



**ОПШТИНА
БОЈНИК**
www.bojnik.rs

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОПШТИНЕ БОЈНИК
(Председник општине, Скупштина
општине, Општинско веће,
Општинска управа и Општинско
правобранилаштво)**

БОЈНИК
31.05.2019. године

Садржај

<u>САДРЖАЈ</u>	<u>1</u>
<u>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ</u>	<u>2</u>
<u>ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА</u>	<u>3</u>
<u>ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА⁴</u>	
<u>ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА⁵</u>	
<u>СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА⁶</u>	
<u>ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</u>	<u>7</u>
<u>ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</u>	<u>8</u>
<u>НАВОЂЕЊА ПРОПИСА</u>	<u>9</u>
<u>УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</u>	<u>10</u>
<u>ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА</u>	<u>11</u>
<u>ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</u>	<u>12</u>
<u>ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</u>	<u>13</u>
<u>ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</u>	<u>14</u>
<u>ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ</u>	<u>15</u>
<u>ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА</u>	<u>16</u>
<u>ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА</u>	<u>17</u>
<u>ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</u>	<u>18</u>
<u>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</u>	<u>19</u>
<u>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП</u>	<u>20</u>
<u>ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА</u>	<u>21</u>

2. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив органа:

Општина Бојник

Адреса седишта:

Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Матични број:

07179120

Порески идентификациони број:

100371818

Адреса за пријем поднесака:

Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник
Писарница општине Бојник

Адреса за пријем електронских поднесака:

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Небојша Станковић-начелник Општинске управе општине Бојник

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:

Ивица Јоцић-млађи саветник,

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Ивица Јоцић-млађи саветник

Датум првог објављивања Информатора:

Мај 2012. године

Датум последње измене или допуне Информатора:

31. мај 2019. године

Датум последње провере ажурности података:

31. мај 2019. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Сваког радног дана у периоду од 07,00 до 15,00 часова, у канцеларији број 6А, Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Веб-адреса Информатора:

Информатор о раду општине Бојник објављује се сагласно одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутству за објављивање Информатора о

рад државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин стваривања права и интересова лица на приступ информацијама од јавног значаја. Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује општина Бојник у делокругу града.

Информатор се објављује и у електронској верзији на Интернет презентацији општине Бојник www.bojnik.rs.

Општина Бојник ће за интересованом лицу, без накнаде, омогућити увид у Информатор, односно датим у одштампани примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова. Увид и штампање у информатор може се остварити у просторијама Услужног центра општинске управе општине Бојник.

3. Организациона структура

Статутом општине Бојник (Службени гласник града Лесковца, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15) утврђена су овлашћења општине Бојник.

Општина Бојник, у складу са Законом и свог Статута, преко својих органа:

1) Доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета општине Бојник.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак иселјења бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и уређује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокси превоза путника;
- 14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга права и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се

користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

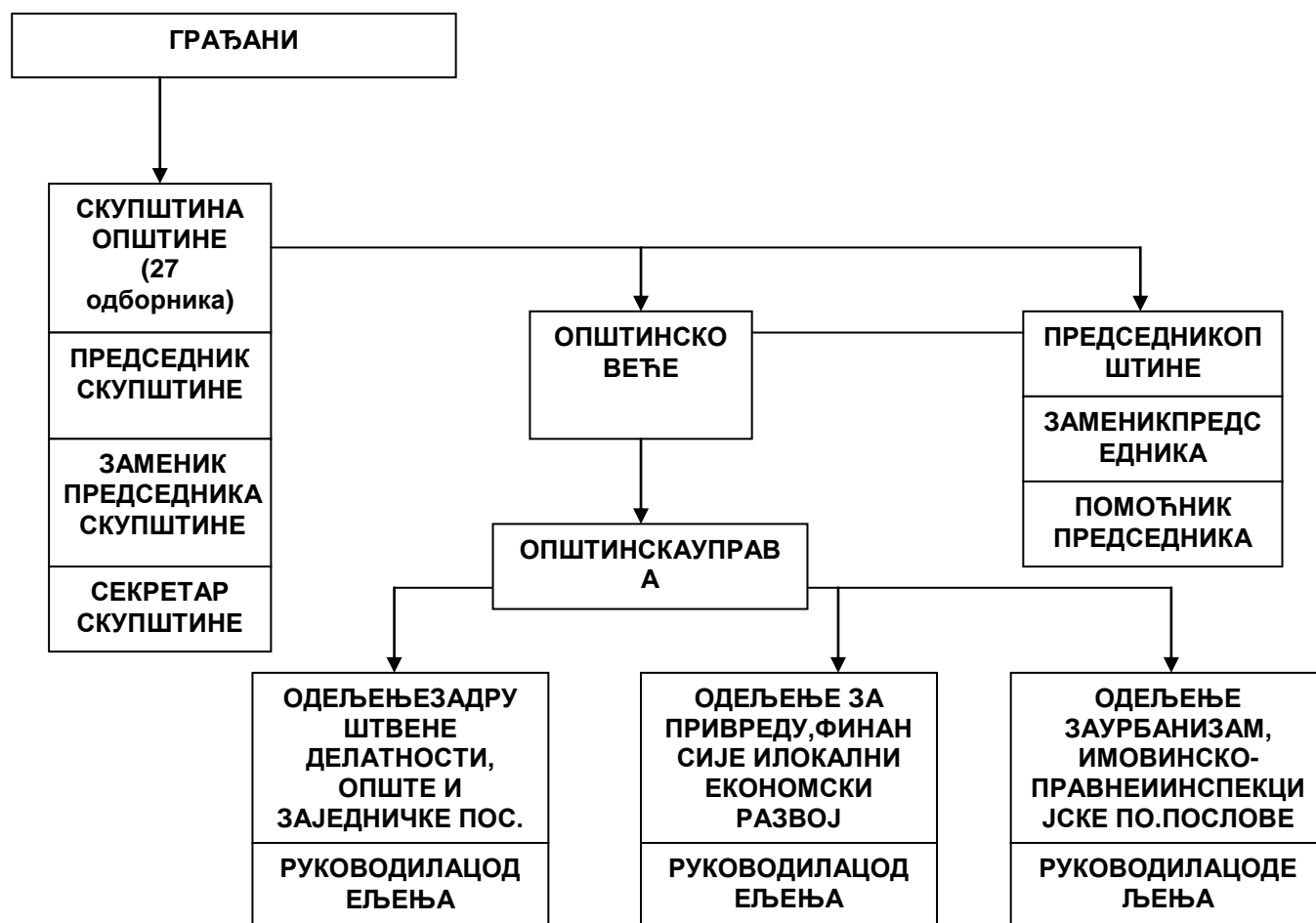
35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.



Органи општине Бојник су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чини одборници, које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

Број одборника у Скупштини општине Бојник је 27 (двадесет седам).

Списак одборника:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДБОРНИКА	АДРЕСА ОДБОРНИКА
1.	Мирослав Илић	Ћинђуша
2.	Анита Илић	Бојник
3.	Дрина Илић	Драговац
4.	Дејан Стојановић	Придворица
5.	Далибор Љубеновић	Кацабаћ
6.	Марија Стојановић	Плавце
7.	Драгиша Димитријевић	Бојник
8.	Славољуб Крстић	Бојник
9.	Ивана Крстић	Стубла
10.	Бобан Николић	Обилић
11.	Дејан Стојичић	Славник
12.	Данијела Денић	Бојник
13.	Небојша Миленковић	Бојник
14.	Небојша Костић	Драговац
15.	Далиборка Стојановић	Лапотинце
16.	Драган Стојановић	Граница
17.	Радован Стаменковић	Црквица
18.	Гордана Миловановић	Црквица
19.	Драгослав Митић	Бојник
20.	Небојша Радоњић	Каменица
21.	Милош Станојевић	Кацабаћ
22.	Миломир Љубић	Ивање
23.	Аца Јовановић	Ћинђуша
24.	Биљана Јанковић	Бојник
25.	Дејан Цветковић	Ивање
26.	Дејан Тасић	Бојник
27.	Светлана Ценић	Придворица

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функције на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи, о

пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доносе скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Радна тела Скупштине општине су: Савети и Комисије.

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

1. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
2. Савет за буџет и финансије,
3. Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,
4. Савет за привреду, пољопривреду и село,
5. Савет за образовање, омладину, културу и физичку културу,
6. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту, борачка и инвалидска питања,
7. Савет за безбедност,
8. Савет за информисање,
9. Савет за међунационалне односе,
10. Савет за праћење примене етичког кодекса,
11. Савет за младе,
12. Кориснички савет јавних служби,
13. Привредни савет,
14. Савет за развој општине и
15. Савет за борбу против корупције.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе и статутарна питања,
2. Комисија за мандатно-имунитетска питања,
3. Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања,
4. Комисија за представке, предлоге и притужбе,
5. Комисија за родну равноправност.

Скупштина општине образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе Општине Бојник (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе.

Савет има право да доноси предлоге скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите Уставом и законом утврђених права и дужности општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одражавање јавне расправе по питањима из надлежности органа општине.

Органи општине, општинска управа и јавне службе у општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета у року од 60 дана, рачунајући од дана добијања предлога.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине. Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на питања из области урбанизма, уређење простора, обављање и развој комуналних делатности, уређење и коришћење земљишта, стамбену изградњу, на заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину. Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за привреду, пољопривреду и село – прати и разматра питања која се односе на стање у области привреде, пољопривреде и села, бави се питањима која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђивање и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана, а прати и разматра питања и проблеме у области пољопривреде, шумарства и села, као и снабдевање становништва општине Бојник по пољопривредним и прехрамбеним производима и робом широке потрошње.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за образовање, омладину, културу и физичку културу – бави се актуелним питањима из образовања, омладине, културе и физичке културе, предлаже одговарајуће мере за превазилажење евентуалне проблематике и иницира доношење одлука и других општих аката, све у циљу што квалитетнијег рада у овим областима.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту, борачка и инвалидска питања – разматра питања и предлоге из области здравства, социјалне и дечје заштите, борачких и инвалидских питања, врши послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, а обавља и друге послове у складу за законом и другим прописима, као и овлашћењима Скупштине општине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за безбедност разматра питања и предлоге из области безбедности грађана, масовног угрожавања имовине грађана и правних лица, сарађује са органима безбедности, разматра питања и предлоге из области саобраћаја на локалним путним правцима, на путним правцима од интереса месне заједнице или делова месних заједница и сарађује са надлежним државним органима по питању регулација саобраћаја на територији општине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за информисање – прати и разматра остваривање јавности рада општине, њених органа и радних тела, благовременост и начин обавештавања јавности о њиховом раду, а врши и друге послове у складу са законом и општим актима Скупштине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

У општини Бојник основан је Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и статутом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и статутом.

Савет за међунационалне односе разматра акте Скупштине општине, Општинског већа, председника општине и Општинске управе и води рачуна о томе да се овим актима не вређају и угрожавају Уставом загарантована права националних мањина. Пријављује надлежним органима евентуалне појаве сукоба на националној основи.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе, уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са статутом.

У случају националних мањина, које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета.

Одлуке савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта скупштине општине, ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним касационим судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са статутом.

Савет за праћење примене етичког кодекса

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;

- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
 - 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
 - 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
 - 8) обацља друге послове одређене статутом и другим прописима. Савет има 5 чланова укључујући и председника савета.
- Два члана савета бирају се из реда одборника.

Савет за младе

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програмна и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програмна за младе и подноси их скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривању међуопштинске сардње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката о значају тза младе који се делимично или потпуно финансирају из биџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на периоду од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председика и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраст од 15-30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и

значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да ли су актино учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружење грађана.

Председник и најмање половина чланова корисничког саветанемогу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и кључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују посебном одлуком Општинског већа.

Привредни савет броји седам чланова.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Најмање једна трећина чланова привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у обстима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју као и у другим областима од значаја за развој Општине;

- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Савет за развој општине има 9 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривредса, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине

чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој Општине ближе се уређује пословником Савета за развој Општине.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој Општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 3/09).

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

Савет за борбу против корупције делује на смањењу корупције у локалним органима власти, сарађује са органима који су задужени за превенцију корупције на локалном нивоу: судом, тужилаштвом, полицијом, делује на спровођењу активности у складу са законом ("Сл. гласник РС", број 97/08).

Савет има 5 чланова.

Председник Савета бира се из рда одборника, а остали чланови Савета из редова полиције, судства, тужилаштва и угледних грађана.

Савет за запошљавање – представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у општини Бојник. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују се програми и мере, како би се достигао циљ и постигло одрживо повећање запослености.

Савет има 5 чланова.

Комисија за прописе и статутарна питања – разматра усклађеност Статута и других општих аката које доноси Скупштина и њени органи и тела са Уставом, законом и другим прописима и даје мишљење и предлоге Скупштини.

Комисија припрема одговор Уставном суду на предлог, иницијативу или решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Припрема и подноси Скупштини предлог Пословника, а врши и друге послове које јој Скупштина стави у надлежност.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за мандатно-имунитетска питања - разматра уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине Бојник и председника општине Бојник, подноси Скупштини општине извештај са предлогом за потврђивање мандата, разлоге престанка мандата појединих одборника и предлаже Скупштини потврђивање мандата одборника у складу са Законом о локалним изборима.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања – припрема предлоге за избор, именовање и разрешење појединих лица у јавним предузећима и установама и њиховим управним и надзорним одборима, радним телима и другим органима, за које је прописано.

Комисија одлучује, у првом степену о правима по основу рада, о правима лица која бира, именује и поставља Скупштина и њени овлашћени органи и тела, одлучује о питањима накнаде трошкова, плата, накнада и награда одборника, чланова Општинског већа и функционера општине и Скупштине општине, као и лицима која су постављена у органима Општинске управе

општине Бојник, као и лицима ангажованим у раду органа општине и Скупштине, у складу са прописима.

Прати остваривање послова и заслуга појединаца, предузећа и установа, као и других организација и институција општине и предлаже додељивање одговарајућих друштвених признања.

Врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.
Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за представке, предлоге и притужбе – разматра представке, предлоге и притужбе грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже мере за решавање питања и проблема садржаних у њима.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика леднаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без право одлучивања.

Комисија спроводи активности на побољшању положаја жена, промоције родне равноправности, политике једнаких могућности, интегрисања принципа родне равноправности у свим областима деловања институција система.

Комисија посебно води рачуна о положају жена припадница ромске националности, жена са инвалидитетом, избеглих и расељених жена, сиромашних жена, жена са села, самохраних мајки.

Комисија броји 5 чланова укључујући председника Комисије.
Већину чланова комисије чине жене.

Председника и чланове радног тела бира и разрешава скупштина на предлог одборничких група и Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања.

За председника и чланове радних тела, поред одборника, могу бити бирани и грађани.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге о питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник скупштине општине: Дејан Стојановић, дипломирани економиста, predsednikso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Заменик председник скупштине општине: Драган Стојановић, медицински техничар, predsednikso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Секретар скупштине општине: Јелена Јанковић, дипломирани правник, sekretarso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Општински правобранилац општине Бојник: Витомира Младеновић, дипломирани правник, pravobranilastvo@bojnik.org.rs, +38116821214

Председник општине

Председника општине бира скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречности да обавља своју дужност.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира скупштина општине на исти начин као и председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Председник општине Бојник: Небојша Ненадовић, професор разредне наставе, predsednik@bojnik.rs, +38116821214.

Заменик председника општине Бојник: Иван Стојановић, предузетник, zamenik@bojnik.org.rs, +38116821214.

Помоћник председника општине Бојник: Бобан Петровић, инжењер машинства, pomocnik@bojnik.org.rs, +38116821214; Саша Цакић, дипломирани инжењер пољопривреде pomocnik@bojnik.org.rs, +38116821214; Драган Рајковић, дипломирани инжењер пољопривреде pomocnik@bojnik.org.rs, +38116821214.

Општинско веће

Општинско веће је извршни орган општине. Општинско веће чине: председник општине, заменик Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског већа које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланове општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Чланови општинског већа су:

Редни број	Име	Презиме	Адреса
1.	Дејан	Јовановски	Бојник
2.	Дејан	Миљковић	Придворица
3.	Дејан	Арсић	Бојник
4.	Драган	Стојановић	Лапотинце

5.	Стојан	Видановић	Горње Бријање
6.	Милун	Стојановић	Граница
7.	Предраг	Ђорђевић	Доње Коњувце

Контакт: office@bojnik.org.rs

Општинска управа

Општинска управа образује се као јединствени орган, у складу са законом.

Општинском управом, руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У општинској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Начелника општинске управе, поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсузности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У општинској управи може бити постављено 3 (три) помоћника председника општине и то у области: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друго.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи може бити постављено 3 (три) помоћника председника општине.

Акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност општинског већа.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава општинско веће, а распоређује начелник општинске управе.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Начелник општинске управе општине Бојник је Небојша
дипломирани правник, nacelnikou@bojnik.org.rs, +38116821214.

Станковић,

У општинској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице. У општинској управи општине Бојник образоване су три организационе јединице:

1. Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове, руководилац је Светлана Николић Момчиловић, дипломирани правник, nacelnikopsti@bojnik.org.rs, +38116821214.
2. Одељење за привреду, финансије и локални економски развој, руководилац је Саша Додић, дипломирани економиста, finansije@bojnik.org.rs, +38116821214.
3. Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове, руководилац је Горан Живковић, дипломирани инжењер грађевинарства, nacelnikurbanizam@bojnik.org.rs, +38116821214.

<http://direktorijum.cesid.org/FunkcioneriZaOpstinulzbore.aspx?idIzbora=5&idOpstine=47>

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Ред. број	Организациона јединица	Предвиђено по Правилнику		Стваран број запослених		Радно ангажована лица (уговор о делу, уговор о привременим пословима)
		Број радних места	Број извршилаца	Запослени на неодређено	Запослени на одређено	
1.	Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове	24	28	26	0	
2.	Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове	11	12	8	1	
3.	Одељење за привреду, финансије и локални економски развој	12	13	12	2	
4.	Начелник општинске управе	1	1	1	0	
5.	Кабинет председника општине	5	5	0	0	
6.	Самостални извршиоци	1	1	0	0	
7.	УКУПНО:	54	60	47	3	9

НАПОМЕНА: Самостални извршиоци су лица која због природе посла не могу бити разврстана у ниједну од организационих јединица

4.Опис функција старешина

Председник Скупштине општине

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран,

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Подаци о председнику скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности спречности да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Подаци о заменику председника скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Скупштина општине има **секретара** који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством са најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Подаци о секретару скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Председник општине

Извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,

- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине,
- 6) обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског већа које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланове општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

- 7) Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини. кте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине, обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине
- 8) Председник општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице
- 9) Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа

У општинској управи може бити постављено три (3) помоћника председника општине.

Помоћник председника општине се поставља у општинској управи у области: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друго.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречности да обавља своју дужност.

Подаци о председнику општине, заменику председника општине и помоћника председника општине дати су у одељку 3. овог информатора.

Општинско веће

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласност са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Подаци о члановима општинског већа дати су у одељку 3. овог информатора.

Општинска управа

Општинском управом, руководи начелник.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Начелник општинске управе доноси Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, на који сагласност даје општинско веће.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава општинско веће, а распоређује начелник општинске управе.

Руководилац одељења за општу управу, заједничке и скупштинске послове и јавне службе организује и обезбеђује благовремен, законит и ефикасан рад Одељења, односно запослених у њему. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења. Врши распоред послова на непосредне извршиоце. Пружа потребну стручну помоћ извршиоцима послова. Непосредно учествује у припреми и изради материјала већег степена сложености. Стара се о стручном оспособљавању и усавршавању радника у току рада, о правилном коришћењу средстава рада, поштовању радног времена и одсуству радника са рада.

Руководилац одељења за урбанизам, имовинско правне, комуналне и инспекцијске послове организује рад радника Одељења, одговара за благовремено, законито и стручно обављање послова из делокруга Одељења, стара се о правилној расподели тих послова, одређује рокове за извршавање послова и врши контролу над њиховим извршењем, стара се о стручном оспособљавању у усавршавању радника у току рада, о правилном коришћењу средстава и радном времену, одсуства радника са рада, непосредно учествује у припреми и изради материјала већег степена сложености. Припрема нацрте Одлука за седнице Скупштине општине и Општинског већа из надлежности Одељења.

Руководилац одељења за привреду и финансије Организује, обједињава и усмерава рад Одељења, односно запослених у њему. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења. Пружа стручну помоћ извршиоцима послова. Врши распоред послова на непосредне извршиоце. Обавља послове на припреми и реализацији буџета. Стара се о благовременом обављању послова. Учествоје у припреми и изради материјала - аката већег степена сложености за потребе органа општине. Одговоран је за спровођење мера заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Подаци о начелнику општинске управе и руководиоцима одељења дати су у одељку 3. овог информатора.

5. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада општине Бојник и њених органа регулисана је Статутом општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15), Пословником Скупштине општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 14/08), Пословником о раду Општинског већа општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 19/08 и 17/2012) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 17/08, 23/08, 10/09 и 4/2015).

Рад скупштине и тела скупштине је јаван. У случајевима предвиђеним Законом, другим прописима и пословником скупштине општине Бојник јавност се искључује.

Седнице скупштине општине су јавне. Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Рад скупштине је доступан јавности.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука се доноси већином од укупног броја одборника.

Представници средства јавног информисања могу присуствовати седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

О присуству средства јавног информисања и грађана седницама Скупштине, одличује председник Скупштине.

Представницима средстава јавног информисања могу се доставити на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела, о чему одлучује председник Скупштине.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина може изнети службено саопштење за средства јавног информисања. Текст саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које она овласти. Председник или заменик председника Скупштине, председник радног тела или друго лице које овласти Скупштина могу одржати конференцију за штампу ради упознавања јавности са радом и питањима која су разматрана на седници скупштине или њеног радног тела.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

У случајевима предвиђеним законом, Пословником и другим прописима јавност се може искључити.

Рад општинске управе доступан је јавности.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информације средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференија за штампу, организовањем дежурних служби за жалбе, примедбе и сугестије грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештење јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања а може овластити и друго лице из Општинске управе да то чини у име Општинске управе.

Органи и службе општине Бојник дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе општине Бојник дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Интернет презентација општине Бојник, пружа информације о раду органа општине, Скупштине општине, председника општине, Општинског већа, Општинске управе; садржи одлуке Скупштине општине, председника општине и општинског већа; затим дневне актуелности из рада органа општине и општинске управе; као и биографске податке о изабраним, именованим и постављеним лицима у органима општине и у општинској управи.

Порески идентификациони број – ПИБ Општине Бојник је 100 371818

Радно време Општинске управе општине Бојник

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова недељно. Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у општинској управи посебним актом утврђује председник општине из сагласност Општинског већа и Скупштине општине, у складу са законом.

Радно време у општинској управи општине Бојник почиње у 07:00 часова, а завршава се у 15:00 часова.

Дневни одмор (пауза) у трајању од 30 минута, користи се од 09:00 до 09:30 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Општина Бојник

Седиште општине Бојник је у Бојнику, улица Трг Слободе 2-4.

Интернет

Интернет презентација општине Бојник пружа опширне информације о раду Општине, а даје могућност комуникације постављањем питања путем сајта или електронском поштом.

Адреса сајта:

www.bojnik.rs

Емаил адреса:

office@bojnik.org.rs

Он – line увид у све усвојене планове детаљне регулације на територији општине:

www.

Телефон

-Телефонска централа: +381(0) 16 821-214

-Факс: 016/821-174

Пошта

Општина Бојник

Трг Слободе 2-4

16205 Бојник, Србија

ПАК 646413

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у општини Бојникје:

-Ивица Јоцић, млађи саветник

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

-писаним путем

Адреса: Трг Слободе 2-4

Телефон: 821-214

-усменим путем

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Напомена: Општина Бојник не израђује идентификациона обележја за потребе праћења рада органа.

Изглед идентификационих обележја запослених у општини Бојник

Идентификационо обележје запослених је пластифицирана картица са сликом, именом и презименом, називом радног места, називом одељења и грбом општине Бојник.

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Небојша Ненадовић

821-214 (локал 105)

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Иван Стојановић

821-214 (локал 107)

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Стојановић

821-214 (локал 114)

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Драган Стојановић

821-214 (локал 113)

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ 821-214 (локал 116)

Дејан Јовановски

Дејан Миљковић

Дејан Арсић

Драган Стојановић

Стојан Видановић

Милун Стојановић

Предраг Ђорђевић

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Јанковић

821-214 (локал 115)

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Витомира Младеновић

821-214 (локал 120)

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Небојша Станковић

821-214 (локал 110)

ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Бобан Петровић

821-214 (локал 117)

Саша Цакић

Драган Рајковић

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК

Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове
Руководилац – Светлана Николић Момчиловић 821-214 (локал 120)

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове
Руководилац – Горан Живковић 821-214 (локал 111)

Одељење за привреду, финансије и локални
економски развој
Руководилац – Саша Додић 821-214 (локал 109)

Опис приступачности пословних просторија Општинске управе општине Бојник лицима са инвалидитетом

Општина Бојник настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана, као и да ефикасним и економичним извештавањем послова и задатака из своје надлежности активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивању свих заинтересованих страна. Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено одговорном раду општина Бојник посвећује социјално-осетљивим категоријама становништва, где су особе са инвалидитетом једна од приоритетних друштвених група.

Ради стварања неопходних техничких и других потребних предуслова и претпоставки за обезбеђење и одрживост примереног нивоа приступачности свим пословним просторијама за рад општине Бојник и њених организационих јединица, лицима са инвалидитетом, иста је на прилазима предметном објекту извела прилазну рампу и рукохват.

Извршено је примерено визуелно обележавање свих пословних просторија Управе.

Могућност присуства седницама органа и непосредног увида у њихов рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима органа уколико је такво одобрење потребно.

Напомена: Видети поглавље 5.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган и активности органа

Аудио и видео снимање је допуштено, уколико је предходно најављено.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;

- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) основа службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;

- 12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом који уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и друга обележја општине;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине,
- 6) обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године;

- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштине општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Општинска управа има овлашћења у обављању управног надзора.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решење извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4) издати привремено наређење односно забрану,
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.

Овлашћења или организација за обављање ових послова, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе законе и аката општине, или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се, ради извршавањ појединих одредаба закона и општинских аката, наређује или забрањује неко понашање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин рада и обављања одређених послова о извршавању појединих одредаба закона, других прописа и општинских аката.

Решењем надлежни орган Општинске управе одлучује о управној ствари која је предмет поступка о извршавању послова из надлежности Општинске управе.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Акт Општинске управе доноси начелник, односно овлашћено лице.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе обавља следеће послове:

а) У области опште управе:

- спровођење прописа Општинској управи,
- унапређење организације рада Општинске управе,
- праћење законитости ефикасности и ажурности рада Општинске управе,
- решавање управним стварима ако прописима није одређена надлежност другог одељења Општинске управе,
- послови писарнице,
- матичне књиге, лична имена и држављанство,
- канцеларијско пословање, овера потписа, рукописа и преписа,
- издавања радних књижица,
- радне односе запослених у Општинској управи,
- бирачке спискове,
- издавање уверења и потврда на основу података о којим се не води службена евиденција када једоказивањетихчињеницапрописанозаконом и
- и друге послове из надлежности Општинске управе.

б) У области скупштинских послова:

- стручне и друге послове за потребе Скупштине општине, радних тела скупштине, председника општине и Општинског већа,
- припремање извештаја о раду и програма рада Скупштине општине и Општинског већа,
- пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихове функције,

-објављивање одлука и других аката,

-стручну и техничку обраду материјала са седница Скупштине, радних тела Скупштине и Општинског већа, обезбеђивање техничких услова за одржавање седница,

-чување изворних аката и докумената о раду Скупштине, радних тела Скупштине и Општинског већа, умножавање материјала,

-послове који се односе на представке, притужбе и предлоге грађана,

-послове протокола и информација.

ц) У области заједничких послова:

-текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђивање зграде,

-одржавање и употреба путничких возила,

-курирске послове, доставу материјала, одржавање чистоће и грајања у просторијама Општинске управе

-кување кафе и дистрибуција безалкохолних пића,

-обезбеђивање других услова рада у општинској управи.

д) У области јавних служби:

-послове друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите, здравствене и социјалне заштите, предшколског, основног и средњег образовања, културе,

-физичке културе, инфирмисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа у области делатности чији је оснивач општина,

-послови у вези стипендирања и кредитирања ученика и студената,

-послове Скупштине општине и њених органа у области одбране и

-друге послове из надлежности јавних служби у складу са законом.

е) У области месних заједница:

-инапређење организације рада месних заједница,

-припрему и праћење реализације програма развоја месних заједница,

-помоћ месним заједницама на реализације активности од непосредног интереса месних заједница,

-стучне и административне послове за потребе месних заједница и

-друге послове у области месне самоуправе у складу са законом.

Ради обављања појединих послова из надлежности овог Одељења, оснивају се Месне канцеларије за следећа подручја:

1. за подручје Бојник: Бојник, Драговац, Ђаце, Мрвеш, Придворица, Ђинђуша, Лапотинце, Зелетово, Плавце, Каменица, Савинац,
2. за подручје Косанчића: Косанчић, Ђуковац, Горње Бријање, Стубла, Кацабаћ и Обилић,
3. за подручје Горњи Брестовац: Горњи Брестовац, Речица, Славник, Дубрава, Магаш, Добра Вода,
4. за подручје Орана: Оране, Мијајлица, Турјане, Лозане, Вујаново, Боринце, Ображда, Ивање,
5. за подручје Доњег Коњувца: Доње Коњувце, Горње Коњувце, Црквица, Граница, Зоровац.

Месне канцеларије врше послове које се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверење, састављање смртовница, вршење пописа имовине и друго), вођење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршења послова пријемне канцеларије, вршење административно-техничких и других послова, чување нађених ствари до предаје економату или другом надлежном органу, вођење других евиденција када је предвиђено законом и другим прописима (о деци дораслој у за основну школу, о обвезницама месног самодоприноса, пружање стручне помоћи месним заједницама).

Месне канцеларијемогу да врше и друге послове које им из своје надлежности повере надлежни органи.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључују начелник Општинске управе, односно лице које он овласти и друге организације.

Надзор над извршењем послова у месним канцеларијама врши орган чије послове обавља или које је поверио послове, односно организација за коју, по уговору, обавља послове.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове обавља послове:

а) У области урбанизма:

-израду аката за припремање и доношење урбанистичких планова (Просторни план општине, Генерални план, План општег уређења, План генералне регулације, План детаљне регулације и Урбанистички пријекат) и остали послоови у поступку њиховог доношења,

-израда и издавање одобрења о могућностима и ограничењима уређења простора (Извод из урбанистичког плана, Акта о урбанистичким условима, исправка граница суседних парцела у складу са законом, парцелација катарстерских парцела и др.)

-предлагање програма израда урбанистичке документације и учествовање у припреми других програма за грађење насеља и уређење простора,

- праћење стања уређења простора и насеља у општини,
- уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената.

б) У области имовинско-правних послова

- експропријацију непокретности,
- одузимање, ограничење и пренос права на непокретности у друштвеној својини (административни пренос),
- стручне и административне послове комисије за комасацију,
- арондацију пољопривредног земљишта,

- стручне и административне послове у вези са враћањем земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неимерних обавеза и обавезних откупа,
- стручне административне послове у вези са враћањем утрина и пашњака селима на коришћење,
- издавање тапија и уверења,
- стручне и административне послове у вези са прометом непокретности којима располаже општина.

ц) У области комунално-грађевинских и стамбених послова

- издавање одобрења за изградњу,
- издавање употребне дозволе,
- уређење насељених подручја,
- планирање и техничко регулисање саобраћаја,
- обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија,
- уређење, развој и обављање комуналних делатности,
- обезбеђење услова за пружање комуналних услуга кјима се задовољавају потребе грађана и предузећа,
- надзор над обављањем комуналних делатности,
- заштиту и унапређење животне средине,
- стамбене послове из надлежности општине.

д) У области инспекцијских послова

- инспекцијски надзор над изградњом објекта за које грађевинску дозволу издаје општина,
- вођење поступка за рушење објекта,
- инспекцијски надзор комуналног реда и јавне хигијене,
- инспекцијски надзор заштите и унапређења животне средине и друге послове из ове области у складу са законом и овлашћењем општине,
- надзор над спровођењем прописа везаног за саобраћај које доносе општински органи.

Одељење за привреду и финансије обавља послове који се односе на:

а) У области привреде

- евидентирање свих статусних промена у области приватних предузетника у складу са законом (занатство, трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, здравство), по налогу Агенције за привредне регистре,

- праћење стања и развоја приватног предузетништва и укупног привредног развоја општине Бојник,
- образовање, смештај и снабдевање робним резервама,
- рационално коришћење пољопривредног земљишта,
- санација штете од елементарних непогода,
- предузимања мера на унапређењу сточарства, заштите биља, лова и риболова,
- одређивање ближих услова за држање и заштиту домаћих животиња и утврђивање услова за њихово сахрањивање,
- уређивање и обезбеђивање коришћење пословног простора чији је власник општина,
- старање о спровођењу најзначајнијих радова у пољопривреди (сетва, жетва и др.),
- прописивање пољопривредних услова издавање потврда о испуњености тих услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за сеоске водоводе,
- доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина,
- праћење извршења програма развоја,
- стратегију и политику развоја општине,
- израду краткорочних и дугорочних прогноза о условима и могућностима развоја општине,
- подлагање мера развојне и економске политике општине,
- израду биланса и пројекција развоја општине,
- стручно аналитичке послове у вези са утврђивањем и реализацију политике цена из надлежности општине,
- праћење дејства мере економске политике на цене и трошкове живота,
- праћење и предузимање мере ради отклањања поремећаја у кретању цена из надлежности општине,
- припремање предлога и мишљења о оправданости промена цена за све производе и услуге из надлежности општина,
- припремање и предлагање општинских прописа о ценама и других информативно-аналитичких материјала за потребе Скупштине и Општинског већа,
- статистику и друге послове одређене законом.

б) У области финансије

- Општински буџет и завршни рачун,
- припремање нацрта одлука из области јавних прихода,
- утврђивање стопе пореза на имовину,
- обезбеђење средства за финансирање друштвених делатности које се финансирају из буџета и рачуноводствени послови,
- општински јавни зајам и задуживање општине,
- општински самодопринос,
- материјално и финансијско пословање Општинске управе,
- послови благајне и ликвидатуре,
- јавне набавке за потребе општинских органа,
- рачуноводствене послове за поребе месних заједница и
- друге послове у складу са законом и Статутом општине,
- послови који се односе на локалне јавне приходе и расходе,
- инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава,
- убирање изворних прихода локалне самоуправе, у складу са законом,
- контрола и наплата локалних јавних прихода,
- послови локалне пореске администрације.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послови, начин и место њиховог вршења одеђује председник општине на предлог Начелника општинске управе.

8.Навођење прописа

Општина Бојник у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друге опште акте:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 85/05, 104/09 и 36/11)
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11)
- Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 111/07 и 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 48/94 и 11/98)
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС" број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05 и 83/05)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09 и 101/10)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10 и 99/10)
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09)
- Закон о извршном поступку („Службени гласник РС“, број 125/04)
- Статут општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15)
- Пословник скупштине општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 14/08)
- Пословник о раду општинског већа општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 19/08 и 17/2012)
- Одлука о организацији општинске управе ("Службени гласник града Лесковца", број 17/08, 23/08, 10/09 и 4/2015)
- Породични закон („Службени гласник РС“, број 18/05)
- Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09)
- Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, број 109/09, 4/10 и 10/10)
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих

- бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00 и „Службени гласник РС“, број 101/05 и 111/09)
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 54/89 и 137/04)
 - Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 52/96)
 - Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 16/09)
 - Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08 и 2/12)
 - Анекс посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 23/98 и 11/09)
 - Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС“, број 42/00 и 118/03)
 - Општи колективни уговор („Службени гласник РС“, број 50/08, 104/08 и 8/09)
 - Правилник о начину вођења посебних бирачких спискова националних мањина („Службени гласник РС“, број 91/09)
 - Одлука о организацији општинске управе („Сл.гласник града Лесковца“, број 17/08 и 23/08)
 - Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 107/05 и 109/05)
 - Закон о култури („Службени гласник РС“, број 72/09)
 - Закон о јавном информисању („Службени гласник РС“, број 43/03, 61/05, 71/09 и 89/10)
 - Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/10)
 - Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, број 101/05, 116/08 и 111/09)
 - Закон о средњој школи („Службени гласник РС“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09)
 - Закон о основној школи („Службени гласник РС“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09)
 - Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09)
 - Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10)
 - Закон о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09)
 - Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 33/06)
 - Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особе са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/09)
 - Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09)
 - Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10)
 - Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11)
 - Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 24/11)
 - Закон о избеглицама („Службени гласник РС“, број 18/92, "Службени лист СРЈ" број 42/02 и "Службени гласник РС" број 30/10)
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 116/08)

- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 16/02 и 115/05)
- Закон о изменама и допунама закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 207/09)
- Закон о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС" број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2000-

др.закон, 62/2003-др.закон, 64/2003-испр.др.закона и 101/2005-др.закон)

- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС" број 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/2006 и 107/2006)
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о поступку издавања сертификата за службенике за јавне набавке ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Поступак о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 50/09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Закон о планирању и узградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11)
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/03 и 34/06)
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 44/95, 46/98, 1/01, 101/05 и 24/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СФРЈ", број 6/80, 36/90,"Службени лист СРЈ", број 29/96, "Службени гласник РС" број 115/05)
- Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС" број 111/09)
- Уредба о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 43/93)
- Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Службени гласник РС" број 4/10 и 26/10)
- Правилник о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката ("Службени гласник РС" број 13/98)

- Правилник о општим условима за парцелацију и изградњу ("Службени гласник РС" број 50/11)
- Правилник о садржини и начину издавања одобрења за изградњу и садржини пријаве почетка извођења радова ("Службени гласник РС" број 60/03)

- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС" број 111/03)
- Правилник о начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС" број 15/08)
- Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица ("Службени гласник РС" број 18/97)
- Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора ("Службени гласник РС" број 55/10)
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07)
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", број 53/95, "Службени лист СРЈ број 16/01 и"Службени гласник РС", број 20/09)
- Закон о становању ("Службени гласник РС" број 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05)
- Закон о средствима у својини РС ("Службени гласник РС" број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05)
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС" број 24/98 и 111/09)
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС" број 72/09 и 18/10)
- Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС" број 44/84 и 12/88)
- Закон о престанку важења закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС" број 46/94)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 16/97 и 42/98)
- Закон о оглашавању ("Службени гласник РС" број 79/05)
- Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС" број 79/09)
- Правилник о образцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС" број 86/09)
- Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објекта ("Службени гласник РС", број 26/11).
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС", број 3/2010)
- Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011)
- Закон о трговини ("Службени гласник РС", број 53/10)
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", број 20/77, 24/85, 6/89, "Службени гласник РС", број 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/05 и 116/08)

- Закон о биоцидним производима ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04)
- Закон о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09-др. закон и 72/09-др. закон)
- Закон о промени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09)
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана управљања отпадом општине Бојник за период од 2010. до 2020. године ("Службени гласник града Лесковца", број _____)
- Одлука о општем уређењу Бојник и Драговаца ("Службени гласник општине Лесковац", број 10/01)
- Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Бојник ("Службени гласник општине Лесковац", број 18/02)
- Одлука о измени одлуке о условима за држање домаћих животиња на територији општине Бојник ("Службени гласник општине Лесковац", број 9/2009)
- Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима ("Службени гласник града Лесковца", број _____)
- Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама за насељена места Бојник и Драговац ("Службени гласник града Лесковца", број 20/09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник“ РС, број 129/07)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник“ РС, број 54/09, 73/10 и 101/10 и 101/2011)

- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник“ РС, број 34/01, 62/06-др.закон и 66/06-испр. др.закон и 116/08)
- Закон о раду ("Службенигласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 107/05 и 109/05)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службенигласник РС" број34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09 и 101/10)
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10 и 50/11)
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05. 108/05 и 123/07)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/09 и 47/11)
- Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/05, 107/09 и 78/11)
- Закон о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС“, број 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 9/09, 87/02, 33/04 и 135/04)
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, број 43/11)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 80/92)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06,65/08 и 41/09)
- Закон о водама („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о руралном развоју („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о јавним складиштима („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о вину („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о ракији („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о семенима и садном материјалу („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о органској производњи („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о сточарству („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, број _____)
- Правилник о регистрацији пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“, број 139/04)
- Правилник о садржини образаца за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услуга („Службени гласник РС“, број 74/10)
- Закон о заштити биља („Службени гласник РС“, број 101/05)
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, број 30/10)
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
- Правилник о оцењивању запослених у општинској управи општине Бојник број
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе општине Бојник број
-
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07);
 - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09);
 - Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", број 33/97);
 - Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", број 53/95, 3/01 и 20/09)
 - Закон о расправљању имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у друштвеној својини ("Сл. гласник РС", број 50/92)
 - Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл. гласник РС", број 16/92)
 - Закон о начину и условима и признавању права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ ("Сл. гласник РС", број 18/91)
 - Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", број 29/78, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", број 31/93)
 - Закон о министарствима ("Сл. гласник РС" број 65/2008)
 - Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07 и 5/09)
 - Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 116/08);
 - Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", број 33/97)
 - Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС" број 54/89 и "Сл. гласник РС", број 137/04)
 - Закон о раду ("Сл. гласник РС" број 24/05 и 61/05)
 - Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС" број 48/91, 66/91 и 39/02)
 - Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС" број 20/09)
 - Породични закон ("Сл. гласник РС" број 18/05)
 - Закон о држављанству РС ("Сл. гласник РС" број 135/04 и 90/07)
 - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 72/09)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 120/04)
 - Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС" број 129/07)
 - Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС" број 35/00 и 18/04)
 - Закон о спречавању сукоба интереса привршењу јавних функција ("Сл. гласник РС" број 43/04)
 - Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС" број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07 и 116/08)
 - Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" број 79/05)
 - Закон о буџетској систему
 - Закон о сточарству ("Сл. гласник РС" број 41/09)
 - Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС" број 41/09)

- Уредба Владе РС о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС" број 44/08)
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Сл. гласник РС" број 68/2009)
- Статут општине Бојник
- Пословник о раду Скупштине општине Бојник
- Пословник о раду Општинског већа
- Одлука о организацији Општинске управе Бојник
- Одлука о локалним административним таксама
- Одлука о локалним комуналним таксама
- Одлука о боравишној такси
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у пословне сврхе
- Одлука о буџету општине Бојник за 2011. годину
- Одлука о саставу, делокругу и начину рада радних тела Скупштине општине Бојник

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Уследећем каталогу дати су подаци о услугама које општина Бојник, у оквиру делокруга утврђеног законом, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима.

