



ОПШТИНА
БОЈНИК
www.bojnik.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ БОЈНИК

БОЈНИК
10.06.2016. године

Садржај

<u>САДРЖАЈ</u>	<u>1</u>
<u>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ</u>	<u>2</u>
<u>ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА</u>	<u>3</u>
<u>ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА</u>	<u>4</u>
<u>ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА</u>	<u>5</u>
<u>СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</u>	<u>6</u>
<u>ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</u>	<u>7</u>
<u>ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</u>	<u>8</u>
<u>НАВОЂЕЊА ПРОПИСА</u>	<u>9</u>
<u>УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</u>	<u>10</u>
<u>ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА</u>	<u>11</u>
<u>ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</u>	<u>12</u>
<u>ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</u>	<u>13</u>
<u>ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</u>	<u>14</u>
<u>ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ</u>	<u>15</u>
<u>ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА</u>	<u>16</u>
<u>ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА</u>	<u>17</u>
<u>ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</u>	<u>18</u>
<u>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</u>	<u>19</u>
<u>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП</u>	<u>20</u>
<u>ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА</u>	<u>21</u>

2. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив органа:

Општина Бојник

Адреса седишта:

Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Матични број:

07179120

Порески идентификациони број:

100371818

Адреса за пријем поднесака:

Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник
Писарница општине Бојник

Адреса за пријем електронских поднесака:

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Небојша Станковић, начелник Општинске управе општине Бојник

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:

Ивица Јоцић, виши сарадник

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Ивица Јоцић, виши сарадник

Датум првог објављивања Информатора:

Мај 2012. године

Датум последње измене или допуне Информатора:

10. јун 2016. године

Датум последње провере ажурности података:

10. јун 2016. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Сваког радног дана у периоду од 07,00 до 15,00 часова, у канцеларији број 6А, Трг Слободе 2-4, 16205 Бојник

Веб-адреса Информатора:

Информатор о раду општине Бојник објављује се сагласно одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутству за објављивање

Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10). Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује општина Бојник оквиру делокруга рада.

Информатор се објављује и у електронској верзији на Интернет презентацији општине Бојник www.bojnik.rs.

Општина Бојник ће заинтересованом лицу, без накнаде, омогућити увид у Информатор, односно дати му одштампани примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова. Увид и штампање у информатор може се остварити у просторијама Услужног центра општинске управе општине Бојник.

3. Организациона структура

Статутом општине Бојник (Службени гласник града Лесковца, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15) утврђена су овлашћења општине Бојник.

Општина Бојник, у складу са Законом и свог Статута, преко својих органа:

1) Доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета општине Бојник.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак иселјења бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и уређује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника;
- 14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга права и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се

користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

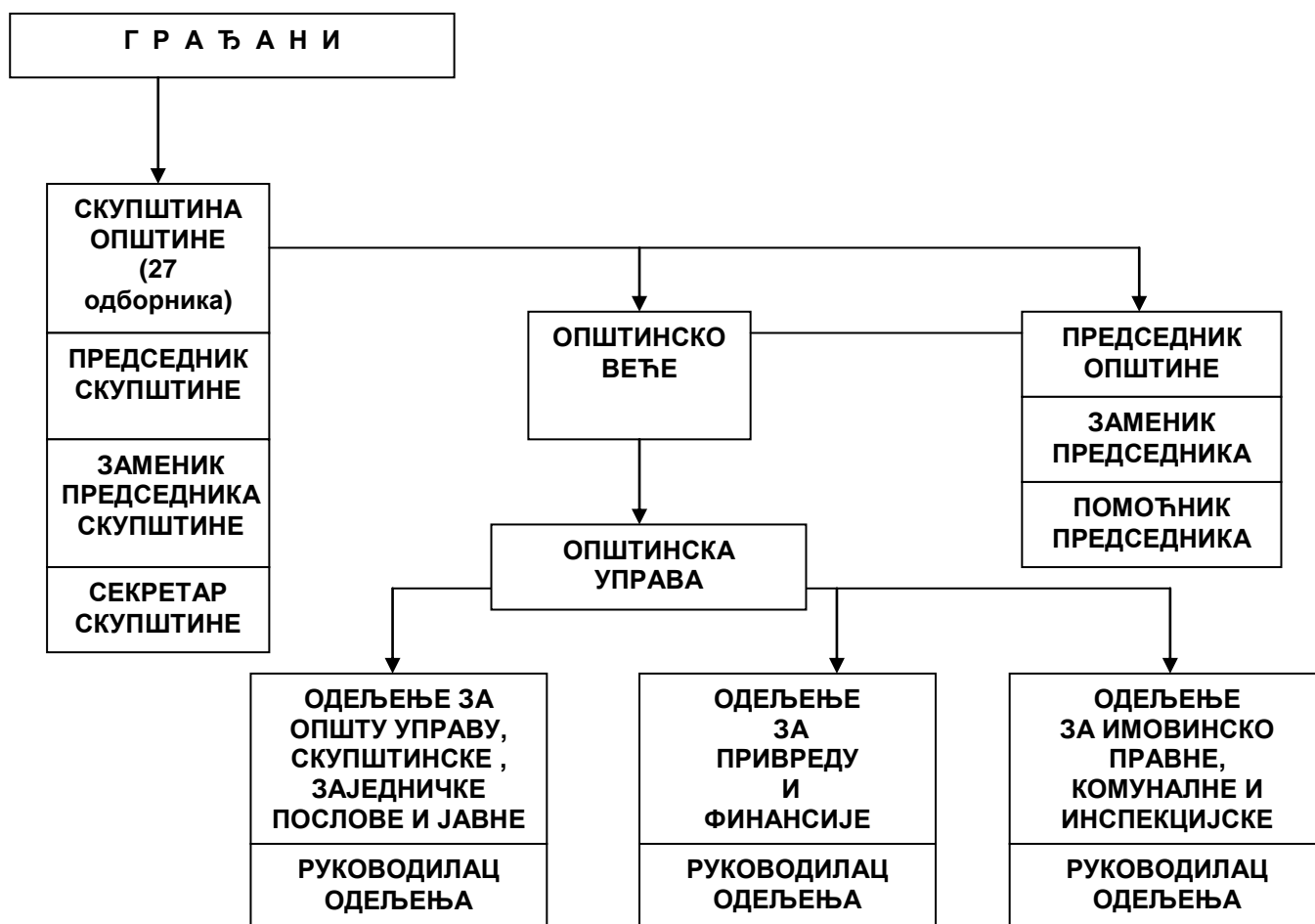
35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.



Органи општине Бојник су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чини одборници, које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

Број одборника у Скупштини општине Бојник је 27 (двадесет седам).

Списак одборника:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДБОРНИКА	АДРЕСА ОДБОРНИКА
1.	Небојша Ненадовић	Славник
2.	Иван Стојановић	Бојник
3.	Дрина Илић	Драговац
4.	Дејан Стојановић	Придворица
5.	Далибор Љубеновић	Кацабаћ
6.	Марија Стојановић	Плавце
7.	Драгиша Димитријевић	Бојник
8.	Славољуб Крстић	Бојник
9.	Ивана Крстић	Стубла
10.	Бобан Николић	Обилић
11.	Дејан Стојичић	Славник
12.	Данијела Денић	Бојник
13.	Небојша Миленковић	Бојник
14.	Небојша Костић	Драговац
15.	Далиборка Стојановић	Лапотинце
16.	Драган Стојановић	Граница
17.	Радован Стаменковић	Црквица
18.	Гордана Миловановић	Црквица
19.	Јовица Николић	Бојник
20.	Небојша Радоњић	Каменица
21.	Милош Станојевић	Кацабаћ
22.	Миломир Љубић	Ивање
23.	Аца Јовановић	Ћинђуша
24.	Биљана Јанковић	Бојник
25.	Дејан Цветковић	Ивање
26.	Дејан Тасић	Бојник
27.	Светлана Ценић	Придворица

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функције на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи, о

пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доносе скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Радна тела Скупштине општине су: Савети и Комисије.

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

1. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
2. Савет за буџет и финансије,
3. Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,
4. Савет за привреду, пољопривреду и село,
5. Савет за образовање, омладину, културу и физичку културу,
6. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту, борачка и инвалидска питања,
7. Савет за безбедност,
8. Савет за информисање,
9. Савет за међунационалне односе,
10. Савет за праћење примене етичког кодекса,
11. Савет за младе,
12. Кориснички савет јавних служби,
13. Привредни савет,
14. Савет за развој општине и
15. Савет за борбу против корупцију.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе и статутарна питања,
2. Комисија за мандатно-имунитетска питања,
3. Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања,
4. Комисија за представке, предлоге и притужбе,
5. Комисија за родну равноправност.

Скупштина општине образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе Општине Бојник (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе.

Савет има право да доноси предлоге скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите Уставом и законом утврђених права и дужности општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одражавање јавне расправе по питањима из надлежности органа општине.

Органи општине, општинска управа и јавне службе у општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета у року од 60 дана, рачунајући од дана добијања предлога.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других опшних аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине. Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за урбанизам, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других опшних аката који се односе на питања из области урбанизма, уређење простора, обављање и развој комуналних делатности, уређење и коришћење земљишта, стамбену изградњу, на заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину. Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за привреду, пољопривреду и село – прати и разматра питања која се односе на стање у области привреде, пољопривреде и села, бави се питањима која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђивање и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана, а прати и разматра питања и проблеме у области пољопривреде, шумарства и села, као и снабдевање становништва општине Бојник по пољопривредним и прехрамбеним производима и робом широке потрошње.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за образовање, омладину, културу и физичку културу – бави се актуелним питањима из образовања, омладине, културе и физичке културе, предлаже одговарајуће мере за превазилажење евентуалне проблематике и иницира доношење одлука и других опшних аката, све у циљу што квалитетнијег рада у овим областима.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту, борачка и инвалидска питања – разматра питања и предлоге из области здравства, социјалне и дечје заштите, борачких и инвалидских питања, врши послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, а обавља и друге послове у складу за законом и другим прописима, као и овлашћењима Скупштине општине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за безбедност разматра питања и предлоге из области безбедности грађана, масовног угрожавања имовине грађана и правних лица, сарађује са органима безбедности, разматра питања и предлоге из области саобраћаја на локалним путним правцима, на путним правцима од интереса месне заједнице или делова месних заједница и сарађује са надлежним државним органима по питању регулисања саобраћаја на територији општине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за информисање – прати и разматра остваривање јавности рада општине, њених органа и радних тела, благовременост и начин обавештавања јавности о њиховом раду, а врши и друге послове у складу са законом и општим актима Скупштине.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

У општини Бојник основан је Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и статутом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и статутом.

Савет за међунационалне односе разматра акте Скупштине општине, Општинског већа, председника општине и Општинске управе и води рачуна о томе да се овим актима не вређају и угрожавају Уставом загарантована права националних мањина. Пријављује надлежним органима евентуалне појаве сукоба на националној основи.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе, уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са статутом.

У случају националних мањина, које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета.

Одлуке савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта скупштине општине, ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним касационим судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са статутом.

Савет за праћење примене етичког кодекса

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;

- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
 - 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
 - 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
 - 8) обацља друге послове одређене статутом и другим прописима. Савет има 5 чланова укључујући и председника савета.
- Два члана савета бирају се из реда одборника.

Савет за младе

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програмна и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програмна за младе и подноси их скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривању међуопштинске сардње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката о значају за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на периоду од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраст од 15-30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и

значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да ли су актино учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружење грађана.

Председник и најмање половина чланова корисничког саветанемогу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и кључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују посебном одлуком Општинског већа.

Привредни савет броји седам чланова.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Најмање једна трећина чланова привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у обстима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју као и у другим областима од значаја за развој Општине;

- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Савет за развој општине има 9 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривредса, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине

чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој Општине ближе се уређује пословником Савета за развој Општине.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој Општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 3/09).

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

Савет за борбу против корупције делује на смањењу корупције у локалним органима власти, сарађује са органима који су задужени за превенцију корупције на локалном нивоу: судом, тужилаштвом, полицијом, делује на спровођењу активности у складу са законом ("Сл. гласник РС", број 97/08).

Савет има 5 чланова.

Председник Савета бира се из рда одборника, а остали чланови Савета из редова полиције, судства, тужилаштва и угледних грађана.

Савет за запошљавање – представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у општини Бојник. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују се програми и мере, како би се достигао циљ и постигло одрживо повећање запослености.

Савет има 5 чланова.

Комисија за прописе и статутарна питања – разматра усклађеност Статута и других општих аката које доноси Скупштина и њени органи и тела са Уставом, законом и другим прописима и даје мишљење и предлоге Скупштини.

Комисија припрема одговор Уставном суду на предлог, иницијативу или решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Припрема и подноси Скупштини предлог Пословника, а врши и друге послове које јој Скупштина стави у надлежност.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за мандатно-имунитетска питања - разматра уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине Бојник и председника општине Бојник, подноси Скупштини општине извештај са предлогом за потврђивање мандата, разлоге престанка мандата појединих одборника и предлаже Скупштини потврђивање мандата одборника у складу са Законом о локалним изборима.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања – припрема предлоге за избор, именовање и разрешење појединих лица у јавним предузећима и установама и њиховим управним и надзорним одборима, радним телима и другим органима, за које је прописано.

Комисија одлучује, у првом степену о правима по основу рада, о правима лица која бира, именује и поставља Скупштина и њени овлашћени органи и тела, одлучује о питањима накнаде трошкова, плата, накнада и награда одборника, чланова Општинског већа и функционера општине и Скупштине општине, као и лицима која су постављена у органима Општинске управе

општине Бојник, као и лицима ангажованим у раду органа општине и Скупштине, у складу са прописима.

Прати остваривање послова и заслуга појединаца, предузећа и установа, као и других организација и институција општине и предлаже додељивање одговарајућих друштвених признања.

Врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.
Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за представке, предлоге и притужбе – разматра представке, предлоге и притужбе грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже мере за решавање питања и проблема садржаних у њима.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика леднаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без право одлучивања.

Комисија спроводи активности на побољшању положаја жена, промоције родне равноправности, политике једнаких могућности, интегрисања принципа родне равноправности у свим областима деловања институција система.

Комисија посебно води рачуна о положају жена припадница ромске националности, жена са инвалидитетом, избеглих и расељених жена, сиромашних жена, жена са села, самохраних мајки.

Комисија броји 5 чланова укључујући председника Комисије.
Већину чланова комисије чине жене.

Председника и чланове радног тела бира и разрешава скупштина на предлог одборничких група и Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања.

За председника и чланове радних тела, поред одборника, могу бити бирани и грађани.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге о питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник скупштине општине: Дејан Стојановић, дипломирани економиста, predsednikso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Заменик председник скупштине општине: Драган Стојановић, медицински техничар, predsednikso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Секретар скупштине општине: Јелена Јанковић, дипломирани правник, sekretarso@bojnik.org.rs, +38116821214.

Председник општине

Председника општине бира скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречности да обавља своју дужност.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира скупштина општине на исти начин као и председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Председник општине Бојник: Небојша Ненадовић, професор разредне наставе, predsednik@bojnik.rs, +38116821214.

Заменик председника општине Бојник: Иван Стојановић, предузетник, zamenik@bojnik.org.rs, +38116821214.

Помоћник председника општине Бојник: Бобан Петровић, инжењер машинства, potocnik@bojnik.org.rs, +38116821214.

Општинско веће

Општинско веће је извршни орган општине. Општинско веће чине: председник општине, заменик Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског већа које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланове општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Чланови општинског већа су:

Редни број	Име	Презиме	Адреса
1.	Дејан	Јовановски	Бојник
2.	Дејан	Миљковић	Придворица
3.	Дејан	Арсвић	Бојник
4.	Драган	Стојановић	Лапотинце
5.	Стојан	Видановић	Горње Бријање

6.	Милун	Стојановић	Граница
7.	Предраг	Ђорђевић	Доње Коњувце

Контакт: office@bojnik.org.rs

Општинска управа

Општинска управа образује се као јединствени орган, у складу са законом.

Општинском управом, руководи начелник.

За начелника општнске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У општинској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Начелника општинске управе, поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсузности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У општинској управи може бити постављено 3 (три) помоћника председника општине и то у области: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друго.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи може бити постављено 3 (три) помоћника председника општине.

Акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност општинског већа.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава општинско веће, а распоређује начелник општинске управе.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Начелник општинске управе општине Бојник је Небојша Станковић, дипломирани правник, nacelnikou@bojnik.org.rs, +38116821214.

У општинској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице. У општинској управи општине Бојник образоване су три организационе јединице:

1. Одељење за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе, руководилац је Драгослав Анђелковић, дипломирани правник, nacelnikopsti@bojnik.org.rs, +38116821214.
2. Одељење за привреду и финансије, руководилац је Благица Радоњић, дипломирани економиста, finansije@bojnik.org.rs, +38116821214.
3. Одељење за урбанизам, имовинско правне, комуналне и инспекцијске послове, руководилац је Горан Живковић, дипломирани инжењер грађевинарства, nacelnikurbanizam@bojnik.org.rs, +38116821214.

<http://direktorijum.cesid.org/FunkcioneriZaOpstinulzbore.aspx?idIzbora=5&idOpstine=47>

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БОЈНИК

ед. рој	Организациона јединица	Број систематизованих радних места (број извршилаца)	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време	Радно ангажована лица (уговор о делу, уговор о привр. пословима)
	Одељење за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе	30 (38)	30		
	Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне послове и инспекцијске послове	11 (12)	9		
	Одељење за привреду и финансије	13 (15)	12	1	
	Председник општине				
	Начелник општинске управе		1		
	Помоћник председника општине		1		

4. Опис функција старешина

Председник Скупштине општине

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран,

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Подаци о председнику скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности спречности да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Подаци о заменику председника скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Скупштина општине има **секретара** који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством са најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Подаци о секретару скупштине дати су у одељку 3. овог информатора.

Председник општине

Извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине,
- 6) обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског већа које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлага кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланове општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

- 7) Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.кте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине, обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине
- 8) Председник општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице
- 9) Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа

У општинској управи може бити постављено три (3) помоћника председника општине.

Помоћник председника општине се поставља у општинској управи у области: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друго.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлага пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречности да обавља своју дужност.

Подаци о председнику општине, заменику председника општине и помоћника председника општине дати су у одељку 3. овог информатора.

Општинско веће

- 1) предлага статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласност са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Подаци о члановима општинског већа дати су у одељку 3. овог информатора.

Општинска управа

Општинском управом, руководи начелник.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Начелник општинске управе доноси Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, на који сагласност даје општинско веће.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава општинско веће, а распоређује начелник општинске управе.

Руководилац одељења за општу управу, заједничке и скупштинске послове и јавне службе организује и обезбеђује благовремен, законит и ефикасан рад Одељења, односно запослених у њему. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења. Врши распоред послова на непосредне извршиоце. Пружа потребну стручну помоћ извршиоцима послова. Непосредно учествује у припреми и изради материјала већег степена сложености. Стара се о стручном оспособљавању и усавршавању радника у току рада, о правилном коришћењу средстава рада, поштовању радног времена и одсуству радника са рада.

Руководилац одељења за урбанизам, имовинско правне, комуналне и инспекцијске послове организује рад радника Одељења, одговара за благовремено, законито и стручно обављање послова из делокруга Одељења, стара се о правилној расподели тих послова, одређује рокове за извршавање послова и врши контролу над њиховим извршењем, стара се о стручном оспособљавању у усавршавању радника у току рада, о правилном коришћењу средстава и радном времену, одсуства радника са рада, непосредно учествује у припреми и изради материјала већег степена сложености. Припрема нацрте Одлука за седнице Скупштине општине и Општинског већа из надлежности Одељења.

Руководилац одељења за привреду и финансије Организује, обједињава и усмерава рад Одељења, односно запослених у њему. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења. Пружа стручну помоћ извршиоцима послова. Врши распоред послова на непосредне извршиоце. Обавља послове на припреми и реализацији буџета. Стара се о благовременом обављању послова. Учествује у припреми и изради материјала - аката већег степена сложености за потребе органа општине. Одговоран је за спровођење мера заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Подаци о начелнику општинске управе и руководиоцима одељења дати су у одељку 3. овог информатора.

5. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада општине Бојник и њених органа регулисана је Статутом општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15), Пословником Скупштине општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 14/08), Пословником о раду Општинског већа општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 19/08 и 17/2012) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 17/08, 23/08, 10/09 и 4/2015).

Рад скупштине и тела скупштине је јаван. У случајевима предвиђеним Законом, другим прописима и пословником скупштине општине Бојник јавност се искључује.

Седнице скупштине општине су јавне. Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Рад скупштине је доступан јавности.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука се доноси већином од укупног броја одборника.

Представници средства јавног информисања могу присуствовати седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

О присуству средства јавног информисања и грађана седницама Скупштине, одличује председник Скупштине.

Представницима средстава јавног информисања могу се доставити на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела, о чему одлучује председник Скупштине.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина може изнети службено саопштење за средства јавног информисања. Текст саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које она овласти. Председник или заменик председника Скупштине, председник радног тела или друго лице које овласти Скупштина могу одржати конференцију за штампу ради упознавања јавности са радом и питањима која су разматрана на седници скупштине или њеног радног тела.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

У случајевима предвиђеним законом, Пословником и другим прописима јавност се може искључити.

Рад општинске управе доступан је јавности.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информације средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, организовањем дежурних служби за жалбе, примедбе и сугестије грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештење јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са

организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања а може овластити и друго лице из Општинске управе да то чини у име Општинске управе.

Органи и службе општине Бојник дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе општине Бојник дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Интернет презентација општине Бојник, пружа информације о раду органа општине, Скупштине општине, председника општине, Општинског већа, Општинске управе; садржи одлуке Скупштине општине, председника општине и општинског већа; затим дневне актуелности из рада органа општине и општинске управе; као и биографске податке о изабраним, именованим и постављеним лицима у органима општине и у општинској управи.

Порески идентификациони број – ПИБ општине Бојник је 100 371818

Радно време Општинске управе општине Бојник

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова недељно. Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у општинској управи посебним актом утврђује председник општине из сагласност Општинског већа и Скупштине општине, у складу са законом.

Радно време у општинској управи општине Бојник почиње у 07:00 часова, а завршава се у 15:00 часова.

Дневни одмор (пауза) у трајању од 30 минута, користи се од 09:00 до 09:30 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Општина Бојник

Седиште општине Бојник је у Бојнику, улица Трг Слободе 2-4.

Интернет

Интернет презентација општине Бојник пружа опширне информације о раду Општине, а даје могућност комуникације постављањем питања путем сајта или електронском поштом.

Адреса сајта:

www.bojnik.rs

Е маил адреса:

office@bojnik.org.rs

Он – line увид у све усвојене планове детаљне регулације на територији општине:

www.

Телефон

-Телефонска централа: +381(0) 16 821-214

-Факс: 016/821-174

Пошта

Општина Бојник

Трг Слободе 2-4

16205 Бојник, Србија

ПАК 646413

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у општини Бојник је:

- Ивица Јоцић, виши сарадник

**Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја
-писаним путем**

Адреса: Трг Слободе 2-4

Телефон: 821-214

-усменим путем

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Напомена: Општина Бојник не израђује идентификациона обележја за потребе праћења рада органа.

Изглед идентификационих обележја запослених у општини Бојник

Идентификационо обележје запослених је пластифицирана картица са сликом, именом и презименом, називом радног места, називом одељења и грбом општине Бојник.

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Небојша Ненадовић 821-214 (локал 105)

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Иван Стојановић 821-214 (локал 107)

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дејан Стојановић 821-214 (локал 114)

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Драган Стојановић 821-214 (локал 113)

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ

Дејан Јовановски

Дејан Миљковић

Владица Анђелковић

Предраг Видојевић

Гордана Миловановић

Драган Банковић

Драган Рајковић

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Јанковић 821-214 (локал 115)

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Небојша Станковић 821-214 (локал 110)

ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Бобан Петровић 821-214 (локал 117)

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК

Одељење за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе

Руководилац – Драгослав Анђелковић 821-214 (локал 120)

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове

Руководилац – Горан Живковић 821-214 (локал 111)

Одељење за привреду и финансије

Руководилац – Благица Радоњић 821-214 (локал 109)

Опис приступачности пословних просторија Општинске управе општине Бојник лицима са инвалидитетом

Општина Бојник настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана, као и да ефикасним и економичним извештавањем послова и задатака из своје надлежности активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивању свих заинтересованих страна. Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено одговорном раду општина Бојник посвећује социјално-осетљивим категоријама становништва, где су особе са инвалидитетом једна од приоритетних друштвених група.

Ради стварања неопходних техничких и других потребних предуслова и претпоставки за обезбеђење и одрживост примереног нивоа приступачности свим пословним просторијама за рад општине Бојник и њених организационих јединица, лицима са инвалидитетом, иста је на прилазима предметном објекту извела прилазну рампу и рукохват.

Извршено је примерено визуелно обележавање свих пословних просторија Управе.

Могућност присуства седницама органа и непосредног увида у њихов рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима органа уколико је такво одобрење потребно.

Напомена: Видети поглавље 5.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган и активности органа

Аудио и видео снимање је допуштено, уколико је предходно најављено.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) основа службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;

- 12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом који уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и друга обележја општине;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине,
- 6) обавља и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Општинска управа има овлашћења у обављању управног надзора.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решење извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршajног поступка,
- 4) издати привремено наређење односно забрану,
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или оптим актом.

Овлашћења или организација за обављање ових послова, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе законе и аката општине, или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се, ради извршавањ појединих одредаба закона и општинских аката, наређује или забрањује неко понашање у одређеној ситуацији која има општи значај. Упутством се одређује начин рада и обављања одређених послова о извршавању појединих одредаба закона, других прописа и општинских аката.

Решењем надлежни орган Општинске управе одлучује о управној ствари која је предмет поступка о извршавању послова из надлежности Општинске управе.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Акт Општинске управе доноси начелник, односно овлашћено лице.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе обавља следеће послове:

а) У области опште управе:

- спровођење прописа Општинској управи,
- унапређење организације рада Општинске управе,
- праћење законитости ефикасности и ажурности рада Општинске управе,
- решавање управним стварима ако прописима није одређена надлежност другог одељења Општинске управе,
- послови писарнице,
- матичне књиге, лична имена и држављанство,
- канцеларијско пословање, овера потписа, рукописа и преписа,
- издавања радних књижица,
- радне односе запослених у Општинској управи,
- бирачке спискове,
- издавање уверења и потврда на основу података о којим се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом и
- и друге послове из надлежности Општинске управе.

б) У области скупштинских послова:

- стручне и друге послове за потребе Скупштине општине, радних тела скупштине, председника општине и Општинског већа,
- припремање извештаја о раду и програма рада Скупштине општине и Општинског већа,
- пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихове функције,
- објављивање одлука и других аката,
- стручну и техничку обраду материјала са седница Скупштине, радних тела Скупштине и Општинског већа, обезбеђивање техничких услова за одржавање седница,

-чување изворних аката и докумената о раду Скупштине, радних тела Скупштине и Општинског већа, умножавање материјала,

-послове који се односе на представке, притужбе и предлоге грађана,

-послове протокола и информација.

ц) У области заједничких послова:

-текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђивање зграде,

-одржавање и употреба путничких возила,

-курирске послове, доставу материјала, одржавање чистоће и грајања у просторијама Општинске управе

-кување кафе и дистрибуција безалкохолних пића,

-обезбеђивање других услова рада у општинској управи.

д) У области јавних служби:

-послове друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите, здравствене и социјалне заштите, предшколског, основног и средњег образовања, културе,

-физичке културе, инфирмисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа у области делатности чији је оснивач општина,

-послови у вези стипендирања и кредитирања ученика и студената,

-послове Скупштине општине и њених органа у области одбране и

-друге послове из надлежности јавних служби у складу са законом.

е) У области месних заједница:

-инапређење организације рада месних заједница,

-припрему и праћење реализације програма развоја месних заједница,

-помоћ месним заједницама на реализације активности од непосредног интереса месних заједница,

-стучне и административне послове за потребе месних заједница и

-друге послове у области месне самоуправе у складу са законом.

Ради обављања појединих послова из надлежности овог Одељења, оснивају се Месне канцеларије за следећа подручја:

1. за подручје Бојник: Бојник, Драговац, Ђаце, Мрвеш, Придворица, Ђинђуша, Лапотинце, Зелетово, Плавце, Каменица, Савинац,
2. за подручје Косанчића: Косанчић, Ђуковац, Горње Бријање, Стубла, Кацабаћ и Обилић,
3. за подручје Горњи Брестовац: Горњи Брестовац, Речица, Славник, Дубрава, Магаш, Добра Вода,
4. за подручје Орана: Оране, Мијајлица, Турјане, Лозане, Вујаново, Боринце, Ображда, Ивање,
5. за подручје Доњег Коњувца: Доње Коњувце, Горње Коњувце, Црквица, Граница, Зоровац.

Месне канцеларије врше послове које се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверење, састављање смртovníца, вршење пописа имовине и друго), вођење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршења послова пријемне канцеларије, вршење административно-техничких и других послова, чување нађених ствари до предаје економату или другом надлежном органу, вођење других евиденција када је предвиђено законом и другим прописима (о деци дораслој у за основну школу, о обвезницама месног самодоприноса, пружање стручне помоћи месним заједницама).

Месне канцеларијемогу да врше и друге послове које им из своје надлежности повере надлежни органи.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључују начелник Општинске управе, односно лице које он овласти и друге организације.

Надзор над извршењем послова у месним канцеларијама врши орган чије послове обавља или које је поверио послове, односно организација за коју, по уговору, обавља послове.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове обавља послове:

а) У области урбанизма:

-израду аката за припремање и доношење урбанистичких планова (Просторни план општине, Генерални план, План општег уређења, План генералне регулације, План детаљне регулације и Урбанистички пријекат) и остали послоови у поступку њиховог доношења,

-израда и издавање одобрења о могућностима и ограничењима уређења простора (Извод из урбанистичког плана, Акта о урбанистичким условима, исправка граница суседних парцела у складу са законом, парцелација катарстерских парцела и др.)

-предлагање програма израда урбанистичке документације и учествовање у припреми других програма за грађење насеља и уређење простора,

-праћење стања уређења простора и насеља у општини,

-уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената.

б) У области имовинско-правних послова

- експропријацију непокретности,
- одузимање, ограничење и пренос права на непокретности у друштвеној својини (административни пренос),
- стручне и административне послове комисије за комасацију,
- арондацију пољопривредног земљишта,

- стручне и административне послове у вези са враћањем земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неимерних обавеза и обавезних откупа,
- стручне административне послове у вези са враћањем утрина и пашњака селима на коришћење,
- издавање тапија и уверења,
- стручне и административне послове у вези са прометом непокретности којима располаже општина.

ц) У области комунално-грађевинских и стамбених послова

- издавање одобрења за изградњу,
- издавање употребне дозволе,
- уређење насељених подручја,
- планирање и техничко регулисање саобраћаја,
- обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија,
- уређење, развој и обављање комуналних делатности,
- обезбеђење услова за пружање комуналних услуга кјима се задовољавају потребе грађана и предузећа,
- надзор над обављањем комуналних делатности,
- заштиту и унапређење животне средине,
- стамбене послове из надлежности општине.

д) У области инспекцијских послова

- инспекцијски надзор над изградњом објекта за које грађевинску дозволу издаје општина,
- вођење поступка за рушење објекта,
- инспекцијски надзор комуналног реда и јавне хигијене,
- инспекцијски надзор заштите и унапређења животне средине и друге послове из ове области у складу са законом и овлашћењем општине,
- надзор над спровођењем прописа везаног за саобраћај које доносе општински органи.

Одељење за привреду и финансије обавља послове који се односе на:

а) У области привреде

- евидентирање свих статусних промена у области приватних предузетника у складу са законом (занатство, трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, здравство), по налогу Агенције за привредне регистре,
- праћење стања и развоја приватног предузетништва и укупног привредног развоја општине Бојник,
- образовање, смештај и снабдевање робним резервама,
- рационално коришћење пољопривредног земљишта,
- санација штете од елементарних непогода,

-предузимања мера на унапређењу сточарства, заштите биља, лова и риболова,
-одређивање ближих услова за држање и заштиту домаћих животиња и утврђивање услова за њихово сахрањивање,
-уређивање и обезбеђивање коришћење пословног простора чији је власник општина,

-старање о спровођењу најзначајнијих радова у пољопривреди (сетва, жетва и др.),
-прописивање пољопривредних услова издавање потврда о испуњености тих услова,
издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за сеоске водове,
-доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина,
-праћење извршења програма развоја,
-стратегију и политику развоја општине,
-израду краткорочних и дугорочних прогноза о условима и могућностима развоја општине,
-подлагање мера развојне и економске политике општине,
-израду биланса и пројекција развоја општине,
-стручно аналитичке послове у вези са утврђивањем и реализацију политике цена из надлежности општине,
-праћење дејства мере економске политике на цене и трошкове живота,
-праћење и предузимање мере ради отклањања поремећаја у кретању цена из надлежности општине,
-припремање предлога и мишљења о оправданости промена цена за све производе и услуге из надлежности општине,
-припремање и предлагање општинских прописа о ценама и других информативно-аналитичких материјала за потребе Скупштине и Општинског већа,
-статистику и друге послове одређене законом.

б) У области финансије

-Општински буџет и завршни рачун,
-припремање нацрта одлука из области јавних прихода,
-утврђивање стопе пореза на имовину,
-обезбеђење средства за финансирање друштвених делатности које се финансирају из буџета и рачуноводствени послови,
-општински јавни зајам и задуживање општине,
-општински самодопринос,
-материјално и финансијско пословање Општинске управе,
-послови благајне и ликвидатуре,
-јавне набавке за потребе општинских органа,
-рачуноводствене послове за поребе месних заједница и
-друге послове у складу са законом и Статутом општине,
-послови који се односе на локалне јавне приходе и расходе,
-инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава,
-убирање изворних прихода локалне самоуправе, у складу са законом,
-контрола и наплата локалних јавних прихода,
-послови локалне пореске администрације.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послови, начин и место њиховог вршења одеђује председник општине на предлог Начелника општинске управе.

