ДЕО
ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,47
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08
110	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
110	5/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
110	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.545.000,00	0,00	0,00	3.545.000,00	0,50
110	8/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
110	9/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
110	10/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,06
110	11/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	12/0	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,83
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		28.355.000,00	0,00	0,00	28.355.000,00	4,02
Пројекат	2101-01	Комеморација 17. фебруар						
110	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	14/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за пројекат	2101-01	Комеморација 17. фебруар		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
Пројекат	2101-02	Организација дана општине 10. октобар						
110	15/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
110	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат	2101-02	Организација дана општине 10. октобар		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08
Пројекат	2101-03	Родно буџетирање						
110	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,05
Укупно за пројекат	2101-03	Родно буџетирање		319.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,05
Пројекат	2101-04	Организација Бадње вечери						
110	18/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат	2101-04	Организација Бадње вечери		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 2101-05 Организација Бојникчких литија								
110	19/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат 2101-05 Организација Бојникчких литија				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Пројекат 2101-06 Вече Пусторечана								
110	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат 2101-06 Вече Пусторечана				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	29.504.000,00				
Укупно за функц. клас. 110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	29.504.000,00	0,00	0,00	29.504.000,00	4,18
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине								
160	21/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
160	22/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
160	23/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	99.487,50	0,00	0,00	99.487,50	0,01
Укупно за активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине				699.487,50	0,00	0,00	699.487,50	0,10
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	699.487,50				
Укупно за функц. клас. 160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	699.487,50	0,00	0,00	699.487,50	0,10
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходе из буџета	30.203.487,50				
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				30.203.487,50	0,00	0,00	30.203.487,50	4,28
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	24/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,74

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110	25/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00	0,13
110	26/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
110	27/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	28/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	29/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	30/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,25
110	31/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	32/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
110	33/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,18
110	34/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,09
110	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
110	36/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
110	37/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	14.060.000,00	0,00	0,00	14.060.000,00	1,99
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	14.060.000,00				
Укупно за функц. клас.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	14.060.000,00	0,00	0,00	14.060.000,00	1,99
Извори финансирања за раздео 2:								
		01	Приходе из буџета	14.060.000,00				
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	14.060.000,00	0,00	0,00	14.060.000,00	1,99
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
Програм		2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	38/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.920.000,00	0,00	0,00	3.920.000,00	0,56
110	39/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00	0,10
110	40/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
110	41/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
110	42/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	43/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
110	44/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	45/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	0,07

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110	46/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за активност 0002				6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	0,93
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	6.570.000,00				
Укупно за функц. клас. 110				6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	0,93
Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходе из буџета	6.570.000,00				
Укупно за раздео 3				6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	0,93
Раздео	4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво						
330	47/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,23
330	48/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,04
330	49/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	50/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	51/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
330	52/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
330	53/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	54/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
330	55/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0004				2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	0,35
Извори финансирања за функцију 330:								
		01	Приходе из буџета	2.440.000,00				
Укупно за функц. клас. 330				2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	0,35
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	2.440.000,00				
Укупно за раздео 4				2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	0,35
Раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА						
Функц. клас.	040	Породица и деца						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0006	Подршка деци и породици са децом						
040	56/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Укупно за активност	0006	Подршка деци и породици са децом		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Активност	0007	Подршка рађању и родитељству						
040	57/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за активност	0007	Подршка рађању и родитељству		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходе из буџета	900.000,00				
Укупно за функц. клас.	040	Породица и деца		900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
Функц. клас.	060	Становање						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја						
060	58/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
Укупно за активност	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 060:								
		01	Приходе из буџета	180.000,00				
Укупно за функц. клас.	060	Становање		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста						
070	59/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,12
Укупно за активност	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,12
Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходе из буџета	850.000,00				
Укупно за функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,12
Функц. клас.	090	Социјална заштита неклассификована на другом месту						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						
090	60/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	12.002.626,00	0,00	0,00	12.002.626,00	1,70
090	61/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Укупно за активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи		17.002.626,00	0,00	0,00	17.002.626,00	2,41
Активност	0003	Дневне услуге у заједници						
090	62/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50
Укупно за активност	0003	Дневне услуге у заједници		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50
Пројекат	0901-01	Помоћ у кући за одрасле са инвалидитетом и остареле						
090	63/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	2,55
Укупно за пројекат	0901-01	Помоћ у кући за одрасле са инвалидитетом и остареле		18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	2,55
Пројекат	0901-02	Помоћ избеглим и расељеним лицима						
090	64/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за пројекат	0901-02	Помоћ избеглим и расељеним лицима		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 090:								
		01	Приходе из буџета	38.802.626,00				
Укупно за функц. клас.	090	Социјална заштита неклассификована на другом месту		38.802.626,00	0,00	0,00	38.802.626,00	5,49
Функц. клас.	130	Опште услуге						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Пројекат	0501-01	Енергетска ефикасност - Замена столарија на ОУ Бојник и реконструкција термичких омотача						
130	65/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,34
Укупно за пројекат	0501-01	Енергетска ефикасност - Замена столарија на ОУ Бојник и реконструкција термичких омотача		2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,34
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
130	66/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	38.336.452,00	0,00	0,00	38.336.452,00	5,43
130	67/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.218.750,00	0,00	0,00	7.218.750,00	1,02
130	68/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
130	69/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,11

ПЛАН РАСХОДА 2019

БЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	70/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
130	71/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
130	72/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.890.000,00	0,00	0,00	14.890.000,00	2,11
130	73/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,04
130	74/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.380.000,00	0,00	0,00	14.380.000,00	2,04
130	75/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.210.000,00	0,00	0,00	3.210.000,00	0,45
130	76/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	0,42
130	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.810.000,00	0,00	0,00	1.810.000,00	0,26
130	78/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	79/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
130	80/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,10
130	81/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50
130	82/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
130	83/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,19
130	84/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	98.895.202,00	0,00	0,00	98.895.202,00	14,00
Пројекат 0602-01 Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник								
130	85/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,13
Укупно за пројекат		0602-01	Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,13
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходе из буџета	109.295.202,00				
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	109.295.202,00	0,00	0,00	109.295.202,00	15,48
Функц. клас. 132 Опште услуге планирања и статистике								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање								
132	86/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Укупно за активност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Извори финансирања за функцију 132:								
		01	Приходе из буџета	5.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		132	Опште услуге планирања и статистике	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0009	Текућа буџетска резерва						
160	87/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,83
Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,83
Активност	0010	Стална буџетска резерва						
160	88/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупно за активност	0010	Стална буџетска резерва		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Извори финансирања за функцију 160:								
				01	Приходе из буџета			22.000.000,00
Укупно за функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	3,12
Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0003	Сервисирање јавног дуга						
170	89/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
170	90/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
170	91/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,27
Укупно за активност	0003	Сервисирање јавног дуга		10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00	1,47
Извори финансирања за функцију 170:								
				01	Приходе из буџета			10.350.000,00
Укупно за функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга		10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00	1,47
Функц. клас.	412	Општи послови по питању рада						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања						
412	92/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,85
Укупно за активност	0002	Мере активне политике запошљавања		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,85
Извори финансирања за функцију 412:								
				01	Приходе из буџета			6.000.000,00

ПЛАН РАСХОДА 2019

БЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас. 412			Општи послови по питању рада	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,85
Функц. клас. 421			Пољопривреда					
Програм 0101			ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
Активност 0002			Мере подршке руралном развоју					
421	93/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421	94/0	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,12
Укупно за активност 0002			Мере подршке руралном развоју	15.020.000,00	0,00	0,00	15.020.000,00	2,13
Извори финансирања за функцију 421:								
			01	Приходе из буџета	15.020.000,00			
Укупно за функц. клас. 421			Пољопривреда	15.020.000,00	0,00	0,00	15.020.000,00	2,13
Функц. клас. 451			Друмски саобраћај					
Програм 0701			ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Активност 0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
451	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,57
Укупно за активност 0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,57
Пројекат 0701-01			Реконструкција путне мреже Плавце					
451	96/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Укупно за пројекат 0701-01			Реконструкција путне мреже Плавце	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Пројекат 0701-02			Реконструкција путне мреже у Доброј Води					
451	97/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат 0701-02			Реконструкција путне мреже у Доброј Води	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-03			Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша					
451	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат 0701-03			Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Пројекат 0701-04			Реконструкција улица у МЗ Славник					
451	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат 0701-04			Реконструкција улица у МЗ Славник	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Пројекат 0701-05			Реконструкција улице Николаја Динића					

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
451	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,57
Укупно за пројекат 0701-05 Реконструкција улице Николаја Динића				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,57
Пројекат 0701-06 Уређење приступног пута до Спомен гробља								
451	101/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Укупно за пројекат 0701-06 Уређење приступног пута до Спомен гробља				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Пројекат 0701-07 Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику								
451	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,32
Укупно за пројекат 0701-07 Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику				2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,32
Пројекат 0701-08 Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању								
451	103/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Укупно за пројекат 0701-08 Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Пројекат 0701-09 Реконструкција путне мреже у Обилићу								
451	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат 0701-09 Реконструкција путне мреже у Обилићу				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-10 Реконструкција путне мреже у Стубли								
451	105/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат 0701-10 Реконструкција путне мреже у Стубли				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-11 Реконструкција путне мреже Косанчић - Ћуковац								
451	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат 0701-11 Реконструкција путне мреже Косанчић - Ћуковац				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-12 Реконструкција путне мреже у Мрвешу								
451	107/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат 0701-12 Реконструкција путне мреже у Мрвешу				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-13 Уређивање атарских путева								
451	108/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат 0701-13 Уређивање атарских путева				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Пројекат 0701-14 Изградња моста у Бојнику на Пустој реци								
451	109/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,42

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат			0701-14 Изградња моста у Бојнику на Пустој реци	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,42
Пројекат 0701-15 Реконструкција тротоара у ул. Стојана Љубића (испред пословне банке)								
451	110/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
Укупно за пројекат			0701-15 Реконструкција тротоара у ул. Стојана Љубића (испред пословне банке)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
Извори финансирања за функцију 451:								
		01	Приходе из буџета	46.250.000,00				
Укупно за функц. клас.			451 Друмски саобраћај	46.250.000,00	0,00	0,00	46.250.000,00	6,55
Функц. клас.			470 Остале делатности					
Програм			1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност 0004 Зоохигијена								
470	111/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупно за активност			0004 Зоохигијена	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Извори финансирања за функцију 470:								
		01	Приходе из буџета	2.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			470 Остале делатности	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Функц. клас.			510 Управљање отпадом					
Програм			1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
510	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,26
510	113/0	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,41
Укупно за активност			0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	2,67
Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходе из буџета	19.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			510 Управљање отпадом	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	2,67
Функц. клас.			560 Заштита животне средине неклассификована на другом месту					
Програм			0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
560	114/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.207.399,12	0,00	0,00	1.207.399,12	0,17
560	115/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	0,43
560	116/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Укупно за активност		0001	Управљање заштитом животне средине	5.757.399,12	0,00	0,00	5.757.399,12	0,82
Извори финансирања за функцију 560:								
		01	Приходе из буџета	5.757.399,12				
Укупно за функц. клас.		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	5.757.399,12	0,00	0,00	5.757.399,12	0,82
Функц. клас. 620 Развој заједнице								
Програм		1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Пројекат 1101-01 Изградња мостова у Г. Брестовцу								
620	117/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат		1101-01	Изградња мостова у Г. Брестовцу	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Пројекат 1101-02 Уређење платоа испред спортске хале								
620	118/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	51.623,00	0,00	0,00	51.623,00	0,01
620	119/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25.972,00	0,00	0,00	25.972,00	0,00
620	120/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	518.556,00	0,00	0,00	518.556,00	0,07
620	121/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.770,00	0,00	0,00	4.770,00	0,00
620	122/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.292.048,00	0,00	0,00	3.292.048,00	0,47
620	123/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	804.692,00	0,00	0,00	804.692,00	0,11
Укупно за пројекат		1101-02	Уређење платоа испред спортске хале	4.697.661,00	0,00	0,00	4.697.661,00	0,67
Пројекат 1101-03 Изградња моста у Доњем Коњуvcу								
620	124/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Укупно за пројекат		1101-03	Изградња моста у Доњем Коњуvcу	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Пројекат 1101-04 Изградња моста у Горњем Коњуvcу								
620	125/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Укупно за пројекат		1101-04	Изградња моста у Горњем Коњуvcу	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Пројекат 1101-05 Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику								
620	126/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат		1101-05	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 1101-06 Куповина грађевинског земљишта								