Каталог услуга општине Бојник

Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове

Списак услуга:

1. Услуга овере докумената, потписа, преписа, рукописа и фотокопија,
2. Услуга овере пуномоћја,
3. Услуга овере изјаве два сведока,
4. Услуга овере личних изјава,
5. Услуга издавања преписа и увид у документацију из архиве,
6. Пријем захтева, поднесака и жалби упућених Општинској управи,
7. Попуњавање уплатница странкама,
8. Услуге издавања и уписа промена радних књижица,
 - 8.1. Регистровање уговора о раду,
 - 8.2. Промена личних података у радној књижици,
 - 8.3. Накнадни упис стручне спреме у радну књижицу,
9. Издавање уверења и потврда,
 - 9.1. Услуга издавања потврде о животу,
10. Услуга организовања и реализација манифестација,
11. Услуга подршке и праћења седница Општинског већа,
12. Услуга подршке и праћења седница Скупштине општине,
13. Услуга одржавања зграде, опреме и уређаја општине Бојник и стварање услова за редован рад запослених у општинску управу општине Бојник,
14. Услуга доношења и достављања одлуке Општинског већа подносиоцима поднесака (захтеви, приговори, молбе, жалбе, предлози и др.),
15. Услуга друштвене бриге о деци и дечјој заштити,
 - 15.1. Услуга издавања решења о признавању права на дечји додатак,

- 15.2. Услуга издавања решења о признавању права на родитељски додатак (подносилац захтева мајка),
- 15.3. Услуга издавања решења о признавању права на родитељски додатак (подносилац захтева отац),
- 15.4. Услуга издавања решења о признавању права на породилшко одсуство,
- 15.5. Услуга издавања решења о признавању права на накнаду зараде за време породилшког одсуства,
- 15.6. Услуга издавања решења о признавању права на одсуство са рада ради неге детета,
16. Услуга матичне службе,
 - 16.1. Услуга издавања извода из матичне књиге рођених,
 - 16.2. Пријава рођења и одређивање личног имена,
 - 16.3. Упис у матичну књигу рођених држављана Републике Србије рођених у иностранству,
 - 16.4. Упис у матичне књиге лица из бивших република СФРЈ која су стекла држављанство Србије до 2004.
 - 16.5. Упис у матичне књиге лица из бивших република СФРЈ примљених у држављанство Србије после марта 2005.
 - 16.6. Услуга издавања уверења о држављанству,
 - 16.7. Заказивање венчања и закључивање брака,
 - 16.8. Услуга издавања извода из матичне књиге венчаних,
 - 16.9. Упис чињеница венчања у матичну књигу на основу извода иностраних органа,
 - 16.10. Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана,
 - 16.11. Пријава смрти,
 - 16.12. Услуга издавања смртовнице за покретање оставинског поступка,
 - 16.13. Услуга издавања извода из матичне књиге умрлих,
 - 16.14. Упис чињенице смрти у матичне књиге на основу извода иностраних органа,
 - 16.15. Услуга издавања решења о накнадном упису у матичну књигу рођених,
 - 16.16. Услуга издавања решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих,
 - 16.17. Услуга издавања решења о исправци и допуни података у матичну књигу,
 - 16.18. Услуга издавања решења о промени личног имена малолетног детета,
 - 16.19. Услуга издавања решења о промени личног имена,
 - 16.20. Услуга издавања уверења о слободном брачном стању,
 - 16.21. Услуга издавања решења о одобрењу за склапање брака преко пуномоћника,
17. Услуга борачко-инвалидске заштите,
 - 17.1. Услуга издавања решења о признавању својства ратног (мирнодопског) војног инвалида по основу ране, озледе, повреде и болести,
 - 17.2. Услуга издавања решења о повећању процента војног инвалидитета,
 - 17.3. Услуга издавања решења о признавању права на породичну инвалиднину по палом борцу,
 - 17.4. Услуга издавања решења о признавању права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду,
 - 17.5. Услуга издавања решења о признавању права на борачки додатак,

- 17.6. Услуга издавања решења о признавању права на додатак за негу и помоћ.
- 17.7. Услуга издавања решења о признавању права на ортопедски додатак,
- 17.8. Услуга издавања решења о признавању права на месечно новчано примање,
- 17.9. Услуга издавања решења о признавању својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину,
- 17.10. Услуга издавања решења о признавању права на негу и помоћ од стране другог лица,
- 17.11. Услуга издавања решења о признавању права на накнаду погребних трошкова,
- 17.12. Услуга издавања решења о признавању права на помоћ у случају смрти,
- 17.13. Услуга издавања решења о признавању права на ортопедска и друга помагала,
- 17.14. Услуга издавања уложака уз књижице за повлашћену возњу војних (ратних и мирнодопских) инвалида и цивилних инвалида рата.
- 17.15. Издавање потврда и уверења корисницима боричко-инвалидске заштите
18. Упис, измена, допуна, брисање и исправка бирачког списка.
 - 18.1 Услуга издавања уверења о упису у бирачки списак,
 - 18.2. Услуга издавања потврде о изборном праву,
 - 18.3. Услуга увида у бирачки списак,
 - 18.4. Услуга уписа, брисања, измена, допуна и исправка бирачког списка националних мањина,
 - 18.5. Услуга издавања уверења о упису у бирачки списак националних мањина,
19. Пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихових функција.
20. Услуге које се односе на притужбе, представке и предлоге грађана.
21. Издавање уверења избеглим, расељеним и прогнаним лицима,
22. Услуга издавања уверења ученицима и студентима,

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове

1. Услуга издавања грађевинске дозволе,
2. Услуга техничког прегледа објекта,
3. Услуга издавања употребне дозволе,

4. Услуга издавања решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији или изградњу помоћног објекта,
5. Услуга измена решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта,

6. Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења.
7. Услуга издавања решења о привременој грађевинској дозволи,
8. Услуга издавања потврде о извршеној пријави радова,
9. Услуга издавања уверења о испуњености услова за обављање ауто такси превоза путника,
10. Услуга издавања информације о локацији,
11. Услуга издавања решења о локацијској дозволи,
12. Услуга издавања решења о инспекцијској контроли (огашавање),
13. Услуга издавања решења о управљању отпадом,
14. Услуга издавања решења о заштити од емисија (штетних утицаја),

10. Поступак ради пружања услуга

Информације о раду општинске управе општине Бојник доступне су на сајту: www.bojnik.rs.

На сајту општине отворени су форуми:

"Питајте председника општине" на коме грађани могу постављати питања или давати сугестије.

"Пријавите комунални проблем"

"Виртуални матичар"

"Бирачки списак – проверите да ли сте уписани"

Одређена документа грађани могу наручити и добити електронским путем (видети сајт општине Бојник односно форум "Виртуелни матичар").

а) Писарница

Радно време са странкама: радним даном од 07:00 – 15:00

Телефон за информације: 016/821-139 локал 130 и 132

Место овере: шалтери у приземљу

Потврда о животу: шалтери у приземљу

Пријем поднесака: шалтери у приземљу

Овера документа:

Потребна документација:

-фотокопија документа издата на територији РС у два примерка

-оригинал на увид

Овера потписа (изјаве, пуномоћја, сагласности и др..)

Потребна документација:

-документ у два примерка

-важећа лична карта лица које оверава потпис и његово лично присуство

Овера преписа:

Потребна документација:

-оригинал документа на увид,

-најмање две копије документа

Потврда о животу:

Потребна документација:

- важећа лична карта,
- лично присуство (евентуално и инострани образац).

Могућ је излазак на терен у случају непокретних и болесних особа.

б) Услужни центар

Услужни центар представља нови концепт пружања услуга грађанима. Њине ће се омогућити да грађани на једном месту и најефикасније могуће остваре своја права и користе услуге које им општина пружа.

Смештен је на лако доступној локацији у згради општине (у приземљу). Овај центар је одговор општинске управе на потребе грађана у смислу бржег реаговања на услуге које оне траже, као и на њихове жалбе, молбе и предлоге.

Циљ оснивања услужног центра је да локална самоуправа побољша комуникацију са грађанима, да се грађани укључе у доношење одлука и да стекну бољу слику о надлежностима и функцијама у самој општинској управи. На овај начин они ће бити у прилици да брже и ефикасније реализују своје захтеве захваљујући централизованом систему пружања услуга – Услужном центру.

У општинском услужном центру грађанима се пружају стручне информације о току поступка који се воде у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе Бојник – Одељењу за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе (Одсек за општу управу, заједничке и скупштинске послове, Одсек за матичне послове и грађанскастања и Одсек за јавне службе, дечију и социјалну заштиту), Одељењу за урбанизам, имовинско-правне , комуналне и инспекцијске послове (Одсек за имовинско правне и инспекцијске послове и Одсек за урбанизам и послове заштите животне средине) и Одељењу за привреду и финансије (Одсек за рачуноводство и буџет, Самостални послови, Одсек локалне пореске администрације и Одсек за пољопривреду и предузетништво), Пружају се стручна помоћ и информација о правима и правним интересима грађана/грађанки и правних лица у поступку пред управним органом, омогућава се странкама да остваре право разгледања списа предмета и да предају поднеске. Радно време општинског услужног центра је од 07:00 до 15:00 часова.

в) Дечја заштита

Уз захтев за признавање права на дечији додаток подносилац захтева прилаже:

1. изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
2. уверење да је држављанин Републике Србије,

3. фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,

5. потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,
6. потврду о катастарским приходима у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
7. пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
8. потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
9. доказе о чињеницама у вези непокретности као и стамбеног простора, као што су (извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решења о порезу, уверење Републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана),
- 10.* потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
- 11.* акт о разврставању за дете ометено у развоју
- 12.* акт о продужењу родитељског права,
- 13.* доказе на основу којих се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице, одлука суда о вршењу родитељског права или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено-поправне установе),
- 14.* докази о незапослености (уверење и радна књижица),
- 15.* докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа стараељства),
- 16.* фотокопију картице текућег рачуна (обе стране)

- **Прилози означени звездицом (*)достављају се само у случају доказивања тих статуса.**

Уз захтев за обнављање права на дечји додаток подносилац захтева прилаже: потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе или доказ о незапослености (уверење и радна књижица) а од других доказа само за промене које су од утицаја на остваривање права.

Уз захтев за признавање права на родитељски додаток подносилац захтева (мајка) прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за сву своју децу,
2. уверење о држављанству Републике Србије за себе (оригинал који не може бити старији од шест месеци),
3. фотокопију своје личне карте,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,
5. пријаву пребивалишта за децу,
6. уверење надлежног органа старатељства да:

-непосредно брине о детету за које је поднела захтев,

-није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,

7. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) код овлашћене финансијске организације за исплату родитељског додатка или фотокопију прве стране штедне књижице код поштанске штедионице

Уз захтев за признавање права на родитељски додатак подносилац захтева (отац) прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за сву своју децу, као и децу мајке детета за које се подноси захтев,
2. уверење о држављанству Републике Србије за себе и мајку детета (оригинал који не може бити старији од шест месеци)
3. фотокопију своје личне карте и личне карте мајке детета,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице и оверене здравствене књижице мајке детета,
5. пријаву пребивалишта за децу,
6. уверење надлежног органа старатељства да:
 - непосредно брине о детету за које је поднео захтев,
 - није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
7. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) код овлашћене финансијске организације за исплату родитељског додатка или фотокопију прве стране штедне књижице код поштанске штедионице

Кад отац уместо мајке детета подноси захтев поред наведених доказа за мајку и себе прилаже и један од следећих доказа:

1. извод из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
3. потврду надлежног здравственог органа о тежој болести мајке,
4. решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку

Уз захтев за признавање права на породилско одсуство подносилац захтева прилаже:

1. решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
2. потвре послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права,
3. потврде послодавца о висини основне зараде и увећане зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном Законом о раду за месец који предходи месецу у коме отпочиње коришћење одсуства,
4. обрачун зараде односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
5. потврда о кретању просечне месечне зараде код послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
6. потврда надлежног органа на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност,

7. решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност, коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,

8. извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета-дознаке,

9. извод из матичне књиге рођених за децу,

10. фотокопија оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права

Уз захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета подносилац захтева прилаже:

1. решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
2. потврду послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права,
3. потврду послодавца о висини основне зараде запосленог и увећане зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09), за месец који претходи месецу у коме отпочиње коришћење одсуства,
4. обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
5. потврде о кретању просечне месечне зараде код послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
6. потврде надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици, само за лице које самостално обавља делатност,
7. решења надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,
8. просечне месечне зараде у Републици.

Доказ из става 1. тачка 8) овог члана обезбеђује надлежни орган управе који води поступак.

Уз доказе из става 1. тачка 1) - 7) овог члана подносилац захтева доставља и:

1. извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета – дознака,
2. извод из матичне књиге рођених за децу,
3. фотокопију оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права.

У случају из члана 95. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09), достављају се и:

1. извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,
2. извод из матичних књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

Када отац детета уместо мајке, у складу са законом поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз доказе из члана 2. правилника подноси и доказе о постојању разлога предвиђених чланом 94. став 5. Закона о раду, и то један од следећих доказа:

1. уверење органа старатељства да је мајка напустила дете,
2. извод из матичне књиге умрлих за мајку,
3. потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. решење којим је мајка лишена родитељског права.

Ово право траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету односно до истека породилског одсуства.

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, подносилац захтева прилаже:

1. акт установе социјалне заштите о смештају у установу, односно решење надлежног органа о смештају у хранитељску, односно старатељску породицу,
2. решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете смештено у хранитељску, односно старатељску породицу,
3. потврду предшколске установе о упису детета.

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју, подносилац захтева прилаже:

1. акт о разврставању детета ометеног у развоју,
2. решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете које борави у редовној васпитној групи,
3. потврду предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

г) Матична служба

Уз захтев за издавање извода из матичне књиге рођених, извода из матичне књиге венчаних и извода из матичне књиге умрлих, као и уверења о државњанству, подносилац захтева прилаже: видети сајт општине Бојник – форум Виртуелни матичар.

Пријава рођења:

Потребна документација:

1. потврда о рођењу (ако је дете рођено у здравственој установи) или два сведока присутна рођењу детета,
2. извод венчаних, (ако је дете рођено у браку),
3. извод рођених и уверење о држављанству за родитеље (ако нису венчани),
4. личне карте родитеља,
5. потврда о признавању очинства.

Пријава венчања:

Потребна документација:

1. извод рођених (за младенце),
2. уверење о држављанству (за младенце),
3. личне карте (за младенце),
4. уверење о слободном брачном стању (за стране држављане),

Пријава смрти:

Потребна документација:

1. извод рођених,
2. уверење о држављанству,
3. потврда о смрти,
4. личне карте (умрлог и пријавиоца),

Издавање смртовнице:

Потребна документација:

1. извод умрлих

Признавање очинства:

Потребна документација:

1. личне карте родитеља,
2. отпусна листа за дете.

Накнадни упис у матичну књигу рођених:

Потребна документација:

1. потврда да дете није уписано у матичну књигу рођених,
2. извод из књиге венчаних за родитеље,
3. извод из матичне књиге рођених за мајку (уколико родитељи нису венчани),
4. доказ о уплати административне таксе.

Промена презимена:

Потребна документација:

1. пресуда надлежног суда о разводу брака,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. уверење о пребивалишту

Накнадни упис у матичну књигу рођених малолетног лица:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге венчаних за родитеље,
2. потврда да дете није уписано у матичну књигу рођених,

Захтев за утврђивање правог личног имена:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. уверење о упису у књигу држављана,
4. оверена копија пресуде о разводу брака (само за жене којима је брак разведен),
5. лична карта (копија),
6. доказ о уплати административне таксе.

Захтев за промену личног имена пунолетног лица:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. уверење о упису у књигу држављана,
4. оверена копија пресуде о разводу брака (само за жене којима је брак разведен),
5. лична карта (копија),
6. доказ о уплати административне таксе.

Накнадни упис у матичну књигу умрлих:

Потребна документација:

1. потврда да дете није уписано у матичну књигу умрлих,
2. извод из матичне књиге рођених за умрло лице,
3. извод из књиге венчаних за родитеље,
4. извод из матичне књиге рођених за мајку (уколико родитељи нису венчани),
5. фотокопија личне карте подносиоца захтева,
6. доказ о уплати административне таксе.

Исправка грешке у матичној књизи рођених:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка из матичне књиге рођених,
2. доказ којим се исправља грешка,
3. фотокопија личне карте подносиоца захтева,

Исправка грешке у матичној књизи венчаних:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка из матичне књиге венчаних,
2. доказ којим се исправља грешка,

Исправка грешке на упису држављанства:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка,
2. доказ којим се исправља грешка,

3. фотокопија личне карта подносилаца захтева.

д) Служба борачко-инвалидске заштите

Уз захтев за признавање својства ратног (мирнодопског) војног ивалида по основу ране, озледе, повреде и болести подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. уверење о држављанству,
4. медецинску документацију о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева,
5. уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни орган),
6. уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из војске (код признавања мирнодопског војног инвалида),
7. уверење војног одсека о времену проведеног на редовном одслужењу војног рока (код признавања мирнодопског војног инвалида – издаје војни одсек према месту пребивалишта странке).

Уз захтев за повећање процента војног инвалидитета подносилац захтева прилаже:

1. захтев за повећање процента војног инвалидитета,
2. налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на раније утврђени инвалидитет.

Уз захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу,
2. фотокопију личне карте,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. изјаву два сведока да се удова није преудала,
5. извод из матичне књиге рођених за децу,
6. потврду да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота,
7. уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,
8. уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни орган),
9. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за лице од кога се изводи право.

Уз захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду,
2. фотокопију личне карте,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. изјаву два сведока да се удова није преудала,
5. извод из матичне књиге рођених за подносиоца и децу,
6. потврду да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота,
7. уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,

8. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за лица од кога се изводи право.

Уз захтев за признавање права на борачки додатак подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права за борачки додатак,
2. потврду да је у радном односу (издаје послодавац),
3. потврду о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац).

Уз захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ,
2. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица.

Уз захтев за признавање права на ортопедски додатак подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на ортопедски додатак,
2. налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе и болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета.

Уз захтев за признавање права на накнаду за време незапослености ратних војних инвалида од I до IV групе:

1. захтев за наведено право,
2. уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје национална служба за запошљавање),
3. уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности),
4. уверење да здравствену заштиту не остварује путем фонда за здравство (издаје фонд за здравство и исто прибавља служба).

Уз захтев за признавање права на месечно новчано примање за незапослене, подносилац захтева прилаже:

1. уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје национална служба за запошљавање).

Уз захтев за признавање права на месечно новчано примање, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено право,
2. извод из матичне књиге венчаних уколико је корисник у браку,
3. извод из матичне књиге рођених за децу, уколико су чланови домаћинства корисника,
4. потврду о школовању за децу старију од 15 година,
5. уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности).

Уз захтев за признавање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено својство и инвалиднину,
2. фотокопију личне карте,
3. уверење о држављанству,
4. извод из матичне књиге рођених,
5. медицинску документацију из времена настанка оштећења организма,
6. уверење о околностима повређивања.

Уз захтев за признавање права на негу и помоћ од стране другог лица подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права,
2. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица.

Уз захтев за признавање права на накнаду погребних трошкова подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено право,
2. извод из матичне књиге умрлих за инвалида,
3. фотокопију личне карте за подносиоца захтева,
4. изјаву два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

Уз захтев за признавање права за ортопедска и друга помагала подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала,
2. предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала.

Уз захтев за признавање права на путничко моторно возило, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавања права на путничко моторно возило.

11. Преглед података о пруженим услугама

Општинска управа општине Бојник је у обавези да извештава о свом раду Скупштину, те не првој седници Скупштине у текућој години за претходну годину разматра се извештај о раду Општинске управе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК
ЗА 2018.ГОДИНУ**

Општинска управа Бојника организована је као јединствена управачија једног округа и надлежно одређена Законом о локалној самоуправи а организација Одлуком о организацији општинске управе.

У складу са Одлуком о Општинској управи општине Бојника општинска управа је организована и ради у три Одељења:

1. Одељење за привреду, финансије и локални економски развој,
2. Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове,
3. Одељење за друштвену делатност, опште и заједничке послове.

У оквиру Одељења за привреду, финансије и локални економски развој, организована је Одсек локалног пореске администрације а у оквиру Одељења за друштвену делатност, опште и заједничке послове две месне канцеларије за подручје Бојника и Косанчића.

У току године на свим пословима радило је укупно 49 извршиоца. Како је Одлуком о максималном броју запослених, коју је својила Скупштина општине Бојник максимални број извршиоца у општинској управи одређена 48. то је произвело последицу наставка поступка смањења броја извршиоца на потребан број који је пренети из претходне године. Један радник крајем године потписа оспору за престанак радног односа уз исплату увећане накнаде, чиме је у подобијеном броју извршиоца са бројем из Одлуке о максималном броју запослених.

Као и сваке године и ове да је се извештај у оквиру сваког одељења а у оквиру Одељења извештај о раду сваког запосленог.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

У Одељењу за привреду, финансије и локални економски развој у 2018. години је било 14 запослених, од тога 9 на пословима буџета, финансија и трезора, а 5 у одсеку Локалног пореске администрације.

Стручне и финансијске послове Одељење обавља за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, Општинску управу, индиректне кориснике и остале кориснике јавних средстава. Зауспешно обављање послова из делокруга свога рада запослени у Одељењу су пратили и проучавали прописе из области којима уређује буџетски систем.

Свакодневно су обављани следећи послови:

Вођена је главна књига трезора општине Бојник која садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника јавних и буџетских средстава.

Примљени су и обрађени захтеви директних и индиректних корисника буџета Општине Бојник (Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, Општинске управе, предшколске установе, основних школа, средњешколе, библиотеке, центра социјални рад, Дома културе, Народне библиотеке, спортских хале, спортских организација, непрофитних организација, агенције, јавних предузећа, туристичке организације, месних заједница, фондова). О примљеној документацији и поднетим захтевима водило се посебна књига регистра, хронолошки са свим прописаним подацима.

На основу динамике прилива пратили се дневна ликвидност трезора, достављана суду данања обавеза буџета и обављала су се плаћања до добављачима, као и пренос средстава на подрачуна корисника по аналогу Председника општине.

Свакодневно је остваривана сарадња са корисницима буџетских и јавних средстава, као и сарадња са Министарством финансија – Управом за трезор.

У Општинској управи као директног корисника по извршеном плаћању за поједине врсте расхода и издатака по готовинској основи водило се посебна књига евиденције плаћених захтева по сваком директном и индиректном кориснику буџета општине Бојник. Вршени су обрачуни плата запослених,

накнадапомоћницима и саветникупредседникаопштине, накнадаодборницима, члановимаскупштинскихкомисија и члановимаопштинскогВећакао и обрачуни и исплатенакнадазапревозазапослених и функционера. Вођенајепосебнаевиденција о потрошачкимкредитимазапослених, обрачунинакнадапоговорима о делу и уговорима о привременим и повременимпословима. Комплетиранисуулазничарачуни, изводи, налозизаплате, накнаде и сваосталадокументацијазаоконтрање и књижење.

У току 2018. годиневођенајаналитичкаевиденцијаосновнихсредставаОпштинскеуправе, вршењеобрачунамортизацијеосновнихсредстава и обезбеђенисуподаци и одговарајућадокументацијаКомисијизавршењегодишњегпописаимовине.

Намесечном, кварталном и годишњемнивоуобрађени и достављанису:

Извештаји о приходима и примањима и расходима и издацимаМинистарствуфинансија, а наосновуусаглашеногстањасаМинистарствомфинансија – Управомзатрезор.

ИзвештајипоПравилнику о садржају и начинуфинансијскогизвештавања о планираним и остваренимприходима и примањима и планираним и извршенимрасходима и издацимајединицалокалнесамоуправе,Министарствуфинансија.

Извештаји о инвестирању и пласманусредставанаконсолидованомрачунутрезоралокалневластиМинистарствуфинансија.

Извештајисаподацима о бројузапослених и ангажованихлица у републичкој и локалнојадминистрацији и о износуисплаћеномнамењиховихплата, додатака и накнада (Регистарзапослених) Министарствуфинансија – Управизатрезор.

Извештаји о исплаћенимзарадама у јавнимпредузећима и достављанисуМинистарствуфинансија.

Извештаји о планираним и исплаћенимзарадама и бројузапослених у јавнимпредузећима и достављанисуМинистарствуфинансија – Управизатрезор.

Извештај о платамазапосленихпроизворимафинансирања (образац ПЛ 1) и Извештај о бројузапослених (образац ПЛ 2) и достављанисуМинистарствуфинансија – Управизатрезор.

Извештај о јавномдугујавнихпредузећа и Извештај о јавномдугуОпштинскеуправе и достављанјеМинистарствуфинансија – Управизатрезор.

Годишњиизвештај о инвестицијама у основнефондове (ИНВ-01) и Комплекснигодишњиизвештајзакорисникебуџетскихсредстава (КГИ-03) и достављанисуРепубличкомзаводуза статистику.

НаосновуОдлуке о буџетуза 2018. годинуефинисанесуквотенамесечном и тромесечномнивоу и такосачињениизвештајидостављенисукорисницимасредставакао и надлежномМинистарству.

У закономпрописаномроку, усаглашенојестањесакорисницимабуџетскихсредстава. ПослепримљенихЗавршнихрачунаиндиректнихкорисникабуџетскихсредставазапретходнугодинуизвршенејеконтрола и сравнање, а затимјеприпремљенгодишњиизвештајидиректногкорисникакао и консолидовангодишњиизвештајидиректногкорисникасаиндиректнимкорисницима у његовојнадлежности, у Закономпрописаномрокудо31. марта.

СачињенјеконсолидованзавршнихрачунбуџетаопштинеБојникза 2017. годину и припремљенНацртОдлуке о завршномрачунубуџетаопштине. У току 2018. годинеурађенаје и екстернаревизијазавршнограчунабуџетаопштинеБојникза 2017. годину. Сачињенисуполугодишњи и деветомесечниизвештаји о извршењубуџетакојисудостављениСкупштиниопштиненаразматрање и усвајање (обавезапоосновучлана 76. Закона о буџетскомсистему).

ИзрађенјеНацртодлуке о ребалансубуџетаопштинеБојникза 2018. годину.

На основудобитних смерницаодМинистарствафинансијаиздалисмоупутство о изради програмскогбуџетакорисницимабуџетскихсредстава. Упутство, поредобразложењапрограмскогделасадржи и основнеекономскесмерницезаизрадуПредлогафинансијскихплановаза 2019. годину.

ПотомсмоизрадилиНацртодлуке о буџетуопштинеБојникза 2019. годину.

У оквируОдељењаобављанису и пословиприпреме и израдерешења о променивисине и наменеапропријација, као и предлогарешења о употребисредставатекућебуџетскерезерве.

РуководилацОдељења и пословијавнихнабавки

На овом реферату у извештајном периоду су обављани следећи послови: Руководство и организација рада Одељења, пружање стручних услуга, координирање и надзор рада запослених у Одељењу; старање о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; праћење стања у области привреде и локалног економског развоја као и реализацију утврђених политика у тим областима и предлагање подстицајних мера за њихово унапређење; припрема црта закључака и одлука за органе општине; припрема анализа, информација и извештаје из делокруга Одељења; остваривање сарадње с међународним организацијама, надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу у циљу усаглашавања мера за бржи привредни развој општине, као и пословним удружењима и удружењима грађана; координирање послова везаних за планирање, припрему и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; остваривање сарадње и координирање рада одељења сарадом других одељења Општинске управе; праћење и анализа послова везаних за пољопривреду, водопривреду, туризам, као и других послова везаних за привреду, израду буџета и билансирање буџетских средстава од значаја за развој привреде. Учешће у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању с финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; праћење спровођења поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама;

Послови економског развоја и вођење јавних инвестиција

На овом реферату у извештајном периоду су обављани следећи послови:

- за наставке на које се закон не примењује на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама учествовао сам у 44 поступка;

- за јавну набавку мале вредности, у смислу овог закона, јесте набавка чија процењена вредност није већа од 5.000.000,00 динара, приче му никупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 5.000.000,00 динара, за овај поступак јеспроведено укупно 39 јавних набавки;

- за јавну набавку у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама учествовао сам у 7 поступка;

- у преговарачком поступку, на основу члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама учествовао сам у 1 поступку;

На основу Позива Националне службе за запошљавање, прикупљање документације и конкурисање за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања. Наведена документација је благовремено поднешена Националној служби.

На основу Позива Министарства рударства и енергетике, прикупљена је документација за унапређивање енергетске ефикасности. Наведена документација је благовремено поднешена наведеном министарству.

На основу Позива Министарства привреде за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације, прикупљао сам документацију за учешће за наведени позив. Прикупљао сам документацију и за општину Дољевац из разлога што су две општине учествовале заједно, а општина Бојник је била носилац пројекта. Наведена документација је благовремено поднешена наведеном министарству.

На основу Позива Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, прикупљао сам документацију за суфинансирање израде планских докумената јединице локалне самоуправе, наведена документација је благовремено поднешена наведеном министарству.

На основу другог позива Interreg - IPA CBC Bulgaria - Serbia Programme, прикупљао сам документацију за два пројекта на којима је општина Бојник учествовала. Први пројекат је партерно уређење у оквиру постојећег пројекта изградње спортско-пословног центра у Бојнику на КП бр. 1770/3 КО Бојник и стварање мобилног мултифункционалног центра за традиционална догађаје и

скупове у општини Бојник. Други пројекат за који сам прикупљао документацију је Дестинација "Ново Светогорие" - културни, историјски, верски и ходочашки туризам.

Извршена је пријава радова где је општина Бојник инвеститор за:

- К.О. Лапотинценак.п.бр. 3864/2 и 246

Издавање локацијских услова где је општина Бојник инвеститор за:

- Реконструкција постојећег објекта, пут Славник
- Реконструкција постојећег објекта, пут Лапотинце на Кп. Бр.3869 КоЋинђуша
- Изградња уличне расвете у Обилић
- Изградња уличне расвете у Мјаковцу;
- Изградња уличне расвете у Бојнику;
- Изградња секундарне фекалне канализације Агро бизнис зоне у Косанчићу;
- Изградња секундарнамрежазаснабдевањеводомаАгробизнисзоне у Косанчићу;
- Изградња телекомуникацијских инсталација Агро бизнис зоне у Косанчићу;
- Инфраструктурноопремањеагробизнисзоне насељуКосанчићЕлектроенергетскеинсталације у
- Секундарнаатмосферскаканализацијаагробизнисзоне у насељуКосанчић;
- Инфраструктурноопремањеагробизнисзоне у насељуКосанчић

Издавање грађевинске дозволе где је општина Бојник инвеститор за:

- Уређење платоа испред спортске хале Бојник;
- Изградња секундарне фекалне канализације Агро бизнис зоне у Косанчићу;
- Изградња секундарнамрежазаснабдевањеводомаАгробизнисзоне у Косанчићу;
- Изградња телекомуникацијских инсталација Агро бизнис зоне у Косанчићу;
- Инфраструктурноопремањеагробизнисзоне насељуКосанчићЕлектроенергетскеинсталације у
- Секундарнаатмосферскаканализацијаагробизнисзоне у насељуКосанчић;
- Инфраструктурноопремањеагробизнисзоне у насељуКосанчић.

Издравање решења о одобрењу извођења радова где је општина Бојник инвеститор за:

- Изградња уличне расвете у л. Мајковац;
- Изградња уличне расвете у с. Обилић;
- Реконструкција пута у с. Ћинђушу;
- Реконструкција пута у с. Славнику.

Послови у области пољопривреде и руралног развоја туризма, трговине, угоститељства и занатства

Послови из области пољопривреде -водопривреде и остало обављају се редовно и квалитетно по приоритету и проистичу из унутрашње организације и систематизације а првенствено се односе на :

- процену штете од суше за 2003. годину и издавање извештаје по истом ради остваривања права на мировање пензијског осигурања странака који се достављају ПИО фонду у Лесковцу,
- промена намене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе односно у грађевинске или грађевинско-ван грађевинске зоне за изградњу објеката свих врста,
- издавање водних ката за водопривредне објекте, садња и сеча дрвећа у водном кориту на територији општине Бојник за које има овлашћење по закону, издавање водних сагласности и на крају и издавање водних дозвола
- издавање решења о дозволи за прикључивање на сеоски водовод,
- процену штете од пожара у ванредним ситуацијама, процена штете од поплава, града и од других елементарних непогода.

Из ове области у овом извештајном периоду укупно је обрађено 93 предмета, ван управне области од којих су везани за процену штете од елементарних непогода у 2003. години од суше, која се добија по потписивању изјаве о површини коју поседују и површини под стрним житима у датом моменту, издавање **Потврде** да пољопривредни произвођачи подносиоци захтевамогу

користити субвенције које ће нису куповином пољопривредне механизације или опрему занаводњавањем што је у овом тренутку актуелно код нас као што су и системи "кап по кап", све прикључне тракторске машине и осталу опрему и на тај начин користили субвенције (повраћај) од стране Министарства пољопривреде и шумарства, а поред тога и субвенције Општине Бојник у одређеном проценту и сл., који су решени у предвиђеном законском року. Издату су у 26 потврде окоришћења субвенционисаног кредита у банци Интесаг депроизвођач повраћаја самоосновни дуг а камату уплаћујена основна спецификација банкенакрају године Општина Бојник.

За промену намене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у КО Придворица дата је одобрење за промену намене правном лицу MP&ASSOCATES D.O.O. Нови Сад, за изградњу биоелектране, и у извештајном периоду поднетом на 3 захтева, који су решени позитивно и у року.

Поред горе наведених послова радило се и на попуњавање образаца пољопривредних газдинства као стручна помоћ грађанима односно регистрованим пољопривредницима, уз захтеве за одређене субвенције које предвиђа Министарство као што је било регистровано ђубриво, и сл.

Посебна пажња је посвећена комисијској изради годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, зашта од овог године по први пут израда програма сарадника кроз Апликацију што смо имали додатних послова око доношења почетног стања и формирања јавних надметања. Израда овог програма је веома важна јер нам је као прва законска обавеза а и средства остварена од закупа пољопривредног земљишта у државној својини општина директно има приход од целокупног износа средстава у износу од 40% наменских средстава. Та средства се сваке године повећавају, јер се повећава и број заинтересованих, а приход је преко 3 милиона динара годишње.

У периоду од јануара до половине априла месеца интензивно, а остатак године повремено и по потреби поред других послова из моје надлежности радило се у поменутој Комисији за 2018. годину, где су програмом обухваћене 34 катастарске општине у укупној планираној површини за закуп и коришћење без накнаде у 2018. год. од 849,7139 ха државног земљишта, за сваки комплекс одрађене су комплетне скице и класифициране у 256 јавних надметања. Након добијене сагласности од надлежног Министарства пољопривреде Програм је прослеђен Комисији за давање у закуп ради даљег спровођења поступка јавног глашавања и надметања.

Да би Комисија одредила оглас морала је предходно комисија за формирање цена и давање у закуп одредити цене записником по комплексима појединачно у којој Комисији сам одређена као Преседник исте, а потом и закључком за 1. и 2. круг јавног надметања појединачно. У вези са закупом пољопривредног земљишта доношене су различите потребне одлуке, раскиди уговора, вансудска поравнања по предходно прибављених података од судских општина у Округу, израда потребних табела Управиза пољопривредног земљишта за закуп.

До 30.06. што је роком одређено за објављивање по закону о пољопривредном земљишту израђени су јавни позиви за давање у закуп по ППЗ и за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде језа институције које се баве пољопривредном производњом као што је ТШ "Бошко Крстић" из Бојника које је потребна површина до 100 ха, и решавање по пристиглима пријавама јер су зато дане дужим прописане потребне процедуре да бисмо решити илопоистим.

У овом Извештајном периоду као сваке године урађен је Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Бојник у року, и добијена је потребна сагласност од Водопривредног центра "Морава" из Ниша. Будући да ова потребна активност није била предвиђена у Оперативном плану а у том тренутку је у току била изградња већ поменутог обраћајнице Придворица – Зелетово, кроз пројекат "Развој приступа културно-верским местима у општинама Бојник и Земен" па био је правителствен уакдасе уређење изведе у једно приликом извођења пројекта. У току извођења радова по првој допуни Оперативног плана дошло је до појаве потребне безавишкови ма радова којима су били обухваћени поменутом допуном а којима се не могу раздвојити у техничком погледу од првобитно уговорених радова поменутог уговора и

којисусеморалиизвршитијерсунеопходнизавршетакуређењапотока и
спровођење превентивних мера за одбрану од поплава.

Поменуто допуна се односила на позицију - предмер и предрачун радова и то 2
пута, за спровођење одбране од поплава на територији општине Бојник за водотоке II реда за 2018.
годину, за изградњу бетонских зидова на потоку и
уређење истога неби дошло до плавлена стања и приликом изливања истога,
односно обезбеђења бољу проходности каводе. И све то успешно одрађено.

Везано за активности које су предвиђене у Оперативним планом достављају се и
квартални извештаји Окружном Штабу за ванредне ситуације у Лесковцу, и
извештаји по налогу водопривредног инспектора.

у

извештајом периода урађен је законом предвиђен Програм коришћења средстава остварених на однак
надез акоришћењу шума и шумског земљишта на територији општине Бојник за 2019. годину.

Поред систематизованих послова и радних задатака радило се и на различитим пословима у
комисијама за процену штете учествовала сам у раду и доносила неке одлуке као Председник
комисије за процену штете на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода на
територији наше општине и заједно са осталим члановима комисије, вршили обилазак терена,
утврђивали чињенично стање, вршили процену и сачињавали извештаје. А поред тога решавани су и
прослеђени предмети од стране Општинског већа на разматрање у вези процена штете од
елементарних непогода и доношење стручног извештаја по истом.

И поред свих послова вршено је попуњавање образаца регистрованим пољопривредним
произвођачима за регистрацију, обнову и промену података у регистру пољопривредних газдинстава,
попуњавање захтева за остваривање права на основне подстицаје у биљној производњи и
попуњавање захтева за остваривање права на регрес за ђубриво.

У извештајном периоду у Управи одрађени су успешно и други послови по налогу
начелника, руководиоца одељења, председника општине и надлежног Министарства разни извештаји
и др. и напомињемо да поменути Одсек и даље наставља са својим редовним активностима у складу
са систематизацијом и унутрашњом организацијом послова.

Морам дана поменем и
то за одрађивање послова везаних за овај реферат потребно је више пута одлазити на терен односно има доста
теренског рада са инспекцијском службом приликом утврђивања фактичког стања на терену, са комисијама
и сл.

Послови припреме и извршење буџета

Лице одговорно за припрему и
извршење буџета врши консолидацију текућих расхода свих буџетских корисника који су предвиђени Одлуком
о буџету општине Бојник. Одлуком се уређују приходи и примања, расходи и издаци,
управљање дугом, коришћење сопствених прихода корисника буџетских средстава и
на основу одлуке врши се пренос средстава свим корисницима отварају се по потреби подрачуни и
гасе постојеће којивисене функционису. Редовно се прати извршење буџетских корисника и месечно и
квартално се врши извештавање за све кориснике који су предвиђени Одлуком о буџету за 2018.
годину општине Бојник. У јануар месецу је извршено књижење Одлуке о буџету у
програм књижење за текућу годину са аналитиком ради детаљније праћења и
контроле извршења буџета. До 15.01.2018. године урађена су и достављена обавештења о
одобреним средствима и кварталним квотама за све кориснике буџетских средстава и
до краја године су урађена редовно за сваки квартал. у
току године су провераване трошковнице свих корисника на месечном и
тримесечном нивоу ради одређивања приоритета расхода и праћења реализације буџета.
Редовно је на месечном нивоу вршено извештавање о исплатама јавних предузећа до десетог у месецу.
Одрађен је баланс буџета који је својен након комплетне процедуре односно предаје општинском већу на

онразматрања и усвајања од стране општинског већа усвојена скупштини Општине Бојник 14.06.2018. године. Од 31.03.2018. год. је почела израда консолидованог завршног рачуна до предаје 15.06.2018. године. Од 01.08.2018. год. су започете припреме за израду буџета за 2019. годину и то прво са израдом путства за израду буџета за 2019. годину урађено до 15.08.2018. године које је прослеђено свим корисницима буџетских средстава који треба да буду обухваћени одлуком о буџету Општине Бојник за 2019. годину. Урађени финансијски планови за директне кориснике буџета. Упоредо са припремама за буџет општине Бојник за 2019. годину вршене су анализе прихода и расхода и њихове реализације ради процене дали је потребно радити ребаланс буџета.

На основу примљених финансијских планова и консултација са корисницима буџетских средстава одрађен је предлог Одлуке о буџету Општине Бојник за 2019. год. и у законском року предат Општинском већу Општине Бојник на разматрање. На основу добравања од стране општинског већа заказане су и одржане две јавне расправе и то прва 28.08.2018. а друга 05.10.2018. године. На јавним расправама је омогућено учешће у изради буџета како корисницима тако и грађанима Општине Бојник. С обзиром на то да велики део средстава у буџет стиже кроз наплату пореза и да њихов утрошак треба да буде реализован задовољење интереса заједнице учесника расправе једата могућност да преко попуњавања упитника дају предлоге за утрошак тих средстава у циљу задовољења општег друштвеног интереса. Упитници судељени на самој расправи и били доступни на сајту општине до краја израде буџета. Можемо рећи да је ово године одзив грађана и узимање њиховог учешћа у изради буџета Општине Бојник за 2019. годину био задовољавајући и много интензивнији у односу на раније године. Тип предлога су били објављени на сајту општине Бојник и били доступни грађанима. Узимајући у обзир опште друштвени интерес датих предлога већина од њих је обухваћена буџетом општине Бојник за 2019. годину. Приликом израде буџета лица која раде на тим пословима су била доступна за питања и предлоге грађана као и за пријем њихових предлога и укључивање истих у разматрање и сврстављање изабраних у буџет општине Бојник за 2019. годину. Приликом израде буџета за 2019. годину узимало се у обзир да буџет за 2019. годину буде одрађен родно равноправно и да задовољава опште друштвени интерес свих категорија грађана. Затим је уследила израда коначне одлуке о буџету Општине Бојник за 2019. годину и након усвајања од стране Општинског већа усвојена на Скупштини 17.12.2018. године. Усвојена одлука је објављена на сајту општине и самим тим дата могућност грађанима да из објављене одлуке препознају своје предлоге. Уз одлуку о буџету за 2019. год. урађен је и водич кроз буџет општине Бојник за 2019. год. као и образложење и свипратећи обрасци за Министарство финансија.

Послови су обављани редовно и у складу са захтевима који се упућују трезору. Пренос средстава се вршио на основу одлуке коју је усвојила Скупштина и на основу остварења прихода у буџет. Пренос средстава корисницима вршен је на основу њихових захтева који су усклађени са одобренима пропријацијама у Одлуци о буџету општине Бојник за планиран утрошак веома повлачене са средстава из текуће буџетске резерве. Редовно је праћено остварење прихода и расхода и вршенатромесечна контрола корисника на основу предатих образаца као и кроз књижевна књиговодства Општинске управе Бојник као и периодично слагање са корисницима. Сви корисници су редовно обавештавани о прекорачењима и евентуалним пропустима које су правила приликом преузимања обавеза. Засверасходе за које се расписују јавне набавке урађени су изводи из буџета. На основу праћења расхода и

приоритета и истих као и извршења целокупног буџета урађених супредлози за распоред буџетске резерве и предати Општинском већу дабина основу донетих решења касније било извршено књижење истих. Дакле у току целе 2018. године праћена су сва финансијка кретања у Буџету као и кредитно задужење које је у 2018. године било 26.000.010,74 динара за инвестиционалагања сагреј периодом до 31.12.2018. године одрађени су захтеви и папирологија за повлачење кредита и праћену трошак средстава од кредитног задужења. Урађен је редовни финансијки извештај за Скупштину.

Вршен је по одговарајућој динамици пренос средстава према свим корисницима и на тај начин дата је могућност свим корисницима за нормално функционисање и редовно измирење својих обавеза. На крају године извршена је детаљна анализа извршења буџета.

На основу извршене анализе укупни планирани трошкови и издаци, као и приходи и примања за 2018. годину износили су 566.209.884,52 док су остварени приходи износили 429.427.949,52 динара што износи 75,84% реализованих прихода. Реализовани трошкови у 2018. години износили су 443.713.213,87, односно 78,36% планираних трошкова.

У току децембра месеца извршена је провера пренетих и утрошених средстава корисницима буџета и извршене су исправке одступања, што представља основ за израду консолидованог рачуна. Одрађен је повраћај буџетских средстава на рачун извршења буџета 31.12.2018.

На основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава врши се редовно извештавање о извршеним уплатама разлика на рачун прописан за уплату јавних прихода, у складу са тим током целе године вршено је извештавање Министарству о умањењу и прослеђивање свих података тражених од стране свих Министарства.

Главниконтисаглавник књиго трезора

Послови се обављају ажурно, а у извештајном периоду су обављани следећи послови:

- Вођење евиденције свих књиговодствених промена по одговарајућем контном плану што се тиче финансијских трансакција на жиро рачуну општине Бојник, те се на основу тога обезбеђује дневна ажурност кретања прихода и расхода.

- Провера дневног извода из трезора о променама на рачуну буџета, односно реализацијом аналогат трансфера према корисницима.

- Свакодневно се ажурирају и пословне промене које се односе на директне, индиректне и кориснике субвенција, дотација, донација и трансфера и то по врстама трошкова.

- Део средстава који је подигнут са рачуна и евидентиран преко благајне за сваку трансакцију исказану на овакав начин додатно је формиран налог благајни за сваку појединачну исплату.

- Попуњавање су административне забране у складу са потребама запослених, а на основу помоћне евиденције прате се рачуни за гориво, путарине и паркинге и о томе води евиденција кроз благајну бонова.

- Ради ефикаснијег рада службе, пратим прописе и пружам стручну помоћ књиговођама, као и учествујем у раду истих, како око обрачуна плата, попуњавање образаца пореских пријава пореза и доприноса за социјално осигурање за плате запослених и свих одговарајућих пореских пријава за све исплате преко благајне.

- Засве финансијске трансакције тражена је одговарајућа пратећа документација и поштоване су зато прописане процедуре.

- Попуњавање обрасца 5 који се односи на обавезе по основу дугорочних кредита и извештај према управи за јавни дуг, као и слагања са даваоцима кредита – банкама и Фондом за развој Републике Србије.

- Слагање података, прихода и расхода са књиговођом на месечном нивоу као и састављање извештаја и усаглашавања стања са Управом за трезор.

- Врши контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменско коришћење средстава, формира документацију о исплати и обустави законских и других обавеза.

- Врши квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама, припрема финансијских извештаја директних корисника локалне власти.
- Водите евиденцију основних средстава, усклађивање стања имовине са стварним стањем на основу пописа и обрачуна амортизације.
- Програмна помоћ у виду у створене обавезе, расхода као и све извештаје који су неопходни за редован рад и извештавање.
- Поред редовних активности, доставља мотражене податке од стране Министарства финансија, Општинског суда као и банака и Пореске управе из постојеће евиденције.
- У току извештајног периода обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

Ликвидатор и Књиговоство основних средстава

У овом периоду кроз књигу захтева 07 уписано је 410 захтева. Захтеви се одлажу у посебне регистраторе.