8. Навођење прописа

Општина Бојник у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друге опште акте:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, СКУПШТИНСКЕ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 35/00,57/03,72/03,75/03,18/04,101/05,85/05,104/09 и 36/11)
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11)
- Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 111/07 и 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 48/94 и 11/98)
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС" број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02,49/05, 79/05, 81/05 и 83/05)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09 и 101/10)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10 и 99/10)
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09)
- Закон о извршном поступку („Службени гласник РС“, број 125/04)
- Статут општине Бојник („Сл.гласник града Лесковца“, број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09 и 21/15)
- Пословник скупштине општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 14/08)
- Пословник о раду општинског већа општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 19/08 и 17/2012)
- Одлука о организацији општинске управе ("Службени гласник града Лесковца", број 17/08, 23/08, 10/09 и 4/2015)
- Породични закон („Службени гласник РС“, број 18/05)
- Закон о матичним књима („Службени гласник РС“, број 20/09)
- Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, број 109/09, 4/10 и 10/10)
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00 и „Службени гласник РС“, број 101/05 и 111/09)
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 54/89 и 137/04)

- Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 52/96)
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 16/09)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08 и 2/12)
- Анекс посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 23/98 и 11/09)
- Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС“, број 42/00 и 118/03)
- Општи колективни уговор („Службени гласник РС“, број 50/08, 104/08 и 8/09)
- Правилник о начину вођења посебних бирачких спискова националних мањина („Службени гласник РС“, број 91/09)
- Одлука о организацији општинске управе („Сл.гласник града Лесковца“, број 17/08 и 23/08)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 107/05 и 109/05)
- Закон о култури ("Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о јавном информисању ("Службени гласник РС“, број 43/03, 61/05, 71/09 и 89/10)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС“, број 18/10)
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС“, број 101/05, 116/08 и 111/09)
- Закон о средњој школи ("Службени гласник РС“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09)
- Закон о основној школи ("Службени гласник РС“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09)
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС“, број 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10)
- Закон о удружењима ("Службени гласник РС“, број 51/09)
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС“, број 33/06)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особе са инвалидитетом ("Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о забрани дискриминације ("Службени гласник РС“, број 22/09)
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10)
- Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС“, број 24/11)
- Закон о спорту ("Службени гласник РС“, број 24/11)
- Закон о избеглицама ("Службени гласник РС“, број 18/92, "Службени лист СРЈ" број 42/02 и "Службени гласник РС" број 30/10)
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08)
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 16/02 и 115/05)
- Закон о изменама и допунама закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 207/09)

- Закон о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС" број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2000-

др.закон, 62/2003-др.закон, 64/2003-испр.др.закона и 101/2005-др.закон)

- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС" број 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/2006 и 107/2006)
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о поступку издавања сертификата за службенике за јавне набавке ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Поступак о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 50/09)
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 50/09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Закон о планирању и узградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11)
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/03 и 34/06)
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 44/95, 46/98, 1/01, 101/05 и 24/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СфРЈ", број 6/80, 36/90,"Службени лист СРЈ", број 29/96, "Службени гласник РС" број 115/05)
- Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС" број 111/09)
- Уредба о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" број 43/93)
- Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Службени гласник РС" број 4/10 и 26/10)
- Правилник о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката ("Службени гласник РС" број 13/98)
- Правилник о општим условима за парцелацију и изградњу ("Службени гласник РС" број 50/11)

- Правилник о садржини и начину издавања одобрења за изградњу и садржини пријаве почетка извођења радова ("Службени гласник РС" број 60/03)
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС" број 111/03)
- Правилник о начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС" број 15/08)
- Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица ("Службени гласник РС" број 18/97)
- Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора ("Службени гласник РС" број 55/10)
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07)
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", број 53/95, "Службени лист СРЈ број 16/01 и "Службени гласник РС", број 20/09)
- Закон о становању ("Службени гласник РС" број 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05)
- Закон о средствима у својини РС ("Службени гласник РС" број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05)
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС" број 24/98 и 111/09)
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС" број 72/09 и 18/10)
- Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС" број 44/84 и 12/88)
- Закон о престанку важења закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС" број 46/94)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 16/97 и 42/98)
- Закон о оглашавању ("Службени гласник РС" број 79/05)
- Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС" број 79/09)
- Правилник о образцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС" број 86/09)
- Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објекта ("Службени гласник РС", број 26/11).
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС", број 3/2010)
- Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011)
- Закон о трговини ("Службени гласник РС", број 53/10)
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", број 20/77, 24/85, 6/89, "Службени гласник РС", број 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/05 и 116/08)
- Закон о биоцидним производима ("Службени гласник РС", број 36/09)

- Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04)
- Закон о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10)
- Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09-др. закон и 72/09-др. закон)
- Закон о промени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09)
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана управљања отпадом општине Бојник за период од 2010. до 2020. године ("Службени гласник града Лесковца", број _____)
- Одлука о општем уређењу Бојник и Драговца ("Службени гласник општине Лесковац", број 10/01)
- Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Бојник ("Службени гласник општине Лесковац", број 18/02)
- Одлука о измени одлуке о условима за држање домаћих животиња на територији општине Бојник ("Службени гласник општине Лесковац", број 9/2009)
- Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима ("Службени гласник града Лесковца", број _____)
- Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама за насељена места Бојник и Драговац ("Службени гласник града Лесковца", број 20/09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник“ РС, број 129/07)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник“ РС, број 54/09, 73/10 и 101/10 и 101/2011)

- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник“ РС, број 34/01, 62/06-др.закон и 66/06-испр. др.закон и 116/08)
- Закон о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 107/05 и 109/05)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09 и 101/10)
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10 и 50/11)
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05. 108/05 и 123/07)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/09 и 47/11)
- Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/05, 107/09 и 78/11)
- Закон о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС“, број 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 9/09, 87/02, 33/04 и 135/04)
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, број 43/11)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 80/92)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06,65/08 и 41/09)
- Закон о водама („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о руралном развоју („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о јавним складиштима („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о вину („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о ракији („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о семенима и садном материјалу („Службени гласник РС“, број _____)
- Закон о органској производњи („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о сточарству („Службени гласник РС“, број 41/09)
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, број _____)
- Правилник о регистрацији пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС“, број 139/04)
- Правилник о садржини образаца за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услуга („Службени гласник РС“, број 74/10)
- Закон о заштити биља („Службени гласник РС“, број 101/05)
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, број 30/10)
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
- Правилник о оцењивању запослених у општинској управи општине Бојник број
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе општине Бојник број
-
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07);
 - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09);
 - Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97);
 - Закон о експропријацији ("Сл.гласник РС", број 53/95, 3/01 и 20/09)
 - Закон о расправљању имовинских односа насталим самовласним заузећем земљишта у
 - друштвенној својини ("Сл.гласник РС", број 50/92)
 - Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл.гласник РС", број 16/92)
 - Закон о начину и условима и признавању права и враћања земљишта које је прешло у
 - друштвену својину по основу ПЗФ ("Сл.гласник РС", број 18/91)
 - Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", број 29/78, 57/89 и "Сл.лист СРЈ", број 31/93)
 - Закон о министарствима ("Сл. гласник РС" број 65/2008)
 - Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07 и 5/09)
 - Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 116/08);
 - Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97)
 - Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС" број 54/89 и "Сл.гласник РС", број 137/04)
 - Закон о раду ("Сл. гласник РС" број 24/05 и 61/05)
 - Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС" број 48/91, 66/91 и 39/02)
 - Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС" број 20/09)
 - Породични закон ("Сл. гласник РС" број 18/05)
 - Закон о држављанству РС ("Сл. гласник РС" број 135/04 и 90/07)
 - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 72/09)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 120/04)
 - Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС" број 129/07)
 - Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС" број 35/00 и 18/04)
 - Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција ("Сл. гласник РС" број 43/04)
 - Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС" број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07 и 116/08)
 - Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" број 79/05)
 - Закон о буџетском систему
 - Закон о сточарству ("Сл. гласник РС" број 41/09)
 - Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС" број 41/09)
- Уредба Владе РС о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС" број 44/08)

- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Сл. гласник РС" број 68/2009)
- Статут општине Бојник
- Пословник о раду Скупштине општине Бојник
- Пословник о раду Општинског већа
- Одлука о организацији Општинске управе Бојник
- Одлука о локалним административним таксама
- Одлука о локалним комуналним таксама
- Одлука о боравишној такси
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у пословне сврхе
- Одлука о буџету општине Бојник за 2011. годину
- Одлука о саставу, делокругу и начину рада радних тела Скупштине општине Бојник

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

У следећем каталогу дати су подаци о услугама које општина Бојник, у оквиру делокруга утврђеног законом, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима.

Каталог услуга општине Бојник

Одељење за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе

Списак услуга:

1. Услуга овере докумената, потписа, преписа, рукописа и фотокопија,
2. Услуга овере пуномоћја,
3. Услуга овере изјаве два сведока,
4. Услуга овере личних изјава,
5. Услуга издавања преписа и увид у документацију из архиве,
6. Пријем захтева, поднесака и жалби упућених Општинској управи,
7. Попуњавање уплатница странкама,
8. Услуге издавања и уписа промена радних књижица,
 - 8.1. Регистровање уговора о раду,
 - 8.2. Промена личних података у радној књижици,
 - 8.3. Накнадни упис стручне спреме у радну књижицу,
9. Издавање уверења и потврда,
 - 9.1. Услуга издавања потврде о животу,
10. Услуга организовања и реализација манифестација,
11. Услуга подршке и праћења седница Општинског већа,
12. Услуга подршке и праћења седница Скупштине општине,
13. Услуга одржавања зграде, опреме и уређаја општине Бојник и стварање услова за редован рад запослених у општинску управу општине Бојник,
14. Услуга доношења и достављања одлуке Општинског већа подносиоцима поднесака (захтеви, приговори, молбе, жалбе, предлози и др.),
15. Услуга друштвене бриге о деци и дечјој заштити,
 - 15.1. Услуга издавања решења о признавању права на дечји додаток,
 - 15.2. Услуга издавања решења о признавању права на родитељски додаток (подносилац захтева мајка),

- 15.3. Услуга издавања решења о признавању права на родитељски додатак (подносилац захтева отац),
- 15.4. Услуга издавања решења о признавању права на породилско одсуство,
- 15.5. Услуга издавања решења о признавању права на накнаду зараде за време породилског одсуства,
- 15.6. Услуга издавања решења о признавању права на одсуство са рада ради неге детета,
16. Услуга матичне службе,
 - 16.1. Услуга издавања извода из матичне књиге рођених,
 - 16.2. Пријава рођења и одређивање личног имена,
 - 16.3. Упис у матичну књигу рођених држављана Републике Србије рођених у иностранству,
 - 16.4. Упис у матичне књиге лица из бивших република СФРЈ која су стекла држављанство Србије до 2004.
 - 16.5. Упис у матичне књиге лица из бивших република СФРЈ примљених у држављанство Србије после марта 2005.
 - 16.6. Услуга издавања уверења о држављанству,
 - 16.7. Заказивање венчања и закључивање брака,
 - 16.8. Услуга издавања извода из матичне књиге венчаних,
 - 16.9. Упис чињеница венчања у матичну књигу на основу извода иностраних органа,
 - 16.10. Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана,
 - 16.11. Пријава смрти,
 - 16.12. Услуга издавања смртовнице за покретање оставинског поступка,
 - 16.13. Услуга издавања извода из матичне књиге умрлих,
 - 16.14. Упис чињенице смрти у матичне књиге на основу извода иностраних органа,
 - 16.15. Услуга издавања решења о накнадном упису у матичну књигу рођених,
 - 16.16. Услуга издавања решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих,
 - 16.17. Услуга издавања решења о исправци и допуни података у матичну књигу,
 - 16.18. Услуга издавања решења о промени личног имена малолетног детета,
 - 16.19. Услуга издавања решења о промени личног имена,
 - 16.20. Услуга издавања уверења о слободном брачном стању,
 - 16.21. Услуга издавања решења о одобрењу за склапање брака преко пуномоћника,
17. Услуга борачко-инвалидске заштите,
 - 17.1. Услуга издавања решења о признавању својства ратног (мирнодопског) војног инвалида по основу ране, озледе, повреде и болести,
 - 17.2. Услуга издавања решења о повећању процента војног инвалидитета,
 - 17.3. Услуга издавања решења о признавању права на породичну инвалиднину по палом борцу,
 - 17.4. Услуга издавања решења о признавању права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду,
 - 17.5. Услуга издавања решења о признавању права на борачки додатак,
 - 17.6. Услуга издавања решења о признавању права на додатак за негу и помоћ.

- 17.7. Услуга издавања решења о признавању права на ортопедски додатак,
- 17.8. Услуга издавања решења о признавању права на месечно новчано примање,
- 17.9. Услуга издавања решења о признавању својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину,
- 17.10. Услуга издавања решења о признавању права на негу и помоћ од стране другог лица,
- 17.11. Услуга издавања решења о признавању права на накнаду погребних трошкова,
- 17.12. Услуга издавања решења о признавању права на помоћ у случају смрти,
- 17.13. Услуга издавања решења о признавању права на ортопедска и друга помагала,
- 17.14. Услуга издавања уложака уз књижице за повлашћену возњу војних (ратних и мирнодопских) инвалида и цивилних инвалида рата.
- 17.15. Издавање потврда и уверења корисницима боричко-инвалидске заштите
18. Упис, измена, допуна, брисање и исправка бирачког списка.
 - 18.1 Услуга издавања уверења о упису у бирачки списак,
 - 18.2. Услуга издавања потврде о изборном праву,
 - 18.3. Услуга увида у бирачки списак,
 - 18.4. Услуга уписа, брисања, измена, допуна и исправка бирачког списка националних мањина,
 - 18.5. Услуга издавања уверења о упису у бирачки списак националних мањина,
19. Пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихових функција.
20. Услуге које се односе на притужбе, представке и предлоге грађана.
21. Издавање уверења избеглим, расељеним и прогнаним лицима,
22. Услуга издавања уверења ученицима и студентима,

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове

1. Услуга издавања грађевинске дозволе,
2. Услуга техничког прегледа објекта,
3. Услуга издавања употребне дозволе,

4. Услуга издавања решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији или изградњу помоћног објекта,
5. Услуга измена решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора у току грађења објекта,
6. Услуга измене решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења.

7. Услуга издавања решења о привременој грађевинској дозволи,
8. Услуга издавања потврде о извршеној пријави радова,
9. Услуга издавања уверења о испуњености услова за обављање ауто такси превоза путника,
10. Услуга издавања информације о локацији,
11. Услуга издавања решења о локацијској дозволи,
12. Услуга издавања решења о инспекцијској контроли (огашавање),
13. Услуга издавања решења о управљању отпадом,
14. Услуга издавања решења о заштити од емисија (штетних утицаја),

10. Поступак ради пружања услуга

Информације о раду општинске управе општине Бојник доступне су на сајту: www.bojnik.rs.

На сајту општине отворени су форуми:

"Питајте председника општине" на коме грађани могу постављати питања или давати сугестије.

"Пријавите комунални проблем"

"Виртуални матичар"

"Бирачки списак – проверите да ли сте уписани"

Одређена документа грађани могу наручити и добити електронским путем (видети сајт општине Бојник односно форум "Виртуелни матичар").

а) Писарница

Радно време са странкама: радним даном од 07:00 – 15:00

Телефон за информације: 016/821-139 локал 130 и 132

Место овере: шалтери у приземљу

Потврда о животу: шалтери у приземљу

Пријем поднесака: шалтери у приземљу

Овера документа:

Потребна документација:

-фотокопија документа издата на територији РС у два примерка

-оригинал на увид

Овера потписа (изјаве, пуномоћја, сагласности и др..)

Потребна документација:

-документ у два примерка

-важећа лична карта лица које оверава потпис и његово лично присуство

Овера преписа:

Потребна документација:

-оригинал документа на увид,

-најмање две копије документа

Потврда о животу:

Потребна документација:

- важећа лична карта,
- лично присуство (евентуално и инострани образац).

Могућ је излазак на терен у случају непокретних и болесних особа.

б) Услужни центар

Услужни центар представља нови концепт пружања услуга грађанима. Њине ће се омогућити да грађани на једном месту и најефикасније могуће остваре своја права и користе услуге које им општина пружа.

Смештен је на лако доступној локацији у згради општине (у приземљу). Овај центар је одговор општинске управе на потребе грађана у смислу бржег реаговања на услуге које оне траже, као и на њихове жалбе, молбе и предлоге.

Циљ оснивања услужног центра је да локална самоуправа побољша комуникацију са грађанима, да се грађани укључе у доношење одлука и да стекну бољу слику о надлежностима и функцијама у самој општинској управи. На овај начин они ће бити у прилици да брже и ефикасније реализују своје захтеве захваљујући централизованом систему пружања услуга – Услужном центру.

У општинском услужном центру грађанима се пружају стручне информације о току поступка који се воде у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе Бојник – Одељењу за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе (Одсек за општу управу, заједничке и скупштинске послове, Одсек за матичне послове и грађанска стања и Одсек за јавне службе, дечију и социјалну заштиту), Одељењу за урбанизам, имовинско-правне , комуналне и инспекцијске послове (Одсек за имовинско правне и инспекцијске послове и Одсек за урбанизам и послове заштите животне средине) и Одељењу за привреду и финансије (Одсек за рачуноводство и буџет, Самостални послови, Одсек локалне пореске администрације и Одсек за пољопривреду и предузетништво), Пружају се стручна помоћ и информација о правима и правним интересима грађана/грађанки и правних лица у поступку пред управним органом, омогућава се странкама да остваре право разгледања списа предмета и да предају поднеске. Радно време општинског услужног центра је од 07:00 до 15:00 часова.

в) Дечја заштита

Уз захтев за признавање права на дечији додаток подносилац захтева прилаже:

1. изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
2. уверење да је држављанин Републике Србије,
3. фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,
5. потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,

6. потврду о катастарским приходима у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
7. пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
8. потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
9. доказе о чињеницама у вези непокретности као и стамбеног простора, као што су (извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решења о порезу, уверење Републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана),
- 10.* потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
- 11.* акт о разврставању за дете ометено у развоју
- 12.* акт о продужењу родитељског права,
- 13.* доказе на основу којих се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице, одлука суда о вршењу родитељског права или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено-поправне установе),
- 14.* докази о незапослености (уверење и радна књижица),
- 15.* докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа стараелства),
- 16.* фотокопију картице текућег рачуна (обе стране)

- **Прилози означени звездицом (*) достављају се само у случају доказивања тих статуса.**

Уз захтев за обнављање права на дечји додаток подносилац захтева прилаже: потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе или доказ о незапослености (уверење и радна књижица) а од других доказа само за промене које су од утицаја на остваривање права.

Уз захтев за признавање права на родитељски додаток подносилац захтева (мајка) прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за сву своју децу,
2. уверење о држављанству Републике Србије за себе (оригинал који не може бити старији од шест месеци),
3. фотокопију своје личне карте,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,
5. пријаву пребивалишта за децу,
6. уверење надлежног органа старатељства да:

-непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
-није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,

7. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) код овлашћене финансијске организације за исплату родитељског додатка или фотокопију прве стране штедне књижице код поштанске штедионице

Уз захтев за признавање права на родитељски додатак подносилац захтева (отац) прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за сву своју децу, као и децу мајке детета за које се подноси захтев,
2. уверење о држављанству Републике Србије за себе и мајку детета (оригинал који не може бити старији од шест месеци)
3. фотокопију своје личне карте и личне карте мајке детета,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице и оверене здравствене књижице мајке детета,
5. пријаву пребивалишта за децу,
6. уверење надлежног органа старатељства да:
 - непосредно брине о детету за које је поднео захтев,
 - није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
7. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) код овлашћене финансијске организације за исплату родитељског додатка или фотокопију прве стране штедне књижице код поштанске штедионице

Кад отац уместо мајке детета подноси захтев поред наведених доказа за мајку и себе прилаже и један од следећих доказа:

1. извод из матичне књиге умрлих за мајку,
2. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
3. потврду надлежног здравственог органа о тежој болести мајке,
4. решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку

Уз захтев за признавање права на породилско одсуство подносилац захтева прилаже:

1. решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
2. потвре послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права,
3. потврде послодавца о висини основне зараде и увећане зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном Законом о раду за месец који предходи месецу у коме отпочиње коришћење одсуства,
4. обрачун зараде односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
5. потврда о кретању просечне месечне зараде код послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
6. потврда надлежног органа на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици, само за лица која самостално обављају делатност,
7. решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу

делатност, само за лице које самостално обавља делатност, коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,

8. извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета-дознаке,

9. извод из матичне књиге рођених за децу,

10. фотокопија оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права

Уз захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета подносилац захтева прилаже:

1. решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
2. потврду послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права,
3. потврду послодавца о висини основне зараде запосленог и увећане зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09), за месец који претходи месецу у коме отпочиње коришћење одсуства,
4. обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
5. потврде о кретању просечне месечне зараде код послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме отпочиње одсуство,
6. потврде надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња три месеца која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици, само за лице које самостално обавља делатност,
7. решења надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,
8. просечне месечне зараде у Републици.

Доказ из става 1. тачка 8) овог члана обезбеђује надлежни орган управе који води поступак.

Уз доказе из става 1. тачка 1) - 7) овог члана подносилац захтева доставља и:

1. извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета – дознака,
2. извод из матичне књиге рођених за децу,
3. фотокопију оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права.

У случају из члана 95. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09), достављају се и:

1. извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,

2. извод из матичних књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

Када отац детета уместо мајке, у складу са законом поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз доказе из члана 2. правилника подноси и доказе о постојању разлога предвиђених чланом 94. став 5. Закона о раду, и то један од следећих доказа:

1. уверење органа старатељства да је мајка напустила дете,
2. извод из матичне књиге умрлих за мајку,
3. потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора,
4. извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности,
5. решење којим је мајка лишена родитељског права.

Ово право траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету односно до истека породилског одсуства.

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, подносилац захтева прилаже:

1. акт установе социјалне заштите о смештају у установу, односно решење надлежног органа о смештају у хранитељску, односно старатељску породицу,
2. решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете смештено у хранитељску, односно старатељску породицу,
3. потврду предшколске установе о упису детета.

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју, подносилац захтева прилаже:

1. акт о разврставању детета ометеног у развоју,
2. решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете које борави у редовној васпитној групи,
3. потврду предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

г) Матична служба

Уз захтев за издавање извода из матичне књиге рођених, извода из матичне књиге венчаних и извода из матичне књиге умрлих, као и уверења о држављанству, подносилац захтева прилаже: видети сајт општине Бојник – форум Виртуелни матичар.

Пријава рођења:

Потребна документација:

1. потврда о рођењу (ако је дете рођено у здравственој установи) или два сведока присутна рођењу детета,
2. извод венчаних, (ако је дете рођено у браку),
3. извод рођених и уверење о држављанству за родитеље (ако нису венчани),

4. личне карте родитеља,
5. потврда о признавању очинства.

Пријава венчања:

Потребна документација:

1. извод рођених (за младенце),
2. уверење о држављанству (за младенце),
3. личне карте (за младенце),
4. уверење о слободном брачном стању (за стране држављане),

Пријава смрти:

Потребна документација:

1. извод рођених,
2. уверење о држављанству,
3. потврда о смрти,
4. личне карте (умрлог и пријавиоца),

Издавање смртовнице:

Потребна документација:

1. извод умрлих

Признавање очинства:

Потребна документација:

1. личне карте родитеља,
2. отпусна листа за дете.

Накнадни упис у матичну књигу рођених:

Потребна документација:

1. потврда да дете није уписано у матичну књигу рођених,
2. извод из књиге венчаних за родитеље,
3. извод из матичне књиге рођених за мајку (уколико родитељи нису венчани),
4. доказ о уплати административне таксе.

Промена презимена:

Потребна документација:

1. пресуда надлежног суда о разводу брака,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. уверење о пребивалишту

Накнадни упис у матичну књигу рођених малолетног лица:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге венчаних за родитеље,
2. потврда да дете није уписано у матичну књигу рођених,

Захтев за утврђивање правога личнога имена:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. уверење о упису у књигу држављана,
4. оверена копија пресуде о разводу брака (само за жене којима је брак разведен),
5. лична карта (копија),
6. доказ о уплати административне таксе.

Захтев за промену личног имена пунолетног лица:

Потребна документација:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. уверење о упису у књигу држављана,
4. оверена копија пресуде о разводу брака (само за жене којима је брак разведен),
5. лична карта (копија),
6. доказ о уплати административне таксе.

Накнадни упис у матичну књигу умрлих:

Потребна документација:

1. потврда да дете није уписано у матичну књигу умрлих,
2. извод из матичне књиге рођених за умрло лице,
3. извод из књиге венчаних за родитеље,
4. извод из матичне књиге рођених за мајку (уколико родитељи нису венчани),
5. фотокопија личне карте подносиоца захтева,
6. доказ о уплати административне таксе.

Исправка грешке у матичној књизи рођених:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка из матичне књиге рођених,
2. доказ којим се исправља грешка,
3. фотокопија личне карте подносиоца захтева,

Исправка грешке у матичној књизи венчаних:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка из матичне књиге венчаних,
2. доказ којим се исправља грешка,

Исправка грешке на упису држављанства:

Потребна документација:

1. доказ где је настала грешка,
2. доказ којим се исправља грешка,
3. фотокопија личне карта подносилаца захтева.

д) Служба борачко-инвалидске заштите

Уз захтев за признавање својства ратног (мирнодопског) војног ивалида по основу ране, озледе, повреде и болести подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. уверење о држављанству,
4. медецинску документацију о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева,
5. уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни орган),
6. уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из војске (код признавања мирнодопског војног ивалида),
7. уверење војног одсека о временуведеног на редовном одслужењу војног рока (код признавања мирнодопског војног ивалида – издаје војни одсек према месту пребивалишта странке).

Уз захтев за повећање процента војног инавалитетa подносилац захтева прилаже:

1. захтев за повећање процента војног инавалитетa,
2. налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на раније утврђени инавалитет.

Уз захтев за признавање права на породичну инавалитетну по палом борцу подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на породичну инавалитетну по палом борцу,
2. фотокопију личне карте,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. изјаву два сведока да се удова није преудала,
5. извод из матичне књиге рођених за децу,
6. потврду да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота,
7. уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,
8. уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни орган),
9. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за лице од кога се изводи право.

Уз захтев за признавање права на породичну инавалитетну по умрлом војном инавалитету подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на породичну инавалитетну по умрлом војном инавалитету,
2. фотокопију личне карте,
3. извод из матичне књиге венчаних,
4. изјаву два сведока да се удова није преудала,
5. извод из матичне књиге рођених за подносиоца и децу,
6. потврду да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота,
7. уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,
8. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за лица од кога се изводи право.

Уз захтев за признавање права на борачки додатак подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права за борачки додатак,
2. потврду да је у радном односу (издаје послодавац),
3. потврду о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац).

Уз захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на додатак за негу и помоћ,
2. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица.

Уз захтев за признавање права на ортопедски додатак подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на ортопедски додатак,
2. налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе и болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета.

Уз захтев за признавање права на накнаду за време незапослености ратних војних инвалида од I до IV групе:

1. захтев за наведено право,
2. уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје национална служба за запошљавање),
3. уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности),
4. уверење да здравствену заштиту не остварује путем фонда за здравство (издаје фонд за здравство и исто прибавља служба).

Уз захтев за признавање права на месечно новчано примање за незапослене, подносилац захтева прилаже:

1. уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје национална служба за запошљавање).

Уз захтев за признавање права на месечно новчано примање, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено право,
2. извод из матичне књиге венчаних уколико је корисник у браку,
3. извод из матичне књиге рођених за децу, уколико су чланови домаћинства корисника,
4. потврду о школовању за децу старију од 15 година,
5. уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности).

Уз захтев за признавање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено својство и инвалиднину,

2. фотокопију личне карте,
3. уверење о држављанству,
4. извод из матичне књиге рођених,
5. медицинску документацију из времена настанка оштећења организма,
6. уверење о околностима повређивања.

Уз захтев за признавање права на негу и помоћ од стране другог лица подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права,
2. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица.

Уз захтев за признавање права на накнаду погребних трошкова подносилац захтева прилаже:

1. захтев за наведено право,
2. извод из матичне књиге умрлих за инвалида,
3. фотокопију личне карте за подносиоца захтева,
4. изјаву два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

Уз захтев за признавање права за ортопедска и друга помагала подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала,
2. предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала.

Уз захтев за признавање права на путничко моторно возило, подносилац захтева прилаже:

1. захтев за признавања права на путничко моторно возило.

11. Преглед података о пруженим услугама

Општинска управа општине Бојник је у обавези да извештава о свом раду Скупштину, те не првој седници Скупштине у текућој години за претходну годину разматра се извештај о раду Општинске управе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.12.2014. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2014.-31.12. 2014. ГОДИНЕ

Послове и радне задатке према Одлуци о организацији општинске управе који се обављају запошљен је 41 радник, од којих 30 на неодређено време и 11 на одређено време. Сви послови могу се груписати у три целине и то:

- део који се односи на општу управу, заједничке и скупштинске послове,
- део који се односи на матичне послове и грађанска стања, и
- део који се односи на јавне службе, дечију и социјалну заштиту

Послови обављени у писарници Општинске управе Бојник за период 01.01.2014 до 31.12. 2014. године

ТАБЕЛА 1

1. Примљено захтева странака	
➤ Управна област-----	453
➤ Вануправна област-----	1300
➤ Ванупрвна област архивирано -----	47
➤ Архивирано из ранијих година по управној и вануправној области --	283
2. Прослеђено жалби-----	5
3. Укупно преградни картони-----	185
4. Укупно бројчани картони-----	185
5. Укупно отворене картице-----	1753
6. Омоти уз предмет-----	1526
7. Укупно отворено и заведено писмена-----	21953
8. Књига рачуна-----	1353
9. Отпремљено укупно обичне и препоручене поште -----	3524
10. Овера потписа и преписа-----	2185
11. Оверене изјаве и издата разна уверења-----	1015
12. Примљена пошта на личност-----	27
13. Отпремљено поште преко доставне књиге за место-----	12096
14. Архивирање предмета, сређивање архиве и архивског депоа	

15. Рад са странкама којима су дата разна објашњења и обавештења.

У архиви је по решењу историјског архива Лесковац о излучивању безвредног регистратурског материјала урађено одабирање материјала коме је рок чувања истекао, и вршено је уништење материјала коме је рок чувања истекао.

ПРЕГЛЕД

Примљених и архивираних предмета по управним областима за период 01.01.2014 до 31.12.2014.год.

ТАБЕЛА 2

Редни број	УПРАВНА ОБЛАСТ	Примљено	Архивирано
1	2		
1.	Избори 013	/	/
2.	Кућни број 015	/	/
3.	Радни односи 112		/
4.	Увер. Из радног односа 113		/
5.	Зах.за накок.пут.трош. 114	/	/
6.	Родитељски додатак 115	92	127
	Пород. Право 115	41	
7.	Дисцип. пост. 116	/	/
8.	Раскид рад. Односа 118		/
9.	Кадров.пит.и евид. Кадр. 119	/	/
10.	Платни систем 120		/
11.	Новч. пом. 123		/
12.	Радно време 130	/	/
13.	Одмори 131		/
14.	Плаћено одсуство 132		/
15.	Пом. у случају смрти 180	/	/
16.	Дечији додатак 183	50 нових и обнове 826	/
17.	Рођење 200	12	12
18.	Лично име 201	25	24
19.	Венчање 202	7	7
20.	Смрт 203	3	3
21.	Држављанство 204	3	3
22.	Биначки списак 208	Биначки 736 и националне мањине 154	/
23.	Електрификација 312	84	/
24.	Занатство 313	18	/
25.	Пољопривреда 320	/	/
26.	Саобраћај 344	/	/
27.	Урбанизам 350	31	31
28.	Грађ. инспекција 351	66	22
29.	Локације 353	1	1
30.	Грађ. дозволе 354	11	/
31.	Ком. инспекција 355	45	/
32.	Тапије 46	2	2
33.	Враћ. земљишта 461	/	/
34.	Национализација 462	/	/
35.	Имов. пред. 463	1	1
36.	Имов. пред. 464	2	/
37.	Експропр. 465		/

38.	Узурпација	466	13	7
39.	Заштитаживотне средине	501	3	2
40.	Зашт. бораца	58	/	/
41.	Зашт. бораца	580	/	/
42.	Зашт. бораца	585	/	/
43.	Зашт. омладине	560		
44.	Заш. бораца	586	/	/
45.	Одрж.прем. и кат. Земљ.	952	8	1

Послови и радни задаци портира и радника обезбеђења

- Вршена је константна контрола уласка и изласка запошљеног особља у радном времену и вођења евиденција која је благовремено достављана начелнику ОУ.
- Вршена је константна контрола уласка странака у згради ОУ, а по потреби је вршена и легитимација лица која улазе у зграду.
- Константно је вршено физичко обезбеђење објекта као и дворишта у ОУ.
- Обавезно присуство на седници СО-е, уз обављање свих потребних помоћних послова у датом тренутку.
- Свакодневно су обављани послови и радни задаци на техничко помоћним пословима као и свакодневни послови и радни задаци по налогу одговорних функционера у ОУ, као и послови који нису нигде дефинисани, а тренутна потреба изискује њихово решавање.

Послови омладине и спорта и послови КЗМ

У поменутом периоду настојали смо да унапердимо организацију спортских клубова који се активно такмиче на територији општине Бојник и у сарадњи са органима општине Бојник пружана је стручна, логистичка помоћ, али и финансијска подршка општине како би клубови нормално функционисали. Ову такмичарску годину сви клубови завршили су у лигама у којима су се и такмичили, тако да није било испадања у нижи ранг такмичења.

Запослени који обавља послове напред наведеног радног места у Ф.К."Пуста Река" Бојник обавља функцију генералног секретара и у овом периоду је радио на техничким пословима клуба. Координирао је и радом школе фудбала коју похађа око 80 полазника узраста од 10 до 16 година.

Са свим клубовима остварена је добра сарадња и клубовима је био на услузи као технички сервис где им је обезбеђивана техничка подршка. Са осталим органима Општине Бојник настојао је да заједнички реше проблеме клубова у границама могућности.

У домену омладинске политике рађено је на остваривању сарадње са Министарством омладине и спорта, и других донатора кроз састанке и контакте.

У овом периоду радио је на изради пројекта "Покрени се, постани део тима", пројекат је одобрен од стране Министарства омладине и спорта и кренуло се са реализацијом од 01. маја 2014. године. У оквиру овог пројекта који се бави активацијом младих у Бојнику и њиховим укључивањем у друштвене токове, одржана је дводневна радионица на тему – Активизам и волонтеризам младих коју је прошло око двадесет младих у Бојнику. На терену за мале спортове уређиван је један део простора са волонтерима како би се стварали боље услове младима за физичку активност и дружење, такође младима из Бојника очишћен терен за кошарку, постављене нове мрежице као и набављене мреже за мали фудбал на пич терену.

Од активности пројекта у овом периоду спроведено је следеће:

- Организован је турнир у баскету "БОЈНИК 2014" од 10 до 15 августа 2014. На коме је учествовало 8 екипа из Бојника и турнир је био добро пропраћен.
- Организован је турнир у женској одбојци у фискултурној сали О.Ш."Станислав Вељковић Зелене" на коме је промовисан спорт, одбојку и учествовале су екипе из Лесковца, Лебана и Власотинца учесницима турнира цу обезбеђена ужину и освежење а најбољима прикладне награде.
- Организована је као активност пројекта и акција обележавања пешачке стазе на Радану (стазе до Боринског водопада) у акцији су учествовали млади који су прошли обуку о волонтеризму тако да је било око 30 учесника акције и као резултат добијена је обележена пешачка стаза до Боринског водопада. Акција је организована у сарадњи са планинарско-бициклическим клубом "Змај са Радана".

Такође су у овом периоду Ж.О.К"Пуста Река-Ковач" сениорској екипи обезбеђени комплети тренерица и комплети мајица и шорцева за тренинг, који ће им омогућити боље услове за даљи рад и такмичење.

Такође је пружена стручно-техничка помоћ новооснованом спортском удружењу Кошаркашки клуб"Пуста Река" из Бојника које је основано 17. 09. 2014 године. Припремљена ја сва потребна документација, организована је оснивачка скупштина и припремљена документација потребна за регистровање клуба код АПР. Данас КК"Пуста Река" окупља око 50-оро деце и младих који су полазници школе кошарке.

Сарадник на пословима омладине и спорта је такође истраживао потребе младих, присуствовао радним састанцима и др.

Остварена је сарадња са ђачким парламентом и НВО сектором који је присутан на територији наше општине и са којим ће унапређивати сарадњу у наредном периоду у циљу стварања услова младим људима за бољи живот и напредовање на територији општине.

Служба за јавне набавке и контакте са цивилним и међународним друштвом

Планом јавних набавки за 2014. годину представљене су потребе и финансијска могућност пословања Општинске управе и реализација запланираних средстава буџетом општине Бојник.

Сходно плану јавних набавки за 2014. реализоване су следеће јавне набавке:

- **Набавка канцеларијског материја**

Назив понуђача: „Фактор“ Д.О.О Ниш,
Седиште понуђача: Шумадијска бр. 44, 18000 Ниш
Вредност уговора без ПДВ-а: 291.465,50
Вредност уговора са ПДВ-ом: 349.758,60

- **Набавка грађевинског материјала за избегла и расељена лица. Набавка је подељена у 5 партије.**

Назив понуђача за партије 1,2,3 и 4: Трговинско занатска радња „Кооператива“ Бојник,
Седиште понуђача: Улица 17. фебруар бр. 23, 16205 Бојник
Вредност уговора за партије 1,2,3 и 4 без ПДВ-а: 1.331.778,40
Вредност уговора за партије 1,2,3 и 4 са ПДВ-ом: 1.598.134,08

Назив понуђача за партију 5: „Roma Company“ ДОО,
Седиште понуђача: Београд, ул. Милана Ресетара бр. 11,
Вредност уговора за партију 5 без ПДВ-а: 358.593,00
Вредност уговора за партију 5 са ПДВ-ом: 430.311,60

- **Набавка услуга израде пројектно техничке документације за „Мост на Пустој Реци у Бојнику“ и за „Резервоар за воду у Доњем Коњувцу“.**

Назив понуђача: “ Унион пројект биро ” Лесковац,
Седиште понуђача: Булевар Ослобођења бр. 2/15, 16000 Лесковац
Вредност уговора за партију 1 без ПДВ-а: 980.000,00 динара
Понуђач није у систему ПДВ-а.
Вредност уговора за партију 2 без ПДВ-а: 800.000,00 динара
Понуђач није у систему ПДВ-а.

