



Република Србија
ОПШТИНА БОЈНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
БОЈНИК

Одељење за урбанизам,
имовинско-правно, комуналне и
инспекцијске послове
06 Број: 351-17-1/16
Датум: 07.03.2016. године

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове Општинске управе Бојник решавајући по захтеву за издавање решења о одобрењу извођења радова за полагање високонапонског кабла за прикључак трафо станице ТС 10/04 кв „Спортска Хала Бојник“ у Бојнику, поднетог од стране Општине Бојник коју заступа Председник општине Иван Стојановић, ул. Трг слободе бр. 2-4., на основу чл. 8ђ. и чл.145. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и чл.29.ст.1 и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Сл. гласник РС», бр.113/15) доноси:

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ као непотпун захтев инвеститора Општине Бојник ПИБ 100371818 коју заступа Председник општине Иван Стојановић, ул. Трг слободе бр. 2-4., за издавање решења о одобрењу извођења радова за полагање високонапонског кабла за прикључак трафо станице ТС 10/04кв „Спортска хала Бојник“, у Бојнику, на к.п. бр.4581/2 К.О.Бојник, на постојећи дистрибутивни електроенергетски систем.

Образложење

Општина Бојник коју заступа Председник општине Иван Стојановић, ул. Трг слободе бр. 2-4., поднео је дана 03.03.2016 год. захтев заведен под бројем 351-17-1/16 за издавање решења о одобрењу извођења радова за полагање високонапонског кабла за прикључак трафо станице ТС 10/04кв „Спортска хала Бојник“, у Бојнику, на к.п. бр.4581/2 К.О.Бојник на постојећи дистрибутивни електроенергетски систем.

На основу достављене документације утврђено је да нису испуњени формални услови за даље поступање по поднетом захтеву, сходно чл.29.ст.1 и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Сл. гласник РС», бр. 113/15) те је неопходно да отклоните утврђене недостатке како би се поступак даље наставио.

Идејни пројекат који је достављен мора бити урађен у складу са Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта («Сл. гласник РС», бр.23/15 и 77/15) с тим у вези потребно је извршити исправку:

- изјаву одговорног пројектанта пројекта електроенергетских инсталација ускладити са Прилогом 4 у делу који се односи на изјаву одговорног пројектанта да је пројекат у свему у складу са издатим локацијским условима;
- одлуку о именовану главног пројектанта потписује инвеститор, не одговорно лице пројектанта.–Прилог 8 ;
- у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Сл. гласник РС», бр.113/15) предвиђена је форма у којој се достављају акти и документација који се тичу електронског потписивања тако да:
 1. текстуални део техничке документације који се доставља у pdf формату мора бити електронски потписан од стране одговорног лица пројектанта (предузетника) и главног пројектанта.
 2. пројекти (делови пројекта према областима) електронски потписују одговорно лице пројектанта и одговорни пројектант предметног дела пројекта.
 3. графички део техничке документације у формату dwg или dwt који су електронски потписани, или dwg или dwt који нису електронски потписани уз обавезно достављање и документације истог садржаја у pdf формату који је електронски потписан.

Имајући у виду да нису испуњени формални услови за даље вођење поступка одлучено је као у диспозитиву закључка.

Ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев у року од 10 дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана објављивања закључка на интернет страници надлежног органа, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен од стране надлежног органа, нити поново плаћа административну таксу сагласно одредбама чл.28.став2 тачка2) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15),

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка може се изјавити приговор у року од 3 дана од дана пријема закључка, преко овог органа Општинском већу.

Доставити:

1. Подносиоцу захтева
2. Архиви.

Самостални стручни сарадник
за имовинско-правне послове
Светлана Николић Момчиловић

Руководилац одељења
Горан Живковић