Приликом одлагања сам проверавала дали сваки захтев садржи све потребне потписе. Дали су решења потписали руководиоци одељења за привреду, финансије и ЛЕР као и наредбодавац буџета односно председник општине. Захтев потписују три лица и то она која припрема, оверава и одобрава. Кроз књигу рачуна за овај период од 56 радних дана уписано је 272 рачуна купаца и добављача. Код рачуна сам проверавала дали су рачунски, суштински и формално исправни, након тога вршим проверу рачуна, дајерачуни исправна за плаћање. Пристигли рачуни који су се односили на одређену јавну набавку носила сам на веру код службеника за јавне набавке. Плаћени рачуни се одлажу у регистраторе уз извод податку да су плаћени.

У томи извештајном периоду сам обављала следеће послове:

Вођење скраћеног деловодника захтева по којима су вршена плаћања, број захтева по којима су извршена плаћања износи 348. Уписује се износ са захтева, кратак опис на шта се захтев односи, као и датум када је извршено плаћање потом захтеву. Захтеви се односе на плаћања како обавезе према добављачима, тако и према банци, обрачунате и исплаћене плате, комисије...

Праћење Централног регистра фактура, програм у који купци и добављачи уносе рачуне, фактуре и профактуре које доспевају у року од 45 дана, и ако сене измири рачун у року, излази мона Министарство финансија, због чега су нам блокирани приходи (редован трансфер, порез од зараде итд..)

Штампање извода и консолидованих рачуна из трезора. Провера дневног извода из трезора о променама на рачуну буџета, односно реализацији пуштених налога.

Пријем инвестиционих уговора и уговора за текуће поправке и одржавање потписаних од стране општине. Уношење свих уговора у програм ликвидатуре (број уговора, извођач, датум потписивања, рок важности уговора, износ и кратак опис) да би се лакше пратила плаћања по уговору и како сене би прешла вредност уговора.

Проверавају се примљене ситуације повише основа, и то дали су формално, суштински и рачунски исправне, дали су у складу са уговором, дали је потписана од стране надзорног органа, дали је приложена сва потребна документација као што је дневник.

Евиденција основних средстава приликом куповине на одговарајући субаналитички ниво као и у ЗУП-овом програму основних средстава.

Прављење захтева за плаћање рачуна, фактура, прив. ситуација и осталих плаћања према купцима и добављачима.

Одлагање целокупне финансијске документације у регистраторе, комплетирана заједно са изводима, по броју и датуму извода.

Оверавање налога за службено путовање

Достављање потребне документације по налогу руководиоца одељења.

Књиговођа

У извештајном период од 01.01.2018.-31.12.2018. године послове из овог делокруга рада подразумевају уредно и ажурно вођење пословних књига са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Под тим се подразумева књижење дневних извода. Књижење прихода и примањарасхода издатакана основуфинансискедокументације. Евидентирају се све промене у току дана то јест расходи како за директног корисника тако и за индирктне кориснике, као и приходе који пристигну у току дана.

Поред књижења извода врши се и књижење свих промена на благајни како на главној тако и на благајни бонова.

Сви рачуни који пристигну као обавезе према добављачима евидентирају се у пријемну књигу рачуна који се проверавају у централни регистар фактура. Уколико је исправан рачун и евидентиран у централни регистар фактураправисезахтев, решење и налогзаплаћањеоверавасезахтев и плаћањесеврши. Натајначинодмахсераскњижује у централнирегистарфактура, а уједно се контролишу и корисници о уредном раскњижавању плаћања да не би дошло до обуставе прихода као и месечног трансфера из републике.

Сви ти рачуни убацују се као обавеза у програму за књижење и затварају се обавезе према добављачима кад дође до плаћања.

Поред вођења евиденције о добављачима истовремено се води евиденција и о купцима где се на основу уговора испостављају фактуре које се исте евидентирају и у програму за књижење.

На основу документације врши се обрачун ПДВ и припрема пореске пријаве.

Учествује се у савњању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, врши се припрема и нацрт ИОС-а као и савњање пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности и буџетских фондова и рачуна посебних намена.

У оквиру овог реферата врши се и књижење свих књиговодствених промена која се односе на подрачун УНХЦЕР, као и плаћање свих рачуна везаних за тај подрачун.

Поред тога достављају се Управи за трезор месечни извештај о приходима и расходима за предходни месец као и њихово усклађивање са трезором. Осим тога везано за тај извештај дајемо образложења трезору уколико нека средства дођу директно на рачун буџета, а не на уплатни рачун.

Поред тог извештаја ради се и извештај и то обрасци од 1-5 који се предају до 15-тог у месецу за предходни период који садрже план прихода и расхода као и остварење прихода и расхода.

До 15-тог у месецу достављају се и ПЛ обрасци који садрже масу планираних и остварених средстава за плате, као и број запослених, отпремнине, бонусе и јубиларне награде.

У наведеном извештајном периоду достављају се и подаци за потребе ревизије.

Нов програм нам пружа могућност за рад у ликвидатури где се праве захтеви за плаћање који се касније извозе у финансијско где се евидентирају све промене. У том периоду прокњижено је 255 извода на коме су евидентирани сви приходи и расходи у том периоду.

По налогу скупштине општине Бојник, Општинског већа као и начелника достављани су подаци из ранијих периода који су тражени.

Обрачунплата, накнада и другихличнихприхода и пословиблагајне

У напред наведеном извештајном периоду благајна Општинске управе је редовно ажурирана.

У току извештајногпериода урађено је 12 личних доходака. Поступак реализације плате је следећи:

- промена коефицијента по решењима,
- унос података за годишњи одмор по решењима,
- унос евиденције часова,
- уношење нових и контролисање већ унетих обустава и кредита радницима,
- уношење и подешавање параметара за обрачун накнаде зараде,
- обрачунавање боловања радника у општинској управи,
- обрачунавање боловања радника преко завода,
- обрачунавање трудничког и породилског боловања,
- обрачунавање уговора о привременим и повременим пословима,

- обрачун уговора о делу,
- исплата уговора за приправнике волонтере,
- израда исплатних листића за плату,
- извештавањекредитора о уплаћенимзабранама и обуставама.

Исплатазарадапосудскимпресудама, као и осталеисплатепоналогусудова.

Исплата дневница за Општинско веће, скупштину, одборничке групе (формирање спискова за исплату дневница, подношењепорескихпријава, израдарекапитулација, израданалога за плаћање).

Исплата дневница комисија за: административна питања, повраћај земљишта, изборне комисије, комисија управних и надзорних одбора, сталних и повремених радних тела, комисија за посебну негу детета, интерресорна комисија, комисија за бодовање спортских клубова и удружења, комисија за израду нацрта и статута и осталих комисија. Израда обрачуна истих, подношење пореских пријава, формирање налога – захтева за исплату, као и за порез и доприносе.

Месечно подношење регистра запослених, као и пореских пријава по основу извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе.

Издата су 76 уверења о оствареним зарадама радницима за кредите, дечије додатке, студентска и ученичка питања, здравствене заштите...

Књижење редовне благајне и благајне бонова са свом пратећом документацијом (кроз дневник благајне, налога благајни наплатио - исплатио).

Вођење евиденције о пристиглој пошти.

Уз сваку исплату поред подношења пореске пријаве, радим и захтеве и решења за плаћање, исте оверавам код надлежних и извршавам плаћања.

ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Шеф одсека, вођења поступка по правном леку и порески извршитељ

У извештајном периоду послове локалне пореске администрације обављала су петоро радника од тога четворо у сталном радном односу, један са високом школском спремом на радном месту Шеф Одсека локалне пореске администрације, три са средњом стручном спремом и један на одређено време са високом стручном спремом.

Послови су систематизовани као послови: Шефа Одсека, вођења поступка по правном леку и порески извршитељ - једно радно место, послови пореског инспектора - једно радно место, послови утврђивања и наплате локалних јавних прихода - два радна места, Канцеларијски послови Одсека локалне пореске администрације – једно радно место.

У овом периоду локална пореска администрација је сарађивала са странкама у смислу давања информација о њиховим обавезама, доносила решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода и вршила послове контроле и наплате истих. ЛПА је такође обављала послове књижења уплата по основу решења о задужењу локалним јавним приходима и по основу Р налога који се сачињавају у поступку канцеларијске контроле. У овом периоду Шеф Одсека је припремио нацрте нових одлука и доставио Општинском већу и Скупштини и то:

- Предлог одлуке о усклађеном износу локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
- Предлог одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. год. на територији општине Бојник.

Поредових послова и послова координације рада локалне пореске администрације Шеф Одсека ЛПА радио је канцеларијску контролу, доносио решења за прекњижавање с једног другог обрачуна и решења за погрешно или више уплаћених средстава.

У извештајном периоду у складу са законом обављао је послове канцеларијске контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода.

У извештајном периоду по класификационом броју:

- 433-1 примљено и обрађено 72 предмета од тога донето је 61 решења о припису и прекњижавању, и 11 предмета са захтевом за доставу података у пореској контроли.
- 433-9 (репрограм) примљено 58 захтева и донето 58 решења.

Порески инспектор

Водио поступак за утврђивање пореза на имовину правних и физичких лица, локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и других накнада. Припремао нацрт решења којим се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролисао подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем, учествовао у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле локалних јавних прихода, пружао основну правну помоћ и објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе, и радио остале послове из надлежности пореске администрације у складу са законом. У извештајном периоду наплаћено је:

- порез на имовину физичких лица	5.721.806,00 дин.
- порез на имовину правних лица	3.060.789,00 дин.
- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2.744.007,00 дин.
- комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	36.043.288,00 дин.
- накнада за коришћење грађевинског земљишта	195.043,00 дин.
- посебна накнада за заштиту и унапређивање ж.средине	2.318.002,00 дин.
- приходи од закупнина за грађ. зем. у корист нивоа општине	6.930,00 дин.
- увећање пореског дуга у поступку при. наплате	1.606.352,00 дин.
Укупно	51.696.219,00 дин.

Послови пореске контроле, евиденције и послови пореског извршитеља

На пословима пореске евиденције распоређена су два радника. Послови и радни задаци састоје се из следећег:

Вршење провере исправности књиговодствених докумената, давање обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, књижење исправних књиговодствених докумената.

Пријем, обрађивање и унос података из пореских пријава за које се решењем утврђује обавеза, пријем обрађивање и унос података из пореских пријава за порез на имовину физичких лица и вођење евиденције о достављању решења и осталих пореских аката.

Обрађивање захтева и припремање уверења о подацима из пореског књиговодства. Учествовање у изради пореских извештаја о локалним јавним приходима.

Обављање и других послове по налогу непосредног руководиоца.

Канцеларијски послови Одсека локалне пореске администрације

Послови преузимања поште преко доставне књиге од писарнице, достављање примљених предмета, поднесака и друге поште Одсека локалне пореске администрације, прегледање и распоређивање, евидентирање предмета у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду, врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања, раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте архивира, води помоћне евиденције примљених предмета, врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице, даје обавештење пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе, врши пријем и евиденцију захтева за прекњижење, повраћај и издаје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода, обавља и друге административно-техничке послове за потребе Одсека.

У извештајном периоду донето је:

- 4741 решења за порез на имовину физичких лица,
- 6333 решења за заштиту и унапређење животне средине,
- 24 решења комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- 6 решења комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија.
- 2 решења комуналне таксе за држање средстава за игру,

- 36 евидентираних и валидираних пријава за имовину правних лица
- убацивање нових пореских пријава у систему 571 ком.
- издато 837 уверења,
- рађена исправка постојећих пореских пријава у систему
- како је отпочето са администрирањем и наплатом пореза на пољопривредно и шумско земљиште из надлежне службе катастра преузето и је обрађено 12.478 записа
- урађено и послато 16 опомена
- урађено 11 решења о принудној наплати
 - свакодневан рад са странкама, давање обавештења о стању дуга странкама, попуњавање налога за уплату.

ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕИ ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Руководиоцедељења, грађевинскиинспектор и саобраћајниинспектор

Решењем начелника општинске управе као руководиоца Одељења придодата су ми и два реферата, грађевинског и саобраћајног инспектора. Као руководилац Одељења поред руковођења радом Одељења а као овлашћено лице у надлежном органу радио сам на решавању предмета у поступку издавања грађевинских дозвола електронским путем кроз обједињену процедуру.

У извештајном периоду приоритет грађевинског инспектора сводио се на контролубесправноизграђенихобјекатанатериторијиопштинеБојник.

Грађевинскиинспекторје у извештајномпериодуподнеоједанзахтевзапокретањепрекршајногпоступказанелегалнуградњу.

Велики број грађана искористио је законску могућност да пријаве грађевинској инспекцији бесправно саграђене објекте.

У извештајном периоду руководилац, грађевински и саобраћајни инспектор учествовао је у раду Комисије за процену штете од елементарних непогода, Комисији за јавне набавке, и друго по налогу начелника општинске управе и председника општине.

Имовинско-правнаслужба, пословиобједињенепроцедуре и озакоњењеобјеката

У извештајномпериодунасловима, имовинско-правних, обједињенепроцедуре и озакоњењеобјекатапримљеноје и обрађенозахтевапообластима и то:

У поступкуозакоњењапримљеноје у извештајномпериоду бпредмета, речјерешењимакојијеграђевинскиинспектордоставио у оквирупоступкапописанезаконитоизграђенихобјеката, захтевисунадаљунадлежностпрослеђениимовинско-правнојслужби и натајначинјепослужбенојдужностипокренутпоступакозакоњења. Имовинско –праванаслужбаје у извештајномпериодудонела 3брешења о озакоњењу, послалапослужбенојдужности РГЗ- у захтевезаиздавањелистенепокретности и предузеладругерадње у складусаЗаконом о озакоњењуобјеката.

У оквирупоступкаобједињенепроцедуреукупнојепримљено и у законскомрокурешено 23 захтева, којисеодносенаиздавањеграђевинскихдозвола, решења о одобрењуизвођењарадова, пријаварадова, пријаватемеља и пријавезавршеткаобјекта у конструктивномсмислу.

Службаје у извештајномпериодупримиладвазахтева и тоједанзапретварањеправакоришћења у правосвојинеузнакнаду. Захтевјерешен у законскомпредвиђеномрокудоношењемрешења о конверзији.

Другизахтевподнетјезаекспропријацијуземљишта, одстранеОпштинеБојник.

У овомпредметудонетојерешење о експропријацији у закономпредвиђеномроку, и предметјетренутно у фазидоговорастранакаокоценеекспропријације.

У извештајномпериодуслужбајепоступала и позахтевимаопштинскогвећа, којисусеодносилинадостављањемишљења, као и наприпремањеацртаодлуказапотребевећаодносноскупштине, а у оквирусвојихнадлежности.

Управно-правни послови стамбено-комуналних делатности и инспекцијских послова, планирања одбране и заштите елементарних непогода, туристички и спортски инспектор

На пословима управно-правних послова стамбено-комуналних делатности су рађени нацрти решења и иодлука из ове области за потребе Скупштине општине и Општинског већа, као и тринацрт решења на жалбе из јављења на решења комуналног инспектора где је Општинско веће другог степени орган. Као Регистратор стамбених заједница вођен поступак и донет седам решења о регистрацији стамбених заједница. Такође је за онестамбене заједнице које су регистровале у законском року донето је 5 (пет) решења којим је тим стамбеним заједницама постављен принудни управник.

На пословима планирања одбране израђен је План одбране општине Бојник који је подобило јасноћа сагласности министарства Одбране да је усаглашено са Планом одбране РС, наследници Општинског већа 01.03.2017. године усвојен. У току године План је контролисан од стране регионалног центра министарства одбране РС – Ниш и централног министарства одбране РС – Лесковац тако да се до краја године радило по њиховим примедбама и константно се ажурирао План и тромесечно обавештавао министарство. Такође, три пута био сам присутан једнодневним обукама у Дому војске у Нишу. На пословима безбедности и заштите елементарних и других непогода у рађеној на припреми и изради процене угрожености општине Бојник елементарних непогода. Као члан штаба ванредне ситуације општине Бојник учествовао сам у раду, припреми и реализацији одлука и закључака на седмседница Штаба. Такође сам израдио извештај о раду Штаба за 2018. годину и план рада за 2019. годину. На пословима туристичког и спортског инспектора у току године сарадили на проучавању законских и подзаконских аката из ове области и израђен је план рада за 2019. годину.

У извештајном периоду сам радио као председник Комисије за прибављање непокретности у јавној својини (урађен један уговор) и као председник Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини (два огласа и два уговора). Такође је рађено по налозима Председника општине, Општинског већа, начелника општинске управе и непосредног руководиоца одељења.

Послови евиденције непокретности у јавној својини, послови геометра и канцелариски послови

- Вођење јединствене евиденције у бази података, на Веб апликацији на сајту Дирекције за имовину засвене непокретности где је уписана јавна својина Општине Бојник и свенепокретности где је општина Бојник корисник непокретности уписано право коришћења.

- Преузимање решења од РГЗ службе за катастар непокретности у Бојнику под класификационим знаком 952 и вођење евиденције, примљено укупно 18 решење о промени уписа права на непокретностима све промене су евидентирани у базу података.

- Пријем и експедиција поште примљено је укупно 826 предмета исти су евидентирани у интерну доставну књигу и достављени обрађивачу на обраду.

- Административно-технички послови достава решења са пратећом документацијом служби за катастар непокретности у Бојнику, електронска достава података преко е-шалтера, прибављање свих неопходних података преко портала е-зупа за потребне службе.

- Статистички извештај,

- Евидентирање, унос података на Веб апликацији на сајту Дирекције за имовину засвене непокретности где је Општини Бојнику уписано право коришћења и непокретности где је уписана јавна својина Општине Бојник.

- Рад у комисији за одређивање цене закупа први и други круг јавног надметања и одређивање цене за вансудско поравњања.

- Рад у комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2018 годину.

- Рад у комисији за пописне финансијске имовине у сталним средствима – основним средствима.

- Као члан комисије за попис нефинансијске имовине са осталим члановима вршили смо пописивање нефинансијске имовине на дан 31.12.2018 године, сачинили план рада исти доставили централној комисији. Након извршеног пописа у Јануару 2019 године смо сачинили табеларни извештај са новонабављеном опремом и опремом коју комисија предлаже за отпис. У табеларном приказу приказане су и вредности новонабављених средстава, као и вредност средстава за које комисија предлаже да се отпишу.

- У извештајном периоду радила сам у комисији за именоване улице и тргова.

На основу улабората уличног система које смо преузели од Републичког геодетског завода именовали смо укупно 262 улице и 43 засеоканатериторији Општине Бојник. Након израђене одлуке од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе дана 20.12.2018 године добијена је сагласност на одлуку.

Одлуку је од стране комисије прослеђена скупштини ради даље надлежности.

- Ради на терену, нивелација терена у Ђинђуши и у Бојнику у Пусторечкој улици за потребе Јавног комуналног предузећа а у циљу изградње канализационе мреже, увиђај на лицу места по службеној дужности у циљу утврђивања заузета пута.

- Обављање стручних послова из надлежности а све за потребе председника, општинског већа, начелника, руководиоца и осталих служби, као и за потребе странака.

За потребе општинске управе од службе за катастар непокретности у Бојнику прибављам сву потребну документацију у виду листе непокретности, копије плана, уверења, катастарских ситуација и историјата кретања парцела. Закон о планирању и изградњи налаже достављање статистичких података Одељењу статистике у Лесковцу, тако да сваког месеца у периоду од 1-5 у месецу достављам статистичке извештаје о издатим употребним и грађевинским дозволама.

Од стране начелника општинске управе Бојник именован сам за члана комисије за одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бојник где сам учествовала у раду комисије. Након одређених цена комисија је донела закључак о почетним ценама закупа за надметање које ја даље доставила комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

У извештајном периоду радила сам у комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. У току извештајног периода радила сам на предлогу израде огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта на територији наше општине где је програмом обухваћено 769,8075 хектар за укупно 32 катастарске општине. Техничкој школи „Бошко Крстић“ дато је на бесплатно коришћење укупно 79,9064 хектара. Уз сагласност министарства урађени су уговори и исти потписани на период закупа од 3 агроекономске године. Уз сагласност министарства пољопривреде шумарства и водопривреде оглас за јавну лицитацију је објављен у октобру месецу. На објављени оглас није се пријавио ни један купац. Како закон налаже да се распише и други круг огласа где право учешћа имају сви регистровани пољопривредни произвођачи расписан је оглас. Од стране министарства добили смо сагласност за расписивање огласа у другом кругу, тако да је оглас расписан лицитација одржана у јануару 2019 године.

Поред наведених послова, за потребе имовинско-правне службе обављала сам и све стручне послове, а све у циљу ефикаснијег решавања захтева упућених служби од стране општинског већа, председника, начелника, руководиоца, захтева по службеној дужности и захтева странака.

У извештајном периоду радила сам и на другим пословима из своје надлежности, а по налогу председника, начелника и руководиоца одељења.

Инспектор за заштиту животне средине и комунални инспектор

На реферату са којим се задужујем а у односу на овлашћења из Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр.135/2004, 36/2009, 72/2009 – Др. Закон, 43/2011- одлука УС и 14/2016 и 76/2018) и Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016) те закона о комуналним делатностима ("Сл. Гласник РС" Бр 88/2011 и 14/2016), поступајући по захтевима странака а пресвега по службеној дужности, тепо основу канцеларијског и теренског рада, извештавам Вас за урађено последећем:

Извршено је око 32 контроле - увида у предмету управљања отпадом код правних лица као и у предмету контроле целовитог длагања отпада на територији општине Бојник, односно као физичких и правних лица у предмету одвођења отпадних вода мимо закона предвиђених за исто.

По основу свега у извештајном периоду за област екологије донето је: 14. записника, 11. решења, послато је 4. савета давна обавештења средњим емитерима о радњама које треба да предузму пре почетка рејнске сезоне. (Нерешени предмети 3. ; Дом Здравља Бојник - није извршено решење - нисам пустио захтев за покретање прекршајног поступка јер је то хуманитарно - здравствена установа, Дечијивртић-, „Бука Динић“ нова мера мерења отпадних гасова желе да употребљавају опрема за смањење емисије штетних гасова, Сафет Феризовић „Метал бамбус“ - неизвршено решење - ускоро ће изградити радњу).

За област комуналних делатности примљено је по захтеву странака 109. предмета. Остаје 1. нерешени предмет (Дејан Голубовић из Бојника), који немогу да решим сведоком штинане купик.п.број 3732 и изградњу комуналне инфраструктуре на њој.

Послужбеној дужности донео сам 24. записника и 24. решења. Зарегистрацију стамбених зграда донео сам 8. записника и 7. решења. По налогу из записника поступио сам 2. стамбене зграде а по налогу из решења једна. У пет случајева наложио сам регистратору стамбених заједница да постави професионалног управника, што је он и учинио.

Прослеђено 22. захтева за исплату накнаде материјалне штете због једне пасалуталице, донетог на седници општинског већа Општине Бојник

26.10.2016. године комисијом изанакнаду штете услед једне пуштених животиња.

Поред наредних писаних послова радиосам и на другим пословима које сумистављени у надлежност стране Руководиоца одељења и Начелника управе а пресвега на пословима контроле радног времена у гоститељских објеката и то у заједничком раду са припадницима полицијске станице у Бојнику, теучествовао сам у заједничком раду са осталим инспекцијским службама.

Напомињем и то да су 3. предметна захтева а пожалби странака на одлучивање код Општинског већа као другог степена органа.

Позамолницама других органа:

1. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - захтев за доставу података.

2. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - захтев за достављање података.

Сваког уторка обилазим пијацу у Бојнику, где контролишем управљање пијацом (комунално опремање, одржавање и организацију делатности на пијаци) као и ван пијачну продају робе.

Урбаниста – планер

Као запослен на месту Урбанисте – планера у Општинској Управи Бојник у Одељењу за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове, а у складу са обавезама запослених, достављам Вам **Извештај о раду за 2018. годину.**

Правилником о систематизацији у описумоградног места укључени су сви послови везани за урбанизам и планирање а који обухватају се миздавања Информација о локацији и Локацијских услова и Уређивање јавног простора, постављање монтажних објеката, вођење поступака у доношењу Планске документације, Урбанистичких пројеката и Пројеката парцелације и препарцелације, издавање Извода из планске документације, рад са Комисијом за Планове и друго.

У току 2018. године поднето је 38 Захтева за Информацију о локацији, свису решени и достављени подносиоцима Захтева. Захтева за издавање Локацијских услова било је 17, од тога 14 усвојених, 2 одбачена паусаглашена и 1 одбачен. Захтева за коришћење јавног простора у време празника као и за постављање расхладних витрина и фрижидера испред продајних објеката било је 3.

У циљу вођења судских поступака на захтев општинског Правобраниоца издато је 2-два Извода из плана генералне регулације за насељена места Бојник и Драговац.

На захтев руководиоца дато је обавештење о локацији предвиђеној за изградњу мошта у селу Коњувца на Златској реци.

РадсаКомисијомзаплановебиојеусклађенсапотребамаопштинеБојник и
потенцијалнихинвеститора. у 2018.
годинизавршенајеизрадаПланадеталњерегулацијезапродужетакпутнеинфраструктуре у
насељуДобраВодаи истиједонетнаседницскупштине у децембрумесецу.

Покренутесуиницијативезаизрадудва ПДР-а, једанзаизрадукружногтока у центрзубојника и
другинараскршћуулицаСтојанаЉубића, Раданске и КнезаЛазара, а закојејеприпремадокументације у
току.

Назахтевинвеститора „MP&ASSOCIATES,, DOO изНовогСада,
спроведенјепоступакизрадеУрбанистичкогпројектаУрбанистичко-
архитектонскеразраделокацијепланиранеизградњеенерганенабиогаснакп.бр. 105, 106 и 107 у КО
Придворица.

НазахтевОпштинскеУправеопштинеБојник у токујепоступакизрадеУрбанистичкогпројектаза
кп.бр.3793 у КО Бојник - општинскодвориште, као и Пројекатпрепарцелацијезакп. Бр. 3761, 3762, 3768
и 3769 у КО Бојник.

У току 2018 године у сарадњисаЈКП „ЈЕДИНСТВО,,Бојникизвршенојелоцирање и
постављањеконтејнеразачврстикомуналниотпад у селуПридворица.

ПоредосновнихактивностипредвиђенихПравилником о систематизацијираднихместа,
учествоваласам у реализацијипројектаПрекограничнесарадњесаБугарскомопштиномЗемен,
наизградњипута у Придворицакао и у
пројектузадобајањесредставазаизградњукомплетнеинфраструктуре у Агро-бизнисзони у
насељуКосанчићкодмеђународнеорганизације „ПРОГРЕС,,одкојихнамјезаистипројекатодобрено
1.000.000 еура.

Поналогуруководиоцаучествоваласам у радуКомисијазапримопредајеизграђенихобјеката:
нисконапонскемреже у Плавцу, уличнерасветезамеснезаједницеМијајлица, ВеликаЦрквица,
МалаЦрквица, Ђаце, Вујаново, изграђенепутнеинфраструктуреМалаЦрквица-Граница, пропуста у
Ђуковцу, нарушењузидана кп.бр.1664/1 у КО Бојник, заменикровногпокривачанаобјекту ПУ
„ЂукаДинић,, у Бојнику и друго.

Радсастранкама и давањеразнихобавештењакао и сарадњасадругимслужбамапопотреби,
деосусвакодневнихраднихактивности.

Послови извршења у области урбанизма, грађевинарства, стамбено-комуналне делатности и инспекцијским пословима и управљање имовином.

На напред описаном реферату, мимо реферата и по основу посбних налога и задужења од
стране непосредног старешине одељења, начелника управе, Општинског већа, председника општине
и других органа општине и заједничких служби, извештавам Вас за урађено у извештајном периоду, по
следећем:

- Израда годишњег извештаја о раду за 2017.годину,
- Израда годишњег извештаја о порушеним објектима на територији општине Бојник (статистика Лесковац),
- Упознавање са Одлуком за утврђивање доприноса за уређење грађевинског земљишта и доношење решења у 6 случаја,
- примопредаја планске документације и комплетирање свих садржаја планова, те систематизовање планско-техничке документације урађене у претходном периоду,
- обезбеђивање техничке документације: за цркву у Ђинђуши и за објекат цркве у Мијајлици,
- Извештај начелнику управе о финансирању израде планске документације (ППО – ПГР), а у циљу утврђивања пресека стања за измирење обавеза у предмету израде,
- израда измењеног плана за постављање контејнера у Бојнику и Драговцу,
- обезбеђење расположиве техничке документације у односу на потребе из конкурса Министарства за доделу средстава, а за санацију цркве у Ображди и Мијајлици,
- израда извештаја о инсталираној телекомуникационој инфраструктури на територији општине Бојник,
- ажурирање скраћеног деловодника у односу на примљене и решене захтеве,
- упућивање захтева према Телекому – Лесковац за потребу означања – обележавања положене ТТ мреже,

- утврђивање решења за санацију пута-улице у Драговцу,
- лоцирање путног пропуста у Стубли,
- увођење извођача у посао, пут-улица у Горњем Бријању,
- израда предмера и предрачуна радова, надзор над извођењем радова и пријем изведених радова на објекту- двориште Дома културе у Бојнику,
- израда извода из планске документације за БИО-енергетске објекте
- израда предмера радова за адаптацију месне канцеларије у Д.Коњувцу,
- израда Програма за текуће и инвестиционо одржавање објеката у корисништву општинске управе за 2018.годину,
- израда предмера и предрачуна радова за извођење радова на текућем одржавању објекта (кречење, фарбање, електрика, замена канцеларијског инвентара, олучни систем, стаклене површине, ламинат, клима уређаји, уређење дворишта) при згради општинске управе у Бојнику. Вршење надзора над извођењем напред описаних радова и пријем изведених радова,
- израда предлога за постављање дела НН при ромском насељу у Бојнику,
- утврђивање потреба за санацију цркве у Ображди
- достава извештаја поверенику за информације у општини Бојник,
- упознавање са новим Законом о стамбеним зградама и одржавању зграда,
- анализа постојеће документације за техничко одржавање месних канцеларија и утврђивање потреба за њихово санирање,
- достављање извештаја ЛПА, за монтажне објекте у ул. Пусторечкој Бојник,
- израда предмера и предрачуна за радове на санацији старе зграде општине (катастар),
- израда спецификације потребног материјала за грејна тела у згради општине,
- израда предмера за радове на уређењу пословних просторија при згради општинске управе,
- заједнички рад са службом Телеком- Лесковац-измештање ТТ стуба у Придворици и са службом за извођење електроенергетских радова из Лебана у поступку одржавања уличне расвете,
- израда предмера и предрачуна радова, надзор и пријем изведених радова за објекат (ограда) резервоар-Мијајлица,
- преглед и овераситуација изведених радова а достављених од стране ЈКП Бојник,
- израда предмера и предрачуна радова у поступку рушења дивљесаграђених објеката на територији општине Бојник,
- израда прегледне ситуације за лоцирање контејнера (Бојник, Драговац, Придворица),
- проучавање незаконских одредаба односно поступка спровођења рушења неlegalно саграђених објеката,
- израда прегледне ситуације за ТТ-рачунарска мрежа у општинској згради,
- пријем и примопредаја новог канцеларијског намештаја одлагања старог канцеларијског намештаја преко ЈКП Бојник,
- израда предмера и предрачуна за откуп стамбеног објекта у Црквици (центар засоцијални рад),
- учешће на тродневном едукационом састанку,
- потраживање и обезбеђење пројектно – техничке док. за озакоњење објекта ОШ у Бојнику,
- израда анализе потребних радова (текуће одржавање) за понуду, увођење извођачу посао, надзор над извођењем радова, те преглед изведених санационих радова при пословној згради у Бојнику (аеродром),
- по разним основима примљено је 16 захтева и сви су у законском року решена,
- при теренском раду сачињено је 18 записника,
- дате су 15 усмених информација о локацији у односу на ППО и ПГР,
- у односу на Закон о озакоњењу објеката дата је информација о условима и поступку при озакоњењу (35),
- рад у комисији: за попис нематеријалних средстава, избор директора ЈП Водовода, преглед и утврђивање стања Општинских путева, у комисији за јавне набавке, у комисији за пријем изведених радова на инфраструктурним објектима,
- заједнички рад на терену са грађ. инспектором, ком. инспектором и инспектором за заштиту животне средине,
- рад у сталној комисији за утврђивање штете од пожара и поплаве,

- издато је 6 уверења – потврда по разним основима,
- сачињен је шестомесечни и годишњи извештај о раду и достављен надлежним,
- сви пристигли захтеви су обрђени и архивирани.

Рађено је и на другим разно – разним пословима и задацима, мимо задужења из реферата, а који нису предмет овог извештаја.

Послови процене утицаја пројекатана животну средину, праћење стања и заштита и унапређење животне средине, издавање интегрисаних дозвола и других дозвола у области заштите животне средине

Наредном месту послови процене утицаја пројекатана животну средину, праћење стања и заштита и унапређење животне средине, издавање интегрисаних дозвола и других дозвола у области заштите животне средине не систематизацији је један извршилац. Послови се обављају ажурно, а у извештајном периоду су обављени следећи послови:

У извештајном периоду је примљено 431 захтев за стицање статуса енергетски угрожених купца и након спроведеног доказног поступка, донета су 425 позитивна решења о стицању статуса енергетски угрожених купца, 5 негативних решења о одбијању захтева и један нерешен захтев који је пренет у 2019. годину. Накрајусваког месеца списковима и презименима енергетски угрожених купца који су остварили правна умањења у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу,

достављани су директно енергетском субјекту надлежном за снабдевање електричном енергијом у писаном и електронском облику.

Вршено је прибављање података из службене евиденције који су неопходни за одлучивање у управном поступку преко портала Е-управе.

У складу са Законом о заштити животне средине припремљен је Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2017. годину, који је послат Министарству заштите животне средине 28.03.2018. године.

Припремљен је нацрт Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2018. годину, на који је Општинско веће општине Бојник дало сагласност.

На исти предлог програма смо тражили сагласност од Министарства заштите животне средине и након добијених одговора сагласности програм је прослеђен Скупштини општине Бојник на усвајање.

На усвојени Програм коришћења средстава буџетског фонда општине Бојник за 2018. годину, вршили смо предлог измена и допуна, такође смо тражили сагласност Министарства и Општинског већа и након добијених сагласности предлог измена

и допуна програма је прослеђен Скупштини општине Бојник на усвајање.

У извештајном периоду у вези са проценом утицаја пројекатана животну средину примљена су 3 захтева, и вршено је одлучивање о потреби процене утицаја тих пројекатана животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину,

У вези са стратешком проценом утицаја на животну средину вршена је припрема Одлуке о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину плана детаљне регулације за пројекат пут неинфраструктуре у насељу Добра Вода.

У 2018. години извршена је регистрација у Национални регистар извора загађивања за достављање података о несанитарним депонијама и дивљим депонијама, при Агенцији за заштиту животне средине.

У извештајном периоду вршена је процена и попуњавање упитника ОТ-С о створеном отпаду за 2017. годину и исти послати Републичком заводу за статистику – Одељењу у Лесковцу.

Учествовала сам у раду као члан Комисије за процену штете на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода на територији наше општине и заједно са осталим члановима комисије, вршили смо илазак терена, утврђивали чињенично стање, вршили процену и сачињавали извештаје.

У извештајном периоду радила сам као члан Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, логовањем директно преко апликације на интернету где је извршена израда Програма на који смо добијели саг

ласност од стране Министарства пољопривредне шумарства и водопривреде, расписали Јавни позив за остављање права пречег закупа и решавали по пријавама Јавном позиву. Вршено је одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини за закуп пољопривредног земљишта и за израду вансудских поравнања за 2018. годину. У извештајном периоду вршена је израда вансудских поравнања за лица која без правног основа користе пољопривредно земљиште у државној својини, где смо заједно сарепубличким пољопривредним инспектором вршили обилазак терена у више наврата, као и израда анекса уговора и споразумних раскида уговора за више закупа. Као члан комисије за попис нефинансијске имовине са осталим члановима вршили смо пописивање и сачинили извештај за 2017. год. у јануару 2018. године а у децембру исте године смо вршили утврђивање плана рада за попис за 2019. годину. У складу са Правилником о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС, бр. 69/05), врши се упис података у јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја на животну средину. У извештајном периоду сарадила и на другим различитим пословима из делокруга којим се налажи од стране руководиоца одељења, начелника општинске управе и председника општине.

Послови комуналног редара и возач моторног возила

У извештајном периоду о раду на инспекцијским пословима са комуналним инспекторима а и самостално учествовао сам у свакодневним активностима на терену деловао превентивно на грађане по питању комуналног реда, записницима налагао грађанима по питању запремања јавних површина, и учествовао у чишћењу дивљих депонија на целој територији општине где је за то постојала потреба по плану и програму и приоритету као и све време био присутан на терену са комуналним инспектором вршио сам контролу радног времена по трговинским, угоститељским и другим услужним објектима такође са комуналним инспектором и радницима ЈКП „Јединство“, Бојник обилазио и евидентирао стање на свим општинским путевима као и контролу током поправке уличне расвете у свим Месним заједницама, био сам ангажован од стране Начелника управе у раду пописне комисије и све друге радне задатке по налогу Начелника, Руководиоца и осталих општинских функционера.

извештај за службено возило ЈУГО рег. број **ЛЕ-073 TU** и то:

- Почетна километража на дан 01.01.2018 године је **77456** километара,
 - Завршна километража на дан 31.12.2018 године је **81435** километара.
- Тако да је укупно пређено у 2018 године **3.979** километара.

Све копије налога као и копије рачуна за утрошак горива предати су уз месечни извештај службено преко услужног центра.

ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Утврђивања породичног права и праванародитељски и дечији додатак

У извештајном периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. неподкласификацијом знаком 183 примљено је 632 захтева за остваривање права на дечији додатак, од којих је 31 нових захтева. Решено је 410 захтева + 102 захтева који су пренети из претходног периода (511), је 222 захтева у току решавања и пренети су у наредни период. У овом периоду поднето је 6 жалби - једна је обачена због неблаговремености, а остале су још у току решавања. Од предмета заведених под ификацијом знаком 183 у овом периоду архивирано је 80 предмета. У извештајном периоду примила је 143 захтева – 108 захтева за остваривање права на родитељски додатак, 26 захтева за остваривање права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради детета и 7 захтева за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета + 2 захтева за исправку решења. Позитивно је решен 101 захтев за родитељски додатак + 4 негативна

ења + 1 прекинут је поступак ради решавања претходног питања + 2 захтева за исправку решења + 2
ева пренета из претходног периода (укупно 110), док су 2 захтева у току законског рока решавања
иети су у наредни период. Позитивно је решено 24 захтева за накнаду зараде за време породилског
става и одсуства са рада ради неге детета + 1 захтев је одбачен + 2 захтева пренета из претходног
иода (укупно 27), док је 1 захтев у токурешавања и пренет је у наредни период. Позитивно је решено 7
ева за накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета + 4 захтева пренета из
ходног периода (укупно 11). У овом извештајном периоду поднета је 4 жалбе - по 1 жалби потврђено је
истепено решење, а по 3 жалбе поступка је још у току.

вом извештајном периоду подкласификационим знаком 560 саветник запослове друштвене бригае о
Александра Јовић примила је 6 захтева - 3 захтева су решена а 3 захтева су у току решавања. Ови захтеви
се се на рад Интерресорне комисије.

ом извештајном периоду на писмени захтев странака издато је 63 уверења ради регулисања ученичког
а, ученичке стипендије, студентског дома, студентског кредита, ради регулисања пореза у иностранству.

току извештајног периода стручно су обрађивани у законском року решавани предмети,
енинови законикој судонети из области којесе примењују у раду у служби и вршено је упознавање са истим,
иосесе остало по налогу начелника управе и непосредног руководиоца одељења.

почетка примененог Закона о финансијској подршци породице адецом 01.07.2018. год.
иокашњења кодоношења решења задечијидодатак због тога што крајем јула 2018. год. изашао Правилник,
илисунови обрасци за подношење захтева, каснила је и апликација за доношење решења, застој у
настао је и

гогаштосвудокументацију служба прикупља послужбеној дужности тако данашњи захтеви одстране надлежних
јинису обрађивани за време годишњих одмора пасуистипонављани,
атастарска уверењани су издавана за време трајања штрајка.

иови пријема захтева индиректних корисника, пословних заједница и иоводствених послова месних заједница

- Контрола обрачуна НЗ-1 образаца за породилско боловање (сваког месеца).
- Требовање средстава за породилско боловање (сваког месеца), на територији општине Бојник у 2018-ој години је 50 корисника породилског боловања.
- Пренос средстава свим корисницима за породилско боловање, од 01.01.2018.- 31.12.2018. године пренето 14.314.627,00 динара.
- Достава извештаја и обрачуна о утрошеним средствима за породилско боловање (НЗ-4 образац) до 5-ог у месецу.
- Достава обрачуна за исплату породилских правана образцу НЗ-2 до 5-ог у месецу.
- Достава упитника о броју корисника породилских права (сваког месеца).
- Извештај Министарству рада и социјалне политике о утрошеним средствима за породилска права за јануар-децембар 2018. године, упитник за достављање података о просечном месечном броју породиља у периоду јануар-децембар 2018. године.
- Књижење извода о примљеним и пренетим средствима за породилско боловање и негу детета .
- Примљено 24 решења од Службе за друштвену бригу о деци, о признатом праву на породилско одсуство и одсуство радне детета, одрађени евиденциони листови за сварењења.
- Архивирање предмета о исплаћеном породилском боловању.
- Примљено 720 захтева корисника (за исплату зарада, путних трошкова, јубиларних награда, рачуна... итд.)
- Контрола захтева индиректних корисника и корисника СДДТ-а о преносу средстава и израда решења и налога за пренос.
- Попуњавање табеле о евиденцији извршених поштанских услуга пошту Оране (сваког месеца) и издавање рачуна Услугне поште Оране радној јединици "ПТТ саобраћаја Лесковац"
- Уплата депозита Министарству од закупа пољопривредног земљишта, књижење извода за куппољопривредног земљишта и свезаноза овај подрачун.
- Регистар запослених за месне заједнице сваког месеца и достава до 10-ог у месецу.

- Попуњавање картона депонованих потписа и ОП
образца за депонување потписа председника Месних заједница и прослеђивање трезору.
- Попуњавање захтева председницима Месних заједница и
попуњавање налога за пренос средстава приликом плаћања рачуна Месних заједница.

Грађанска стања, послови збрињавања избеглих и расељених лица, послови ажурирања бирачког списка и заменик матичара.

У извештајном периоду на реферату грађанских стања примљено је укупно 24 захтева и то:

- 9 захтева по класификационом броју 200 и сви су решени у законском року.
- 5 захтева на класификационом броју 201 и сви су решени у законском року.
- 3 захтева на класификационом броју 202 и сви су решени у законском року.
- 4 захтева на класификационом броју 203 и сви су решени у законском року.
- 3 захтева на класификационом броју 204 и сви су решени у законском року.

Током извештајног периода служби је поред редовних активности у раду службе, посебне активности су усмерене на пренос података из књиг држављана из локалног система у централни, и то је одрђено веома ефикасно тако да се од 01.01.2019. године наша књига држављана види у централном систему и све промене се врше директно кроз централни систем. На реферату заменика матичара свакодневно се издају изводи из матичних књига и уверења о држављанству. Свакодневно се врше уписи и промене у матичним књигама, што ће Вам бити презентовано кроз табеларни приказ у извештају матичне службе.

На реферату ажурирање бирачког списка током извештајног периода донето је укупно 704 решења од тога:

- По основу стицања пунолетства, 208-1, 135 решења,
- По основу пријаве пребивалишта, 208-2, 118 решења,
- По основу промене места пребивалишта, 208-7, 72 решења,
- По основу измене личних података, 208-6, 32 решења,
- По основу одјаве пребивалишта, 208-13, 149 решења,
- Брисање по основу отпуста из држављанства, 208-11, 2 решење,
- Брисање по основу смрти, 208-15, 193 решења.
- Брисање боравишта интерно расељеног лица, 208-16, 3 решења.

На реферату послови збрињавања избеглих и расељених лица, током целог извештајног периода радило се на томе да се побољша живот избеглих и интерно расељених лица, што у сарадњи са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, што са органима општине, па су том приликом дељене помоћи у новцу, храни и слично.

Неопходно да се служби омогући директан телефонски излаз да би се брже и квалитетније обављали радни задаци, јер служба не комуницира са матичним службама у окружењу, већ са свим службама на територији Републике Србије.

Утврђивања правна борачко-инвалидска заштита и родна равноправности

Служба борачко-инвалидске заштите је у наведеном периоду радила на захтевима странака и корисника борачко-инвалидске заштите. Поднето је укупно 4 захтева. С тим у вези, израђено је и издато 1 уверење ратном војном инвалиду на основу службене евиденције, 1 решење о признавању управана накнаду зараде за време привремене спречености зарад и 1 решење о признавању управана месечно новчаног примање (предмет је у министарству на ревизији), а списи предмета захтевом за признавање својства РВИ послати су Министарству на оцену (проверу) веродостојности доказа коришћених у поступку, где се и даље налазе (тим поводом послата је ургенцијами министарству за враћање списа предмета).