- **Набавка за извођење радова за ревитализацију пољских путева на територији општине Бојник,**

Назив понуђача: СР за ископ песка и шљунка и превоз робе „Перица Јовић“,

Седиште понуђача: Орашачки пут бб, 16210 Власотинце

Вредност уговора без ПДВ-а: 3.333.015,50 динара

Вредност уговора са ПДВ-ом: 3.999.618,60 динара

- **Набавка за извођење радова за летње одржавање општинских путева,**

Назив понуђача: Самостална радња за ископ песка и шљунка и превоз робе

„Перица Јовић“ предузетник, Власотинце,

Седиште понуђача: Власотинце, Орашачки пут бб

Вредност уговора без ПДВ-а: 4.133.000,00 динара

Вредност уговора са ПДВ-ом: 4.959.600,00 динара

- **Набавка за услугу одржавање уличне расвете**

Назив понуђача: „Копча II инжењеринг“ Црна Трава,

Седиште понуђача: Црна Трава

Вредност уговора без ПДВ-а: 415.890,00 динара

Вредност уговора са ПДВ-ом: 499.068,00 динара

- **Набавка за услугу израде пројектне документације уличне расвете у месним заједницама Ђаце, Вујаново и Мала Црквица, као и набавка пројектне документације за прикључење објекта Српске православне цркве у месној заједници Плавце на дистрибутивни електроенергетски систем**

Назив понуђача: „ДЕЛТА ИНЖЕЊЕРИНГ“ Лесковац,

Седиште понуђача: ул. Бошка бухе бр. 1, Лесковац

Вредност уговора без ПДВ-а: 297.000,00 динара

ПДВ није исказан јер понуђач није у систему ПДВ-а.

- **Набавка угља за потребе основних школа и предшколске установе**

Назив понуђача: „Огревцентар“ ДОО Ниш,

Седиште понуђача: ул. Бул. Св. Цара Константина бр. 84, 18116 Ниш

Вредност уговора без ПДВ-а: 2.984.800,00 динара

Вредност уговора са ПДВ-ом: 3.581.760,00 динара

- **Набавка огревног дрвета за потребе основних школа и предшколске установе**

Назив понуђача: ЈП "СРБИЈА ШУМЕ", ШГ "ШУМА" Лесковац,

Седиште понуђача: ул. Делиградска бр. 1, 16000 Лесковац

Вредност уговора без ПДВ-а: 1.328.580,00

Вредност уговора са ПДВ-ом: 1.461.438,00

- **Набавка за извођење радова на изградњи расвете комбинованог спортског терена у ул. Светог Саве у Бојнику**

Назив понуђача: АД „Црна Трава“ Лесковац,

Седиште понуђача: Ул. Пана Ђукића 18, Лесковац, 16000 Лесковац

Вредност уговора без ПДВ-а: 546.685,00 дин.

Вредност уговора са ПДВ-ом: 656.022,00 дин.

- **Набавка услуге израде пројекта за адаптацију друштвеног центра – РОЦ у Бојнику (инсталација система за грејање)**

Назив понуђача: „ДЕЛТА ИНЖЕЊЕРИНГ“ Лесковац,

Седиште понуђача: ул. Бошка бухе бр. 1, Лесковац

Вредност уговора без ПДВ-а: 35.000,00 динара

ПДВ није исказан јер понуђач није у систему ПДВ-а

- **Набавка услуге новогодишњег украшавања центра Бојника и околних улица**

Назив понуђача: „Копча II инжењеринг“ Црна Трава,

Седиште понуђача: Црна Трава

Вредност уговора без ПДВ-а: 66.200,00 дин.

Вредност уговора са ПДВ-ом: 79.440,00 дин.

За реализацију сваке од наведених јавних набавки односно спровођењу сваког поступка, приступило се најпре изради конкурсне документације, а затим објављивању јавног позива на порталу јавних набавки и сајту општине Бојник, отварању приспелих понуда, провера и анализа конкурсне документације приспелих понуда и стручном оцењивању исправних понуда, избору најповољнијег понуђача, закључивању уговора и на крају праћење реализације уговора, провера испостављених спецификација и рачуна и извршењу плаћања за сваку јавну набавку.

Припрема документације за конкурисање по јавном позиву објављеном од стране Министарства омладине и спорта:

1. Завршетак изградње спортске хале у Бојнику

Припрема документације за конкурисање по јавном позиву објављеном од стране програма Европски прогрес за три пројекта:

1. Унапређење базе података пореских обвезника

2. Израда пројектне документације за изградњу стамбене зграде за социјално становање у улици Св. Сава у Бојнику

3. Израда пројектне документације за изградњу трговинско пословног центра „Центар за развој предузетништва“ код објекта спортске хале у Бојнику.

Послови припреме седничког материјала Скупштине и други административни послови

У период 01.01. – до 31.12.2014. години одржане су 5 скупштинске седнице и то: 10.марта.2014. године, 15.маја.2014. године, 14. јула.2014 године, 03.октобра.2014. године и 24.децембра.2014. године. Радила сам на спремању Скупштинског материјала (куцање и умножавање), водила записнике седница Скупштине, потом их обрађивала и све акте донете на тим седницама објављивала у "Сл. гласник града Лесковца" а потом седнице архивирала. Радила сам на пословима техничке секретарице председника Скупштине (пријем странака, регулисање поште председника скупштине и куцање свих дописа за председника скупштине, заменика, секретара и начелника). Поред наведених послова водила сам записнике и радила све акте донете на седницама скупштинских комисија.

Поред Скупштинских послова водим и комплетну евиденцију везану за мртвозорство на основу података која добијам из Дом здравља Бојник, радим и послове везане за Месне заједнице(издавање потврда, куцање дописа за потребе председника месних заједница и др.), као и све остале послове по наређењу председника Скупштине, заменика председника скупштине, Начелника Одељења и Начелника Општинске управе.

Послови техничког секретара

На радном месту техничког секретара, обављају се послови и радни задаци :

- пријем странака за потребе председника општине Бојник, у просеку око 20 странака дневно,
- административно техничке послове и мање сложене протоколе за председника и заменика председника општине, као и позивање гостију за све важније догађаје и манифестације на територији општине Бојник у 2014.години чији је организатор општина Бојник (17.фебруар, Бојничко лето, Дан општине) што укупно износи око 600 послатих позивница у наведеном периоду,
- обезбеђује телефонске везе председнику општине и осталим учесницима у телефонском саобраћају,
- позива учеснике састанка које заказује председник општине и заменик председника,

- врши пријем и отпремање поште која је упућена председнику, такође кроз интерну доставну књигу заводи сваки документ који потписује председник општине (одлуке, уговори, решења, овлашћења, сагласности, захтеви и сл.)
- прима и отпрема пошту преко факса за све службе у општинској управи и дирекцији за изградњу општине ,
- обавља и друге техничко административне послове по налогу председника општине.

Персонални послови и вођење евиденције у управи

У персоналној служби обављају се послови израде нацрта одлука, решења, уговора и других аката из области радних односа, послови вођења матичне евиденције и персоналних досијеа запослених, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, овера здравствених књижица, пријаве и обавезивање запослених на стручно усавршавање кроз полагање општег (државног) и посебних стручних испита, издавање потврда и уверења из радног односа и други послови везани за радно правни статус запослених, постављених и изабраних лица.

Од 01. децембра 2013. године, у оквиру персоналне службе, обављају се и послови саветника за заштиту права пацијената, у скаладу са Законом о правима пацијената и новом надлежношћу и обавезом јединица локалне самоуправе да на својој територији обезбеде заштиту права пацијената. У овом временском периоду извршена је припрема за обављања ових послова, као и ближе упознавање са Законом о правима пацијената, подзаконским актима донетим на основу овог закона и другим прописима из области здравства и обавештене здравствене установе на територији општине Бојник о одређеном саветнику.

У току извештајног периода, за потребе начелник Општинске управе општине Бојник, израђено је укупно 104 нацрта решења, која је начелник доносио по службеној дужности (без подношења захтева запослених), и то по следећим класификационим знаковима:

КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАК	МАТЕРИЈА	УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА
112-1	Заснивање радног односа и кретање у служби	91
116	Дисциплинска одговорност запослених	4 (2 првостепена решења и 2 по приговору)
118-1	Престанак радног односа, односно радног ангажовања	4
120-1	Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата	4

152-1	Решења о полагању државог стручног испита	1
-------	---	---

Укупно= 104

Од стране начелника Општинске управе општине Бојник уступани су на обраду захтеви из радног односа које су подносили запослени по разним основама и израђено је укупно 81 нацрта решења и уверења, по следећим класификационим знаковима:

КЛАСИФИКАЦИОНИ ЗНАК	МАТЕРИЈА	УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА
113	Уверења из радног односа	7
123	Накнада и расподела средстава заједничке потрошње (солидарна помоћ и јубиларне награде запосленима)	8 (4 решења о исплати јубиларне награде и 4 решења о исплати солидарне помоћи)
131-1	Решења о годишњем одмору	54
132	Одсуства (плаћена и неплаћена)	12

Укупно= 81

Осим обраде предмета и израде нацрта аката из области радних односа, у извештајном периоду, рађене су и пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање за радно ангажована лица по уговору о делу и уговору о привременим и повременим пословима, и то више пута у току године, с обзиром на већи број радно ангажованих, и то да су се поједине пријаве и одјаве радиле на по два-три месеца, што је захтевало попуњавање великог броја образаца приликом сваког новог радног ангажовања, уписивање у Матичну књигу радника општинске управе и уписивање стажа у радним књижицама.

Почетком сваког месеца рађени су извештаји, односно достављани подаци за Регистар запослених, о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима, као и о ангажованим лицима на основу уговора (уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима) у Општини Бојник.

Крајем месеца јуна и месеца децембра извршено је преузимање маркица за оверу здравствених књижица од Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијала Лесковац - Испостава Бојник и овера здравствених књижица за запослене и чланове њихових породица пријављених на обавезно социјално осигурање.

Поред наведеног, рађеног за потребе Општинске управе општине Бојник и начелника, у извештајном периоду рађени су нацрти аката из области радних односа (уговори о делу, уговори о привременим пословима, решења о одређивању коефицијената за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица - везано за промене у обрачуну

минулог рада, решења о коришћењу годишњег одмора) за потребе председника општине, Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања СО-е Бојник и других органа општине. У вези са тим, попуњаване су пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање, овераване здравствене књижице за радно ангазоване и чланове њигових породица. Број нацрта ових аката није дат у напред наведеним табеларним прегледимима, јер се завођење ових аката врши у скраћеном деловоднику код секретарице председника општине.

У току извештајног периода, поред напред наведених редовних послова, обављени су и следећи значајнији послови:

- На захтев начелника Општинске управе општине Бојник израђен је нацрт Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе општине Бојник, као и више Нацрта Правилника о изменама и допунама Правилника;

- За потребе СО-е Бојник, у сарадњи са секретарем СО-е и председницима Комисија за именовање директора јавних предузећа, а у складу са Законом о јавним предузећима и обавезама које има Општинска управа, израђени су предлози Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Бојник, као и нацрти јавних конкурса за именовање директора и упућени захтеви за објављивање у "Службеном гласнику РС" и дневном листу "Данас".

Материјална опремљеност персоналне службе је на задовољавајућем нивоу. Изузетак представља ормар, у коме су смештени персонални досијеи запослених, који није могуће закључати. Уколико постоји финансијска могућност пожељно би било да се ормар замени новим, с обзиром на значај документације која се у њему чува.

Матичар у општинској управи

Матични послови обављају се у седишту општине и четири месне канцеларије. На овим пословима распоређена су четири радника који обављају послове у складу Законом о матичним књигама и који су исказани у приложеној табели.

ТАБЕЛА БР. 2

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ У БОЈНИКУ
И МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ПЕРИОД 01.01.2014-31.12.2014. год.

Ред	НАЗИВ ПОСЛА	МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ	СВЕГА
-----	-------------	------------------	-------

број		Бојник	Косанчић	Доње Коњувце	Оране	Горњи Брестовац	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Издавање извода из МКР	604	396	144	169	124	1437
2.	Издавање извода из МКВ	230	44	24	22	41	361
3.	Издавање извода из МКУ	101	65	26	19	23	234
4.	Издавање извода из централне базе	589	74	7	/	/	670
4.	Издавање уверења о држављанству	636	454	184	261	195	1730
5.	Издавање захтева за Л.К.	/	/	/	/	/	
6.	Издавање интернационалних извода	21	23	8	2	8	62
7.	Промене у матичним књигама	459	368	155	138	52	1172
8.	Упис у МКР	11	4	2	/	10	27
9.	Упис у МКУ	65	40	15	11	12	143
10.	Упис у МКВ	56	5	7	/	13	81
11.	Покретање оставинског поступка	62	50	18	11	13	154
12.	Признавање очинства	10	1	1	/	2	14
13.	Извештај статистике	12	12	12	12	12	60
14.	Сачињено статистичких листића	132	49	24	11	35	251
15.	Извештаји о извршеним уписима и променама у матичне књиге	366	211	178	10	30	795
16.	Уверења по ЗУП-у	9	13	10	3	3	38
17.	Остали послови	/	/	/	/	/	
С В Е Г А:		3363	1809	815	669	573	7229

Грађанска стања

ТАБЕЛА 5

Начин покретања поступка за решавање предмета	Класификациони број	Број нерешених предмета пренесених из претходне године	Број предмета примљених у току извештајног периода	Укупан број предмета у извештајном периоду	Број предмета решених у извештајном периоду									Број поднесених жалби			Број административних извршења			
					С обзиром на рок			С обзиром на решење						Од чега:			Свега извршених предмета у извештајном периоду	Донесени закључци о дозволи извршења	Извршење спроведено принудним путем	
					У року од месец дана	У року од два месеца	По истеку рока од два месеца	Захтев одбачен	Захтев одбијен	Захтев усвојен	Поступак обустављен	Укупно решено предмета у извештајном периоду	Укупно нерешених предмета у извештајном периоду	Жалба одбачена	Првостепенa одлука замењена	Свега жалби у извештајном периоду				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Поводом захтева странке	200	/	11	11	6	5	2	/	/	11	/	11	/	/	/	/	/	/	/	
	201	1	25	25	20	1	/	/	3	22	/	24	/	/	/	/				
	202	/	5	5	7	/	/	/	/	5	/	5	/	/	/	/				
	203	/	3	3	3	/	/	/	/	3	/	3	/	/	/	/				
	204		3	3	3					3		3								
Поводом службеној дужности Органа, организациј	200	/	1	1	1	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	
	201																			
	202		2	2						2		2								
	204		1	1	1					1		1								
УКУПНО:		1	51	51	41	6	2	/	3	48	/	50	/	/	/	/	/	/	/	/

Послови информисања, туризма, програма развоја и статистике

Извршилац који обавља напред наведене послове затражио је податак од службе рачуноводства о датуму преноса средстава Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе на жиро рачун општине, због писања Извештаја о реализацији намене и утрошку средстава одобрених за пројекат "Набавка и куповина опреме за рад КУД"Белац" Придворица. Добијена је информација да је пренос извршен 22.10.2013. године (након истека три месеца од преноса средстава општини, пише се Извештај о утрошку средстава одобрених за напред поменути пројекат).

У оквиру реферата изучаван је Статут удружења "Ромски центар Бојник", због могуће потребе да ово удружење буде партнер на пројекту "Ланч пакети најсиромашнијима" као и Статут Црвеног крста Бојник, као могући носилац пројекта "Ланч пакети најсиромашнијима", по објављивању Конкурса Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

Разматране је и обим учешћа општине у финансијском смислу на пројекту "Ланч пакети најсиромашнијима", везано за вредност ланч пакета.

У вези са тим обављен је разговор са Горданом Миловановић (Министарство рада, запошљавања и социјалне политике) и добијена је информација да за сада ово Министарство неће објављивати конкурс за материјалну подршку, у шта спадају и ланч пакети већ само за услуге (помоћ у кући и друге).

Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе расписало је јавни позив 23.01.2014.г. за финансирање пројекта "Унапређење локалне и регионалне инфраструктуре" (рок за пријаву 21. фебруар 2014.г.)

У том периоду осмишљен је пројекат "Изградња бициклическе стазе у Вујанову" (могућа промена назива пројекта и продужење стазе). У том смислу обављен је разговор са Сашом Дајевић (локални експерт-водич за стазе.), са циљем добијања неопходних информација.

Обављене су консултације са Добрилом Судимац и Јеленом Павловић из Центра за развој Јабланичког и Пчињског округа. Добијена је информација да План изградње пешачких и бициклических стаза на Радану није рађен као Пројекат, већ по систему мапирања (карата), као и разговор са Горданом Марковић (Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе) и добијена је инструкција да без главног пројекта не треба писати пројекат "Изградња бициклическе стазе у Вујанову".

Такође је обављен је разговор са Сашом Дајевић, везано за постојање пројекта "Развој пешачких и бициклических стаза у Јабланичком и Пчињском округу" (фаза 1-Радан планина, финансијер Аустријска развојна агенција, извршилац Центар за развој Јабланичког и

Пчињског округа),а у вези израде пројекта" Изградња бициклическе стазе у месној заједници Вујаново" (у циљу развоја и проширења туризма на подручју изван Просторног плана посебне намене Радан планине).Добијена је информација да Пројекат "Развој пешачких и бициклических стаза на Радану постоји. У том циљу вођен је разговор са Јеленом Павловић,сарадником –консултантом Центра за развој Јабланичког и Пчињског округа, која је рекла да је "Развој пешачких и бициклических стаза на Радану" био подпројекат главног пројекта (главни пројекат обухвата све секторе на пример:људска права,туризам идр.) Обављен је разговор поново са Добрилом Судимац,која је саопштила и имејлом послала, шта је Центар за развој радио и шта поседује.Послата је обична мала мапа.Истакла је да није рађен ни подпројекат,ни пројекат.

Сходно томе штампани су сви обрасци за Јавни позив Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе "Подршка развоју пословних зона и унапређење других инфраструктурних капацитета у циљу привлачења инвестиција за 2014.годину."У разговору са контакт особом овог министарства по Јавном позиву Горданом Марковић и добијена је информација да се можемо јавити са предлогом-пројектном идејно-техничком документацијом на Јавни позив за објекат за сточарство(козарство) за месну заједницу Вујаново,за шта смо се определили.

Уследило је вађење основа из Просторног плана општине Бојник за формирање пројекта за идејно-техничку документацију за изградњу објекта за узгој коза у Вујанову.

Одржан је консултативни састанак са председником,замеником председника и секретаром месне заједнице Вујаново.

Констатовано је да место за локацију објекта за сточарство није у складу са шематским приказом у Просторном плану општине Бојник, јер су на тој локацији сви приватни поседи, и та локација није предвиђена за пословну зону, те из тог разлога урбанистичка служба не може издати локацијску дозволу.

Од 12.фебруара покушано је да се одради пројекат Обезбеђење идејно-техничке документације за изградњу објекта за овчарство у Турјану, али се због кратког временског рока одустало, јер се изгубило драгоцено време за објекат у Вујанову.

У циљу развоја сеоског туризма извршена је категоризација сеоског домаћинства Момчиловић Милована из Мајковца и категоризацију соба Милана Спаића из Добре воде .

Са сајта Министарства рада,запошљавања и социјалне политике скинути су конкурсни обрасци за пројекте за унапређење система социјалне заштите. Са Горданом Миловановић-контакт особом овог министарства је разговарано да се поднесе пројекат "ланч пакети у функцији заштите социјално угрожених породица.".Овај конкурс није предвиђао финансирање пројекта материјалне подршке као што су ланч

пакети, али се очекивало да неки од наредних конкурса то обезбеди и да се настави са осмишљавањем овог пројекта.

Заједно са секретаром општинског Црвеног крста разговарано је о пројекту "ланч пакета", његовој вредности и задужењима на обезбеђивању истих, дистрибуцији пакета за социјално угрожене породице у зимском периоду.

02.априла добијен је материјал од главног уредника БИМ новина (бизнис, информације, маркетинг) Зорана Ђорђевић "Добродошли у Србију"-Туризам у Србији-све на једном месту, за даљу активност.

Од 28.маја до 30.маја вођени су телефонски разговори са одговорним лицима Дејаном Рајчић (грађевински инжењер у План урбан д.о.о. Нишка бања- обрађивач Нацрта плана детаљне регулације за језеро Брестовац и Драгољубом Миљојковић (генерални директор Водопривредног центра "Морава"-Србија воде) о могућности изградње базена за купање у подбранском делу језера. Пошто Нацрт плана детаљне регулације не предвиђа изградњу базена за купање, разговарано је о изради новог идејног решења за потребе спортско-рекреативног туризма који Нацрт плана подразумева у склопу укупног туристичког развоја. Међутим, Драгољуб Миљојковић је категорички био против ,јер како он каже, "тамо где су хидроакумулације у функцији обезбеђења воде за пиће , треба заборавити туризам."

Гордана Миловановић (министарство рада, запошљавања и социјалне политике) је дала коначну информацију да се **дотадашњим конкурсима финансирају пројекти који се тичу социјалних услуга** (персонална асистенција) а не пројекти материјалне подршке као што су ланч пакети., па је израда пројекта заустављена до следећег конкурса који ће дозволити одобравање пројекта из области материјалне подршке.

Зоран Ђорђевић (БИМ новине) нас је обавестио да треба да се сачека са писањем информације о туристичком развоју и понуди Бојника услед катастрофалних поплава, јер следи одлука Владе РС о приоритетима за инвестирање, па се БИМ новине за сада стављају у други план.

Договорен је тимски рад са стручним особљем Центра за социјални рад Бојника о чему је обавештен директор Центра за социјални рад о у циљу израде пројекта за особе са инвалидитетом. Сходно томе изучава се проблематика везана за особе са инвалидитетом, садржаји који објашњавају инвалидност, али и преостале способности и могућности особа са инвалидитетом. Посебно се обрађује Приручник за вођење евиденције корисника социјалне заштите.

Из разговора са Јеленом Котевић (контакт особа Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику) добијена је информација да се на Јавни позив за пројекте за особе са инвалидитетом пријављују искључиво Удружења особа са инвалидитетом.

Сходно томе договорено је са замеником председника општине формирање удружења особа са инвалидитетом из Бојника, због нужног услова за пријаву на Јавни позив преко удружења.

Договорено је са, психологом Центра за социјални рад да неко од особа са инвалидитетом из Бојника, на пример Небојша Илић покрене иницијативу за оснивање удружења особа са инвалидитетом.

19.јуна започето је са припремама за регистрацију удружења особа са инвалидитетом у складу са Законом о удружењима и прибављањем потребне документације за регистрацију удружења и израде Стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом.

Од 1.јула започете су активности на изучавању и припреми документације за регистрацију Удружења особа са инвалидитетом (даље: ОСИ) и од рађене су завршне активности на регистрацији Удружења ОСИ као и израда Статута Удружења ОСИ .

Извршене су све припреме за Оснивачку скупштину Удружења ОСИ. а у оквиру тога сачињен је Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Закона о удружењима за потребе Оснивачке скупштине ОСИ која је одржана 5 септембра. Одрађена су сва битна питања везана за конституисање (избор) и рад органа Удружења ОСИ.

На захтев Агенцију за борбу против корупције одрадили смо унос података за пријаву имовине начелника Општинске управе. Пријава имовине одрађена и кодир-ана и послата за Београд у Агенцију за борбу против корупције у складу са упитником Агенције за борбу против корупције.

Разматрајући конкурс Министарства пољопривреде закључили смо да се неће радити пројекат јер су услови неповољни , новац се добија кад се прво уложи не мали лични новац и реализује пројекат. Ова информа-ција добијена је у разговору са Управом за аграрна плаћања у Шапцу, тел.015/367-500 код којих се подноси пројекат.

У разговору са Милојевић Небојшом (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) везано за врсте пројеката и дозољена средства по про-јекту. Информација добијена на тел: 011/362-0928 да је финансијско учешће поже-љно од стране локалне самоуправе за пројекте Удружења ОСИ., а да се средства по пројекту не ограничавају а за вредност пројекта до 2 милиона динара учешће општине је од 10% то јест 200.000,00 дин. ни-је велико учешће по пројекту са чим је сагласна начелник за финансије.

Анализом одобрених пројеката за ОСИ за 2014. г. са Интернета Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

размотрили смо и услове за едуковање педагошког асистента и личног пратиоца детета, а ради израде пројекта за социјалну подршку Здравковић Лазару, Гопић Николи и Миљковић Анабели.

Такође је добијен списак од др Виолете Јанковић за кориснике туђе неге о врстама болести и битним карактеристикама важним за писање пројекта.

Приликом консултације са потпредседником Удружења дистрофичара Лесковац Горданом Стојановић у Лесковцу закључили смо да треба да имамо доступност свим материјалима ради потпуног информисања и да се обиђе корисник-болесна особа за коју се ради пројекат. Од ње добијен и материјал као помоћ за израду пројекта.

У надлежности Одељења је и спровођење Закона о спречавању злостављања на раду и Правилника о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, због најаве једног радника за посредовањем.

Пројекат се реализује кроз куповину асистивне технологије за слабовиде ручне дигиталне лупе и статичне дигиталне лупа са монитором и социјалну подршку везано за профил личног пратиоца детета; упошљавање учитеља или деф-ектологе као личне пратиоце детета у сарадњи са Центром за социјални рад .

Послови финансијске подршке породици са децом, месне заједнице, заштита на раду и противпожарна заштита

У извештајном периоду служба је обрадила укупно 966. захтева.

1. За дечји додатак рашавано је укупно 826 захтева и то:
 - 50 је нових захтева за остваривање права на дечји додатак,
 - 771 захтева се односи на редовно превођење, а
 - 5 захтева је пренето из претходне године.

Од укупног броја примљених захтева за остваривање права на дечји додатак, 791 захтева је позитивно решено, док су 24 захтева решени негативно односно донета су негативна решења.

11.Захтева НИСУ решавана и пренета су у наредну годину ,а рок за решавање није истекао.

2. Служба је укупно обрадила 133 захтева под класификационим знаком 115 (остваривање права на родитељски додатак и породилско одсуство) од тога:
 - 92 захтева се односи на признавање права на родитељски додатак,

- 41 захтева се односе на остваривање права на породилшко одсуство,
- у извештајном периоду решено је 133 од тога позитивно 132 . а негативно 1. захтева.
- од укупно 133 решених предмета , архивирано је 133 предмета.

3. Служба је у извештајном периоду обрадила и је 7 предмета за процену потреба за пружењем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, кроз рад интерресорне комисије.
4. У извештајном периоду поднета је и 1/једна/жалба која није усвојена. Приликом доношења решења, а у складу са Законом о општем управном поступку служба је све захтеве које је примила у извештајном периоду била у обавези да евидентира у скраћеном деловоднику, да исте разврста и одреди број предмета, да по решавању захтева испише доставнице и писмена достави писарници. За предмете који нису имали комплетну документацију слати су позиви за допуну поднеска, а за одређени број захтева који су имали недостатке донети су одговарајући закључци.
5. Поред наведених пословних и радних задатака обављани су и послови из реферата Заштите на раду, противпожарних послова, послови Месних заједница и послови удружења, друштва и многи други.

1.Послови борачко-инвалидске заштите и цивилних инвалида рата.

У оквиру реферата врши се обраде решења за утврђивање ратних и мирнодопских војних инвалида, утврђивања права на породичну инвалиднину по умрлом кориснику, признавање права на породичну инвалиднину по основу палог борца, утврђивање права на месечни додатак за набавку моторног возила и ортопедског помагала, обрада решења за борачки додатак и здравствену заштиту. Обављају се и послови за цивилну инвалиднину, месечно новчано примање чланова породице цивилних инвалида рата.

Исти извршилац обавља и послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и заштити података о личности.

Служба борачко-инвалидске заштите је у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године у оквиру наведених послова радила на **захтевима странака** и корисника борачко-инвалидске заштите и решила **2** предмета и то: израђено је решење којим се одбија захтев корисника за

признавање права на месечно новчано примање за време незапослености и с тим у вези закључак којим се одбацује жалба као неблагоприятна и закључак којим се дозвољава повраћај у пређашње стање и решење којим се ратном војном инвалиду признаје право на борачки додатак. Поднет је 1 захтев за признавање права на месечно новчано примање – у току је поступак одлучивања по наведеном захтеву. Такође, поднет је 1 захтев за пресељење предмета – захтеву корисника је удовољено и предмет је пресељен на територију града Лесковца.

Служба је по **службеној дужности** израдила 16 решења и то: 14 решења о усклађивању (превођењу) права на месечно новчано примање за 2014. годину, 1 решење о коначном усклађивању права на месечно новчано примање за период од 2006. до 2009. године (претходно решење је стављено ван снаге и донето је ново решење) и 1 решење о престанку права на породичну инвалиднину.

Из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања враћена су 4 предмета са ревизије по основу усклађивања (превођења) права на месечно новчано примање корисника за 2013. годину – на 3 решења је дата сагласност, а за један предмет по основу МНП-а-мења се решење и 12 предмета по основу усклађивања (превођења) права на месечно новчано примање за 2014. годину – и на сва решења је дата сагласност.

Из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања враћен је 1 предмет по жалби по основу признавања права на помоћ у случају смрти - одбијена је жалба и 1 предмет по жалби по основу признавања права на месечно новчано примање за време незапослености - одбијена је жалба.

Такође, из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања враћен је 1 предмет по жалби по основу признавања својства ратног војног инвалида - одбијена је жалба.

У Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања послата су 2 предмета на ревизију по основу усклађивања (превођења) права на месечно новчано примање за 2014. годину – у току је поступак ревизије.

Поступајући по Инструкцији Министарства за усклађивање (превођење) права на месечно новчано примање за 2014. годину, служба је вршила саслушавање странака и корисника, сведока, увиђаје на лицу места, прикупљао сам доказе односно уверења и потврде од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Филијала Лесковац, Националне службе за запошљавање-Филијала Лесковац, Агенције за привредне регистре, Пореске управе - Експозитуре Бојник, Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Бојник и друго.

У складу са дописом Министарства и Упутством за попуњавање података о стамбеним потребама корисника служба је позивала

кориснике у циљу давања података о њиховим стамбеним потребама, и с тим у вези унос и ажурирање свих података.

У извештајном периоду у просторијама Министарства присуствовали смо обуци за рад у веб апликацији за унос података за исплату разлике права на месечно новчано примање према решењу о превођењу права и исплате разлике коначно усклађених износа.

Такође, у извештајном периоду, служба је у Нишу учествовала на јавној расправи о тексту Нацрта закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Израдио сам и издао 2 уверења ратним војним инвалидима на основу службене евиденције.

Издато је 5 уложака уз књижице за повлашћену возњу за ратне, мирнодопске и цивилне инвалиде рата.

Врши се унос права признатих у поступку ревизије за 2014. годину тј. унос првостепених и другостепених решења, налаза првостепених и другостепених лекарских комисија, тужби, жалби, врши се скенирање наведених докумената за кориснике борачко-инвалидске заштите у програм „Борци Србије“.

Министарству се достављају два пута месечно и то од 01. до 05. и од 15. до 20. подаци из евиденције корисника права, врши се ажурирање и пријем и пренос података.

Служба борачко-инвалидске заштите је прикупљала податке, обрађала се надлежним институцијама, фондовима и службама.

Води се евиденција сталних корисника и евиденција о извршеним исплатама.

Скраћени деловодник за послове борачко-инвалидске заштите и цивилних инвалида рата за 2014. годину закључен је са редним бројем 30 (тридесет).

2. Послови спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и заштити података о личности.

У оквиру наведеног реферата редовно вршим проверу тачности и потпуности података објављених у Информатору о раду и уколико има промена, најкасније до краја сваког календарског месеца, уносим све промене настале у току месеца.

Информатор о раду ажуриран је два пута у јануару и то 15. и 31. јануара, 28. фебруара, 31. марта, 30. априла, 31. јула, 30. септембра, 31. октобра и 30. новембра 2014. године.

Што се тиче примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2014. години за наведени период Председнику општине Бојник поднет је 1 захтев за приступ информацијама од јавног значаја од агенције за који је изјављена жалба због непоступања у прописаном року,

после чега је Служба повереника дописом тражила изјашњење о наводима жалбе, након чега је Поверенику достављен доказ да је поступљено по истом и захтев усвојен

Општинској управи општине Бојник поднето је укупно **5** захтева за приступ информацијама од јавног значаја и то: од стране невладиних организација, удружења грађана и од стране грађана. Захтеве ми је начелник Општинске управе проследио на даљи поступак. Наведени захтеви су усвојени (за један од наведених захтева тражиоцу је најпре послато обавештење да ће у накнадном року добити тражене информације, након тога захтев је усвојен и тражиоцу су достављене информације).

Скупштини општине и Општинском већу за наведени период није поднет ниједан захтев за остваривање права.

Урађен је и достављен Поверенику Годишњи извештај за 2013. годину о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

На основу писма Повереника које се односи на обавезу органа у погледу достављања годишњег извештаја о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2014. години, у току је поступак израде годишњег извештаја органа општине Бојник за 2014. годину и то: Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Што се тиче примене Закона о заштити података о личности у 2013. години за наведени период није поднет ниједан захтев за остваривање права органима општине Бојник.

На основу писма Повереника које се односи на обавезу органа у погледу достављања годишњег извештаја о спровођењу Закона о заштити података о личности у 2014. години, у току је поступак израде годишњег извештаја органа општине Бојник за 2014. годину и то: Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Скраћени деловодник за послове спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и заштити података о личности за 2014. годину закључен је са редним бројем **7 (седам)**.

Послови општинског већа, режисер борачко-инвалидске заштите

У оквиру овог радног места обављају се финансијско-материјални послови, исплата месечног новчаног примања, додатка за негу и месечног новчаног примања за незапослене ратне војне инвалиде, мирнодопске војне инвалиде, цивилне инвалиде рата и учеснике НОР-а. Врши се аналитичко књижење кроз ликвидационе листове – картоне за све исплате месечно, попуњавају обрасци за Поштанску штедионицу о насталим променама за личну и породичну инвалиднину, врши се синтетичко књижење свих видова инвалиднина, требају средства преко

надлежног Министарства, сачињава завршни рачун, сређује и архивира финансијска документација по исплатама на основу извода Управе трезора, обрачунава се износ борачког додатка по решењима и доставља надлежном министарству ради исплате. Врши се исплата погребних трошкова, помоћи у случају смрти, исплаћује неисплаћени износ заоставштине. Редовно се ажурира програм "Борци Србије" креиран од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике. Обављају се и други послови везани за извршавање савезних и републичких прописа.

У извештајном периоду урађен је завршни рачун за 2013. годину и исти достављен Министарству рада у предвиђеном року, извршено је требовање и редовна исплата корисника борачко-инвалидске заштите за 12 месеци, уплаћена накнада смештаја у установу социјалне заштите за 12 месеци, уплаћен џепарац за корисника који се налази у Геронтолошком центру за 12 месеци, урађено је 72 обрачуна борачког додатка, исплаћено је три заосталих примања по коначном усклађивању, два заостала примања наследницима корисника, рађени су налози о престанку права корисника итд. Сви изводи су прокњижени, извршено је аналитичко и синтетичко књижење за сва примања. Издато је 4 уверења на захтев странака. На основу извршних судских пресуда Основног суда у Лебану, врши се обустава примања корисника борачко-инвалидске заштите и пренос извршним дужницима једном месечно, такође се води службена евиденција о обуставама. Вршено је саслушавање странака у вези месечног новчаног примања, рад на терену где су рађени записници о извршеном увиђају на лицу места, као и саслушање сведока ради превођења права у 2014. години.