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
620	127/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Пројекат 1501-01 Инфраструктурно опремање Агро-бизнис зоне у Косанчићу								
620	128/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.704,00	0,00	48.796,00	59.500,00	0,01
620	129/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	417.458,00	0,00	1.903.042,00	2.320.500,00	0,33
620	130/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.704,00	0,00	48.796,00	59.500,00	0,01
620	131/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25.664.030,00	0,00	116.993.170,00	142.657.200,00	20,20
Укупно за пројекат				26.102.896,00	0,00	118.993.804,00	145.096.700,00	20,55
Извори финансирања за функцију 620:								
01				Приходе из буџета	40.800.557,00			
05				Донације од иностраних земаља				118.993.804,00
Укупно за функц. клас. 620				40.800.557,00	0,00	118.993.804,00	159.794.361,00	22,63
Функц. клас. 630 Водоснабдевање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	132/0	451100	Текуће субвенције јавним предузећима и организацијама нефинансијским	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,70
630	133/0	451200	Капиталне субвенције јавним предузећима и организацијама нефинансијским	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
630	134/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,19
Укупно за активност				15.350.000,00	0,00	0,00	15.350.000,00	2,17
Извори финансирања за функцију 630:								
01				Приходе из буџета	15.350.000,00			
Укупно за функц. клас. 630				15.350.000,00	0,00	0,00	15.350.000,00	2,17
Функц. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Пројекат 1101-07 Изградња уличне расвете у Граници, Новој Стубли, Обилићу и Мајковцу								
640	135/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.590.376,00	0,00	0,00	2.590.376,00	0,37
Укупно за пројекат				2.590.376,00	0,00	0,00	2.590.376,00	0,37

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	136/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходе из буџета				4.590.376,00				
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета				4.590.376,00	0,00	0,00	4.590.376,00	0,65
Функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
660	137/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
660	138/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
660	139/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
660	140/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
660	141/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
660	142/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Извори финансирања за функцију 660:								
01 Приходе из буџета				5.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Функц. клас. 721 Опште медицинске услуге								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
721	143/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,63
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,63
Активност 0002 Мртвозорство								

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
721	144/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
Укупно за активност 0002 Мртвозорство				400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 721:								
		01	Приходе из буџета	11.900.000,00				
Укупно за функц. клас. 721 Опште медицинске услуге				11.900.000,00	0,00	0,00	11.900.000,00	1,69
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	145/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,96
Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,96
Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходе из буџета	35.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта				35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,96
Функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	146/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,23
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,23
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
830	147/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
830	148/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
830	149/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 830:								
		01	Приходе из буџета	1.900.000,00				
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања				1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,27
Функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице								

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Пројекат	1502-05	Дотације верским заједницама						
840	150/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупно за пројекат	1502-05	Дотације верским заједницама		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Пројекат	1502-06	Дотације удружењима грађана						
840	151/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат	1502-06	Дотације удружењима грађана		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Извори финансирања за функцију 840:								
		01	Приходе из буџета	5.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање основних школа						
912	152/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	33.434.000,00	0,00	0,00	33.434.000,00	4,73
Укупно за активност	0001	Функционисање основних школа		33.434.000,00	0,00	0,00	33.434.000,00	4,73
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходе из буџета	33.434.000,00				
Укупно за функц. клас.	912	Основно образовање		33.434.000,00	0,00	0,00	33.434.000,00	4,73
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање средњих школа						
920	153/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	0,74
Укупно за активност	0001	Функционисање средњих школа		5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	0,74
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходе из буџета	5.195.500,00				
Укупно за функц. клас.	920	Средње образовање		5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	0,74
Глава	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЂУКА ДИНИЋ						
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						

ПЛАН РАСХОДА 2019

БЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						
911	154/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	19.254.015,00	0,00	6.400.000,00	25.654.015,00	3,63
911	155/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.695.100,00	0,00	385.520,00	5.080.620,00	0,72
911	156/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
911	157/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,08
911	158/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,04
911	159/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.648.384,00	0,00	0,00	1.648.384,00	0,23
911	160/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	161/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.088.800,00	0,00	0,00	3.088.800,00	0,44
911	162/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00	0,05
911	163/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	591.485,00	0,00	0,00	591.485,00	0,08
911	164/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.484.450,00	0,00	0,00	2.484.450,00	0,35
911	165/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.500.000,00	0,00	800.000,00	2.300.000,00	0,33
911	166/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
911	167/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.195.041,00	0,00	0,00	1.195.041,00	0,17
911	168/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	189.485,00	0,00	0,00	189.485,00	0,03
Укупно за активност	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00	6,25
Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Приходе из буџета	36.548.760,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			7.585.520,00		
Укупно за функц. клас.	911	Предшколско образовање		36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00	6,25
Извори финансирања за главу 5.01:								
		01	Приходе из буџета	36.548.760,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			7.585.520,00		
Укупно за главу	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЂУКА ДИНИЋ		36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00	6,25
Глава	5.02	ДОМ КУЛТУРЕ						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	169/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.860.000,00	0,00	0,00	1.860.000,00	0,26
820	170/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	0,05

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			ПОСЛОДАВЦА					
820	171/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
820	172/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,01
820	173/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.835.000,00	0,00	0,00	4.835.000,00	0,68
820	174/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,14
820	175/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
820	176/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
820	177/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00	0,03
820	178/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
820	179/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
Укупно за активност 0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	8.773.000,00	0,00	0,00	8.773.000,00	1,24
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	8.773.000,00				
Укупно за функц. клас. 820			Услуге културе	8.773.000,00	0,00	0,00	8.773.000,00	1,24
Извори финансирања за главу 5.02:								
		01	Приходе из буџета	8.773.000,00				
Укупно за главу 5.02			ДОМ КУЛТУРЕ	8.773.000,00	0,00	0,00	8.773.000,00	1,24
Глава	5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЦИЋ						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	180/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.108.658,00	0,00	0,00	7.108.658,00	1,01
820	181/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.895.248,00	0,00	0,00	1.895.248,00	0,27
820	182/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
820	183/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	184/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.761,00	0,00	0,00	500.761,00	0,07
820	185/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.003.000,00	0,00	0,00	1.003.000,00	0,14
820	186/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	187/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.979.763,00	0,00	0,00	3.979.763,00	0,56
820	188/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
820	189/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
820	190/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
820	191/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,06

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	192/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,52
820	193/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
820	194/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	20.027.430,00	0,00	0,00	20.027.430,00	2,84
Пројекат 1201-01 Библиотека у покрету								
820	195/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	196/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
820	197/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00	0,02
820	198/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,09
Укупно за пројекат		1201-01	Библиотека у покрету	894.000,00	0,00	0,00	894.000,00	0,13
Пројекат 1201-02 Изложба књига								
820	199/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	200/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Укупно за пројекат		1201-02	Изложба књига	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
Пројекат 1201-03 Светосавска ликовна колонија								
820	201/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
820	202/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
Укупно за пројекат		1201-03	Светосавска ликовна колонија	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	21.081.430,00				
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	21.081.430,00	0,00	0,00	21.081.430,00	2,99
Извори финансирања за главу 5.03:								
		01	Приходе из буџета	21.081.430,00				
Укупно за главу		5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ	21.081.430,00	0,00	0,00	21.081.430,00	2,99
Глава 5.04 ХАЛА СПОРТОВА								
Функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта					
Програм		1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	203/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
810	204/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
810	205/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	0,05

ПЛАН РАСХОДА 2019

БЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	206/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.771.000,00	0,00	0,00	1.771.000,00	0,25
810	207/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
810	208/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.350.000,00	0,00	0,00	7.350.000,00	1,04
810	209/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
810	210/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.126.400,00	0,00	0,00	1.126.400,00	0,16
810	211/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	517.000,00	0,00	0,00	517.000,00	0,07
810	212/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
810	213/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
810	214/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.004.190,00	0,00	0,00	1.004.190,00	0,14
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13.779.590,00	0,00	0,00	13.779.590,00	1,95
Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходе из буџета	13.779.590,00				
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	13.779.590,00	0,00	0,00	13.779.590,00	1,95
Извори финансирања за главу 5.04:								
		01	Приходе из буџета	13.779.590,00				
Укупно за главу		5.04	ХАЛА СПОРТОВА	13.779.590,00	0,00	0,00	13.779.590,00	1,95
Глава		5.05	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК					
Функц. клас.		473	Туризам					
Програм		1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
Активност		0002	Промоција туристичке понуде					
473	215/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.565.000,00	0,00	0,00	1.565.000,00	0,22
473	216/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,04
473	217/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	218/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	219/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
473	220/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	221/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
473	222/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
473	223/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.785.000,00	0,00	0,00	4.785.000,00	0,68
473	224/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
473	225/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	226/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	227/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
473	228/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
473	229/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	230/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
473	231/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 Промоција туристичке понуде				8.250.000,00	0,00	0,00	8.250.000,00	1,17
Пројекат 1502-01 Бојничко лето								
473	232/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	480.000,00	1.380.000,00	0,20
473	233/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	234/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат 1502-01 Бојничко лето				960.000,00	0,00	490.000,00	1.450.000,00	0,21
Пројекат 1502-02 Златни котлић								
473	235/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
473	236/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за пројекат 1502-02 Златни котлић				90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Пројекат 1502-03 Спортске манифестације								
473	237/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
473	238/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за пројекат 1502-03 Спортске манифестације				70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Пројекат 1502-04 Дочек Српске Нове године								
473	239/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
473	240/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат 1502-04 Дочек Српске Нове године				390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	9.760.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			400.000,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			90.000,00		
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	9.760.000,00	0,00	490.000,00	10.250.000,00	1,45
Извори финансирања за главу 5.05:								
		01	Приходе из буџета	9.760.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			400.000,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и			90.000,00		

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
правних лица								
Укупно за главу		5.05	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК	9.760.000,00	0,00	490.000,00	10.250.000,00	1,45
Глава	5.06	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање месних заједница						
160	241/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,12
160	242/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	0,03
160	243/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00	0,02
160	244/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,18
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	1.305.000,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,18
Извори финансирања за главу 5.06:								
		01	Приходе из буџета	1.305.000,00				
Укупно за главу		5.06	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,18
Извори финансирања за раздео 5:								
		01	Приходе из буџета	531.323.440,12				
		05	Донације од иностраних земаља			118.993.804,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			7.985.520,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			90.000,00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	531.323.440,12	0,00	127.069.324,00	658.392.764,12	92,51
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	584.596.927,62				
		05	Донације од иностраних земаља			118.993.804,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			7.985.520,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			90.000,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК	584.596.927,62	0,00	127.069.324,00	711.666.251,62	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 060					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 060 Становање		180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	38.802.626,00	38.802.626,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		38.802.626,00	38.802.626,00	0,00	0,00
Функц. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	29.504.000,00	29.504.000,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	14.060.000,00	14.060.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	6.570.000,00	6.570.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		50.134.000,00	50.134.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	109.295.202,00	109.295.202,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		109.295.202,00	109.295.202,00	0,00	0,00
Функц. клас. 132					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 132 Опште услуге планирања и статистике		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 160					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	699.487,50	699.487,50	0,00	0,00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	23.305.000,00	23.305.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		24.004.487,50	24.004.487,50	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.350.000,00	10.350.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга		10.350.000,00	10.350.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.440.000,00	2.440.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 330 Судови		2.440.000,00	2.440.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 412					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада		6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.020.000,00	15.020.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		15.020.000,00	15.020.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	46.250.000,00	46.250.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		46.250.000,00	46.250.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 470					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 470 Остале делатности		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.250.000,00	9.760.000,00	0,00	490.000,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		10.250.000,00	9.760.000,00	0,00	490.000,00
Функц. клас. 510					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	19.000.000,00	19.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом		19.000.000,00	19.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.757.399,12	5.757.399,12	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неклассификована на другом месту		5.757.399,12	5.757.399,12	0,00	0,00
Функц. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	159.794.361,00	40.800.557,00	0,00	118.993.804,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		159.794.361,00	40.800.557,00	0,00	118.993.804,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.850.000,00	15.850.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		15.850.000,00	15.850.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.590.376,00	4.590.376,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		4.590.376,00	4.590.376,00	0,00	0,00
Функц. клас. 660					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	11.900.000,00	11.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 721 Опште медицинске услуге		11.900.000,00	11.900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	48.779.590,00	48.779.590,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		48.779.590,00	48.779.590,00	0,00	0,00
Функц. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.854.430,00	29.854.430,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		29.854.430,00	29.854.430,00	0,00	0,00
Функц. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	44.134.280,00	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		44.134.280,00	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00
Функц. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	33.434.000,00	33.434.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		33.434.000,00	33.434.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.195.500,00	5.195.500,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		5.195.500,00	5.195.500,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		
0501-01	Енергетска ефикасност - Замена столарија на ОУ Бојник и реконструкција термичких омотача	2.400.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		2.400.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
0602-01	Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник	8.000.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		8.000.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
0701-01	Реконструкција путне мреже Плавце	5.000.000,00
0701-02	Реконструкција путне мреже у Доброј Води	1.000.000,00
0701-03	Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша	3.000.000,00
0701-04	Реконструкција улица у МЗ Славник	3.000.000,00
0701-05	Реконструкција улице Николаја Динића	4.000.000,00
0701-06	Уређење приступног пута до Спомен гробља	800.000,00
0701-07	Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику	2.250.000,00
0701-08	Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању	5.000.000,00
0701-09	Реконструкција путне мреже у Обилићу	1.000.000,00
0701-10	Реконструкција путне мреже у Стубли	1.000.000,00
0701-11	Реконструкција путне мреже Косанчић - Ђуковац	1.000.000,00
0701-12	Реконструкција путне мреже у Мрвешу	1.000.000,00
0701-13	Уређивање атарских путева	3.000.000,00
0701-14	Изградња моста у Бојнику на Пустој реци	10.000.000,00
0701-15	Реконструкција тротоара у ул. Стојана Љубића (испред пословне банке)	1.200.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		42.250.000,00
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
0901-01	Помоћ у кући за одрасле са инвалидитетом и остареле	18.000.000,00
0901-02	Помоћ избеглим и расељеним лицима	300.000,00
Укупно за програм: 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		18.300.000,00
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
1101-01	Изградња мостова у Г. Брестовцу	3.000.000,00
1101-02	Уређење платоа испред спортске хале	4.697.661,00
1101-03	Изградња моста у Доњем Коњувцу	1.500.000,00
1101-04	Изградња моста у Горњем Коњувцу	1.500.000,00
1101-05	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику	1.000.000,00
1101-06	Куповина грађевинског земљишта	3.000.000,00
1101-07	Изградња уличне расвете у Граници, Новој Стубли, Обилићу и Мајковцу	2.590.376,00
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		17.288.037,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
1201-01	Библиотека у покрету	894.000,00
1201-02	Изложба књига	55.000,00
1201-03	Светосавска ликовна колонија	105.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		1.054.000,00
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
1501-01	Инфраструктурно опремање Агро-бизнис зоне у Косанчићу	145.096.700,00
Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		145.096.700,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
1502-01	Бојничко лето	1.450.000,00
1502-02	Златни котлић	90.000,00
1502-03	Спортске манифестације	70.000,00
1502-04	Дочек Српске Нове године	390.000,00
1502-05	Дотације верским заједницама	2.000.000,00
1502-06	Дотације удружењима грађана	3.000.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		7.000.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
2101-01	Комеморација 17. фебруар	130.000,00
2101-02	Организација дана општине 10. октобар	550.000,00
2101-03	Родно буџетирање	319.000,00
2101-04	Организација Бадње вечери	50.000,00
2101-05	Организација Бојникчких литија	50.000,00
2101-06	Вече Пусторечана	50.000,00
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		1.149.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК		242.537.737,00