Служба је по службеној дужности израдила 65 решења и то: 6 решења о коначном усклађивању управана месечно новчаног примања за 2014-2016. годину, 10 решења о усклађивању (превођењу) правана месечно новчаног примања за 2018. годину (на 9 решења дата је сагласност министарства а 1 решење је поништено и решено од стране истог), 2 решења о престанку управана породичну инвалиднину и 1 решење о престанку и признавању управана породичну инвалиднину и увећању породичну инвалиднину (решење је поништено и предмет је враћен на поновни поступак - у току је поступак прикупљања доказа и доношења решења).

По основу измена и допуна Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца израђено је послужбеној дужности, благовремено у року од три месеца од данаступања на снагу наведеног закона, 14 решења о признавању управаналичнуинвалиднину, 4 решења о признавању управаналичнуинвалиднину и ортопедски додатак, 6 решења о признавању управаноборачки додатак, 11 решења о признавању управанопородичнуинвалиднину, 1 решење о признавању управанопородичну и увећану породичнуинвалиднину и 1 решење о признавању управананакнаду зараде за времену незапослености. Сва наведена решења не подлежу ревизији.

По основу измена и допуна Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица израђено је послужбеној дужности, благовремено у року од три месеца од данаступања на снагу наведеног закона, 9 решења о усклађивању управана месечно новчано примање за кориснике. Сва наведена решења такође не подлежу ревизији.

Сва решења од етапно наведена измена и допуна унетасу у програм „Борци Србија“ односно у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачкоинвалидске заштите.

Из датасу 4 уложака уз књижице за повлашћену вођњу заратне и мирнодопске војне инвалиде.

Праћени су прописи и стручна литература из области родне равноправности.

Што сетиче унутрашњегузбуњивања у току извештајног периода није било достављања информација послодавца према томенији било покретања поступка унутрашњегузбуњивања.

У оквиру послова спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, редовно је вршена провера тачности и потпуности података објављених у Информатору о раду и уколико има промена, најкасније до краја сваког календарског месеца, уношене су све промене настале у току месеца.

С тим у вези, Информатор о раду органа општине Бојник ажурiran је у марту, априлу и у новембру месецу 2018. године.

Што сетиче примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2018. години, наведена период поднето је укупно 27 захтева органима општине Бојник и то: Председнику општине Бојник поднето је укупно 2 захтева за приступ информацијама од јавног значаја (1 захтев од стране невладиних организација и других удружења грађана и 1 захтев од стране медија). Наведени захтеви су својени у законом прописаном року.

Општинској управи општине Бојник поднето је укупно 23 захтева за приступ информацијама од јавног значаја које је начелник Општинске управе проследио на даљи поступак овлашћеном лицу и то: 14 захтева од стране невладиних организација и других удружења грађана, 7 захтева од стране грађана, 1 захтев од стране политичке странке и 1 захтев од стране осталих тражиоца (сви захтеви су својени у законом прописаном року).

Скупштини општине Бојник поднето је укупно 2 захтева за остваривање правана слободан приступ информацијама од јавног значаја (1 захтев од стране грађана и 1 захтев од стране осталих органа власти), који су такође својени у законском року.

Општинском већу општине Бојник и Општинском правобранилаштву општине Бојник наведена периодни је поднетни један захтев за остваривање правана слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Урађено је и достављен Поверенику Годишњи извештај органа општине Бојник за 2017. годину и припремљен је Годишњи извештај за 2018. годину.

Попуњени су, одштампани, потписани, оверени, скенирани и достављени обрасци за добијање приступа нешифривајуна Порталу за подношење годишњих извештаја Поверенику, електронским путем на мејладресу yizvestaji@poverenik.rs.

Рађени су и други послови, поред осталог, Министарству зарад, запошљавање, борачка и социјална питања у складу с чланом 12. Закона о ратним меморијалима достављен је благовремено (до 30. новембра 2018. године) Извештај о броју, врсти и техничком стању ратних меморијала на територији општине Бојник.

Извршења са текућих рачуна из области борацко-инвалидске заштите и канцеларијске послове за послове Општинског већа.

На пословима извршења са текућих рачуна из области борацко-инвалидске заштите, у извештајном периоду урађен је финансијски извештај за 2017. годину и исти достављен Министарству рада, извршено је требовање и редовна исплата корисника борацко-инвалидске заштите за 12 месеци, урађено је 72 обрачуна борацког додатка. Исплаћена су решења о признавању управана накнада погребних трошкова, исплаћивана су за остала примања након превођења права у 2018. години, као и новчана средства по основу коначног усклађивања правана месечно новчано примање, накнада зараде за корисника борацког додатка. Благовремено је извршаван и повраћај средстава на рачун буџета Републике Србије. У току 2018. године рађено је и извршење по Закључку Основног суда у Лебану за једног корисника. Сви изводи су прокњижени, извршено је аналитичко и синтетичко књижење за сва примања. Издао је 7 уверења на лични захтев корисника или њихових наследника.

Након доношења Закона о изменама и допунама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и Закона о изменама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, Јединствена евиденција корисника, односно програм "Борци Србија" више пута је коригован од стране министарства тако да су инсталиране све потребне верзије програма како бисмо могли несметано уносити податке из решења по превођењу за 2018. годину и решења донета након ступања на снагу нових закона, како би се исплата вршила редовно.

Исто тако, рађен је унос података о признатим правима и извршеним исплатама у веб апликацији "МНП Борци", радиобрачуна и исплате за осталих примања корисника МНП за 2018. годину, рађено је слушање странака, саслушање сведока и увиђајна лицу места ради превођења правана МНП, датум виђења корисника континуирано се ажурира. Министарству зарад, запошљавање, борацка и социјална питања послатису захтевиза обрачун и исплату разлике коначног усклађивања кроз апликацију по превођењу управана МНП. Банци Поштанској штедионици достављени су налози о почетку коришћења права или престанку права корисника. Што се тиче службене преписке, експедована је укупно 391 пошиљка.

Што се тиче Општинског већа, у извештајном периоду заведено је укупно 361 дописа, обавештења, захтева и др. упућених Већу. Одржане су 50 седнице Општинског већа општине Бојник. Решено је 269 аката и донето исто толико решења, одлука, закључака, обавештења и др, 18 захтева је остало у поступку решавања, а за решавање у 2019. години пренето је 19 захтева.

За потребе Штаба за ванредне ситуације (сазивање седница Штаба, вођење и израда преписа записника, закључака и препорука Штаба, вођење евиденције и архивирање). У 2018. години одржано је 7 седница Општинског штаба ванредне ситуације општине Бојник. Извештај о раду усваја се на седници Штаба.

Изборна комисија општине Бојник у протеклој години одржала је једну седницу и то 19.04.2018. године када је донета одлука о додељивању мандата за одборника са Изборне листе ГГ "Нови људи за нови Бојник".

За потребе Жалбене комисија општине Бојник која је у 2018. години одржала две седнице.

Управљање људским ресурсима, радни односи и послови саветника за заштиту права пацијената

У Служби за управљање људским ресурсима обављају се послови израде нацрта одлука, решења, уговора и других аката из области радних односа, послови вођења матичне евиденције и персоналних досијеа запослених, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, овера здравствених књижица/картица, пријаве и обавезивање запослених на стручно усавршавање кроз полагање општег (државног) и посебних стручних испита, издавање потврда и уверења из радног односа и други послови везани за радно правни статус запослених, постављених и изабраних лица и послови саветника за заштиту права пацијената.

У току извештајног периода, запотребена начелник Општинске управе општине Бојник, израђено је укупно 168 нацрта аката (решења,

уговора и сл.), која је начелник доносио по службеној дужности (без подношења захтева за запослених), и то по следећим класификационим знаковима:

КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАК	МАТЕРИЈА	УКУПНО АКАТА	ДОНЕТО
112-1	Заснивање радног односа и кретање у служби	117	
118-1	Престанак радног односа, односно радног ангажовања	9	
120-1	Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата	42	
		Укупно=168	

Од стране начелника Општинске управе општине Бојник уступани су на обраду захтеви из радног односа које су подносили запослени по разним основама и израђено је укупно **92** нацрта решења и уверења, по следећим класификационим знаковима:

КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАК	МАТЕРИЈА	УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА
113-1	Уверења из радног односа	15
123	Накнада и расподела средстава за једничке потрошње (солидарна помоћ и јубиларна награда за запосленима)	15 (7 решења о исплати солидарне помоћи + 8 решења о исплати јубиларне награде)
131-1	Решења о годишњем одмору	47
132	Одсуства (плаћена и неплаћена)	15
		Укупно=92

Осим обраде предмета и израде нацрта аката из области радних односа, у извештајном периоду, рађене су и пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање за радно ангажована лица по уговору о делу и уговору о привременим и повременим пословима, и то по неколико пута у току године, с обзиром на већи број радно ангажованих, и то да су се поједине пријаве и одјаве радиле на по два-три месеца, што је захтевало попуњавање великог броја образаца приликом сваког новог радног ангажовања и уписивање у Матичну књигу радника општинске управе.

Почетком сваког месеца рађени су извештаји, односно достављани подаци за Регистар запослених, о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима, као и о ангажованим лицима на основу уговора (уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима) у Општини Бојник.

Поред наведеног, рађеног за потребе Општинске управе општине Бојник и начелника, у извештајном периоду рађени су нацрти аката из области радних односа за потребе председника општине, Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања СО-е Бојник и других органа општине.

Што се тиче послова сатетника за заштиту права пацијената у току извештајног периода није било поднетих приговора.

Материјална опрема и персоналне услуге надовољавајуће нивоу. Изузетак представља оорман у комесу смештени персонални досијеи за запослених, који није могуће закључати, те поново напомињем да уколико постоји финансијска могућност пожељно би било да се исти замени новим или макар поправи. С обзиром на значај документације која се у њему чува, персоналне досијеи требало би чувати у металном, а не дрвеном оорману, са сигурносном бравом.

Праћење и унапређење доступности, ефикасности и квалитета у области образовања, културе и јавног информисања.

У области образовања достављен је списак деце за похађање Припремног предшколског програма Дечијем вртићу " Ђука Динић" у Бојнику, а спискови деце за упис у I разред основне школе достављени су школама " Станимир Вељковић Зеле" у Бојнику и " Стојан Љубић" у Косанчићу., прибављени од Градске управе Лесковац и Матичне службе у Бојнику.

Припремљено је и објављено Обавештење о подношењу захтева и документације за одобрење новчане помоћи ради куповине месечних карти за ученике средњих школа са територије општине Бојник за школску 2018/19.годину и одлучено по захтевима 48 ученика. Урађено је 48 решења, а због промена цена месечних карти од стране "Ниш-експреса" урађена су нова решења за све кориснике и упућена путем доставница и коверата по ЗУП-у на адресу пребивалишта ученика.

Одорађено је 5 Одлука за исплату новчане помоћи ученицима са посебним потребама и њиховим пратиоцима за накнаду трошкова превоза. За њих су редовно достављани захтеви " Ниш-експресу "за сваки месец за обезбеђење месечних карти.

Урађена су 4 решења за накнаду трошкова превоза, 8 решења о престанку права на накнаду трошкова превоза ученицима средњих школа , јер су на крају I полугодишта имали 3 и више слабих оцена.Нови списак за исплату трошкова превоза ученика достављен је Служби рачуноводства .

Упућена су 4 захтева са потребном документацијом Суду за прекршаје у Лесковцу, за покретање прекршајног поступка против родитеља чија деца не похађају или нередовно похађају наставу.

Припремљен је и објављен Конкурс за доделу новчаних награда и новчане помоћи студентима за школску 2018/19 годину и одлучено по захтевима 29 студената, за које су урађена решења о праву на коришћење новчане награде и помоћи .

У области информисања припремљена је документација за регистрацију пријава промене података о медијима након одобрених медијских пројеката за 2017.годину и упућено Агенцији за привредне регистре у Београд.

Због доношења нове Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, урађен је Предлог Правилника о ближим критеријумима, начину у поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета општине Бојник за подстицање програма од јавног интереса која реализују удружења, за усвајање на седници Општинског већа.

Припремљена је и објављена сва документација уз јавни позив за финансирање или суфинансирање програма /пројеката удружења за 2018.годину по новом Правилнику. Комисија за избор програма/пројеката удружења и организација од јавног интереса прегледала је пријављене пројекте, прво испуњеност формално-правних услова , а потом извршила анализу садржине програма /пројеката и прихватила све пријављене пројекте. За неке пројекте затражена је документација која је недостајала у предвиђеном року. Број пријављених и прихваћених пројеката је 10.

Други Јавни позив расписан је за преостала средства и пријављен је 1 пројекат, који је и прихваћен.

За сва удружења израђени су уговори, који су потписали представници удружења са председником општине Бојник. Пројекат удружења, уговор и меница са потребном документацијом достављени су Одељењу за привреду ,финансије и локални економски развој за добијање средстава и за праћење реализације пројекта.

Одрађен је нов Предлог Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији општине Бојник за усвајање на седници Општинског већа. Припремљен је и објављен Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката црква и традиционалних верских заједница за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији општине Бојник за 2018.годину са потребним обрасцима за пријаву пројекта и документацијом, достављен у све месне заједнице.

Пошто су на конкурс поднете 4 пријаве пројеката који нису испунили формално-правне услове ,констатовано записнички од стране Комисије за доделу средстава црквама и традиционалним верским заједницама, дат је Предлог за обуставу поступка по расписаном конкурсном председнику

општине, након чега је председник општине донео Одлуку о обустављању поступка по расписаном конкурс.

На новом јавном конкурс поднете су две пријаве пројеката, који су испунили формално-правне услове, након чега је Комисија размотривши садржину поднетих пројеката доставила Предлог председнику општине да прихвати предлог о избору пројеката за доделу средстава Црквеној општини Бојник и Црквеној општини Прекопчелица за пројекте: "Осветљење фасаде Српске православне цркве у Придворици рефлекторима у ЛЕД технологији" и "Изградња цркве Светог Пантелејмона у селу Мијајлица".

Председник општине Бојник донео је Одлуке о финансирању напред поменутих пројеката, а потом су урађени уговори за потписивање између председника општине и јереја Православних црквених општина Бојник и Прекопчелица.

Због немогућности да се до истека календарске године обезбеди потребна документација и грађевинска дозвола за изградњу цркве Светог Пантелејмона у селу Мијајлица и пројекат реализује до 31.12.2018.године, урађен је Анекс уговора где се корисник средстава Православна црквена општина Прекопчелица обавезује да одобрена финансијска средства реализује најкасније до 31.12.2019.године.

Припремљен је и објављен Конкурс / јавни позив за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Бојник за 2018.годину.

Пре избора медијских пројеката, утврђена је испуњеност формално-правних услова за сваки пројекат. Потом је Комисија за избор пројеката производње медијских садржаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Бојник у 2018.години дала Предлог Одлуке за избор пројеката председнику општине Бојник за усвајање на седници Општинског већа, то јест за добијање сагласности на Предлог Одлуке о избору пројеката. Урађена су решења о расподели средстава за сваки медиј и достављена електронски представницима медија и објављена на сајту општине Бојник. Касније су урађени уговори за потписивање између председника општине Бојник и представника медија. У Агенцију за привредне регистре у Београд достављене су регистрационе пријаве промене података о медијима.

У области културе, по усменом налогу председника општине Небојше Ненадовић, а коме се обратила председник месне заједнице Ивање Мира Соколовић из разлога заштите домаћинства народног хероја Стојана Љубића, то јест куће, економског објекта и оградног зида од урушавања, извршен је увид стања објекта на терену са вишим референтом за грађевинарство Општинске управе Бојник Владом Петровић и археологом Завода за заштиту споменика културе из Ниша Александра Алексића.

Закључено је да је потребно уз сагласност Завода за заштиту споменика културе из Ниша обавити мере техничке заштите и то:

- санација плафона на стамбеном објекту, санација кровне конструкције на економској згради и санација оградног зида од ломљеног камена.

Из тог разлога упућен је допис Заводу за заштиту споменика културе Ниш, за добијање сагласности за рестаураторско-конзерваторске радове на обнови-санацији објекта домаћинства народног хероја Стојана Љубића.

Даље активности су биле да се утврди носиоц права на парцели домаћинства народног хероја Стојана Љубића, те је установљено да право коришћења на поменутој парцели има Основна школа "Станимир Вељковић Зелe" у Бојнику, а да је домаћинство то јест парцела у државном власништву Републике Србије.

Координатор заромска питања, заштита и остваривање личних и колективних права етничких група и возач моторног возила

У 2018.години дата је подршка за упис деце у основним школама (О.Ш.), где је вршена припрема информаце о правилима и потребним документима за упис деце у О.Ш. Том приликом су извршени обиласци ромских насеља. Упознато 16 родитеља са уписном политиком у О.Ш. (код којих смо сматрали да ће имати проблема са уписом деце у школу) и на основу свега наведеног, директно је утицано да се 8 детета упише у О.Ш.

Вршена је помоћ ученицима у решавању домаћих задатака из српског језика и математике. За ову сврху руководство школе и само особље школе увек нам додељује једну слободну учионицу која је у оквиру школе. Најмање 6 дечака и 6 девојчица адекватно и континуирано добијају помоћ при решавању домаћих задатака из српског језика и математике.

Подршка родитељима, кроз организовање мотивационе радионице приликом уписа деце раног узраста (од 3,5 година до 5,5 година) у вртић. Ова активност обухвата припрему информације о потрбним документима за упис деце раног узраста у вртић означају похађања вртића. Обухваћено је обавештавање о организовању мотивационе радионице приликом уписа деце раног узраста (од 3,5 година до 5,5 година) у вртић.

Иформисање припадника ромске заједнице о правима при остваривању НСП (новчане социјалне помоћи), по Уредби о мерама социјалне укључености корисника НСП, коју је Влада Р.С. донела у октобру 2014. године. Прикупљање неопходних информација о законским процедурама за добилање НСП је једна од активности, која се обавља преко целе године.

Подршка породицама са децом, које због потребе додатне зараде већ део времена током године проводе ван места становања (унутрашња миграција), у смислу остваривања права из области социјалне и дечјезаштите и повратка. Помоћ и подршка породицама се огледа кроз посредовање у привађању личних докумената, подношења документације за остваривање права из области дечје и социјалне заштите и укључивања деце у образовни процес.

Из области здравља највише је рађено на пољу вакцинације деце која нису редовно вакцинисана.

ЈЛС додељује стипендије студентима са њене територије, што је прошле године користило два студента ромске националности.

На крају прве половине 2018.г. уследила је помоћ свршеним основцима око уписа у жељене средње школе. Ту афирмативну меру спроводи Министарство просвете преко Националног Савета ромске националне мањине.

Поред тога управљам возилом Дачија Дастер 1.6 4x4 о чијој исправности и одржавању се непосредно старам.

Почетна километража, 16.01.2017. износила је 38489 км, до 28.12.2017. када је километража била 47982 км. Укупан број пређених километара од 16.01.2017.г. до 28.12.2017. године износила је 9493 км.

Канцеларијски послови, послови умножавања материјала за скупштину

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године одржано је укупно 11 (једанаест) седница Скупштине општине Бојник, од тога је било 7 (седам) редовних седница, 2 (две) седнице по хитном поступку и 2 (две) свечане седнице.

Радила сам на спремању Скупштинског материјала куцање и умножавање, спајање, водила записнике на седницама Скупштине, исте обрађивала и куцала, акте донете на седницама скупштине објављивала у «Сл. гласник града Лесковца», вршила доставу свих аката и скупштинских захтева и архивирала седнице. Спремала сам седнице свих скупштинских радних тела (куцала позиве члановима радних тела и достављала материјал), водила записнике на седницама скупштинских радних тела, записнике обрађивала и куцала и уз списак за дневнице достављала благајни, све седнице радних тела сам архивирала. Радила сам Извештаје о раду шестомесечне и годишње свих скупштинских радних тела.

Комисија за прописе и статутарна питања

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године одржано је укупно 7 (седам) седница и то :

Ред. бр.	Датум одржавања седнице
1.	15.01.2018. године
2.	28.03.2018. године
3.	28.05.2018 године
4.	11.06.2018 године

5.	05.09.2018.године
6.	07.11.2018. године
7.	12.12.2018.године

Комисија за родну равноправност

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године одржано је укупно 5 (пет) седница и то

Ред. бр.	Датум одржавања седнице
1.	08.05.2018. године
2.	29.10.2018. године
3.	06.11.2018. године
4.	23.11.2018. године
5.	13.12.2018. године

Комисија за избор , именованја, административна питања и друштвена признања

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године одржано је укупно 8 (осам) седница и то

Ред. бр.	Датум одржавања седнице
1.	02.02.2018. године
2.	09.02.2018. године
3.	23.03.2018. године
4.	11.05.2018. године
5.	18.06.2018. године
6.	19.07.2018. године
7.	23.07.2018. године
8.	21.12.2018. године

Савет за запошљавање

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године одржано је укупно 7 (седам) седница и то

Ред. бр.	Датум одржавања седнице
1.	08.01.2018. године
2.	10.01.2018. године
3.	25.07.2018. године
4.	09.08.2018. године
5.	02.10.2018. године
6.	26.10.2018. године
7.	06.12.2018. године

Комисија за мандатно – имунитетска питања

Ред. бр.	Датум одржавања седнице
1.	19.04.2018. године

Вршила сам завођење и водила деловодну књигу (попис аката) материјала који настаје у раду скупштине.Водила сам евиденцију и куцала обавештења у вези коришћења скупштинске сале. Куцала сам и дописе за потребе председника општине,заменика председника општине,председника СО-е, заменика председника СО-е и начелника Општинске управе.

Послови у области спорта, послови локалне Канцеларије за младе

У поменутом периоду настојао сам да унапредим организацију спортских клубова који се активно такмиче на територији општине Бојник и у сарадњи са органима општине Бојник пружим стручну, логистичку помоћ али и настојим да обезбедим финансиску подршку општине како би

клубови нормално функционисали. Ову такмичарску годину сви клубови завршили су у лигама у којима су се и такмичили. Тако да није било испадања у нижи ранг такмичења.

Ф.К."Пуста Река" Бојник пружао сам у овом периоду помоћ на техничким пословима клуба. Координирам и радом школе фудбала коју похађа око 80. полазника узраста од 10. до 16 година.

У овом периоду сам такође пружао стручно техничку помоћ спортском удружењу Кошаркашки клуб "Пуста Река" из Бојника. КК "Пуста Река" окупља око 50-оро деце и младих који су полазници школе кошарке.

У овом периоду пружао сам техничку и логистичку подршку С.Т.К "Пуста Река" који је активиран и који ће наставити у 2019 са активностима и такмичењем.

У овом периоду пружао сам техничку помоћ Боксерском спортско удружења " Пуста Река" . које је основано 21.12.2016. године у Бојнику.

Са свим клубовима сам имао добру сарадњу, и клубовима сам био на услузи као технички сервис где сам им обезбеђивао техничку подршку. Са осталим органима Општине Бојник настојао да заједнички решимо проблеме клубова у границама могућности.

У овом периоду сам радио на припреми документације за оснивање Спортског савеза општине Бојник , као и на припреми свих пропратних докумената за упис у регистар и функционисање самог савеза. Савез је основан 14.02.2018. године

У 2018 години радио сам на припремању, расписивању и спровођењу следећих конкурса - 01.01.2018 - Конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта, поводом конкурса мо обрадили 11 предлога програм спортских клубова. - 27.04.2018 – Конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) спортско рекреативних манифестација, турниран на територији општине Бојник у 2018, поводом конкурса обрадили смо 6 предлога пројекта . - 22.11.2018 - Конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта, поводом конкурса мо обрадили 3 предлога програм спортских клубова. Припремао сам Конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката спортских клубова и удружења у области спорта за 2019 годину. Предлог Конкурса прослеђен је Општинском већу општине Бојник 26.12.2018. године.

У овом периоду сам вршио контролу свих поднених захтева спортских организација и усклађеност њихових потраживања са одобреним програмима за 2018 годину.

У овом периоду сам радио на изради Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бојник . Правилник је усвојен и по њему се врши расподела средстава у 2019 години у области спорта.

У овом периоду сам радио на изради Правилника о категоризацији спортских организација на територији општине Бојник. Правилник је усвојио општинско веће општине Бојник и кренуло се са његовом применом.

У домену омладинске политике радио сам на остваривању сарадње са Министарством омладине и спорта, и других донатора кроз састанке и контакте.

Као сарадник на пословима омладине и спорта и пословима КЗМ општине Бојник учествовао сам, истраживањима потребам младих, присуствовањем на радним састанцима, свеподрожношћу Министарства омладине и спорта.

Такође сам наставио сарадњу са ђачким парламентом и НВО сектором који је присутан на територији наше општине и са којим ћу унапређивати сарадњу у наредном периоду у циљу стварања што бољих услова младим људима за живот и напредовање на територији наше Општине

ИТ администратор, инжењер система и мреже

Послови администрације информационих технологија се састоје из свакодневне провере функционалности свих мрежних ресурса (софтвера и хардвера), ажурирања антивирусне базе података, ажурирања официјалних системских надоградњи и прављења резервних копија свих валидних података. Поред овога, у случајевима настанка неке грешке потребно је утврдити разлоге настанка исте, а затим их по могућству уклонити, како би се наставио нормалан режим рада, а поновно појављивање грешке спречило. Неопходно је и пружити помоћ корисницима – радницима у њиховим свакодневним пословима.

Као повереник СКГО редовно преносим информације СКГО-а општинском менаџменту, достављам СКГО-у тражене информације и попуњене упитнике.

Пореднаведенихактивности, обављаосам и свакодневнезадаткекојисетичуодржавањаинформационогсистема, пружаотехничкупомоћрадницимаприкреирањуелектронскихизвештаја и слањуподатакакалокалним и/илирепубличкиминстанцамавласти, проверавао и прослеђивао мејлове.

2018. годинеспроведенесудвејавненабавкезанабавкучурачунарскеопреме. Реализацијомпрвогтендеранабављеноје: 8 комплетарачунара (комплетподразумева: рачунар, миша, тастатуру, монитор, УПС, Windows 10 Pro OS и MS Office 2016 пакет), 2 мултифункцијскауређаја (штампач-скенер), 20 меморијскихмодула (DDR2), 1 меморијскимодул (SODIM DDR2), 15 меморијскихмодула (DDR3), 5 харддискова, 10 читачасмарткартица, 1 рекормар, 1 КВМ свич, 20 батеријаза УПС. Реализацијомдругогтендеранабављеноје: 1 лаптоп, 2 комплетарачунара, 2 меморијскамодула (DDR3), 10 мишева и 10 тастатура.

Овенабавкесуодрађененаосновупредлогазаунапређењеерадаизпрошлогодишњегизвештаја.Одукупно 10 набављенихрачунаразасадајеинсталирано и распоређено 6 рачунара. Доделарачунарасевршилаосновупотребезаприступезуппорталу, такодасурачунарираспорјењенирадницимакојираденапословима: 1. бирачкисписак и ученичкистандард; 2. економскизаштитенипотрошач; 3. борачказаштита; 4. пословиурбанизма; 5. пословиизрадепредлогабуџета и 6. Послови ИТ.

Збогквараштампача у ЛПА једанод 2 новонабављенамултифункцијскауређајаједодељентојслужби.Другисепланиразауслужницицентар. На 10 старијихрачунара (DDR2) јемеморијадопуњенадо 4GB, а 5 одњихјереинсталиранонановијеоперативнисистем, садазадовољавајуминимумсловиазакоришћењепорталаеЗуп, што и јестебиопримарнициљнабавкерачунарскеопреме. Преосталојејош 4 рачунаранакојиматребадодатимеморију, а наконтотогаукупно 9 којетребареинсталирати. Наукупно 12 рачунарановијегенерације (DDR3) једопуњенамеморијадо 4GB.Ови рачунаривећимајуоперативнисистемновијегенерацијепареинсталацијанијепотребна.Преосталојејош 3 рачунаранакјиматребадодатимеморију.

Крајем 2018.године започетојеизвођењеерадованановој ЛАН и телефонскојмрежи у зградиоштине. Докраја 2018.године завршенисувирадови у зградиоштинскеуправе, а почетком 2019. годинесузавршени и радови у "истуреним" канцеларијама: ЛПА, канцеларијебившеФондазаразвојпољопривреде и услужногцентра, као и повезивањесвиховихкомпонената у једнуцелину. Овимесуелимимнисанипроблематични ЛАН водови, као и коришћењемалихсвичевапоканцеларијама, којисубиличестузрок "испадања" рачунараизмреже. (овосепоклапасапетомтачкомПредлогазаунапређењеизизвештаја о усклађеностипримењенихмерасаПравилником о безбедности ИКТ системаод 26.02.2018. године).

НаосновуинструкцијеМинистарствадржавнеуправе и локалнесамоуправеод 09.07.2018.године, Министарствусудоставњенисуподаци о чињеницидржављанстваизматичнекњигерођених. Достављањејеобављенопопланумиграције и наначинописансамоинструкцијом. НаосновуинструкцијеМинистарстваунутрашњихпословаод 28.06.2018. године, извршенајемиграцијаподатакаизкњигедржављанакоеводејединицелокалнесамоуправепланумиграције и наначинописансамоинструкцијом.

Наконизвршенемиграцијеподатака о држављанствима, из КД и из МКР, општинаБојникје у потпуностипрешланацентрализованубазу, такоданемавишепотребезаплаћањемлокалнапликацијезавођењематичнихкњига и књигадржављана. Канцеларијаза ИТ и еУправууспешнојетокомлета 2018.године, успоставилаЈединствениинформационисистем ЛПА, и свиподациподаци о порескимобвезницимакојисуселокалноводилисусададеотојединственогсистема, зачијејеодржавање и безбедностподатаканадлежанИнститут "МихајлоПупин". ПриступсетуподатакакојисетичуопштинеБојниксеобавља крозвећранијекоришћенуапликацију, алијебилонеопходноомогућитибезбедан VPN приступсерверу, којисеостварује прекоједнејавне IP адресе. Креирањемоваквојединственогинформационогсистема ЛПА,

отворена је могућност подношења пореске пријаве и увида у стање преко портала. За ово је потребно дасе обвезник јавне службе ЛПА у Бојнику, где ће му секретарикорисничко име и лозинка, којима ће моћи дасе лог у јена <https://lpa.gov.rs>. Напомињем да је за подношење пореске пријаве преко овог портала могуће само уз неки од важећих сертификата (МУП, ПКС, ПТТ).

Унапређење мрaчунарске опреме подигла и учесталост коришћења портала еЗуп. Управни послови за које се портал најчешће користиосу: дечија заштита, издавање уверења о просечним примањима за ученике/студентске кредитне/стипендије/домове, економски заштитени потрошач, матична служба.

Током 2018. број понуђених услуга на еЗуп порталусе повећао, а новинасу и подаци РГЗ-а (закоје је послат ЗПСЕ образац и добијен позитиван одговор). За потребе ЛПА (послови из изворне надлежности) тражена је добијена дозвола за приступ подацима од РГЗ-а, МУП-а, фонда ПИО.

Активност на еЗуп портала општинске управе Бојника за 2018. годину је:

Поднето захтева: 2022; обрађено 1862.

Примљено захтева: 8; обрађено 8.

План за 2019. годину и предлози за унапређење

Довршити расподелу набављене опреме у 2018. години. На основу тренутног стања потребно је један нови рачунар инсталирати у писарници (у службеном центру) и један за послове омладине и спорта (јер је страдала плочана лаптопу који је у коришћењу).

Расподелити преостале меморијске модуле тако да свирачунари имају барем 4 GB меморије, и по потреби инсталирати Winodws 7 x64 оперативни систем.

У циљу омогућавања уношења скенираних докумената у информациони систем за електронско завођење предмета, преостали мултифункционални штампачи инсталирати у службеном центру.

Читачкартица, мишеви, тастатуре и харддискони несе распоређивати по потреби.

Током 2019. године пожељно је набавити УПС уређаје за резервну енергију. Укупно је потребно за 6 рекормара обезбедити УПС уређаје, како се не би у случају неочекиваног нестанка струје прекинула веза са сервером. Ово је посебно важно за софтвер за финансије, јер у случају наглог прекида веза са сервером може доћи до губитка свега што је тог дана унето у базу (постоје резервне копије од претходног дана).

Предлажем и расписивање тендера за сервисирање рачунарске опреме (рачунари, монитори, штампачи, скенери и сл) у циљу ефикаснијег отклањања кварова, као и набавку још десетак нових рачунара (опште прихваћено правило је да су рачунари старији од 5 година већ застарели, и пожељно их је поменути из употребе)

Канцеларијски послови, послови безбедности и здравља на раду запослених, послови против пожарне заштите, послови економа и оператера

У извештајном периоду обављао сам послове из реферата: оператер на рачунару, послови против пожарне заштите, економа, послови безбедности и здравља на раду, канцеларијски послови.

На самом почетку календарске године учествовао сам у раду комисије на попису основних средстава општине Бојник у својству заменика председника комисије, где су пописана сва средства којим располаже општина, вршен је отпис средстава која више нису у функцији као и попис новокупљених основних средстава и опреме.

У области послова оператер на рачунару, обављам све послове на рачунару административне природе а у то спадају куцање разних дописа, обавештења, пропратних аката, израда табела, решења и друга акта која доноси грађевински и саобраћајни инспектор, решења, извештаје и друга акта која доноси инспектор за заштиту животне средине, као и решења која доноси комунални инспектор, разне дописе, обавештења, пропратне акте и сл. од стране руководиоца Одељења, начелника Општинске управе итд. Из разлога хитности по потреби радим и на спремању одлука за скупштину из надлежности Одељења јер овладавам брзом техником слепог куцања.

Осим тога за потребе служби шаљем путем електронске поште службене е-mail-ове, обавештавам руководиоца Одељења о пристиглим е-mail-овима из надлежности Одељења, али и за потребе других служби.

Од момента увођења електронске обједињене процедуре приликом издавања електронских локацијских дозвола, грађевинских дозвола, пријаве радова и сл., радим на пословима електронске писарнице. Укупно је пристигло 44 електронских захтева, од тога за област 350-локацијски услови: укупно 19 електронских захтева и то: 17 захтева за издавање локацијских услова и 2 захтева за издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева а за област 351-решења о одобрењу извођења радова: укупно 25 електронских захтева и то: 19 захтева за издавање решења о одобрењу извођења захтева, 4 захтева за остале поступке– исправљање грешака у решењу-стављање клаузуле о правоснажности и 2 захтева пријаве радова, и исти су уредно заведени и прослеђени на даљу обраду.

У оквиру послова против-пожарне заштите у извештајном периоду је урађено: периодичносервисирани сви ПП апарати у просторијама Општинске управе као и у месним канцеларијама. О свему овоме уредно се води евиденција како за сервисирање и одржавање ПП апарата тако и о редовној обуци радника.

У области економија радио сам спецификацију количине и процене цене потребног канцеларијског материјала општинске управе ради спровођења јавне набавке за одабир најповољнијег понуђача који ће вршити испоруку канцеларијског материјала и у наведеном периоду је вршена набавка канцеларијског материјала за потребе свих служби и то два пута у већим количинама у фебруару и септембру 2018.године а мимо тога по потреби је вршенапотребна набавка канцеларијског материјала. За сву новокупљену опрему и средства у текућој години водио сам евиденцију евиденционим бројевима.

Поред тога радио сам и као испомоћ референту на пословима одбране, око куцања разних докумената и аката поверљиве природе.

Водио сам и записнике на седницама Општинског већа и куцању одлука са седница Већа као замена радника који је ангажован на пословима вођења записника на седницама Већа.

Осим наведених свакодневних активности ангажован сам у разним комисијама образованих од стране начелника Општинске управе, председника општине, Скупштине општине Бојник, управо због техничких активности административне природе које треба спровести у тим комисијама а тосуКомисијазапроценуштетеодпоплава, Комисијазапроценуштетеодпожара, Комисијазадавањемишљењанагодишњипрограмзаштите, уређења и коришћењапољопривредногземљиштаопштинеБојник, Комисијезапланове и сл.

Послови одржавања уређаја и инсталација – домар, портир у Одељењу за друштвену делатност, опште и заједничке послове.

Старам се о одржавању и исправности уређаја и опреме у пословним просторијама органа општине и предузима радња занајихову поправку, одржавам канцеларијски простор, салу и заједничке просторије, поправку санитарних делова и слично, као и просторок ограда општине и учествујем у отклањању њихових недостатака.

Утврђујем идентитет лица која улазе у зграду општине, обавештавам странке о распореду службених просторија и радника, старам се о службеном паркингу простору.

Вршим контролу уласка и изласка радника из зграде општине уз пропусницу руководиоца одељења или начелника Општинске управе и евидентирање основе изласка (службено или приватно) у књигу запажања.

Носим на увид књигу евидентирања руководиоца одељења или начелника Општинске управе.

Разврставам пропуснице по одељењима и дајем их на увид руководиоцима одељења.

Присуствујем седницама скупштине и учествујем у бројању гласова. По налогу начелника Општинске управе вршим дежурства приликом културне манифестације Бојничког лета.

По налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе обављам и административно-техничке послове за председника Скупштине општине Бојник. Такође заказујем термине у којима ће службени лица као и грађани бити примљени код председника Скупштине општине Бојник.

Достављам дописе по налогу председника Скупштине општине одређеним службама.

Свепословеобављама савесно и навреме.

Матичарматичног подручија Бојник, Косанчић, Д.Коњувце и пословимесне канцеларије Косанчић и Д.Коњувце

У току наведеног периода у оквиру послова ове службе формирано је 123 предмета по пријави рођења, венчања и смрти и извршено исто толико уписа. По извршеним уписима у матичне књиге, извршен је унос података у централни систем (други примерак матичних књига), спроведена редовна процедура обавештавања надлежних органа о насталим чињеничним стањима (надлежном органу за вођење евиденције о пребивалишту грађана и који је издао личну карту, надлежном органу за вођење бирачког списка, надлежној матичној служби, надлежном органу за вођење војне евиденције, надлежном суду ради покретање оставинског поступка, фонду ПИО...).

На сваки захтев странке и других органа одговорено је истог тренутка, односно у законском року, и сваки достављени извештај о промени личног стања грађана спроведен је истог, односно наредног дана.

Евиденција о издатим изводима и уверењима вођена је редовно и у прилогу је табела са подацима из истих (за сва матична подручја).

По службеној дужности послати су сви извештаји о извршеним уписима и променама у матичне књиге надлежним органима ради уписа забелешке о новонасталим чињеничним стањима у личном статусу грађана у одговарајућим евиденцијама, као и месечни извештаји Републичком заводу за статистику. Решавано је по примљеним дописима и захтевима, а сви остали послови - рад са странкама и други послови по налогу руководиоца, обављани су на време и без проблема.

Ред. број	УПРАВНЕ РАДЊЕ	МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ			СВЕГА
		Бојник	Косанчић	Доње Коњувце	
1	2	3	4	5	6
1.	Издавање извода из МКР	1246	224	69	1539
2.	Издавање извода из МКВ	287	82	25	394
3.	Издавање извода из МКУ	255	99	41	395
4.	Издавање уверења о држављанству	467	135	45	647
5.	Издавање извода из МК намењених иностранству	20	28	7	55
6.	Издавање уверења из матичних књига	11	7	13	31
7.	Промене у матичним књигама	826	347	150	1323
8.	Упис у матичну књигу рођених	15	1	2	18
9.	Упис у матичну књигу умрлих	83	37	19	139
10.	Упис у матичну књигу венчаних	25	4	/	29
11.	Признавање очинства	/	/	/	/
12.	Враћање презимена после развода брака	1	/	/	1
11.	Извештај статистике	12	12	12	36
12.	Сачињено статистичких листића	123	42	21	186
13.	Извештаји о извршеним уписима	826	181	95	1102

	и променама у матичне књиге				
С В Е Г А:		4197	1199	499	5895

Канцеларијски послови и послови архиве

Извештај о кретању управних предмета

Класификациони знак	Нерешено из претходног извештајног периода	Примљено у периоду	Укупно	Решено у периоду		Укупно	Остало нерешено		Укупно
				у року (цл. 218 ЗУП-а)	по истеку рока		рок прошао	рок није прошао	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
653	0	1	1	0	0	0	1	0	1
66	0	4	4	0	0	0	1	3	4
710	0	34	34	0	0	0	30	4	34
711	0	1	1	0	0	0	1	0	1
713	0	12	12	0	0	0	10	2	12
82	0	3	3	0	0	0	3	0	3
90	0	6	6	1	0	1	4	1	5
952	3	4	7	2	0	2	5	0	5
439	0	1	1	0	0	0	1	0	1
070	0	2	2	0	0	0	2	0	2
010	0	2	2	0	0	0	0	2	2
011	0	23	23	0	0	0	16	7	23
013	0	12	12	0	0	0	10	2	12
015	0	1	1	0	0	0	0	1	1
016	0	11	11	0	0	0	10	1	11
02	0	64	64	6	0	6	45	13	58
020	0	37	37	1	0	1	27	9	36
021	0	3	3	0	0	0	3	0	3
023	0	2	2	0	0	0	1	1	2
03	0	1	1	0	0	0	0	1	1
031	0	82	82	2	0	2	68	12	80
035	0	4	4	0	0	0	3	1	4
036	0	5	5	0	0	0	5	0	5

Класификационизнак	Нерешеноизпретходногизвештајногпериода	Примљеноу периоду	Укупно	Решеноу периоду		Укупно	Осталонерешено		Укупно
				у року(цл.218ЗУП-а)	поистекурока		рокпрошао	рокнијепошао	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
037	0	34	34	27	0	27	6	1	7
038	0	4	4	0	0	0	4	0	4
052	0	1	1	0	0	0	1	0	1
06	0	22	22	5	1	6	12	4	16
07	0	5	5	1	0	1	2	2	4
08	0	1	1	0	0	0	1	0	1
101	0	4	4	2	0	2	3	0	3
105	0	6	6	0	0	0	6	0	6
110	1	16	17	5	0	5	10	2	12
112	0	24	24	0	0	0	15	9	24
113	0	1	1	0	0	0	1	0	1
114	0	12	12	1	0	1	11	0	11
115	134	121	255	96	14	110	140	5	145
116	0	1	1	1	0	1	0	0	0
118	0	3	3	0	0	0	3	0	3
119	0	9	9	0	0	0	9	0	9
120	0	17	17	1	0	1	16	0	16
121	0	1	1	0	0	0	1	0	1
123	0	16	16	6	0	6	6	4	10
130	0	2	2	1	0	1	0	1	1
131	0	16	16	3	0	3	13	0	13
132	0	15	15	3	0	3	12	0	12
152	0	2	2	0	0	0	2	0	2
17	0	10	10	0	0	0	10	0	10
183	1555	47	1602	10	343	353	1240	9	1249
20	0	2	2	0	0	0	1	1	2

Класификационизнак	Нерешеноизпретходногизвештајногпериода	Примљеноу периоду	Укупно	Решеноу периоду		Укупно	Осталонерешено		Укупно
				у року (цл.218 ЗУП-а)	поистекурока		рокпрошао	рокније прошао	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
200	1	11	12	8	1	9	3	0	3
201	0	7	7	4	1	5	2	0	2
202	0	4	4	3	0	3	1	0	1
203	0	6	6	4	0	4	2	0	2
204	0	3	3	0	0	0	3	0	3
205	0	1	1	0	0	0	1	0	1
208	0	4	4	0	0	0	4	0	4
214	0	3	3	0	0	0	3	0	3
217	0	9	9	0	0	0	7	2	9
231	0	2	2	0	0	0	2	0	2
312	0	438	438	424	6	430	6	2	8
313	1	1	2	0	0	0	2	0	2
320	0	92	92	69	0	69	18	5	23
322	0	2	2	0	0	0	1	1	2
323	0	3	3	1	0	1	2	0	2
325	0	4	4	0	0	0	4	0	4
337	0	1	1	0	0	0	1	0	1
344	0	25	25	7	2	9	13	3	16
350	0	6	6	0	0	0	2	4	6
351	4344	13	4357	1	0	1	4355	1	4356
352	0	11	11	3	1	4	5	2	7
353	0	40	40	11	1	12	23	5	28
354	6	16	22	4	0	4	17	1	18
355	5	102	107	74	3	77	25	5	30
360	0	12	12	5	0	5	7	0	7
361	0	16	16	0	0	0	13	3	16

Класификационизнак	Нерешеноизпретходногизвештајногпериода	Примљеноу периоду	Укупно	Решеноу периоду		Укупно	Осталонерешено		Укупно
				у року (цл.218 ЗУП-а)	поистекурока		рокпрошао	рокније прошао	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	1	1	2	0	0	0	2	0	2
400	1	27	28	2	0	2	22	4	26
401	0	133	133	8	2	10	109	14	123
404	1	96	97	0	0	0	75	22	97
417	0	1	1	0	0	0	1	0	1
418	0	4	4	0	0	0	4	0	4
420	0	2	2	0	0	0	1	1	2
433	0	16	16	0	0	0	15	1	16
434	0	8	8	0	0	0	8	0	8
436	0	333	333	0	0	0	308	25	333
437	0	1	1	0	0	0	1	0	1
46	0	1	1	0	0	0	1	0	1
461	0	1	1	0	0	0	1	0	1
463	1	1	2	0	0	0	2	0	2
464	14	18	32	5	1	6	24	2	26
465	0	3	3	1	0	1	1	1	2
466	3	1	4	0	0	0	4	0	4
501	6	12	18	5	0	5	12	1	13
510	0	5	5	0	0	0	4	1	5
512	0	2	2	0	0	0	1	1	2
55	0	1	1	1	0	1	0	0	0
550	0	1	1	0	0	0	1	0	1
553	0	18	18	1	0	1	15	2	17
560	2	10	12	1	0	1	9	2	11
561	0	1	1	1	0	1	0	0	0
580	0	1	1	0	0	0	1	0	1

Класификационизнак	Нерешеноизпретходногизвештајногпериода	Примљеноу периоду	Укупно	Решеноу периоду		Укупно	Осталонерешено		Укупно
				у року (цл.218 ЗУП-а)	поистекурока		рокпрошао	рокнијепрошао	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60	0	5	5	1	0	1	4	0	4
61	0	75	75	1	0	1	64	10	74
612	0	31	31	0	0	0	2	29	31
Укупно	6079	2348	8427	819	376	1195	6985	248	7233

Послови обављени у писарници при органу управе
СО-е Бојник за период 01.01.2018 до 31.12. 2018. године

ТАБЕЛА 1

1	Примљено захтева странака	
	Управна област	8427
	Архивирано из ранијих година по управној и ван управној области	218
2	Укупно отворено и заведено писмена	18330
3	Књигарачуна	1102
4	Отпремљено укупно обичне и препоручене поште	12983
5	Овера потписа и преписа	1264
6	Оверене изјаве и издата разна уверења	5162
7	Отпремљено поште преко доставне књиге за место	8368
8	Архивирање предмета, сређивање архиве и архивског депоа	
9	Рад странака којима судата разна објашњења и обавештења.	