На виртуалној машини инсталиран је програм "Борци Србије". У извештајном периоду настављено је ажурирање програма, унос насталих промена, евидентирани датуми виђења корисника, скенирана је потребна документација (првостепена и другостепена решења, извештаји лекарских комисија, тужбе и остало), рађен је пријем и пренос података два пута месечно. На захтев Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у 2014. години извршена је допуна програма у смислу уноса података о члановима домаћинства корисника борачко-инвалидске заштите. У октобру је наша служба била на обуци у министарству за унос података преко Веб апликације у циљу обрачуна заосталих примања права на МНП, додатка за негу и коначног годишњег усклађивања права на МНП и додатка за негу за 2010, 2011, 2012 и 2013. годину. У децембру месецу је наша служба присуствовала јавној расправи у вези нацрта Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Сарадња са ресорним министарством као и Банком поштанском штедионицом је на завидном нивоу. Овде је потребно нагласити строго поштовање рокова од стране наше службе, јер у супротном исплата примања наших корисника пада на терет општинског буџета. Што се тиче службене

преписке, експедовано је 136 пошиљки из области борачко-инвалидске заштите.

У овом периоду извршена за обрада за архиву и архивирано свих 28 предмета – захтева студената за новчане награде и новчане помоћи за школску 2013/2014 годину.

У извештајном периоду примљено је укупно 39 захтева за новчане помоћи и новчане награде студентима за школску 2014/2015 годину, донето 10 решења за новчане награде, 19 за новчане помоћи и 10 негативних решења.

У 2014. години одржана је једна седница Изборне комисије општине Бојник.

Извршилац је радио и на административно-техничким пословима ради спровођења ванредних парламентарних избора који су били расписани за 16. март 2014. године. Рађени су многи захтеви, дописи, обавештења Радног тела, стални и проширени састав бирачких одбора у електронској форми, копирање решења истих, упутстава и др.... Радио је и процену и набавку канцеларијског материјала за потребе бирачких одбора, поделу гласачког материјала бирачким одборима, као и пријем материјала и на уносу статистичких података после гласања. Републичкој изборној комисији достављени су финансијски и други извештаји у благовременом року.

Обављао је административне и финансијске послове у вези спровођења избора за националне савете националних мањина који су одржани 26. Октобра 2014. године.

Исто извршилац је, ангажован на пословима Девинфо статистике, базе података која је намењена за праћење развоја, планирање и извештавање. Овај систем се у Србији развија од 2004. године, а носилац развоја је Републички завод за статистику. У вези с тим, у јануару и фебруару 2014. године радила сам на прикупљању података о економском положају жена у нашој општини: број запослених, незапослених, број радно способних, структура запослених по секторима, а у циљу састављања извештаја.

Такође је обављао административне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације, у овом периоду у повећаном обиму због обилних киша, мајских поплава, као и пожара. Одржано је 13 седница Штаба, урађени су записници са седница као и други административни послови.

Обављао је послове економата и евиденције у управи (требовање, подела и вођење евиденције о утрошку канцеларијског материјала), послове по налогу руководиоца Одељења, секретара Скупштине општине као и начелника Општинске управе.

Послови на аутоматској обради података – бирачки спискови, студентски кредити, радне књижице и рад са избеглицама

По реферату вођења бирачког списка општине Бојник, у периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године следи попис донетих решења:

- Упис по основу пријаве пребивалишта – 137
- Упис по основу стицања пунолетства – 136
- Упис по основу пријаве места боравишта интерно расељених лица – 4
- Упис по основу пријема у држављанство – 1
- Упис по основу пријаве боравишта – 2
- Упис по основу гласања према месту боравишта у иностранству - 4
- Измена личних података – 60
- Промена адресе пребивалишта – 75
- Брисање по основу одјаве пребивалишта – 142
- Брисање по основу чињенице смрти – 172
- Брисање по основу лишавања пословне способности – 2
- Исправка техничке грешке – 1 .

Број укупно донетих решења у извештајном периоду је 736 .

- На лични захтев број донетих решења је – 40
- Издате потврде о изборном праву има – 53

Сви захтеви су завршени благовремено.

Полицијској станици и матичним службама упућени су 66 дописа за проверу и доставу потребних података за редовно ажурирање јединственог бирачког списка.

У реферату вођења радних књижица, у овом периоду је издато 179 радних књижица. А био је и приличан број промена односно допуна у радним књижицама.

По реферату вођења посебног бирачког списка – националне мањине:

- измена (допуна) места пребивалишта – 9
- брисање по основу одјаве пребивалишта - 6
- брисање по основу смрти – 12
- упис у посебан бирачки списак на основу личног захтева – 127

Што укупно износи – 154 решења

По реферату ученичког и студентског стандарда издато је:

- уверења за ученичку стипендију: 71
- уверења за ученички домови: 28
- уверења за студентске домове: 46
- уверења за студентске кредите и стипендије: 35

Што укупно износи - 180

По реферату повереништва за избеглице, поступак доделе помоћи избеглим и интерно расељеним лицима на територији општине Бојник, у виду грађевинског материјала донета је одлука да добије 8 (осам) интерно расељене породице што укупно износи 2.070.465,96 РСД где је Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије заједно са општином Бојник финансирао средства (учешће општине Бојник је 5 % од износа који је Комесаријат одобрио) . Такође су добле 5 (пет) интерно расељене породице домаћинства са окућницом што укупно износи 4.050.000,00 РСД где је Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије заједно са општином Бојник финансирао средства (учешће општине Бојник је 5 % од износа који је Комесаријат одобрио) и 3 (три) интерно расељене породице монтажне куће што укупно износи 4.174.920,00 РСД (учешће општине Бојник је 10,48 %) .

У поменутом периоду је одрађено и гласање на Косову за интерно расељена лица , имала сам обавезу око спровођења избора и припрема документације .

Одржани су и избори за националне мањине где је било приличан број уписа у посебан бирачки списак и провере.

По питању повратника о реадмисији , на основу потраживања Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије вршили смо попуњавање упитника у сарадњи са центром за социјални рад .

Поред осталог у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС Комисије за избеглице и ИРЛ вршиле су обилазак на терену код подносиоца захтева за разне врсте помоћ.

Такође је добило 7 породица помоћ у виду новчане помоћи .

У поменутом извештајном периоду 34 породица ИРЛ је добило пакете хране и 4 породица избеглих лица .

Такође у извештајном периоду одржани су и Републички избори (избори за народног посланика) где сам била у обавези да проверавам спискове , вршим измене и упис у јединствени бирачки списак , издавање потврда о изборном праву , паковање материјала за гласање итд. и све завршено благовремено .

Координатор за ромска питања

У канцеларији одељења а по питањима око решавања евентуалних проблема припадника ромске националности, свакодневно се јавља одређен број странака.

На самом почетку ове године, на позив представника ОЕБС-а координатор је са председником наше општине, Иваном Стојановић у Београд је потписао "Меморандума о разумевању" између ОЕБС-а (организације за европску безбедност и сарадњу) коју представља ОЕБС мисија у Србији и наше општине Бојник. Меморандум садржи имплементационе компоненте пројекта и то: Мобилни локални Тимови; становање и развој цивилног друштва, а све то у оквиру пројекта мисије ОЕБС у Србији који носи назив "Техничка подршка за инклузију Рома" финансираног од Европске Уније.

Поводом спровођења поменутог пројекта присуствовао је у Крагујевцу на семинар где је главна тема била техничка подршка координаторима у Србији у циљу инклузије Рома.

На основу дописа од стране канцеларије за људска и мањинска права, са начелником општинске управе наше општине, присуствовао је такозваном консултативном састанку на тему "Спровођење националне стратегије за инклузију Рома и акционих планова за спровођење Декаде Рома".

Формиран је локални Тим за инклузију Рома на територији општине Бојник који има шест чланова. Сваки члан Тима је добио решење о именовању, а свему томе је предходила Одлука о формирању локалног Тима за инклузију Рома 03 број: 50-49.6/14, коју је донело општинско веће општине Бојник на седници одржаној 29.04.2014. године. Рад Тима и ближе одредбе су предвиђене Пословником о раду локалног Тима за инклузију Рома на територији општине Бојник.

У сарадњи са Др. Драганаом Тодоровић, који је иначе координатор истраживања за источну и југоисточну Србију рађени су упитници који се тичу тренутног свеобухватног истраживања о друштвеним и културним потенцијалима ромске заједнице у Србији, које реализују Центар за социолошка истраживања филозофског факултета из Новог Сада, у сарадњи са својим колегама из Ниша и Београда, а уз подршку Фонда за отворено друштво из Београда. Наиме истраживањем је предвиђено и реализовање дела узорка у Бојнику. Упитници су захтевали појединачан разговор са испитаницима. Исти су благовремено попуњени и прослеђени истраживачком тиму у Нишу.

Са представницима ЕХО (екуменска хуманитарна организација), извршен је увид на терену ради спровођења Плана детаљне регулације тј. легализације ромског насеља Драговачки мост у Драговцу. Тако су одрађене многе почетне припреме које су биле неопходне ради спровођења Плана детаљне регулације на површини у овом делу општине Бојник.

На крају прве половине ове године, уследила је помоћ свршеним основцима око уписа у жељене средње школе. Ту афирмативну меру

спроводи Министарство просвете преко Националног Савета ромске националне мањине.

Послови администрације за информациону технологију и мрежну администрацију

Послови администрације информационих технологија се састоје из свакодневне провере функционалности свих мрежних ресурса (софтвера и хардвера), ажурирања антивирусне базе података, ажурирања официјалних системских надоградњи и прављења резервних копија свих валидних података. Поред овога, у случајевима настанка неке грешке потребно је утврдити разлоге настанка исте, а затим их по могућству уклонити, како би се наставио нормалан режим рада, а поновно појављивање грешке спречило. Неопходно је и пружити помоћ корисницима – радницима у њиховим свакодневним пословима.

Процес уношења матичних података у електронску базу завршен још 2011. године, а током 2013. године је урађен иницијални експорт који је прослеђен Министарству за убацивање у продукцију. Ажурирања се раде на дневној бази. У свим месним канцеларијама је обезбеђен приступ интернету. Разлог опремања месних канцеларија рачунарима и обезбеђивање приступа интернету је Закон о матичним књигама, по којем је требало да се, од 01.01.2014. године, сви уписи у електронском облику (други примерак матичне књиге) обављају директно на централној бази, а месне канцеларије које немају тражене услове (рачунар и интернет) би требало или затворити (угасити месно подручје) или изместити до локације где је могуће обезбедити потребне услове. Међутим, примена ових одредаба је одложена до даљњег.

Као повереник СКГО администратор редовно преноси информације СКГО-а општинском менаџменту, доставља СКГО-у тражене информације и попуњене упитнике.

Поред наведених активности, обавља свакодневне задатке који се тичу одржавања информационог система, пружао техничку помоћ радницима при креирању електронских извештаја и слању података ка локалним и/или републичким инстанцама власти, проверава и прослеђује мејлове.

Предлози за унапређење:

Што се информационог система општинске управе тиче, може се рећи следеће:

- Што се тиче броја и квалитета рачунара, након анализе коју је администратор са Горданом Анђелковић, у оквиру пројекта „Модернизација рада локалне самоуправе“, процењено је следеће:

Потребно (пожељно) набавити:

Рачунара	Лаптоп	Сервер	Штампача	Скенера укупно	Остала опрема
31	2	/	9	9	3 бежични рутер; 4 GB RAM;

Отписати

Рачунара	Лаптоп	Сервер	Штампача	Скенера укупно	Остала опрема
23	/	/	/	4	/

Анализа је рађена утврђивањем стања евидентиране опреме, уз узимање у обзир примедби радника. Детаљнију анализу по потреби могуће је доставити.

Процењена средства потребна за реализацију ових активности дата су табеларно (у еврима):

Редн и број	Средство	Количин а	Цена по јединици	Укупн
1	Рачунар (+монитор 19”+миш+тастатура+OS+МС Оффице)	31	650 €	20.1
2	Лаптоп	2	400 €	800
3	Штампач (Ласерски, А4, 20 ппм, двострана штампа)	9	150 €	1.350
4	Скенер (А4)	9	200 €	1.800
5	Вежични рутер	3	40 €	120
6	Остала потрошна средства (каблови, мишеви, тастатуре, итд)	/	/	1.000
УКУПНО				25.2

Посебну пажњу би ваљало усресредити на софтверску компоненту, односно на набавку програма за поједине области из делокруга надлежности општинске управе и за аутоматизацију појединих интерних послова. Софтверски су релативно добро покривени углавном поверени послови, јер су „притисци“ за модернизацију рада стизали од надлежних министарстава (јединствени бирачки списак, матичне књиге, друштвена брига о деци и локална пореска администрација).

Ваљало би пре свега, набавити софтверско решење за писарницу, чиме би се у знатној мери, где је то могуће, смањила интерна папирологија. Затим, било би пожељно набавити неко софтверско решење за персоналну службу и израду плата, као јединствену базу, због природне повезаности ова два реферата, чиме би се смањила могућност грешке и имао бољи преглед досијеа упошљеника. Такође би такав софтвер обезбедио могућност извоза података у формат прописан најновијим актима Владе Републике Србије, а који се тичу

централизованог система подношења пореских пријава, евиденције запослених и слично.

И-мејлови још увек имају статус „неуредних“ или „неформалних“ поднесака, што је свакако ствар коју треба променити. С тим у вези пожељно је и посветити већу пажњу ВЕБ презентацији. Почетни кораци у том правцу су већ направљени, и пред крај 2012. године су прикупљене неке понуде за израду ВЕБ презентације, али се цео поступак, због годишњих одмора и празника мало одложио, а касније се пажња усмерила на друге ствари. Општина плаћа хостинг за ВЕБ („место“ на којем се чува презентација) презентацију, који подразумева и креирање произвољног броја и-мејл налога, па постоји могућност да се за сваког радника отвори по један пословни и-мејл налог у формату: ime.prezime@bojnik.rs, или за службу у формату sluzba@bojnik.rs. Мишљења сам да ће се са оваквим системом и-мејлова и функционалном ВЕБ презентацијом, општина Бојник идентификовати као једна модерна и перспективна средина.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2014.-31.12.2014. ГОДИНЕ

У Одељењу за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове, према правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе општине Бојник, послови и радни задаци обављају се у оквиру одсека:

I За имовинско-правне и инспекцијске послове.

На почетку извештајног периода у Одељењу ради 12 радника, од којих је 1 не распоређен..

Извештајни период обухватиће приказе појединачних извештаја за свако радно место и извршилаца који су распоређени на тим радним местима у оквиру одсека.

Имовинско-правни послови: На овом реферату систематизовано је три извршиоца, а у извештајном периоду на овом реферату су радили **Јовић Александра**, током целог извештајног периода, **Душан Пејчиновић** и **Светлана Николић-Момчиловић**.

У оквиру овог радног места издвајају се две групе послова и радних задатака и то послови имовинско-правне садржине и послови грађевинарства.

Послови грађевинарства који су обрађивани у овом извештајном периоду су:
- издавање решења о грађевинској дозволи у такозваном редовном поступку,

- издавање решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи,
- издавање решења о образовању Комисије за технички преглед објекта и издавање решења о употребној дозволи,
- решавање по захтевима за легализацију бесправно саграђених објеката и издавање решења о грађевинској и употребној дозволи,
- издавање потврда о почетку грађења објекта,
- издавање потврда о усаглашености темеља са главним пројектом,
- издавање уверења,
- решавање по захтевима за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола,
- измена решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора,
- решавање по захтевима за конверзију права коришћења у право својине уз надокнаду,
- решавање по захтевима за одређивање земљишта за редовну употребу објеката.

У извештајном периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године под класификационим знаком 351 самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове Александра Јовић примила је 9 захтева и сви су решени у законском року.

Примљен је и 1 захтев за доставу информације о статусу поднетог захтева заведеног под класификационим бројем 351 који је и решен и архивиран у законском року.

Под класификационим знаком 351 примљен је и 1 захтев за накнадни упис сагласности у постојеће решење који је решен и архивиран у законском року.

Имовинско-правни послови су знатно комплексније природе и по својој садржини знатно сложенији послови од послова грађевинарства. Њихово обављање захтева примену већег броја прописа не само из ове области већ и шире.

У оквиру ове групе послова спадају бројни послови, међутим у овом извештајном периоду било је само захтева за заузеће државне имовине покренутих по захтеву странке.

У извештајном периоду под класификационим знаком 466 – заузеће државне имовине по захтеву странке самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове Александра Јовић примила је 6 захтева од којих су 4 решена у законском року, 1 захтев је у завршној фази решавања, а 1 је још у току решавања. Решен је и 1 захтев заведен под овим класификационим знаком из претходне године.

Под класификационим знаком 466 примљен је и 1 поновљени захтев за узурпацију приватног поседа и откупу парцеле који је решен и архивиран у законском року.

Примљен је и 1 захтев за издавање акта о одузимању непокретности у сврху реституције заведен под класификационим бројем 46 који је и решен и архивиран у законском року, као и 1 захтев за доставу документације под истим класификационим бројем који је решен и архивиран у законском року.

У току године учествовала је у раду разних комисија формираних од стране председника општине и скупштине општине.

Поред ових послова на овом радном месту обављају се и послови припреме извештаја и мишљења, одлука и решења из ових области за Општинско веће, председника општине и скупштине.

У току извештајног периода стручно су обрађивани предмети, рађено је по замолницама, сачињавани су уговори о купопродаји земљишта, уговори о праву службености, тужбе, жалбе, припремани разни дописи, излазило се на терен по службеној дужности и радило се све остало што јој се налагало а све за потребе скупштине, општинског већа, председника општине, начелника управе и руководиоца одељења.

Такође су у току овог извештајног периода праћени нови закони који су донети из области које се примењују у раду у нашој служби и вршено је упознавање са истим.

У оквиру одељења за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове ангажован је уговором о обављању привремених и повремених послова **Душан Пејчиновић**.

. Од ангажовања обављао је послове из делокруга овог радног места, као што је издавање грађевинских дозвола, издавање решења о одобрењу извођења радова, издавање потврда о почетку грађења објекта, издавање уверења, сачињавања записника о саслушању странакe, изласка на терен, издавања копија докумената.

У извештајном периоду т.ј. од 01.01.2014 год. до 31.12.2014 год. примио је и обрадио:

44 захтева по класификационом броју 351 и то:

- 31 захтев за легализацију поднетих у извештајном периоду од тога за два предмета издата грађевинска дозвола, остали предмети још увек у поступку решавања,

- 15 захтева пренетих из 2013 год. још увек у поступку решавања.

- 3 захтева за издавање уверења о старости објекта, обрађена и издата уверења,

- 3 пријаве за почетак извођења радова, пријаве обрађене и издате потврде,

- 2 захтева за формирање техничке комисије, захтеви одбачени због непотпуне документације,

- 3 захтева за одобрење извођења радова по чл. 45 Закона о планирању и изградњи, захтеви обрађени и издата одобрење за извођење радова,

- 1 захтев за раскопавање јавне површине, захтев обрађен и издато решење о одобрењу раскопавања,

- 1 захтев за постављање жичане оградe, захтев обрађен и издато обавештење.

1 Захтев по класификационом броју 464 и то:

- 1 захтев за упис непокретности у својини јединице локалне самоуправе још увек у поступку решавања.

- из 2013 године пренет 1 захтев за замену непокретности, пољопривредног земљишта, предмет прослеђен Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на одлучивање, више пута ургирано на захтев.

Обављао је и друге послове у оквиру свог радног места и по налогу руководиоца Одељења.

На реферату имовинско-правни послови распоређена је и **Светлана Николић-Момчиловић**.

У оквиру свог рада обавља стручне послове из области заштите државне имовине чији је корисник општина Бојник, послове издавања грађевинских дозвола и издавања употребних дозвола, затим послове накнадног издавања грађевинских и употребних дозвола за нелегално саграђене објекте у поступку легализација. Затим обавља послове евидентирања непокретности чији је корисник општина Бојник а ради уписа јавне својине, за потребе службе а по налогу начелника и руководиоца обавља и друге стручне послове, ту су и послови сачињавања различите врсте уговора, тужби и жалбе. У извештајном периоду под кл. ознаком 351-примила је 44 захтева: - 33- захтева се односе на легализацију бесправно саграђених објекта по поднетим захтевима послати су позиви за допуну поднеска јер су захтеви били некомплетни није поднета документација која је предвиђена Законом, служба је обрадила и упутила позиве за допуну поднеска за још 980 захтева за легализацију бесправно саграђених објекта а који су поднети према раније важећем Закону о планирању и

изградњи, по овим захтевима се поступило у складу са новим Законом о легализацији објеката бр.95/13. Служба је за потребе странака које су поднеле захтеве за легализацију објеката издавала и уверења а како би странке остварила одређена права код електродистрибуције. Остали захтеви се односе на издавање грађевинске дозволе од тога 4 захтева је позитивно решено и предмети су архивирани, по једном захтеву донето је негативно решење и тај предмет је архивиран. Два захтева се односе на пријаву радова захтеви су обрађени, решени и архивирани, два захтева се односе на чл.144 исти су решени и архивирани, један захтев се односио на издавање уверења о старости објекта и један захтев за издавање грађевинске дозволе је у току рада собзиром да странка није поднела комплетну документацију. У извештајном периоду примљено је и шест захтева под кл.ознаком 466-захтеви за утврђивања заузећа државне имовине по свим захтевима је служба поступила изашла на терен и утврдила да постоји заузеће државне имовине, три захтева су обрађена, странке саслушане предмети су даље прослеђени ради утужења, три захтева су у току обраде собзиром да су странкама дати рокови како би се повукле са заузете површине. Под кл. ознаком 463 захтев за упис права својине примљен је један захтев, захтев је решен и архивиран, кл.ознака 461 захтев у вези реституције захтев је обрађен и прослеђен надлежном органу, један захтев под кл.ознаком 464-2/96 решен и архивиран. У извештајном периоду радила је на евиденцији непокретности ради уписа права јавне својине на име Општине Бојник, за потребе евиденције обрађене су све катастарске општине извршен је попис непокретности у НЕП-обрасце исти су прослеђени Дирекцији за имовину Републике Србије ради уписа код исте и добијања потврде, а у циљу уписа права јавне својине на непокретности код РГЗ- а службе за катастар непокретности Бојник на име општине Бојник. Такође је обављала и остале послове, писање разних захтева и дописа, а по налогу начелника управе, општинског већа, руководиоца одељења и за потребе странака.

Геодетски послови: На овом реферату по систематизацији је један извршилац, и ту је распоређена **Миленковић Сузана, а по уговору о привременим и повременим пословима и Јовановски Марија**. Послови се обављају ажурно, а у извештајном периоду су обављени следећи послови: Решавање по захтеву странака и по службеној дужности у вези утврђивања заузећа државне имовине,
-Решавање по захтеву странака и по службеној дужности у вези утврђивања заузећа државне имовине,
-Преузимање решења од РГЗ службе за катастар непокретности у Бојнику под класификационим знаком 952 и вођење евиденције.
-Административно-технички послови везани за службу за катастар непокретности у Бојнику,
-Статистички извештај,
-Рад у комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
-Увиђај на лицу места са саобраћајним инспектором у циљу решавања захтева по пријави странке и по службеној дужности
-Обављање стручних послова из надлежности а све за потребе председника, општинског већа, начелника, руководиоца и осталих служби, као и за потребе странака.

Што се тиче заузећа државне имовине у извештајном периоду примљена су дванаест захтева, једанаест захтева су решена а један захтев је у поступку решавања. Да би се поступило по захтеву неопходно је извршити припрему података а која се састоји од преузимања скица из Републичког геодетског завода ради идентификације парцела које су предмет захтева, утврђивање власништва као и мера и граница парцеле. Након припремљених података за сва једанаест захтева извршен

је увиђај на лицу места где је извршен премер парцеле и утврђено чињенично стање. На основу прикупљених података са терена израђене су скице увиђаја и налаз геометра који су достављени имовинцу ради даљег вођења поступка. Вршена је и контрола на лицу места а све по службеној дужности где је имовинска служба наложила узурпатору да заузето земљиште врати у првобитно стање.

Од Службе за катастар непокретности преузела је 45 решења под класификационим бројем 952 где су сви евидентирани и заведени у службеном деловоднику.

За потребе саобраћајног инспектора учествовала је у раду по пријави странке где је на лицу места извршила идентификацију пута и утврдила мере и границе заузетог дела , а на основу налаза инспектор је странци наложио да ослободи заузети део пута и пут приведе намени ради несметано функционисање саобраћаја. Странка је поступила по налогу саобраћајног инспектора и поступак је окончан.Учествовала је у раду са грађевинском инспекцијом у поступку утврђивања заузећа пута изградњом ограде на јавној површини где је извршен увиђај на лицу места ,сачињена скица увиђаја и достављена саобраћајном инспектору ради даљег вођења поступка.

Како је ступио на снагу закон о јавној својни дата је могућност јединицама локалне самоуправе да поднесу захтев за упис права јавне својине .У складу са законом обавеза општине је да сву имовину пријави дирекцији за имовину ради добијања потврда. Након добијене потврде од стране дирекције за имовину служба је упутила захтев Служби за катастар непокретности Бојник ради уписа јавне својине. У вези са тим прикуља све потребне доказе ,попуњава неп обрасце потражујем и преузимам све потребне податке од Службе за катастар непокретности у Бојнику у циљу уписа јавне својине .

За потребе општинске управе од службе за катастар непокретности у Бојнику прибављам сву потребну документацију у виду листе непокретности,копије плана,уверења,катастарских ситуација и историјата кретања парцела.Закон о планирању и изградњи налаже достављање статистичких података Одељењу статистике у Лесковцу,тако да сваког месеца у периду од 1-5 у месецу доставља статистичке извештаје о издатим употребним и грађевинским дозволама.

У ивештајном периоду радила је у комисији за процену штете настале на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода.Извршен је обилазак терена и утврђено је фактичко стање након чега је комисија сачинила извештај о насталој штети на територији општине Бојник који је достављен надлежном министарству.

У ивештајном периоду радила је у комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. У сагласност министарства пољопривреде и заштите животне средине у децембру је објављен оглас за јавну лицитацију где је понуђено 126,5442 хектара . Оглас је објављен на сајту општине Бојник ,у недељном листу „Наша нова реч“и на огласној табли месних канцеларија.Лицитација је одржана 12 јануару 2015 године.

Поред наведених послова,за потребе имовинско-правне службе обављала је и све стручне послове,а све у циљу ефикаснијег решавања захтева упућених служби од стране општинског већа,председника,начелника,руководиоца,као и свих захтева по службеној дужности и захтева странака.

У извештајном периоду радила је и на другим пословима из своје надлежности,а по налогу председника,начелника и руководиоца одељења.

Марија Јовановски је референт за обављање геодетских послова, административне-техничких послова у поступку легализације објекта и пописа непокретности по Закону о јавној својини у Одељењу за урбанизам, имовинске-

правне, комуналне и инспекцијске послове, а у извештајном периоду је радила је на следећим пословима:

- Решавања по захтеву странака за заузеће јавне површине и утврђивања на исте по службеној дужности.
- Административно – техничке послове у поступку легализације објекта.
- Прибављање документације
- Излазак и увиђај на терену ради идентификације катастерских парцела.
- Попис имовине непокретности
- Преузимање поште из писарнице до Одељење за привреду и финансије и исту уводим у интерну доствну књигу о кретању списка.
- Обављање стручних послова из моје надлежности, за потребе странака, руководиоца и осталих служби.
- Поред ових послова пружена је помоћ и попуњавани су обрасци за регистрацију, као и за обнову регистрације пољопривредних газдинства .
- Попуњавала захтеве регистрованим пољопривредним газдинствима за остваривање права на основне подстицаје у биљној производњи, захтеви за остваривање права на регрес за гориво и ђубриво у 2014 год.
- Као члан у комисији за процену штете на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода на територији општине Бојник.

У извештајном периоду, да би се поступило по захтеву, неопходно је извршити припреме података (преузимања скица из катастра, идентификација парцела, утврђивање власника, обележавање границе).

Након прикупљања података ,изашла је на терен и установила чињенично стање. Извршено је геодетско снимање, урађена је скица заузећа са мерама и границама заузеће, пропраћена са текстуалним образложењем и доставила је имовинцу ради даљег вођења поступка.

Попис непокретности-Доношењем Закона о јавној својини предвиђена су три облика јавне својине, право Републике Србије – државна својина, право својине аутономне покрајине - покрајинска својина и право својине јединице локалне самоуправе – општинска својина. Законом у септембру 2011 год, стекли су се услови да локалне самоуправе добију, власништво над имовином и успоставе управљање том имовином у најбољем интересу целе локалне заједнице.

Због тога тимски је радила са колегама из одељења на попису непокретности и то за 36 катастарских општина .Обављала је послове , који се односе на : припреме података, израду и разраду пројекта информационог система , аутоматску обраде података и организацију извршења неопходних за ажурно вођење евиденције где се у НЕП уносе подаци о свакој катастерској парцели чији је корисник општина Бојник. Формирана документација за упис и попуњени НЕП образци послати су у Републичкој дирекцији за имовину.

У извештајном периоду, поред ангажованих послова и радних задатака радила је и на различитим пословима, пружена је помоћ и попуњавани су обрасци за регистрацију, као и за обнову регистрације пољопривредних газдинства, попуњавала је захтеве регистрованим пољопривредним газдинствима за остваривање права на основне подстицаје у биљној производњи, захтеви за остваривање права на регрес за гориво и ђубриво у 2014 год.

У комисији за процену штете на пољопривредном земљишту услед елементарних непогода на територији наше општине. Заједно са осталим члановима комисије, радила је на разматрању захтева и прослеђеним предметима од стране Општинског већа у вези процене штете, а изласком на терену смо установили чињенично стање и извршена је процена штете.у девет (9) катастарских општина и то: Бојник, Драговац,

Придворица, Ђинђуша, Лапотинце, Стубла, Кацабаћ, Г.Бријање и Косанчић, обиласком терена утврђено је чињенично стање и урађен је извештај о поплавама .

Комунална инспекција: На овом реферату је по систематизацији један извршилац и ту је до 31.10.2014.г био распоређен **Костић Зоран**, а од 31.10.2014.г. послови комуналне инспекције и послови инспектора за животну средину су спојени и ту су распоређени **Ивица Ђорђевић и Петковић Вукашин**.

У извештајном периоду је примљено 46 захтева странака док је из предходне године остало 1 нерешена предмета што укупно износи 47 предмета, док је по службеној дужности формирано 24 предмета тако да је укупан број првостепених управних предмета у извештајном периоду 71. У року од месец дана решено је 35 предмета, у року од 2 месеца 9 предмета, по истеку рока од 2 месеца 25 предмета, док је 2 предмета нерешено а поступак је обустављен за 2 предмета.

Поред тога комунална инспекција је сваког уторка у времену од 7,00- 11,00 присутна на пијаци у Бојнику где усменим налозима уклања уличне продавце са јавних површина и упућује да продају робе врше унутар пијаце. Такође скоро свакодневно када се налазе на терену усменим налозима интервенишемо у Бојнику и Драговцу а и по осталим насељеним местима општине Бојник где се разна роба, дрва за огрев и разни грађевински материјал уклања са јавних површина о чему постоје записници са терена.

У зимском периоду комунална инспекција је такође издала око 200 усмених налога за чишћење јавних површина од снега са тротоара испред пословних и приватних објеката и сви су извршавани на време.

Више пута је комунална инспекција у сарадњи са ПС Бојник у времену од 22,00 до 03,00 вршила контролу радног времена трговинских, угоститељских радњи и дискотека.

У извештајном периоду је такође поступано по Одлукама скупштине општине Бојник, закључцима општинског већа као и по писменим и усменим налозима председника Општине, начелника општинске управе Бојник и руководиоца одељења.

Грађевинска и саобраћајна инспекција: На овом реферату по систематизацији је један извршилац, и ту је распоређен **Живковић Горан**.

У извештајном периоду је радио на реферату грађевинског, саобраћајног и инспектора за општинске путеве у Одељењу за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове.

У извештајном периоду из области грађевинске инспекције имао је 12 захтева, 2 по службеној дужности и 1 пренешен из претходне године од којих је 7 решено, а 6 су у току решавања.

Грађевинарство, као и цела привреда у Србији трпи последице економске кризе, што доводи до малог броја започетих објеката.

Из области саобраћаја у извештајном периоду примљено је 8 захтева и 3 по службеној дужности, од којих су 8 решена, а за 3 је поступак у току.

У области саобраћаја највише је заступљено заузеће општинских путева и то у подграданском подручју, као и обрасли путеви услед некоришћења и неодржавања што је делимично санирано летњим одржавањем општинских путева.

Радио је у Комисији за процену штете од елементарних непогода, Комисије за јавне набавке, Комисији за доделу помоћи избеглим и интерно расељеним лицима као и по налогу председника општине, начелника управе и руководиоца Одељења.

Послови инспектора заштите животне средине: На овом реферату је систематизована су два извршилаца **Ивица Ђорђевић и Петковић Вукашин**.

На реферату са којим се задужује, а у односу на овлашћења из Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11 – Одлука УС) и Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10) те Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Бојник ("Сл.гласник града Лесковца", бр.22/14), поступајући по захтевима странака, а пре свега по службеној дужности, те по основу канцеларијског и теренског рада за период од 01.01.2014.године до 28.03.2014.године и од 28.09.2014.године до 31.12.2014.године (за шест месеци у 2014.години), урађено по следеће:

Извршено је око 90 контрола – увида у предмету управљања отпадом код правних лица као и у предмету контроле целовитог одлагања отпада на територији општине Бојник. По основу свега у извештајном периоду сачињено је пет записника и донета су три решења са налогом мера, са напоменом да су обвезници из налога решења поступили по налогу односно извршили су наложену меру у решењем предвиђеном року. Од стране инспектора а због утврђене неправилности на терену, одмах при контроли дато је око 15 усмених налога за уклањање неправилности, а што су обвезници своје обавезе одмах и извршили и то у присуству инспектора.

Поред напред описаних послова радио је и на другим пословима који су ми стављени у надлежност од стране руководиоца одељења и начелника управе, а пре свега на пословима контроле радног времена угоститељских објеката и то у заједничком раду са радницима полицијске станице у Бојнику, те учествовао је у заједничком раду са осталим инспекцијском службама.

Послови за заштиту животне средине: На овом реферату систематизован је један извршилац, и ту је распоређена **Стојковић Ана**.

У извештајном периоду је примила 77 захтева за стицање статуса енергетски заштићених купаца и након спроведеног доказног поступка, донела је 74 уверења о стицању статуса енергетски заштићеног купца, 1 решење о одбијању захтева због неиспуњавања услова и 2 закључком одбачена захтева. На крају сваког месеца доставља директно енергетском субјекту надлежном за снабдевање електричном енергијом у писаном и електронском облику, спискове са именима и презименима енергетски заштићених купаца који су остварили право на умањење у складу са Уредбом.

Дана 28.03.2014.године припремила је и послала Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2013 годину Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Припремила је нацрт Програма коришћења средстава буџетског фонда општине Бојник за 2014. годину, на који је Општинско веће општине Бојник 29.04.2014.године дало сагласност. На исти предлог програма је тражила сагласност од Министарства пољопривреде и заштите животне средине и дана 25.07.2014. године смо добили њихову сагласност. Затим је прослеђен Скупштини општине Бојник на усвајање.

У извештајном периоду у вези са проценом утицаја пројекта на животну средину вршила је одлучивање о потреби процене утицаја за два пројекта и где је донела одлуку да није потребна процена утицаја поменутог пројекта на животну средину. У овом периоду је донела мишљење у вези са проценом утицаја пројекта изградње комбинованог спортског терена са трибинама и расветом у улици Светог Саве у Бојнику, на животну средину.

За Потребе израде Плана генералне регулације за насељена места Бојник и Драговац издала је услове и податке из области заштите животне средине, и

припремила предлог Одлуке о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину за поменути план који је прослеђен Скупштини.

Агенцији за заштиту животне средине је слала обавештење у вези са дозволама за управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом.

Учествовала је у раду као члан комисије за процену штете настале услед елементарне непогоде, где је излазили на терен и вршила процену штете.

У складу са Правилником о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС,бр.69/05), врши упис података у јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја на животну средину.

У извештајном периоду је радила и на другим разно-разним пословима из делокруга који су наложени од стране руководиоца одељења, начелника општинске управе и председника општине.

Послови урбанизма: На овом реферату систематизован је један извршилац, и ту је распоређен **Петровић Влада**.