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 6.

Средства буџета у износу од 579.096.927,62 динара и средства из осталих извора у износу од 127.069.324,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							вредност у 2019.	вредност у 2020.	вредност у 2021.	вредност у 2022.	01	извора 04	извора			
							8	10	12	20						
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101			Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом						22.288.037,00	0,00	0,00	22.288.037,00		Живковић Горан
Просторно урбанистичко планирање	0001			Повећање покривености територије планском урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима деталне регулације		6	8	10	18	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		Живковић Горан
Изградња мостова у Г. Брестовцу	1101-01			Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана		2000	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		Небојша Ненадовић
Уређење платоа испред спортске хале	1101-02			Стварање услова за развој спорта	Број новостворених спортских удружења		3	3	3	5	4.697.661,00	0,00	0,00	4.697.661,00		Небојша Ненадовић
Изградња моста у Доњем Коњуvcу	1101-03			Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана		2500	0	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		Небојша Ненадовић
Изградња моста у Горњем Коњуvcу	1101-04			Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана		2500	0	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		Небојша Ненадовић

Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику	1101-05		Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана	1000	1500	1500	1500	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Небојша Ненадовић
Куповина грађевинског земљишта	1101-06		Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана	6000	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Небојша Ненадовић
Изградња уличне расвете у Граници, Новој Стубли, Обилићу и Мајковцу	1101-07		Унапређење услова за грађане и грађанке Бојника	Број километара осветљеног пута	5	7	10	15	2.590.376,00	0,00	0,00	2.590.376,00	Небојша Ненадовић
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102		Повећање покривености територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	10	12	15	20	38.850.000,00	0,00	0,00	38.850.000,00	Станиша Стаменковић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светилки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	100	120	150	170	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	Небојша Станковић
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003		Максимална могућа покривеност и територије услугама одржавања јавних чистоће	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у	8	10	12	12	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	Борисав Илић

				површина	граду/општини)												
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003			Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	0,6	0,7	0,8	0,85	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00				Борисав Илић
Зоохигијена	0004			Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухаћених и забринутих паса и мачака луталица	80	100	110	100	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00				Борисав Илић
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008			Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	1	0	0	0	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00				Небојша Станковић
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008			Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	0,02	0,01	0,01	0,01	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00				Стојановић Срђан
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501			Повећање запослености на територији града/општине	Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	11	15	20	25	32.102.896,00	0,00	118.993.804,00	151.096.700,00				Небојша Ненадовић

Мере активне политике запошљавања	0002			Повећање броја запослених мере политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	11	15	20	25		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00			Небојша Ненадовић	
Инфраструктурно опремање Агро-бизнис зоне у Косанчићу	1501-01			Стварање услова за привлачење СДИ	Број инвеститора	1	2	4	4		26.102.896,00	0,00	118.993.804,00	145.096.700,00			Небојша Ненадовић	
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502			Повећање прихода туризма	Процент повећања укупног броја гостију	5	10	12	15		14.760.000,00	0,00	490.000,00	15.250.000,00			Гордана Андјелковић	
Промоција туристичке понуде	0002			Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине	13	14	14	15	15	8.250.000,00	0,00	0,00	8.250.000,00			Данило Кривокапић	
Бојничко лето	1502-01			Организација Бојничког лета	Што већи број гостију и учесника	3	8000	9000	10000	10000	960.000,00	0,00	490.000,00	1.450.000,00			Данило Кривокапић	

Златни котлић	1502-02		Манифестација златни котлић Бојника	Што већи број такмичара	3	35	35	35	40	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	Данило Кривокапић		
Спортске манифестације	1502-03		Спортске манифестације	Што већи број такмичара	3	50	60	60	60	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	Данило Кривокапић		
Дочек Српске Нове године	1502-04		Културна манифестација	Што већи број посетилаца		1000	1000	1200	1200	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	Данило Кривокапић		
Дотације верским заједницама	1502-05		Повећање верске писмености грађана	Број реновираних верских објаката		2	3	2	3	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	Гордана Анђелковић		
Дотације удружењима грађана	1502-06		Задовољење потреба становника општине	Број реализованих пројеката		7	10	13	16	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Гордана Анђелковић		
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101		Унапређење конкурентности произвођача	Процент наводњаване површине у односу на укупну површину коришћеног пољопривредног земљишта (КПЗ)		10	15	15	15	15.020.000,00	0,00	0,00	15.020.000,00	Саша Цакић		

Мере подршке руралном развоју	0002		Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	0	1007	1100	1500	2000	15.020.000,00	0,00	0,00	15.020.000,00	Саша Цакић		
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401		Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада		30	40	50	80	5.757.399,12	0,00	0,00	5.757.399,12	Ана Стојковић		
Управљање заштитом животне средине	0001		Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом		1	1	1	1	5.757.399,12	0,00	0,00	5.757.399,12	Ана Стојковић		
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701		Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)		7	9	8	10	46.250.000,00	0,00	0,00	46.250.000,00	Небојша Станковић		
Управљање одржавањем саобраћајне инфраструктуре	0002		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент од укупне дужине улица која захтева санацију и/или реконструкцију		70	60	60	60	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	Небојша Станковић		

Реконструкција путне мреже Плавце	0701-01			Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00			Небојша Станковић	
Реконструкција путне мреже у Доброј Води	0701-02			Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			Небојша Станковић	
Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша	0701-03			Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	0,5	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00			Небојша Станковић	
Реконструкција улица у МЗ Славник	0701-04			Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	0,3	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00			Небојша Станковић	
Реконструкција улице Николаја Динића	0701-05			Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	0,2	0	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00			Небојша Станковић	
Уређење приступног пута до Спомен гробља	0701-06			Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	0,1	0	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00			Небојша Станковић	

Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику	0701-07		Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	0,1	0	0	0	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00		Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању	0701-08		Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже у Обилићу	0701-09		Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже у Стубли	0701-10		Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже Косанчић Ђуковац	0701-11		Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже у Мрвешу	0701-12		Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		Небојша Станковић
Уређивање атарских путева	0701-13		Унапређење услова за бављење пољопривредном производњом	Број километара уређених путева	3	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		Небојша Станковић

Изградња моста у Бојнику на Пустој реци	0701-14			Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана	10000	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00			Небојша Ненадовић	
Реконструкција тротоара у ул. Стојана Љубића (испред пословне банке)	0701-15			Унапређење услова за грађане Бојника	Број посета банци у току дана	50	70	90	150	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00			Небојша Станковић	
8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2001			Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ПП))	220	300	300	300	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00			Биљана Стојановић	
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001			Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	7	9	9	9	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00			Биљана Стојановић	
9 - Основно образовање и васпитање	2002			Што боље функционисање школе у наредним годинама						33.434.000,00	0,00	0,00	33.434.000,00			Маријана Видојевић	
				Унапређен	Просечан број поена	12	13	15	17								

				квалитет основног образовања	на матурском испиту (математика/српски/општи)	4	5	6	10						
					Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима										
Функционисање основних школа	0001		Што боље функционисање школе у наредним годинама	Унапређење квалитета образовања и васпитања основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	180	220	240	260	19.934.000,00	0,00	0,00	19.934.000,00	Маријана Видојевић	
					Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавшавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	32	40	50							
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању, Статут школе	Обезбеђење свих неопходних услова за наметано одвијање васпитно-образовног рада школе	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	11,13	18	19	21	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	Бобан Марковић	
				Унапређење квалитета образовања и васпитања основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	102	221	239	251						287
					Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавшавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	31	30	32	28						
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003			Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)	255	260	270	300	5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	Љубиша Станковић	
Функционисање средњих школа	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	21	23	24	25	5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	Љубиша Станковић	

11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	помоћ у кући за старије одрасле и особе са инвалидитетом на територији општине Бојник	Подстицање развоја додатног облика заштите старијим особама са инвалидитетом	Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	Удео корисника лиценцираних услуга у укупном броју корисника услуга	1	2	2	2	40.732.626,00	0,00	0,00	40.732.626,00				Зоран Здравковић	
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	стратегија раувоја социјалне уастите локалу, одлука о остављању услуге Помо' у кући за одрасле са инвалидитетом и примена поцела 01.01.2017 године, Правилник о уцесцу корисника Помо' у кући и трговина пружања услуге	Услуга се састоји одрзавању лице нахијене охијене простора, помоћ у исхрани, удравствена помоћ, одрзавање и унапредње покретности корисника, саветодавни и превентивни рад са корисницима и породицом порекла, раулицитости	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	1000	1000	1000	1000	17.002.626,00	0,00	0,00	17.002.626,00				Зоран Здравковић	
					Број грађана - корисника субвенција (нпр. комуналних услуга, услуга превоза) у односу на укупан број грађана	15	15	15	15									
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002			Обезбеђење услуге смештаја	Број корисника услуга смештаја прихватилишта	1	3	3	5	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00				Светлана Николић Момчиловић	
Дневне услуге у заједници	0003			Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за особе са инвалидитетом	Јединични трошкови по сату	1500	1900	2200	2500	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00				Светлана Николић Момчиловић	
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005			Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	5	7	9	12	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00				Славољуб Јанковић	
					Број волонтера Црвеног крста	1	5	10	30									

			неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи														
Подршка деци породици са децом	0006		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу)	2	2	3	5	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00					Светлана Николић Момчиловић
Подршка рађању и родитељству	0007		Подршка породицама да остваре жељени број деце	Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету	5000	5000	10000	15000	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00					Светлана Николић Момчиловић
Помоћ у кући за одрасле инвалидитетом остареле	0901-01		Наставак пружања успостављене услуге као ванинституционалног облика заштите корисника	Циљна група - број корисника	160	150	160	160	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00					Светлана Николић Момчиловић
Помоћ избеглим расељеним лицима	0901-02		Помоћ избеглим лицима	Издвојена средства	200000	200000	250000	300000	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00					Светлана Николић Момчиловић
	1801		Унапређење	Очекивано трајање	69	71	74	76	11.900.000,00	0,00	0,00	11.900.000,00					Небојша

12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				здравља становништва	живота становника града/општине											Станковић
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Одлука о оснивању Дома здравља Бојник 15.12.2006. Скупштина општине Бојник	Унапређење квалитета услуга повећање броја услуга које Дом здравља Бојник пружа пацијентима	Унапређење доступности, квалитета ефикасности примарне здравствене заштите	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине	3	4	4	5	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00			Борисав Трајковић
Мртвозорство	0002									400.000,00	0,00	0,00	400.000,00			Небојша Станковић
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201									31.454.430,00	0,00	0,00	31.454.430,00			Гордана Андјелковић
Функционисање локалних установа културе	0001			Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	0,1	0,1	0,15	0,2	20.027.430,00	0,00	0,00	20.027.430,00			Младен Ђорђевић
Јачање културне продукције уметничког стваралаштва	0002			Повећање учешћа грађана у културној продукцији уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	100	150	150	200	8.773.000,00	0,00	0,00	8.773.000,00			Ненад Јовановић

Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004			Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	8	9	10	10	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00				Гордана Анђелковић	
Библиотека у покрету	1201-01			Да се грађани што више учлане нашу библиотеку, као и да се упознају са књигама који имамо	Број посећених села Број учлањених грађана	1 2	10 50	10 70	10 90	894.000,00	0,00	0,00	894.000,00				Младен Ђорђевић	
Изложба књига	1201-02			Упознавање грађана наше општине са фондом књига, бестселерима и актуелним издањима	Број одржаних изложба књига Број присутних грађана	1 20	3 250	3 300	4 400	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00				Младен Ђорђевић	
Светосавска ликовна колонија	1201-03			Упознавање грађана наше општине са и ликовним стваралаштвом	Број одржаних ликовних колонија Број одржаних изложби радова са колоније Број присутних грађана и грађанки	3 1 250	3 1 300	4 1 400	5 1 500	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00				Младен Ђорђевић	
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301			Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	8	10	12	15	49.079.590,00	0,00	0,00	49.079.590,00				Дејан Станојевић	

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001			Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	11	12	13	15	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00				Милош Аранђеловић	
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001			Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	6	10	0	15	13.779.590,00	0,00	0,00	13.779.590,00				Дејан Станојевић	
Спровођење омладинске политике	0005			Подршка активном укључивању младих различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	2	10	20	50	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00				Милош Аранђеловић	
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602			Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Суфицит или дефицит локалног буџета	1	0	0	0	147.990.202,00	0,00	0,00	147.990.202,00				Милош Костадиновић	
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001			Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100	100	100	100	98.895.202,00	0,00	0,00	98.895.202,00				Небојша Станковић	

Функционисање месних заједница	0002		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	5	8	10	10	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	Милош Костадиновић
Функционисање месних заједница	0002		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	2	4	5	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	Драган Живковић
Функционисање месних заједница	0002		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	2	4	5	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	Љубомир Стевановић
Функционисање месних заједница	0002		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	2	2	3	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	Предраг Маринковић
Функционисање месних заједница	0002		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са	1	2	2	2	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	Ранко Костић

				становништва деловањем месних заједница	питањима од интереса за локално становништво													
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		1	5	6	10				205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	Зоран Стевић
Сервисирање јавног дуга	0003			Одржавање финансијске стабилности града/општине финансирање капиталних инвестиционих расхода	Удео дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавног дугу града/општине		100	100	80	80				10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00	Небојша Ненадовић
Општинско/градско правобранилаштво	0004			Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу		10	15	13	12				2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	Витомира Младиновић
Текућа резерва	буџетска	0009												20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	Небојша Ненадовић
Стална резерва	буџетска	0010												2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	Небојша Ненадовић

Управљање ванредним ситуацијама	у	0014		Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафостанице)		3	3	2	2		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00				Небојша Ненадовић
Изградња анекса управне зграде Бојник		0602-01		Одрживо управно функционисање општине	Број службеника у једној канцеларији		5	0	0	0		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00				Небојша Станковић
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		2101		Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								50.833.487,50	0,00	0,00	50.833.487,50				Дејан Стојановић
Функционисање скупштине		0001		Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине		11	10	10	10		28.355.000,00	0,00	0,00	28.355.000,00				Дејан Стојановић
Функционисање извршних органа		0002		Функционисање извршних органа	Број усвојених аката		200	180	170	160		6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00				Небојша Ненадовић
					Број седница извршних органа		45	43	43	42									
Функционисање извршних органа		0002			Број донетих аката		10	200	210	215	220	14.060.000,00	0,00	0,00	14.060.000,00				Небојша Ненадовић

Подршка извршних власти и скупштине	раду органа власти и скупштине	0003		Функционисање извршних органа власти и скупштине	Број припремљених седница	3	10	10	10		699.487,50	0,00	0,00	699.487,50				Небојша Димитријевић	
Комеморација фебруар	17. фебруар	2101-01		Организација комеморативне свечаности поводом фебруара	Број гостију	1000	1000	1100	1200		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00				Дејан Стојановић	
Организација дана општине 10. октобар	дана општине 10. октобар	2101-02		Организација дана општине Бојник	Број гостију на свечаној седници	300	300	320	340		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00				Дејан Стојановић	
Родно буџетирање		2101-03		Изједначавање права жена и мушкараца	Број жена у скупштини општине	9	9	10	10		319.000,00	0,00	0,00	319.000,00				Славољуб Крстић	
Организација вечери	Бадње вечери	2101-04		Одржање верске традиције	Број грађана који су присуствовали манифестацији	500	700	1000	1500		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00				Стојановић Дејан	
Организација Бојничких литија		2101-05		Обележавање Бојничких литија	Број гостију	1000	1500	2500	3000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00				Стојановић Дејан	

Вече Пусторечана	2101-06			Промоција општине	Број гостију на свечаности	20	25	30	50	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00			Дејан Стојановић	
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501			Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије (РСД)	2000000	1500000	1400000	1400000	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00			Небојша Станковић	
Енергетска ефикасност - Замена столарија на ОУ Бојник реконструкција термичких омотача	0501-01			Уштеда електричне енергије	Просечна месечна потрошна електричне енергије	170000	120000	120000	120000	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00			Небојша Станковић	

ПЛАН ПРИХОДА

2019

ЉУЦЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
711111	Порез на зараде	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	6,32
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,63
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,70
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711147	Порез на земљиште	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
711161	Порез на приходе од осигурања лица	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,84
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	61.790.000,00	0,00	0,00	61.790.000,00	8,68
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,12
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,70
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	19.150.000,00	0,00	0,00	19.150.000,00	2,69
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,45
714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
714552	Боравишна такса	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,56
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07

ПЛАН ПРИХОДА

2019

УЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	8.810.000,00	0,00	0,00	8.810.000,00	1,24
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,70
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,70
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	0,00	0,00	118.993.804,00	118.993.804,00	16,72
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	118.993.804,00	118.993.804,00	16,72
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	268.399.824,00	0,00	0,00	268.399.824,00	37,71
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	98.046.509,62	0,00	7.985.520,00	106.032.029,62	14,90
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	82.560.000,00	0,00	0,00	82.560.000,00	11,60
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	449.006.333,62	0,00	7.985.520,00	456.991.853,62	64,21
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	1,05
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,41
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	20.500.000,00	0,00	0,00	20.500.000,00	2,88
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	1.640.594,00	0,00	0,00	1.640.594,00	0,23
742251	Општинске административне таксе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,30
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.740.594,00	0,00	0,00	9.740.594,00	1,37
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,84
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,01

ПЛАН ПРИХОДА

2019

УЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
	нивоа општина					
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,01
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,56
745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,63
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно		584.596.927,62	0,00	127.069.324,00	711.666.251,62	100,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА 2019

ЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	83.344.125,00	0,00	6.400.000,00	89.744.125,00	12,61
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.132.098,00	0,00	385.520,00	17.517.618,00	2,46
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	0,11
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.341.761,00	0,00	0,00	4.341.761,00	0,61
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,14
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	107.457.984,00	0,00	6.785.520,00	114.243.504,00	16,05
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.697.711,00	0,00	48.796,00	20.746.507,00	2,92
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	920.972,00	0,00	0,00	920.972,00	0,13
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.417.976,12	0,00	2.383.042,00	52.801.018,12	7,42
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.192.000,00	0,00	0,00	20.192.000,00	2,84
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	18.395.885,00	0,00	0,00	18.395.885,00	2,58
426000	МАТЕРИЈАЛ	7.729.924,00	0,00	58.796,00	7.788.720,00	1,09
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	118.354.468,12	0,00	2.490.634,00	120.845.102,12	16,98
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,20
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	37.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	5,20
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,35
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	39.500.000,00	0,00	0,00	39.500.000,00	5,55
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	50.632.126,00	0,00	0,00	50.632.126,00	7,11
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	2,46
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.177.000,00	0,00	800.000,00	9.977.000,00	1,40
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	77.309.126,00	0,00	800.000,00	78.109.126,00	10,98
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.950.000,00	0,00	0,00	6.950.000,00	0,98
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	6.950.000,00	0,00	0,00	6.950.000,00	0,98
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	64.049.487,50	0,00	0,00	64.049.487,50	9,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.021.000,00	0,00	0,00	1.021.000,00	0,14
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	7.210.000,00	0,00	0,00	7.210.000,00	1,01
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	74.780.487,50	0,00	0,00	74.780.487,50	10,51
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	3,09
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	3,09
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	94.541.495,00	0,00	116.993.170,00	211.534.665,00	29,72
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.703.367,00	0,00	0,00	9.703.367,00	1,36
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08

ОПШТИНЕ БОЈНИК

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА 2019

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	104.794.862,00	0,00	116.993.170,00	221.788.032,00	31,16
541000	ЗЕМЉИШТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,26
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,26
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,81
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,81
Укупно		584.596.927,62	0,00	127.069.324,00	711.666.251,62	100,00

IIIЗВРШАВАЊЕБУЏЕТА

Члан7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено одређено време, и то:

- 48 запослених у Општинској управи на неодређено време;
- 27 запослених у предшколској установи „Ђука Динић“ на неодређено време;
- 8 запослених у Народној библиотеци „Вук Караџић“ на неодређено време;
- 2 запослена у Туристичкој организацији на неодређено време;
- 3 запослена у Дому културе Бојник;
- 21 запослену у ЈП Завод за снабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ на неодређено време;
- 10 запослених у Јавном комуналном предузећу „Јединство“ Бојник на неодређено време;
- 0 запослених у „Бој-пек“ пекари ДООБ Бојник на неодређено време;
- 6 запослених у Центру за социјални рад Бојник на неодређено време и
- 1 запослену у „Спортској хали“ Бојник на неодређено време.

У овој одлуци буџет средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан8.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимања обавеза, издавања налога за плаћање којима се извршавају из средстава органа, као и издавања налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац одељења или службе независности од начина организовања локалне власти.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 13.

Одлука о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавним имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчане средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, вод се и депонују у консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред коришћења средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1
- Раздео 2
- Раздео 3

- Раздео 4
- Раздео 5

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропијацији која им је затунаменована у одлуци о добреном преносу.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, ускладу са чланом 54. Закона о буџетској систему, могу преузети обавезу уговором које се односи на капиталне издатке из захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. овог одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да преокретања поступка јавне набавке преузимање обавезу уговором за капиталне пројекте прибавесом ласног органа надлежног за финансије.

Корисници буџетских средстава, који одређени расходи вршавају средстава буџета из других прихода, обавезан је да измире његов расход прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезу преузетеу 2019. години ускладу са одобренима пропријацијама у тој години, а не извршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених пропријација у одлуци о добреном преносу.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене и скључиве на принцип готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезу самона основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико не испуњено процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетској систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора на набавку добара, пружања услуга или извођења грађевинских радова, морају да приступе ускладу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, усмислужана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је купна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 22.

Обавезу према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима, и то: обавезе утврђене незаконним прописима на постојећем нивоу минималних трошкова неопходних за послове функционисања корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоредена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и ускладу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници судужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчане средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само ускладу са чланом 10. Закона о буџетској систему, причем у су, ускладу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које је оновласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће неће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и отоме обавестити купштину општине.

Корисници буџетских средстава не може, без претходне сагласности министарства и председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату платних листица су обезбеђена у оквиру износа средстава које су, ускладу са одлуком предвиђена за платетом буџетског корисника у програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

2018.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у години обрачуната исправку вредности не финансијске имовине и исказују натерет капитала, односно не исказују расходамортизације и употребесредстава зарад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, којима же дана стане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може сезадужити ускладуса одредбама члан 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренећена начуни извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета ускладуса Одлуком о буџету општине Бојник за 2018. годину.

Члан 29.

Изузетно, услучајудасебуџету општине Бојник из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменскатрансферна средства, укључујући наменскатрансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и услучају офоварања донације, чији износ нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, органу правна надлежан за финансирање основног акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по основу, ускладуса чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, којима су укључени системи консолидованог рачуна трезора, нећесе вршити уколико овим корисницима нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине уколико тај план нису доставили Управизатрезор.

Члан 31.

Убуџетској 2019. години нећесе вршити обрачуни исплата божићних, годишњих и других врстана на даибонуса предвиђених посебним појединачним колективним уговорима, за директни и индиректни кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене којима су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години немогуће исплативати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонусе који према међународним критеријумима представљају не стандардне, односно не транспарентне облике награда и бонуса.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређених расхода издата извршава из других извора прихода и примања, којима су општина приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавеза може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритету извршавања расхода заробе и услуга корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања им материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезна стална основна трошкова, трошкове текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире уроку утврђеном законом који регулише рокове и змирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Ово одлуку објавити у службеном гласнику града Лесковца, интернет страници општине Бојник и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу од дана од дана објављивања у службеном гласнику града Лесковца, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

02 Број: 06-21-8/18
Датум: 17.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Стојановић, с.р.

ТАЧНОСТ ПРЕПИСА О ВЕРАВА
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Јелена Јанковић, с.р.

13. Подаци о јавним набавкама

Извештаји о закљученим уговорима о јавним набавкама и извештаји о поступцима јавних набавки

Општинска управа општине Бојник, Служба за јавне набавке, у складу са чланом 93. и 94. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) и Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 50/09, доставила је Републичкој управи за јавне набавке Извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и Извештаје о поступцима јавних набавки. Извештаји се достављају квартално у форми прописаних образаца А, Б и В.