У архиви је порешење историјског архива Лесковац о излучивању безвредног регистратурског материјала урађено одбирањем материјала коме је рок чувања истекао, и вршено је уништење материјала коме је рок чувања истекао. Поред свакодневног пријема странака, захтева, и остало датасу разна обавештења странака и тиме им је омогућена помоћ у остваривању својих захтева.

Канцеларски послови за председника општине и пословителефонисте

На радном месту канцеларијски послови за потреб председника општине и пословителефонисте, на комесам распоређена, у 2018. години обављала сам следеће послове и радне задатке:

- вршила сам пријем странака за потребе председника општине Бојник, у просеку око 20 странака дневно,
- обављала сам административно техничке послове и мање сложене протоколе за председника и заменика председника општине, као и позивање гостију за све важније догађаје и манифестације на територији општине Бојник у 2017. години чији је организатор општина Бојник (17. фебруар, Бојничко лето, 10. октобар), што укупно износи око 600 послатих позивница у току године,
- обезбеђујем телефонске везе председнику општине и осталим учесницима у телефонском саобраћају,
- позивам учеснике састанка које заказује председник општине и заменик председника,
- вршим пријем и отпремање поште која је упућена председнику, такође кроз интерну доставну књигу заводим сваки документ који потписује председник општине (одлуке, уговори, решења, овлашћења, сагласности, захтеви и сл.) а која је за 2018. годину закључена са бројем 409.
- примам и отпремам пошту преко факса за све службе у општинској управи,.
- обављам и друге техничко административне послове по налогу председника општине

Одржавања уређаја и инсталација-домар, портир

У извештајном периоду обављени следећи послови:

- Вршена је константна контрола уласка и изласка за пошљеног особља у радном времену и вођење евиденција која је благовремено достављена начелнику ОУ.
- Вршена је константна контрола уласка странака у згради ОУ, а по потреби јевршена и легитимација лица која улазе у зграду.
- Константно јевршено физичко обезбеђење објекта као и дворишта у ОУ.

-Обавезноприсуствонаседници СО-е,узобављањесвихпотренихпомоћнихпослова у датомтренутку.
-Свакодневноуобављанипослови и раднизадацина техничкопомоћнимпословимакао и свакодневнипослови и раднизадаципоналогуодговорнихфункционера у ОУ,као и пословикојинисунигдедефинисани а тренутнапотребаизискујењиховорешавање.

Курир

ЗаподручијеПридворица,Драговац, Кацабаћ, КосанчићСтубла у токуизвештајногпериодауручено 959 писмена.

Доставнице, као потврде о извршеномуручењу, благовременосамраздуживаонаписарници.

Заподручије Бојник, Каменица, Коњувце, Црквица у токуизвештајногпериодауручено 2862 писмена, одтога 384 писменазаподручјеДоњегКоњувца.

Такође, вршиосам и достављањескупштинскогматеријала.

Доставнице, као потврде о извршеномуручењу, благовременосамраздуживаонаписарници.

Начелник

Небојша Станковић

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Наосновучлана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 24 Статута општине Бојник („Службени лист града Лесковца“ бр. 11/08), Скупштине општине Бојник јенаседници дана 15.12.2017. године, донела

ОДЛУКА ОБУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Бојник за 2018. годину, примања по основу задужевања и продаја финансијске имовине и издаци по основу отплате дуга и набавке финансијске имовине састоје се од:

	Iznos u dinarima
A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	
1. Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine	474,768,450.00
1.1 TEKUĆI PRIHODI u čemu:	474,768,450.00
– budžetska sredstva	344,507,963.00
– sredstva iz ostalih izvora	130,260,487.00
– donacije	
1.2 PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	
2. Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	
2.1 TEKUĆI RASHODI u čemu:	401,238,993.00
– tekući budžetski rashodi	397,508,013.00
– izdaci iz ostalih izvora	3,730,980.00
2.2 IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE u čemu:	110,009,457.00
– tekući budžetski izdaci	77,652,536.00
– izdaci iz ostalih izvora	32,356,921.00
– donacije	
BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT	-36,480,000.00
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika)	
UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-36,580,000.00
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od prodaje finansijske imovine	100,000.00
Primanja od zaduživanja	40,000,000.00
Neurošena sredstva iz prethodnih godina	
Izdaci za otplatu glavnice duga	3,500,000.00
NETO FINANSIRANJE	36,600,000.00

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta utvrđeni su u sledećim iznosima:

OPŠTI DEO

Za period: 01.01.2018 – 31.12.2018

Opis	Šifra ekonomske klasifikacije	Sredstva iz budžeta
1	2	3
UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE		474,788,450.00
1. Poreski prihodi	71	76,435,000.00
1.1. Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke (osim samodoprinos)	711	52,800,000.00
1.2. Samodoprinos	711180	0.00
1.3. Porez na imovinu	713	12,320,000.00
1.4. Ostali poreski prihodi	714	7,815,000.00
2. Neporeski prihodi, u čemu:	74	91,925,484.00
– pojedine vrste naknada sa odredjenom namenom (namenski prihodi)		0.00
– prihodi od prodaje dobara i usluga		0.00
3. Memorandumske stavke	77	87,600.00
4. Transferi	733	270,752,465.00
5. Prianja od prodaje nefinansijske imovine	8	0.00
UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANSIJSKE IMOVINE		0.00
1. Tekući rashodi	4	401,238,993.00
1.1. Rashodi za zaposlene	41	114,416,392.00
1.2. Korišćenje roba i usluga	42	98,277,200.00
1.3. Otplata kamata	44	450,000.00
1.4. Subvencije	45	42,500,000.00
1.5. Socijalna zaštita iz budžeta	47	28,465,000.00
1.6. Ostali rashodi u čemu:	48+49	60,545,561.00
– sredstva rezervi		
2. Transferi	463	39,713,802.00
3. Izdaci za nabavku nefinansijske imovine	5	110,009,457.00
4. Izdaci za nabavku finansijske imovine (osim 6211)	62	120,000.00
PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0.00
1. Prianja po osnovu otplate kredita i prodaje finansijske imovine	92	100,000.00
2. Zaduživanje	91	40,000,000.00
2.1. Zaduživanje kod domaćih kreditora	911	40,000,000.00
2.2. Zaduživanje kod stranih kreditora	912	0.00
OTPLATA DUGA I NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE		0.00
3. Otplata duga	61	3,500,000.00
3.1. Otplata duga domaćim kreditorima	611	3,500,000.00
3.2. Otplata duga stranim kreditorima	612	0.00
3.3. Otplata duga po garancijama	613	0.00
4. Nabavka finansijske imovine	6211	0.00
NERASPOREDJENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA (Klasa 3 izvor finansiranja 13)	3	0.00
NEUTROŠENA SREDSTVA OD PRIVATIZACIJE IZ PRETHODNIH GODINA (Klasa 3 izvor finansiranja 14)	3	0.00

Član 2.

Rashodi i izdaci iz člana 1. ove odluke koriste se za sledeće programe:

PLAN PO PROGRAMIMA
Za period: 01.01.2018 – 31.12.2018

1 OPŠTINA BOJNIK

	Naziv programa	Iznos u dinarima
1	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	21,432,136.00
2	KOMUNALNE DELATNOSTI	30,044,000.00
3	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	600,000.00
4	RAZVOJ TURIZMA	7,520,000.00
5	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	20,000,000.00
6	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	11,021,072.00
7	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	78,933,937.00
8	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	38,919,642.00
9	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	24,090,000.00
10	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	3,265,000.00
11	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	40,108,802.00
12	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	9,500,000.00
13	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	21,794,000.00
14	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	38,499,579.00
15	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	145,843,906.00
16	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	23,296,376.00
	Ukupno za BK	514,868,450.00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 36.480.000,00 динара и набавку финансијске имовине у износу од 120.000,00 динара обезбедиће се из рефундација расхода од стране донатора Европске уније у износу од 35.567.901,00 динара, из текућих прихода у износу од 932.099,00 и 100.000,00 динара из примања од продаје финансијске имовине.

Члан 4.

Општина Бојник очекује у 2018. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 374.188,55 еура, односно 35.567.901,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 58.711,00 еура, односно 7.016.036,00 динара.

Средства за суфинансирање у 2018. години из става 1. овог члана распоређена су у посебном делу ове одлуке, пројекат 0701-09 Развој приступа културно-верским местима у општини Бојник и Земен.

II

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 514.868.450,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се према корисницима и врстама издатака и то:

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Razdeo	1	КВАНТИТНА ОПШТИНЕ							
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	1/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,57	
110	2/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,09	
110	3/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	4/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02	
110	5/0	421000	STALNI TROŠKOVI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01	
110	6/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01	
110	7/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.565.000,00	0,00	0,00	3.565.000,00	0,69	
110	8/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03	
110	9/0	426000	MATERIJAL	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03	
110	10/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,06	
110	11/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	12/0	621000	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine		7.955.000,00	0,00	0,00	7.955.000,00	1,55	
Projekat	2101-01	Komemoracija 17. februar							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	13/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,02	
110	14/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
Ukupno za projekat	2101-01	Komemoracija 17. februar			126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	0,02
Projekat	2101-02	Organizacija dana opštine 10. oktobar							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	15/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10	
Ukupno za projekat	2101-02	Organizacija dana opštine 10. oktobar			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
Ukupno za funk.klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi			8.581.000,00	0,00	0,00	8.581.000,00	1,67
Funkc. klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
160	16/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
160	17/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
160	18/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	68.376,00	0,00	0,00	68.376,00	0,01	
Ukupno za aktivnost		0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine	98.376,00	0,00	0,00	98.376,00	0,02	
Ukupno za funk.klas.	160		Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	98.376,00	0,00	0,00	98.376,00	0,02	
Ukupno za razdeo	1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	8.679.376,00	0,00	0,00	8.679.376,00	1,69	
Razdeo	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi							
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
110	19/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADU)	3.731.000,00	0,00	0,00	3.731.000,00	0,72	
110	20/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00	0,13	
110	21/0	413000	NAKNADE U NATURI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
110	22/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
110	23/0	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
110	24/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01	
110	25/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,34	
110	26/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03	
110	27/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03	
110	28/0	426000	MATERIJAL	1.266.000,00	0,00	0,00	1.266.000,00	0,25	
110	29/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,09	
110	30/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,08	
Ukupno za aktivnost		0002	Funkcionisanje izvršnih organa	8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71	
Ukupno za funk.klas.	110		Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71	

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za razdeo	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		8.797.000,00	0,00	0,00	8.797.000,00	1,71
Razdeo	3	ОПШТИНСКО БЕЋЕ						
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
110	31/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.465.000,00	0,00	0,00	3.465.000,00	0,67
110	32/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,12
110	33/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	34/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	35/0	421000	STALNI TROŠKOVI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,04
110	36/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
110	37/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
110	38/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	39/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	40/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,09
110	41/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa		5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13
Ukupno za funk.clas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi		5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13
Ukupno za razdeo	3	ОПШТИНСКО БЕЋЕ		5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	1,13
Razdeo	4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Funkc. klas.	330	Sudovi						
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0004	Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
330	42/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,23
330	43/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06
330	44/0	413000	NAKNADE U NATURI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	45/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,01

PLAN RASHODA

0		БУЏЕТ ОПШТИНЕ		2018					
330	46/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
330	47/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03	
330	48/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01	
330	49/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
330	50/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03	
Ukupno za aktivnost		0004	Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39	
Ukupno za funkc.klas.		330	Sudovi	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39	
Ukupno za razdeo		4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1.983.000,00	0,00	0,00	1.983.000,00	0,39	
Razdeo		5	ОПШТИНСКА УПРАВА						
Funkc. klas.		070	Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu						
Program		0901	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA						
Aktivnost		0005	Podrška realizaciji programa Crvenog krsta						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
070	51/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17	
Ukupno za aktivnost		0005	Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17	
Ukupno za funkc.klas.		070	Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,17	
Funkc. klas.		090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu						
Program		0901	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA						
Aktivnost		0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
090	52/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	12.358.802,00	0,00	0,00	12.358.802,00	2,40	
090	53/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97	
Ukupno za aktivnost		0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	17.358.802,00	0,00	0,00	17.358.802,00	3,37	
Aktivnost		0003	Dnevne usluge u zajednici						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
090	54/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,49	



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za aktivnost	0003	Dnevne usluge u zajednici		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,49
Ukupno za funkc.klas.	090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu		19.858.802,00	0,00	0,00	19.858.802,00	3,86
Funkc. klas.	130	Opšte usluge						
Program	0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE						
Aktivnost	0005	Upravljanje komunalnim otpadom						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	55/0	421000	STALNI TROŠKOVI	5.204.300,00	0,00	0,00	5.204.300,00	1,01
Ukupno za aktivnost	0005	Upravljanje komunalnim otpadom		5.204.300,00	0,00	0,00	5.204.300,00	1,01
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	56/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARAĐE)	36.510.906,00	0,00	0,00	36.510.906,00	7,09
130	57/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	6.875.000,00	0,00	0,00	6.875.000,00	1,34
130	58/0	413000	NAKNADE U NATURI	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
130	59/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2.380.000,00	0,00	0,00	2.380.000,00	0,46
130	60/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	2.170.000,00	0,00	0,00	2.170.000,00	0,42
130	61/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
130	62/0	421000	STALNI TROŠKOVI	10.575.000,00	0,00	0,00	10.575.000,00	2,05
130	63/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
130	64/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	11.720.000,00	0,00	0,00	11.720.000,00	2,28
130	65/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,28
130	66/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	9.665.000,00	0,00	0,00	9.665.000,00	1,88
130	67/0	426000	MATERIJAL	1.775.000,00	0,00	0,00	1.775.000,00	0,34
130	68/0	444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
130	69/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
130	70/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	0,86
130	71/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,10
130	72/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,72
130	73/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,24
130	74/0	512000	MAŠINE I OPREMA	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,48

PLAN RASHODA

0		БУЏЕТ ОПШТИНЕ		2018					
130	75/0	513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03	
130	76/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10	
130	77/0	541000	ZEMLJIŠTE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39	
Ukupno za aktivnost		0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština	103.810.906,00	0,00	0,00	103.810.906,00	20,16	
Aktivnost		0003	Servisiranje javnog duga						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	78/0	441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,08	
130	79/0	611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,68	
Ukupno za aktivnost		0003	Servisiranje javnog duga	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,76	
Aktivnost		0007	Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	80/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03	
Ukupno za aktivnost		0007	Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03	
Aktivnost		0009	Tekuća budžetska rezerva						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	81/0	499000	SREDSTVA REZERVE	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,33	
Ukupno za aktivnost		0009	Tekuća budžetska rezerva	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,33	
Aktivnost		0010	Stalna budžetska rezerva						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	82/0	499000	SREDSTVA REZERVE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39	
Ukupno za aktivnost		0010	Stalna budžetska rezerva	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39	
Aktivnost		0014	Upravljanje u vanrednim situacijama						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	83/0	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED B	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,52	
130	84/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06	
Ukupno za aktivnost		0014	Upravljanje u vanrednim situacijama	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58	
Projekat		0602-01	Lokalni akcioni plan zapošljavanja						



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	85/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzecim	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat		0602-01	Lokalni akcioni plan zapošljavanja	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0602-03 Izgradnja aneksa upravne zgrade								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	86/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55
Ukupno za projekat		0602-03	Izgradnja aneksa upravne zgrade	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55
Program 0701 ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA								
Aktivnost 0002 Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	87/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Ukupno za aktivnost		0002	Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Projekat 0701-01 Rekonstrukcija putne mreže Plavce - Zelgovo								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	88/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat		0701-01	Rekonstrukcija putne mreže Plavce - Zelgovo	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0701-02 Rekonstrukcija putne mreže Zelgovo Lapotince								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	89/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,91
Ukupno za projekat		0701-02	Rekonstrukcija putne mreže Zelgovo Lapotince	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,91
Projekat 0701-03 Rekonstrukcija putne mreže у Доброј Води								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	90/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Ukupno za projekat		0701-03	Rekonstrukcija putne mreže у Доброј Води	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Projekat 0701-04 Rekonstrukcija ulaca у МЗ Винђуша								



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	91/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 0701-04 Rekonstrukcija ulica u M3 Ђипљуша								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	92/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 0701-05 Rekonstrukcija ulica u M3 Славник								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	93/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Ukupno za projekat				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,78
Projekat 0701-06 Rekonstrukcija ulice Nikolaја Динића								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	94/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,16
Ukupno za projekat				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,16
Projekat 0701-07 Уређење приступног пута до Спомен гробља								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	95/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,44
Ukupno za projekat				2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,44
Projekat 0701-08 Rekonstrukcija приступног пута до градског гробља у Бојнику								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	96/0	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000,00	0,00	80.600,00	100.600,00	0,02
130	97/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.036,00	0,00	82.320,00	102.356,00	0,02
130	98/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	320.000,00	0,00	2.309.640,00	2.629.640,00	0,51
130	99/0	426000	MATERIJAL	156.000,00	0,00	738.420,00	894.420,00	0,17
130	100/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.500.000,00	0,00	32.356.921,00	38.856.921,00	7,55
Ukupno za projekat				7.016.036,00	0,00	35.567.901,00	42.583.937,00	8,27
Projekat 0701-09 Razvoj pristupa kulturno-verskim mestima u opštini Bojnik i Zemen								



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	0901	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA							
Aktivnost	0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	101/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19	
Ukupno za aktivnost				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19	
Projekat	0901-01	Pomoć u kući za odrasle sa invaliditetom i ostarele							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	102/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	3,50	
Ukupno za projekat				18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	3,50	
Projekat	0901-02	vantelesna oplodnja							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	103/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04	
Ukupno za projekat				200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04	
Projekat	0901-03	pomoć izbeglim i raseljenim licima							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	104/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04	
Ukupno za projekat				200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04	
Program	1101	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE							
Projekat	1101-01	Kapitalno održavanje javnog osvetljenja							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
130	105/0	511000	ZGRADE I GRADJEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39	
Ukupno za projekat				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39	
Projekat	1101-02	Uređenje platoa ispred sportske hale							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

130	106/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Ukupno za projekat		1101-02	Уређење платоа испред спортске хале	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Projekat 1101-04 Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	107/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Ukupno za projekat		1101-04	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
Projekat 1101-07 Израда пројектне документације								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	108/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Ukupno za projekat		1101-07	Израда пројектне документације	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,97
Projekat 1101-08 Изградња уличне расвете у Обилићу, Туковцу, Граници, Ображди и Мајковцу								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	109/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	3.032.136,00	0,00	0,00	3.032.136,00	0,59
Ukupno za projekat		1101-08	Изградња уличне расвете у Обилићу, Туковцу, Граници, Ображди и Мајковцу	3.032.136,00	0,00	0,00	3.032.136,00	0,59
Projekat 1101-09 Изградња моста у Коњувцу								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	110/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Ukupno za projekat		1101-09	Изградња моста у Коњувцу	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,58
Projekat 1101-10 Поправка крова и термоизолација на објекту Општине Бојник								
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	111/0	511000	ZGRADE I GRA?EVINSKI OBJEKTI	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47
Ukupno za projekat		1101-10	Поправка крова и термоизолација на објекту Општине Бојник	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Aktivnost 0002 Održavanje javnih zelenih površina								

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

130	112/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,24
Ukupno za aktivnost		0002	Održavanje javnih zelenih površina	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,24

Aktivnost	0006	Održavanje grobalja i pogrebne usluge						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	113/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	0,06
Ukupno za aktivnost		0006	Održavanje grobalja i pogrebne usluge	324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	0,06

Ukupno za funkc.klas.	130	Opšte usluge		227.807.378,00	0,00	35.567.901,00	263.375.279,00	51,15
------------------------------	------------	---------------------	--	-----------------------	-------------	----------------------	-----------------------	--------------

Funkc. klas.	411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi						
Program	1501	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ						

Aktivnost	0003	Podrška ekonomskom razvoju i promociji preduzetništva						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
411	114/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
Ukupno za aktivnost		0003	Podrška ekonomskom razvoju i promociji preduzetništva	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12

Ukupno za funkc.klas.	411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,12
------------------------------	------------	---	--	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------

Funkc. klas.	421	Poljoprivreda						
Program	0101	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ						

Aktivnost	0002	Mere podrške ruralnom razvoju						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
421	115/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	8.130.000,00	0,00	0,00	8.130.000,00	1,58
421	116/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.870.000,00	0,00	0,00	1.870.000,00	0,36
421	117/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzecim	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94
Ukupno za aktivnost		0002	Mere podrške ruralnom razvoju	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,88

Ukupno za funkc.klas.	421	Poljoprivreda		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,88
------------------------------	------------	----------------------	--	----------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------

Funkc. klas.	510	Upravljanje otpadom						
---------------------	------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI							
Aktivnost	0003	Održavanje čistoće na površinama javne namene							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
510	118/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Ukupno za aktivnost				18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Ukupno za funk.klas.				18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	3,59	
Funkc. klas.	560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu							
Program	0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE							
Aktivnost	0005	Upravljanje komunalnim otpadom							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
560	119/0	421000	STALNI TROŠKOVI	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,47	
560	120/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.016.772,00	0,00	0,00	2.016.772,00	0,39	
560	121/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,27	
Ukupno za aktivnost				5.816.772,00	0,00	0,00	5.816.772,00	1,13	
Ukupno za funk.klas.				5.816.772,00	0,00	0,00	5.816.772,00	1,13	
Funkc. klas.	630	Vodosnabdevanje							
Program	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI							
Aktivnost	0008	Upravljanje i snabdevanje vodom za piće							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
630	122/0	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,55	
630	123/0	451200	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduze	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39	
Ukupno za aktivnost				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94	
Ukupno za funk.klas.				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,94	
Funkc. klas.	721	Opšte medicinske usluge							

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Program	1801	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
721	124/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGU	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	1,20	
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite			6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	1,20
Projekat	1801-01	Kupovina medicinske i računarske opreme, izrada projektne dokumentacije							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
721	125/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGU	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64	
Ukupno za projekat	1801-01	Kupovina medicinske i računarske opreme, izrada projektne dokumentacije			3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,64
Ukupno za funkc.klas.	721	Opšte medicinske usluge			9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,85
Funkc. klas.	810	Usluge rekreacije i sporta							
Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE							
Aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
810	126/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	5,83	
Ukupno za aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima			30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	5,83
Aktivnost	0005	Sprovođenje omladinske politike							
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)	
810	127/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
810	128/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
810	129/0	426000	MATERIJAL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
Ukupno za aktivnost	0005	Sprovođenje omladinske politike			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,06
Ukupno za funkc.klas.	810	Usluge rekreacije i sporta			30.300.000,00	0,00	0,00	30.300.000,00	5,88
Funkc. klas.	820	Usluge kulture							
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA							



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Aktivnost	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	130/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Ukupno za aktivnost	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Ukupno za funkc.klas.	820	Usluge kulture		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,31
Funkc. klas.	912	Osnovno obrazovanje						
Program	2002	Osnovno obrazovanje i vaspitanje						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje osnovnih škola						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
912	131/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	23.940.000,00	0,00	0,00	23.940.000,00	4,65
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje osnovnih škola		23.940.000,00	0,00	0,00	23.940.000,00	4,65
Projekat	2002-01	Ograđivanje školskog dvorišta						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
912	132/0	463200	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za projekat	2002-01	Ograđivanje školskog dvorišta		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Ukupno za funkc.klas.	912	Osnovno obrazovanje		24.090.000,00	0,00	0,00	24.090.000,00	4,68
Funkc. klas.	920	Srednje obrazovanje						
Program	2003	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje srednjih škola						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
920	133/0	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje srednjih škola		3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63
Ukupno za funkc.klas.	920	Srednje obrazovanje		3.265.000,00	0,00	0,00	3.265.000,00	0,63

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Glava	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУКА ДИНИЦ						
Funkc. klas.	911	Predškolsko obrazovanje						
Program	2001	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
911	134/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	23.916.917,00	0,00	0,00	23.916.917,00	4,65
911	135/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4.348.423,00	0,00	0,00	4.348.423,00	0,84
911	136/0	413000	NAKNADE U NATURI	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,08
911	137/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
911	138/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	0,09
911	139/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	498.000,00	0,00	0,00	498.000,00	0,10
911	140/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.600.852,00	0,00	0,00	1.600.852,00	0,31
911	141/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
911	142/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	744.664,00	0,00	0,00	744.664,00	0,14
911	143/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	371.500,00	0,00	0,00	371.500,00	0,07
911	144/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	850.606,00	0,00	0,00	850.606,00	0,17
911	145/0	426000	MATERIJAL	2.296.490,00	0,00	0,00	2.296.490,00	0,45
911	146/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	71.038,00	0,00	0,00	71.038,00	0,01
911	147/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	206.752,00	0,00	0,00	206.752,00	0,04
911	148/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,01
911	149/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	150/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.222.000,00	0,00	0,00	2.222.000,00	0,43
911	151/0	512000	MAŠINE I OPREMA	654.400,00	0,00	0,00	654.400,00	0,13
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja		38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56
Ukupno za funk.clas.	911	Predškolsko obrazovanje		38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56
Ukupno za glavu	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БУКА ДИНИЦ		38.919.642,00	0,00	0,00	38.919.642,00	7,56
Glava	5.02	ДОМ КУЛТУРЕ						
Funkc. klas.	820	Usluge kulture						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva						

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	152/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.584.000,00	0,00	0,00	3.584.000,00	0,70
820	153/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,14
820	154/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
820	155/0	421000	STALNI TROŠKOVI	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,05
820	156/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	157/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,04
820	158/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,07
820	159/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
820	160/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	161/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
820	162/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	163/0	512000	MAŠINE I OPREMA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost		0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Ukupno za funk.klas.	820		Usluge kulture	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Ukupno za glavu	5.02		ДОМ КУЛТУРЕ	5.694.000,00	0,00	0,00	5.694.000,00	1,11
Glava	5.03		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ					
Funkc. klas.	820		Usluge kulture					
Program	1201		RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA					
Aktivnost	0001		Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture					
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	164/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8.587.623,00	0,00	0,00	8.587.623,00	1,67
820	165/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.537.183,00	0,00	0,00	1.537.183,00	0,30
820	166/0	413000	NAKNADE U NATURI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
820	167/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	168/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	432.761,00	0,00	0,00	432.761,00	0,08
820	169/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
820	170/0	421000	STALNI TROŠKOVI	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,08
820	171/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
820	172/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
820	173/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	174/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03
820	175/0	426000	MATERIJAL	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,04
820	176/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,08
820	177/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
820	178/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1.557.433,00	0,00	0,00	1.557.433,00	0,30
820	179/0	512000	MAŠINE I OPREMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
820	180/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost	0001		Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	14.420.000,00	0,00	0,00	14.420.000,00	2,80

Projekat	1201-01	Mobilna biblioteka	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	181/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
820	182/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	183/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1201-01	Mobilna biblioteka		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02

Ukupno za funkc.klas.	820	Usluge kulture		14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	2,82
------------------------------	------------	-----------------------	--	----------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------

Ukupno za glavu	5,03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ		14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	2,82
------------------------	-------------	---------------------------------------	--	----------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------

Glava	5,04	ХАЛЈА СПОРТОВА						
--------------	-------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Funkc. klas.	810	Usluge rekreacije i sporta						
---------------------	------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE						
----------------	-------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
810	184/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.786.579,00	0,00	0,00	3.786.579,00	0,74
810	185/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
810	186/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
810	187/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.644.000,00	0,00	0,00	1.644.000,00	0,32
810	188/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
810	189/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,16
810	190/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
810	191/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	0,10
810	192/0	426000	MATERIJAL	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

810	193/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
810	194/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
810	195/0	512000	MAŠINE I OPREMA	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0001		Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59
Ukupno za funkc.klas.	810		Usluge rekreacije i sporta	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59
Ukupno za glavu	5.04		ХАЛА СПОРТОВА	8.199.579,00	0,00	0,00	8.199.579,00	1,59

Glava 5.05 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК

Funkc. klas. 473 Turizam

Program 1502 RAZVOJ TURIZMA

Aktivnost 0002 Promocija turističke ponude

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	196/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,39
473	197/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
473	198/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	199/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
473	200/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
473	201/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
473	202/0	421000	STALNI TROŠKOVI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
473	203/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
473	204/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.415.000,00	0,00	0,00	2.415.000,00	0,47
473	205/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
473	206/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
473	207/0	426000	MATERIJAL	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03
473	208/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,04
473	209/0	482000	"POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	210/0	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	211/0	512000	MAŠINE I OPREMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
473	212/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost	0002		Promocija turističke ponude	6.055.000,00	0,00	0,00	6.055.000,00	1,18

Projekat 1502-01 Bojničko leto



PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	213/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	745.000,00	0,00	480.000,00	1.225.000,00	0,24
473	214/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	215/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	40.000,00	60.000,00	0,01
Ukupno za projekat	1502-01	Bojničko leto		785.000,00	0,00	520.000,00	1.305.000,00	0,25
Projekat	1502-02	Zlatni kotlić						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	216/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	217/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1502-02	Zlatni kotlić		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
Projekat	1502-03	Sportske manifestacije						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
473	218/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
473	219/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	220/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1502-03	Sportske manifestacije		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
Ukupno za funk.klas.	473	Turizam		7.000.000,00	0,00	520.000,00	7.520.000,00	1,46
Ukupno za glavu	5.05	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК		7.000.000,00	0,00	520.000,00	7.520.000,00	1,46
Glava	5.06	МЕЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Funkc. klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu						
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanje mesnih zajednica						
Šifra funk. klasifikacije	Broj pozicije	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
160	221/0	421000	STALNI TROŠKOVI	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,26
160	222/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,10
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanje mesnih zajednica		7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36



Budžet 2018

Datum štampe: 08.12.2017 16:56:25

PLAN RASHODA

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2018

Ukupno za funke.klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36
Ukupno za glavu	5.06	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,36
Ukupno za razdeo	5	ОПШТИНСКА УПРАВА	453.501.173,00	0,00	36.087.901,00	489.589.074,00	95,09
Ukupno za BK	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	478.780.549,00	0,00	36.087.901,00	514.868.450,00	100,00

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
711111	Porez na zarade	40,000,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00	7.77
711121	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.19
711122	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.58
711143	Porez na prihode od nepokretnosti	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stva	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711146	Porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva, po r	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
711147	Porez na zemljište	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.05
711148	Porez na prihode od nepokretnosti, po rešenju Pore	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
711161	Porez na prihode od osiguranja lica	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
711181	Samodoprinos prema zaradama zaposlenih i po osnovu	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
711191	Porez na ostale prihode	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	1.07
711193	Porez na prihode sportista i sportskih strucnjaka	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	52,800,000.00	0.00	0.00	52,800,000.00	10.26
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne k	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.97
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knji	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49
713311	Porez na naslede i poklon, po rešenju Poreske upra	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti,	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.39
713422	Porez na prenos apsolutnih prava na akcijama i dru	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozil	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.49

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
713424	Porez na prenos apsolutnih prava u ostalim slucaje	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
713000	POREZ NA IMOVINU	12,320,000.00	0.00	0.00	12,320,000.00	2.39
714513	Komunalna taksa za držanje motornih drumskih i pri	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	0.62
714514	Godišnja naknada za motorna vozila, traktore i pri	505,000.00	0.00	0.00	505,000.00	0.10
714543	Naknada za promenu namene obradivog poljoprivredno	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.10
714552	Boravišna taksa	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
714562	Posebna naknada za zaštitu i unapređenje životne s	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.58
714572	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru (□zab	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.12
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	7,815,000.00	0.00	0.00	7,815,000.00	1.52
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom pr	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.68
716000	DRUGI POREZI	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.68
731251	Kapitalne donacije od inostranih država u korist n	0.00	0.00	35,567,901.00	35,567,901.00	6.91
731000	DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA	0.00	0.00	35,567,901.00	35,567,901.00	6.91
733151	Nenamenski transferi od Republike u korist nivoa o	217,399,824.00	0.00	0.00	217,399,824.00	42.22
733154	Tekuci namenski transferi, u užem smislu, od Repub	13,900,619.00	0.00	13,374,590.00	27,275,209.00	5.30
733243	Kapitalni namenski transferi, u užem smislu, od op	26,077,432.00	0.00	0.00	26,077,432.00	5.06
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	257,377,875.00	0.00	13,374,590.00	270,752,465.00	52.59
741141	Prihodi budžeta grada od kamata na sredstva konsol	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.02
741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivred	0.00	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00	1.26
741526	Naknada za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	0.00	600,396.00	0.00	600,396.00	0.12
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim p	0.00	59,500,000.00	0.00	59,500,000.00	11.56

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
741534	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	0.00	1,900,000.00	0.00	1,900,000.00	0.37
741000	PRIHODI OD IMOVINE	0.00	68,590,396.00	0.00	68,590,396.00	13.32
742146	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravk	9,195,088.00	0.00	0.00	9,195,088.00	1.79
742153	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemljište u ko	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
742156	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravk	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
742251	Opštinske administrativne takse	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.19
742255	Taksa za ozakonjenje objekata u korist nivoa opšti	0.00	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00	0.52
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	9,195,088.00	7,700,000.00	0.00	16,895,088.00	3.28
743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje, predviđene	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.39
743924	Prihodi od uvećanja celokupnog poreskog duga koji	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.49
743000	NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	0.00	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	0.87
744141	Tekuci dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih	0.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.08
744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZICKIH I PRAVNIH LICA	0.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.08
745143	Deo dobiti javnog preduzeca, prema odluci upravnog	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.29
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	1,500,000.00	20,000.00	0.00	1,520,000.00	0.30
772111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžet	0.00	0.00	87,600.00	87,600.00	0.02
772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRE	0.00	0.00	87,600.00	87,600.00	0.02
911441	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u zeml	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000,000.00	7.77
911000	PRIMANJA OD DOMACIH ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000,000.00	7.77

PLAN PRIHODA

1 OPŠTINA BOJNIK

Do datuma:

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
921941	Primanja od prodaje domaćih akcija i ostalog kapit	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.02
921000	PRIMANJA OD PRODAJE DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.02
	Ukupno:	344,507,963.00	80,810,396.00	89,550,091.00	514,868,450.00	100.00

III REKAPITULACIJA

Član _____.

Sredstva budžeta u iznosu od 478,780,549.00 dinara i sredstva iz ostalih izvora u iznosu od 36,087,901.00 dinara, utvrđeni su i raspoređeni po programskoj klasifikaciji, i to:

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021.	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
1-STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	1101			0.00	0.00	0.00	0.00	21,432,136.00	0.00	21,432,136.00
KAPITALNO ODRŽAVANJE JAVNOG OSVETLJENJA	1101-01			0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
UREDJENJE PLATOVA ISPRED SPORTSKE HALE	1101-02			0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
IZGRADNJA DEČJIH IGRALIŠTA (MOBILIJAR ZA DECU) U STUBLI, KACABAČU, G. BRESTOVCU, D KONJUVCU I PRIDVORICI	1101-03			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IZGRADNJA KANALIZACIONE MREŽE UL. RADANSKA – VRTIĆ U BOJNIKU	1101-04			0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
IZGRADNJA TERENA ZA MALE SPORTOVE U G. BRIJANJU	1101-05			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CRKVA I VERSKE AKTIVNOSTI	1101-06			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1101-07			0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
IZGRADNJA ULIČNE	1101-08			0.00	0.00	0.00	0.00	3,032,136.00	0.00	3,032,136.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
RASVETE U OBILICU, ČUKOVCU, GRANICI, OBRAĐI I MAJKOVCU										
IZGRADNJA MOSTA U KONJUVCU	1101-09			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
POPRAVKA KROVA I TERMOIZOLACIJA NA OBJEKTU OPŠTINE BOJNIK	1101-10			0.00	0.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.00	2,400,000.00
OSVETLJENJE PIČ TERENA I TERENA ZA MALE SPORTOVE U BOJNIKU	1101-11			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2-KOMUNALNE DELATNOSTI	1102			0.00	0.00	0.00	0.00	30,044,000.00	0.00	30,044,000.00
ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	1,220,000.00	0.00	1,220,000.00
ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA POVRŠINAMA JAVNE NAMENE	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	18,500,000.00	0.00	18,500,000.00
ODRŽAVANJE GROBALJA I POGREBNE USLUGE	0008			0.00	0.00	0.00	0.00	324,000.00	0.00	324,000.00
UPRAVLJANJE I SNABDEVANJE VODOM ZA PIĆE	0008			0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
3-LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	1501			0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00
PODRŠKA EKONOMSKOM RAZVOJU I PROMOCIJI PREDUZETNIŠTVA	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00
4-RAZVOJ TURIZMA	1502			0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	520,000.00	7,520,000.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	6,055,000.00	0.00	6,055,000.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ DOGAAAJA KOJI PROMOVIŠU TURISTIČKU PONUDU GRADA/OPŠTINE U ZEMLJI I/ILI INOSTRANSTVU NA KOJIMA UČESTVUJE TO GRADA/OPŠTINE	13.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ DISTRIBUIRANOG PROPAGANDNOG MATERIJALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ADEKVATNA PROMOCIJA TURISTIČKE PONUDE GRADA/OPŠTINE NA CILJANIM TRŽIŠTIMA	BROJ ODRŽANIH PROMOTIVNIH AKCIJA SA PARTNERSKIM ORGANIZACIJAMA	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00
BOJNIČKO LETO	1502-01			0.00	0.00	0.00	0.00	785,000.00	520,000.00	1,305,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH	IZLOŽBE	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
		MANIFESTACIJA I IZLOŽBA								
	1502-01	ORGANIZACIJA BOJNIČKOG LETA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA BOJNIČKOG LETA	ŠTO VEĆI BROJ GOSTIJU I UČESNIKA	7,500.00	8,000.00	10,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00
ZLATNI KOTLIĆ	1502-02			0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	IZLOŽBE	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
SPORTSKE MANIFESTACIJE	1502-03			0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I IZLOŽBA	MANIFESTACIJE	3.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00
		ORGANIZACIJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I	IZLOŽBE	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
		IZLOŽBA								
5-POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	0101			0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
MERE PODRŠKE RURALNOM RAZVOJU	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
		UNAPREAJENJE RURALNOG RAZVOJA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREAJENJE RURALNOG RAZVOJA	BROJ REGISTROVANIH POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA KOJA SU KORISNICI MERA RURALNOG RAZVOJA U ODNOSU NA UKUPAN BROJ POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6-ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	0401			0.00	0.00	0.00	0.00	11,021,072.00	0.00	11,021,072.00
UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADOM	0005			0.00	0.00	0.00	0.00	11,021,072.00	0.00	11,021,072.00
7-ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	0701			0.00	0.00	0.00	0.00	43,366,036.00	35,567,901.00	78,933,937.00
UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
REKONSTRUKCIJA PUTNE MREŽE PLAVCE	0701-01			0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
- ZELETOVO										
REKONSTRUKCIJA PUTNE MREŽE ZELETOVO LAPOTINCE	0701-02			0.00	0.00	0.00	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
REKONSTRUKCIJA PUTNE MREŽE U DOBROJ VODI	0701-03			0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICA U MZ DJINDJUŠA	0701-04			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICA U MZ SLAVNIK	0701-05			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
REKONSTRUKCIJA ULICE NIKOLAJA DINIĆA	0701-06			0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
UREDJENJE PRISTUPNOG PUTA DO SPOMEN GROBLJA	0701-07			0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00
REKONSTRUKCIJA PRISTUPNOG PUTA DO GRADSKOG GROBLJA U BOJNIKU	0701-08			0.00	0.00	0.00	0.00	2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
RAZVOJ PRISTUPA KULTURNO-VERSKIM MESTIMA U OPŠTINI BOJNIK I ZEMEN	0701-09			0.00	0.00	0.00	0.00	7,016,036.00	35,567,901.00	42,583,937.00
8-PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	2001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,919,642.00	0.00	38,919,642.00
FUNKCIONISANJE I OSTVARIVANJE PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OBRAZOVANJA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,919,642.00	0.00	38,919,642.00
9-OSNOVNO	2002			0.00	0.00	0.00	0.00	24,090,000.00	0.00	24,090,000.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
OBRAZOVANJE I VASPITANJE										
FUNKCIONISANJE OSNOVNIH ŠKOLA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	23,940,000.00	0.00	23,940,000.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASPITNO-OBRAZOVNI RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASPITNO-OBRAZOVNI RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA	PROSEČAN BROJ UČENIKA PO ODELJENJU (RAZVRSTANI PO POLU)	11.00	12.00	15.00	21.00	0.00	0.00	0.00
		OBEZBEAENI PROPISANI USLOVI ZA VASPITNO-OBRAZOVNI RAD SA DECOM U OSNOVNIM ŠKOLAMA	PROCENAT ŠKOLA U KOJIMA JE NADLEŽNA INSPEKCIJA (SANITARNA ZA HIGIJENU, GRAAEVINSKA ZA GRAAEVINSKE USLOVE I INSPREKCIJA ZAŠTITE KOJA KOTROLIŠE BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU) KONSTATOVALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
			NEISPUNJENJE OSNOVNIH KRITERIJUMA							
	0001	UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ UČENIKA KOJI POHVAĆU VANNASTAVNE AKTIVNOSTI/U ODNOSU NA UKUPAN BROJ UČENIKA	102.00	142.00	239.00	251.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ STRUČNIH LICA KOJA SU DOBILA NAJMANJE 24 BODA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE KROZ UČEŠĆE NA SEMINARIMA NA GODIŠNJEM NIVOU	31.00	29.00	32.00	35.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	BROJ TALENTOVANE DECE PODRŽANE OD STRANE GRADA/OPŠTINE U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE U ŠKOLAMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT DECE KOJOJ JE OBEZBEĐENA BESPLATNA ISHRANA U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE	10.00	20.00	25.00	35.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
	0001	POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT DECE KOJOJ JE OBEZBEAEN BESPLATAN ŠKOLSKI PREVOZ U ODNOSU NA UKUPAN BROJ DECE (U SKLADU SA ZOSOV)	46.00	48.00	51.00	53.00	0.00	0.00	0.00
		POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I PRISTUPAČNOSTI OSNOVNOG OBRAZOVANJA DECI	PROCENAT OBJEKATA PRILAGOAENIH DECI SA INVALIDITETOM I POSEBNIM POTREBAMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OGRADJIVANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA	2002-01			0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
10-SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	2003			0.00	0.00	0.00	0.00	3,265,000.00	0.00	3,265,000.00
FUNKCIONISANJE SREDNJIH ŠKOLA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	3,265,000.00	0.00	3,265,000.00
11-SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	0901			0.00	0.00	0.00	0.00	40,108,802.00	0.00	40,108,802.00
JEDNOKRATNE POMOĆI I DRUGI OBLICI POMOĆI	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	18,358,802.00	0.00	18,358,802.00
DNEVNE USLUGE U ZAJEDNICI	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
PODRŠKA REALIZACIJI PROGRAMA CRVENOG KRSTA	0005			0.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00	850,000.00
PODRŠKA RAAANJU I RODITELJSTVU	0007			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
POMOĆ U KUĆI ZA ODRASLE SA INVALIDITETOM I OSTARELE	0901-01			0.00	0.00	0.00	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00
VANTELESNA OPLODNJA	0901-02			0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
POMOĆ IZBEGLIM I RASELJENIM LICIMA	0901-03			0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
12-ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1801			0.00	0.00	0.00	0.00	9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
FUNKCIONISANJE USTANOVA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	6,200,000.00	0.00	6,200,000.00
		UNAPREAEENJE DOSTUPNOSTI, KVALITETA I EFIKASNOSTI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KUPOVINA MEDICINSKE I RAČUNARSKE OPREME, IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1801-01			0.00	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
		UNAPREDJENJE KVALITETA I OBIMA PRIŽANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		UNAPREDJENJE KVALITETA I OBIMA PRIŽANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	SMANJENJE ZRAČENJA PACIJENATA I OSOBLJA, POBOLJŠANJE	1,000.00	1,000.00	1,800.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
			KVALITETA USLUGE, SMANJENJE TROŠKOVA I OČUVANJE ŽIVOTNE SREDINE							
	1801-01	UNAPREDJENJE KVALITETA I OBIMA PRIZANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	POVEĆANJE DOSTUPNOSTI USLUGA	100.00	115.00	150.00	160.00	0.00	0.00	0.00
13-RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	1201			0.00	0.00	0.00	0.00	21,794,000.00	0.00	21,794,000.00
FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	14,420,000.00	0.00	14,420,000.00
JAČANJE KULTURNE PRODUKCIJE I UMETNIČKOG STVARALAŠTVA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	5,694,000.00	0.00	5,694,000.00
		POVEĆANJE UČEŠĆA GRAAANA U KULTURNOJ PRODUKCIJI I UMETNIČKOM STVARALAŠTVU		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OSTVARIVANJE I UNAPREIVANJE JAVNOG INTERESA U OBLASTI JAVNOG INFORMISANJA	0004			0.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
MOBILNA BIBLIOTEKA	1201-01			0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00
14-RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	1301			0.00	0.00	0.00	0.00	38,499,579.00	0.00	38,499,579.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
PODRŠKA LOKALNIM SPORTSKIM ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I SAVEZIMA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	38,199,579.00	0.00	38,199,579.00
SPROVOĐENJE OMLADINSKE POLITIKE	0005			0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
15-OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	0602			0.00	0.00	0.00	0.00	145,843,906.00	0.00	145,843,906.00
FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE I GRADSKIH OPŠTINA	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	103,810,906.00	0.00	103,810,906.00
FUNKCIONISANJE MESNIH ZAJEDNICA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
SERVISIRANJE JAVNOG DUGA	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	3,900,000.00	0.00	3,900,000.00
OPŠTINSKO/GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO	0004			0.00	0.00	0.00	0.00	1,983,000.00	0.00	1,983,000.00
FUNKCIONISANJE NACIONALNIH SAVETA NACIONALNIH MANJINA	0007			0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	0009			0.00	0.00	0.00	0.00	12,000,000.00	0.00	12,000,000.00
STALNA BUDŽETSKA REZERVA	0010			0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
UPRAVLJANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA	0014			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
LOKALNI AKCIONI PLAN ZAPOŠLJAVANJA	0602-01			0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
ENERGETSKA EFIKASNOST – ZAMENA STOLARIJA NA OU	0602-02			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini 2018	Ciljana vrednost 2019	Ciljana vrednost 2020	Ciljana vrednost 2021	Sredstva iz budžeta	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
BOJNIK I REKONSTRUKCIJA TERMIČKIH OMOTAČA										
IZGRADNJA ANEKSA UPRAVNE ZGRADE	0602-03			0.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
16-POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	2101			0.00	0.00	0.00	0.00	23,296,376.00	0.00	23,296,376.00
FUNKCIONISANJE SKUPŠTINE	0001			0.00	0.00	0.00	0.00	7,955,000.00	0.00	7,955,000.00
		FUNKCIONISANJE LOKALNE SKUŠTINE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		FUNKCIONISANJE LOKALNE SKUŠTINE	BROJ USVOJENIH AKATA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA	0002			0.00	0.00	0.00	0.00	14,617,000.00	0.00	14,617,000.00
		FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PODRŠKA RADU IZVRŠNIH ORGANA VLASTI I SKUPŠTINE	0003			0.00	0.00	0.00	0.00	98,376.00	0.00	98,376.00
KOMEMORACIJA 17. FEBRUAR	2101-01			0.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00	0.00	126,000.00
ORGANIZACIJA DANA OPŠTINE 10. OKTOBAR	2101-02			0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
17-ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	0501			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	478,780,549.00	36,087,901.00	514,868,450.00