На реферату са којим се задужује, и мимо реферата и по основу посебних налога и задужења од стране, непосредног старешине одељења и других органа општине и заједничких служби, у извештајном периоду је урађено следеће:

- По захтевима странака и по службеној дужности извршено је око 260 контролних увида – прегледа, визуелно снимање ситуације и прибављање неопходних а потребних података на терену.
- По разним основима сачињено је 106 записника и донета 10 решења. Од пристиглих 110 писмених захтева, првенствено у предмету катастарске легализације, издавања информације о локацији, локацијских дозвола сви су решени у законском року.
- Целовит рад на изради планске документације: план детаљне регулације за Радан планину, план детаљне регулације за ромско насеље у Бојнику и план генералне регулације за Бојник и Драговац (припрема одлуке, прибављање услова и потребних података и документације, оглашавање, јавни увид и др.).
- Надлежној служби Завода за статистику – одељења у Лесковцу, по захтевима и по сталној службеној обавези, урађен је и достављен годишњи извештај о изграђеним и порушеним објектима и зградама у 2014-ој години на територији општине Бојник, те за потребу исте прикупљени су и прослеђени сви тражени подаци и извештаји.
- За потребу рада и организације у раду Комисије за планове општине Бојник, ова служба је обавила све административно-техничке послове односно све послове везане за израду планске документације.
- Издавана су разно – разна уверења, сходно члану 161 и 162 ЗУП-а.
- Комисијски рад - првенствено у комисији за процену штете од елементарних непогода, у комисији за категоризацију објеката, рад у комисији за санацију клизишта, комисији за утврђивање штете од пожара, у комисији за избор корисника и доделу грађевинског материјала и помоћи за економско оснаживање породице интерно расељених и избеглих лица на територији општине Бојник и у комисији за утврђивање подстандардних ромских насеља на територији општине Бојник (32).

- Израда предмера и предрачуна радова за адаптацију, изградњу и санацију општинских објеката – месних канцеларија, те за просторије при Центру за социјални рад у Бојнику.
- Обрађени су достављени сви захтеви и упитници према ресорном министарству, републичкој инспекцији и агенцији за просторно планирање а који се односе пре свега на просторно планирање и стање планске документације.
- Учешће у заједничком раду са инспектором заштите животне средине, грађевинским инспектором и комуналним инспектором, као и са службом Дирекције за изградњу општине Бојник.
- Заједнички рад са Полицијском станицом у Бојнику у предмету контроле радног времена.
- Учешће у раду у тиму за имплементацију пројекта ПДР Радан.
- Достављени су сви потребни подаци и документација Архитектонском факултету у Београду а за потребу довршетка израде ПГР Бојник и Драговац, као и сви подаци и документациони услови за израду ПДР ромског насеља у Бојнику-Драговцу а чији је обрађивач Дирекција за урбанизам у Лесковцу.
- Едукативно учешће на семинарима (4) у пројекту "Овде смо заједно" – подстандардна ромска насеља, нови Закон о планирању и изградњи.
- Прикупљена је и обезбеђена техничка документација, за све пројекте чији је инвеститор била општина Бојник.
- Према ресорном Министарству и републичког урбанистичкој инспекцији из обавеза делокруга рада, по захтевима, и по службеној дужности извршене су све дате обавезе, налози и мера и прослеђени сви потребни подаци и тражени извештаји.
- Ажурирани су предметни уписници односно скраћени деловодници, а решени предметни захтеви су архивирани.
- Рађено је и на многим другим разно-разним пословима и задацима, мимо задужења из реферата а који нису предмет овог извештаја, а пре свега по налозима и задужењима председника општине, Општинског Већа и надређених старешина.
- Достављен је извештај о раду ресорном Министарству за 2013. годину.
- По редовној контроли од стране републичког урбанистичког инспектора дато је позитивно мишљење на рад овог органа а у односу на спровођење одредби Закона о планирању и изградњи.

Оператор на рачунару: На овом реферату систематизован је један извршилац, и ту је распоређен **Милошевић Мишко**.

. Обавља све послове на рачунару у оквиру наведеног Одељења административне природе а у то спадају куцање разних дописа, обавештења, пропратних аката, израда табела, из области урбанизма куцање информација о локацији, локацијских дозвола, по потреби и грађевинских дозвола, решења и друга акта која доноси грађевински и саобраћајни инспектор, решења, извештаје и друга акта која доноси инспектор за заштиту животне средине, разне дописе, обавештења, пропратне акте и сл. од стране руководиоца Одељења, начелника Општинске управе итд. Из разлога хитности по потреби ради и на спремању одлука за скупштину јер овладава брзом техником слепог куцања.

Осим тога за потребе служби у Одељењу за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове шаље путем електронске поште службене е-mail-ове, обавештава руководиоца Одељења о пристиглим е-mail-овима из надлежности

Одељења, али и за потребе других служби осим наведеног Одељења као и повремено за потребе председника општине, начелника управе итд.

Поред наведених послова свакодневно преузима сву службену пошту међу коју спадају и поднети захтеви странака коју путем интерне доставне књиге прослеђује референтима на даљу обраду.

Осим наведених свакодневних активности ангажован је у разним комисијама образованих од стране начелника Општинске управе, председника општине, Скупштине општине Бојник, управо због техничких активности административне природе које треба спровести у тим комисијама а то су Комисија за процену штете од поплава, Комисија за процену штете од пожара, Комисија за враћање одузетог земљишта СО Бојник, Комисија за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бојник, Комисија за давање сагласности на објектима који су заузели јавну површину а сходно закону о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе. Такође у извештајном периоду је радио и за потребе реферата одбране.

И поред свих ових активности у извештајном периоду је био ангажован и на пословима возача службеног аутомобила марке Југо за потребе изласка на терен како служби у наведеном Одељењу, тако и за потребе разних комисија од којих је и комисија за процену штете услед пожара у којој сам и члан, комисије за процену штете од елементарних непогода (поплаве, олујних ветрова и сл.), комисије за враћање земљишта где је потреба да на терену заједно са геометром у својству фигуранта обележавам парцеле које се враћају, такође са имовинско-правном службом на терену у погледу заузећа државне имовине, као потреба у својству возача и у низ случајева за потребе и других служби Општинске управе, начелника управе итд.

По налогу начелника Општинске управе је у више наврата прикупљао службене податке од Службе за катастар непокретности Бојник као и Пореске управе у Бојнику, носио решења Комисије за враћање земљишта у катастар непокретности Бојник ради укњижења и сл.

При овом Одељењу послове обавља и **Горан Јањић**, који је не распоређен од јануара 2010.г.

У извештајном периоду обављао је више врсте послова при одељењу у наслову.

Са комуналном инспекцијом сам скоро сваког уторка у времену од 7,00- 11,00 присутан на пијаци у Бојнику где усменим налозима налаже уличним продавцима да своју робу са јавних површина уклоне и упућује да продају робе врше унутар пијаце. Такође скоро свакодневно када се налази на терену усменим налозима интервенише у Бојнику и Драговцу а и по осталим насељеним местима општине Бојник где се разна роба, дрва за огрев и разни грађевински материјал уклања са јавних површина.

У зимском периоду комунална инспекција је такође издала око 200 усмених налога за чишћење јавних површина од снега са тротоара испред пословних и приватних објеката и сви су извршавани на време .

У више наврата је ангажован као возач за потребе овог одељења а посебно са инспекцијским службама тако и за потребе осталих одељења као и свих јавних предузећа општине Бојник. Све напред наведене радње у извештајном периоду је извршавао по писменим и усменим налозима општинских функционера ,начелника општинске управе Бојник и руководиоца одељења.

У извештајном периоду сам био ангажован као возач председника Скупштине Општине а такође сам вршио и доставу скупштинског материјала.

Користим ову прилику да напоменем, а у циљу ефикаснијег рада служби при овом Одељењу, и ефикаснијег одговора грађанима на њихове захтеве, јер уосталом сви ми смо овде због грађана општине Бојник, да је неопходно изнаћи могућност за још једну канцеларију за рад у одељењу како би се поједине службе раздвојиле, јер су сви извршиоци распоређени на рад у одељењу сем урбанисте и оператора на рачунару смештени у једну канцеларију, те им је због великог броја људи на малом простору отежан рад, а у случају да се у канцеларији налазе странке рад је готово немогућ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ ОД 01.01.2014 – 31.12.2014 ГОДИНЕ

На основу члана 10. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у оквиру Одељења привреде и финансије су:

1. Одсек за рачуноводство и буџет
2. Самостални послови
3. Одсек за пољопривреду и предузетништво
4. Одсек локалне пореске администрације

- Одсек за рачуноводство, буџет и трезор-

У Одсеку се обављају рачуноводствени послови са следећом структуром радних места: шеф рачуноводства, књиговођа, благајник и . Трезорско пословању обавља шеф трезора.

Шеф рачуноводства:

На овом реферату по систематизацији је један извршилац, и ту је распоређена **Здравковић Весна**. Послови се обављају ажурно, а у извештајном периоду су обављани следећи послови:

- Вођење евиденције свих књиговодствених промена по одговарајућем контном плану што се тиче финансијских трансакција на жиро рачуну општине Бојник, те се на основу тога обезбеђује дневна ажурност кретања прихода и расхода.

- Поред књижења извода – Рачун буџета укупно 252 налог, свакодневно се ажурирају и пословне промене које се односе на индиректне кориснике буџетских средстава и то по врстама трошкова.

- Део средстава који је подигнут са рачуна и евидентиран преко благајне за сваку трансакцију исказану на овакав начин додатно је формиран налог благајни за сваку појединачну исплату, укупно 183 налога.

- Попуњавање су административне забране у складу са потребама запослених, а на основу помоћне евиденције прате се рачуни за гориво, путарине и паркинге и о томе води евиденција кроз благајну бонова укупно 208 налога.

- Обављам унос пристиглих фактура и рачуна од стране добављача као и раздужење по изводу о променама на рачуну буџета у Регистар измирења новчаних обавеза кроз веб апликацију РИНО на сајту Управе за трезор.

- Ради ефикаснијег рада службе, пратим прописе и пружам стручну помоћ књиговођама, као и учествујем у раду истих, како око обрачуна плата, попуњавање образаца пореских пријава пореза и доприноса за социјално осигурање за плате запослених и свих одговарајућих пореских пријава за све исплате преко благајне.

- За све финансијске трансакције тражена је одговарајућа пратећа документација и поштоване су зато прописане процедуре.
- Попуњавање обрасца 5 који се односи на обавезе по основу дугорочних кредита и извештаја према управи за јавни дуг, као и слагања са даваоцима кредита – банкама и Фондом за развој Републике Србије.
- Слагање података прихода и расхода са књиговођом на месечном нивоу као и састављање извештаја и усаглашавања стања са Управом за трезор.
- У извештајном периоду у складу са најновијим изменама Закона о пореском поступку и пореској администрацији уведена је појединачна пореска пријава за порезе и доприносе по одбитку, тако да од 01.03.2014.године пре сваке исплате прихода подносим исте у електронском облику на сајту Пореске управе.
- Поред редовних активности, достављам тражене податке од стране Министарства финансија, Општинског суда као и банака и Пореске управе из постојеће евиденције.
- У току извештајног периода обављам и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

Послови контирања и финансијског књиговодства:

Послови контирања и финансијског књиговодства: На овом реферату је по систематизацији један извршилац и ту је распоређена **Виолета Ценић**.

У извештајном периоду од 01.01.2014-31.12.2014 обављала сам послове из свог делокруга рада који подразумева редовно књижење свих књиговодствених промена .

- Под тим се подразумева књижење дневних извода, на коме се евидентирају све промене у току дана то јест расходи како за директног корисника тако и за индиректне кориснике, као и приходе које пристигну у току дана . Укупан број искњижених извода у овом извештајном периоду износи 252.

- Исто тако вршим књижење свих промена на благајни. Које се односе на књижење свих промена на главној благајни којих укупно има за овај извештајни период 183, а и благајни бонова 208.

- Сви рачуни који пристигну дневно евидентирају се као улазни рачуни и исте евидентирам и књижим које у овом извештајном периоду имам око 1302.

- Плаћање истих раскњижавам и усаглашавам са добављачима кроз финову. Укупан број прокњижених налога износи 188.

- По налогу старешина вршим пренос средстава буџетским корисницима у складу са буџетом.

- У оквиру свог реферата вршим и књижење свих књиговодствених промена која се односе на подрачун УНХЦЕР, као и плаћање свих рачуна везаних за тај подрачун.

- Поред тога достављам Управи за трезор месечни извештај о приходима и расходима за предходни месец као и њихово усклађивање са трезором.

- Од почетка овог извештајног периода од стране Министарства финансија наложено је водјење РИНО програма. У том програму уредно се убацују обавезе према добављачима која како пристигну као и праћење рокова за плаћање и истих раскњижавање, а уједно и контролисање буџетских корисника о редовном измирењу својих обавеза.

По налогу скупштине општине Бојник, Општинског већа као и начелника достављала сам податке из ранијих периода које су тражили, а исто тако и достављала сам потребну документацију за потребе инспектора који су вршили контролу.

По налогу начелника као и шефова обављала сам и друге послове који су ми наложили.

Послови обрачуна плата и благајне:

На овом реферату је по систематизацији један извршилац и ту је распоређена-
Бојана Ђенић

У напред наведеном извештајном периоду благајна Општинске управе је редовно ажурирана.

У току године урађено је 12 личних доходака. Поступак реализације плате је следећи:

- промене коефицијента по решењима
- одбијање обустава (после исплате личног доходака извештавање добављача о кредитима радника да би извршили раскњижавање истих), писање налога
- обрачунавање боловања радника у општинској управи
- обрачунавање боловања радника преко завода
- обрачунавање породилског боловања
- обрачун плата по уговорима о делу, уговорима о раду и уговорима о привременим и повременим пословима.

Исплата дневница за Општинско веће (списак за дневнице, налог за исплату, налог за порез, пуштање електронских пореских пријава, и израда рекапитулација).

Исплата дневнице за Скупштину и одборничке групе, радника који су радили на достављању материјала за скупштину (списак за дневнице, налог за исплату, налог за порез, подношење електронских пореских пријава, и рекапитулација).

Исплата дневница комисија за: административна питања, повраћај земљишта, изборне комисије, више комисија управних и надзорних одбора.

Исплата одлука Општинског већа.

Исплата више уговора о делу.

Подизање готовине за гориво и исплата исте, уплате за гориво НИС-е.

Издавање уверења о оствареним зарадама, као и издавање уверења радницима за кредите.

Књижење редовне благајне и благајне бонова са свом пратећом документацијом (кроз дневник благајне, налог благајне наплатио - исплатио).

Књиговотствени послови месних заједница и рефундација породилског боловања,

Миленковић Биљана: књиговотствени послови месних заједница и рефундација породилског боловања.

- Контрола обрачуна НЗ-1 образаца за породилско боловање (сваког месеца).
- Требовање средстава за породилско боловање (сваког месеца), тренутно на територији општине Бојник има 41 корисник породилског боловања.

- Пренос средстава свим корисницима за породилшко боловање, од 01.01.2014. – 31.12.2014. године пренето 19.575.776,00 динара.
- Достава извештаја и обрачуна о утрошеним средствима за породилшко боловање (НЗ-4 образац) и додаток на децу и друга права (ДД-3 образац) до 5-ог у месецу.
- Достава обрачуна за исплату породилшких права на образцу НЗ-2 до 5-ог у месецу.
- Достава упитника о броју корисника породилшких права (сваког месеца).
- Извештај Министарству рада и социјалне политике о утрошеним средствима за породилшка права за јануар-децембар 2014. године, упитник за достављање података о просечном месечном броју породилга у периоду јануар-децембар 2014. године.
- Пренос средстава ПУ "Ђука Динић", до 31.12.2014. године пренето 8.816.413,00 динара.
- Књижење извода о примљеним и пренетим средствима за породилшко боловање и негу детета и пренетим средствима ПУ "Ђука Динић" Бојник.
- Примљено 41 решење од Службе за друштвену бригу о деци, о признатом праву на породилшко одсуство и одсуство ради неге детета, одрађени евиденциони листови за сва решења.
- Архивирање предмета о исплаћеном породилшком боловању.
- Попуњавање картона депонованих потписа и ОП- образаца председницима Месних заједница.
- Примљено 305 захтева корисника (за исплату зарада, путних трошкова, јубиларних награда...итд.)
- Вођење евиденције о преносу средстава корисницима.
- Попуњавање табеле о евиденцији извршених поштанских услуга за пошту Оране (сваког месеца) и издавање рачуна Услугне поште Оране радној јединици "ПТТ саобраћаја Лесковац"
- Уплата депозита Министарству од закупа пољопривредног земљишта, књижење извода закуп пољопривредног земљишта и све везано за овај подрачун.
- Попуњавање регистра запослених сваког месеца и достава до 7-ог у месецу.
- По налогу начелника Одељења за привреду и финансије обављаам све административне послове (куцање дописа).

Шеф трезора:

На овим реферату по систематизацији је предивиђен један извршитељ и ту је распоређен Здравковић Милан.

Послови се обављају редовно и у складу са захтевима који се упућују трезору. Пренос средстава се врши на основу остварених прихода и пренос се врши на основу остварених прихода.

Трезорско пословање врши консолидацију текућих рачуна свих буџетских корисника који су предвиђени одлуком о буџету за 2014. године општине Бојник. Одлуком се уређују приходи и примања, расходи и издаци, управљање дугом, коришћење сопствених прихода корисника буџетских средстава и на основу одлуке

врши се пренос средстава свим корисницима. Редовно се прати извршење буџета свих корисника и месечно и квартално се врши извештавање за све кориснике који су предвиђени одлуком о буџету за 2014. годину општине Бојник.

Према правилнику о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима врши се сваког месеца месечни извештај за директне и индиректне буџетске кориснике и квартално извештавање и достављање управи за трезор филијала Лесковац. Табеларни прикази месечних и кварталних образаца дају приказ о приходима и расходима свих корисника и на тај начин се прати динамика трошења новца у односу на план. У извештају се поред наведених података доставља и број запошљених радника свих буџетских директних и индиректних корисника.

Редовно се врши достављање месечних обрасца ПЛ-1 и ПЛ-2 за планирану и утрошену масу средстава која је планирана по одлуци буџета и редовно се врши достављање извештаја Министарству финансија до петнаестог дана у месецу за предходни месец.

На основу подентих захтева трезору у складу са остварењем буџета, одређује приоритете по захтевима свих директних и индиректних буџетских корисника и врши пренос средстава према одлуци коју је донела Скупштина пратећи извршење буџета. Врши се динамичан пренос средстава према свим корисницима и на тај начин даје се могућност свим корисницима за нормално функционисање и редовно измирење својих обавеза.

Редовно се врши електронска размена података у систему Регистар запошљених у коме се евидентирају сва запошљена лица, као и лица по уговору и лица која обављају приправнички стаж код директних и индиректних буџетских корисника. Прати се и усмерава уношење индиректних корисника и даје се препорука услед одређених недостатака или грешке које су настале током њиховог уношења. Сви корисници врше месечно уношење запослених. У Регистру запошљених се достављају кадровски и финансијски подаци запошљених, изабраних, постављених и ангажованих лица. Поред ових података регистар садржи и податке о утрошеним средствима за плату и све додатке на плату свих лица. Регистар се доставља електронским путем Министарству финансија до седмог дана у месецу за предходни месец.

На основу уредбе од 07.03.2014. године врши се контрола обрачуна и исплате зараде у јавним предузећима. Јавна предузећа достављају обрасце на прописаном обрасцу ЗИП-1 и исти се након детаљне контроле прослеђује Министарству финансија до десетог у месецу за предходни месец.

- Одсек за пољопривреду и предузетништво

- Самостални стручни сарадник за пољопривреду и водопривреду,
по систематизацији предвиђен је један извршитељ и ту је распоређена **Соња Илић**

Послови Одсека за пољопривреду обављају се редовно и квалитетно по приоритету и проистичу из унутрашње организације и систематизације а првенствено се односе на :

- Процену штете од суше за 2003 годину и издавање извештаје по истом ради остваривања права на мировање пензијског осигурања,
- Промена намене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе односно у грађевинско ван грађевинске зоне и изградња објекта свих врста,
- Издавање водних услова за водопривредне објекте на територији општине Бојник за које има овлашћење,
- Издавање водних сагласности,
- Издавање водних дозвола
- издавање дозвола за прикључивање на сеоски водовод,
- процену штете од пожара у ванредним ситуацијама, процена штете од поплава , града и од других елементарних непогода

Из ове области у овом извештајном периоду укупно је обрађено 64 предмета, од којих су 30 везаних за процену штете од елементарних непогода и издата 10 уверења дали се неко бави или не пољопривредом да би остварили права на здравствену заштиту и сл., који су решени у предвиђеном законском року. Поред горе наведених послова радило се и на пререгистрацију пољопривредних газдинства што по евиденцији Управе за јавна плаћања износи 1.650 газдинства. Као стручна помоћ грађанима односно регистрованим пољопривредницима попуњавани су захтеви за одређене субвенције које Министарство пољопривреде прописује, као што су субвенције по уредби за набавку репроматеријала, рефакцију нафте, набавка пољопривредне механизације, и попуњавање захтева - образаца за добијање краткорочних кредита везани за ову област.

Посебна пажња је посвећена комисијској изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и спровођење јавне лицитације на које ја дато 262 ха у 2008 години у закуп најповољнијим понуђачима, на временски период од 3 – 20 година, што локална самоуправа директно добија приход од целокупног износа средстава остварених од закуп у износу од 40% наменских средстава, а у 2009 години дато на коришћење 30 хектара на временски период од 20 година.

У 2010 години дато на коришћење 58 ха на временски период од 3 – 20 година, а у 2011. години дато је 55 ха од укупне површине програма којим је предвиђено за давање у закуп на временском периоду коришћења од 3 – 20 година.

У 2012 години дато је у закуп односно на коришћење 37,4952 ха на временски период од 20 година док остатак површине из Програма понуђене су у програму за 2013 годину а и додате су одређене површине. Укупна површина из Програма је 258,3857 ха којим је предвиђено за давање у закуп у првом кругу лицитације заказане за месец август 2013 год. биће понуђене површине за које постоји већ интересовање од одређених купаца а остатак површине до краја године Комисија понудила је јавности у 28 надметања, и дала на коришћење 121,3287 ха на временски период од 3 године, и 2014 године 64,1073 ха исто на 3 године.

Поред овога техничкој школи "Бошко Крстић" из Бојника дато је на коришћење у 2013 години, 75,7594 ха по закону без накнаде, по право пречег закупа у КО Лапотинце на основу узгоја животиња 17,1617 ха и по власништву инфраструктуре 0,1777 ха.

Укупна површина дата у закуп за период 2008 – 2014 година износи 536,6768 ха.

У овом Извештајном периоду урађен је и Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Бојник у року, и добивена је потребна сагласност од Водопривредног центра "Морава" из Ниша.

Поред систематизованих послова и радних задатака радило се и на разноразним пословима у комисијама за процену штете од елементарних непогода, прослеђени предмети од стране Општинског већа на разматрање у вези процена штете од изливања воде од хаварисаног дистрибутивног вода, попуњавање упитника од невладиних организација у вези утврђивања конкурентности наше општине и сл.

У извештајном периоду у Одсеку одрађени су успешно и други послови по налогу начелника управе, руководиоца одељења, председника општине и др. и напомињемо да поменути Одсек и даље наставља са својим редовним активностима у складу са систематизацијом и унутрашњом организацијом послова.

Послови самосталне делатности предузетништва и робне резерве:

На овим реферату је предвиђен један извршитељ и ту је распоређена **Милтеновић Виолета**.

У складу са споразумом између Агенције за привредне регистре и Општине Бојник поштоване су све његове одредбе које се тичу придржавања рокова и Инструкција па је сходно томе вршен пријем захтева, попуњавање регистрационих пријава оснивања, брисања и промена код предузетничких радњи.

Захтеви су уредно завођени у деловодник и прослеђивани (с адекватним доказом о новчаној надокнади) Агенцији за привредне регистре.

Вршио се пријем решења и достављање истих странкама.

Уз предмете су рађене спецификације као прилог, фактуре и спецификације на месечном и годишњем нивоу.

Издавана су Уверења предузетницима везано за обављање делатности у периоду до 2006. године.

Вођена је евиденција о постојећим предметима и достављање података одговарајућим службама.

Праћени су прописи из области приватног предузетништва.

-Одсек локалне пореске администрације

Послови локалне пореске администрације обављају се у оквиру Одељења за привреду и финансије као посебан одсек. Послови су систематизовани у оквиру четири радна места: Шеф одсека порески инспектор, порески инспектор, порески извршитељ и послови пореске евиденције. Квалификациона структура радних места је одређена: два радника са високом школском спремом и два са средњом стручном спремом. Сва радна места су попуњена осим радно место пореског инспектора које је било попуњено до 31.05.2014. године. Од 01.08.2014. године у оквиру одсека распоређен је још један радник на пословима техничког секретара са којим је закључен уговор о делу. У овом периоду локална пореска администрација је сарађивала са странкама у смислу давања информација о њиховим обавезама, доносила решења о утврђивању обавеза по основу пореза на имовину, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и комуналних такси и вршила послове контроле и наплате истих. Одсек је такође обављао послове књижења уплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта, обавеза из ранијих периода с обзиром да је ова накнада укинута 31.12. 2013. године.

У овој години уведено је први пут самоопорезивање код правних лица односно пореских обвезника који воде пословне књиге. Изменама Закона о порезу на имовину уведена је обавеза утврђивања просечних цена квадратног метра непокретности по зонама на основу оствареног промета од првог јануара до 30. септембра текуће године. Предлог утврђује ЛПА а одлуку доноси веће. Законом је омогућено да локалне самоуправе могу наплаћивати и порез на земљиште, међутим у овом периоду порез није наплаћиван због тога што надлежни органи општине нису на време донели потребна акта на основу којих би се овај део пореза наплаћивао.

У овом периоду Одсек је урадио предлог а скупштина усвојила Одлуку којом је на јединствен начин регулисано: зоне, стопе пореза, коефицијенти као и одредба да Општинско веће утврђује просечне цене по метру квадратном.

У овом периоду Одсек је припремио и послао већу предлог усаглашених комуналних такси за регистровање моторна возила који се усклађује сваке године са растом цена на мало у периоду од 1. јануара до 31. октобра текуће године.

. Поред ових послова и послова координације рада локалне пореске администрације рађена је и канцеларијску контрола, доношена решења за прекњижавање с једног на други рачун и решења за погрешно или више уплаћених средстава, као припис и отпис дугова у складу са законом

Послови пореске евиденције обухвата проверу исправности књиговодствених докумената и њихово књижење. Давање обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, пријем, обраду и унос података из пореских пријава пореских обвезника који врше самоопорезивање пријем, обраду и унос података из пореских пријава за порез на имовину физичких лица и вођење евиденције о достављању решења и осталих пореских аката.

Обрада захтева и припрема уверења о подацима из пореског књиговодства. Учествување у изради пореских извештаја о локалним јавним приходима.

Послови пореског извршитеља обухвата припрему и израду опомена за плаћање доспелих пореских обавеза. књижење опомена израду решења о принудној наплати. Књижење Р налога по решењима за припис и отпис пореских дугова и задужење накнадом за грађевинско земљиште из ранијих година и књижење извода о извршеним уплатама пореских обвезника.

Свакодневан рад са странкама, давање обавештења о стању дуга странкама, попуњавање налога за уплату.

У извештајном периоду донето или урађено је:

- 2369 решења за порез на имовину физичких лица
- 30 пореских пријава примљено за самоопорезивање
- 192 нових пореских пријава евидентирано физичких лица
- 5924 решења за накнаду за заштиту и унапређење животне средине
- 17 решења за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору
- 16 решења за накнаде заштита и унапређење животне средине правна лица
- 55 решења за припис отпис и прекњижавање
- 1725 издате опомене за плаћање неизмирених доспелих пореских обавеза
- 34 решења за принудну наплату
- 116 Р-налога прокњижено
- 313 уверења издато
- сва донета решења сређена и прокњижена
- сређена и архивирана 2013. године
- припремљен и израђен завршни рачун за 2013 годину
- рађена исправка постојећих пореских пријава у систему

У наведеном периоду наплаћено је:

- порез на земљиште	37.674,10 дин.
- порез на имовину физичких лица	4.153.314,23 дин.
- порез на имовину правних лица	1.161.796,73 дин..
- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	1.689.651,78 дин.
- накнада за коришћење грађевинско земљишта	2.272.154,76 дин.
- посебна накнада за заштиту и унапређивање ж.средине	<u>1.813.601,99 дин.</u>
У к у п н о :	11.128.193.59 дин..

У односу на исти период из прошле године наплаћено је мање средстава из разлога што је накнада за коришћење грађевинског земљишта укинута а није уведен порез на земљиште.

Иако се рад овог одсека може оценити као задовољавајући то не значи да у раду не постоје тешкоће које треба отклонити, пре свега техничка опремљеност одсека је на веома ниском нивоу, компјутери су застарели и потребно их је заменити. Треба истаћи да постоји проблем и са доставом решења странкама. Достава је спора и прође и по неколико месеци док се решења уруче странкама.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13 и 63/12-испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 24 Статута општине Бојник ("Службени лист града Лесковца" бр. 11/08), а на предлог Општинског већа СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК, на седници одржаној 24.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2015. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета СО Бојник за 2014 годину, њено извршење, управљање дугом, коришћење сопствених прихода корисника буџетских средстава.

Планирани приходи су у износу од **354.406.891,00** а приходи буџетских котисника у износ од **7.630.000,00** што укупно износи **362.036.891,00** динара сразмерно приходима планирани су и расходи у износу од **362.036.891,00**. дин.

Из прихода и расхода буџета општине Бојник за 2015. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга утврђени су следећи приоритети за финансирање и то:

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
		Средства из буџета	Струк- ура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	Пренета средства из претходне године		0,0%		
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	354.306.891	100,0%	7.630.000	361.936.891
	ПОРЕЗИ	89.130.000	25,1%	-	89.130.000
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	68.020.000	19,2%	-	68.020.000
711111	Порез на зараде	49.000.000	13,8%		49.000.000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	5.500.000	1,6%		5.500.000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3.000.000	0,8%		3.000.000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	2.000.000	0,6%		2.000.000
711143	Порез на приходе од непокретности	700.000	0,2%		700.000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000
711147	Порез на земљиште	500.000	0,1%		500.000
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000
711161	Порез на приходе од осигурања лица	20.000	0,0%		20.000
711181	Самодоприноси	400.000	0,1%		400.000
711190	Порез на друге приходе	6.000.000	1,7%		6.000.000
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	13.900.000	3,9%	-	13.900.000
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	6.000.000	1,7%		6.000.000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	2.500.000	0,7%		2.500.000
713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге	500.000	0,1%		500.000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2.500.000	0,7%		2.500.000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	200.000	0,1%		200.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.300.000	0,4%		1.300.000
713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе	600.000	0,2%		600.000
713611	Порез на акције на име и уделе		0,0%		-

	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	4.710.000	1,3%	-	4.710.000
714441	Средства за противпожарну заштиту		0,0%		-
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		0,0%		-
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	2.000.000	0,6%		2.000.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200.000	0,1%		200.000
714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада		0,0%		-
714552	Боравишна такса	10.000	0,0%		10.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.000.000	0,6%		2.000.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	500.000	0,1%		500.000
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	2.500.000	0,7%	-	2.500.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2.500.000	0,7%		2.500.000
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	247.399.824	69,8%	-	247.399.824
	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0,0%	-	-
732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова		0,0%		-
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	247.399.824	69,8%	-	247.399.824
733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	217.399.824	61,3%		217.399.824
733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	15.000.000	4,2%		15.000.000
733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	15.000.000	4,2%		15.000.000
	ДРУГИ ПРИХОДИ	17.377.067	4,9%	100.000	17.477.067
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	9.577.067	2,7%	-	9.577.067
741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	300.000	0,1%		300.000
741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0,0%		-
741510	Накнада за коришћење природних добара		0,0%		-
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	4.000.000	1,1%		4.000.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности		0,0%		-
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима		0,0%		-
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0,0%		-

741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.777.067	1,1%		3.777.067
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500.000	0,1%		500.000
741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора		0,0%		-
741560	Накнада за воде	1.000.000	0,3%		1.000.000
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.600.000	0,7%	-	2.600.000
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета		0,0%		-
742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова		0,0%		-
742241	Градске административне таксе	2.500.000	0,7%		2.500.000
742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0,0%		-
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100.000	0,0%		100.000
742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0,0%		-
742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима		0,0%		-
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.000.000	0,6%	-	2.000.000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.000.000	0,6%		2.000.000
743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова		0,0%		-
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0,0%	100.000	100.000
744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%	100.000	100.000
744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%		-
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.200.000	0,9%	-	3.200.000
745141	Остали приходи у корист нивоа градова	3.000.000	0,8%		3.000.000
745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града		0,0%		-
745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	200.000	0,1%		200.000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	400.000	0,1%	-	400.000
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	400.000	0,1%		400.000
	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0,0%	7.530.000	7.530.000
791110	Приходи из буџета		0,0%	7.530.000	7.530.000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-
811000	Примања од продаје непокретности		0,0%		-
812000	Примања од продаје покретне имовине		0,0%		-

	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-
841000	Примања од продаје земљишта		0,0%		-
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000	0,0%	-	100.000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0,0%	-	-
911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		0,0%		-
912	Примања од иностраног задуживања		0,0%		-
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	100.000	0,0%	-	100.000
921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	100.000	0,0%		100.000
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	354.406.891	100,0%	7.630.000	362.036.891
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	354.406.891	100,0%	7.630.000	362.036.891

1. Унапређење комуналне инфраструктуре

- Водовод
- Канализација

2. Развој пољопривреде

- Изградња пољских путева
- Субвенционисање пољопробредних кредита – камата

3. Омладина и спорт

- Студентске и ученичке стипендије
- Награде за најбоље спортисте и спортске колективе
- Изградња игралишта

4. Социјална заштита

- Подстицај за рађање
- Бесплатни уџбеници и превоз за најугроженије ученике

5. Изградња верских објеката

6. Изградња путних праваца и расвете у Бојнику и Месним заједницама

Члан 2.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и Рачун финансирања општине Бојник за 2014. годину састоји се од:

Буџет за 2015. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од **354.406.891** динара;
- 2) издатака у износу од **354.406.891** динара;
- 3) буџетски суфицит у износу од **14.000.000** динара.
- 4) Укупна средства за финансирање отплате дуга у износу од **14.000.000** динара.
- 5) Примања буџетских корисника у износу од **7.630.000** динара су распоређена као и издаци из додатних прихода по јединици у истом износу.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **2.500.000** динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **500.000** динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Укупна примања буџета општине у износу од **362.036.891** динара

1. текућих прихода у износу од **354.406.891** динара
2. Приходи буџетских корисника у износу од **7.630.000** динара се не мењају.