Предметни образци обухватају реализоване јавне набавке кроз отворени поступак, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, другу фазу рестриктивног поступка и поступак јавне набавке мале вредности.

Интернет портал Управе за јавне набавке <http://www.ujn.gov.rs>

Планнабавкiza 2017. годину

Обухвата:

Датумсвајања:

Планнабавкiza 2017

20.01.2017

ОпштинскауправаопштинеБојник

Јавненабавке

РБ	Предметна бавке	Процењена вредност без ГДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ГДВ-а	са ГДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		43.027.000							
		8.000.000							
добра		12.800.000							
1.1.1	Набавка електричне енергије за потребе општинске управе Бојник	8.000.000 Погодинама: 2017-8.000.000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	4 2017	12 2017
Разлоги оправданост набавке:		Функционисање општинске управе нибило могуће без електричне енергије, па је због тога ова набавка оправдана							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу просека потрошње електричне енергије у протеклој обрачунској години, помноженог са тржишном ценом електричне енергије.							

	Остала напомене:	интерни број поступка: 2;					
1.1.2	Набавка горива за службене аутомобиле Општинске управе Бојник			поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	3 2017	12 2017
	Разлог оправданости набавке:	Употреба службених возила саставни је део функционисања општинске управе. Самим тим неопходно је спровести поступак набавке за гориво за службене аутомобиле.					
	Начин утврђивања процена вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу прошлогodiшњег потрошње, увећане за одређени износ, замогућа по купљења.					
	Остала напомене:	интерни број поступка: 1;					
1.1.3	Набавка опреме за спортску халу			поступак јавне набавке мале вредности	9 2017	9 2017	9 2017
	Разлог оправданости набавке:						
	Начин утврђивања процена вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта					
услуге		17.397.000					
1.2.1	Услуга одржавања ауличне расветене територије општине Бојник			поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	4 2017	12 2017
	Разлог оправданости набавке:	Због честих кварова на мрежи дешава се да цело насеље остане умраку. Због неопходних интервенција на мрежи потребно је обратити извођача радова који ће бити доступан за интервенцију током целе године.					
	Начин утврђивања процена вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе тржишта					
	Остала напомене:	интерни број поступка: 2;					
1.2.2	Услуга информисања јавности путем телевизије			поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	3 2017	3 2017

					набавке мале вредности	2017	2017	2017
	Разлоги оправданост набавке:	Заобавештавање јавности о активности малог локално самоуправене опходно је извршити набавку услуга избор пружаоца услуга						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта						
1.2.3	Услуга дневног боровка деце и омладине са сметњама у развоју	1.800.000			4 7 2 поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	2 2017	10 2017
	Разлоги оправданост набавке:	Деца и омладина са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развоју њихових потенцијала а на начин који не омета њихово школовање						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе потреба корисника						
1.2.4	Услуга социјалне заштите „помоћу кући“ код старијих особа и особа са инвалидитетом				поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	3 2017	12 2017
	Разлоги оправданост набавке:	Реализацијом услуге помоћи кући, обезбеђује се подршка кориснику у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредило одржање квалитета живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а ускладу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу трошкова ангажовања радне снаге и осталих трошкова						
1.2.5	Израда пројектно техничке документације за Агробизнис зону Косанчић				поступак јавне набавке мале вредности	4 2017	5 2017	6 2017
	Разлоги оправданост набавке:	За инфраструктурно опремање агробизнис зоне у насељу Косанчић потребно је најпре урадити пројектно техничку документацију						
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу анализе тржишта						
радови		12.830.000						
1.3.1	Радови на рушењу бесправно подигнутих постављених објеката	1.000.000	1.000.000	4 2 3	поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	5 2017	5 2017

				вредности			
	Разлоги оправданост набавке:	На територији општине Бојник постоје велики број несправно подигнутих грађевинских објеката. Неопходно је пронаћи предузеће које је на професионалан начин изводити радове на рушењу несправно подигнутих и постављених објеката. Захтев за оваквом услугом потекао је из одељења за урбанизам општине Бојник.					
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе тржишта					
1.3.2	Ревитализација пољских путева на територији општине Бојник			отворени поступак	6 2017	7 2017	8 2017
	Разлоги оправданост набавке:	Становништво на територији општине Бојник претежно се бави пољопривредом. Уређење мреже ревитализације пољских путева знатно би им се побољшало услед изабављања своје делатности. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде учествује у реализацији овог пројекта V одређеном износу. али поступак јавне набавке спроводи локална самоуправа.					
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу улабората					
1.3.3	Изградња уличне расвете умесним заједницама			поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	6 2017	7 2017
	Разлоги оправданост набавке:	У великом броју насеља на територији општине Бојник не постоје улична расвета. Један од основних предуслова за остваривање стандарда живота је један од основних предуслова. Један од основних предуслова за остваривање стандарда живота је један од основних предуслова.					
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу пројектне техничке документације					
1.3.4	Одржавање улица на територији општине Бојник			Одржавање улица на	поступак јавне набавке мале	4	5
				1.600.000			
						набавке мале	2017 2017
						Бојник	
							вредности
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је урађена на основу анализе тржишта					

Набавкена којесе Законне примењује

РБ	Предметна набавка	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основна изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		12.250.000							
добра		4.700.7.000.000							
2.1.1	Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Бојник	500.000				39.2.	2 2017	2 2017	2 2017
Разлоги оправданост набавке:		Канцеларијски материјал је неопходан како би се послови у општинској управи одвијали не сметано							
Начин утврђивања процјене невредности:		Процењена вредност утврђена је на основу истраживања тржишта, на основу набавке из прошле године у већанезаинфлаторна кретања							
Остала напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;							
2.1.2	Набавка канцеларијског намештаја за потребе општинске управе	500.000				39.2.	3 2017	3 2017	5 2017
Разлоги оправданост набавке:		Добар део канцеларијског намештаја у општинској управи Бојник стар је више од 30 година. Поједини службеници немају елементарне услове за рад. Купим авистолови, поломљене фиоке, пуни ормани са регистраторима представљају довољан услов за поступак набавке канцеларијског намештаја							
Начин утврђивања процјене невредности:		Анализом тржишта							
Остала напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;							
2.1.3	Набавка рачунарске опреме и информационе технологије	500.000				39.2.	4 2017	4 2017	5 2017

	Разлоги оправданост набавке:	На основу пописа који је спроведен у општинској управи Бојник, дошло се до информација да је неопходно обновити одређену рачунарску опрему старију од 8 година. Поред рачунарске опреме неопходно је набавити одређену пратећу опрему у виду штампача, скенера и других уређаја					
	Начин утврђивања процене вредности:	Анализом потреба и тржишта					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.4	Набавка тонаера за фотокопирапарате	500.000		39.2.	10 2017	10 2017	11 2017
	Разлоги оправданост набавке:	Фотокопирапарат је саставни део опреме у општинској управи. Копирање докумената је свакодневно, а то не ризикује представљају потрошени материјал за који је неопходна посебна набавка од одређених попуњавања који се бава прометом тонаера за ову врсту уређаја					
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена на основу анализе тржишта					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.5	Набавка пропагандног материјала за потребе општинске управе	500.000		39.2.	10 2017	10 2017	11 2017
	Разлоги оправданост набавке:	Општина сваке године припрема одређени промотивни материјал за послове партнера, пореске обвезнике, донаторе, министарства и др. у виду календара, хемијских оловки, роковника, брошура, флајера, памфлета, рекламних panoа исл.					
	Начин утврђивања процене вредности:	Анализом тржишта					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.6	Набавка државних обележја Републике Србије и општине Бојник	200.000		39.2.	2 2017	3 2017	3 2017
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.7	Куповина ситних делова, опреме и ауто козметике за службено возило	500.000		39.2.	4 2017	5 2017	6 2017

	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.8	Набавка прехрамбених роба	500.000		39.2.	3 2017	3 2017	3 2017
	Разлози оправданости набавке:	Приликом доласка гостију у општину Бојник, било да су питања у странке или инвеститори или пословни партнери, неопходно их је послужити пићем и топлим напцима (кафа, чај и др.)					
	Начин утврђивања процјене невредности:	Анализом тржишта					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.9	Набавка кућних електричних уређаја за потребе општинске управе Бојник	500.000		39.2.	3 2017	3 2017	3 2017
	Разлози оправданости набавке:	Просторије општинске управе свакодневно одржавају и стога је неопходно поседовање средстава за чишћење и одржавање хигијене.					
	Начин утврђивања процјене невредности:	Анализом тржишта					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.10	Набавка опреме, уређаја, машина и апарата за потребе општинске управе Бојник	500.000		39.2.	5 2017	6 2017	6 2017
	Разлози оправданости набавке:	За функционисање општинске управе потребно је у току године ускладити са потребама набављати опрему, уређаје, машину и апарате					
	Начин утврђивања процјене невредности:	Процењена вредност је утврђена анализом тржишта					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
услуге		6.5506.550.0.000					
2.2.1	Услуга израда пројектног документације за изградњу уличне расвете за	500.000		39.2.	5 2017	5 2017	6 2017

	отребе општинеимеснихзаједницан атериторији општинеБојник						
	Разлогиоправданостнабавк е:	НатериторијиопштинеБојникпостојеместакојајошувекнемајууличнурасвету. Дабисеприступилоизвођењурадованајпрејенеопходно обезбедитипројектнудокументацију.					
	Начинутврђивањапроцење невредности:	Процењенавредностутврђенајенаосновуистраживањаатржиштапутеминтернета					
	Осталенапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностније већаод 500.000 динарабезПДВ-а;					
2.2.2	Услугекоричењаслужбенихг ласника РепубликеСрбијеиградаЛес ковца	300.000		39.2.	4 2017	4 2017	5 2017
	Разлогиоправданостнабавк е:	Дабисеслужбенигласнициуредноархивирали, идабисеочувалибезоштеђењанеопходноихјеукоричити.					
	Начинутврђивањапроцење невредности:	Наосновубројаслужбенихгласниказаукурочавањеинаосновутржишневредностиутврђенепутемистраживањаатржишта					
	Осталенапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностније већаод 500.000 динарабезПДВ-а;					
2.2.3	Геодетскоснимањеобјеката, надземнихи подземнихводова	500.000		39.2.	5 2017	5 2017	6 2017
	Разлогиоправданостнабавк е:	Уциљуукњижбеобјекатаиподземнихводованеопходнојеизвршитигеодетскоснимање. Геодетскоснимањеподземнихводоватакођејезаконска обавеза, аистовременоиправоипотребаинвеститорајертекнаконуцртавањаподземнихинсталацијаукатаструводоваможеуукњижити власништвонаизведенимводовима					
	Начинутврђивањапроцење невредности:	Процењенавредностутврђенајеанализомтржишта, каоипроценомодстранеДирекцијеизградњуопштинеБојник.					
	Осталенапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностније већаод 500.000 динарабезПДВ-а;					
2.2.4	Услугепреводадокументаци јеувезиса подношењемпредлогапроје катакодразних фондоваиорганизација	500.000		39.2.	1 2017	1 2017	12 2017
	Осталенапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностније већаод 500.000 динарабезПДВ-а;					

2.2.5	Ажурирање сајта општине Бојник 300.000		39.2.	3 2017	3 2017	4 2017
Разлоги оправданост набавке:		Уциљу објављивања вести, докумената, огласа, јавних позива, обавештења и др. Потребно је ажурирати сајт општине Бојник				
Начин утврђивања процјене невредности:		Анализом тржишта				
Остала напомена:		Образложење основаности: Процјена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.6	Техничка контрола пројектне документације 500.000		39.2.	3 2017	4 2017	5 2017
Разлоги оправданост набавке:		На основу Закона о планирању и изградњи потребно је извршити техничку контролу пројектне документације од стране независних понуђача који нису били укључени у поступак израде пројектне документације				
Начин утврђивања процјене невредности:		Анализом тржишта				
Остала напомена:		Образложење основаности: Процјена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.7	Одржавање и поправка возила општинске управе 500.000		39.2.	4 2017	5 2016	6 2017
Остала напомена:		Образложење основаности: Процјена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.8	Одржавање и поправка ЛАН мреже општинској управи 500.000		39.2.	5 2017	6 2017	7 2017
Остала напомена:		Образложење основаности: Процјена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.9	Одржавање и поправка рачунарске опреме у општинској управи 500.000		39.2.	6 2017	6 2017	7 2017
Остала напомена:		Образложење основаности: Процјена вредности је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.10	Услуге ресторана		39.2.	4	5	5

		500.000			2017	2017	2017
	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавки је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.11	Набавка услуга осигурања за послених Општинске управе	200.000		39.2.	2 2017	2 2017	12 2017
	Разлог оправданости набавке:	Законска обавеза послодавца је да осигура запослене					
	Начин утврђивања процене невредности:	Анализом тржишта					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.12	Набавка осигурања имовине	200.000		39.2.	2 2017	2 2017	3 2017
2.2.13	Обавезно осигурање возила	150.000		39.2.	5 2017	6 2017	7 2017
2.2.14	Услуге сервисирања и поправке фотокопирнихaparата општинске управе Бојник	500.000		39.2.	4 2017	4 2017	12 2017
	Разлог оправданости набавке:	у циљу беспрекорног функционисања општинске управе неопходно је одржавати испавним уређајима паратеза за фотокопирање					
	Начин утврђивања процене невредности:	Процењена вредност утврђена на основу анализе тржишта					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
2.2.15	Услуге стручног надзора над извођењем радова	500.000		39.2.	4 2017	4 2017	12 2017
	Разлог оправданости набавке:	У циљу праћења и контроле извођења радова неопходно је обезбедити стручнина надзор					

