

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЈНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2019.ГОДИНУ
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ,
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Бојник, октобар, 2018

САДРЖАЈ:

1.Увод

2.Организациона структура

3.План и програм инспекцијског надзора по инспекцијама за 2019.год.

-комунална инспекција,

-грађевинска инспекција,

-саобраћајна инспекција,

4.Предлози за унапређење рада

5.Напомене

1.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове у општинској управи општине Бојник за 2019.годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове у 2019.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Бојник из области комуналне, саобраћајне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Бојник:

- 1.непосредну примену закона и других прописа ,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Бојник,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове општинске управе општине Бојник обавља послове на територији општине Бојник са седиштем у Бојнику, пословни центар у центру града.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

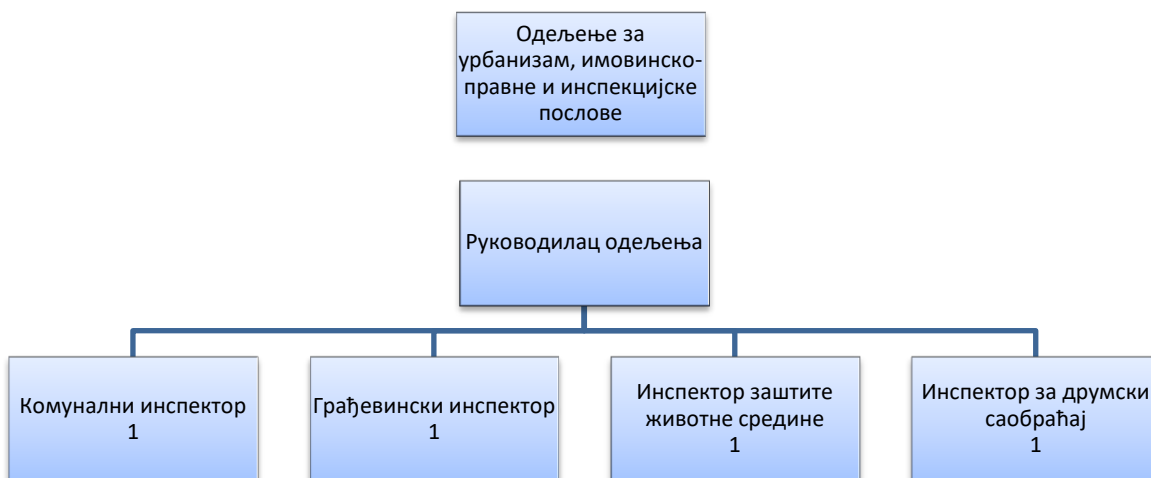
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2019-ој години а који су везани за Програмске активности Одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове обављају се свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Бојник.

На основу чл.10 Закона о инспекцијском надзору Сл. гласник РС бр.36/2015, инспекција је дужна да сачини Годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



3.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА ЗА 2019.ГОДИНУ

-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА-

Општи подаци:

- Број инспектора:** Послове комуналне инспекције у 2019-ој, години обавља 1 инспектор;
- Послови инспектора:** Врши инспекцијски надзор на основу Закона о комуналним делатностима, као и инспекцијски надзор на основу Одлука и других подзаконских аката донетих на основу поменутих Закона; У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности или поводом пријаве грађана обавезан је да редовно обилази део терена који му припада по територијалној подели Општине Бојник; прима телефонске, усмене и писмене пријаве грађана, по њима поступа и ускладу са својом надлежношћу; о уоченим чињеницама приликом инспекцијског надзора сачињава записник; у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе Закона о општем управном поступку и Уредбе о канцеларијском пословању; врши унос и обраду предмета у електронској форми кроз информациони систем; У оквиру својих обавеза врши изрицање мандатне казне, подноси надлежном органу захтев за покретање прекршајног поступка; одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду; успоставља сарадњу са шефовима месних канцеларија; подноси извештај о раду месечно, квартално и на захтев руководиоца Одељења; Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

• **Прописи по којима поступа комунална инспекција:**

Закони:

- 1.Закон о општем управном поступку- Сл.гл РС 18/16
- 2.Закон о комуналним делатностима -Сл.гл РС 88/11
- 3.Закон о прекршајима -Сл.гл РС 65/13
- 4.Закон о трговини -Сл.гл РС 53/10 и 10/13
- 5.Закон о инспекцијском надзору -Сл.гл РС 36/15

Уредбе и други подзаконски акти:

1. Уредба владе о начину уништавања коровске биљке амброзије;
2. Инструкције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о начину коровске биљке амброзије

Одлуке скупштине општине Бојник:

- Одлука о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању – Сл.гл.града Лесковца 4/2015
Одлука о комуналним делатностима на територији општине Бојник – Сл.г.града Лесковца 22/14

Одлука о комуналном уређењу на територији општине Бојник – Сл.гл.града Лесковца 28/14
Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама – Сл.гл.града Лесковца 9/2009
Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Бојник – Сл.гл.града Лесковца 22/14
Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима – Сл.гл.града Лесковца 5/11
Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама за насељена места Бојник и Драговац 20/09

• **Пословни процес**

-Инспекцијски надзор у области комуналне делатности,
-Инспекцијски надзор над применом дела закона о трговини.

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа , надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
2. Надзор над радом и одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа; одржавања зелених и рекреативних површина; обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; послова зоохигијенске службе; пружања пијачних услуга; одржавања улица, путева и других јавних површина у граду; пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода; пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња; спровођења Одлуке о локалним комуналним таксама; спровођења кућног реда; одржавања споменика и других амбијенталних скулптура; коришћења јавних паркиралишта; придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду; постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду; функционисање појединих сеоских водовода.
4. Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања и истицања пословног имена. У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор.

Годишњи план по месецима:

ЈАНУАР:

- Израда годишњег извештаја о раду инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини за претходну годину.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола продаје робе ван затвореног простора по закону о трговини.
- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле
- Архивирање пописа аката који се воде под бр 355 и 352
- Израда месечног извештаја о раду.
- Израда годишњег извештаја о раду за претходну годину.

ФЕБРУАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола радног времена угоститељских објеката
- Контрола инспектора по захтеву странака
- Ванредне контроле
- Контрола продаје робе ван затвореног простора по закону о трговини
- Израда месечног извештаја о раду

МАРТ :

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контрола продаје робе ван затвореног простора по закону о трговини и сузбијање сиве економије.
- Контрола радног времена.
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

АПРИЛ:

- Акција пролећно чишћење града.
- Контрола одржавања зелених и рекреативних површина у граду.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контрола по одлуци о држању домаћих животиња и кућних љубимаца - контрола извођења паса.
- Контрола по Закону о трговини и Одлуци о пијацама.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

МАЈ:

- Контрола одржавања зелених и рекреативних површина у граду.
- Акција пролећно чишћење града.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола по одлуци о мањим монтажним објектима.
- Контрола по Закону о трговини и Одлуци о пијацама.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

ЈУН:

- Контрола по уредби владе РС о уништавању коровске биљке Амброзије.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола по одлуци о мањим монтажним објектима.
- Контрола паркирања у граду.
- Контрола по Закону о трговини и Одлуци о пијацама.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

ЈУЛ:

- Контрола по уредби владе РС о уништавању коровске биљке Амброзије.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола по одлуци о мањим монтажним објектима.
- Контрола по одлуци о држању домаћих животиња и кућњих љубимаца - контрола извођења паса.
- Контрола по Закону о трговини и Одлуци о пијацама.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

АВГУСТ:

- Контрола по уредби владе РС о уништавању коровске биљке Амброзије.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола радног времена угоститењских објеката.
- Контрола по одлуци о мањим монтажним објектима.
- Контрола по Закону о трговини и Одлуци о пијацама.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

СЕПТЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола радног времена угоститењских објеката.
- Контрола по Закону о трговини.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

ОКТОБАР:

- Контроле по Одлуци о испоруци електричне енергије.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола по Закону о трговини.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

НОВЕМБАР:

- Контрола по одлуци о држању домаћих животиња.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контроле по одлуци о испоруци топлотне енергије.
- Контрола по Закону о трговини и Одлуци о пијацама.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

ДЕЦЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП “Јединство” Бојник
- Контрола по Закону о трговини.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.
- Израда месечног извештаја о раду.