Приходи и примања буџета по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Легенда	Средства из буџета	Средства из осталих извора
Изворни приходи	26.787.067	100.000
Уступљени приходи	80.120.000	0
Трансфери	247.399.824	0
Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0
Примања од задуживања	100.000	0
Укупно	354.406.891	100.000

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	305.936.891	86,3%	7.600.000	313.536.891
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	130.532.891	36,8%	-	130.532.891
411	Плате и додаци запослених	92.857.414	26,2%	-	92.857.414
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.381.850	4,3%	-	15.381.850
413	Накнаде у натури (превоз)	2.957.000	0,8%	-	2.957.000
414	Социјална давања запосленима	6.268.930	1,8%	-	6.268.930
415	Накнаде за запослене	7.285.725	2,1%	-	7.285.725
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.381.972	1,2%	-	4.381.972
417	Посланички додатак;	1.400.000	0,4%	-	1.400.000
418	Судијски додатак.	-	0,0%	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	105.728.000	29,8%	7.450.000	113.178.000
421	Стални трошкови	24.389.000	6,9%	-	24.389.000
422	Трошкови путовања	4.325.000	1,2%	100.000	4.425.000
423	Услуге по уговору	36.162.000	10,1%	1.400.000	37.362.000
424	Специјализоване услуге	15.340.000	4,3%	100.000	15.440.000

425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	15.275.000	4,3%	3.000.000	18.275.000
426	Материјал	10.437.000	2,9%	2.850.000	13.287.000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0,0%	-	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-	0,0%	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	0,0%	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	0,0%	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	0,0%	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2.154.000	0,6%	-	2.154.000
441	Отплата домаћих камата;	2.064.000	0,6%	-	2.064.000
442	Отплата страних камата;	-	0,0%	-	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	0,0%	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	90.000	0,0%	-	90.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20.000.000	5,6%	-	20.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000	5,6%	-	20.000.000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	0,0%	-	-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	-	0,0%	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	20.600.000	5,8%	-	20.600.000
461	Донације страним владама	-	0,0%	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	0,0%	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.500.000	2,7%	-	9.500.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	7.100.000	2,0%	-	7.100.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.700.000	0,8%	-	2.700.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	1.300.000	0,4%	-	1.300.000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	16.700.000	4,7%	-	16.700.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.700.000	4,7%	-	16.700.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	7.222.000	2,0%	150.000	7.372.000
481	Дотације невладиним организацијама;	3.000.000	0,9%	-	3.200.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	482.000	0,1%	50.000	532.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	2.140.000	0,6%	100.000	2.240.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	400.000	0,1%	-	400.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1.000.000	0,3%	-	1.000.000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	0,0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3.000.000	0,8%	-	3.000.000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0,0%	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	0,0%	-	-

496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	0,0%	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	0,0%	-	-
49911	Стална резерва	500.000	0,1%	-	500.000
49912	Текућа резерва	2.500.000	0,7%	-	2.500.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	34.470.000	9,7%	30.000	34.500.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	31.620.000	8,9%	30.000	31.650.000
511	Зграде и грађевински објекти;	26.000.000	7,3%	-	26.000.000
512	Машине и опрема;	5.020.000	1,4%	-	5.020.000
513	Остале некретнине и опрема;	500.000	0,1%	30.000	530.000
514	Култивисана имовина;	-	0,0%	-	-
515	Нематеријална имовина	100.000	0,0%	-	100.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0,0%	-	-
521	Робне резерве;	-	0,0%	-	-
522	Залихе производње;	-	0,0%	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,0%	-	-
531	Драгоцености	-	0,0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.850.000	0,8%	-	2.850.000
541	Земљиште;	2.850.000	0,8%	-	2.850.000
542	Рудна богатства;	-	0,0%	-	-
543	Шуме и воде	-	0,0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	14.000.000	4,0%	-	14.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	14.000.000	4,0%	-	14.000.000
612	Отплата главнице страним банкама	-	0,0%	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	0,0%	-	-
620	Набавка финансијске имовине	-	0,0%	-	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-	0,0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	354.406.891	100,0%	7.630.000	362.036.891

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од **354.406.891** динара исказаних у колони 7 и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **7.630.000** динара исказаних у колони 8, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		70305	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.560.000		4.560.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	828.750		828.750
				414		Социјална давања запосленима	138.175		138.175
				415		Накнаде трошкова за запослене	30.000		30.000
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000
				417		Посланички додатак	800.000		800.000
				421		Стални трошкови	50.000		50.000
				422		Трошкови путовања	200.000		200.000
				423		Услуге по уговору	700.000		700.000
				425		Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
				426		Материјал	400.000		400.000
				465		Остале донације, дотације и трансфери	600.000		600.000
				482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000		50.000
				541		Земљиште	1.350.000		1.350.000

0602-П1

110

Иzvори финансирања за функцију 110:			
01	Приходи из буџета	10.056.925	10.056.925
Функција 110:		10.056.925	0 10.056.925
Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	10.056.925	10.056.925
Свега за програмску активност 0602-0001:		10.056.925	0 10.056.925

Комеморција седамнести Фебруар*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*

423	Услуге по уговору	150.000	150.000
426	Материјал	4.000	4.000
Иzvори финансирања за функцију 110:			
01	Приходи из буџета	154.000	154.000
Функција 110:		154.000	0 154.000
Иzvори финансирања за пројекат 0602-П1:			
01	Приходи из буџета	154.000	154.000
Свега за пројекат 0602-П1:		154.000	0 154.000

0602-П2

110

Организација дана општине 10. октобар			
<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
423	Услуге по уговору	600.000	600.000
Иzvори финансирања за функцију 110:			
01	Приходи из буџета	600.000	600.000
Функција 110:		600.000	600.000
Иzvори финансирања за пројекат 0602-П2:			
01	Приходи из буџета	600.000	600.000
Свега за пројекат 0602-П2:		600.000	0 600.000

Иzvори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	10.810.925	10.810.925
Свега за Програм 15:		10.810.925	0 10.810.925
Иzvори финансирања за Главу 1:			
01	Приходи из буџета	10.810.925	10.810.925
Свега за Главу 1:		10.810.925	0 10.810.925
Иzvори финансирања за Раздео 1:			
01	Приходи из буџета	10.810.925	10.810.925
Свега за Раздео 1:		10.810.925	0 10.810.925

1 1.1

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

70306 160

Извршни и законодавни органи

423	Услуге по уговору	100.000	100.000
Иzvори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	100.000	100.000
Функција 160:		100.000	0 100.000
Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	100.000	100.000
Свега за програмску активност 0602-0001:		100.000	0 100.000
Иzvори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	100.000	100.000
Свега за Програм 15:		100.000	0 100.000

	Иzvори финансирања за Главу 1.1:			
01	Приходи из буџета	100.000		100.000
	Свега за Главу 1.1:	100.000	0	100.000

	Иzvори финансирања за Раздео 1:			
01	Приходи из буџета	10.910.925		10.910.925
	Свега за Раздео 1:	10.910.925	0	10.910.925

2 2

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

70307 110

Извршни и законодавни органи

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.930.524		6.930.524
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.462.000		1.462.000
413	Накнаде у природи			0
414	Социјална давања запосленима	215.755		215.755
415	Накнаде трошкова за запослене	180.000		180.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000		400.000
417	Посланички додатак			0
418	Судијски додатак			0
421	Стални трошкови	100.000		100.000
422	Трошкови путовања	600.000		600.000
423	Услуге по уговору	500.000		500.000
424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
426	Материјал	1.200.000		1.200.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000		100.000

Иzvори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	11.888.279		11.888.279
	Функција 110:	11.888.279	0	11.888.279

		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
01	Приходи из буџета	11.888.279		11.888.279
		Свега за програмску активност 0602-0001:	0	11.888.279
		Извори финансирања за Програм 15:		
01	Приходи из буџета	11.888.279		11.888.279
		Свега за Програм 15:	0	11.888.279
		Извори финансирања за Главу 2:		
01	Приходи из буџета	11.888.279		11.888.279
		Свега за Главу 2:	0	11.888.279
		Извори финансирања за Раздео 2:		
01	Приходи из буџета	11.888.279		11.888.279
		Свега за Раздео 2:	0	11.888.279
2	2.1	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	0602	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	70307	110	<i>Извршни и законодавни органи</i>	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000
417	Посланички додатак	600.000		600.000
421	Стални трошкови	50.000		50.000
422	Трошкови путовања	70.000		70.000
423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
426	Материјал	500.000		500.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.900.000		5.900.000
		Извори финансирања за функцију 110:		

0602-ПЗ
70307 110

01	Приходи из буџета	8.920.000		8.920.000
	Функција 110:	8.920.000	0	8.920.000
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	8.920.000		8.920.000
	Свега за програмску активност 0602-0001:	8.920.000	0	8.920.000
	Помоћ избеглим и расељеним лицима			
	<i>Функција: уређивање градског земљишта</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000		800.000
	Извори финансирања за функцију 110:			
01	Приходи из буџета	800.000		800.000
	Функција 110:	800.000	0	800.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0602-ПЗ:			
01	Приходи из буџета	800.000		800.000
	Свега за Пројекат 0602-ПЗ:	800.000	0	800.000
	Извори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	9.720.000		9.720.000
	Свега за Програм 15:	9.720.000	0	9.720.000
	Извори финансирања за Главу 2.1:			
01	Приходи из буџета	9.720.000		9.720.000
	Свега за Главу 2.1:	9.720.000	0	9.720.000
	Извори финансирања за Раздео 2:			
01	Приходи из буџета	21.608.279		21.608.279
	Свега за Раздео 2:	21.608.279	0	21.608.279

3 3

ОПШТИНСКА УПРАВА

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе

70315 410

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	44.435.000	44.435.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.860.000	7.860.000
414	Социјална давања запосленима	3.115.000	3.115.000
415	Накнаде трошкова за запослене	3.115.000	3.115.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000	900.000
421	Стални трошкови	12.000.000	12.000.000
422	Трошкови путовања	1.300.000	1.300.000
423	Услуге по уговору	12.700.000	12.700.000
424	Специјализоване услуге	7.000.000	7.000.000
425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000	10.000.000
426	Материјал	3.000.000	3.000.000
441	Отплата домаћих камата	2.000.000	2.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	700.000	700.000
481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000	2.000.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000	100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000	2.000.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400.000	400.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000	1.000.000
512	Машине и опрема	1.000.000	1.000.000
513	Остале некретнине и опрема	500.000	500.000
541	Земљиште	1.500.000	1.500.000
Извори финансирања за функцију 410:			
01	Приходи из буџета	116.625.000	116.625.000
Функција 410:		116.625.000	0 116.625.000

Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	116.625.000	116.625.000
Свега за програмску активност 0602-0001:		116.625.000	0 116.625.000
Иzvори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	116.625.000	116.625.000
Свега за Програм 15:		116.625.000	0 116.625.000
Иzvори финансирања за Главу 3:			
01	Приходи из буџета	116.625.000	116.625.000
Свега за Главу 3:		116.625.000	0 116.625.000
Иzvори финансирања за Раздео 3:			
01	Приходи из буџета	116.625.000	116.625.000
Свега за Раздео 2:		116.625.000	0 116.625.000

3 3.1

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

0602
0602-0002
70311 160

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Месне заједнице

421	Стални трошкови	1.500.000	1.500.000
423	Услуге по уговору	500.000	500.000
426	Материјал	300.000	300.000
Иzvори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	2.300.000	2.300.000
Функција 160:		2.300.000	0 2.300.000
Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
01	Приходи из буџета	2.300.000	2.300.000
Свега за програмску активност 0602-0002:		2.300.000	0 2.300.000

		Иzvори финансирања за Програм 15:		
01		Приходи из буџета	2.300.000	2.300.000
		Свега за Програм 15:	2.300.000	0 2.300.000
		Иzvори финансирања за Главу 3.1:		
01		Приходи из буџета	2.300.000	2.300.000
		Свега за Главу 3.1:	2.300.000	0 2.300.000
		Иzvори финансирања за Раздео 2:		
01		Приходи из буџета	2.300.000	2.300.000
		Свега за Раздео 2:	2.300.000	0 2.300.000
3	3.2	ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ		
	0602	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0006	ИНФОРМИСАЊЕ		
	70307	830		
423		Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000
		Иzvори финансирања за функцију 830:		
01		Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
		Функција 830:	1.000.000	0 1.000.000
		Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0006:		
01		Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
		Свега за програмску активност 0602-0006:	1.000.000	0 1.000.000
		Иzvори финансирања за Програм 15:		
01		Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
		Свега за Програм 15:	1.000.000	0 1.000.000
		Иzvори финансирања за Главу 3.2:		
01		Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000

		Свега за Главу 3.2:	1.000.000	0	1.000.000
		Извори финансирања за Раздео 2:			
	01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
		Свега за Раздео 2:	1.000.000	0	1.000.000
3	3.3	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
	0602	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0007	Канцеларија за младе			
	70305	110			
	423	Услуге по уговору	300.000		300.000
	426	Материјал	200.000		200.000
		Извори финансирања за функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Функција 110:	500.000	0	500.000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Свега за програмску активност 0602-0007:	500.000	0	500.000
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Свега за Програм 15:	500.000	0	500.000
		Извори финансирања за Главу 3.3:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Свега за Главу 3.3:	500.000	0	500.000
		Извори финансирања за Раздео 2:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Свега за Раздео 2:	500.000	0	500.000

3	3.4	ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА		
	0602	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0008	Програми националих мањина		
	70307	<i>РОЦ, Удружење рома и мобилни тим за инклузију рома</i>		110
	423	Услуге по уговору	500.000	500.000
	424	Специјализоване услуге	200.000	200.000
	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	200.000
	426	Материјал	200.000	200.000
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000	200.000
		Извори финансирања за функцију 110:		
	01	Приходи из буџета	1.300.000	1.300.000
		Функција 110:	1.300.000	0 1.300.000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:		
	01	Приходи из буџета	1.300.000	1.300.000
		Свега за програмску активност 0602-0008:	1.300.000	0 1.300.000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01	Приходи из буџета	1.300.000	1.300.000
		Свега за Програм 15:	1.300.000	0 1.300.000
		Извори финансирања за Главу 3.4:		
	01	Приходи из буџета	1.300.000	1.300.000
		Свега за Главу 3.4:	1.300.000	0 1.300.000
		Извори финансирања за Раздео 2:		
	01	Приходи из буџета	1.300.000	1.300.000
		Свега за Раздео 2:	1.300.000	0 1.300.000

3	3.5	РЕЗЕРВЕ		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		

0602-0010
70308 110

Финансијски и фискални послови

49911	Стална резерва	500000		500.000
49912	Текућа резерва	2.500.000		2.500.000
Извори финансирања за функцију 110:				
01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
Функција 110:		3.000.000	0	3.000.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:				
01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
Свега за програмску активност 0602-0010:		3.000.000	0	3.000.000
Извори финансирања за Програм 15:				
01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
Свега за Програм 15:		3.000.000	0	3.000.000
Извори финансирања за Главу 3.5:				
01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
Свега за Главу 3.5:		3.000.000	0	3.000.000

3 3.6

ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

0701
0701-0002
70309 620

ПРОГРАМ 7:ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

Одржавање путева

ЈП дирекција

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.972.440		6.972.440
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.255.380		1.255.380
Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820
Функција 620:		8.227.820	0	8.227.820
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
01	Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820

	Свега за програмску активност 0701-0002:	8.227.820	0	8.227.820
	Извори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820
	Свега за Програм 15:	8.227.820	0	8.227.820
	Извори финансирања за Главу 3.6:			
01	Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820
	Свега за Главу 3.6:	8.227.820	0	8.227.820

3 3.7

УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ПРОГРАМ 1:ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ

1101

1101-0002

70320 620

Уређивње грађевинског земљишта
Развој заједнице

511	Зграде и грађевински објекти	17.400.000		17.400.000
512	Машине и опрема	4.000.000		4.000.000

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	21.400.000		21.400.000
----	-------------------	------------	--	------------

Функција 620: 21.400.000 0 21.400.000

Извори финансирања за пројекат 1101-0002:

01	Приходи из буџета	21.400.000		21.400.000
----	-------------------	------------	--	------------

Свега за програмску активност 1101-0002: 21.400.000 0 21.400.000

1101-П1

70320 620

Спортски терени
Функција: уређивање градског земљишта

511	Зграде и грађевински објекти	2.100.000		2.100.000
-----	------------------------------	-----------	--	-----------

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Функција 620: 2.100.000 0 2.100.000

Извори финансирања за Пројекат 1101-П1:

	01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
		Свега за Пројекат 1101-П1:	2.100.000	0	2.100.000
1101-П2		Јавна расвета			
70320	<i>620</i>	<i>Функција: уређивање градског земљишта</i>			
	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
		Функција 620:	2.000.000	0	2.000.000
		Извори финансирања за Пројекат 1101-П2:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
		Свега за Пројекат 1101-П2:	2.000.000	0	2.000.000
1101-П3		Доградња водосистема - резервоар			
70320	<i>620</i>	<i>Функција: уређивање градског земљишта</i>			
	511	Зграде и грађевински објекти	4.500.000		4.500.000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
		Функција 620:	4.500.000	0	4.500.000
		Извори финансирања за Пројекат 1101-П3:			
	01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
		Свега за Пројекат 1101-П3:	4.500.000	0	4.500.000
		Извори финансирања за Програм 1:			
	01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
		Свега за Програм 1:	30.000.000	0	30.000.000
		Извори финансирања за Главу 3.7:			
	01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000

Свега за Главу 3.7:	30.000.000	0	30.000.000
----------------------------	-------------------	----------	-------------------

3 3.8

ПОДСТИЦАЈНИ РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1501

ПРОГРАМ 3:ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

1501-0003

Подстицаји за развој предузетништва Бојпек пекара

411

Општи економски и комерцијални послови

423	Услуге по уговору	2.200.000		2.200.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000		2.000.000

Извори финансирања за функцију 411:

01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Функција 411:	6.200.000	0	6.200.000
----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:

01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Свега за Програмску активност 1501-0003:	6.200.000	0	6.200.000
---	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 3:

01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Свега за Програм 3:	6.200.000	0	6.200.000
----------------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Главу 3.8:

01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Свега за Главу 3.8:	6.200.000	0	6.200.000
----------------------------	------------------	----------	------------------

3 3.9

СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

0901

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

0901-0001

Социјалне помоћи

70312 090

Социјална помоћ неklasификована на другом местуЦентар за соц. Рад

4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.000.000		7.000.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000		2.500.000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
	Функција 090:	9.500.000	0	9.500.000
Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:				
01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
	Свега за Програмску активност 0901-0001:	9.500.000	0	9.500.000

0901-0003

**Подршка социо-хуманитарним организацијама
Дневни боравак**

70312 090

*Функција: Социјална заштита неklasификована на
другом месту*

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000		1.200.000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
	Функција 090:	1.200.000	0	1.200.000
Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:				
01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
	Свега за Програмску активност 0901-0003:	1.200.000	0	1.200.000

0901-0005

Активности Црвеног крста

70305 090

*Функција: Социјална заштита неklasификована на
другом месту*

481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	100.000		100.000
	Функција 090:	100.000	0	100.000

		Иzvори финансирања за Програмску активност 0901-0005:		
	01	Приходи из буџета	100.000	100.000
		Свега за Програмску активност 0901-0005:	100.000	0 100.000
0901-0003		Активности УДРУЖЕЊА		
70305	<i>090</i>	<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
	481	Дотације невладиним организацијама	600.000	600.000
		Иzvори финансирања за функцију 090:		
	01	Приходи из буџета	600.000	600.000
		Функција 090:	600.000	0 600.000
		Иzvори финансирања за Програмску активност 0901-0003:		
	01	Приходи из буџета	600.000	600.000
		Свега за Програмску активност 0901-0003:	600.000	0 600.000
0901-П1		Помоћ у кући старим, болесним и инвалидним лицима		
70312	<i>090</i>	<i>Функција: Социјална заштита угроженом станоништву Центар за социјал.</i>		
	423	Услуге по уговору	4.637.000	4.637.000
	426	Материјал	700.000	700.000
		Иzvори финансирања за функцију 090:		
	01	Приходи из буџета	5.337.000	5.337.000
		Функција 090:	5.337.000	0 5.337.000
		Иzvори финансирања за Пројекат 0901-П1:		
	01	Приходи из буџета	5.337.000	5.337.000
		Свега за Пројекат 0901-П1:	5.337.000	0 5.337.000
0901-П2		Помоћ инвалидним лицима Птица нам је узор		

70312 090

Функција: Социјална заштита уgroженом станоништем у Центар за социјал.

423	Услуге по уговору	200.000		200.000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	200.000		200.000
Функција 090:		200.000	0	200.000
Извори финансирања за Пројекат 0901-П2:				
01	Приходи из буџета	200.000		200.000
Свега за Пројекат 0901-П2:		200.000	0	200.000
Извори финансирања за Програм 11:				
01	Приходи из буџета	16.937.000		16.937.000
Свега за Програм 11:		16.937.000	0	16.937.000
Извори финансирања за Главу 3.9:				
01	Приходи из буџета	16.937.000		16.937.000
Свега за Главу 3.9:		16.937.000	0	16.937.000

3 3.10

ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА

1301

ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

1301-0001

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

810

Услуге рекреације и спорта ФК Пуста Река

421	Стални трошкови	1.500.000		1.500.000
422	Трошкови путовања	700.000		700.000
423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
424	Специјализоване услуге	1.100.000		1.100.000
426	Материјал	1.000.000		1.000.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000		100.000

		Иzvори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	6.400.000	6.400.000
		Функција 810:	6.400.000	0 6.400.000
		Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
	01	Приходи из буџета	6.400.000	6.400.000
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	6.400.000	0 6.400.000
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
	810	<i>Услуге рекреације и спорта карате клуб</i>		
	423	Услуге по уговору	50.000	50.000
	424	Специјализоване услуге	220.000	220.000
	426	Материјал	30.000	30.000
		Иzvори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	300.000	300.000
		Функција 810:	300.000	0 300.000
		Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
	01	Приходи из буџета	300.000	300.000
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	300.000	0 300.000
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
	810	<i>Услуге рекреације и спорта шаховски клуб</i>		
	422	Трошкови путовања	50.000	50.000
	423	Услуге по уговору	50.000	50.000
		Иzvори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	100.000	100.000
		Функција 810:	100.000	0 100.000

		Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
	01	Приходи из буџета	100.000	100.000
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	100.000	0
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
810		<i>Услуге рекреације и спорта женски одбојкашки клуб</i>		
	422	Трошкови путовања	70.000	70.000
	423	Услуге по уговору	150.000	150.000
	424	Специјализоване услуге	150.000	150.000
	426	Материјал	30.000	30.000
		Иzvори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	400.000	400.000
		Функција 810:	400.000	0
		Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
	01	Приходи из буџета	400.000	400.000
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	400.000	0
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
810		<i>Услуге рекреације и спорта удружење риболоваца</i>		
	423	Услуге по уговору	30.000	30.000
		Иzvори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	30.000	30.000
		Функција 810:	30.000	0
		Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
	01	Приходи из буџета	30.000	30.000

		Свега за Програмску активност 1301-0001:	30.000	0	30.000
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта ловачко спортско удружење</i> Бојник			
		423 Услуге по уговору	200.000		200.000
		424 Специјализоване услуге	300.000		300.000
		Извори финансирања за функцију 810:			
		01 Приходи из буџета	500.000		500.000
		Функција 810:	500.000	0	500.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
		01 Приходи из буџета	500.000		500.000
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	500.000	0	500.000
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810	<i>Услуге рекреације и спорт ауто мото клуб Пуста река</i>			
		423 Услуге по уговору	100.000		100.000
		424 Специјализоване услуге	50.000		50.000
		Извори финансирања за функцију 810:			
		01 Приходи из буџета	150.000		150.000
		Функција 810:	150.000	0	150.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
		01 Приходи из буџета	150.000		150.000
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	150.000	0	150.000
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			

810	<i>Услуге рекреације и спорта Планинаеско-бициклистички клуб</i>		
422	Трошкови путовања	50.000	50.000
423	Услуге по уговору	50.000	50.000
426	Материјал	50.000	50.000
Извори финансирања за функцију 810:			
01	Приходи из буџета	150.000	150.000
Функција 810:		150.000	0 150.000
Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
01	Приходи из буџета	150.000	150.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:		150.000	0 150.000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
810	<i>Услуге рекреације и спорти Удружење рекреативних риболоваца Подгора</i>		
423	Услуге по уговору	80.000	80.000
Извори финансирања за функцију 810:			
01	Приходи из буџета	80.000	80.000
Функција 810:		80.000	0 80.000
Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
01	Приходи из буџета	80.000	80.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:		80.000	0 80.000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
810	<i>Услуге рекреације и спорта АТЛЕТСКИ КЛУБ</i>		
423	Услуге по уговору	30.000	30.000
Извори финансирања за функцију 810:			
01	Приходи из буџета	30.000	30.000

		Функција 810:	30.000	0	30.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
	01	Приходи из буџета	30.000		30.000
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	30.000	0	30.000
1301-П1		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810	<i>Услуге рекреације и спортари Удружење рекреативних риболоваца Подгора</i>			
	423	Услуге по уговору	170.000		170.000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	170.000		170.000
		Функција 810:	170.000	0	170.000
		Извори финансирања за Пројекат 1301-П1:			
	01	Приходи из буџета	170.000		170.000
		Свега за Пројекат 1301-П1:	170.000	0	170.000
		Извори финансирања за Програм 14:			
	01	Приходи из буџета	8.310.000		8.310.000
		Свега за Програм 14:	8.310.000	0	8.310.000
		Извори финансирања за Главу 3.10:			
	01	Приходи из буџета	8.310.000		8.310.000
		Свега за Главу 3.10:	8.310.000	0	8.310.000
3	3.11	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ			
	0602	ПРОГРАМ 15 - УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ			
	0602-0003	Управљање јавним дугом			
	170	<i>Управљање јавним дугом</i>			
	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	14.000.000		14.000.000

Иzvори финансирања за функцију 170:			
01	Приходи из буџета	14.000.000	14.000.000
Функција 170:		14.000.000	0 14.000.000
Иzvори финансирања за Програмску активност 0602-0003:			
01	Приходи из буџета	14.000.000	14.000.000
Свега за Програмску активност 0602-0003:		14.000.000	0 14.000.000
Иzvори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	14.000.000	14.000.000
Свега за Програм 15:		14.000.000	0 14.000.000
Иzvори финансирања за Главу 3.11:			
01	Приходи из буџета	14.000.000	14.000.000
Свега за Главу 3.11:		14.000.000	0 14.000.000

3 3.12

РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101

ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101-0001

Унапређење услова за пољопривредну делатност

70824 421

*Пољопривреда **Фонд за пољопривреду***

424	Специјализоване услуге	200.000	200.000
426	Материјал	500.000	500.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.200.000	4.200.000

Иzvори финансирања за функцију 421:

01	Приходи из буџета	4.900.000	4.900.000
Функција 421:		4.900.000	0 4.900.000

Иzvори финансирања за Програмску активност 0101-0001:

01	Приходи из буџета	4.900.000	4.900.000
----	-------------------	-----------	-----------

0101-0002
92031 474

	Свега за Програмску активност 0101-0001:	4.900.000	0	4.900.000
	Подстицаји пољопривредној производњи <i>Пољопривреда Агенција за пољопривреду</i>			
423	Услуге по уговору	700.000		700.000
424	Специјализоване услуге	2.500.000		2.500.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000		2.000.000
	Извори финансирања за функцију 474:			
01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000
	Функција 474:	5.200.000	0	5.200.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000
	Свега за Програмску активност 0101-0002:	5.200.000	0	5.200.000
	Извори финансирања за Програм 5:			
01	Приходи из буџета	10.100.000		10.100.000
	Свега за Програм 5:	10.100.000	0	10.100.000
	Извори финансирања за Главу 3.12:			
01	Приходи из буџета	10.100.000		10.100.000
	Свега за Главу 3.12:	10.100.000	0	10.100.000

3 3.13

0401
0401-0002
560

	ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	Праћење квалитета елемената животне средине <i>Заштита животне средине: истраживање и развој</i>			
424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000		500.000

	Иzvори финансирања за функцију 550:			
01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
	Функција 550:	1.500.000	0	1.500.000
	Иzvори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
	Свега за Програмску активност 0401-0002:	1.500.000	0	1.500.000
	Иzvори финансирања за Програм 6:			
01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
	Свега за Програм 6:	1.500.000	0	1.500.000
	Иzvори финансирања за Главу 3.13:			
01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
	Свега за Главу 3.13:	1.500.000	0	1.500.000
3	3.14	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БОЈНИК		
	1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
	1502-0002	Туристичка промоција		
	<i>80405 470</i>	<i>Туризам Туристичка организација Бојник</i>		
424	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000		4.000.000
	Иzvори финансирања за функцију 473:			
01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000
	Функција 473:	5.200.000	0	5.200.000
	Иzvори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000
	Свега за Програмску активност 1502-0002:	5.200.000	0	5.200.000

1502-П1

80405 470

Организација туристичких манифестација и изложба на месечном нивоу*Туризам*

423	Услуге по уговору	700.000		700.000
424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
426	Материјал	350.000		350.000
Извори финансирања за функцију 470:				
01	Приходи из буџета	1.550.000		1.550.000
Функција 470:		1.550.000	0	1.550.000
Извори финансирања за Пројектну активност 1502-П1:				
01	Приходи из буџета	1.550.000		1.550.000
Свега за Пројекат 1502-П1:		1.550.000	0	1.550.000

1502-П2

80405 470

Традиционално Бојничко лето*Услуге културе Традиционално Бојничко лето*

422	Трошкови путовања	67.000		67.000
423	Услуге по уговору	320.000	100.000	420.000
424	Специјализоване услуге	180.000		180.000
426	Материјал	15.000		15.000
Извори финансирања за функцију 470:				
01	Приходи из буџета	582.000		582.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000
Функција 470:		582.000	100.000	682.000
Извори финансирања за пројекат 1501-П2:				
01	Приходи из буџета	582.000		582.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000
Свега за пројекат 1502-П2:		582.000	100.000	682.000

Извори финансирања за Програм 4:

01	Приходи из буџета	7.332.000		7.332.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000
	Свега за Програм 4:		7.332.000	100.000
	Извори финансирања за Главу 3.14:			
01	Приходи из буџета	7.332.000		7.332.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000
	Свега за Главу 3.14:	7.332.000	100.000	7.432.000

3 3.15

КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601-0001

Водоснабдевање

70318 630

Водоснабдевање Дирекција Брестовац, Бојник

4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.300.000		7.300.000
------	--	-----------	--	-----------

Извори финансирања за функцију 630:

01	Приходи из буџета	7.300.000		7.300.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

	Функција 630:	7.300.000	0	7.300.000
--	----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:

01	Приходи из буџета	7.300.000		7.300.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

	Свега за програмску активност 0601-0001:	7.300.000	0	7.300.000
--	---	------------------	----------	------------------

0601-0008

Јавна хигијена

86490 510

Опште услуге јавне управе-ЈКП Јединство Бојник

421	Стални трошкови	5.000.000		5.000.000
-----	-----------------	-----------	--	-----------

423	Услуге по уговору	5.000.000		5.000.000
-----	-------------------	-----------	--	-----------

Извори финансирања за функцију 510:

01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
----	-------------------	------------	--	------------

	Функција 510:	10.000.000	0	10.000.000
--	----------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:

01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
	Свега за програмску активност 0601-0008:	10.000.000	0	10.000.000
Извори финансирања за програм 2:				
01	Приходи из буџета	17.300.000		17.300.000
	Свега за програм 2	17.300.000	0	17.300.000
Извори финансирања за Главу 3.15:				
01	Приходи из буџета	17.300.000		17.300.000
	Свега за Главу 3.15:	17.300.000	0	17.300.000

3 3.16

УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ НБ ВУК КАРАЏИЋ

1201

ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

1201-0001

Функционисање локалних установа културе

70313 820

Услуге културе

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.603.325		6.603.325
412	Социјални доприноси на терет послодавца	181.995		181.995
413	Накнаде у натури	15.000		15.000
414	Социјална давања запосленима	600.000		600.000
415	Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000
421	Стални трошкови	500.000		500.000
422	Трошкови путовања	40.000		40.000
423	Услуге по уговору	230.000		230.000
424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
425	Текуће поправке и одржавање	60.000		60.000
426	Материјал	60.000		60.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	27.000		27.000
515	Нематеријална имовина	100.000		100.000
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	8.817.320		8.817.320

		Функција 820:	8.817.320	0	8.817.320
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
	01	Приходи из буџета	8.817.320		8.817.320
		Свега за програмску активност 1201-0001:	8.817.320	0	8.817.320
1201-П1		Изложба књига			
70313	820	<i>Услуге културе изложба књига</i>			
	422	Трошкови путовања	6.000		6.000
	423	Услуге по уговору	5.000		5.000
	424	Специјализоване услуге	5.000		5.000
	425	Текуће поправке и одржавање	5.000		5.000
	426	Материјал	3.000		3.000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	24.000		24.000
		Функција 820:	24.000	0	24.000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П1:			
	01	Приходи из буџета	24.000		24.000
		Свега за пројекат 1201-П1:	24.000	0	24.000
1201-П2		Филмске пројекције и позоришне представе			
70313	820	<i>Услуге културе Филмске пројекције и позоришне представе</i>			
	422	Трошкови путовања	17.000		17.000
	423	Услуге по уговору	60.000		60.000
	424	Специјализоване услуге	5.000		5.000
	425	Текуће поправке и одржавање	30.000		30.000
	426	Материјал	15.000		15.000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	127.000		127.000

1201-ПЗ
70313 820

	Функција 820:	127.000	0	127.000
	Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
01	Приходи из буџета	127.000		127.000
	Свега за пројекат 1201-П2:	127.000	0	127.000
	Ликовна колонија			
	<i>Услуге културе Ликовна колонија</i>			
422	Трошкови путовања	25.000		25.000
423	Услуге по уговору	50.000		50.000
424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
426	Материјал	60.000		60.000
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	185.000		185.000
	Функција 820:	185.000	0	185.000
	Извори финансирања за пројекат 1201-П3:			
01	Приходи из буџета	185.000		185.000
	Свега за пројекат 1201-П3:	185.000	0	185.000
	Извори финансирања за програм 13:			
01	Приходи из буџета	9.153.320		9.153.320
	Свега за програм 13	9.153.320	0	9.153.320
	Извори финансирања за Главу 3.16:			
01	Приходи из буџета	9.153.320		9.153.320
	Свега за Главу 3.16:	9.153.320	0	9.153.320

3 3.17

1201

1201-0002

820

КУД БЕЛАЦ ПРИДВОРИЦА
ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ
Подстицаји културном и уметничком
стваралаштву
Услуге културе

481	Дотације невладиним организацијама	300.000		300.000
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	300.000		300.000
Функција 820:		300.000	0	300.000
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
01	Приходи из буџета	300.000		300.000
Свега за програмску активност 1201-0002:		300.000	0	300.000
Извори финансирања за програм 13:				
01	Приходи из буџета	300.000		300.000
Свега за програм 13		300.000	0	300.000
Извори финансирања за Главу 3.17:				
01	Приходи из буџета	300.000		300.000
Свега за Главу 3.17:		300.000	0	300.000

3 3.18

2001

2001-0001

911

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЂУКА ДИНИЋ
ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ
Функционисање предшколских установа
Предшколско образовање

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.356.125		23.356.125
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.793.725		3.793.725
413	Накнаде у натури	60.000		60.000
414	Социјална давања запосленима	1.700.000		1.700.000
415	Накнаде трошкова за запослене	390.000		390.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000
421	Стални трошкови	1.000.000		1.000.000
422	Трошкови путовања		100.000	100.000
423	Услуге по уговору		1.300.000	1.300.000
424	Специјализоване услуге		100.000	100.000

425	Текуће поправке и одржавање		3.000.000	3.000.000
426	Материјал		2.850.000	2.850.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		50.000	50.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		100.000	100.000
513	Остале некретнине и опрема		30.000	30.000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	30.799.850		30.799.850
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000

Функција 911: **30.799.850** **7.530.000** **38.329.850**

Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:

01	Приходи из буџета	30.799.850		30.799.850
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000

Свега за програмску активност 2001-0001: **30.799.850** **7.530.000** **38.329.850**

Извори финансирања за Програм 8:

01	Приходи из буџета	30.799.850		30.799.850
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000

Свега за Програм 8: **30.799.850** **7.530.000** **38.329.850**

Извори финансирања за Главу 3.18:

01	Приходи из буџета	30.799.850		30.799.850
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000

Свега за Главу 3.18: **30.799.850** **7.530.000** **38.329.850**

3 3.19

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

2002

ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

2002-0001

Функционисање основних школа

70316 912

Основно образовање ОШ Станимир Вељковић Зеле

413	Накнаде у натура		1.500.000	1.500.000
414	Социјална давања запосленима		400.000	400.000

415	Накнаде трошкова за запослене	1.027.000		1.027.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.335.000		1.335.000
421	Стални трошкови	1.700.000		1.700.000
422	Трошкови путовања	150.000		150.000
423	Услуге по уговору	300.000		300.000
424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
425	Текуће поправке и одржавање	700.000		700.000
426	Материјал	1.000.000		1.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	90.000		90.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000		100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000

Извори финансирања за функцију 912:

01	Приходи из буџета	8.552.000		8.552.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Функција 912:		8.552.000	0	8.552.000
----------------------	--	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:

01	Приходи из буџета	8.552.000		8.552.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Свега за програмску активност 2002-0001:		8.552.000	0	8.552.000
---	--	------------------	----------	------------------

2002-0001

70316 912

Функционисање основних школа

Основно образовање ОШ Стојан Љубић Косанчић

413	Накнаде у натури	1.382.000		1.382.000
414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.730.000		1.730.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000
421	Стални трошкови	500.000		500.000
422	Трошкови путовања	100.000		100.000
423	Услуге по уговору	400.000		400.000
424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000		1.100.000
426	Материјал	700.000		700.000
441	Отплата домаћих камата	44.000		44.000

482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25.000		25.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000		20.000
512	Машине и опрема	20.000		20.000
Извори финансирања за функцију 912:				
01	Приходи из буџета	6.721.000		6.721.000
Функција 912:		6.721.000	0	6.721.000
Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
01	Приходи из буџета	6.721.000		6.721.000
Свега за програмску активност 2002-0001:		6.721.000	0	6.721.000
Функционисање основних школа				
<i>Образовање нјквалификовано на другом месту</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-превоз зченика	6.000.000		6.000.000
Извори финансирања за функцију 980:				
01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
Функција 980:		6.000.000	0	6.000.000
Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
Свега за програмску активност 2002-0001:		6.000.000	0	6.000.000
Извори финансирања за Програм 9:				
01	Приходи из буџета	21.273.000		21.273.000
Свега за Програм 9:		21.273.000	0	21.273.000
Извори финансирања за Главу 3.19:				
01	Приходи из буџета	21.273.000		21.273.000
Свега за Главу 3.19:		21.273.000	0	21.273.000

2002-0001
70316 980

3 3.20

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003

ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003-0001

**Функционисање средњих школа ТШ Бошко
Крстић**

70317 920

Средње образовање

415	Накнаде трошкова за запослене	613.725		613.725
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	246.972		246.972
421	Стални трошкови	489.000		489.000
422	Трошкови путовања	880.000		880.000
423	Услуге по уговору	250.000		250.000
424	Специјализоване услуге	30.000		30.000
425	Текуће поправке и одржавање	530.000		530.000
426	Материјал	120.000		120.000
441	Отплата домаћих камата	20.000		20.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80.000		80.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000		20.000

Извори финансирања за функцију 920:

01	Приходи из буџета	3.279.697		3.279.697
----	-------------------	-----------	--	-----------

Функција 920: 3.279.697 0 3.279.697

**Извори финансирања за програмску активност
2003-0001:**

01	Приходи из буџета	3.279.697		3.279.697
----	-------------------	-----------	--	-----------

Свега за програмску активност 2003-0001: 3.279.697 0 3.279.697

2003-П1

Пројекат: Организовање светосавског бала

70317 920

Средње образовање

423	Услуге по уговору	150.000		150.000
-----	-------------------	---------	--	---------

Извори финансирања за функцију 920:

01	Приходи из буџета	150.000		150.000
----	-------------------	---------	--	---------

Функција 920: 150.000 0 150.000

Извори финансирања за пројекат 2003-П1:

01	Приходи из буџета	150.000		150.000
	Свега за пројекат 2003-П1:	150.000	0	150.000
Извори финансирања за Програм 9:				
01	Приходи из буџета	3.429.697		3.429.697
	Свега за Програм 9:	3.429.697	0	3.429.697
Извори финансирања за Главу 3.20:				
01	Приходи из буџета	3.429.697		3.429.697
	Свега за Главу 3.20:	3.429.697	0	3.429.697

3 3.21

ЗДРАВСТВО

1801

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

1801-0001

Функционисање установа примарне здравствене заштите

70825 740

Услуге јавног здравства

4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.500.000		2.500.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.100.000		5.100.000

Извори финансирања за функцију 740:

01	Приходи из буџета	7.600.000		7.600.000
	Функција 740:	7.600.000	0	7.600.000

Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:

01	Приходи из буџета	7.600.000		7.600.000
	Свега за Програмску активност 1801-0001:	7.600.000	0	7.600.000

1801

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

1801-П1

Стављање у функцију физикалне терапије и реген апарат

70825 740

Услуге јавног здравства

4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.000.000		2.000.000
------	--	-----------	--	-----------

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.700.000		2.700.000
	Извори финансирања за функцију 740:			
01	Приходи из буџета	4.700.000		4.700.000
	Функција 740:	4.700.000	0	4.700.000
	Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
01	Приходи из буџета	4.700.000		4.700.000
	Свега за Пројекат 1801-П1:	4.700.000	0	4.700.000
	Извори финансирања за Програм 12:			
01	Приходи из буџета	12.300.000		12.300.000
	Свега за Програм 12:	12.300.000	0	12.300.000
	Извори финансирања за Главу 3.21:			
01	Приходи из буџета	12.300.000		12.300.000
	Свега за Главу 3.21:	12.300.000	0	0
	Извори финансирања за Раздео 3:			
01	Приходи из буџета	321.887.687		321.887.687
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000
	Свега за Раздео 3:	321.887.687	7.630.000	329.517.687
	Извори финансирања за Разделе 1,2 и 3:			
01	Приходи из буџета	354.406.891		354.406.891
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000
	Свега за Разделе 1,2 и 3:	354.406.891	7.630.000	362.036.891

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Примања буџета општине Бојник прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Члан 9.