	Начинутврђивањапроцење невредности:	Наосновуанализетржишта					
	Осталенапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностније већаод 500.000 динара;					
2.2.16	Услугаватањаизбрињавања пасе путалицасатериторијеопштинеБојник	300.000		39.2.	4	4	12
					2017	2017	2017
	Разлогиоправданостнабавке:	Збогвеликогбројанапуштенихживотињапотребно, арадизаштитестановништа, каоиуследповећаногбројаподнетихзахтевазанадокнаду уследуједапаса					
	Начинутврђивањапроцење невредности:	Анализомтржишта					
	Осталенапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностнабавкеније већаод 500.000 динафра;					
2.2.17	Услугаизрадеактаопроектиривањаризиканарадноместуураднојоколини	100.000		39.2.	4	5	5
					2017	2017	2017
	Начинутврђивањапроцење невредности:	Анализомтржишта					
	Осталенапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностнабавкеније већаод 500.000 динара;					
радови		1.0001.0.000.000					
2.3.1	ОдржавањезградеопштинскеуправеимеснихканцеларијанатериторијеопштинеБојник	500.000		39.2.	7	7	8
					2017	2017	2017
	Разлогиоправданостнабавке:	ПросторијеопштинскеуправеБојникимеснихканцеларијакојепридајуопштиниБојниктребалобиредовноодржавати. Последњипутпросторијесукреченепревишеод 5 година. Обезбеђивањеосновнихуслугазарадпредстављаирадучистимихигијенскимпросторијама. Самимтимованабавка јеоправдана.					
	Начинутврђивањапроцење невредности:	Наосновуизрачунатихповршиназакречење, помноженихтржишномценом, каоианализомтржишта					
	Осталенапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностније већаод 500.000 динарабезПДВ-а;					
2.3.2	Адаптацијапословногпростора			39.2.	2	2	
	к.п.бр.3879, зградабр.1, пословнипосторсе	500.000				2017	2017

		к.п.бр.3879, зградабр				
налазиуприземљузградебр	ојпословне	налазиуприземљузг				
просторије 44Б, површине	48м2	просторије 44Б, површ				
Разлогиоправданостнабавк	е:	Уциљудавањапросторанакоришћењефинансијскојинституцијипотребнојеизвршитиадаптацијупростора				
Начинутврђивањапроцење	невредности:	Процењенавредностутврђенајепредмеромипредрачуномурађенимодстранелиценцноинжењера				
Осталапомене:	Образложењеоснованости: Процењенавредностнабавкенијевећаод 500.000;					

Местоидатум:

М.П.БлагицаРадонић

Овлашћенолице:

Одговорнолице:

НебојшаСтанковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2017; Квартал 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-70/16ОРН: 45231300	Процењена:12482	Датум уговора:05.01.2017.	Број понуда:7
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а:11557	Број уговора:404-70/16	Критеријума: 1
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом13869	Матични број:17127799	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет: радови, специјализовани грађевински радови повезани с водом (наводњавање, исушивање земљишта, водоснабдевање, одстрањивање отпадних вода, канализација итд.)		Назив добављача: G.D.P. „Investprodukt“ D.O.O. Lebane	
	Опис: Извођење радова на изградњи водоводне мреже у насељу Горње Бријање и црпне станице на фабрици воде у Бојнику		Седиште: Лебане, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 12482

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара : 11557

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 13869

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	1	1800	1799	1799
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		1	1800	1799	1799

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 1

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
УКУПНО		

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.13) – услуге кредита, без обзира да ли су у вези са продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената	1	500	437	437
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	1550	1372	1466
УКУПНО		7	2050	1809	1903

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2017; Квартал 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	2	2287	2119	2296
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		2	2287	2119	2296

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
УКУПНО		

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	поступак јавне набавке мале вредности	услуге	архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге	Израда пројектно техничке документације за агро бизнис зону у Косанчићу	1497	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	
2	поступак јавне набавке мале вредности	добра	добра у области енергије	Набавка електричне енергије	5000	остало	није пристигла ниједна понуда и нису испуњени услови за доделу уговора
УКУПНО					6497		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

Саша Додић

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	5	854	576	619
УКУПНО		5	854	576	619

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2017; Квартал 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

_____ Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	5.000.000,00	3.593.188,40	4.311.826,18
2	услуге	1	1.497.000,00	690.000,00	690.000,00
3	радови	1	4.920.500,00	3.970.000,00	4.764.000,00
УКУПНО		3	11.417.500,00	8.253.188,40	9.765.826,18

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 3

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	3
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	3

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	5	1.336.150,00	1.215.825,50	1.451.790,60
	УКУПНО	5	1.336.150,00	1.215.825,50	1.451.790,60

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2017; Квартал 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-32/17	Процењена:9297	Датум уговора:16.10.2017.	Број понуда:6
	Тип набавке:радови	Уговорена без ПДВ-а:5888	Број уговора:404-32/17	Критеријума: 1
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом7066	Матични број:106675738	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет:радови, општи радови у области ниске градње радови на изградњи споредних путева		Назив добављача:МП База Пут Плус ДОО Лесковац	
	Опис:Ревитализација пољских путева на територији општине Бојник		Седиште:Лесковац, Србија	
2	Интерни број набавке: 404-43/17	Процењена:10975	Датум уговора:23.11.2017.	Број понуда:1
	Тип набавке:радови	Уговорена без ПДВ-а:10895	Број уговора:404-43/17	Критеријума: 1
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом13074	Матични број:	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет:општи радови у области ниске градње		Назив добављача:Водоградња ДОО Пуковац	
	Опис:Реконструкција саобраћајница на територији општине Бојник		Седиште:Пуковац, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 20272

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара : 16783

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 20140

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	3	3.804.384,00	3.553.064,00	4.263.700,80
2	услуге	4	3.793.645,00	3.047.565,00	3.462.629,00
3	радови	1	1.724.817,00	1.724.817,00	2.069.780,40
УКУПНО		8	9.322.846,00	8.325.446,00	9.796.110,20

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 4

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступка	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	8
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	2	8

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	1.410.000,00	1.252.950,08	1.492.740,10
	УКУПНО	6	1.410.000,00	1.252.950,08	1.492.740,10

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

План набавки за 2018. годину

Општинска управа општине Бојник

Обухвата:

План набавки за 2018. годину

Датум усвајања:

21.03.2018

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		48.847.822				
добра		7.982.730				
1.1.1	Набавка електричне енергије за потребе општинске управе Бојник	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	12/2018
1.1.2	Набавка горива за службене аутомобиле општинске управе Бојник	2400000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	3/2018	12/2018
1.1.3	Набавка канцеларијског материјала	582730	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	3/2018	12/2018
услуге		27.422.129				
1.2.1	Услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник	1660000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	12/2018
1.2.2	Услуга информисања јавности путем телевизије	1230000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	3/2018	3/2018
1.2.3	Услуга дневног боровка деце и омладине са сметњама у развоју	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	10/2018
1.2.4	Услуга социјалне заштите „помоћ у кући“ код старијих особа и особа са инвалидитетом	16722129,06	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	12/2018
1.2.5	Израда плана детаљне регулације за продужетак путне инфраструктуре у насељу Добра Вода	300000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	6/2018
1.2.6	Израда пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију путева	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	5/2018
1.2.7	Услуга чишћења зграде општинске управе Бојник	1600000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2018	11/2018	12/2018
1.2.8	Услуга израде и штампе рекламног материјала	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2018	11/2018	11/2018
1.2.9	Услуга израде урбанистичког пројекта за катастарску парцелу бр. 3793 у КО Бојник у Бојнику	210000	поступак јавне набавке мале вредности	12/2017	1/2018	5/2018

1.2.10	Одржавање и поправка возила општинске управе	600000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2018	8/2018	9/2018
1.2.11	Услуга израде акта процене од ризика у заштити лица, имовине и пословања	600000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	6/2018
радови		13.442.963				
1.3.1	Радови на рушењу бесправно подигнутих и постављених објеката	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	5/2018
1.3.2	Изградња уличне расвете у месним заједницама	2526780	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	6/2018	7/2018
1.3.3	Летње одржавање улица на територији општине Бојник	7598000	отворени поступак	3/2018	4/2018	12/2018
1.3.4	Извођење радова за доградњу НН мреже у Бојнику и Кацабаћу и уличне расвете у Мијајлици	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	4/2018
1.3.5	Извођење радова за реконструкцију саобраћајнице у оквиру постојеће регулације пута Добра Вода	984850	поступак јавне набавке мале вредности	10/2018	10/2018	10/2018
1.3.6	Извођење радова на санацији породичне стамбене зграде избеглих и расељених лица	333333	поступак јавне набавке мале вредности	11/2018	11/2018	11/2018

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Основ за изузеће	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		10.910.000				
добра		4.760.000				
2.1.1	Набавка канцеларијског намештаја за потребе општинске управе	500000	39.2.	3/2018	3/2018	5/2018
2.1.2	Набавка рачунара и остале информационе технологије	500000	39.2.	4/2018	4/2018	5/2018
2.1.3	Набавка тонера за фотокопир апарате	500000	39.2.	10/2018	10/2018	11/2018
2.1.4	Набавка пропагандног материјала за потребе председника општине	500000	39.2.	10/2018	10/2018	11/2018
2.1.5	Набавка државних обележја Републике Србије и општине Бојник	200000	39.2.	2/2018	3/2018	3/2018
2.1.6	Куповина ситних делова, опреме и ауто козметике за службена возила	500000	39.2.	4/2018	5/2018	6/2018
2.1.7	Набавка прехрамбене робе	500000	39.2.	3/2018	3/2018	3/2018
2.1.8	Набавка кућне хемије за потребе општинске управе Бојник	500000	39.2.	3/2018	3/2018	3/2018
2.1.9	Набавка опреме, уређаја, машина и апарата за потребе општинске управе Бојник	500000	39.2.	5/2018	6/2018	6/2018
2.1.10	Набавка мобилијара за паркове	500000	39.2.	8/2018	9/2018	9/2018
2.1.11	Набавка огревног дрвета за потребе месних канцеларија	60000	39.2.	10/2018	10/2018	10/2018
услуге		5.650.000				
2.2.1	Услуге корицења службених гласника Републике Србије и града Лесковца	300000	39.2.	4/2018	4/2018	5/2018
2.2.2	Геодетско снимање објеката, надземних и подземних водова	500000	39.2.	5/2018	5/2018	6/2018
2.2.3	Услуге превода документације у вези са подношењем предлога пројеката код разних фондова и организација	500000	39.2.	1/2018	1/2018	12/2018

2.2.4	Ажурирање сајта општине Бојник	300000	39.2.	3/2018	3/2018	4/2018
2.2.5	Техничка контрола пројектне документације	500000	39.2.	3/2018	4/2018	5/2018
2.2.6	Одржавање и поправка ЛАН мреже у општинској управи	500000	39.2.	5/2018	6/2018	7/2018
2.2.7	Одржавање и поправка рачунарске опреме у општинској управи	500000	39.2.	6/2018	6/2018	7/2018
2.2.8	Услуге ресторана	500000	39.2.	4/2018	5/2018	5/2018
2.2.9	Набавка услуге осигурања запослених Општинске управе	200000	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.2.10	Набавка осигурања имовине	200000	39.2.	2/2018	2/2018	3/2018
2.2.11	Обавезно осигурање возила	150000	39.2.	5/2018	6/2018	7/2018
2.2.12	Услуге сервисирања и поправке фотокопирних апарата општинске управе Бојник	500000	39.2.	4/2018	4/2018	12/2018
2.2.13	Услуге стручног надзора над извођењем радова	500000	39.2.	4/2018	4/2018	12/2018
2.2.14	Услуга израде акта о процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа	500000	39.2.	2/2018	3/2018	5/2018
радови		500.000				
2.3.1	Одржавање зграде општинске управе и месних канцеларија на територији општине Бојник	500000	39.2.	7/2018	7/2018	8/2018

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Благица Радоњић

Одговорно лице:

Небојша Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

_____ Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	583	465	558
2	услуге	5	22418	22307	22691
3	радови	1	1000	934	1121
УКУПНО		7	24001	23706	24370

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2018; Квартал 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	7
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	7

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

_____ Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7а 1. -	2	7251	7251	8701
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	11	1131	914	1017
УКУПНО		13	8382	8165	9718

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник нска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-19/18	Процењена: 7.598.000,00	Датум уговора: 23.04.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: радови	Уговорена без ПДВ-а: 7.596.250,00	Број уговора: 404-19-4/18	Критеријума: 1
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 9.115.500,00	Матични број: 56165550	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет: радови, општи радови у области ниске градње радови на изградњи споредних путева		Назив добављача: Предузетник АБКОП Перица Јовић	
	Опис: Одржавање путева на територији општине Бојник за 2018. годину		Седиште: Влсотинце, Орашачки пут бб	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	5.000.000,00	4.389.999,98	5.267.999,98
2	услуге	2	2.800.000,00	2.285.000,00	2.285.000,00
3	радови	1	1.629.248,00	1.496.253,00	1.795.503,00
УКУПНО		4	9.429.248,00	8.171.252,98	9.348.502,98