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

Ek. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta	Izdaci iz dodatnih prihoda organa	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	89,732,025.00	0.00	89,732,025.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	16,375,606.00	0.00	16,375,606.00
413000	NAKNADE U NATURI	690,000.00	0.00	690,000.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2,610,000.00	0.00	2,610,000.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,045,761.00	0.00	4,045,761.00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	963,000.00	0.00	963,000.00
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	114,416,392.00	0.00	114,416,392.00
421000	STALNI TROŠKOVI	29,124,152.00	80,600.00	29,204,752.00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	545,036.00	82,320.00	627,356.00
423000	USLUGE PO UGOVORU	38,242,436.00	2,789,640.00	41,032,076.00
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	8,695,500.00	0.00	8,695,500.00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11,470,606.00	0.00	11,470,606.00
426000	MATERIJAL	6,468,490.00	778,420.00	7,246,910.00
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	94,546,220.00	3,730,980.00	98,277,200.00
441000	OTPLATA ĐOMACIH KAMATA	400,000.00	0.00	400,000.00
444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	50,000.00	0.00	50,000.00
440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	450,000.00	0.00	450,000.00
451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećim	40,500,000.00	0.00	40,500,000.00
451200	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduze	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
450000	SUBVENCije	42,500,000.00	0.00	42,500,000.00
463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	39,563,802.00	0.00	39,563,802.00
463200	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150,000.00	0.00	150,000.00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,371,038.00	0.00	7,371,038.00
460000	DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI	56,584,840.00	0.00	56,584,840.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	28,465,000.00	0.00	28,465,000.00
470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA	28,465,000.00	0.00	28,465,000.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	36,168,376.00	0.00	36,168,376.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	816,752.00	0.00	816,752.00
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	5,300,433.00	0.00	5,300,433.00
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

Ek. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta	Izdaci iz dodatnih prihoda organa	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5
	NASTALU USLED E			
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	1,560,000.00	0.00	1,560,000.00
480000	OSTALI RASHODI	46,545,561.00	0.00	46,545,561.00
499000	SREDSTVA REZERVE	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
490000	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA, OD DIREKTNIH	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	71,204,136.00	32,356,921.00	103,561,057.00
512000	MAŠINE I OPREMA	3,648,400.00	0.00	3,648,400.00
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	150,000.00	0.00	150,000.00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	650,000.00	0.00	650,000.00
510000	OSNOVNA SREDSTVA	75,652,536.00	32,356,921.00	108,009,457.00
541000	ZEMLJIŠTE	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
540000	PRIRODNA IMOVINA	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
610000	OTPLATA GLAVNICE	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
621000	NABAVKA DOMACE FINANSIJSKE IMOVINE	120,000.00	0.00	120,000.00
620000	NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE	120,000.00	0.00	120,000.00
	Ukupno	478,780,549.00	36,087,901.00	514,868,450.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на одређено и одређено време, и то:

- 48 запослених у Општинској управи на одређено време;
- 27 запослених у предшколској установи „Ђука Динић“ на одређено време;
- 8 запослених у народној библиотеци „Вук Караџић“ на одређено време;
- 2 запослена у Туристичкој организацији на одређено време;
- 3 запослена у Дому културе Бојник;

- 21 запослену ЈП Заводоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ на одређено време;

- 10 запослених у Јавном комуналном предузећу „Јединство“ Бојник на одређено време;

- 0 запослених у „Бој-пек“ пекари ДООБ Бојник на одређено време;
- 6 запослених у Центару за социјални рад Бојник на одређено време.
- 1 запослен у „Спортској хали“ Бојник на одређено време.

У овој одлуци 0
буџетска средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Наредбодавац директних и
индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац),
односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимања обавеза,
издавање налога за плаћање којима се извршавају из средстава органа, као и
за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком,
поред функционера односно руководиоца директних и
индиректних корисника буџетских средстава,
одговоран је начелник општинске управе (руководилац одељења или службе у
зависности од начина организовања локалне власти).

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење
буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине
(општинсковеће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног,
односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана,
(општинсковеће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Решење о употребитекуће буџетске и сталне буџетске резервне предлоге органа управе надлежнога финансијског одбора општинско веће.

Члан 13.

Одлука о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчане средства буџета општине,	директних	и
индиректних корисника средстава тог буџета,	као	и
других корисника јавних средстава који су укључени		у
консолидовани рачун трезора општине,	водесе	и
депонују на консолидованом рачуну трезора.		

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава врши се у 2018. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1
- Раздео 2
- Раздео 3
- Раздео 4
- Раздео 5

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и
индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати а пропјацији која им је
зату намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о
буџетском систему,
могу преузети обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке и
захтева плаћање у више година,
на основу предлога органа надлежног за послове финансија,
уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у
плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни,
да препокретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капитал
не пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава,
који одређени расходи вршава из средстава буџета и из других прихода,
обавезан је да измире његов расход прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобренима пропјацијама у
тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и
имају статус преузетих обавеза и
извршавају се на терет одобрених пропјација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и
све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принцип уготовинске ос
нове са консолидованог рачуна трезора, осима које законом,
односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе са основа писаног у
говора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико не супоштоване процедуре утвр
ђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о
набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова,
морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о
јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара,
услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.0
00 динара.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно
ствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање,
издаци буџета извршавају се по приоритетима, и то:

обавезе утврђене незаконским прописима на постојећем нивоу минималних трошкова и неопходних сметано-функционалних корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. У захтев, корисници судужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчане средства након консолидованог рачуна трезора могу се инвестирати у 2018. године само у складу са чланом 10 Закона о буџетском систему, причему су, у складу са истим чланом Закона, председници општине, односно лице које оновласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програм, и о томе обавестити купштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности министарства и председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства потребна за исплату платних листица не су обезбеђена у оквиру износ средстава које асу, у складу са овом одлуком предвиђена за платителом буџетском кориснику програма рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунати исправку вредности не финансијске имовине и исказују на терет капитала, односно не исказују расходи амортизације и употребне средства за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, којим же дана стане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председници општине не могу се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пре нећена рачуна извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства које ани су утрошена за финансирање расхода у 2017. години, које асу овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бојник за 2017. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бојник из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменски трансферна средства, укључујући и наменски трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају офоварања донације, чији износ и нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансирање на основу тога акта отвара одговарајуће апропијације за извршење расхода по тој основи, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико овим корисницима нису добијена сагласна финансијска плана начина прописана законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управителу трезора.

Члан 31.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста канона и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, задиректне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене којима су то право стекли у 2018. години.

Такође, у 2018. години не могу се исплаћивати за запослене мако директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају не стандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који су општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавеза може преузимати само дониво остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропијација.

Корисник буџетских средстава кога у току године дође до умањења одобрених апропијација из разлога извршења принудне плате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода заробе и
услуге корисника буџетских средстава имају расход за сталне трошкове,
трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезна стална
у трошкова, трошкове текућих поправки и одржавања, материјала, као и
по основу капиталних издатака измире у
року утврђеном законом којим регулише рокове измирења новчаних обавеза у
комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Ово одлуку објавити у службеном гласнику града Лесковца,
интернет страници општине Бојник и
доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу од дана од дана објављивања у
службеном гласнику града Лесковца, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

ИВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

02 број: 06-38-3/17

Датум: 15.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Стојановић, с.р.

ТАЧНОСТ ПРЕПИСА О ВЕРАВА СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Јелена Јанковић, с.р.

ПОДАЦИ О РЕВИЗИЈИ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Општине Бојник за 2014. годину од 15.12.2015. године објављен је на сајту Државне ревизорске институције у делу – Извештаји о ревизији, Сектор за ревизију буџета локалних власти.

Адреса сајта Државне ревизорске институције: www.dri.rs

На основу члана 32. став 1., тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службенигласник РС" број 129/07, 83/14-др.закон), члана 78. и 79. Закона о буџетском систему ("Службенигласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13-испр.,108/13и 142/14, 68/15-др. закон и 103/15), члана 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Службенигласник РС" број 18/15) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута Општине Бојник("Службенигласник општине Лесковац", бр.11/08,23/08,3/09,9/09,11/10,20/13 и 21/15), Скупштина Општине Бојник на седници одржаној дана 14.06.2018. године донела је:

ОДЛУКУ
о завршном рачуну буџета Општине Бојник
за 2017. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се консолидовани завршни рачун буџета Општине Бојник за 2017. годину и укупно остварени текући приходи и примања и пренета средства и укупно извршени расходи и издаци и резултат послова на сарачуна извршења буџета Општине Бојник за 2017. годину.

Члан 2.

У консолидованом билансу стања на дан 31.12.2017. године утврђена је укупна актива у износу од 529.144 динара и укупна пасива у износу од 529.144 динара.

Члан 3.

У консолидованом билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године утврђени су:

1.	Укупно остварени текући приходи и примања по основу продајне финансијске имовине.....	376.724	динара
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци на набавку финансијске имовине.....	366.343	динара
3.	Разлика између укупно остварених текућих прихода и примања по основу продајне финансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издата ка набавку не финансијске имовине (буџетски суфицит) ...	10.381	динара, коригован за 9.974 динара утрошених из пренесених прихода из ранијих година износи 20.355 динара.

Члан 4.

Консолидовани буџетски суфицит утврђен је у износу од 20.355 динара као разлика између укупно остварених текућих прихода и

примања по основу продајне финансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку финансијске имовине.

Члан 5.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању за период од 01. јануара до 31. децембра 2017. године утврђена су укупна примања (као збир примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине) у износу од 12.000 динара и укупни издаци (као збир издатака за нефинансијску имовину и издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине) у износу од 45.424 динара.

На овај начин утврђен мањак примања износи 33.424 динара.

Члан 6.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године утврђени су укупни новчани приливи (класа 7, класа 8 и класа 9) у износу од 388.724 динара и укупни новчани одливи (класа 4, класа 5 и класа 6) у износу од 378.403 динара, односно вишак новчаних прилива од 10.321 динара, који, коригован износом салда са почетка године од 10.530 динара, утврђује салдо готовине на крају године у износу од 23.066 динара.

Члан 7.

У консолидованом извештају о извршењу буџета за период од 01. јануара до 31. децембра 2017. године остварени приходи и примања и расходи и издаци утврђени су на следећи начин:

ОПИС	укупно	Остварени приходи и примања и расходи и издаци				
		Репуб Србија	Општина	ООСО	Донације	Остали извори
2	3	4	5	6	7	8
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	376.724	13.639	356.957	-	4.704	1.424
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВ.	366.343	13.639	337.521	-	13.718	1.465
Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	10.381	-	19.436	-	-	-
Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	-	-	-	-	9.014	41
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	12.000	-	12.000	-	-	-
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	12.060	-	12.060	-	-	-
ВИШАК ПРИМАЊА	60	-	60	-	-	-
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	10.321	-	19.376	-	-	-
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	-	-	-	-	9.014	41

утврђен је укупан буџетски суфицит у износу од 10.381 динара као разлика између укупних текућих прихода и примања у износу од 376.724 динара и укупних текућих расхода и издатака у износу од 366.343 динара по свим изворима финансирања.

На овај начин утврђен буџетски суфицит коригован за 9.974 динара утрошених из пренесених прихода из ранијих година износи 20.355 динара.

(Сви предходни износи изражени су у хиљадама)

Стање на рачуну 840-505 на 31.12.2017. године је 23.065.949,78 динара.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Остварени текући приходи и примања, пренети приходи из претходне године, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну извршења буџета Општине Бојник у 2017. години износе у динарима

1. Остварени текући приходи и примања	376.307.090,12
2. Пренети приходи из претходне године	<u>444.945,36</u>
УКУПНО РАСПОЛОЖИВИ ПРИХОДИ	<u>376.752.035,48</u>
3. Распоређени и извршени текући расходи и издаци	<u>355.762.523,19</u>
Салдо готовине на крају године	:20.989.512,29
1. Остварени текући приходи и примања	376.307.090,12
2. Распоређени и извршени расходи и издаци	355.762.523,19
Вишак прихода и примања – фискални суфицит	20.544.566,93

Члан 9.

Фискални суфицит остварен у 2017-ој години, у износу од **20.544.566,93** динара, у потпуности се преноси у наредну буџетску годину и биће коришћен за финансирање текућих расхода.

Члан 10.

Планирани и остварени текући приходи и примања буџета Општине Бојник у 2017. години – по изворима, исказани су у табеларном прегледу који следи (Табела 1.), и то у апсолутном износу и процентуално у односу на укупно остварене приходе односно примања.

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА, ПО ИЗВОРИМА, У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2016.ГОДИНЕ ДО 31.12.2016.ГОДИНЕ

Економ. класификац.	Опис	План	Остваренасредстваи збуџета	Остваренасредстваизостали хизвора	Процена тоствар.	Остатак
1	2	3	4	6	7	8
711111	Poreznazarade	40,000,00 0.00	34,895,711.00	0.00	87.24	5,104,289.00
711121	Poreznaprihodeodsamostalnihdelatnostikojise	1,000,000 .00	204,395.39	0.00	20.44	795,604.61
711122	Poreznaprihodeodsamostalnihdelatnostikojise	2,500,000 .00	3,134,307.18	0.00	125.37	-634,307.18
711123	Poreznaprihodeodsamostalnihdelatnostikojise	3,000,000 .00	2,851,886.96	0.00	95.06	148,113.04
711143	Poreznaprihode od nepokretnosti	100,000.0 0	0.00	0.00	0.00	100,000.00
711145	Poreznaprihodeoddavaњаузакуппокретнихства	100,000.0 0	146.00	0.00	0.15	99,854.00
711146	Порезнаприхододпољопривредеи {умарства, пор	100,000.0 0	16,556.00	0.00	16.56	83,444.00
711147	Порезназемљи {те	250,000.0 0	-27,853.87	0.00	-11.14	277,853.87
711148	Порезнаприходеоднепокретности, поре {ењуПоре	200,000.0 0	0.00	0.00	0.00	200,000.00
711161	Порезнаприходеодосигурањалица	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
711181	Самодоприноспремазарадамазапосленихипооснову	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
711191	Порезнаосталеприходе	5,500,000 .00	6,536,016.15	0.00	118.84	-1,036,016.15
711193	Порезнаприходеспортистаиспортскихструцњака	20,000.00	1,984.49	0.00	9.92	18,015.51
711000	ПОРЕЗНАДОХОДАК, ДОБИТИКАПИТАЛНЕДОБИТКЕ	52,800,000 .00	47,613,149.30	0.00	90.18	5,186,850.70
713121	Порезнаимовинуобвезникакојиневодепословнек	5,000,000 .00	5,115,843.21	0.00	102.32	-115,843.21
713122	Порезнаимовинуобвезникакојиведепословнекњи	2,500,000 .00	2,578,474.83	0.00	103.14	-78,474.83
713311	Порезнанаследеипоклон, поре {ењуПорескеупра	200,000.0 0	447,231.73	0.00	223.62	-247,231.73
713421	Порезнапреносапсолутнихправананепокреtnости,	2,000,000 .00	684,224.04	0.00	34.21	1,315,775.96
713422	Порезнапреносапсолутнихправанаакцијамаидру	100,000.0 0	0.00	0.00	0.00	100,000.00

713423	Порезнапреносапсолутнихправанамоторнимвозил	2,500,000.00	789,788.00	0.00	31.59	1,710,212.00
713424	Порезнапреносапсолутнихправаосталимслуцаје	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
713000	ПОРЕЗНАИМОВИНУ	12,320,000.00	9,615,561.81	0.00	78.05	2,704,438.19
714513	Комуналнатаксазадр`ањемоторнихдрумскихипри	2,200,000.00	1,536,665.00	0.00	69.85	663,335.00
714514	Годи`њанакнадазамоторнавозила, трактореипри	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
714543	Накнадазапроменунаменеобрадивогпольопривредн	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
714552	Борави`натакса	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
714562	Посебнанакнадазаза`титуунапредене`ивотнес	2,500,000.00	1,893,941.43	0.00	75.76	606,058.57
714572	Комуналнатаксазадр`ањесредставазаигру („заб	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
714000	ПОРЕЗНАДОБРАИУСЛУГЕ	5,015,000.00	3,430,606.43	0.00	68.41	1,584,393.57
716111	Комуналнатаксазаистицањефирменапословномпр	3,000,000.00	3,016,171.19	0.00	100.54	-16,171.19
716000	ДРУГИПОРЕЗИ	3,000,000.00	3,016,171.19	0.00	100.54	-16,171.19
731251	Капиталнедонацијеодиностранихдр`аваукористн	35,567,901.00	612,004.00	0.00	1.72	34,955,897.00
731000	ДОНАЦИЈЕОДИНОСТРАНИХДР`АВА	35,567,901.00	612,004.00	0.00	1.72	34,955,897.00
733151	НенаменскитрансфериодРепубликеукористнивоао	217,399,824.00	232,399,824.00	0.00	106.90	-
733154	Текуцинаменскитрансфери, уу`емсислу, одРепуб	16,275,209.00	6,737,986.63	0.00	41.40	9,537,222.37
733243	Капиталнинаменскитрансфери, уу`емсислу, одоп	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00
733000	ТРАНСФЕРИОДДРУГИХНИВОАВЛАСТИ	258,675,033.00	239,137,810.63	0.00	92.45	19,537,222.37
741141	Приходибуд`етаградаодкаматанасредстваконсол	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
741522	Средстваостваренаоддавањаузакуппольопривред	3,500,000.00	3,571,179.40	0.00	102.03	-71,179.40
741526	Накнадазакори`цење`умаи`умскоземљи`та	600,390.00	242,913.44	0.00	40.46	357,476.56
741531	Комуналнатаксазакори`цењепросторанајавнимп	54,942,478.00	52,130,979.96	0.00	94.88	52,130,979.96
741534	Накнадазакори`цењеградевинскогземљи`та	1,900,000.00	64,437.67	0.00	3.39	1,835,562.33
741000	ПРИХОДИОДИМОВИНЕ	61,032,868.00	56,009,510.47	0.00	91.77	5,023,357.53
742152	Приходиоддавањаузакуп, односнонакори`цење	0.00	54,368.46	0.00	0.00	-54,368.46

742153	Приходиодзакупнинезаградевинскоземљи (теуко	1,000,000.00	35,650.00	0.00	3.57	964,350.00
742156	Приходиостваренипоосновупру`ањауслугаборавк	0.00	746.00	0.00	0.00	-746.00
742251	Оп (тинскеадминистративнетаксе	1,000,000.00	493,410.00	0.00	49.34	506,590.00
742255	Таксазаозакоњењеобјекатаукористнивоаоп (ти	2,000,000.00	795,000.00	0.00	39.75	1,205,000.00
742351	Приходикојесвојомделатно (цуоствареорганиор	0.00	23,645.50	0.00	0.00	-23,645.50
742000	ПРИХОДИОДПРОДАЈЕДОБАРАИУСЛУГА	4,000,000.00	1,402,819.96	0.00	35.07	2,597,180.04
743324	Приходиодновцанихказнизапрек (аје, предвидене	2,000,000.00	1,682,550.00	0.00	84.13	317,450.00
743924	Приходиодувецањацелокупногпорескогдугакоји	2,500,000.00	1,049,140.82	0.00	41.97	1,450,859.18
743000	НОВЦАНЕКАЗНЕИОДУЗЕТАИМОВИНСКАКОРИСТ	4,500,000.00	2,731,690.82	0.00	60.70	1,768,309.18
744121	Текуцидобровољнитрансфериодфизичкихиправних	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
744000	ДОБРОВОЉНИТРАНСФЕРИОДФИЗИЧКИХИПРАВНИХЛИЦА	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
745143	Деодобитијавногпредузеца, премаодлуциуправног	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
745151	Осталиприходиукористнивоаоп (тина	10,695,088.00	665,514.68	0.00	6.22	10,029,573.32
745000	МЕ (ОВИТИИНЕОДРЕЂЕНИПРИХОДИ	10,715,088.00	665,514.68	0.00	6.21	10,049,573.32
772114	Меморандумскеставкезарефундацијурасходабуд`ет	87,600.00	72,250.83	0.00	82.48	15,349.17
772000	МЕМОРАНДУМСКЕСТАВКЕЗАРЕФУНДАЦИЈУРАСХОДАИЗПРЕ	87,600.00	72,250.83	0.00	82.48	15,349.17
911441	Примањаодзаду`ивањаодпословнихбанакауземл	40,000,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000,000.00
Укупно :		488,213,490.00	376,307,090.12	0.00	77.08	111,906,399.88

Планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Општине Бојник у 2017. години збирно по економским класификацијам, корисницима и пројектима, исказани су у табеларним прегледимаове Одлуке (табела 2., табела 3., и табела 4), и то у апсолутном износу и процентуално у односу на висину планом предвиђених позиција.

Табела 2.ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2017.ГОДИНУ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Конто	Опис	Планза 2016.	Извршеноизбуџета	Извршеноизосталихизвора	Процентизвешешња	Остатакзаизвршење
41100	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	82,019,573	79,898,256.9	0.00	97.41	2,121,316.01

0	(ZARADE)	.00	9			
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	82,019,573.00	79,898,256.99	0.00	97	2,121,316.01
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	15,307,081.00	13,685,652.44	0.00	89.41	1,621,428.56
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	15,307,081.00	13,685,652.44	0.00	89	1,621,428.56
413000	NAKNADE U NATURI	586,000.00	485,986.97	0.00	82.93	100,013.03
413000	NAKNADE U NATURI	586,000.00	485,986.97	0.00	83	100,013.03
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3,325,000.00	276,970.83	0.00	8.33	3,048,029.17
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3,325,000.00	276,970.83	0.00	8	3,048,029.17
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,167,824.04	3,425,382.67	0.00	82.19	742,441.37
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,167,824.04	3,425,382.67	0.00	82	742,441.37
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,869,250.00	1,425,180.49	0.00	76.24	444,069.51
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,869,250.00	1,425,180.49	0.00	76	444,069.51
421000	STALNI TROŠKOVI	32,486,427.00	24,645,848.66	0.00	75.87	7,840,578.34
421000	STALNI TROŠKOVI	32,486,427.00	24,645,848.66	0.00	76	7,840,578.34
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	532,356.00	224,615.20	0.00	42.19	307,740.80
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	532,356.00	224,615.20	0.00	42	307,740.80
423000	USLUGE PO UGOVORU	54,899,213.96	40,968,665.57	400,000.00	75.35	13,530,548.39
423000	USLUGE PO UGOVORU	54,899,213.96	40,968,665.57	400,000.00	75	13,530,548.39
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	10,672,100.00	5,923,446.07	0.00	55.50	4,748,653.93
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	10,672,100.00	5,923,446.07	0.00	56	4,748,653.93
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11,673,262.00	5,066,352.28	0.00	43.40	6,606,909.72
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11,673,262.00	5,066,352.28	0.00	43	6,606,909.72
426000	MATERIJAL	8,289,036.00	3,496,752.03	0.00	42.19	4,792,283.97
426000	MATERIJAL	8,289,036.00	3,496,752.03	0.00	42	4,792,283.97

44100 0	OTPLATA DOMACIH KAMATA	400,000.00	395,687.46	0.00	98.92	4,312.54
441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	400,000.00	395,687.46	0.00	99	4,312.54
44400 0	PRATECI TRO{KOVI ZADU`IVANJA	100,000.00	33,512.00	0.00	33.51	66,488.00
444000	PRATECI TRO{KOVI ZADU`IVANJA	100,000.00	33,512.00	0.00	34	66,488.00
45100 0	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	31,400,000.00	31,322,388.56	0.00	99.75	77,611.44
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	31,400,000.00	31,322,388.56	0.00	100	77,611.44
46300 0	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	67,501,347.60	58,605,019.16	2,252,149.34	90.16	6,644,179.10
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	67,501,347.60	58,605,019.16	2,252,149.34	90	6,644,179.10
46400 0	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	9,391,000.00	8,121,953.00	0.00	86.49	1,269,047.00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	9,391,000.00	8,121,953.00	0.00	86	1,269,047.00
46500 0	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,912,038.00	6,932,742.82	0.00	87.62	979,295.18
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,912,038.00	6,932,742.82	0.00	88	979,295.18
47200 0	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA{TITU IZ BUD`ETA	14,645,000.00	10,821,805.76	999,999.79	80.72	2,823,194.45
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA{TITU IZ BUD`ETA	14,645,000.00	10,821,805.76	999,999.79	81	2,823,194.45
48100 0	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	15,500,417.00	13,587,907.40	0.00	87.66	1,912,509.60
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	15,500,417.00	13,587,907.40	0.00	88	1,912,509.60
48200 0	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	785,000.00	501,987.00	0.00	63.95	283,013.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	785,000.00	501,987.00	0.00	64	283,013.00
48300 0	NOVCANE KAZNE I PENALI PO RE{ENJU SUDOVA	7,230,000.00	7,184,647.32	0.00	99.37	45,352.68
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO RE{ENJU SUDOVA	7,230,000.00	7,184,647.32	0.00	99	45,352.68
48400 0	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU NASTALU USLED E	4,600,000.00	3,253,178.00	0.00	70.72	1,346,822.00
484000	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU NASTALU USLED E	4,600,000.00	3,253,178.00	0.00	71	1,346,822.00
48500 0	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU NANETU OD STRAN	2,210,000.00	1,101,920.00	0.00	49.86	1,108,080.00
485000	NAKNADA {TETE ZA POVREDE ILI {TETU	2,210,000.00	1,101,920.00	0.00	50	1,108,080.00

	NANETU OD STRAN	00				
49900 0	SREDSTVA REZERVE	2,009,359. 40	0.00	0.00	0.00	2,009,359.40
499000	SREDSTVA REZERVE	2,009,359. 40	0.00	0.00	0	2,009,359.40
51100 0	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	73,306,033 .00	9,638,129.44	0.00	13.15	63,667,903.56
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	73,306,033 .00	9,638,129.44	0.00	13	63,667,903.56
51200 0	MAŠINE I OPREMA	11,502,172 .00	7,688,597.95	0.00	66.84	3,813,574.05
512000	MAŠINE I OPREMA	11,502,172 .00	7,688,597.95	0.00	67	3,813,574.05
51300 0	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	300,000.00	0.00	0.00	0	300,000.00
51500 0	NEMATERIJALNA IMOVINA	770,000.00	573,788.00	0.00	74.52	196,212.00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	770,000.00	573,788.00	0.00	75	196,212.00
54100 0	ZEMЉIŠTE	764,000.00	763,999.99	0.00	100.00	0.01
541000	ZEMЉIŠTE	764,000.00	763,999.99	0.00	100	0.01
61100 0	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	12,000,000 .00	12,000,000.00	0.00	100.00	0.00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	12,000,000 .00	12,000,000.00	0.00	100	0.00
62100 0	НАБАВКА ДОМАЌЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	60,000.00	60,000.00	0.00	100.00	0.00
621000	НАБАВКА ДОМАЌЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	60,000.00	60,000.00	0.00	100	0.00

Члан 12

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Бојник за 2017. годину, односно рачун финансирања, нето финансирање и укупан кориговани фискални суфицит састоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у хиљада динара
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продајне финансијске имовине	7 + 8	376.724

2.	Укупнирасходи и издацизанабавкунефинансијскеимовине	4 + 5	366.343
3.	Буџетскисуфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	10.381
4.	Издацизанабавкуфинансијскеимовине (осимзанабавкудомаћиххартијаодвредности)	62	
5.	Укупанфискалнисуфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	10.381
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примањаодзадуживања	91	12.000
2.	Примањаодпродајефинансијскеимовине	92	
3.	Пренетанеутрошенасредстваизранијихгодина	3	9.974
4.	Издацизанабавкуфинансијскеимовине (осимзанабавкудомаћиххартијаодвредности)	6211	
5.	Издацизаотплатуглавнице дуга	61	12.000
6.	Нетофинансирање	(91+92+3) - (61+6211)	9.974
7.	Укупанфискалнисуфицит/дефицитплуснетофинансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92+3)-(6211+61))	20.355

Суфицитод10.381

хиљадакоригованизприходаизранијихгодиназатрошковетекућихрасходаод9.974хиљадатакодаразликаизмеђуњихдајефискалнисуфицитод20.355 хиљада. Нарачунуизвршењабуџета 840-49640-09 тренутностањеје20.989.512,29 динара.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан13.

Завршни рачун буџета Општине Бојник за 2017. годину садржи:

- Консолидовани Биланс стања;
- Консолидовани Биланс прихода и расхода;
- Консолидовани Извештај о капиталним расходима и финансирању;
- Консолидовани Извештај о новчаним токовима;
- Консолидовани Извештај о извршењу буџета;
- Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве.

Члан 14.

Одлуку о Завршном рачуну буџета Општине Бојник за 2017. годину усвојену од стране Скупштине општине Бојник доставити Управи за трезор.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Лесковца“

02 Број: 06-15-1/18
У Бојнику, 14.06.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Стојановић, с.р.

Тачност преписа оверава
СЕКРЕТАР
Јелена Јанковић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 24. Статута општине Бојник, Скупштина општине Бојникје на седници од 17.12.2018. године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2019.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бојник за 2019. годину (у даљем тексту: Буџет), састоје се од:

Опис 1	Износ 2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продајне финансијске имовине	711.666.251,62
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	711.666.251,62
- буџетска средства	584.596.927,62
- из осталих извора	127.069.324,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку финансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	457.878.219,62
- текући буџетски расходи	447.802.065,62
- расходи из осталих извора	10.076.154,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	224.788.032,00
- текући буџетски издаци	107.794.862,00
- издаци из осталих извора	116.993.170,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	29.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	20.000.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	0,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продајне финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	9.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис 1	Економ. класиф. 2	Износ 3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		711.666.251,62
1. Порески приходи	71	94.750.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	61.790.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	19.150.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	8.810.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	40.830.594,00
- поједине врстенакна одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продајне добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	100.000,00
4. Трансфери	733	456.991.853,62
5. Примања од продајне финансијске имовине	8	0,00

Опис 1	Економ. класиф. 2	Износ 3
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		702.666.251,62
1. Текућирасходи	4	457.878.219,62
1.1. Расходизазапослене	41	114.243.504,00
1.2. Коришћењероба и услуга	42	120.845.102,12
1.3. Отплатакамата	44	1.450.000,00
1.4. Субвенције	45	39.500.000,00
1.5. Социјалназаштитаизбуцета	47	6.950.000,00
1.6. Осталирасходи, у чему:-средстварезерви	48+49+464+465	124.257.487,50
1.7. Трансфери	463	50.632.126,00
2. Издацизанабавкунефинансијскеимовине	5	224.788.032,00
3. Издацизанабавкуфинансијскеимовине (осим 6211)	62	20.000.000,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примањапоосновуотплатекредита и продајефинансијскеимовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживањекоддомаћихкредитора	911	0,00
2.1. Задуживањекодстранихкредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		9.000.000,00
3. Отплатадуга	61	9.000.000,00
3.1. Отплатадугадомаћимкредиторима	611	9.000.000,00
3.2. Отплатадугастранимкредиторима	612	0,00
3.3. Отплатадугапогаранцијама	613	0,00
4. Набавкафинансијскеимовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, изворфинансирања 13)	3	0,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, изворфинансирања 14)	3	0,00

Члан2.

Средстватекућебуџетскерезервепланирају се у буџетуопштине у износуод20.000.000,00динара.

Средстваизстава 1. овогчлана користе се занепланиранесврхезакојенисуутврђенеапропријацијеилизасврхе закојесе у токугодинепокажедаапропријацијенисубиледовољне. Општинсковеће, напредлоглокалногоргана надлежногза финансије, доноси решење о употребитекућебуџетскерезерве.

Члан3.

Средствасталнебуџетскерезервепланирају се у буџетуопштине у износуод2.000.000,00динара и користе се у складусачланом 70. Закона о буџетском систему. Општинсковеће, напредлоглокалногоргана надлежногза финансије, доноси решење о употребисталнебуџетскерезерве.

Члан4.

Укупна средствабуџета у износуод711.666.251,62динара, утврђена овомодлуком, распоређена супрограмској класификацији датој у табели:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	22.288.037,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	38.850.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив програма	Износ
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	151.096.700,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	15.250.000,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	15.020.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.757.399,12
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	46.250.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	44.134.280,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	33.434.000,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	5.195.500,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	40.732.626,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	11.900.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	31.454.430,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	49.079.590,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	147.990.202,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	50.833.487,50
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.400.000,00
Укупноза БК	711.666.251,62

Члан 5.

Издаца капитала не пројекте, планирана за буџетску 2019. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Енергетска ефикасност - Замена старе јарјана ОУ Бојник и реконструкција термичког котла:	2.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета: 2.400.000,00			
	2.	Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник:	8.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 8.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета: 8.000.000,00			
	3.	Реконструкција путне мреже Главце:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета: 5.000.000,00			
	4.	Реконструкција путне мреже у Доброј Води:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета: 20.000.000,00			
	5.	Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша:	3.000.000,00	0,00	0,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	6.	Реконструкција улица у МЗ Славник:	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.000.000,00			
	7.	Реконструкција улице Николаја Динића:	4.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.000.000,00			
	8.	Уређење приступног пута до Спомен гробља:	800.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 800.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	9.	Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику:	2.250.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.250.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 800.000,00			
	10.	Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
	11.	Реконструкција путне мреже у Обилићу:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од једностранних земаља: 32.356.921,00			
	12.	Реконструкција путне мреже у Стубли:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	13.	Реконструкција путне мреже Косанчић - Ђуковац:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 13.074.045,00			
	14.	Реконструкција путне мреже у Мрвешу:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	15.	Изградња моста у Бојнику на Пустој реци:	10.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	16.	Изградња мостова у Г. Брестовцу:	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			
	17.	Уређење платоа испред спортске хале:	3.292.048,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.292.048,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			
	18.	Изградња моста у Доњем Коњуvcу:	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	19.	Изградња моста у Горњем Коњуvcу:	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	20.	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
	21.	Изградња уличне расвете у Граници, Новој Стубли, Обилићу и Мајковцу:	2.590.376,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.590.376,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	22.	Инфраструктурно опремање Агро-бизнис зоне у Косанчићу:	142.657.200,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 142.657.200,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 6.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 4.050.000,00			
		Приходе из буџета: 25.664.030,00			
		Донације од иностраних земаља: 116.993.170,00			
	23.	Доградња собе за потребе образовања	975.041,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 975.041,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 975,041,00			
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	1.	Уређење платоа испред спортских хала:	804.692,00	0,00	0,00
	2.	Библиотека у покрету:	650.000,00	0,00	0,00

**II ПОСЕБАН ДЕО
ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизопштвенихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,47
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08
110	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
110	5/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
110	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.545.000,00	0,00	0,00	3.545.000,00	0,50
110	8/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
110	9/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
110	10/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,06
110	11/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	12/0	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,83
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		28.355.000,00	0,00	0,00	28.355.000,00	4,02
Пројекат	2101-01	Комеморација 17. фебруар						
110	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	14/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за пројекат	2101-01	Комеморација 17. фебруар		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
Пројекат	2101-02	Организација дана општине 10. октобар						
110	15/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
110	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат	2101-02	Организација дана општине 10. октобар		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08
Пројекат	2101-03	Роднобуџетирање						
110	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,05
Укупно за пројекат	2101-03	Роднобуџетирање		319.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,05
Пројекат	2101-04	Организација Бадњевечери						
110	18/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат	2101-04	Организација Бадњевечери		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 2101-05 Организација Бојничких хитија								
110	19/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат 2101-05 Организација Бојничких хитија				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Пројекат 2101-06 Вече Пусторечана								
110	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат 2101-06 Вече Пусторечана				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	29.504.000,00				
Укупно за функц. клас. 110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		29.504.000,00	0,00	0,00	29.504.000,00	4,18
Функц. клас. 160 Општејавне услуге не класификоване на другом месту								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине								
160	21/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
160	22/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
160	23/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	99.487,50	0,00	0,00	99.487,50	0,01
Укупно за активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине				699.487,50	0,00	0,00	699.487,50	0,10
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	699.487,50				
Укупно за функц. клас. 160		Општејавне услуге не класификоване на другом месту		699.487,50	0,00	0,00	699.487,50	0,10
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходе из буџета	30.203.487,50				
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				30.203.487,50	0,00	0,00	30.203.487,50	4,28
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршног органа								
110	24/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,74

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
110	25/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00	0,13
110	26/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
110	27/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	28/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	29/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	30/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,25
110	31/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
110	32/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
110	33/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,18
110	34/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,09
110	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
110	36/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
110	37/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50
Укупнозаактивност		0002	Функционисањеизвршнихоргана	14.060.000,00	0,00	0,00	14.060.000,00	1,99
Изворифинансирањазафункцију 110:								
		01	Приходеизбуџета	14.060.000,00				
Укупнозафункц. клас.		110	Извршни и законодавниоргани, финансијски и фискалнипослови и спољнипослови	14.060.000,00	0,00	0,00	14.060.000,00	1,99
Изворифинансирањазараздео 2:								
		01	Приходеизбуџета	14.060.000,00				
Укупнозараздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	14.060.000,00	0,00	0,00	14.060.000,00	1,99
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас.		110	Извршни и законодавниоргани, финансијски и фискалнипослови и спољнипослови					
Програм		2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0002 Функционисањеизвршнихоргана								
110	38/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.920.000,00	0,00	0,00	3.920.000,00	0,56
110	39/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00	0,10
110	40/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
110	41/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
110	42/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	43/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
110	44/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	45/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	0,07

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110	46/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	0,93
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	6.570.000,00				
Укупно за функц. клас.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	0,93
Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходе из буџета	6.570.000,00				
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	0,93
Раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Функц. клас.		330	Судови					
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво					
330	47/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,23
330	48/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,04
330	49/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	50/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	51/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
330	52/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
330	53/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	54/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
330	55/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	0,35
Извори финансирања за функцију 330:								
		01	Приходе из буџета	2.440.000,00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	0,35
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	2.440.000,00				
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	0,35
Раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА					
Функц. клас.		040	Породица и деца					
Програм		0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0006	Подршка деци и породица са децом						
040	56/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Укупно за активност	0006	Подршка деци и породица са децом		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Активност	0007	Подршка карањању и родитељству						
040	57/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за активност	0007	Подршка карањању и родитељству		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходе из буџета	900.000,00				
Укупно за функц. клас.	040	Породица и деца		900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
Функц. клас.	060	Становање						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја						
060	58/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
Укупно за активност	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 060:								
		01	Приходе из буџета	180.000,00				
Укупно за функц. клас.	060	Становање		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, не класификована на другом месту						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста						
070	59/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,12
Укупно за активност	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,12
Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходе из буџета	850.000,00				
Укупно за функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, не класификована на другом месту		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,12
Функц. клас.	090	Социјална заштитана класификована на другом месту						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						

ПЛАН РАСХОДА 2019

БЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)	
Активност	0001	Једнократнепомоћи и другиоблиципомоћи							
090	60/0	463100	Текућитрансфериосталимнивоимавласти	12.002.626,00	0,00	0,00	12.002.626,00	1,70	
090	61/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71	
Укупнозаактивност	0001	Једнократнепомоћи и другиоблиципомоћи			17.002.626,00	0,00	0,00	17.002.626,00	2,41
Активност	0003	Дневнеуслуге у заједници							
090	62/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50	
Укупнозаактивност	0003	Дневнеуслуге у заједници			3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50
Пројекат	0901-01	Помоћ у кућизаодраслесаинвалидитетом и остареле							
090	63/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	2,55	
Укупнозапројекат	0901-01	Помоћ у кућизаодраслесаинвалидитетом и остареле			18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	2,55
Пројекат	0901-02	Помоћизбеглим и расељенимлицима							
090	64/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04	
Укупнозапројекат	0901-02	Помоћизбеглим и расељенимлицима			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Изворифинансирањазафункцију 090:									
		01	Приходеизбуџета	38.802.626,00					
Укупнозафункц. клас.	090	Социјалназаштитанекласификовананадругоммestu			38.802.626,00	0,00	0,00	38.802.626,00	5,49
Функц. клас.	130	Општеуслуге							
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ							
Пројекат	0501-01	Енергетскаефикасност - Заменасталаријана ОУ Бојник и реконструкцијатермичкихомотача							
130	65/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,34	
Укупнозапројекат	0501-01	Енергетскаефикасност - Заменасталаријана ОУ Бојник и реконструкцијатермичкихомотача			2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,34
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисањелокалнесамоуправе и градскихопштина							
130	66/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	38.336.452,00	0,00	0,00	38.336.452,00	5,43	
130	67/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.218.750,00	0,00	0,00	7.218.750,00	1,02	
130	68/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02	
130	69/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,11	
130	70/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28	