Одлуком о буџету за 2015. годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана. Број запослених исказан је у табели 2 као пролог одлуке о буџету општине Бојник за 2015. год.

Члан 10.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апро-пријације утврђене овом одлуком.

Члан 11.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност председника општине/општинског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Бојник могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Бојник обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 12.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 13.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 14.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поспује на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 16.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије пла-нира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 17.

Корисници средстава буџета општине Бојник преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано. Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 18.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у користекуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1. овог члана доноси председник општи-не/општинско веће.

Директни корисних буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине/општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 - Приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета општине Бојник, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 - Приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 20.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 21.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да поднесе захтев Министарству финансија за одо-брење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 22.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информиса председника општине/општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општи-не/општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 - Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну докумен-тацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 - Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог за скупштинске послове.

Раздео 3 - Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **410**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **160, 912, 920, 820, 810, 090, 560, 911, и 700**, захтеве подноси начелник

Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог Одељењу за привреду и јавне службе Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **620 и 330**, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512**), исти је дужан да се претходно обрати Трезору **захтевом за преузимањем обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисникће поднети захтев Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије и буџет Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 24.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорноје лице корисника.

Члан 25.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају буџетопштине.

Члан 28.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апро-пријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 29.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.
Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима Трезора.

Члан 30.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима сууплаћени у корист буџета.

Члан 31.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног оделњња, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 32.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лесковца”, и примењиваће се од 01.01.2015. године.

02број: 06-11/14

Датум: 24.12.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Небојша Радоњић, с.р.

ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Јовица Аранђеловић, с.р.

На основу чл.32 Закона о локалној самоуправи (" Сл.гласник РС"бр.129/07), чл. 52 Закона о јавним приходима и јавним расходима("Сл.гласник РС", бр. 76/91,18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 33/04, 135/04), чл.63 Закона о буџетском систему (" Сл. Гласник РС", бр.9/02 и 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06, 73/10) и чл.24 Статута општине Бојник ("Сл.гласник општине Лесковац",бр.11/08, 23/08 и 3/09), Скупштина општине Бојник на седници одржаној 15.06.2015.године, донела је:

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2014.ГОДИНУ

Члан 1

УТВРЂУЈЕ СЕ Завршни рачун општине Бојник за 2014.годину са следећим основним подацима:
Укупна примања буџета општине у износу од 339.787.600,00 динара од тога:

- | | | |
|---|----------------|--------|
| 1. Текући приходи | 331.421.600,00 | динара |
| 2. Додатни приходи буџетских корисника | 8.366.000,00 | динара |
| 3. Примања од продаје финансијске имовине | | |

Приходи од буџетских корисника су 8.366.000 регистровани у консолидованом извештају.
Остварени приходи у 2014.години по економским класификацијама:

Табела 1.

711	Порез на доходак	
	Порез на зараде	33.003.800,76
	Порез на приходе од самосталне делатности	499.376,77
	Порез на приходе од самосталних делатности	1.799.893,13
	Порез на приходе од самосталних делатности	1.763.464,36
	Порез на приходе од непокретности	2.351,00
	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	12.392,41
	Порез на земљиште	48.082,62
	Порез од непокретности	37.674,10
	Порез на приход од осигурања	1.116,00
	Порез на друге приходе	4.187.312,68
		41.355.463,83
712	Порез на фонд зарада	
	Порез на фонд зарада осталих запослених	
		0,00
713	Порез на имовину	
	Порез на имовину о физичких лица	4.153.314,23
	Порез на имовину о правних лица	1.161.796,73
	Порез на наслеђе и поклон	113.459,41
	Порез на пренос апс.права на непокретности	1.159.126,58
	Порез на пренос апс.права на половним моторним	691.039,00
		7.278.735,95
714	Порез на добра и услуге	
	Комунална такса за држање мотовних возила	21.138,40
	Накнада за промену намене пољопривредног	1.119.603,00
	Накнада за заштиту животне средине	120,00
	Посебна накнада за заштиту животне средине	1.813.601,99
		2.954.463,39
716	Други порези	

	Комунална такса за истицање фирме	1.689.651,78
		1.689.651,78
733	Трансферна средства	
	Трансфери од других нивоа власти	217.399.824,00
	Остали трансфери од републике	2.905.875,00
		220.305.699,00
741	Приход од имовине	
	Приходи буџета општине од камате	303.901,16
	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	3.970.131,20
	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	79.686,81
	Комунална такса за коришћење простора на јавним	2.272.154,76
	Накнада за коришћење градског грађевинског	4.416,71
		6.630.290,64
742	Приходи добара и услуга	
	Приходи од давања у закуп	69.740,00
	Приходи од закупнине за гађевинско земљиште	850.065,45
	Општинска административна такса	60.718,00
	Накнада за уређење грађевинског зељишта	25.797,50
	Приходи општинских органа управа	
		1.006.320,95
743	Приходи од новчаних казни	
	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4.200,00
	Приходи од новчаних казни за саобраћајне	1.716.863,10
	Приходи од новчаних казни које изричу републички	900,00
		5.041,00
		1.727.004,10
744	Добровољни трансфери од правна и физичка лица	
	Текући добровољни трансфери	121.000,00
		121.000,00
745	Мешовити и неодређени трансфери	
	Остали приходи у корист нивоа општина	1.294.536,37
		1.294.536,37
770	Меморандумске ставке	
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	374.646,65
	Меморандумске ставке из претходне године	115.102,86
	Меморандумске ставке из претходне године	11.953,80
		501.703,31
		284.864.869,32

Процентуално остварење прихода у 2014.години је 83,84%.

Расходи планирани у износу од 339.787.600,00 динара

Остварени расходи у 2014.години у износу од 284.256.375,52 динара

Остварени расходи у 2014.години по економским класификацијама:

Табела 2.

411	Плате по основу цене рада	75.336.320,95
412	Социјални доприноси	14.626.205,97
413	Поклони за децу запослених	66.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.073.650,67
415	Накнаде за превоз на посао	2.720.838,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.162.451,50
417	Судијски и посл. дод.	982.733,00
421	Стални трошкови	
	Трошкови платног промета	621.109,79
	Услуге за електричну енергију	3.833.332,39
	Угаљ	4.453.394,40
	Дрва	1.499.529,02
	Услуге водовода и канализације	
	Услуге чишћења	11.823.352,00
	Телефон, факс и телефакс	280.275,31
	Интернет и сл.	303.152,80
	Услуге мобилног телефона	715.729,97
	Пошта	246.586,16
	Осигурање зграда	414.391,35
	Осигурање возила	3.500,00
	РТВ претплата	2.880,00
	Остали непоменути трошкови	2.428.900,00
		26.626.133,19
422	Трошкови дневница службеном путу	1.327.968,00
	Трошкови превоза на сл. путовању	27.595,00
	Трошкови смештаја на службеном путу	29.600,00
	Трошкови дневница на сл. путу у иностранство	49.777,00
	Остали трошкови превоза у оквиру редовног	690.000,00
		2.124.940,00
423		
	Котизација за семинаре	45.700,00
	Издаци за стручне испите	72.160,00
	Часописи	157.894,44
	Остале услуге штампања	11.500,00
	Објављивање тендера	150.309,00
	Накнада члановима управних и надзорних	25.000,00
	Угоститељске услуге	923.949,72
	Репрезентација	915.269,49
	Поклони	154.000,00
	Остале опште услуге	22.981.736,07
		25.437.518,72
424	Остале медицинске услуге	88.607,00
	Услуге одржавања аутопутева	154.130,00
	Геодетске услуге	273.000,00

	Остале спец. услуге	9.442.599,37
		9.958.336,37
425		
	Молерски радови	24.000,00
	Радови на водоводу и канализацији	465.750,00
	Централно грејање	454.200,00
	Остале услуге и материјал за тек.поправке и	2.850,00
	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	3.323.736,00
	Рачунарска опрема	174.225,28
	Електронска и фотографска опрема	11.580,00
	Поправке електричне и електронске опреме	6.350,00
	Текуће поправке и одржавање произ., моторне	575.616,47
	Електричне инсталације	231.048,00
		5.269.355,75
426	Канцеларијски материјал	659.159,99
	Цвеће и зеленило	23.740,00
	Стручна литература	54.980,00
	Бензин	2.020.167,00
	Материјал за образовање	66.000,00
	Расходи за радну униформу	50.840,00
	Материјал за посебне намене	375.334,00
	Остали материјал за посебне намене	2.985.793,55
		6.236.014,54
440		
	Отплата камате домаћим пословним банкама	2.812.120,86
		2.812.120,86
451	Текуће субвенције за водопривреду	9.110.100,00
	Текуће субвенције за пољопривреду	5.544.000,00
	Текуће субвенције осталим неф. пред. и	7.839.275,00
		22.493.375,00
463	Текући трансфери нивоима градова	24.606.646,00
	Капитални трансфери нивоима општина	35.000,00
		24.641.646,00
472	Студентске стипендије	985.000,00
	Превоз ученика	5.405.602,48
	Једнократне помоћи	14.224.140,00
		20.614.742,48
481	,	2.314.038,00
		2.314.038,00
482	Регистрација возила	180.528,00
	Републичке таксе	19.625,00
	Судске таксе	230,00
	Републичке таксе	4.900,00
		205.283,00
483	Новчане казне и пенали по реш. судова и	3.310.978,71
		3.310.978,71

485		
	Остале накнаде штете	639.300,00
		639.300,00
511		
	Ауто-путеви, путеви и мостови	8.742.352,87
	Водовод	5.059.630,00
	Отворени спортски и рекреациони објекти	1.760.126,00
	Пројектна документација	2.810.000,00
		18.372.108,87
512	Намештај	22.200,00
	Уградна опрема	82.186,00
	Рачунарска опрема	77.861,00
	Опрема за културу	60.000,00
	Телефони	4.959,00
	Опрема за домаћинство	1.800,00
	Опрема за спорт	369.815,88
		618.821,88
515		
	Књиге у библиотеци	36.100,00
		36.100,00
611.411	Отплата главнице домаћим пословним банкама	16.577.362,06
		16.577.362,06
		284.256.375,52

Процентуално остварење расхода у 2014.години је 83,65%.

Члан 2

У Билансу стања на 31.12.2014. године, утврђена је укупна актива у износу од 217.428 и пасива у износу од 217.428.

Табела 3. АКТИВА

Конто	Назив конта	Износ
011100	Зараде и грађевински објекти	29.630
011200	Опрема	3.077
011300	Остале некретнине и опрема	447
012100	Култивисана имовина	139.406
014100	Земљиште	721
022100	Залихе ситног инвентара	361
121111	Жиро рачун	1.076
121300	Благајне	164
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	15.314
131312	Остала активна временска разграничења	20.382
123200	Дати аванси, депозити и кауције	3.425
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	3.425
	УКУПНО:	217.428

Табела 4. ПАСИВА

Конто	Назив конта	Износ
311100	Капитал	136.942
321121	Вишак прихода и примања суфицит	17.186
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	27.604
211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од дом.пос.банака	19.772
231100	Обавезе за нето плате	2.198
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	295
231300	Обавезе по основу доприноса за ПИО на плате и додатке	513
231400	Обавезе по основу доприноса за здрав.осигурање на плате и додатке	188
231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	28
234100	Обавезе по основу доприноса за ПИО на плате и додатке на терет	440
234200	Обавезе по основу доприноса за здрав.осиг. на плате на терет	188
234300	Обавезе по основу доприноса за нез. на плате на терет послодавца	28
236100	Обавезе по основу нето исплата соц.помоћи запосленима	52
236200	Обавезе по основу порезе на соц.помоћ запосленима	5
236300	Обавезе по основу доприноса за ПИО за соц.пом.запосленима	19
236400	Обавезе по основу доприноса за здрав. осигурање	7
236500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост	1
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	471
237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	74
237500	Обавезе по основу доприноса за пио за услуге по уговору	193
237600	Обавезе по основу доприноса за здрав. осигурање за услуге по	76
237700	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за услуге по уговору	11
241100	Обавеза по основу отплате камате	611
252100	Добављачи у земљи	9.601
254111	Обавезе према буџету	454
254911	Обуставе по административним забранама	471
	УКУПНО:	217.428

Остварени суфицит је 17.186 нераспоређени вишак из ранијих година на конту 321311 износи 27.604.

Члан 3.

Завршни рачун буџета општине Бојник састављен је на прописаним обрасцима саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и Управи за трезор ради испуњења законске обавезе из чл.64 Закона о буџетском систему. Саставни део Одлуке о завршном рачуну на основу чл.65 Закона о буџетском систему у прилогу.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у "Сл. Гласник града Лесковца".

02 Број: 06 / 4/15
У Бојнику, 15.06.2015

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Стојановић, с.р.

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Јовица Аранђеловић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13 и 63/12-испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 24 Статута општине Бојник ("Службени лист града Лесковца" бр. 11/08), а на предлог Општинског већа СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК, на седници одржаној 11.09.2015. године, донела је

ОДЛУКУ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2015. ГОДИНУ ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета СО Бојник за 2015 годину, њено извршење, управљање дугом, коришћење сопствених прихода корисника буџетских средстава.

Планирани приходи су у износу од **354.406.891**, мењају се износом **343.736.114**, а приходи буџетских котисника у износу од **7.630.000**, мењају се износом **8.030.000**, што укупно износи **351.766.114** динара сразмерно приходима планирани су и расходи у истом износу..

Из прихода и расхода буџета општине Бојник за 2015. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга утврђени су следећи приоритети за финансирање и то:

1. Унапређење комуналне инфраструктуре

- Водовод
- Канализација

2. Развој пољопривреде

- Изградња пољских путева
- Субвенционисање пољопробредних кредита – камата

3. Омладина и спорт

- Студентске и ученичке стипендије
- Награде за најбоље спортисте и спортске колективе
- Изградња игралишта

4. Социјална заштита

- Подстицај за рађање
- Бесплатни уџбеници и превоз за најугроженије ученике

5. Изградња верских објеката

6. Изградња путних праваца и расвете у Бојнику и Месним заједницама

Члан 2.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и Рачун финансирања општине Бојник за 2014. годину састоји се од:

Буџет за 2015. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од **354.406.891** динара, мењају се износом **343.736.114** динара;
- 2) издатака у износу од **354.406.891** динара, мењају се износом **343.736.114** динара;
- 3) буџетски суфицит у износу од **14.000.000** динара, мења се износом **16.000.000**
- 4) Укупна средства за финансирање отплате дуга у износу од **14.000.000** динара, мењају се износом **16.000.000**

- 5) Примања буџетских корисника у износу од **7.630.000** динара су распоређена као и издаци из додатних прихода по јединици у истом износу, мењају се износом **8.030.000 динара**.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **2.500.000** динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **500.000** динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Укупна примања буџета општине у износу од **362.036.891** динара, мењају се износом **351.766.114**

1. текућих прихода у износу од **354.406.891** динара, мења се износом **343.736.114 динара**
2. Приходи буџетских корисника у износу од **7.630.000** динара, мењају се износом **8.030.000 динара**.

Приходи и примања буџета по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	План за 2015. РЕБАЛАНС			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА РЕБАЛАНС
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника		Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године		0,0%				0,0%		
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	354.306.891	100,0%	7.630.000	361.936.891	343.636.114	100,0%	8.030.000	351.666.114
710000		ПОРЕЗИ	89.130.000	25,1%	-	89.130.000	78.840.000	22,9%	-	78.840.000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	68.020.000	19,2%	-	68.020.000	62.470.000	18,2%	-	62.470.000
	711111	Порез на зараде	49.000.000	13,8%		49.000.000	49.000.000	14,3%		49.000.000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	5.500.000	1,6%		5.500.000	400.000	0,1%		400.000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3.000.000	0,8%		3.000.000	2.500.000	0,7%		2.500.000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	2.000.000	0,6%		2.000.000	3.500.000	1,0%		3.500.000
	711141			0,0%		-	200.000	0,1%		200.000
	711143	Порез на приходе од непокретности	700.000	0,2%		700.000	700.000	0,2%		700.000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000	300.000	0,1%		300.000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000	100.000	0,0%		100.000
	711147	Порез на земљиште	500.000	0,1%		500.000	50.000	0,0%		50.000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000	300.000	0,1%		300.000
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	20.000	0,0%		20.000	20.000	0,0%		20.000
	711181	Самодоприноси	400.000	0,1%		400.000	400.000	0,1%		400.000

	711190	Порез на друге приходе	6.000.000	1,7%		6.000.000	5.000.000	1,5%		5.000.000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	13.900.000	3,9%	-	13.900.000	11.600.000	3,4%	-	11.600.000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	6.000.000	1,7%		6.000.000	5.000.000	1,5%		5.000.000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	2.500.000	0,7%		2.500.000	2.000.000	0,6%		2.000.000
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге	500.000	0,1%		500.000	300.000	0,1%		300.000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000	200.000	0,1%		200.000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2.500.000	0,7%		2.500.000	2.000.000	0,6%		2.000.000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	200.000	0,1%		200.000	200.000	0,1%		200.000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и воздухопловима, по решењу Пореске управе	1.300.000	0,4%		1.300.000	1.300.000	0,4%		1.300.000
	713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе	600.000	0,2%		600.000	600.000	0,2%		600.000
	713611	Порез на акције на име и уделе		0,0%		-		0,0%		-
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	4.710.000	1,3%	-	4.710.000	3.200.000	0,9%	-	3.200.000
	714441	Средства за противпожарну заштиту		0,0%		-		0,0%		-
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		0,0%		-		0,0%		-

714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	2.000.000	0,6%		2.000.000	1.500.000	0,4%		1.500.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200.000	0,1%		200.000	100.000	0,0%		100.000
714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада		0,0%		-		0,0%		-
714552	Боравишна такса	10.000	0,0%		10.000		0,0%		-
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.000.000	0,6%		2.000.000	1.600.000	0,5%		1.600.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	500.000	0,1%		500.000		0,0%		-
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	2.500.000	0,7%	-	2.500.000	1.570.000	0,5%	-	1.570.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2.500.000	0,7%		2.500.000	1.570.000	0,5%		1.570.000
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	247.399.824	69,8%	-	247.399.824	249.346.730	72,5%	500.000	249.846.730
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	247.399.824	69,8%	-	247.399.824	249.346.730	72,5%	500.000	249.846.730
733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	217.399.824	61,3%		217.399.824	217.399.824	63,2%		217.399.824
733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	15.000.000	4,2%		15.000.000	15.000.000	4,4%	500.000	15.500.000
733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	15.000.000	4,2%		15.000.000	16.946.906	4,9%		16.946.906
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	17.377.067	4,9%	100.000	17.477.067	15.349.384	4,5%	-	15.349.384
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	9.577.067	2,7%	-	9.577.067	6.637.146	1,9%	-	6.637.146
741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	300.000	0,1%		300.000	300.000	0,1%		300.000
741151					-	27.146	0,0%		27.146

741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0,0%		-		0,0%		-
741510	Накнада за коришћење природних добара		0,0%		-		0,0%		-
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	4.000.000	1,1%		4.000.000	4.000.000	1,2%		4.000.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности		0,0%		-	10.000	0,0%		10.000
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима		0,0%		-		0,0%		-
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0,0%		-		0,0%		-
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.777.067	1,1%		3.777.067	800.000	0,2%		800.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500.000	0,1%		500.000	500.000	0,1%		500.000
741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора		0,0%		-		0,0%		-
741560	Накнада за воде	1.000.000	0,3%		1.000.000	1.000.000	0,3%		1.000.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.600.000	0,7%	-	2.600.000	5.704.650	1,7%	-	5.704.650
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета		0,0%		-		0,0%		-
742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина				-	3.000.000	0,9%		3.000.000
742241	Градске административне таксе	2.500.000	0,7%		2.500.000		0,0%		-

742251	Општинске административне таксе				-	2.500.000	0,7%		2.500.000
742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0,0%		-		0,0%		-
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100.000	0,0%		100.000	200.000	0,1%		200.000
742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0,0%		-		0,0%		-
742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима		0,0%		-		0,0%		-
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина				-	4.650	0,0%		4.650
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.000.000	0,6%	-	2.000.000	2.007.588	0,6%	-	2.007.588
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.000.000	0,6%		2.000.000	2.000.000	0,6%		2.000.000
743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
743924					-	7.588	0,0%		7.588
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0,0%	100.000	100.000	-	0,0%	-	-
744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%	100.000	100.000		0,0%		-
744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.200.000	0,9%	-	3.200.000	1.000.000	0,3%	-	1.000.000
745141	Остали приходи у корист нивоа градова	3.000.000	0,8%		3.000.000		0,0%		-
745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града		0,0%		-		0,0%		-

	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	200.000	0,1%		200.000		0,0%		-
	745151					-	1.000.000	0,3%		1.000.000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	400.000	0,1%	-	400.000	100.000	0,0%	-	100.000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	400.000	0,1%		400.000	100.000	0,0%		100.000
	772111			0,0%				0,0%		
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0,0%	7.530.000	7.530.000	-	0,0%	7.530.000	7.530.000
	791110	Приходи из буџета		0,0%	7.530.000	7.530.000		0,0%	7.530.000	7.530.000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
	811000	Примања од продаје непокретности		0,0%		-		0,0%		-
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0,0%		-		0,0%		-
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
	841000	Примања од продаје земљишта		0,0%		-		0,0%		-
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000	0,0%	-	100.000	100.000	0,0%	-	100.000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
	912	Примања од иностраног задуживања		0,0%		-		0,0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	100.000	0,0%	-	100.000	100.000	0,0%	-	100.000
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	100.000	0,0%		100.000	100.000	0,0%		100.000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	354.406.891	100,0%	7.630.000	362.036.891	343.736.114	100,0%	8.030.000	351.766.114

	3+7+8+ 9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	354.406.891	100,0%	7.630.000	362.036.891	343.736.114	100,0%	8.030.000	351.766.114
--	-------------	--	-------------	--------	-----------	-------------	-------------	--------	-----------	-------------

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Средства из буџета РЕБАЛАНС	Структура % РЕБАЛАНС	Средства из осталих извора РЕБАЛАНС	Укупна јавна средства РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	305.956.891	86,3%	7.600.000	313.556.891	282.920.114	79,8%	8.000.000	290.920.114
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	111.761.919	31,5%	-	111.761.919	106.767.990	30,1%	1.850.000	108.617.990
411	Плате и додаци запослених	82.829.387	23,4%	-	82.829.387	80.979.387	22,8%	1.850.000	82.829.387
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.473.603	4,4%	-	15.473.603	15.473.603	4,4%	-	15.473.603
413	Накнаде у натури (превоз)	75.000	0,0%	-	75.000	75.000	0,0%	-	75.000
414	Социјална давања запосленима	5.768.930	1,6%	-	5.768.930	3.840.000	1,1%	-	3.840.000
415	Накнаде за запослене	3.915.000	1,1%	-	3.915.000	3.090.000	0,9%	-	3.090.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.300.000	0,6%	-	2.300.000	2.160.000	0,6%	-	2.160.000
417	Посланички додатак;	1.400.000	0,4%	-	1.400.000	1.150.000	0,3%	-	1.150.000
418	Судијски додатак.	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	91.942.000	25,9%	7.450.000	99.392.000	80.752.620	22,8%	6.000.000	86.752.620
421	Стални трошкови	21.700.000	6,1%	-	21.700.000	26.113.000	7,4%	-	26.113.000
422	Трошкови путовања	3.195.000	0,9%	100.000	3.295.000	1.391.000	0,4%	100.000	1.491.000
423	Услуге по уговору	30.425.000	8,6%	1.400.000	31.825.000	28.766.620	8,1%	1.800.000	30.566.620
424	Специјализоване услуге	15.060.000	4,2%	100.000	15.160.000	11.010.000	3,1%	100.000	11.110.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	12.945.000	3,7%	3.000.000	15.945.000	9.095.000	2,6%	2.000.000	11.095.000
426	Материјал	8.617.000	2,4%	2.850.000	11.467.000	4.377.000	1,2%	2.000.000	6.377.000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2.000.000	0,6%	-	2.000.000	2.500.000	0,7%	-	2.500.000
441	Отплата домаћих камата;	2.000.000	0,6%	-	2.000.000	2.500.000	0,7%	-	2.500.000
442	Отплата страних камата;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-

443	Отплата камата по гаранцијама	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20.000.000	5,6%	-	20.000.000	20.000.000	5,6%	-	20.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000	5,6%	-	20.000.000	20.000.000	5,6%	-	20.000.000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	49.238.972	13,9%	-	49.238.972	36.285.504	10,2%	-	36.285.504
461	Донације страним владама	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	28.202.697	8,0%	-	28.202.697	21.287.000	6,0%	-	21.287.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	7.100.000	2,0%	-	7.100.000	5.100.000	1,4%	-	5.100.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.700.000	0,8%	-	2.700.000	1.700.000	0,5%	-	1.700.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	11.236.275	3,2%	-	11.236.275	8.198.504	2,3%	-	8.198.504
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	21.337.000	6,0%	-	21.337.000	22.737.000	6,4%	-	22.737.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.337.000	6,0%	-	21.337.000	22.737.000	6,4%	-	22.737.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	6.677.000	1,9%	150.000	6.827.000	10.877.000	3,1%	150.000	11.027.000
481	Дотације невладиним организацијама;	3.000.000	0,8%	-	3.000.000	5.800.000	1,6%	-	5.800.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	277.000	0,1%	50.000	327.000	477.000	0,1%	50.000	527.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	2.000.000	0,6%	100.000	2.100.000	3.500.000	1,0%	100.000	3.600.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	400.000	0,1%	-	400.000	600.000	0,2%	-	600.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1.000.000	0,3%	-	1.000.000	500.000	0,1%	-	500.000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3.000.000	0,8%	-	3.000.000	3.000.000	0,8%	-	3.000.000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-

499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
49911	Стална резерва	500.000	0,1%	-	500.000	500.000	0,1%	-	500.000
49912	Текућа резерва	2.500.000	0,7%	-	2.500.000	2.500.000	0,7%	-	2.500.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	34.450.000	9,7%	30.000	34.480.000	44.816.000	12,6%	30.000	44.846.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	31.600.000	8,9%	30.000	31.630.000	41.466.000	11,7%	30.000	41.496.000
511	Зграде и грађевински објекти;	26.000.000	7,3%	-	26.000.000	37.656.000	10,6%	-	37.656.000
512	Машине и опрема;	5.000.000	1,4%	-	5.000.000	3.410.000	1,0%	-	3.410.000
513	Остале некретнине и опрема;	500.000	0,1%	30.000	530.000	300.000	0,1%	30.000	330.000
514	Култивисана имовина;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
515	Нематеријална имовина	100.000	0,0%	-	100.000	100.000	0,0%	-	100.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
521	Робне резерве;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
522	Залихе производње;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
531	Драгоцености	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.850.000	0,8%	-	2.850.000	3.350.000	0,9%	-	3.350.000
541	Земљиште;	2.850.000	0,8%	-	2.850.000	3.350.000	0,9%	-	3.350.000
542	Рудна богатства;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
543	Шуме и воде	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	14.000.000	4,0%	-	14.000.000	16.000.000	4,5%	-	16.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	14.000.000	4,0%	-	14.000.000	16.000.000	4,5%	-	16.000.000
612	Отплата главнице страним банкама	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
620	Набавка финансијске имовине	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	354.406.891	100,0%	7.630.000	362.036.891	343.736.114	97,0%	8.030.000	351.766.114

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од **354.406.891** динара исказаних у колони 7 и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **7.630.000** динара исказаних у колони 8, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Средства из буџета ребаланс	Средства из осталих извора ребаланс	Укупна јавна средства ребаланс
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
		70305	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.149.600		4.149.600	4.149.600		4.149.600
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	754.163		754.163	754.163		754.163
					414	Социјална давања запосленима	138.175		138.175	10.000		10.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	30.000		30.000	30.000		30.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000	350.000		350.000
					417	Посланички додатак	800.000		800.000	800.000		800.000
					418	Судијски додатак.			0			0
					421	Стални трошкови	50.000		50.000	30.000		30.000
					422	Трошкови путовања	200.000		200.000	100.000		100.000
					423	Услуге по уговору	700.000		700.000	900.000		900.000

424	Специјализоване услуге		0		0
425	Текуће поправке и одржавање	50.000	50.000	90.000	90.000
426	Материјал	400.000	400.000	150.000	150.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	1.084.988	1.084.988	900.000	900.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000	50.000	50.000	50.000
541	Земљиште	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	10.056.925	10.056.925	9.663.763	9.663.763
----	-------------------	------------	------------	-----------	-----------

Функција 110:	10.056.925	0	10.056.925	9.663.763	0	9.663.763
----------------------	-------------------	----------	-------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	10.056.925	10.056.925	9.663.763	9.663.763
----	-------------------	------------	------------	-----------	-----------

Свега за програмску активност 0602-0001:	10.056.925	0	10.056.925	9.663.763	0	9.663.763
---	-------------------	----------	-------------------	------------------	----------	------------------

0602-П1

110

Комеморција седамнести Фебруар

*Извршни и законодавни органи,
финансијски и фискални послови и
спољни послови*

423	Услуге по уговору	150.000	150.000	136.000	136.000
426	Материјал	4.000	4.000	4.000	4.000

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	154.000	154.000	140.000	140.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Функција 110:	154.000	0	154.000	140.000	0	140.000
----------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

Извори финансирања за пројекат 0602-П1:

01	Приходи из буџета	154.000	154.000	140.000	140.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Свега за пројекат 0602-П1:	154.000	0	154.000	140.000	0	140.000
-----------------------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

0602-П2

**Организација дана општине 10.
октобар**

110

*Извршни и законодавни органи,
финансијски и фискални послови и
спољни послови*

423	Услуге по уговору	600.000	600.000	500.000	500.000		
Извори финансирања за функцију 110:							
01	Приходи из буџета	600.000	600.000	500.000	500.000		
Функција 110:		600.000	600.000	500.000	500.000		
Извори финансирања за пројекат 0602-П2:							
01	Приходи из буџета	600.000	600.000	500.000	500.000		
Свега за пројекат 0602-П2:		600.000	0	600.000	500.000	0	500.000
Извори финансирања за Програм 15:							
01	Приходи из буџета	10.810.925	10.810.925	10.303.763	10.303.763		
Свега за Програм 15:		10.810.925	0	10.810.925	10.303.763	0	10.303.763
Извори финансирања за Главу 1:							
01	Приходи из буџета	10.810.925	10.810.925	10.303.763	10.303.763		
Свега за Главу 1:		10.810.925	0	10.810.925	10.303.763	0	10.303.763
Извори финансирања за Раздео 1:							
01	Приходи из буџета	10.810.925	10.810.925	10.303.763	10.303.763		
Свега за Раздео 1:		10.810.925	0	10.810.925	10.303.763	0	10.303.763

1 1.1

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА**

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе
и градских општина

70306 160

Извршни и законодавни органи

423	Услуге по уговору	100.000		100.000	70.000		70.000
Извори финансирања за функцију 160:							
01	Приходи из буџета	100.000		100.000	70.000		70.000
Функција 160:		100.000	0	100.000	70.000	0	70.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:							
01	Приходи из буџета	100.000		100.000	70.000		70.000
Свега за програмску активност 0602-0001:		100.000	0	100.000	70.000	0	70.000
Извори финансирања за Програм 15:							
01	Приходи из буџета	100.000		100.000	70.000		70.000
Свега за Програм 15:		100.000	0	100.000	70.000	0	70.000
Извори финансирања за Главу 1.1:							
01	Приходи из буџета	100.000		100.000	70.000		70.000
Свега за Главу 1.1:		100.000	0	100.000	70.000	0	70.000
Извори финансирања за Раздео 1:							
01	Приходи из буџета	10.910.925		10.910.925	10.373.763		10.373.763
Свега за Раздео 1:		10.910.925	0	10.910.925	10.373.763	0	10.373.763