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	15	4
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	15	4

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник нска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 2

Редни број	Основ за изузеће	Врста предмета јн	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	добра	5	2.022.290,00	1.469.838,15	1.264.213,20
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	услуге	6	900.000,00	750.500,00	156.000,00
3	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	радови	4	917.460,00	901.380,00	353.300,00
УКУПНО			15	3.839.750,00	3.121.718,15	1.773.513,20

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник нска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-34/18	Процењена:3.750.000,00	Датум уговора:26.09.2018.	Број понуда:1
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а:3.725.000,00	Број уговора:	Критеријума:
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом4.470.000,00	Матични број:	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет:		Назив добављача:	
	Опис:		Седиште:	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	4	3.788.378,50	2.772.176,30	3.290.651,56
2	услуге	3	220.000,00	237.900,00	237.900,00
3	радови	6	10.851.411,00	8.193.447,00	9.815.944,40
УКУПНО		13	14.859.789,50	11.203.523,30	13.344.495,96

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2018; Квартал 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
	Успешно спроведени	4
Обустављени	0	4
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	4	13

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник нска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 3

Редни број	Основ за изузеће	Врста предмета јн	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	добра	1	50.000,00	48.750,00	58.500,00
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	услуге	2	70.000,00	45.000,00	45.000,00
3	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	радови	1	153.705,20	152.925,70	152.925,70
УКУПНО			4	273.705,20	246.675,70	58.500,00

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник нска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-73/18	Процењена:8.921.840,00	Датум уговора:10.12.2018.	Број понуда:3
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а:6.919.588,00	Број уговора:404-73-12/18	Критеријума:
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом8.303.505,60	Матични број:	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет:		Назив добављача:ДОО 5Д Врање	
	Опис:		Седиште:Врање	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	2	1.730.000,00	1.265.159,87	1.518.191,80
2	услуге	3	1.789.155,00	1.123.500,00	1.291.700,00
3	радови	3	4.373.200,00	684.112,50	820.935,00
УКУПНО		8	7.892.355,00	3.072.772,37	3.630.826,80

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2018; Квартал 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	7	6
Обустављени	1	2
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	8	8

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 4

Редни број	Основ за изузеће	Врста предмета јн	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	добра	4	356.666,00	114.282,95	133.276,19
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	услуге	4	1.216.000,00	1.206.835,00	1.306.208,00
3	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	радови	0	/	/	/
УКУПНО			8	1.572.666,00	1.321.117,95	1.439.484,19

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

План набавки за 2019. годину

Општинска управа општине Бојник

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2019

04.01.2019

Измена број: 404-1

28.01.2019

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		183.612.293							
2019		5.000.000							
добра		11.666.063							
1.1.1	Набавка електричне енергије за потребе општинске управе Бојник	По годинама: 2019-5.000.000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	4 2019	12 2019
Разлог и оправданост набавке:		Функционисање општинске управе не би било могуће без електричне енергије, па је због тога ова набавка оправдана							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу просека потрошње електричне енергије у протеклој обрачунској години, помноженог са тржишном ценом електричне енергије.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 2;							
1.1.2	Набавка горива за службене аутомобиле општинске управе Бојник					поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	3 2019	12 2019
Разлог и оправданост набавке:		Употреба службених возила саставни је део функционисања општинске управе. Самим тим неопходно је спровести поступак набавке за гориво за службене аутомобиле.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу прошлогодишње потрошње, увећане за одређени износ, за могућа поскупљења.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 1;							
1.1.3	Набавка канцеларијског материјала					поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	3 2019	12 2019
Разлог и оправданост набавке:		Канцеларијски материјал је неопходан како би се послови у општинској управи одвијали							

		несметано						
1.1.4	Начин утврђивања процењене вредности: Набавка аутомобила за потребе општине Бојник	Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године увећана за потребе које су исказане за текућу годину						
		3.083.333	3.700.000	512	поступак јавне набавке мале вредности	1 2019	2 2019	3 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу спецификације аутомобила						
	Измена број: 404-1; усвојена: 28.01.2019; план: План јавних набавки за 2019 од 04.01.2019; поступак: ИЗМЕЊЕН							
	Образложење:							
1.1.5	Набавка компјутерске опреме				поступак јавне набавке мале вредности	5 2019	5 2019	6 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу усвојеног програма						
услуге		33.150.000						
1.2.1	Услуга информисања јавности путем телевизије				поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	3 2019	3 2019
	Разлог и оправданост набавке:	За обавештавање јавности о активностима локалне самоуправе неопходно је извршити набавку услуга за избор пружаоца услуга						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта						
1.2.2	Услуга дневног боровка деце и омладине са сметњама у развоју			4 7 2	поступак јавне набавке мале вредности	2 2019	2 2019	10 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Деца и омладина са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању њихових потенцијала а на начин који не омета њихово школовање						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе потреба корисника						
1.2.3	Услуга социјалне заштите „помоћ у кући“ код старијих особа и особа са инвалидитетом				поступак јавне набавке мале вредности	2 2019	2 2019	12 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Реализацијом услуге помоћи у кући, обезбеђује се подршка кориснику у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењеном трошкова ангажовања радне снаге и осталих трошкова						
1.2.4	Израда пројектно техничке документације				поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	4 2019	5 2019
	Разлог и оправданост набавке:	За изградњу и реконструкцију путева потребно је урадити најпре пројектно техничку документацију						

	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 404-28; тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.5	Услуга чишћења зграде општинске управе Бојник			поступак јавне набавке мале вредности	11 2019	11 2019	12 2019		
	Разлог и оправданост набавке:	Услед промене систематизације и смањења радника општинске управе потребно је спровести ову набавку у циљу закључења уговора о извршењу услуге чишћења како би објекат општинске управе био одржан							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта и анализом површина за чишћење							
1.2.6	Услуга израде и штампе рекламног материјала			поступак јавне набавке мале вредности	11 2019	11 2019	11 2019		
	Разлог и оправданост набавке:	Поводом нове године а у циљу промоције потребно је урадити рекламни материјал (календаре, оловке, нотесе и слично)							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена анализом тржишта на основу прикупљених каталога							
1.2.7	Услуга израде урбанистичких пројекта			поступак јавне набавке мале вредности	12 2018	1 2019	5 2019		
	Разлог и оправданост набавке:	за потребе пројектовања објеката на простору дворишта општинске управе за катастарску парцелу бр. 3793 у КО Бојник потребно је најпре урадити урбанистички пројекат							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта							
1.2.8	Одржавање и поправка возила општинске управе			поступак јавне набавке мале вредности	8 2019	8 2019	9 2019		
1.2.9	Услуге стручног надзора над извођењем радова			поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	3 2019	12 2019		
радови		138.796.230							
1.3.1	Радови на рушењу бесправно подигнутих и постављених објеката		1.500.000	1.800.000 0	423	поступак јавне набавке мале вредности	5 2019	5 2019	5 2019
	Разлог и оправданост набавке:	На територији општине Бојник постоји велики број бесправно подигнутих грађевинских објеката. Неопходно је пронаћи предузеће које ће на професионалан начин изводити радове на рушењу бесправно подигнутих и постављених објеката. Захтев за оваквом услугом потекао је из одељења за урбанизам општине Бојник.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе тржишта							
1.3.2	Изградња уличне расвете у месним заједницама					поступак јавне набавке мале вредности	5 2019	6 2019	7 2019

	Разлог и оправданост набавке:	У великом броју насеља на територији општине Бојник не постоји улична расвета. Један од основних предуслова за останак становништва на селу јесте да им се обезбеде адекватни услови за живот, а постојање уличне расвете свакако представља један од основних услова.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу пројектно техничке документације							
1.3.3	Енергетска ефикасност - замена столарије на ОЗ Бојник и реконструкција термичког омотача	2.000.000	2.400.000	0	511	поступак јавне набавке мале вредности	5 2019	6 2019	7 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Због повећања енергетске ефикасности							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Пројектном документацијом							
1.3.4	Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник	6.666.667	8.000.000	0	511	отворени поступак	9 2019	10 2019	11 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Изградња објекта за потребе општинске управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Пројектном документацијом							
1.3.5	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику					отворени поступак	6 2019	7 2019	12 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу пројекта							
1.3.6	Инфраструктурно опремање Агро-бизнис зоне у Косанчићу					отворени поступак	7 2019	8 2019	12 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу пројекта							
1.3.7	Доградња собе за потребе образовања					поступак јавне набавке мале вредности	7 2019	7 2019	8 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу пројекта							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењен а вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Кonto/позициј а		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		25.844.730							
2019		2.743.373							
добра		3.8143.814.692 .692							
2.1.1	Набавка државних обележја Републике Србије и општине Бојник	200.000				39.2.	2 2019	3 2019	3 2019
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;							
2.1.2	Куповина ситних делова, опреме и ауто козметике за службена возила	500.000				39.2.	4 2019	5 2019	6 2019
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;							
2.1.3	Набавка прехранбене робе	500.000				39.2.	3 2019	3 2019	3 2019
Разлог и оправданост набавке:		Приликом доласка гостију у општину Бојник, било да су у питању странке или инвеститори или пословни партнери, неопходно их је послужити пићем и топлим напацима (кафа, чај и др.)							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализом тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;							
2.1.4	Набавка кућне хемије за потребе општинске управе Бојник	500.000				39.2.	3 2019	3 2019	3 2019

	Разлог и оправданост набавке:	Просторије општинске управе се свакодневно одржавају и стога је неопходно поседовање средстава за чишћење и одржавање хигијене.				
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта				
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.1.5	Набавка опреме, уређаја, машина и апарата за потребе општинске управе Бојник	500.000	39.2.	5 2019	6 2019	6 2019
	Разлог и оправданост набавке:	За функционисање општинске управе потребно је у току године а у складу са потребама набављати опрему, уређају, машине и апарате				
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена анализом тржишта				
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;				
2.1.6	Набавка огревног дрвета за потребе месних канцеларија	80.000	39.2.	10 2019	10 2019	10 2019
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500000 динара;				
2.1.7	Набавка мобилне бине и музичке опреме	804.892	7.1.2)2))	4 2019	4 2019	5 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу пројекта				
	Остале напомене:	Образложење основаности: Донација из ЕУ ПРО;				
2.1.8	Набавка и поправка канцеларијског намештаја	800.000	39.2.	6 2019	6 2019	7 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу усвојеног програма				
2.1.9	Набавка материјала за декорацију центра Бојника поводом новогодишњих и божићних празника	200.000	39.2.	10 2019	10 2019	12 2019
2.1.10	Материјал за: - комеморација 17. фебруар - организација дана општине 10. октобар	---	39.2.	2 2019	2 2019	10 2019
услуге		1818.786.786.665.				
2.2.1	Геодетско снимање објеката, надземних и		39.2.	5	5	6

	подземних водова	500.000			2019	2019	2019
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу укњижбе објеката и подземних водова неопходно је извршити геодетско снимање. Геодетско снимање подземних водова такође је законска обавеза, а истовремено и право и потреба инвеститора јер тек након учртавања подземних инсталација у катастру водова може укњижити власништво на изведеним водовима					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта, као и проценом од стране Дирекције за изградњу општине Бојник.					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.2	Услуге превода документације у вези са подношењем предлога пројеката код разних фондова и организација	500.000		39.2.	1 2019	1 2019	12 2019
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.3	Ажурирање сајта општине Бојник	300.000		39.2.	3 2019	3 2019	4 2019
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу објављивања вести, докумената, огласа, јавних позива, обавештења и др. Потребно је ажурирати сајк општине Бојник					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.4	Ревизија пројектне документације за извођење радова	500.000		39.2.	3 2019	4 2019	5 2019
	Разлог и оправданост набавке:	На основу Закона о планирању и изградње потребно је извршити техничку контролу пројектне документације од стране независних понуђача који нису били укључени у поступак израде пројектне документације					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.5	Одржавање и поправка ЛАН мреже у општинској управи	200.000		39.2.	5 2019	6 2019	7 2019
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.6	Одржавање и поправка рачунарске опреме у општинској управи	500.000		39.2.	6 2019	6 2019	7 2019
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара					

		без ПДВ-а;					
2.2.7	Услуге ресторана	500.000		39.2.	4 2019	5 2019	5 2019
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.8	Набавка услуге осигурања запослених Општинске управе	200.000		39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза послодавца је да осигура запослене					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.9	Набавка осигурања имовине	200.000		39.2.	2 2019	2 2019	3 2019
2.2.10	Обавезно осигурање возила	150.000		39.2.	5 2019	6 2019	7 2019
2.2.11	Услуге сервисирања и поправке фотокопирних апарата општинске управе Бојник	500.000		39.2.	4 2019	4 2019	12 2019
	Разлог и оправданост набавке:	у циљу беспрекорног функционисања општинске управе неопходно је одржавати исправним уређаје и апарате за фотокопирање					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена на основу анализе тржишта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
2.2.12	Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Бојник	2.500.000		7а 1.	1 2019	1 2019	12 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу ценовника у скупштини					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Наручилац закључује уговор са другим наручиоцем, правним лицем;					
2.2.13	Одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветлења на територији општине Бојник	1.666.665		7а 1.	1 2019	1 2019	12 2019