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбюџета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
130	71/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
130	72/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.890.000,00	0,00	0,00	14.890.000,00	2,11
130	73/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,04
130	74/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.380.000,00	0,00	0,00	14.380.000,00	2,04
130	75/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.210.000,00	0,00	0,00	3.210.000,00	0,45
130	76/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	0,42
130	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.810.000,00	0,00	0,00	1.810.000,00	0,26
130	78/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	79/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
130	80/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,10
130	81/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50
130	82/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
130	83/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,19
130	84/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупнозаактивност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	98.895.202,00	0,00	0,00	98.895.202,00	14,00
Пројекат 0602-01 Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник								
130	85/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,13
Укупнозапројекат		0602-01	Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,13
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходи из бюџета	109.295.202,00				
Укупнозафункц. клас.		130	Општеуслуге	109.295.202,00	0,00	0,00	109.295.202,00	15,48
Функц. клас. 132 Општеуслуге планирања и статистике								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање								
132	86/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Укупнозаактивност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Извори финансирања за функцију 132:								
		01	Приходи из бюџета	5.000.000,00				
Укупнозафункц. клас.		132	Општеуслуге планирања и статистике	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Функц. клас. 160 Општејавне услуге не класификоване на другом месту								

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0009 Текућабуџетскарезерва								
160	87/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,83
Укупнозаактивност 0009 Текућабуџетскарезерва				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,83
Активност 0010 Сталнабуџетскарезерва								
160	88/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупнозаактивност 0010 Сталнабуџетскарезерва				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Изворифинансирањазафункцију 160:								
		01	Приходеизбуџета	22.000.000,00				
Укупнозафункц. клас.		160	Општејавнеуслугенекласификованенадругомместу	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	3,12
Функц. клас. 170 Трансакцијејавногдуга								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Сервисирањејавногдуга								
170	89/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
170	90/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
170	91/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,27
Укупнозаактивност 0003 Сервисирањејавногдуга				10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00	1,47
Изворифинансирањазафункцију 170:								
		01	Приходеизбуџета	10.350.000,00				
Укупнозафункц. клас.		170	Трансакцијејавногдуга	10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00	1,47
Функц. клас. 412 Општипословиопитањурада								
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мереактивнеполитикезапошљавања								
412	92/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,85
Укупнозаактивност 0002 Мереактивнеполитикезапошљавања				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,85
Изворифинансирањазафункцију 412:								
		01	Приходеизбуџета	6.000.000,00				
Укупнозафункц. клас.		412	Општипословиопитањурада	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,85

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функ. ц. класиф.	Број позиц. ије	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мереподршка руралном развоју								
421	93/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421	94/0	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,12
Укупно за активност 0002 Мереподршка руралном развоју				15.020.000,00	0,00	0,00	15.020.000,00	2,13
Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходи из буџета	15.020.000,00				
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда				15.020.000,00	0,00	0,00	15.020.000,00	2,13
Функц. клас. 451 Друмска саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
451	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,57
Укупно за активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,57
Пројекат 0701-01 Реконструкција путне мреже Плавце								
451	96/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Укупно за пројекат 0701-01 Реконструкција путне мреже Плавце				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Пројекат 0701-02 Реконструкција путне мреже у Доброј Води								
451	97/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат 0701-02 Реконструкција путне мреже у Доброј Води				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-03 Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша								
451	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат 0701-03 Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Пројекат 0701-04 Реконструкција улица у МЗ Славник								
451	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат 0701-04 Реконструкција улица у МЗ Славник				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Пројекат 0701-05 Реконструкција улице Николаја Динића								
451	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,57

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функ- ц. класиф.	Број пози- ције	Економ. класиф.	Опис	Средства из бу- џета 01	Средства из соп- ствених извора 04	Средства из остал- их извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат			0701-05 Реконструкција улице Николаја Динића	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,57
Пројекат 0701-06 Уређење приступног пута до Спомен гробља								
451	101/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Укупно за пројекат			0701-06 Уређење приступног пута до Спомен гробља	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Пројекат 0701-07 Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику								
451	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,32
Укупно за пројекат			0701-07 Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,32
Пројекат 0701-08 Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању								
451	103/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Укупно за пројекат			0701-08 Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Пројекат 0701-09 Реконструкција путне мреже у Обилићу								
451	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат			0701-09 Реконструкција путне мреже у Обилићу	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-10 Реконструкција путне мреже у Стубли								
451	105/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат			0701-10 Реконструкција путне мреже у Стубли	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-11 Реконструкција путне мреже Косанчић - Ћуковац								
451	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат			0701-11 Реконструкција путне мреже Косанчић - Ћуковац	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-12 Реконструкција путне мреже у Мрвешу								
451	107/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат			0701-12 Реконструкција путне мреже у Мрвешу	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат 0701-13 Уређивање атарских путева								
451	108/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат			0701-13 Уређивање атарских путева	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Пројекат 0701-14 Изградња моста у Бојнику на Пустој реци								
451	109/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,42
Укупно за пројекат			0701-14 Изградња моста у Бојнику на Пустој реци	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,42
Пројекат 0701-15 Реконструкција тротоара у ул. Стојана Љубића (испред пословне банке)								

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
451	110/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
Укупно за пројекат		0701-15	Реконструкција тротоара у ул. Стојана Љубића (испред пословне банке)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
Извори финансирања за функцију 451:								
		01	Приходе из буџета	46.250.000,00				
Укупно за функц. клас.		451	Друмски саобраћај	46.250.000,00	0,00	0,00	46.250.000,00	6,55
Функц. клас. 470 Остале делатности								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0004 Зоохигијена								
470	111/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупно за активност		0004	Зоохигијена	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Извори финансирања за функцију 470:								
		01	Приходе из буџета	2.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		470	Остале делатности	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Функц. клас. 510 Управљање отпадом								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
510	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,26
510	113/0	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,41
Укупно за активност		0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	2,67
Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходе из буџета	19.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		510	Управљање отпадом	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	2,67
Функц. клас. 560 Заштита животне средине не класификована на другом месту								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	114/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.207.399,12	0,00	0,00	1.207.399,12	0,17
560	115/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	0,43
560	116/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Укупно за активност		0001	Управљање заштитом животне средине	5.757.399,12	0,00	0,00	5.757.399,12	0,82

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 560:								
		01	Приходи из буџета	5.757.399,12				
Укупно за функц. клас.		560	Заштита животне средине неklasификована надругом месту	5.757.399,12	0,00	0,00	5.757.399,12	0,82
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Пројекат	1101-01	Изградња мостова у Г. Брестовцу						
620	117/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат	1101-01	Изградња мостова у Г. Брестовцу		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Пројекат	1101-02	Уређење платоа испред спортских хала						
620	118/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	51.623,00	0,00	0,00	51.623,00	0,01
620	119/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25.972,00	0,00	0,00	25.972,00	0,00
620	120/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	518.556,00	0,00	0,00	518.556,00	0,07
620	121/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.770,00	0,00	0,00	4.770,00	0,00
620	122/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.292.048,00	0,00	0,00	3.292.048,00	0,47
620	123/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	804.692,00	0,00	0,00	804.692,00	0,11
Укупно за пројекат	1101-02	Уређење платоа испред спортских хала		4.697.661,00	0,00	0,00	4.697.661,00	0,67
Пројекат	1101-03	Изградња моста у Доњем Коњуvcу						
620	124/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Укупно за пројекат	1101-03	Изградња моста у Доњем Коњуvcу		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Пројекат	1101-04	Изградња моста у Горњем Коњуvcу						
620	125/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Укупно за пројекат	1101-04	Изградња моста у Горњем Коњуvcу		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
Пројекат	1101-05	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику						
620	126/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат	1101-05	Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Пројекат	1101-06	Куповина грађевинског земљишта						
620	127/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат	1101-06	Куповина грађевинског земљишта		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 1501-01 ИнфраструктурноопремањеАгро-бизнисзоне у Косанчићу								
620	128/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.704,00	0,00	48.796,00	59.500,00	0,01
620	129/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	417.458,00	0,00	1.903.042,00	2.320.500,00	0,33
620	130/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.704,00	0,00	48.796,00	59.500,00	0,01
620	131/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25.664.030,00	0,00	116.993.170,00	142.657.200,00	20,20
Укупнозапројекат 1501-01 ИнфраструктурноопремањеАгро-бизнисзоне у Косанчићу				26.102.896,00	0,00	118.993.804,00	145.096.700,00	20,55
Изворифинансирањазафункцију 620:								
01 Приходеизбуџета				40.800.557,00				
05 Донацијеодиностранихземаља						118.993.804,00		
Укупнозафункц. клас. 620 Развојзаједнице				40.800.557,00	0,00	118.993.804,00	159.794.361,00	22,63
Функц. клас. 630 Водоснабдевање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевањеводомзапиће								
630	132/0	451100	Текућесубвенцијејавнимнефинансијскимпредузећима и организацијама	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,70
630	133/0	451200	Капиталнесубвенцијејавнимнефинансијскимпредузећима и организацијама	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
630	134/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,19
Укупнозаактивност 0008 Управљање и снабдевањеводомзапиће				15.350.000,00	0,00	0,00	15.350.000,00	2,17
Изворифинансирањазафункцију 630:								
01 Приходеизбуџета				15.350.000,00				
Укупнозафункц. клас. 630 Водоснабдевање				15.350.000,00	0,00	0,00	15.350.000,00	2,17
Функц. клас. 640 Уличнарасвета								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Пројекат 1101-07 Изградњауличнерасвете у Граници, НовојСтубли, Обилићу и Мајковцу								
640	135/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.590.376,00	0,00	0,00	2.590.376,00	0,37
Укупнозапројекат 1101-07 Изградњауличнерасвете у Граници, НовојСтубли, Обилићу и Мајковцу				2.590.376,00	0,00	0,00	2.590.376,00	0,37
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавањејавнимосветљењем								

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
640	136/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупнозаактивност		0001	Управљање/одржавањејавнимосветљењем	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Изворифинансирањазафункцију 640:								
		01	Приходеизбуџета	4.590.376,00				
Укупнозафункц. клас.		640	Уличнарасвета	4.590.376,00	0,00	0,00	4.590.376,00	0,65
Функц. клас. 660 Пословистановања и заједнице не класификовани на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
660	137/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
660	138/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
660	139/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
660	140/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
660	141/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
660	142/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупнозаактивност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Изворифинансирањазафункцију 660:								
		01	Приходеизбуџета	5.000.000,00				
Укупнозафункц. клас.		660	Пословистановања и заједнице не класификовани на другом месту	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Функц. клас. 721 Опште медицинске услуге								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
721	143/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,63
Укупнозаактивност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,63
Активност 0002 Мртвозорство								
721	144/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
Укупнозаактивност		0002	Мртвозорство	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
Изворифинансирањазафункцију 721:								

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходеизбуџета	11.900.000,00				
Укупнозафункц. клас.		721	Општемедицинскеуслуге	11.900.000,00	0,00	0,00	11.900.000,00	1,69
Функц. клас. 810 Услугерекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Подршкалокалнимспортскиморганизацијама, удружењима и савезима								
810	145/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,96
Укупнозаактивност		0001	Подршкалокалнимспортскиморганизацијама, удружењима и савезима	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,96
Изворифинансирањазафункцију 810:								
		01	Приходеизбуџета	35.000.000,00				
Укупнозафункц. клас.		810	Услугерекреације и спорта	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,96
Функц. клас. 830 Услугеемитовања и штампања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивањејавногинтереса у областијавногинформисања								
830	146/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,23
Укупнозаактивност		0004	Остваривање и унапређивањејавногинтереса у областијавногинформисања	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,23
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођењеомладинскеполитике								
830	147/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
830	148/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
830	149/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупнозаактивност		0005	Спровођењеомладинскеполитике	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Изворифинансирањазафункцију 830:								
		01	Приходеизбуџета	1.900.000,00				
Укупнозафункц. клас.		830	Услугеемитовања и штампања	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,27
Функц. клас. 840 Верске и осталеуслугезаједнице								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Пројекат 1502-05 Дотацијеверскимзаједницама								
840	150/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат		1502-05	Дотације верским заједницама	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Пројекат		1502-06	Дотације удружењима грађана					
840	151/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат		1502-06	Дотације удружењима грађана	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
Извори финансирања за функцију 840:								
		01	Приходи из буџета	5.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,71
Функц. клас.		912	Основно образовање					
Програм		2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност		0001	Функционисање основних школа					
912	152/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	33.434.000,00	0,00	0,00	33.434.000,00	4,73
Укупно за активност		0001	Функционисање основних школа	33.434.000,00	0,00	0,00	33.434.000,00	4,73
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходи из буџета	33.434.000,00				
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	33.434.000,00	0,00	0,00	33.434.000,00	4,73
Функц. клас.		920	Средње образовање					
Програм		2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност		0001	Функционисање средњих школа					
920	153/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	0,74
Укупно за активност		0001	Функционисање средњих школа	5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	0,74
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходи из буџета	5.195.500,00				
Укупно за функц. клас.		920	Средње образовање	5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	0,74
Глава		5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЂУКА ДИНИЋ					
Функц. клас.		911	Предшколско образовање					
Програм		2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност		0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
911	154/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	19.254.015,00	0,00	6.400.000,00	25.654.015,00	3,63
911	155/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	4.695.100,00	0,00	385.520,00	5.080.620,00	0,72

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбучета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
			ПОСЛОДАВЦА					
911	156/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
911	157/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,08
911	158/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,04
911	159/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.648.384,00	0,00	0,00	1.648.384,00	0,23
911	160/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	161/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.088.800,00	0,00	0,00	3.088.800,00	0,44
911	162/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00	0,05
911	163/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	591.485,00	0,00	0,00	591.485,00	0,08
911	164/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.484.450,00	0,00	0,00	2.484.450,00	0,35
911	165/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.500.000,00	0,00	800.000,00	2.300.000,00	0,33
911	166/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
911	167/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.195.041,00	0,00	0,00	1.195.041,00	0,17
911	168/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	189.485,00	0,00	0,00	189.485,00	0,03
Укупнозаактивност	0001		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00	6,25
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	Приходе из буџета	36.548.760,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			7.585.520,00		
Укупно за функц. клас.	911		Предшколско образовање	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00	6,25
			Извори финансирања за главу 5.01:					
		01	Приходе из буџета	36.548.760,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			7.585.520,00		
Укупно за главу	5.01		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЂУКА ДИНИЋ	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00	6,25
Глава	5.02		ДОМ КУЛТУРЕ					
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
820	169/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.860.000,00	0,00	0,00	1.860.000,00	0,26
820	170/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	0,05
820	171/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
820	172/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,01

**ПЛАН РАСХОДА
2019**

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
820	173/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.835.000,00	0,00	0,00	4.835.000,00	0,68
820	174/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,14
820	175/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
820	176/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
820	177/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00	0,03
820	178/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
820	179/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
Укупнозаактивност	0002		Јачањекултурнепродукције и уметничкогстваралаштва	8.773.000,00	0,00	0,00	8.773.000,00	1,24
Изворифинансирањазафункцију 820:								
	01		Приходеизбуџета	8.773.000,00				
Укупнозафункц. клас.	820		Услугекултуре	8.773.000,00	0,00	0,00	8.773.000,00	1,24
Изворифинансирањазаглаву 5.02:								
	01		Приходеизбуџета	8.773.000,00				
Укупнозаглаву	5.02		ДОМ КУЛТУРЕ	8.773.000,00	0,00	0,00	8.773.000,00	1,24
Глава	5.03		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ					
Функц. клас.	820		Услугекултуре					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0001		Функционисање локалних установа културе					
820	180/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.108.658,00	0,00	0,00	7.108.658,00	1,01
820	181/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.895.248,00	0,00	0,00	1.895.248,00	0,27
820	182/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
820	183/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	184/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.761,00	0,00	0,00	500.761,00	0,07
820	185/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.003.000,00	0,00	0,00	1.003.000,00	0,14
820	186/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	187/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.979.763,00	0,00	0,00	3.979.763,00	0,56
820	188/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
820	189/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
820	190/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
820	191/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,06
820	192/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,52
820	193/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05

ПЛАН РАСХОДА 2019

ДЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизопштвенихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
820	194/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупнозаактивност 0001 Функционисањелокалнихустановакултуре				20.027.430,00	0,00	0,00	20.027.430,00	2,84
Пројекат 1201-01 Библиотека у покрету								
820	195/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	196/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
820	197/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00	0,02
820	198/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,09
Укупнозапројекат 1201-01 Библиотека у покрету				894.000,00	0,00	0,00	894.000,00	0,13
Пројекат 1201-02 Изложбакњига								
820	199/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	200/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Укупнозапројекат 1201-02 Изложбакњига				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
Пројекат 1201-03 Светосавскаликернаколонија								
820	201/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
820	202/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
Укупнозапројекат 1201-03 Светосавскаликернаколонија				105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
Изворифинансирањазафункцију 820:								
		01	Приходеизбуџета	21.081.430,00				
Укупнозафункц. клас.		820	Услугекултуре	21.081.430,00	0,00	0,00	21.081.430,00	2,99
Изворифинансирањазаглаву 5.03:								
		01	Приходеизбуџета	21.081.430,00				
Укупнозаглаву		5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ	21.081.430,00	0,00	0,00	21.081.430,00	2,99
Глава 5.04 ХАЛА СПОРТОВА								
Функц. клас.		810	Услугерекреације и спорта					
Програм		1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност 0001 Подршкалокалнимспортскиморганизацијама, удружењима и савезима								
810	203/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
810	204/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
810	205/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	0,05
810	206/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.771.000,00	0,00	0,00	1.771.000,00	0,25
810	207/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
810	208/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.350.000,00	0,00	0,00	7.350.000,00	1,04

ПЛАН РАСХОДА 2019

БЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
810	209/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
810	210/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.126.400,00	0,00	0,00	1.126.400,00	0,16
810	211/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	517.000,00	0,00	0,00	517.000,00	0,07
810	212/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
810	213/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
810	214/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.004.190,00	0,00	0,00	1.004.190,00	0,14
Укупнозаактивност	0001		Подршкалокалнимспортскиморганизацијама, удружењима и савезима	13.779.590,00	0,00	0,00	13.779.590,00	1,95
Изворифинансирањазафункцију 810:								
	01		Приходеизбуџета	13.779.590,00				
Укупнозафункц. клас.	810		Услугерекреације и спорта	13.779.590,00	0,00	0,00	13.779.590,00	1,95
Изворифинансирањазаглаву 5.04:								
	01		Приходеизбуџета	13.779.590,00				
Укупнозаглаву	5.04		ХАЛА СПОРТОВА	13.779.590,00	0,00	0,00	13.779.590,00	1,95
Глава	5.05		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК					
Функц. клас.	473		Туризам					
Програм	1502		РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
Активност	0002		Промоцијатуристичкепонуде					
473	215/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.565.000,00	0,00	0,00	1.565.000,00	0,22
473	216/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,04
473	217/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	218/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	219/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
473	220/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	221/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
473	222/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
473	223/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.785.000,00	0,00	0,00	4.785.000,00	0,68
473	224/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
473	225/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	226/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
473	227/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
473	228/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА 2019

БЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифрафункц. класиф.	Бројпозиције	Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизопственихизвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
473	229/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	230/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
473	231/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупнозаактивност		0002	Промоцијатуристичкепонуде	8.250.000,00	0,00	0,00	8.250.000,00	1,17
Пројекат 1502-01 Бојничколето								
473	232/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	480.000,00	1.380.000,00	0,20
473	233/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	234/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00	0,01
Укупнозапројекат		1502-01	Бојничколето	960.000,00	0,00	490.000,00	1.450.000,00	0,21
Пројекат 1502-02 Златникотлић								
473	235/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
473	236/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупнозапројекат		1502-02	Златникотлић	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Пројекат 1502-03 Спортскеманифестације								
473	237/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
473	238/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупнозапројекат		1502-03	Спортскеманифестације	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Пројекат 1502-04 ДочекСрпскеНовогодине								
473	239/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
473	240/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупнозапројекат		1502-04	ДочекСрпскеНовогодине	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,06
Изворифинансирањазафункцију 473:								
		01	Приходеизбуџета	9.760.000,00				
		07	Трансфереоддругихнивоавласти				400.000,00	
		08	Добровољнетрансфереодфизичких правнихлица	и			90.000,00	
Укупнозафункц. клас.		473	Туризам	9.760.000,00	0,00	490.000,00	10.250.000,00	1,45
Изворифинансирањазаглаву 5.05:								
		01	Приходеизбуџета	9.760.000,00				
		07	Трансфереоддругихнивоавласти				400.000,00	
		08	Добровољнетрансфереодфизичких правнихлица	и			90.000,00	
Укупнозаглаву		5.05	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БОЈНИК	9.760.000,00	0,00	490.000,00	10.250.000,00	1,45

ПЛАН РАСХОДА 2019

БЕБУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава	5.06	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Функц. клас.	160	Општејавне услуге не класификоване на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање месних заједница						
160	241/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,12
160	242/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	0,03
160	243/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00	0,02
160	244/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност	0002	Функционисање месних заједница		1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,18
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	Приходе из буџета	1.305.000,00				
Укупно за функц. клас.	160	Општејавне услуге не класификоване на другом месту		1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,18
			Извори финансирања за главу 5.06:					
		01	Приходе из буџета	1.305.000,00				
Укупно за главу	5.06	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,18
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	Приходе из буџета	531.323.440,12				
		05	Донације од страних земаља		118.993.804,00			
		07	Трансфере од других нивоа власти		7.985.520,00			
		08	Добровољне трансфере од физичких правних лица	и	90.000,00			
Укупно за раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА		531.323.440,12	0,00	127.069.324,00	658.392.764,12	92,51
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	Приходе из буџета	584.596.927,62				
		05	Донације од страних земаља		118.993.804,00			
		07	Трансфере од других нивоа власти		7.985.520,00			
		08	Добровољне трансфере од физичких правних лица	и	90.000,00			
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК		584.596.927,62	0,00	127.069.324,00	711.666.251,62	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

Раздео	Називраздела	План	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопствени хизвора 04	Средстваизосталих вора
Функц. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 040 Породица и деца		900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 060					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 060 Становање		180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 070 Социјалнапомоћугроженомстановништву, неклассификовананадругомместу		850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	38.802.626,00	38.802.626,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 090 Социјалназаштитанекклассификовананадругомместу		38.802.626,00	38.802.626,00	0,00	0,00
Функц. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	29.504.000,00	29.504.000,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	14.060.000,00	14.060.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	6.570.000,00	6.570.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 110 Извршни и законодавниоргани, финансијски и фискалнипослови и спољнипослови		50.134.000,00	50.134.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	109.295.202,00	109.295.202,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 130 Општеуслуге		109.295.202,00	109.295.202,00	0,00	0,00
Функц. клас. 132					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 132 Општеуслугепланирања и статистике		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 160					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	699.487,50	699.487,50	0,00	0,00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	23.305.000,00	23.305.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 160 Општејавнеуслугенекклассификовананадругомместу		24.004.487,50	24.004.487,50	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

Раздео	Називраздела	План	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопствени хизвора 04	Средстваизосталих вора
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.350.000,00	10.350.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункци. клас. 170 Трансакцијејавногдуга		10.350.000,00	10.350.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.440.000,00	2.440.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункци. клас. 330 Судови		2.440.000,00	2.440.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 412					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункци. клас. 412 Општипословиопитањурада		6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.020.000,00	15.020.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункци. клас. 421 Пољопривреда		15.020.000,00	15.020.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	46.250.000,00	46.250.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункци. клас. 451 Друмскасаобраћај		46.250.000,00	46.250.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 470					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункци. клас. 470 Осталеделатности		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.250.000,00	9.760.000,00	0,00	490.000,00
Укупнозафункци. клас. 473 Туризам		10.250.000,00	9.760.000,00	0,00	490.000,00
Функци. клас. 510					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	19.000.000,00	19.000.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункци. клас. 510 Управљањеотпадом		19.000.000,00	19.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.757.399,12	5.757.399,12	0,00	0,00
Укупнозафункци. клас. 560 Заштитаживотнесрединенекласификовананадругомместу		5.757.399,12	5.757.399,12	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	159.794.361,00	40.800.557,00	0,00	118.993.804,00
Укупнозафункци. клас. 620 Развојаједнице		159.794.361,00	40.800.557,00	0,00	118.993.804,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

Раздео	Називраздела	План	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопствени хизвора 04	Средстваизосталих вора
Функц. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.850.000,00	15.850.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 630 Водоснабдевање		15.850.000,00	15.850.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.590.376,00	4.590.376,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 640 Уличнарасвета		4.590.376,00	4.590.376,00	0,00	0,00
Функц. клас. 660					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 660 Пословистановања и заједнице не класификовани на другом месту		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	11.900.000,00	11.900.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 721 Општемедицинске услуге		11.900.000,00	11.900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	48.779.590,00	48.779.590,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		48.779.590,00	48.779.590,00	0,00	0,00
Функц. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.854.430,00	29.854.430,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 820 Услуге културе		29.854.430,00	29.854.430,00	0,00	0,00
Функц. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	44.134.280,00	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00
Укупнозафункц. клас. 911 Предшколско образовање		44.134.280,00	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00
Функц. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	33.434.000,00	33.434.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

Раздео	Називраздела	План	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопствени хизвора 04	Средстваизосталихиз вора
Укупнозафункц. клас. 912 Основнообразовање		33.434.000,00	33.434.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.195.500,00	5.195.500,00	0,00	0,00
Укупнозафункц. клас. 920 Средњеобразовање		5.195.500,00	5.195.500,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
0501-01 Енергетска ефикасност - Замена столаријана ОУ Бојник и реконструкција термичких котача	2.400.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.400.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0602-01 Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник	8.000.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	8.000.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-01 Реконструкција путне мреже Главце	5.000.000,00
0701-02 Реконструкција путне мреже у Доброј Води	1.000.000,00
0701-03 Реконструкција улица у МЗ Ђинђуша	3.000.000,00
0701-04 Реконструкција улица у МЗ Славник	3.000.000,00
0701-05 Реконструкција улице Николаја Динића	4.000.000,00
0701-06 Уређење приступног пута до Спомен гробља	800.000,00
0701-07 Реконструкција приступног пута до градског гробља у Бојнику	2.250.000,00
0701-08 Реконструкција путне мреже у Горњем Бријању	5.000.000,00
0701-09 Реконструкција путне мреже у Обилићу	1.000.000,00
0701-10 Реконструкција путне мреже у Стубли	1.000.000,00
0701-11 Реконструкција путне мреже Косанчић - Ђуковац	1.000.000,00
0701-12 Реконструкција путне мреже у Мрвешу	1.000.000,00
0701-13 Уређење атарских путева	3.000.000,00
0701-14 Изградња моста у Бојнику на Пустој реци	10.000.000,00
0701-15 Реконструкција тротоара у ул. Стојана Ђубића (исп ред пословне банке)	1.200.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	42.250.000,00
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0901-01 Помоћ у кући за одрасле са инвалидитетом и остареле	18.000.000,00
0901-02 Помоћ из беглим и расељеним лицима	300.000,00
Укупно за програм: 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	18.300.000,00
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
1101-01 Изградња моста у Г. Брестовцу	3.000.000,00
1101-02 Уређење платоа испред спортске хале	4.697.661,00
1101-03 Изградња моста у Доњем Коњуvcу	1.500.000,00
1101-04 Изградња моста у Горњем Коњуvcу	1.500.000,00
1101-05 Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику	1.000.000,00
1101-06 Куповина грађевинског земљишта	3.000.000,00
1101-07 Изградња уличне расвете у Граници, Новој Стубли, Обилићу и Мајковцу	2.590.376,00
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	17.288.037,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
1201-01 Библиотека у покрету	894.000,00
1201-02 Изложба књига	55.000,00
1201-03 Светосавска ликовна колонија	105.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1.054.000,00
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
1501-01 Инфраструктурно опремање Агро-бизнис зоне у Косанчићу	145.096.700,00
Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	145.096.700,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-01 Бојничко лето	1.450.000,00
1502-02 Златникотлић	90.000,00
1502-03 Спортске манифестације	70.000,00
1502-04 Дочек Српске Нове године	390.000,00
1502-05 Дотације верским заједницама	2.000.000,00
1502-06 Дотације удружењима грађана	3.000.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	7.000.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
2101-01 Комеморација 17. фебруар	130.000,00
2101-02 Организација дана општине 10. октобар	550.000,00
2101-03 Роднобуџетирање	319.000,00
2101-04 Организација Бадње вечери	50.000,00
2101-05 Организација Бојничких литија	50.000,00
2101-06 Вече Пусторечана	50.000,00
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1.149.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК	242.537.737,00

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Чланб.

Средствабуџета у износуод 579.096.927,62 динараи средстваизосталихизвора у износуод 127.069.324,00 динара,утврђенау и распоређенапопрограмскојкласификацији, и то:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							т у 2019.	2020.	2021.	2022.						
							8	10	12	20						
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101			Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичког планског документацијом						22.288.037,00	0,00	0,00	22.288.037,00		Живковић Горан
Просторно урбанистичко планирање	0001			Повећање покривености територије урбанистичког планског документацијом	Процент површине покривене плановима детаљне регулације		6	8	10	18	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		Живковић Горан
Изградња мостова у Г. Брестовцу	1101-01			Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана		2000	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		Небојша Ненадовић
Уређење платоа испред спортске хале	1101-02			Стварање услова за развој спорта	Број новоотворених спортских дружења		3	3	3	5	4.697.661,00	0,00	0,00	4.697.661,00		Небојша Ненадовић
Изградња моста Доњем Коњуvcу	1101-03			Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана		2500	0	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		Небојша Ненадовић
Изградња моста Горњем Коњуvcу	1101-04			Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана		2500	0	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		Небојша Ненадовић
Изградња канализационе мреже ул. Раданска - Вртић у Бојнику	1101-05			Унапређење услова за грађане Бојника	Број задовољних грађана		1000	1500	1500	1500	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		Небојша Ненадовић

површинамајавнамен				покривеностнасељ и територијеуслугама одржавањачистоћеј авнихповршина	иторијеуслугамаодржав ањачистоћејавно- прометнихповршина (бројулицакојесечисте у односунакупанбројулиц а у граду/општини)													
Зоохигијена	0004			Унапређење заштит еодзаразних и другихболестикоје преносеживотиње	Бројухваћених и збрнутихпаса и мачакалуталица	80	100	110	100		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00				БорисавИлић
Управљање и снабдевањеводомзапи ће	0008			Адекватанквалитет пруженихуслугавод оснабдевања	Бројкваровапокмводово днемреже	1	0	0	0		1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00				НебојшаСтанков ић
Управљање и снабдевањеводомзапи ће	0008			Адекватанквалитет пруженихуслугавод оснабдевања	Бројкваровапокмводово днемреже	0,02	0,01	0,01	0,01		14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00				СтојановићСрђа н
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501			Повећањезапосле ностинатериториј играда/општине	Бројстановникаграда/о пштинекоји сузапослен иановимрадниммест ма, а налазилисусенаевиден цији НСЗ (разврстанихпополу и старости)	11	15	20	25		32.102.896,00	0,00	118.993.804,00	151.096.700,00				НебојшаНенадо вић
Мереактивнеполитике запошљавања	0002			Повећањебројазап осленихкрозмереак тивнеполитикезапо шљавања	Бројновозапослених кроз реализацију мераактивне политикезапошљавања	11	15	20	25		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00				НебојшаНенадо вић

				Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	30	40	50	80	5.757.399,12	0,00	0,00	5.757.399,12	Ана Стојковић
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401													
Управљање заштитом животне средине	0001			Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања статистичких и оперативних планова као мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акцијним планом	1	1	1	1	5.757.399,12	0,00	0,00	5.757.399,12	Ана Стојковић
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701			Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалној економији и развоју	Дужина изграђених саобраћајних које су у надлежности града/општине (у км)	7	9	8	10	46.250.000,00	0,00	0,00	46.250.000,00	Небојша Станковић
Управљање одржавањем саобраћајне инфраструктуре	0002			Одржавање квалитета пута и улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент одкупне дужине улица које захтева санација или реконструкција	70	60	60	60	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже у Главце	0701-01			Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже у Доброј Води	0701-02			Унапређење услова за грађане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Небојша Станковић

Реконструкција путне мреже у Обилићу	0701-09		Унапређење услова заграђане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже у Стубли	0701-10		Унапређење услова заграђане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже Косанчић - Ђуковац	0701-11		Унапређење услова заграђане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Небојша Станковић
Реконструкција путне мреже у Мрвешу	0701-12		Унапређење услова заграђане Бојника	Број километара асфалтираног пута	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Небојша Станковић
Уређивање атарских путева	0701-13		Унапређење услова за бављење пољопривредном производњом	Број километара уређених путева	3	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Небојша Станковић
Изградња моста Бојникуна Пусторјечи	0701-14		Унапређење услова заграђане Бојника	Број задовољних грађана	10000	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	Небојша Ненадовић
Реконструкција тротоара у ул. Стојана Љубића (испред пословне банке)	0701-15		Унапређење услова заграђане Бојника	Број посета банци у току дана	50	70	90	150	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	Небојша Станковић

8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2001			Повећање обухвата деце предшколских им васпитањем и образовањем	Процент деце које су уписане у предшколске установе (Број деце које су уписане у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јасна група, предшколска група и ППП))	220	300	300	300	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00				Биљана Стојановић	
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001			Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	7	9	9	9	36.548.760,00	0,00	7.585.520,00	44.134.280,00				Биљана Стојановић	
9 Основно образовање и васпитање	2002		Што боље функционисање школе у наредним годинама	Унапређење квалитета основног образовања	Просечан број поенана матурског испита (математика/српски/општински)	12	13	15	17	33.434.000,00	0,00	0,00	33.434.000,00				Маријана Видојевић	
Функционисање основних школа	0001		Што боље функционисање школе у наредним годинама	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	180	220	240	260	19.934.000,00	0,00	0,00	19.934.000,00				Маријана Видојевић	
					Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима	4	5	6	10									
					Број стручних лица које су добиле најмање 24 бода за стручно савршавање кроз учешће на семинарима	32	40		50									

					ариманагодишњемнивоу												
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању, Статут школе	Обезбеђење свих неопходних услова за настанак и одвијање образовног процеса у основним школама	Обезбеђење прописаних услова за воспитно-образовни рад у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	11,13	18	19	19	21	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	Бобан Марковић		
				Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	102	221	239	251	287							
				Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно савршавање кроз учесћенасеминариманагодишњемнивоу	31	30	32		28								
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003			Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)		255	260	270	300	5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	Љубиша Станковић		
Функционисање средњих школа	0001			Обезбеђење прописаних услова за воспитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу		21	23	24	25	5.195.500,00	0,00	0,00	5.195.500,00	Љубиша Станковић		
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	помоћ куци за старије особе и инвалидима, материјална помоћ и ортопедски помаћници	Подстицање развоја одрасле особе и оспособљавање деце и младих особа са инвалидитетом	Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	Удео корисника центара услуга укупно број корисника услуга		1	2	2	2	40.732.626,00	0,00	0,00	40.732.626,00	Зоран Здравковић		
Једнократне помоћи и друге облици помоћи	0001	стратегија развоја локалне самоуправе, одлука о успостављању услуга 'Помоћ'	Услуге састанка и одржања у локалним јединицама хигијене и простора, помоћ у	Унапређење заштите и сигурности машинских	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана		1000	1000	1000	1000	17.002.626,00	0,00	0,00	17.002.626,00	Зоран Здравковић		
					Број грађана - корисника субвенција	15	15	15	15								

		куцизаодраслес инвалидитетом и старијеијаје менапоцела 01.01.2017 године, Правилник уцесцукорисника Помоћ у куци и тгросковимапруз ањауслуге	исхрани, удравствена омоћ, одрзавање и унапредјење окретности корисника, саветодавни и превентивни адсакорисниц има и породицом порекла,паулицит ости		(нпр. комуналнихуслуга, услугапревоза) у односнаукупанбројграђ ана															
Породични домскисмештај, прихватилишта другеврстесмештаја	и и 0002			Обезбеђењеуслуге смештаја	Бројкорисникауслугасме штајаприхватилишта	1	3	3	5		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00						СветланаНико л ићМомчиловић
Дневнеуслуге заједници	у 0003			Унапређењедоступ ности и ефикасностидневн ихуслуга у заједницизаособес аинвалидитетом	Јединичитрошковипоса ту	1500	1900	2200	2500		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00						СветланаНико л ићМомчиловић
Подршкареализацији програмаЦрвеногкрста	и 0005			Социјалноделовање е- олакшавањељудск епатњепружањемн еопходнеургентнеп омоћилицима у невољи, развијањемсолида рностимеђуљудима и организовањемраз личитихобликапом оћи	Бројакцијаанаприкупљањ уразличитихврстапомоћ и БројволонтераЦрвеногк рста	5	7	9	12		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00						СлавољубЈанко вић
Подршкадеци породицисадецом	и 0006			Унапређењепопула ционеполитике	Бројмерамаеријалнепо дршкенамењенмерамал окалнепопулационепולי тике (нпр. подршкаматеринству, подршкапородиљама, накнадазановорођенуде цу)	2	2	3	5		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00						СветланаНико л ићМомчиловић

13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201			Остваривање јавног интереса из области информисања	Број сати произведених и емитованих ТВ и радиосадржаја који доприносе остварењу општег интереса	50	70	70	70	31.454.430,00	0,00	0,00	31.454.430,00	Гордана Андјелковић
Функционисање локалних установа културе	0001			Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	0,1	0,1	0,15	0,2	20.027.430,00	0,00	0,00	20.027.430,00	Младен Ђорђевић
Јачање културне продукције уметничког стваралаштва	0002			Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	100	150	150	200	8.773.000,00	0,00	0,00	8.773.000,00	Ненад Јовановић
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004			Повећање понуде авлијетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	8	9	10	10	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	Гордана Андјелковић
Библиотека у покрету	1201-01			Дасе грађаништовисеучлане у нашу библиотеку, као и дасе упознају сакњигама којима мамо	Број посећених села Број учлањених грађана	1 2	10 50	10 70	10 90	894.000,00	0,00	0,00	894.000,00	Младен Ђорђевић
Изложба књига	1201-02			Упознавање грађана наше општине са ф	Број одржаних изложба књига	1	3	3	4	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	Младен Ђорђевић

15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602			Одрживо управно и финансијско функ ционисање града/о пштине у складу надлежнос тима и пословима локалн е самоуправе	Суфицит или дефицит л окалног буџета	1	0	0	0		147.990.202,00	0,00	0,00	147.990.202,00				Милош Костади новић	
Функционисање локалн е самоуправе и градских општина	0001			Функционисање управе	Процент попуњености р адних места које подразуме вају вођење управног оступка	100	100	100	100		98.895.202,00	0,00	0,00	98.895.202,00				Небојша Станков ић	
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задово љавање потреба и интереса локалног тановништва делов ање месних заједн ица	Број иницијатива/предло гамесних заједница прем аграду/општини у вези са питањима одинте реса локалног становни штво	5	8	10	10		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00				Милош Костадин овић	
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задово љавање потреба и интереса локалног тановништва делов ање месних заједн ица	Број иницијатива/предло гамесних заједница прем аграду/општини у вези са питањима одинте реса локалног становни штво	1	2	4	5		410.000,00	0,00	0,00	410.000,00				Драган Живкови ћ	
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задово љавање потреба и интереса локалног тановништва делов ање месних заједн ица	Број иницијатива/предло гамесних заједница прем аграду/општини у вези са питањима одинте реса локалног становни штво	1	2	4	5		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00				Љубомир Стеван овић	

Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловања месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима одинте реса локалног становништва	1	2	2	3	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00			Предраг Маринковић	
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловања месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима одинте реса локалног становништва	1	2	2	2	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00			Ранко Костић	
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловања месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима одинте реса локалног становништва	1	5	6	10	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00			Зоран Стевић	
Сервисирање јавног дуга	0003			Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Удео у годишњим износима од укупног јавног дуга града/општине	100	100	80	80	10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00			Небојша Ненадовић	
Општинско/градско правобранилаштво	0004			Заштита имовинских права	Број решених предмета у односу на укупан број пред	10	15	13	12	2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00			Витомира Младеновић	

Организација Бадње вечери	2101-04		Одржање верских традиција	Број грађана који су присуствовали манифестацији	500	700	1000	1500	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Стојановић Дејан
Организација Бојничких хлетија	2101-05		Обележавање Бојничких хлетија	Број гостија	1000	1500	2500	3000	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Стојановић Дејан
Вече Пусторечана	2101-06		Промоција општине	Број гостија унасвечаности	20	25	30	50	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Дејан Стојановић
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501		Смањење расхода енергије	Укупни расходи за набавку енергије (РСД)	2000000	1500000	1400000	1400000	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	Небојша Станковић
Енергетска ефикасност - Замена старе јарјана ОУ Бојничка реконструкција термичких котача	0501-01		Уштеда електричне енергије	Просечна месечна потрошња електричне енергије	170000	120000	120000	120000	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	Небојша Станковић

ПЛАН ПРИХОДА

2019

ЉУЦЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопстве нижизвора 04	Средстваизосталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
711111	Порезназараде	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	6,32
711121	Порезнаприходеодсамосталнихделатностикојисеплаћапремастварноо ствареномприходу, порешењуПорескеуправе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
711122	Порезнаприходеодсамосталнихделатностикојисеплаћапремапаушалн оутврђеномприходу, порешењуПорескеуправе	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,63
711123	Порезнаприходеодсамосталнихделатностикојисеплаћапремастварноо ствареномприходусамоопорезивањем	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,70
711145	Порезнаприходеодавања у закуппокретнихствари поосновусамоопорезивања и порешењуПорескеуправе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
711146	Порезнаприхододпољопривреде и шумарства, порешењуПорескеуправе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711147	Порезназемљиште	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
711148	Порезнаприходеоднепокретности, порешењуПорескеуправе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
711161	Порезнаприходеодосигурањалица	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
711191	Порезнаосталеприходе	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,84
711193	Порезнаприходеспортиста и спортскихстручњака	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	61.790.000,00	0,00	0,00	61.790.000,00	8,68
713121	Порезнаимовинуобвезникакојиневодепословнекњиге	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,12
713122	Порезнаимовинуобвезникакојиведепословнекњиге	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,70
713311	Порезнанаслеђе и поклон, порешењуПорескеуправе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
713421	Порезнапреносапсолутнихправананепокретности, порешењуПорескеуправе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
713422	Порезнапреносапсолутнихправанаакцијама и другимхартијамаодвредности, порешењуПорескеуправе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
713423	Порезнапреносапсолутнихправанамоторнимвозилима, пловилима и ваздухопловима, порешењуПорескеуправе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
713424	Порезнапреносапсолутнихправа у осталимслучајевима, порешењуПорескеуправе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	19.150.000,00	0,00	0,00	19.150.000,00	2,69
714431	Комуналнатакасазакоришћењерекламнихпаноа, укључујући и истицање и исписивањефирмеванпословногпросторанаобјектима и просторимакојиприпадајујединицилокалнесамоуправе (коловози, тротоари, зеленеповршине, бандере и сл.)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714513	Комуналнатакасазадржањемоторнихдрумских и прикључнихвозила, осимпољопривреднихвозила и машина	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,45
714514	Годишњанакнадазамоторнавозила, тракторе и прикључнавозила	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
714543	Накнадазапроменунаменеобрадивогпољопривредногземљишта	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
714552	Боравишнатакса	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714562	Посебнаакнадазазаштиту и унапређењеживотнесредине	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,56
714572	Комуналнатакасазадржањесредставазаигру (забавнеигре)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	8.810.000,00	0,00	0,00	8.810.000,00	1,24

ПЛАН ПРИХОДА

2019

УЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопстве нижизвора 04	Средстваизосталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
716111	Комуналнатаксазаистицањефирменапословномпростору	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,70
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,70
731251	Капиталнедонацијеодиностранихдржава у користнивоопштина	0,00	0,00	118.993.804,00	118.993.804,00	16,72
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	118.993.804,00	118.993.804,00	16,72
733151	НенаменскитрансфериодРепублике у користнивоопштина	268.399.824,00	0,00	0,00	268.399.824,00	37,71
733154	Текућинаменскитрансфери, у ужемсмислу, одРепублике у користнивоопштина	98.046.509,62	0,00	7.985.520,00	106.032.029,62	14,90
733251	Капиталнинаменскитрансфери, у ужемсмислу, одРепублике у користнивоопштина	82.560.000,00	0,00	0,00	82.560.000,00	11,60
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	449.006.333,62	0,00	7.985.520,00	456.991.853,62	64,21
741152	Приходиодкаматанасредствакорисникабуџетаопштинеукључена у депозитекодпословнихбанаккодкојиховлашћениопштинскиорганпотписујеуговор о депоновањусредставаповијењу	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
741522	Средствастваренаоддавања у закуппољопривредногземљишта, односнопољопривредногобјекта у државнојсвојини	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	1,05
741526	Накнадазакоришћењешума и шумскогземљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
741531	Комуналнатаксазакоришћењепросторанајавнимповршинамаилиспредпословногпростора у пословнесврхе, осимрадипродајештампе, књига и другихпубликација, производастарих и уметничкихзаната и домаћерадиности	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,41
741534	Накнадазакоришћењеграђевинскогземљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	20.500.000,00	0,00	0,00	20.500.000,00	2,88
742152	Приходиоддавања у закуп, односнозакоришћењенепокретности у државнојсвојиникојекористеопштине и индиректнокорисницињиховогбуџета	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
742153	Приходиодзакупнинезаграђевинскогземљиште у користнивоопштина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
742156	Приходиостваренипоосновупружањауслугаборавкадеце предшколскимустановама у користнивоопштина	1.640.594,00	0,00	0,00	1.640.594,00	0,23
742251	Општинскеадминистративнетаксе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
742255	Таксазаозакоњењеобјекта у користопштина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
742351	Приходикојесвојомделатношћуствареоргани и организацијеопштина	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,30
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.740.594,00	0,00	0,00	9.740.594,00	1,37
743324	Приходиодновчанихказнизапрекршајепредвиђенепрописима безбедностисаобраћајанапутевима	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
743924	Увећањепорескогдуга у поступкупринудненеплате, којијеpravнапоследичапринудненеплатеизворнихприходајединицалокалнесамоуправе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,84
744151	Текућидобровољнитрансфериодфизичких и правнихлица у користнивоопштина	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,01
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,01
745151	Осталиприходи у користнивоопштина	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,56
745153	Деодобитијавногпредузећа,	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07

ПЛАН ПРИХОДА

2019

ЅУЏЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопственыхизвора 04	Средстваизосталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
	премаодлуциуправногдборајавногпредузећа, у користнивоаопштина					
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,63
772114	Меморандумскеставкезарефундацијурасходабуџетаопштинеизпретходнегодине	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно		584.596.927,62	0,00	127.069.324,00	711.666.251,62	100,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА 2019

ЦЕТ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопстве нихизвора 04	Средстваизосталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	83.344.125,00	0,00	6.400.000,00	89.744.125,00	12,61
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.132.098,00	0,00	385.520,00	17.517.618,00	2,46
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	0,11
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.341.761,00	0,00	0,00	4.341.761,00	0,61
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,14
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	107.457.984,00	0,00	6.785.520,00	114.243.504,00	16,05
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.697.711,00	0,00	48.796,00	20.746.507,00	2,92
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	920.972,00	0,00	0,00	920.972,00	0,13
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.417.976,12	0,00	2.383.042,00	52.801.018,12	7,42
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.192.000,00	0,00	0,00	20.192.000,00	2,84
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	18.395.885,00	0,00	0,00	18.395.885,00	2,58
426000	МАТЕРИЈАЛ	7.729.924,00	0,00	58.796,00	7.788.720,00	1,09
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	118.354.468,12	0,00	2.490.634,00	120.845.102,12	16,98
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,20
451100	Текућесубвенцијејавнимнефинансијскимпредузећима и организацијама	37.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	5,20
451200	Капиталнесубвенцијејавнимнефинансијскимпредузећима и организацијама	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,35
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	39.500.000,00	0,00	0,00	39.500.000,00	5,55
463100	Текућитрансфериосталимнивоимавласти	50.632.126,00	0,00	0,00	50.632.126,00	7,11
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	2,46
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.177.000,00	0,00	800.000,00	9.977.000,00	1,40
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	77.309.126,00	0,00	800.000,00	78.109.126,00	10,98
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.950.000,00	0,00	0,00	6.950.000,00	0,98
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	6.950.000,00	0,00	0,00	6.950.000,00	0,98
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	64.049.487,50	0,00	0,00	64.049.487,50	9,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.021.000,00	0,00	0,00	1.021.000,00	0,14
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	7.210.000,00	0,00	0,00	7.210.000,00	1,01
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	74.780.487,50	0,00	0,00	74.780.487,50	10,51
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	3,09
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	3,09
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	94.541.495,00	0,00	116.993.170,00	211.534.665,00	29,72
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.703.367,00	0,00	0,00	9.703.367,00	1,36
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	104.794.862,00	0,00	116.993.170,00	221.788.032,00	31,16

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА 2019

ОПШТИНЕ БОЈНИК

Економ. класиф.	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсопстве нихизвора 04	Средстваизосталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
541000	ЗЕМЉИШТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,42
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,26
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,26
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,81
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,81
Укупно		584.596.927,62	0,00	127.069.324,00	711.666.251,62	100,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено одређено време, и то:

- 48 запослених у Општинској управи на неодређено време;
- 27 запослених у предшколској установи „Ђука Динић“ на неодређено време;
- 8 запослених у Народној библиотеци „Вук Караџић“ на неодређено време;
- 2 запослена у Туристичкој организацији на неодређено време;
- 3 запослена у Дому културе Бојник;
- 21 запослен у ЈП Завод за снабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ на неодређено време;
- 10 запослених у Јавном комуналном предузећу „Јединство“ Бојник на неодређено време;
- 0 запослених у „Бој-пек“ пекари ДОО Бојник на неодређено време;
- 6 запослених у Центру за социјални рад Бојник на неодређено време;
- 1 запослен у „Спортској хали“ Бојник на неодређено време.