У складу са Годишњим програмом рада руководиоца Одељења планира месечне активности комуналн инспекције као распоред дужности комуналног инспектора.

-САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА-

ОПШТИ ПОДАЦИ:

- **Број инспектора:** Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције у 2019. години обавља један инспектор.

- **Послови инспектора:** Обавља послове управног надзора над спровођењем одредаба Закона о јавним путевима; Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу ових закона о обављању локалног превоза; врши контролу превоза путника у унутрашњем линијском и друмском саобраћају на територији општине Бојник; контролише ауто-такси превоз на територији општине; прати укупну проблематику превоза путника и ствари и подноси извештаје Скупштини или другом органу општине; врши контролу хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине, налаже њену поправку, замену, постављање и уклањање; предлаже органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила, на општинском путу или улици, његовом делу или путном објекту; нареди отклањање недостатака на општинском путу и улици, његовом делу или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја; нареди рушење и уклањање објеката изграђених, односно постављених у заштитном појасу општинског пута и улице и уклањање депоније отпада и смећа; нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама закона; искључи из саобраћаја на општинском путу и улици возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе; подноси прекршајне пријаве због кршења прописа у овој области; успоставља сарадњу са шефовима месних канцеларија; подноси извештај о раду месечно, квартално и на захтев руководиоца Одељења. Сарађује са одељењем за економски развој и израду пројеката из области саобраћаја и инфраструктуре. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

ПРОПИСИ:

Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Бојник "Сл.гласник општине Лесковац" бр.5/97

Закон о превозу путника у друмском саобраћају "Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018 и 44/2018 – др.закон

КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоз терета за сопствене потребе.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик низак у области јавног превоза терета и средњи у области превоза терета за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити једном недељно током целе године, по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду мај-јун и септембар-октобар када је интензивнији превоз (превоз воћа и огревног дрвета) и када ће се поред редовних контрола вршити и ванредне контроле.

Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године док ће ванредне контроле у назначеним периодима бити вршене ван редовног радног времена у поподневним односно вечерњим часовима и викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза ствари који буду затечени у обављању јавног превоза на територији општине Бојник и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

Инспекцијски надзор ће се споводити на свим јавним путевима а у периоду мај-јун на путевима који гравитирају ка локацијама хладњача односно у периоду септембар-октобар на путевима који гравитирају локацијама на којима се налази већа количина огревног дрвета.

У циљу превентивног деловања јавност ће се путем локалних медија обавештавати о плану активности инспекције као и о потребним одобрењима које субјекти морају имати.

Ауто-такси превоз представља посебан вид јавног ванлинијског превоза коме се посвећује посебна пажња.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик висок.

Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији општине Бојник ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији општине Бојник а код привредних субјеката-правних лица и у њиховим пословним просторијама

Контроле ауто-такси превоза ће се обављати континуирано током целе године. Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације такси радње, проверу поседовања решења о одобрењу обављања ауто- такси превоза на територији општине Бојник, рока важења годишње потврде о прегледу возила, проверу поседовања потврде о распореду на ауто-такси станицу, проверу такси дозвола, начина наплате услуга и укључења таксиметра.

Посебан акценат у контролама, у циљу сузбијања сиве економије, ће се ставити на поседовање важећих решења о регистрацији предузећа и радњи.

Такође у контролама вршиће се провера обављања такси превоза на територији општине Бојник ауто-такси превозника који имају регистровану радњу на територији других општина.

Приликом контрола ауто-такси превоза посебан акценат ће се ставити на пословање предузећа која обављају превоз путника.

У циљу превентивног деловања јавност ће се путем локалних медија обавештавати о плану активности инспекције као и о потребним одобрењима које субјекти морају имати. Такође два пута годишње а по потреби и чешће одржаваће се састанци са представницима удружења на којима ће се размењивати информације о стању у овој области и потреби корекције плана контроле ауто-такси превоза.

КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТА

У надлежности саобраћајне инспекције је и надзор над спровођењем Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

У пословима контроле инспектори ће предузимати следеће мере :

- забрањивати или обустављати извршење радова на путевима који се изводе противно прописима,
- наређивати отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,
- наређивати обустављање радова који се изводе у непосредној близини путева а који могу довести у питање сигурност пута и безбедност саобраћаја,
- наређивати рушење објеката, односно уклањање инсталација изграђених, односно постављених у заштитном појасу пута,
- наређивати рушење или уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа и растиња изграђених, остављених или подигнутих противно Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима и улицама,
- наређивати предузимање мера за обезбеђење пута и по потреби забрањивати привремено саобраћај возила која због своје укупне тежине могу да нанесу штету путу,
- предузимати и друге мере и радње за које су овлашћени прописима.

Контроле ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се посвећује пријавама месних заједница и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле са временског аспекта инспектори ће у појединим временским периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева ће се вршити у периоду

март-април-мај и септембар-октобар-ноембар, а по истеку законских рокова за њихово одржавање.

Контрола зимског одржавања путева и улица ће се вршити у периоду децембар-јануар-фебруар,

Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-јун-јул-август-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик средњи. Ово се пре свега односи на сегмент одржавања путева (уређење обала и живица), док се за друге сегменте може рећи да је процењени ризик низак.

У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са председницима месних заједница како би месне заједнице у пролеће и јесен спровеле акције уређења обала и живица, и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растиња како би се избегле казнене одредбе.

Такође у циљу превентивног деловања путем локалних медија грађани ће бити обавештавани о активностима инспекције везаним за уређење обала и живица.

Табеларни приказ активности саобраћајне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Редовне контроле јавног превоза и робе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза терета					X	X			X	X		
Редовне контроле јавног превоза путника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза путника												
Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле јавног превоза путника и робе по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева			X	X	X				X	X	X	
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X										X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)					X	X	X	X	X			
Израда месечних извештаја о раду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА-

ОПШТИ ПОДАЦИ:

- **Број инспектора:** Послове надзора из надлежности грађевинске инспекције у 2019-ој обавља један инспектор;
- **Послови инспектора:** Обавља послове управног надзора над применом одредаба Закона о планирању и изградњи и других прописа донетих на основу Закона којима се уређују питања од значаја за изградњу објеката, за објекте за које одобрење за изградњу издаје општина. У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је надлежан да утврди: да ли извођач радова, пројектант, лице које врши стручни надзор испуњавају прописане услове; да ли је издато одобрење за градњу, за почетак грађења - извођење радова пријављено на прописан начин, да ли је градилиште обележено на прописан начин; да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту; да ли изведени радови, материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају Закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета; да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштити животне средине; да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине; да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције; да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола;. врши надзор изградње и реконструкције објеката у складу са Законом о планирању и изградњи; прима телефонске, усмене и писмене пријаве грађана и по њима поступа и из своје надлежности предузима мере предвиђене законом; о уоченим чињеницама приликом обављања увиђаја сачињава записник који мора да садржи све неопходне елементе прописане законом; након извршеног увиђаја и сачињеног записника доноси одлуку у складу са овлашћењима; врши контролни инспекцијски преглед; у случају да се на терену изводе бесправни грађевински радови, доноси и акт о затварању градилишта; у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредабе Закона о општем управном поступку, као и Уредбу и Упутство о канцеларијском пословању; врши унос и обраду предмета у електронском облику кроз информациони систем; учествује у подношењу надлежном органу кривичне и прекршајне пријаве, као и пријаве за привредни преступ против лица поступку која не поступи по налогу инспектора; одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду; успоставља сарадњу са председницима месних канцеларија; подноси извештај о раду месечно, квартално и на захтев руководиоца Одељења као и друге извештаје у складу са потребама посла; Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог Плана је смањење броја нелегалних објеката и успостављање контроле над применом одредби Закона о планирању и изградњи као и поштовање стандарда и норматива у грађевинарству;

СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА

Инспекцијски надзори и службене контроле ће се спроводити употребом расположивих људских (1 грађевински инспектор) и материјалних ресурса (делимична опрема прописана Правилником о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора) у складу са прописаним законским актима који су темељ за поступање грађевинске инспекције. Приликом инспекцијског надзора и службених контрола, грађевински инспектор је дужан придржавати се релевантних процедура уз обавезно коришћење контролних листа (након сачињавања истих од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС).

ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА

При изради овог Плана водило се рачуна о заштити јавног интереса, безбедности објеката, отклањању опасности по живот и здравље људи као и обавезном поступању грађевинских инспектора прописаним Законом о планирању и изградњи.

ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

1. Закон о инспекцијском надзору
2. Закон о озакоњењу објеката
3. Закон о планирању и изградњи
4. Закон о одржавању стамбених зграда
5. Кривични законик
6. Закон о привредним преступима
7. Закон о прекршајима
8. Правилници који су донети на основу наведених закона
9. Одлука о мањим монтажним објектима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Вршење инспекцијског надзора од стране грађевинске инспекције не зависи од доба године (због временских прилика и напретка у технологији грађења, радови на градилиштима се изводе у току целе године) али зависи од других чинилаца: издатим грађевинским дозволама и пријавама радова, динамиком извођења радова, обезбеђеним финансијским средствима, евентуалним елементарним непогодама, тако да се не могу упалпред идентификовати субјекти код којих ће се вршити инспекцијски надзор.

Табеларни приказ активности грађевинске инспекције:

Пословни процес	Облик инспекцијског надзора	Врста инспекцијског надзора
Обрада предмета из поступка озакоњења након достављеног решења надлежног органа за озакоњење	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан -контролни -допунски
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан -контролни -допунски
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о завршетку објекта у конструктивном смислу	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан -контролни -допунски
Вршење инспекцијског надзора активних градилишта	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан -контролни -допунски
Вршење инспекцијског надзора по пријавама странака	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан -контролни -допунски

У зависности од инспекцијског налаза, грађевински инспектор ће донети одговарајућа решења и поднети одговарајуће пријаве.

**ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТИ
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

				Критичан ризик
				Висок ризик
				Средњи ризик
				Низак ризик
				Незнатан ризик
1	2	3	4	

ЛЕГЕНДА:	
1	Одржавање објеката, употребне дозволе
2	Рушење објеката без дозволе за рушење
3	Грађење објеката или извођење радова без решења којима се одобрава грађење или извођење радова
4	Грађење објекта и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА

Грађевински инспектор ће, приликом сваке контроле, обавештавати субјекте инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указивати субјектима инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомињати субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности.

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске неопходно је:

1. **израдiti контролне листе инспекцијског надзора за све инспекције**, а у складу са новим Законом о инспекцијском надзору, и исте поставити на веб- сајт општине,
2. **прилагодити скупштинске Одлуке са новом Законом о инспекцијском надзору**, а које су везане за инспекцијски надзор и контролу,
3. **увести јединствен систем примања пријава са терена преко веб сајта општине-систем Пријавите комунални проблем**,
4. **унапредити комуникацију и успостављање сарадња са осталим Одељењима и службама унутар општинске управе**. Посебно треба остварити блиску сарадњу са Одељењем привреду, финансије и локални економски развој као и са Јавним комуналним предузећем;
5. **побољшати сарадњу** са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
6. **креирање упутстава** за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора,
7. **омогућити обуку инспектора** и прилагођавању новом Законом о инспекцијском надзору,
8. **креирати образце** за сваки вид инспекцијског надзора,
9. **побољшати техничку опремљеност Одељења за инспекцијске послове**,
10. **кадровско јачање Одељења за инспекцијске послове**.
11. **успостављање сарадње инспектора са председницима МЗ**. На овај начин ће сваки од инспектора имати бољи увид у стање на терену из области коју контролише и биће у стању да правовремено предузме рање из области својег задужења ;
12. **максимално спровођење Кодекса понашања инспектора**. Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада инспекцијским службама како на терену при обављању инспекцијских надзора тако и унутар саме Општинске управе;
13. **појачати медијску покривеност** свих важнијих активности Одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове односно инспектора на терену биће медијски пропраћене, да би грађанство стекло увид у све службене радње и активности које инспектори спроводе на терену.

5.НАПОМЕНА

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Руководилац Одељења
Горан Живковић