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу усвојеног ценовника на скупштини					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Наручиоц закључује уговор са другим правним лицем;					
2.2.14	Одржавање путева на територији општине Бојник	10.000.000		7а 1.	1 2019	1 2019	12 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу ценовника усвојеног на скупштини					
2.2.15	Угоститељске услуге поводом комеморације 17. фебруар и поводом дана општине 10. октобар	500.000		39.2.	2 2019	2 2019	10 2019
2.2.16	Вршење обука радника ОУ Бојник из области противпожарне заштите и набавка мобилних уређаја за гашење пожара	70.000		39.2.	1 2019	1 2019	5 2019
радови		3.243.243.373,373					
2.3.1	Уређивање платоа испред спортске хале	2.743.373		7.1.2)2))	4 2019	4 2019	12 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу пројекта					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Донације које се финансирају из средстава ЕУ ПРО;					
2.3.2	Текуће (редовно) одржавање објекта општинске зграде и месних канцеларија	500.000		39.2.	4 2019	4 2019	11 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу усвојеног програма					

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 404-1; усвојена: 28.01.2019; план: План јавних набавки за 2019 од 04.01.2019

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Благица Радоњић

Одговорно лице:

Небојша Станковић

14. Подаци о државној помоћи

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, број 51/09 и 99/2011), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (Сл. гласник РС“ број 8/12) и 68. Статута општине Бојник („Сл. гласник Града Лесковца“ број 11/08), и Одлуке о Општинском већу Општине Бојник и Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Бојник за избор активности и програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана и невладиних организација на територији општине Бојник,

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА
КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ/СУФИНАНСИРАЈУ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЈНИК**

о б ј а в л њ у ј е

Ј А В Н И П О З И В

**за подношење захтева за доделу средстава из буџета Општине Бојник
за избор активности и програма/пројеката од јавног интереса
која реализују удружења на територији општине Бојник**

1. Расписује се јавни позив за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења чији се пројекти реализују на територији општине Бојник,
2. Право учешћа на јавном позиву имају удружења са подручја општине Бојник са програмима/пројектима из области јавног интереса у следећим областима: заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци и старим лицима здравствена и социјална заштита, заштита животне средине-екологија-, спорт, култура и образовање.
Једно удружење може да конкурише само са једним пројектом.
3. Пријаве на јавни позив подnose се на посебном обрасцу у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе подаци о подносиоцу пријаве. Пријава се предаје на писарници Општинске управе општине Бојник, која се налази на адреси ул. Трг слободе бр. 1, 16205 Бојник, са назнаком:

**ОПШТИНСКА УПРАВА-Комисији за спровођење јавног конкурса
за избор програма/пројекта удружења грађана
која се финансирају/суфинансирају из буџета општине**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања јавног позива. Уз пријаву на јавни оглас учесник подноси и:

1. Образац за подошење захтева и предлога за избор активности и програма/пројекта од јавног интереса која реализују удружења на територији општине Бојник,
2. Решење о упису у регистар код надлежног органа и
3. Фотокопију депонованог потписаза наменски текући рачун.

4. Образац заподошење захтева и предлога може се преузети у канцеларијама Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Бојник. Неблаговремене и непотпуне пријаве на Јавни позив неће бити разматране.

5. Поступак, оцену и одлуку о финансирању предлога пројеката пристиглих на Јавни позив извршиће Комисија која је именована од стране Председника Општине Бојник.

6. Основни критеријуми и принципи при одлучивању:

Укупно 100 индексних поена, биће расподељено на следећи начин:

1 - Сврха, планирани циљеви и ефекти програма и активности на децу са сметњама у развоју, децу са инвалидитетом и децу без родитељског старања, унапређење животне средине спорта и културе; (10 +10 +10 = 30 максимално);

2 - Допринос, неопходност и доступност програма и активности за помоћ породици и деци-жртвама породичног и другог насиља као и заштита и помоћ деци из социјално угрожених породица и старих лица (10 +10 +10 = 30 максимално);

3 – Неопходност и ефекти програма-активности намењених пружању помоћи и подршке особама са инвалидитетом, болесним и напуштеним лицима из социјално угрожених породица и других маргинализованих група (10 +10 = 20 максимално);

4 - Обезбеђење и других извора финансирања (30, 50 и више од 50%) (3-5-10 максимално)

5 - Време реализације (до 3, од 13до 6и од 26до 812месеца) (3-5-10 максимално).

7. Реализација и контрола:

Са Удружењем/организацијом којој Комисија одобри средства, Председник општине потписује **Уговор о додели средстава** за подстицање програма и активности од јавног значаја из области заштите породице и деце и социјалне заштите, којим су дефинисана права, обавезе и одговорности уговорних страна на начин предвиђен Уредбом.

Удружење/организација(у даљем тексту **корисник средстава**), дужан је да средства која су му одобрена, користи наменски за сврху за коју су му и одобрена и да по реализацији програма и активности, у року од 7 (седам) дана, Комисији достави:

1- Наративни извештај који садржи опис извршених активности са временом трајања и

2- Финансијски извештај о коришћењу додељених средстава који треба да садржи спецификацију трошкова по врстама и износима, одговарајуће изводе са променама стања средстава на наменском рачуну и пратећу финансијску документацију - уговоре и копије рачуна.

Поред наведених извештаја, корисник средстава је дужан да Комисији на њен захтев, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у комплетну документацију.

Ако се у току контроле утврди ненаменско трошење средстава или корисник средстава буде избрисан из евиденције, Председник ће раскинути Уговор и затражити повраћај средстава а Корисник је дужан да врати средства са законском каматом.

Максималан износ средстава по једном пројекту, који ће бити суфинансиран од стране Бојникизноси 200.000,00 рсд.

8. Рок за завршетак реализације програма је 31.12.2015. године.

9. Горе наведену документацију доставити најкасније до 05.12.2014. године

У Бојнику 25.11.2014.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,

Дејан Тасић

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПРЕДЛОГА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

Ред. број	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	(Попуњава тева/програма)	подносилац
1	Назив Удружења/организације		
2	Адреса		
3	Број текућег рачуна		
4	Матични број		
5	ПИБ		
6	Овлашћено лице, email и број телефона за контакт		
7	Назив, кратак опис (циљна група, обухват, начин реализације и број ангажованих лица) и планирани циљеви програма-активности		
8	Очекивани ефекти програма-активности и конкретан допринос јавном интересу		
9	Очекивано време потребно за реализацију програма-активности		
10	Средства потребна за реализацију и начин њиховог обезбеђивања по износима и изворима		

У _____, дана _____ 2014.год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА/ПРОГРАМА
(овлашћено лице)

М.П. _____

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о висини плата, према стању из фебруара 2019. године

РБ	Функција / позиција / категорија	Нето износ фебруар 2019. године
1.	Председник Општине Бојник	92.199,68
2.	Заменик председника Општине Бојник	84.105,00
3.	Помоћник председника Општине Бојник	66.455,00 66.197,00 65.940,00
4.	Члан Општинског већа општине Бојник	35.595,00 35.460,00 33.977,00 33.977,00 33.977,00 33.977,00
5.	Председник Скупштине општине Бојник	84.432,00
6.	Заменик председника Скупштине општине Бојник	32.726,00
7.	Секретар Скупштине општине Бојник	74.255,00
8.	Општински правобранилац	74.176,00
9.	Начелник општинске управе Бојник	78.914,00
10.	Руководилац одељења за друштвене делатности, опште и заједничке послове	61.288,00
11.	Руководилац одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове	62.671,00
12.	Руководилац одељења за привреду, финансије и локални економски развој	61.518,00
13.	Самостални саветник – VII степен	59.055,00
14.	Саветник – VII степен	56.751,00
15.	Млађи саветник – VII степен	42.966,00
16.	Сарадник – VI степен	36.108,00
17.	Млађи сарадник – VI степен	/
18.	Виши референт – IV степен	30.452,00
19.	Референт – IV степен	/
21.	Млађи референт – IV степен	/
22.	Намештеник - прва врста радних места	/
23.	Намештеник - друга врста радних места	/
24.	Намештеник - трећа врста радних места	/

25.	Намештеник - четвртаврста радних места	27.929,00
26.	Намештеник - петаврста радних места	25.986,00

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру дванаестог поглавља Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

16. Подаци о средствима рада

Преглед из евиденције Основних средстава којима располаже Општинска управа Бојник са стањем на дан 31.12.2018. године

Шифра	Опис	Укупна вредност	О Т П И С			Тренутна вредност
			2017	2018	укупно	
1	Канцеларијска опрема	6.921,492,08	4.334,244,52	208.605,30	4.542,849,82	2.378.642,26
2	Рачунарска опрема	5.211.618,96	2.805.550,52	399.977,72	3.205.528,24	2.006.090,72
3	Остала опрема	1.163.506,00	633.453,00	4.447,50	637.900,50	525.605,50
4	Електронска и фотографска опрема	2.416.397,56	603.871,90	100.298,31	704.170,21	1.712.227,35
5	Опрема за домаћинство	282.498,11	232.627,49	10.112,13	242.739,62	39.758,49
6	Ситан инвентар	437.202,00	219.330,10	31.877,54	251.207,64	185.994,36
7	Грађевински објекти и стамбени простор	103.402.442,99	7.621.029,82	1.513.124,24	9.134.154,06	94.268.288,93
8	Саобраћајна опрема-аутомобили	6.048.410,46	5.111.327,42	328.779,47	5.440.106,89	608.303,57
9	Путеви-саобраћајни објекти	20.613.865,15	2.847.363,26	515.346,63	3.362.709,89	17.251.155,26
10	Спортски терени	12.838.703,47	1.277.640,39	166.903,15	1.444.543,54	11.394.159,93
11	Пољопривредна опрема	2.825.812,13	2.808.236,13	5.408,00	2.813.644,13	12.168,00
12	Производна опрема	1.191.262,58	1.191.262,58		1.191.262,58	0,00
13	Инвестиције у току	190.376.928,49			0,00	190.376.928,49
14	Земљиште	2153029				2153029
15	Софтвер ЗУП	279.720,00		111.888,00	111.888,00	167832
УКУПНО		353.730.139,98	29.685.937,13	3.284.879,99	32.970.817,12	320.759.322,86

17. Чување носача информација

Одељења и службе општине Бојник поседују следеће врсте носача информација:

- Носачи за информације у писаном облику
- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

У Управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Бојник, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архивском депоу. У општинској Управи општине Бојник, све формалне информације, било да су примљене или су настале у раду управе, се скенирају како би биле доступне и након законски предвиђеног рока чувања.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Архива општине Бојник.

Све форме информација које су настале у раду општинске управе, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети, док се за остале примењују акти донети од стране општинске управе општине Бојник. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

18. Врсте информација у поседу

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа општине Бојник су:

- збирке прописа
- статути, пословници
- одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства
- програми, планови
- препоруче, мишљења
- извештаји, информације
- потврде, сагласности, дописи, обавештења
- закључени уговори
- записници са седница
- службене белешке
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке
- документација о извршеним плаћањима
- документа запослених
- документација о спроведеним конкурсима
- примљена електронска пошта
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа
- друга акта у складу са прописима

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Информацијама које су настале у раду Одељења и Служби Управе омогућен је приступ у начелу без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и других прописа који ограничавају приступ одређеним врстама информација.

20. Информације о поношењу захтева за приступ информацијама

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације

Право на приступ информацијама од јавног значаја

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Подношење захтева за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Подношење захтева писаним путем. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подношење захтева усменим путем. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Образац за подношење захтева можете добити код овлашћеног лица у канцеларији број 6А Општинске управе општине Бојник, или замолити да Вам се достави на мејл.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту општине Бојник.

(сајт општине Бојник)

Поступање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободу неког лица, односно за угрожавање или

заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопшти тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатно.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06).

Од обавезе плаћања накнада за издавање копије докумената који садржи тражену информацију изузети су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.), који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Прослеђивање захтева поверенику

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Поступање Повереника по прослеђеном захтеву

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиоца или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

Одредбе поступка

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако:

- орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или
- орган власти на други начин отежа или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Формулари

Формулари за доступност информацијама од јавног значаја налазе се на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

(сајт Повереника-www.poverenik.org.rs)

Изјављивање жалбе: Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти на адресу:

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
Београд, ул. Немањина 22 – 26

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ЗАХТЕВ

писани

усмени

УДОВОЉЕЊЕ ЗАХТЕВУ

- обавештење о поседовању информације
- увид у документ са траженом информацијом
- издавање копија документа са траженом информацијом
- достављање копије документа поштом или на други начин

РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА

ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ

РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА По жалби

ЗАКЉУЧАК о одбацивању жалбе

РЕШЕЊЕ о усвајању жалбе

РЕШЕЊЕ о одбијању жалбе

ТУЖБА

Којом се покреће спор пред надлежним судом против решења Повереника