У овој одлуци буџет средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимања обавеза, издавања налога за плаћање којима се извршавају из средства органа, као и издавања налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац одељења или службе независности од начина организовања локалне власти.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апроприације из општих прихода буџета и преносу апроприације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 13.

Одлука о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавним имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчане средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, вод се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред коришћења средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1
- Раздео 2
- Раздео 3

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренећена рачунизвршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства којима су утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком буџету општине Бојник за 2018. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бојник из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменски трансферна средства, укључујући и наменски трансферна средства за на докнадуштеле елементарних непогода, као и случају офоварања донације, чији износ и сумоглибитипознати поступку доношења одлуке, орган управе надлежан за финансирање основног акта отвара одговарајуће апропијације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, којима укључени систем консолидованог рачуна трезора, неће свршити уколико овим корисницима судобили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план ни судоставили Управизатрезор.

Члан 31.

У буџетској 2019. години неће свршити обрачуни исплата божићних, годишњих и других врстана на даибонуса предвиђених посебним појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних града за запослене које су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години не могу се исплатити запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти на градеибонуса који према међународним критеријумима представљају не стандардне, односно нетранспарентне облике наградаибонуса.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређеним расходи издата извршава из других извора прихода и примања, којима су општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико јениво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропијација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропијација из разлога извршења принудне плате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода заробе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања иматеријала.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове и змирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Ова одлука објавити у службеном гласнику града Лесковца, интернет страници општине Бојник и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику града Лесковца, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

02 Број: 06-21-8/18

Датум: 17.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Стојановић, с.р.

ТАЧНОСТ ПРЕПИСА О ВЕРАВА

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Јелена Јанковић, с.р.

13. Подаци о јавним набавкама

Извештаји о закљученим уговорима о јавним набавкама и извештаји о поступцима јавних набавки

Општинска управа општине Бојник, Служба за јавне набавке, у складу са чланом 93. и 94. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) и Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 50/09, доставила је Републичкој управи за јавне набавке Извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и Извештаје о поступцима јавних набавки. Извештаји се достављају квартално у форми прописаних образаца А, Б и В.

Предметни образци обухватају реализоване јавне набавке кроз отворени поступак, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, другу фазу рестриктивног поступка и поступак јавне набавке мале вредности.

Интернет портал Управе за јавне набавке <http://www.ujn.gov.rs>

Планнабавкиса 2018. годину

ОпштинскауправаопштинеБојник

Обухвата:

Планнабавкиса 2018. годину

Датумсвајања:

21.03.2018

Јавненабавке

РБ	Предметнабавке	Процењенавредност без ПДВ-а	Врстапоступка	Оквирнидатум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		48.847.822				
добра		7.982.730				
1.1.1	Набавкаелектричнеенергијезапотребе општинскеуправаеБојник	5000000	поступакјавненабавкемалевредности	3/2018	4/2018	12/2018
1.1.2	Набавкагоривазаслужбенеаутомобиле општинскеуправаеБојник	2400000	поступакјавненабавкемалевредности	3/2018	3/2018	12/2018
1.1.3	Набавкаканцеларијскогматеријала	582730	поступакјавненабавкемалевредности	3/2018	3/2018	12/2018
услуге		27.422.129				
1.2.1	Услугаодржавањауличнерасветена територијиопштинеБојник	1660000	поступакјавненабавкемалевредности	3/2018	4/2018	12/2018
1.2.2	Услугаинформисањајавностипутемтелевизије	1230000	поступакјавненабавкемалевредности	3/2018	3/2018	3/2018
1.2.3	Услугадневногборовкадеце и омладинеса сметњама у развоју	2500000	поступакјавненабавкемалевредности	2/2018	2/2018	10/2018
1.2.4	Услугасоцијалнезаштите „помоћ у кући“ код старијихособа и особасаинвалидитетом	16722129,06	поступакјавненабавкемалевредности	2/2018	2/2018	12/2018
1.2.5	Израдапланадетаљнерегулацијезапродужетак путнеинфраструктуре у насељуДобраВода	300000	поступакјавненабавкемалевредности	2/2018	2/2018	6/2018
1.2.6	Израдапројектнотехничкедокументације за изградњу и реконструкцијупутева	1000000	поступакјавненабавкемалевредности	3/2018	4/2018	5/2018

1.2.7	Услугачишћења зграда општинске управе Бојник	1600000	поступак јавне набавке малевредности	11/2018	11/2018	12/2018
1.2.8	Услуга израде и штамперекламног материјала	1000000	поступак јавне набавке малевредности	11/2018	11/2018	11/2018
1.2.9	Услуга израде урбанистичког пројекта за катастарску парцелу бр. 3793 у КО Бојник у Бојнику	210000	поступак јавне набавке малевредности	12/2017	1/2018	5/2018
1.2.10	Одржавање и поправка возила општинске управе	600000	поступак јавне набавке малевредности	8/2018	8/2018	9/2018
1.2.11	Услуга израде акта процене одрисика у заштити лица, имовине и пословања	600000	поступак јавне набавке малевредности	5/2018	5/2018	6/2018
радови		13.442.963				
1.3.1	Радовина рушењу бесправно подигнутих и постављених објеката	1000000	поступак јавне набавке малевредности	5/2018	5/2018	5/2018
1.3.2	Изградња уличне расвете у месним заједницама	2526780	поступак јавне набавке малевредности	5/2018	6/2018	7/2018
1.3.3	Летње одржавање улица на територији општине Бојник	7598000	отворени поступак	3/2018	4/2018	12/2018
1.3.4	Извођење радова за доградњу НН мреже у Бојнику и Кацабаћу и уличне расвете у Мијајлици	1000000	поступак јавне набавке малевредности	2/2018	2/2018	4/2018
1.3.5	Извођење радова за реконструкцију саобраћајнице у оквиру постојеће регулације пута Добра Вода	984850	поступак јавне набавке малевредности	10/2018	10/2018	10/2018
1.3.6	Извођење радова на санацији породичне стамбене зграде избеглих и расељених лица	333333	поступак јавне набавке малевредности	11/2018	11/2018	11/2018

НабавкенакојесеЗаконнепримењује

РБ	Предметнабавке	Процењенавредност без ПДВ-а	Основзаизузеће	Оквирнидатум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		10.910.000				
добра		4.760.000				
2.1.1	Набавка канцеларијског намештаја за потребе општинске управе	500000	39.2.	3/2018	3/2018	5/2018
2.1.2	Набавка рачунара и остале информационе технологије	500000	39.2.	4/2018	4/2018	5/2018
2.1.3	Набавка тонера за фотокопирапарате	500000	39.2.	10/2018	10/2018	11/2018
2.1.4	Набавка пропагандног материјала за потребе председника општине	500000	39.2.	10/2018	10/2018	11/2018
2.1.5	Набавка државних обележја Републике Србије и општине Бојник	200000	39.2.	2/2018	3/2018	3/2018
2.1.6	Куповина ситних делова, опреме и аутокозметике за службена возила	500000	39.2.	4/2018	5/2018	6/2018
2.1.7	Набавка прехранбених роба	500000	39.2.	3/2018	3/2018	3/2018
2.1.8	Набавка кућних мијеза за потребе општинске управе Бојник	500000	39.2.	3/2018	3/2018	3/2018
2.1.9	Набавка опреме, уређаја, машина и апарата за потребе општинске управе Бојник	500000	39.2.	5/2018	6/2018	6/2018
2.1.10	Набавка мобилијара за паркове	500000	39.2.	8/2018	9/2018	9/2018
2.1.11	Набавка огревног дрвета за потребе месних канцеларија	60000	39.2.	10/2018	10/2018	10/2018
услуге		5.650.000				
2.2.1	Услуге корицења службених гласника Републике Србије и града Лесковца	300000	39.2.	4/2018	4/2018	5/2018
2.2.2	Геодетско снимање објеката, надземних и подземних водова	500000	39.2.	5/2018	5/2018	6/2018
2.2.3	Услуге превода документације у вези са подношењем предлога пројеката код разних фондова и организација	500000	39.2.	1/2018	1/2018	12/2018

2.2.4	Ажурирање сајта општине Бојник	300000	39.2.	3/2018	3/2018	4/2018
2.2.5	Техничка контрола пројектне документације	500000	39.2.	3/2018	4/2018	5/2018
2.2.6	Одржавање и поправка ЛАН мреже у општинској управи	500000	39.2.	5/2018	6/2018	7/2018
2.2.7	Одржавање и поправка рачунарске опреме у општинској управи	500000	39.2.	6/2018	6/2018	7/2018
2.2.8	Услуге ресторана	500000	39.2.	4/2018	5/2018	5/2018
2.2.9	Набавка услуге осигурања запослених Општинске управе	200000	39.2.	2/2018	2/2018	12/2018
2.2.10	Набавка осигурања имовине	200000	39.2.	2/2018	2/2018	3/2018
2.2.11	Обавезно осигурање возила	150000	39.2.	5/2018	6/2018	7/2018
2.2.12	Услуге сервисирања и поправке фотокопирних апарата општинске управе Бојник	500000	39.2.	4/2018	4/2018	12/2018
2.2.13	Услуге стручног надзора над извођењем радова	500000	39.2.	4/2018	4/2018	12/2018
2.2.14	Услуга израде акта о процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа	500000	39.2.	2/2018	3/2018	5/2018
радови		500.000				
2.3.1	Одржавање зграда општинске управе и месних канцеларија на територији општине Бојник	500000	39.2.	7/2018	7/2018	8/2018

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Благица Радоњић

Одговорно лице:

Небојша Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраномдобављачу	Подаци о понуди

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

_____ Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	583	465	558
2	услуге	5	22418	22307	22691
3	радови	1	1000	934	1121
УКУПНО		7	24001	23706	24370

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општинеБојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2018; Квартал 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	7
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	7

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7а 1. -	2	7251	7251	8701
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	11	1131	914	1017
УКУПНО		13	8382	8165	9718

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник нска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраномдобављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-19/18	Процењена: 7.598.000,00	Датум уговора: 23.04.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: радови	Уговорена без ПДВ-а: 7.596.250,00	Број уговора: 404-19-4/18	Критеријума: 1
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 9.115.500,00	Матични број: 56165550	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет: радови, општирадови у областинискеградње радови на изградњи споредних путева		Назив добављача: Предузетник АБКОП Перица Јовић	
	Опис: ОдржавањепутеванатериторијиопштинеБојникза 2018. годину		Седиште: Влсотинце, Орашачки пут бб	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Објект ска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљада динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљада динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљада динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	5.000.000,00	4.389.999,98	5.267.999,98
2	услуге	2	2.800.000,00	2.285.000,00	2.285.000,00
3	радови	1	1.629.248,00	1.496.253,00	1.795.503,00
УКУПНО		4	9.429.248,00	8.171.252,98	9.348.502,98

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2017; Квартал 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
	Успешно спроведени	15	4
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	15	4

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 2

Редни број	Основ за изузеће	Врста предмета јн	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	добра	5	2.022.290,00	1.469.838,15	1.264.213,20
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	услуге	6	900.000,00	750.500,00	156.000,00
3	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	радови	4	917.460,00	901.380,00	353.300,00
УКУПНО			15	3.839.750,00	3.121.718,15	1.773.513,20

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраномдобављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-34/18	Процењена:3.750.000,00	Датум уговора:26.09.2018.	Број понуда:1
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а:3.725.000,00	Број уговора:	Критеријума:
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом4.470.000,00	Матични број:	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет:		Назив добављача:	
	Опис:		Седиште:	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник ска управа општинеБојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	4	3.788.378,50	2.772.176,30	3.290.651,56
2	услуге	3	220.000,00	237.900,00	237.900,00
3	радови	6	10.851.411,00	8.193.447,00	9.815.944,40
УКУПНО		13	14.859.789,50	11.203.523,30	13.344.495,96

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2018; Квартал 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
	Успешно спроведени	4	9
Обустављени	0	4
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	4	13

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник нска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 3

Редни број	Основ за изузеће	Врста предмета јн	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	добра	1	50.000,00	48.750,00	58.500,00
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	услуге	2	70.000,00	45.000,00	45.000,00
3	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	радови	1	153.705,20	152.925,70	152.925,70
УКУПНО			4	273.705,20	246.675,70	58.500,00

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник нска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраномдобављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-73/18	Процењена:8.921.840,00	Датум уговора:10.12.2018.	Број понуда:3
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а:6.919.588,00	Број уговора:404-73-12/18	Критеријума:
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом8.303.505,60	Матични број:	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет:		Назив добављача:ДОО 5Д Врање	
	Опис:		Седиште:Врање	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Бојник ска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2018; Квартал 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	2	1.730.000,00	1.265.159,87	1.518.191,80
2	услуге	3	1.789.155,00	1.123.500,00	1.291.700,00
3	радови	3	4.373.200,00	684.112,50	820.935,00
УКУПНО		8	7.892.355,00	3.072.772,37	3.630.826,80

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2018; Квартал 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
	Успешно спроведени	7	6
Обустављени	1	2
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	8	8

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2018; Квартал 4

Редни број	Основ за изузеће	Врста предмета јн	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	добра	4	356.666,00	114.282,95	133.276,19
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	услуге	4	1.216.000,00	1.206.835,00	1.306.208,00
3	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	радови	0	/	/	/
УКУПНО			8	1.572.666,00	1.321.117,95	1.439.484,19

Место и датум:

Саша Додић

М.П.

Овлашћено лице:

Планнабавкиза 2019. годину

ОпштинскауправаопштинеБојник

Обухвата:

Датумсвајања:

Планјавнихнабавкиза 2019

04.01.2019

Изменаброј: 404-1

28.01.2019

Јавненабавке

РБ	Предметнабавке	Процењена вредностбез ПДВ-а (укупна, погодинама)	Планиранасредства у буџету/фин.плану			Врстапоступка	Оквирнидатум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		183.612.293							
2019		5.000.000							
добра		11.666.063							
1.1.1	Набавкаелектричнеенергијезапотребе општинскеуправеБојник	..... Погодинама: 2019-5.000.000				поступакјавне набавкемале вредности	3 2019	4 2019	12 2019
Разлог и оправданостнабавке:		Функционисањеопштинскеуправенебибиломогућебезелектричнеенергије, пајезбогтогаованабавкаоправдана							
Начинутврђивањапроцењеневредности:		Процењенавредностутврђенајенаосновупросекапотрошњееелектричнеенергије у протеклојобрачунскојгодини, помноженогсатржишном ценомелектричнеенергије.							
Осталапомене:		интернибројпоступка: 2;							
1.1.2	Набавкагоривазаслужбенеаутомобиле општинскеуправеБојник	.....				поступакјавне набавкемале вредности	3 2019	3 2019	12 2019
Разлог и оправданостнабавке:		Употребаслужбенихвозиластавниједеофункционисањаопштинскеуправе. Самимтимнеопходнојеспровестипоступакнабавкезагоривоза службенеаутомобиле.							
Начинутврђивањапроцењеневредности:		Процењенавредностутврђенајенаосновупрошлогодишњепотрошње, увећанезаодређениизнос, замогућапокупљења.							
Осталапомене:		интернибројпоступка: 1;							
1.1.3	Набавкаканцеларијскогматеријала	.....				поступакјавне набавкемале вредности	3 2019	3 2019	12 2019
Разлог и оправданостнабавке:		Канцеларијскиматеријалјенеопходанкакобисепослови у општинскојуправиодвијалинесметано							
Начинутврђивањапроцењеневредности:		Процењенавредностјутврђенајенаосновупотрошњеизпретходнегодинеувећаназапотребекојесуисказанезатекућугодину							
1.1.4	Набавкааутомобилазапотребеопштине Бојник	.....	3.083.333	3.700.000	512	поступакјавне набавкемале	1 2019	2 2019	3 2019

				вредности				
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу спецификације аутомобила						
	Измена број: 404-1; усвојена: 28.01.2019; план: План јавних набавки за 2019 од 04.01.2019; поступак: ИЗМЕНЕН							
	Образложење:							
1.1.5	Набавка компјутерске опреме			поступак јавне набавке мале вредности	5 2019	5 2019	6 2019	
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу усвојеног програма						
услуге		33.150.000						
1.2.1	Услуга информисања јавности путем телевизије			поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	3 2019	3 2019	
	Разлог и оправданост набавке:	За обавештавање јавности о активности малог локалног самоуправног јединице извршити набавку услуга избор пружаоца услуга						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта						
1.2.2	Услуга дневног борва кадеце и омладине са сметњама у развоју		3.500.000	3.500.000	4 7 2	2 2019	2 2019	10 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Деца и омладина са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању њихових потенцијала а на начин којим не смета њихово школовање						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе потреба корисника						
1.2.3	Услуга социјалне заштите „помоћ у кући“ код старијих особа и особа са инвалидитетом				поступак јавне набавке мале вредности	2 2019	2 2019	12 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Реализацијом услуге помоћи у кући, обезбеђује се подршка кориснику у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породично подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе трошкова						
1.2.4	Израда пројектне техничке документације				поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	4 2019	5 2019
	Разлог и оправданост набавке:	За изградњу и реконструкцију путева потребно је урадити најпре пројектну техничку документацију						
	Начин утврђивања процене вредности:	Анализом тржишта						
	Остала напомена:	интерни број поступка: 404-28; тип набавке: обликована партијама;						
1.2.5	Услуга чишћења зграде општинске управе Бојник				поступак јавне набавке мале вредности	11 2019	11 2019	12 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Услед промене систематизације и смањења радника општинске управе потребно је спровести набавку у циљу закључења уговора о извршењу услуга чишћења како би објектима општинске управе био одржан						

	Начинутврђивањапроцењеневредности:	ПАнализомтржишта и анализомповршиназачишћење							
1.2.6	Услугаизраде и штамперекламног материјала					поступакјавне набавкемале вредности	11 2019	11 2019	11 2019
	Разлог и оправданостнабавке:	Поводомновогодине а у циљупромоцијепотребнојеурадитирекламниматеријал (календаре, оловке, нотесе и слично)							
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењеневредностјеутврђенаанализомтржиштанаосновуприкупљенихкаталога							
1.2.7	Услугаизрадеурбанистичкихпројекта					поступакјавне набавкемале вредности	12 2018	1 2019	5 2019
	Разлог и оправданостнабавке:	запотребепојектовањаобјекатанапросторудвориштаопштинскеуправезакатастарскупарцелубр. 3793 у КО Бојникпотребнојеајпреурадити урбанистичкипројекат							
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењеневредностутврђенајеанализомтржишта							
1.2.8	Одржавање и поправкавозилаопштинске управе					поступакјавне набавкемале вредности	8 2019	8 2019	9 2019
1.2.9	Услугестручногнадзоранадизвођењем радова					поступакјавне набавкемале вредности	3 2019	3 2019	12 2019
радови		138.796.230							
1.3.1	Радовинарушењубесправноподигнутих и постављенихобјеката		1.500.000	1.800.000	423	поступакјавне набавкемале вредности	5 2019	5 2019	5 2019
	Разлог и оправданостнабавке:	На територији општине Бојник постоји велики број бесправно подигнутих грађевинских објеката. Неопходно је пронаћи предузеће које је хена професионалан начин изводити радове на рушењу бесправно подигнутих и постављених објеката. Захтев за оваквом услугом потекао је из одељења за урбанизам општине Бојник.							
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењеневредностутврђена је на основу анализе тржишта							
1.3.2	Изградња уличне расвете у месним заједницама					поступакјавне набавкемале вредности	5 2019	6 2019	7 2019
	Разлог и оправданостнабавке:	У великом броју насеља на територији општине Бојник не постоји улична расвета. Један од основних предуслова за остваривање стандардног живота у насељу јесте да им се обезбеде адекватни услови за живот, а постојање уличне расвете свакако представља један од основних услова.							
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењеневредностутврђена је на основу пројектно техничке документације							
1.3.3	Енергетска ефикасност - замена столарије на ОЗ Бојник и реконструкција термичког омотача		2.000.000	2.400.000	511	поступакјавне набавкемале вредности	5 2019	6 2019	7 2019
	Разлог и оправданостнабавке:	Због повећања енергетске ефикасности							
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Пројектно документацијом							
1.3.4	Изградња анекса управне зграде ОУ Бојник		6.666.667	8.000.000	511	отворени поступак	9 2019	10 2019	11 2019

	Разлог и оправданостнабавке:	Изградњаобјектазапотребеопштинскеуправе					
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Пројектномдокументацијом					
1.3.5	Изградњаканалizacionемрежеул. Раданска - Вртић у Бојнику			отворени поступак	6 2019	7 2019	12 2019
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењенавредностјеутврђенанаосновупројекта					
1.3.6	ИнфраструктурноопремањеАгро-бизнис зоне у Косанчићу			отворени поступак	7 2019	8 2019	12 2019
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењенавредностјеутврђенанаосновупројекта					
1.3.7	Доградњаособезапотребеобразовања			поступакјавне набавкемале вредности	7 2019	7 2019	8 2019
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењенавредностјеутврђенанаосновупројекта					

НабавкенакојесеЗаконнепримењује

РБ	Предметнабавке	Процењен а вредностбез ПДВ-а (укупна, погодинама)	Планиранасредства у буџету/фин.плану			Основза изузеће	Оквирнидатум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позициј а		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		25.844.730							
2019		2.743.373							
добра		3.8143.814.692 .692							
2.1.1	НабавкадржавнихобележјаРепублике Србије и општинеБојник	200.000				39.2.	2 2019	3 2019	3 2019
Осталапомене:		Образложењеоосновности: Процењенавредностније већаод 500.000 динарабез ПДВ-а;							
2.1.2	Куповинаситнихделова, опреме и ауто козметике за службена возила	500.000				39.2.	4 2019	5 2019	6 2019
Осталапомене:		Образложењеоосновности: Процењенавредностније већаод 500.000 динарабез ПДВ-а;							
2.1.3	Набавка прехрамбених роба	500.000				39.2.	3 2019	3 2019	3 2019
Разлог и оправданост набавке:		Приликом доласка гостију у општину Бојник, било да су у питању странке или инвеститори или пословни партнери, неопходно их је послужити пићем и топлим напцима (кафа, чај и др.)							
Начин утврђивања процене вредности:		Анализом тржишта							
Осталапомене:		Образложењеоосновности: Процењенавредностније већаод 500.000 динарабез ПДВ-а;							
2.1.4	Набавка кућнихемије за потребе општинске управе Бојник	500.000				39.2.	3 2019	3 2019	3 2019
Разлог и оправданост набавке:		Просторије општинске управе свакодневно одржавају и стога је неопходно поседовање средстава за чишћење и одржавање хигијене.							
Начин утврђивања процене вредности:		Анализом тржишта							

		шта					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.1.5	Набавка опреме, уређаја, машина и апарата за потребе општинске управе Бојник	500.000		39.2.	5 2019	6 2019	6 2019
	Разлог и оправданост набавке:	За функционисање општинске управе потребно је у току године а у складу са потребама набављати опрему, уређаје, машине и апарате					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена анализом тржишта					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
2.1.6	Набавка огревног дрвета за потребе месних канцеларија	60.000		39.2.	10 2019	10 2019	10 2019
	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
2.1.7	Набавка мобилне бине и музичке опреме	804.692		7.1.2)2))	4 2019	4 2019	5 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу пројекта					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Донација из ЕУ ПРО;					
2.1.8	Набавка и поправка канцеларијског намештаја	500.000		39.2.	6 2019	6 2019	7 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу усвојеног програма					
2.1.9	Набавка материјала за декорацију центра Бојника поводом многогодишњих и божићних празника	200.000		39.2.	10 2019	10 2019	12 2019
2.1.10	Материјал за: - комеморација 17. фебруар - организација дана општине 10. октобар	---		39.2.	2 2019	2 2019	10 2019
услуге		1818.786.786.665.					
2.2.1	Геодетско снимање објеката, надземних и подземних водова	500.000		39.2.	5 2019	5 2019	6 2019

	Разлог и оправданост набавке:	У циљу укњиже објеката и подземних водова неопходно је извршити геодетско снимање. Геодетско снимање подземних водова такође је законска обавеза, а истовремено и право и потреба инвеститора јер тек након цртавања подземних инсталација у катастру водова може укњижити власништво на изведеним водовима					
	Начин утврђивања процјене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта, као и проценом од стране Дирекције за изградњу општине Бојник.					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.2	Услуге превода документације у везиса подношењем предлога пројеката код разних фондова и организација	500.000		39.2.	1 2019	1 2019	12 2019
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.3	Ажурирање сајта општине Бојник	300.000		39.2.	3 2019	3 2019	4 2019
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу објављивања вести, докумената, огласа, јавних позива, обавештења и др. Потребно је ажурирати сајкопштине Бојник					
	Начин утврђивања процјене вредности:	Анализом тржишта					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.4	Ревизија пројектне документације за извођење радова	500.000		39.2.	3 2019	4 2019	5 2019
	Разлог и оправданост набавке:	На основу Закона о планирању и изградњи потребно је извршити техничку контролу пројектне документације од стране независних понуђача који нису били укључени у поступање при изради пројектне документације					
	Начин утврђивања процјене вредности:	Анализом тржишта					
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.5	Одржавање и поправка ЛАН мреже у општинској управи	200.000		39.2.	5 2019	6 2019	7 2019
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.6	Одржавање и поправка рачунарске опреме у општинској управи	500.000		39.2.	6 2019	6 2019	7 2019
	Остала напомена:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.7	Услуге ресторана	500.000		39.2.	4 2019	5 2019	5 2019

	Остала напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавки је већа од 500.000 динара без ПДВ-а;				
2.2.8	Набавка услуга осигурања запослених Општинске управе	200.000		39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза послодавца је да осигура запослене					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом тржишта					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара без ПДВ-а;					
2.2.9	Набавка осигурања имовине	200.000		39.2.	2 2019	2 2019	3 2019
2.2.10	Обавезно осигурање возила	150.000		39.2.	5 2019	6 2019	7 2019
2.2.11	Услуге сервисирања и поправке фотокопирнихaparата општинске управе Бојник	500.000		39.2.	4 2019	4 2019	12 2019
	Разлог и оправданост набавке:	у циљу беспрекорног функционисања општинске управе и одржавања испавних уређаја иaparата за фотокопирање					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена на основу анализе тржишта					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност није већа од 500.000 динара;					
2.2.12	Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Бојник	2.500.000		7a 1.	1 2019	1 2019	12 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу ценовника у скупштини					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Наручилац закључује уговор са другим правним лицем;					
2.2.13	Одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветлења на територији општине Бојник	1.666.665		7a 1.	1 2019	1 2019	12 2019
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу усвојеног ценовника на скупштини					
	Остала напомене:	Образложење основаности: Наручиоц закључује уговор са другим правним лицем;					
2.2.14	Одржавање путева на територији општине Бојник	10.000.000		7a 1.	1 2019	1 2019	12 2019

	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењенавредностјеутврђенанаосновуценовникаусвојеногнакупштини				
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник			ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411			
2.2.15	Угоститељскеуслугеповодомкомеморације 17. фебруар и поводомданаопштине 10. октобар	500.000	39.2.	2 2019	2 2019	10 2019
2.2.16	Вршењеобукарадника ОУ Бојникизобласти противпожарнезаштите и набавкамобилних уређајазагашењепожара	70.000	39.2.	1 2019	1 2019	5 2019
радови		3.243.243.373.373				
2.3.1	Уређивањеплатаоиспредспортскиххале	2.743.373 Погодинама: 2019-2.743.373	7.1.2)2))	4 2019	4 2019	12 2019
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењенавредностјеутврђенанаосновупројекта				
	Осталапомене:	Образложењеоснованости: Донацијекојесефинансирајуизсредстава ЕУ ПРО;				
2.3.2	Текуће (редовно) одржавањеобјекта општинскихзграде и меснихканцеларија	500.000	39.2.	4 2019	4 2019	11 2019
	Начинутврђивањапроцењеневредности:	Процењенавредностјеутврђенанаосновуусвојеногпрограма				

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Изменаброј: 404-1; усвојена: 28.01.2019; план: Планјавнихнабавкиза 2019 од 04.01.2019

Место и датум:

М.П.

Овлашћенолице:

БлагицаРадоњић

Одговорнолице:

НебојшаСтанковић

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА УПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2019; Квартал1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраномдобављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: /	Процењена: /	Датум уговора: /	Број понуда: /
	Тип набавке: /	Уговорена без ПДВ-а: /	Број уговора: /	Критеријума: /
	Поступак: /	Уговорена са ПДВ-ом /	Матични број: /	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет: /		Назив добављача: /	
	Опис: /		Седиште: /	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

_____ Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2019; Квартал 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	592.063,90	544.115,00	652.938,00
2	услуге	6	44.936.504,92	22.332.600,00	23.597.038,00
3	радови	0	/	/	/
УКУПНО		7	45.528.568,82	22.876.715,00	24.249.976,00

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ:07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2019; Квартал 1

Редни број	Основ за изузеће	Врста предмета јн	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	добра	7	443.000,00	305.406,90	365.817,54
2	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	услуге	9	15.208.300,00	15.197.512,08	17.892.607,28
3	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	радови	/	/	/	/
УКУПНО			16	15.651.300,00	15.502.918,98	18.258.424,82

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2019; Квартал 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	16	4
Обустављени	0	3
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	16	7

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

14. Подаци о државној помоћи

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, број 51/09 и 99/2011), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (Сл. гласник РС“ број 8/12) и 68. Статута општине Бојник („Сл. гласник Града Лесковца“ број 11/08), и Одлуке о Општинском већу Општине Бојник и Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Бојник за избор активности и програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана и невладиних организација на територији општине Бојник,

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА
КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ/СУФИНАНСИРАЈУ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЈНИК**

о б ј а в л њ у ј е

Ј А В Н И П О З И В

**за подношење захтева за доделу средстава из буџета Општине Бојник
за избор активности и програма/пројеката од јавног интереса
која реализују удружења на територији општине Бојник**

1. Расписује се јавни позив за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења чији се пројекти реализују на територији општине Бојник,
2. Право учешћа на јавном позиву имају удружења са подручја општине Бојник са програмима/пројектима из области јавног интереса у следећим областима: заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци и старим лицима здравствена и социјална заштита, заштита животне средине-екологија-, спорт, култура и образовање.
Једно удружење може да конкурише само са једним пројектом.
3. Пријаве на јавни позив подnose се на посебном обрасцу у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе подаци о подносиоцу пријаве. Пријава се предаје на писарници Општинске управе општине Бојник, која се налази на адреси ул. Трг слободе бр. 1, 16205 Бојник, са назнаком:

**ОПШТИНСКА УПРАВА-Комисији за спровођење јавног конкурса
за избор програма/пројекта удружења грађана
која се финансирају/суфинансирају из буџета општине**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања јавног позива. Уз пријаву на јавни оглас учесник подноси и:

1. Образац за подошење захтева и предлога за избор активности и програма/пројекта од јавног интереса која реализују удружења на територији општине Бојник,
2. Решење о упису у регистар код надлежног органа и
3. Фотокопију депонованог потписаза наменски текући рачун.

4. Образац заподошење захтева и предлога може се преузети у канцеларијама Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Бојник. Неблаговремене и непотпуне пријаве на Јавни позив неће бити разматране.

5. Поступак, оцену и одлуку о финансирању предлога пројеката пристиглих на Јавни позив извршиће Комисија која је именована од стране Председника Општине Бојник.

6. Основни критеријуми и принципи при одлучивању:

Укупно 100 индексних поена, биће расподељено на следећи начин:

1 - Сврха, планирани циљеви и ефекти програма и активности на децу са сметњама у развоју, децу са инвалидитетом и децу без родитељског старања, унапређење животне средине спорта и културе; (10 +10 +10 = 30 максимално);

2 - Допринос, неопходност и доступност програма и активности за помоћ породици и деци-жртвама породичног и другог насиља као и заштита и помоћ деци из социјално угрожених породица и старих лица (10 +10 +10 = 30 максимално);

3 – Неопходност и ефекти програма-активности намењених пружању помоћи и подршке особама са инвалидитетом, болесним и напуштеним лицима из социјално угрожених породица и других маргинализованих група (10 +10 = 20 максимално);

4 - Обезбеђење и других извора финансирања (30, 50 и више од 50%) (3-5-10 максимално)

5 - Време реализације (до 3, од 13до 6и од 26до 812месеца) (3-5-10 максимално).

7. Реализација и контрола:

Са Удружењем/организацијом којој Комисија одобри средства, Председник општине потписује **Уговор о додели средстава** за подстицање програма и активности од јавног значаја из области заштите породице и деце и социјалне заштите, којим су дефинисана права, обавезе и одговорности уговорних страна на начин предвиђен Уредбом.

Удружење/организација(у даљем тексту **корисник средстава**), дужан је да средства која су му одобрена, користи наменски за сврху за коју су му и одобрена и да по реализацији програма и активности, у року од 7 (седам) дана, Комисији достави:

1- Наративни извештај који садржи опис извршених активности са временом трајања и

2- Финансијски извештај о коришћењу додељених средстава који треба да садржи спецификацију трошкова по врстама и износима, одговарајуће изводе са променама стања средстава на наменском рачуну и пратећу финансијску документацију - уговоре и копије рачуна.

Поред наведених извештаја, корисник средстава је дужан да Комисији на њен захтев, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у комплетну документацију.

Ако се у току контроле утврди ненаменско трошење средстава или корисник средстава буде избрисан из евиденције, Председник ће раскинути Уговор и затражити повраћај средстава а Корисник је дужан да врати средства са законском каматом.

Максималан износ средстава по једном пројекту, који ће бити суфинансиран од стране Бојникизноси 200.000,00 рсд.

8. Рок за завршетак реализације програма је 31.12.2015. године.

9. Горе наведену документацију доставити најкасније до 05.12.2014. године

У Бојнику 25.11.2014.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,

Дејан Тасић

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПРЕДЛОГА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

Ред. број	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	(Попуњава тева/програма)	подносилац
1	Назив Удружења/организације		
2	Адреса		
3	Број текућег рачуна		
4	Матични број		
5	ПИБ		
6	Овлашћено лице, email и број телефона за контакт		
7	Назив, кратак опис (циљна група, обухват, начин реализације и број ангажованих лица) и планирани циљеви програма-активности		
8	Очекивани ефекти програма-активности и конкретан допринос јавном интересу		
9	Очекивано време потребно за реализацију програма-активности		
10	Средства потребна за реализацију и начин њиховог обезбеђивања по износима и изворима		

У _____, дана _____ 2014.год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА/ПРОГРАМА
(овлашћено лице)

М.П. _____

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о висини плата, према стању из фебруара 2019. године

РБ	Функција / позиција / категорија	Нето износ фебруар 2019. године
1.	Председник Општине Бојник	92.199,68
2.	Заменик председника Општине Бојник	84.105,00
3.	Помоћник председника Општине Бојник	66.455,00 66.197,00 65.940,00
4.	Члан Општинског већа општине Бојник	35.595,00 35.460,00 33.977,00 33.977,00 33.977,00 33.977,00
5.	Председник Скупштине општине Бојник	84.432,00
6.	Заменик председника Скупштине општине Бојник	32.726,00
7.	Секретар Скупштине општине Бојник	74.255,00
8.	Општински правобранилац	74.176,00
9.	Начелник општинске управе Бојник	78.914,00
10.	Руководилац одељења за друштвене делатности, опште и заједничке послове	61.288,00
11.	Руководилац одељења за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове	62.671,00
12.	Руководилац одељења за привреду, финансије и локални економски развој	61.518,00
13.	Самостални саветник – VII степен	59.055,00
14.	Саветник – VII степен	56.751,00
15.	Млађи саветник – VII степен	42.966,00
16.	Сарадник – VI степен	36.108,00
17.	Млађи сарадник – VI степен	/
18.	Виши референт – IV степен	30.452,00
19.	Референт – IV степен	/
21.	Млађи референт – IV степен	/
22.	Намештеник - прва врста радних места	/
23.	Намештеник - друга врста радних места	/
24.	Намештеник - трећа врста радних места	/

25.	Намештеник - четвртаврста радних места	27.929,00
26.	Намештеник - петаврста радних места	25.986,00

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру дванаестог поглавља Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

16. Подаци о средствима рада

Преглед из евиденције Основних средстава којима располаже Општинска управа Бојник са стањем на дан 31.12.2018. године

Шифра	Опис	Укупна вредност	О Т П И С			Тренутна вредност
			2017	2018	укупно	
1	Канцеларијска опрема	6.921.492,08	4.334.244,52	208.605,30	4.542.849,82	2.378.642,26
2	Рачунарска опрема	5.211.618,96	2.805.550,52	399.977,72	3.205.528,24	2.006.090,72
3	Остала опрема	1.163.506,00	633.453,00	4.447,50	637.900,50	525.605,50
4	Електронска и фотографска опрема	2.416.397,56	603.871,90	100.298,31	704.170,21	1.712.227,35
5	Опрема за домаћинство	282.498,11	232.627,49	10.112,13	242.739,62	39.758,49
6	Ситан инвентар	437.202,00	219.330,10	31.877,54	251.207,64	185.994,36
7	Грађевински објекти и стамбени простор	103.402.442,99	7.621.029,82	1.513.124,24	9.134.154,06	94.268.288,93
8	Саобраћајна опрема-аутомобили	6.048.410,46	5.111.327,42	328.779,47	5.440.106,89	608.303,57
9	Путеви-саобраћајни објекти	20.613.865,15	2.847.363,26	515.346,63	3.362.709,89	17.251.155,26
10	Спортски терени	12.838.703,47	1.277.640,39	166.903,15	1.444.543,54	11.394.159,93
11	Пољопривредна опрема	2.825.812,13	2.808.236,13	5.408,00	2.813.644,13	12.168,00
12	Производна опрема	1.191.262,58	1.191.262,58		1.191.262,58	0,00
13	Инвестиције у току	190.376.928,49			0,00	190.376.928,49
14	Земљиште	2153029				2153029
15	Софтвер ЗУП	279.720,00		111.888,00	111.888,00	167832
УКУПНО		353.730.139,98	29.685.937,13	3.284.879,99	32.970.817,12	320.759.322,86

17. Чување носача информација

Одељења и службе општине Бојник поседују следеће врсте носача информација:

- Носачи за информације у писаном облику
- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

У Управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Бојник, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архивском депоу. У општинској Управи општине Бојник, све формалне информације, било да су примљене или су настале у раду управе, се скенирају како би биле доступне и након законски предвиђеног рока чувања.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Архива општине Бојник.

Све форме информација које су настале у раду општинске управе, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети, док се за остале примењују акти донети од стране општинске управе општине Бојник. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

18. Врсте информација у поседу

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа општине Бојник су:

- збирке прописа
- статути, пословници
- одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства
- програми, планови
- препоруче, мишљења
- извештаји, информације
- потврде, сагласности, дописи, обавештења
- закључени уговори
- записници са седница
- службене белешке
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке
- документација о извршеним плаћањима
- документа запослених
- документација о спроведеним конкурсима
- примљена електронска пошта
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа
- друга акта у складу са прописима

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Информацијама које су настале у раду Одељења и Служби Управе омогућен је приступ у начелу без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и других прописа који ограничавају приступ одређеним врстама информација.

20. Информације о поношењу захтева за приступ информацијама

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације

Право на приступ информацијама од јавног значаја

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Подношење захтева за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Подношење захтева писаним путем. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подношење захтева усменим путем. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Образац за подношење захтева можете добити код овлашћеног лица у канцеларији број 6А Општинске управе општине Бојник, или замолити да Вам се достави на мејл.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту општине Бојник.

(сајт општине Бојник)

Поступање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободу неког лица, односно за угрожавање или

заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопшти тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатно.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06).

Од обавезе плаћања накнада за издавање копије докумената који садржи тражену информацију изузети су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.), који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Прослеђивање захтева поверенику

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Поступање Повереника по прослеђеном захтеву

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиоца или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

Одредбе поступка

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако:

- орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или
- орган власти на други начин отежа или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Формулари

Формулари за доступност информацијама од јавног значаја налазе се на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

(сајт Повереника-www.poverenik.org.rs)

Изјављивање жалбе: Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти на адресу:

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
Београд, ул. Немањина 22 – 26

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ЗАХТЕВ

писани

усмени

УДОВОЉЕЊЕ ЗАХТЕВУ

- обавештење о поседовању информације
- увид у документ са траженом информацијом
- издавање копија документа са траженом информацијом
- достављање копије документа поштом или на други начин

РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА

ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ

РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА По жалби

ЗАКЉУЧАК о одбацивању жалбе

РЕШЕЊЕ о усвајању жалбе

РЕШЕЊЕ о одбијању жалбе

ТУЖБА

Којом се покреће спор пред надлежним судом против решења Повереника