2 2

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе
и градских општина

70307

110

Извршни и законодавни органи

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.237.472	6.237.472	6.237.472	6.237.472
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.316.000	1.316.000	1.316.000	1.316.000
413	Накнаде у натури		0		0
414	Социјална давања запосленима	215.755	215.755	30.000	30.000
415	Накнаде трошкова за запослене	180.000	180.000	200.000	200.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000	400.000	500.000	500.000
417	Посланички додатак		0		0
418	Судијски додатак.		0		0
421	Стални трошкови	100.000	100.000	20.000	20.000
422	Трошкови путовања	600.000	600.000	150.000	150.000
423	Услуге по уговору	500.000	500.000	650.000	650.000
424	Специјализоване услуге	100.000	100.000	110.000	110.000
425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	60.000	60.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	839.052	839.052	600.000	600.000
426	Материјал	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000	100.000	50.000	50.000
Извори финансирања за функцију 110:					
01	Приходи из буџета	11.888.279	11.888.279	11.123.472	11.123.472
Функција 110:		11.888.279	0	11.888.279	11.123.472
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
01	Приходи из буџета	11.888.279	11.888.279	11.123.472	11.123.472
Свега за програмску активност 0602-0001:		11.888.279	0	11.888.279	11.123.472
Извори финансирања за Програм 15:					
01	Приходи из буџета	11.888.279	11.888.279	11.123.472	11.123.472

Свега за Програм 15:	11.888.279	0	11.888.279	11.123.472	0	11.123.472
-----------------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за Главу 2:

01	Приходи из буџета	11.888.279		11.888.279	11.123.472		11.123.472
Свега за Главу 2:		11.888.279	0	11.888.279	11.123.472	0	11.123.472

Извори финансирања за Раздео 2:

01	Приходи из буџета	11.888.279		11.888.279	11.123.472		11.123.472
Свега за Раздео 2:		11.888.279	0	11.888.279	11.123.472	0	11.123.472

2 2.1

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА**

0602-0001

**Функционисање локалне самоуправе
и градских општина**

70307 110

Извршни и законодавни органи

416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000	10.000		10.000
417	Посланички додатак	600.000		600.000	350.000		350.000
421	Стални трошкови	50.000		50.000	150.000		150.000
422	Трошкови путовања	70.000		70.000	20.000		20.000
423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000	100.000		100.000
424	Специјализоване услуге	200.000		200.000	50.000		50.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000	500.000		500.000
426	Материјал	500.000		500.000	50.000		50.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.900.000		5.900.000	5.900.000		5.900.000

**Извори финансирања за функцију
110:**

01	Приходи из буџета	8.920.000		8.920.000	7.130.000		7.130.000
Функција 110:		8.920.000	0	8.920.000	7.130.000	0	7.130.000

**Извори финансирања за програмску
активност 0602-0001:**

0602-ПЗ

70307

110

01	Приходи из буџета	8.920.000		8.920.000	7.130.000		7.130.000
	Свега за програмску активност 0602-0001:	8.920.000	0	8.920.000	7.130.000	0	7.130.000
	Помоћ избеглим и расељеним лицима						
	<i>Функција: уређивање градског земљишта</i>						
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000		800.000	1.500.000		1.500.000
	Извори финансирања за функцију 110:						
01	Приходи из буџета	800.000		800.000	1.500.000		1.500.000
	Функција 110:	800.000	0	800.000	1.500.000	0	1.500.000
	Извори финансирања за Програмску активност 0602-ПЗ:						
01	Приходи из буџета	800.000		800.000	1.500.000		1.500.000
	Свега за Пројекат 0602-ПЗ:	800.000	0	800.000	1.500.000	0	1.500.000
	Извори финансирања за Програм 15:						
01	Приходи из буџета	9.720.000		9.720.000	8.630.000		8.630.000
	Свега за Програм 15:	9.720.000	0	9.720.000	8.630.000	0	8.630.000
	Извори финансирања за Главу 2.1:						
01	Приходи из буџета	9.720.000		9.720.000	8.630.000		8.630.000
	Свега за Главу 2.1:	9.720.000	0	9.720.000	8.630.000	0	8.630.000
	Извори финансирања за Раздео 2:						
01	Приходи из буџета	21.608.279		21.608.279	19.753.472		19.753.472
	Свега за Раздео 2:	21.608.279	0	21.608.279	19.753.472	0	19.753.472

0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА

0602-0001 Функционисање локалне самоуправе

70305 410

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.834.295	38.834.295	38.834.295	38.834.295
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.152.600	7.152.600	7.152.600	7.152.600
414	Социјална давања запосленима	3.115.000	3.115.000	1.500.000	1.500.000
415	Накнаде трошкова за запослене	3.115.000	3.115.000	2.200.000	2.200.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000	900.000	600.000	600.000
421	Стални трошкови	12.000.000	12.000.000	17.000.000	17.000.000
422	Трошкови путовања	1.300.000	1.300.000	1.000.000	1.000.000
423	Услуге по уговору	12.700.000	12.700.000	12.700.000	12.700.000
424	Специјализоване услуге	7.000.000	7.000.000	2.500.000	2.500.000
425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000	10.000.000	7.000.000	7.000.000
426	Материјал	3.000.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000
441	Отплата домаћих камата	2.000.000	2.000.000	2.500.000	2.500.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	5.370.150	5.370.150	3.500.000	3.500.000
481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000	100.000	400.000	400.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000	2.000.000	3.500.000	3.500.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400.000	400.000	600.000	600.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000	1.000.000	500.000	500.000
512	Машине и опрема	1.000.000	1.000.000	600.000	600.000

513	Остале некретнине и опрема	500.000	500.000	300.000	300.000
541	Земљиште	1.500.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000
Извори финансирања за функцију 410:					
01	Приходи из буџета	114.987.045	114.987.045	107.386.895	107.386.895
Функција 410:		114.987.045	0	114.987.045	107.386.895
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
01	Приходи из буџета	114.987.045	114.987.045	107.386.895	107.386.895
Свега за програмску активност 0602-0001:		114.987.045	0	114.987.045	107.386.895
Извори финансирања за Програм 15:					
01	Приходи из буџета	114.987.045	114.987.045	107.386.895	107.386.895
Свега за Програм 15:		114.987.045	0	114.987.045	107.386.895
Извори финансирања за Главу 3:					
01	Приходи из буџета	114.987.045	114.987.045	107.386.895	107.386.895
Свега за Главу 3:		114.987.045	0	114.987.045	107.386.895
Извори финансирања за Раздео 3:					
01	Приходи из буџета	114.987.045	114.987.045	107.386.895	107.386.895
Свега за Раздео 2:		114.987.045	0	114.987.045	107.386.895

3 3.1

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА**

0602-0002

Месне заједнице

70311 160

421	Стални трошкови	1.500.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000
423	Услуге по уговору	500.000	500.000	200.000	200.000

426	Материјал	300.000		300.000	100.000		100.000
Извори финансирања за функцију 160:							
01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000	1.300.000		1.300.000
Функција 160:		2.300.000	0	2.300.000	1.300.000	0	1.300.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:							
01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000	1.300.000		1.300.000
Свега за програмску активност 0602-0002:		2.300.000	0	2.300.000	1.300.000	0	1.300.000
Извори финансирања за Програм 15:							
01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000	1.300.000		1.300.000
Свега за Програм 15:		2.300.000	0	2.300.000	1.300.000	0	1.300.000
Извори финансирања за Главу 3.1:							
01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000	1.300.000		1.300.000
Свега за Главу 3.1:		2.300.000	0	2.300.000	1.300.000	0	1.300.000
Извори финансирања за Раздео 2:							
01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000	1.300.000		1.300.000
Свега за Раздео 2:		2.300.000	0	2.300.000	1.300.000	0	1.300.000

3 3.2

ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0006

ИНФОРМИСАЊЕ

70305 830

423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000	680.000		680.000
481	Дотације невладиним организацијама				600.000		600.000

Извори финансирања за функцију 830:

01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.280.000		1.280.000
	Функција 830:	1.000.000	0	1.000.000	1.280.000	0	1.280.000
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:						
01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.280.000		1.280.000
	Свега за програмску активност 0602-0006:	1.000.000	0	1.000.000	1.280.000	0	1.280.000
	Извори финансирања за Програм 15:						
01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.280.000		1.280.000
	Свега за Програм 15:	1.000.000	0	1.000.000	1.280.000	0	1.280.000
	Извори финансирања за Главу 3.2:						
01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.280.000		1.280.000
	Свега за Главу 3.2:	1.000.000	0	1.000.000	1.280.000	0	1.280.000
	Извори финансирања за Раздео 2:						
01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	1.280.000		1.280.000
	Свега за Раздео 2:	1.000.000	0	1.000.000	1.280.000	0	1.280.000

3 3.3

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА**

0602-0007

Канцеларија за младе

70305 110

423	Услуге по уговору	300.000		300.000	100.000		100.000
426	Материјал	200.000		200.000	100.000		100.000
	Извори финансирања за функцију 110:						
01	Приходи из буџета	500.000		500.000	200.000		200.000
	Функција 110:	500.000	0	500.000	200.000	0	200.000

Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0007:						
01	Приходи из буџета	500.000		500.000	200.000	200.000
	Свега за програмску активност 0602-0007:	500.000	0	500.000	200.000	0 200.000
Иzvори финансирања за Програм 15:						
01	Приходи из буџета	500.000		500.000	200.000	200.000
	Свега за Програм 15:	500.000	0	500.000	200.000	0 200.000
Иzvори финансирања за Главу 3.3:						
01	Приходи из буџета	500.000		500.000	200.000	200.000
	Свега за Главу 3.3:	500.000	0	500.000	200.000	0 200.000
Иzvори финансирања за Раздео 2:						
01	Приходи из буџета	500.000		500.000	200.000	200.000
	Свега за Раздео 2:	500.000	0	500.000	200.000	0 200.000

3 3.4

ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0008

Програми националих мањина

70307 110

РОЦ, Удружење рома и мобилни тим за инклузију рома

423	Услуге по уговору	500.000		500.000	250.000	250.000
424	Специјализоване услуге	200.000		200.000	50.000	50.000
425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000	50.000	50.000
426	Материјал	200.000		200.000	50.000	50.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000		200.000	50.000	50.000

Иzvори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	450.000		450.000
	Функција 110:	1.300.000	0	1.300.000	450.000	0	450.000
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:						
01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	450.000		450.000
	Свега за програмску активност 0602-0008:	1.300.000	0	1.300.000	450.000	0	450.000
	Извори финансирања за Програм 15:						
01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	450.000		450.000
	Свега за Програм 15:	1.300.000	0	1.300.000	450.000	0	450.000
	Извори финансирања за Главу 3.4:						
01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	450.000		450.000
	Свега за Главу 3.4:	1.300.000	0	1.300.000	450.000	0	450.000
	Извори финансирања за Раздео 2:						
01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	450.000		450.000
	Свега за Раздео 2:	1.300.000	0	1.300.000	450.000	0	450.000

3 3.5

РЕЗЕРВЕ

0602

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0010

Финансијски и фискални послови

70308

110

###	Стална резерва	500000		500.000	500000		500.000
###	Текућа резерва	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
	Функција 110:	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000

Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:

01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------

	Свега за програмску активност 0602-0010:	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000
	Извори финансирања за Програм 15:						
01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
	Свега за Програм 15:	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000
	Извори финансирања за Главу 3.5:						
01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	3.000.000		3.000.000
	Свега за Главу 3.5:	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000

3 3.6

ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

0701

ПРОГРАМ 7:ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

**0701-0002
70309**

620

Одржавање путева

ЈП дирекција

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.344.920		6.344.920	6.344.920		6.344.920
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.142.396			1.142.396		
465	Остале донације, дотације и трансфери	740.504		740.504	740.504		740.504
	Извори финансирања за функцију 620:						
01	Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820	8.227.820		8.227.820
	Функција 620:	8.227.820	0	8.227.820	8.227.820	0	8.227.820
	Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
01	Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820	8.227.820		8.227.820
	Свега за програмску активност 0701-0002:	8.227.820	0	8.227.820	8.227.820	0	8.227.820

1101-П1
70309 620

Унапређење путне инфраструктуре

Функција: одржавање путева

511	Зграде и грађевински објекти		0	2.000.000		2.000.000
-----	------------------------------	--	---	-----------	--	-----------

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	0	0	2.000.000		2.000.000
----	-------------------	---	---	-----------	--	-----------

	Функција 620:	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000
--	----------------------	----------	----------	----------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Пројекат 1101-П1:

01	Приходи из буџета	0	0	2.000.000		2.000.000
----	-------------------	---	---	-----------	--	-----------

	Свега за Пројекат 1101-П1:	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000
--	-----------------------------------	----------	----------	----------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 7:

01	Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820	10.227.820		10.227.820
----	-------------------	-----------	--	-----------	------------	--	------------

	Свега за Програм 15:	8.227.820	0	8.227.820	10.227.820	0	10.227.820
--	-----------------------------	------------------	----------	------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за Главу 3.6:

01	Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820	10.227.820		10.227.820
----	-------------------	-----------	--	-----------	------------	--	------------

	Свега за Главу 3.6:	8.227.820	0	8.227.820	10.227.820	0	10.227.820
--	----------------------------	------------------	----------	------------------	-------------------	----------	-------------------

3 3.7

**УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

1101

**ПРОГРАМ 1:ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

1101-0002

Уређивње грађевинског земљишта

70320

620

Развој заједнице

511	Зграде и грађевински објекти	17.400.000		17.400.000	16.400.000		16.400.000
-----	------------------------------	------------	--	------------	------------	--	------------

512	Машине и опрема	4.000.000		4.000.000	2.500.000		2.500.000
-----	-----------------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	21.400.000		21.400.000	18.900.000		18.900.000
----	-------------------	------------	--	------------	------------	--	------------

		Функција 620:	21.400.000	0	21.400.000	18.900.000	0	18.900.000
		Извори финансирања за пројекат 1101-0002:						
01		Приходи из буџета	21.400.000		21.400.000	18.900.000		18.900.000
		Свега за програмску активност 1101-0002:	21.400.000	0	21.400.000	18.900.000	0	18.900.000
1101-П1		Спортски терени						
70320	620	<i>Функција: уређивање градског земљишта</i>						
511		Зграде и грађевински објекти	2.100.000		2.100.000	2.100.000		2.100.000
		Извори финансирања за функцију 620:						
01		Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000	2.100.000		2.100.000
		Функција 620:	2.100.000	0	2.100.000	2.100.000	0	2.100.000
		Извори финансирања за Пројекат 1101-П1:						
01		Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000	2.100.000		2.100.000
		Свега за Пројекат 1101-П1:	2.100.000	0	2.100.000	2.100.000	0	2.100.000
1101-П2		Јавна расвета						
70320	620	<i>Функција: уређивање градског земљишта</i>						
511		Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
		Извори финансирања за функцију 620:						
01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
		Функција 620:	2.000.000	0	2.000.000	3.000.000	0	3.000.000
		Извори финансирања за Пројекат 1101-П2:						
01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000

Свега за Пројекат 1101-П2:	2.000.000	0	2.000.000	3.000.000	0	3.000.000
-----------------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

1101-П3

Доградња водосистема - резервоар

70320 620

Функција: уређивање градског земљишта

511	Зграде и грађевински објекти	4.500.000		4.500.000	3.500.000	3.500.000
-----	------------------------------	-----------	--	-----------	-----------	-----------

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000	3.500.000	3.500.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	-----------

Функција 620:	4.500.000	0	4.500.000	3.500.000	0	3.500.000
----------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Пројекат 1101-П3:

01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000	3.500.000	3.500.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	-----------

Свега за Пројекат 1101-П3:	4.500.000	0	4.500.000	3.500.000	0	3.500.000
-----------------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 1:

01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000	27.500.000	27.500.000
----	-------------------	------------	--	------------	------------	------------

Свега за Програм 1:	30.000.000	0	30.000.000	27.500.000	0	27.500.000
----------------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за Главу 3.7:

01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000	27.500.000	27.500.000
----	-------------------	------------	--	------------	------------	------------

Свега за Главу 3.7:	30.000.000	0	30.000.000	27.500.000	0	27.500.000
----------------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

3 3.8

**ПОДСТИЦАЈНИ РАЗВОЈ
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1501

**ПРОГРАМ 3:ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ
РАЗВОЈ**

1501-0003

**Подстицаји за развој предузетништва
Бојпек пекара**

411

Општи економски и комерцијални послови

423	Услуге по уговору	2.200.000		2.200.000	4.400.000		4.400.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000	1.300.000		1.300.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000		2.000.000	3.200.000		3.200.000
Извори финансирања за функцију 411:							
01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000	8.900.000		8.900.000
Функција 411:		6.200.000	0	6.200.000	8.900.000	0	8.900.000
Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:							
01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000	8.900.000		8.900.000
Свега за Програмску активност 1501-0003:		6.200.000	0	6.200.000	8.900.000	0	8.900.000
Извори финансирања за Програм 3:							
01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000	8.900.000		8.900.000
Свега за Програм 3:		6.200.000	0	6.200.000	8.900.000	0	8.900.000
Извори финансирања за Главу 3.8:							
01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000	8.900.000		8.900.000
Свега за Главу 3.8:		6.200.000	0	6.200.000	8.900.000	0	8.900.000

3 3.9

СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

0901

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

0901-0001

Социјалне помоћи

70312 090

Социјална помоћ неklasификована на другом месту Центар за соц. Рад

4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.000.000		7.000.000	1.500.000		1.500.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000		2.500.000	2.500.000		2.500.000

		Иzvори финансирања за функцију 090:					
	01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000	4.000.000	4.000.000
		Функција 090:	9.500.000	0	9.500.000	4.000.000	4.000.000
		Иzvори финансирања за Програмску активност 0901-0001:					
	01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000	4.000.000	4.000.000
		Свега за Програмску активност 0901-0001:	9.500.000	0	9.500.000	4.000.000	4.000.000
0901-0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама Дневни боравак					
70312	<i>090</i>	<i>Функција: Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>					
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000		1.200.000	1.400.000	1.400.000
		Иzvори финансирања за функцију 090:					
	01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000	1.400.000	1.400.000
		Функција 090:	1.200.000	0	1.200.000	1.400.000	1.400.000
		Иzvори финансирања за Програмску активност 0901-0003:					
	01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000	1.400.000	1.400.000
		Свега за Програмску активност 0901-0003:	1.200.000	0	1.200.000	1.400.000	1.400.000
0901-0005		Активности Црвеног крста					
70305	<i>090</i>	<i>Функција: Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>					
	481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000	800.000	800.000
		Иzvори финансирања за функцију 090:					
	01	Приходи из буџета	100.000		100.000	800.000	800.000

		Функција 090:	100.000	0	100.000	800.000	0	800.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:						
01		Приходи из буџета	100.000		100.000	800.000		800.000
		Свега за Програмску активност 0901-0005:	100.000	0	100.000	800.000	0	800.000
0901-0003		Активности УДРУЖЕЊА						
70305	<i>090</i>	<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
481		Дотације невладиним организацијама	600.000		600.000	600.000		600.000
		Извори финансирања за функцију 090:						
01		Приходи из буџета	600.000		600.000	600.000		600.000
		Функција 090:	600.000	0	600.000	600.000	0	600.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:						
01		Приходи из буџета	600.000		600.000	600.000		600.000
		Свега за Програмску активност 0901-0003:	600.000	0	600.000	600.000	0	600.000
0901-П1		Помоћ у кући старим, болесним и инвалидним лицима						
70312	<i>090</i>	<i>Функција: Социјална заштита угроженом станоништем Центар за социјал.</i>						
426		Материјал	700.000		700.000			0
472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.637.000		4.637.000	5.337.000		5.337.000
		Извори финансирања за функцију 090:						
01		Приходи из буџета	5.337.000		5.337.000	5.337.000		5.337.000

	Функција 090:	5.337.000	0	5.337.000	5.337.000	0	5.337.000
	Извори финансирања за Пројекат 0901-П1:						
01	Приходи из буџета	5.337.000		5.337.000	5.337.000		5.337.000
	Свега за Пројекат 0901-П1:	5.337.000	0	5.337.000	5.337.000	0	5.337.000
0901-П2	Помоћ инвалидним лицима Птица нам је узор						
70312	<i>090</i>						
	<i>Функција: Социјална заштита угроженом станоништеу Центар за социјал.</i>						
423	Услуге по уговору	200.000		200.000	200.000		200.000
	Извори финансирања за функцију 090:						
01	Приходи из буџета	200.000		200.000	200.000		200.000
	Функција 090:	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000
	Извори финансирања за Пројекат 0901-П2:						
01	Приходи из буџета	200.000		200.000	200.000		200.000
	Свега за Пројекат 0901-П2:	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000
	Извори финансирања за Програм 11:						
01	Приходи из буџета	16.937.000		16.937.000	12.337.000		12.337.000
	Свега за Програм 11:	16.937.000	0	16.937.000	12.337.000	0	12.337.000
	Извори финансирања за Главу 3.9:						
01	Приходи из буџета	16.937.000		16.937.000	12.337.000		12.337.000
	Свега за Главу 3.9:	16.937.000	0	16.937.000	12.337.000	0	12.337.000

3 3.10

**ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И
САВЕЗИМА**

1301

**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И
ОМЛАДИНЕ**

1301-0001

**Подршка локалним спортским
организаацијама, удружењима и
савезима**

810

Услуге рекреације и спорта ФК Пуста Река

421	Стални трошкови	1.500.000	1.500.000	13.000	13.000
422	Трошкови путовања	700.000	700.000	0	0
423	Услуге по уговору	2.000.000	2.000.000	90.000	90.000
424	Специјализоване услуге	1.100.000	1.100.000	990.000	990.000
426	Материјал	1.000.000	1.000.000	400.000	400.000
481	Дотације невладиним организаацијама		0	2.000.000	2.000.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000	100.000	0	0

**Извори финансирања за функцију
810:**

01	Приходи из буџета	6.400.000	6.400.000	3.493.000	3.493.000
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Функција 810: 6.400.000 0 6.400.000 3.493.000 0 3.493.000

**Извори финансирања за Програмску
активност 1301-0001:**

01	Приходи из буџета	6.400.000	6.400.000	3.493.000	3.493.000
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Свега за Програмску активност 1301-0001: 6.400.000 0 6.400.000 3.493.000 0 3.493.000

1301-0001

**Подршка локалним спортским
организаацијама, удружењима и
савезима**

810

Услуге рекреације и спорта карате клуб

423	Услуге по уговору	50.000	50.000	70.000	70.000
424	Специјализоване услуге	220.000	220.000	70.000	70.000
426	Материјал	30.000	30.000	0	0

481	Дотације невладиним организацијама		0	80.000		80.000
Извори финансирања за функцију 810:						
01	Приходи из буџета	300.000		300.000	220.000	220.000
Функција 810:		300.000	0	300.000	220.000	220.000
Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:						
01	Приходи из буџета	300.000		300.000	220.000	220.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:		300.000	0	300.000	220.000	220.000

1301-0001

810

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Услуге рекреације и спорта шаховски клуб

422	Трошкови путовања	50.000		50.000	23.000	23.000
423	Услуге по уговору	50.000		50.000	35.000	35.000
481	Дотације невладиним организацијама			0	25.000	25.000
Извори финансирања за функцију 810:						
01	Приходи из буџета	100.000		100.000	83.000	83.000
Функција 810:		100.000	0	100.000	83.000	83.000
Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:						
01	Приходи из буџета	100.000		100.000	83.000	83.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:		100.000	0	100.000	83.000	83.000

1301-0001

810

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Услуге рекреације и спорта женски одбојкашки клуб

422	Трошкови путовања	70.000		70.000	0		0
423	Услуге по уговору	150.000		150.000	164.000		164.000
424	Специјализоване услуге	150.000		150.000	0		0
426	Материјал	30.000		30.000	0		0
481	Дотације невладиним организацијама			0	100.000		100.000

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	400.000		400.000	264.000		264.000
Функција 810:		400.000	0	400.000	264.000	0	264.000

Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:

01	Приходи из буџета	400.000		400.000	264.000		264.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:		400.000	0	400.000	264.000	0	264.000

1301-0001

810

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Услуге рекреације и спорта удружење риболоваца

423	Услуге по уговору	30.000		30.000	25.000		25.000
481	Дотације невладиним организацијама			0	65.000		65.000

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	30.000		30.000	90.000		90.000
Функција 810:		30.000	0	30.000	90.000	0	90.000

Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:

01	Приходи из буџета	30.000		30.000	90.000		90.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:		30.000	0	30.000	90.000	0	90.000

1301-0001

**Подршка локалним спортским
организацијама, удружењима и
савезима**

810

Услуге рекреације и спорта ловачко спортско удружење Бојник

423	Услуге по уговору	200.000	200.000	240.000	240.000
424	Специјализоване услуге	300.000	300.000	50.000	50.000
481	Дотације невладиним организацијама		0	10.000	10.000

**Извори финансирања за функцију
810:**

01	Приходи из буџета	500.000	500.000	300.000	300.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Функција 810:	500.000	0	500.000	300.000	0	300.000
----------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

**Извори финансирања за Програмску
активност 1301-0001:**

01	Приходи из буџета	500.000	500.000	300.000	300.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Свега за Програмску активност 1301-0001:	500.000	0	500.000	300.000	0	300.000
---	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

1301-0001

**Подршка локалним спортским
организацијама, удружењима и
савезима**

810

Услуге рекреације и спорт ауто мото клуб Пуста река

423	Услуге по уговору	100.000	100.000		0
424	Специјализоване услуге	50.000	50.000		0
481	Дотације невладиним организацијама		0	100.000	100.000

**Извори финансирања за функцију
810:**

01	Приходи из буџета	150.000	150.000	100.000	100.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Функција 810:	150.000	0	150.000	100.000	0	100.000
----------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

**Извори финансирања за Програмску
активност 1301-0001:**

01	Приходи из буџета	150.000	150.000	100.000	100.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Свега за Програмску активност 1301-0001:	150.000	0	150.000	100.000	0	100.000
---	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

1301-0001

810

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Услуге рекреације и спорта Планинаеско-бициклички клуб

422	Трошкови путовања	50.000		50.000		0
423	Услуге по уговору	50.000		50.000	115.000	115.000
426	Материјал	50.000		50.000	30.000	30.000
481	Дотације невладиним организацијама			0	10.000	10.000

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	150.000		150.000	155.000	155.000
----	-------------------	---------	--	---------	---------	---------

Функција 810:	150.000	0	150.000	155.000	0	155.000
----------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:

01	Приходи из буџета	150.000		150.000	155.000	155.000
----	-------------------	---------	--	---------	---------	---------

Свега за Програмску активност 1301-0001:	150.000	0	150.000	155.000	0	155.000
---	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

1301-0001

810

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Услуге рекреације и спортари Удружење рекреативних риболоваца Подгора

423	Услуге по уговору	80.000		80.000	50.000	50.000
481	Дотације невладиним организацијама			0	20.000	20.000

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	80.000		80.000	70.000	70.000
----	-------------------	--------	--	--------	--------	--------

Функција 810:	80.000	0	80.000	70.000	0	70.000
----------------------	---------------	----------	---------------	---------------	----------	---------------

1301-0001

810

Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:

01	Приходи из буџета	80.000	80.000	70.000	70.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:		80.000	0	80.000	70.000

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима*Услуге рекреације и спорта АТЛЕТСКИ КЛУБ*

423	Услуге по уговору	30.000	30.000	0	0
481	Дотације невладиним организацијама		0	20.000	20.000

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	30.000	30.000	20.000	20.000
Функција 810:		30.000	0	30.000	20.000

Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:

01	Приходи из буџета	30.000	30.000	20.000	20.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:		30.000	0	30.000	20.000

1301-П1

810

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима*Услуге рекреације и спортари Удружење рекреативних риболоваца Подгора*

423	Услуге по уговору	170.000	170.000	0	0
481	Дотације невладиним организацијама		0	70.000	70.000

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	170.000	170.000	70.000	70.000
Функција 810:		170.000	0	170.000	70.000

Иzvори финансирања за Пројекат 1301-П1:						
01	Приходи из буџета	170.000		170.000	70.000	70.000
Свега за Пројекат 1301-П1:		170.000	0	170.000	70.000	70.000
Иzvори финансирања за Програм 14:						
01	Приходи из буџета	8.310.000		8.310.000	4.865.000	4.865.000
Свега за Програм 14:		8.310.000	0	8.310.000	4.865.000	4.865.000
Иzvори финансирања за Главу 3.10:						
01	Приходи из буџета	8.310.000		8.310.000	4.865.000	4.865.000
Свега за Главу 3.10:		8.310.000	0	8.310.000	4.865.000	4.865.000

3 3.11

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

0602

ПРОГРАМ 15 - УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

0602-0003

Управљање јавним дугом

170

Управљање јавним дугом

244	Отплата главнице домаћим кредиторима	14.000.000		14.000.000	16.000.000	16.000.000
Иzvори финансирања за функцију 170:						
01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000	16.000.000	16.000.000
Функција 170:		14.000.000	0	14.000.000	16.000.000	16.000.000
Иzvори финансирања за Програмску активност 0602-0003:						
01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000	16.000.000	16.000.000
Свега за Програмску активност 0602-0003:		14.000.000	0	14.000.000	16.000.000	16.000.000
Иzvори финансирања за Програм 15:						
01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000	16.000.000	16.000.000

Свега за Програм 15:		14.000.000	0	14.000.000	16.000.000	0	16.000.000
Извори финансирања за Главу 3.11:							
01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000	16.000.000		16.000.000
Свега за Главу 3.11:		14.000.000	0	14.000.000	16.000.000	0	16.000.000

3 3.12

РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101

ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101-0001

Унапређење услова за пољопривредну делатност

70824 421

Пољопривреда Фонд за пољопривреду

424	Специјализоване услуге	200.000		200.000	3.600.000		3.600.000
426	Материјал	500.000		500.000	200.000		200.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.200.000		4.200.000	4.300.000		4.300.000

Извори финансирања за функцију 421:

01	Приходи из буџета	4.900.000		4.900.000	8.100.000		8.100.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------

Функција 421:		4.900.000	0	4.900.000	8.100.000	0	8.100.000
----------------------	--	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:

01	Приходи из буџета	4.900.000		4.900.000	8.100.000		8.100.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------

Свега за Програмску активност 0101-0001:		4.900.000	0	4.900.000	8.100.000	0	8.100.000
---	--	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

92031 474

Пољопривреда Агенција за пољопривреду

423	Услуге по уговору	700.000		700.000	200.000		200.000
424	Специјализоване услуге	2.500.000		2.500.000	400.000		400.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000		2.000.000	700.000		700.000

0101-П1
70824 421

Иzvори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000	1.300.000		1.300.000
Функција 474:		5.200.000	0	5.200.000	1.300.000	0	1.300.000

Иzvори финансирања за Програмску активност 0101-0002:

01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000	1.300.000		1.300.000
Свега за Програмску активност 0101-0002:		5.200.000	0	5.200.000	1.300.000	0	1.300.000

Санација старог речног корита у Стубли - Кризни штаб
Развој пољопривреде

511	Зграде и грађевински објекти			0	1.600.000		1.600.000
-----	------------------------------	--	--	---	-----------	--	-----------

Иzvори финансирања за функцију 470:

01	Приходи из буџета	0		0	1.600.000		1.600.000
Функција 470:		0	0	0	1.600.000	0	1.600.000

Иzvори финансирања за Пројектну активност 1502-П1:

01	Приходи из буџета	0		0	1.600.000		1.600.000
Свега за Пројекат 1502-П1:		0	0	0	1.600.000	0	1.600.000

0101-П2
70824 423

Ревитализација пољских путева
Развој пољопривреде

511	Зграде и грађевински објекти			0	9.000.000		9.000.000
-----	------------------------------	--	--	---	-----------	--	-----------

Иzvори финансирања за функцију 470:

Функција 470:		0	0	0	9.000.000	0	9.000.000
----------------------	--	----------	----------	----------	------------------	----------	------------------

Иzvори финансирања за Пројектну активност 1502-П1:

01	Приходи из буџета	0		0	9.000.000		9.000.000
----	-------------------	---	--	---	-----------	--	-----------

Свега за Пројекат 1502-П1:	0	0	0	9.000.000	0	9.000.000
-----------------------------------	----------	----------	----------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 5:

01	Приходи из буџета	10.100.000	10.100.000	20.000.000		20.000.000
Свега за Програм 5:		10.100.000	0	10.100.000	20.000.000	0

Извори финансирања за Главу 3.12:

01	Приходи из буџета	10.100.000	10.100.000	20.000.000		20.000.000
Свега за Главу 3.12:		10.100.000	0	10.100.000	20.000.000	0

3 3.13

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

0401

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

0401-0002

Праћење квалитета елемената животне средине

560

Заштита животне средине: истраживање и развој

424	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000	500.000	500.000		500.000

Извори финансирања за функцију 550:

01	Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000	1.500.000		1.500.000
Функција 550:		1.500.000	0	1.500.000	1.500.000	0

Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:

01	Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000	1.500.000		1.500.000
Свега за Програмску активност 0401-0002:		1.500.000	0	1.500.000	1.500.000	0

Иzvори финансирања за Програм 6:							
01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.500.000		1.500.000
Свега за Програм 6:		1.500.000	0	1.500.000	1.500.000	0	1.500.000

Иzvори финансирања за Главу 3.13:							
01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.500.000		1.500.000
Свега за Главу 3.13:		1.500.000	0	1.500.000	1.500.000	0	1.500.000

3 3.14

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БОЈНИК

1502

ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0002

Туристичка промоција

80405 470

*Туризам Туристичка организација
Бојник*

424	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000	1.900.000		1.900.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000		4.000.000	4.000.000		4.000.000

Иzvори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000	5.900.000		5.900.000
Функција 473:		5.200.000	0	5.200.000	5.900.000	0	5.900.000

Иzvори финансирања за Програмску активност 1502-0001:

01	Приходи из буџета	5.200.000		5.200.000	5.900.000		5.900.000
Свега за Програмску активност 1502-0002:		5.200.000	0	5.200.000	5.900.000	0	5.900.000

1502-П1

Организација туристичких манифестација и изложба на месечном нивоу

80405 470

Туризам

423	Услуге по уговору	700.000		700.000			0
424	Специјализоване услуге	500.000		500.000			0

426	Материјал	350.000		350.000			0
Извори финансирања за функцију 470:							
01	Приходи из буџета	1.550.000		1.550.000	0		0
Функција 470:		1.550.000	0	1.550.000	0	0	0
Извори финансирања за Пројектну активност 1502-П1:							
01	Приходи из буџета	1.550.000		1.550.000	0		0
Свега за Пројекат 1502-П1:		1.550.000	0	1.550.000	0	0	0

1502-П2

80405 470

Традиционално Бојничко лето

Услуге културе Традиционално Бојничко лето

422	Трошкови путовања	67.000		67.000	35.000		35.000
423	Услуге по уговору	320.000	100.000	420.000	120.000	500.000	620.000
424	Специјализоване услуге	180.000		180.000	180.000		180.000
426	Материјал	15.000		15.000	15.000		15.000
Извори финансирања за функцију 470:							
01	Приходи из буџета	582.000		582.000	350.000		350.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000		500.000	500.000
Функција 470:		582.000	100.000	682.000	350.000	500.000	850.000
Извори финансирања за пројекат 1501-П2:							
01	Приходи из буџета	582.000		582.000	350.000		350.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000		500.000	500.000
Свега за пројекат 1502-П2:		582.000	100.000	682.000	350.000	500.000	850.000

1502-ПЗ		Организовање научног скупа на тему атрактивне геолошке појаве на раданском подручју						
80405	470	<i>Туризам</i>						
423		Услуге по уговору		0	76.620		76.620	
Извори финансирања за функцију 470:								
01		Приходи из буџета	0	0	76.620		76.620	
Функција 470:			0	0	0	76.620	0	
Извори финансирања за пројекат 1501-ПЗ:								
01		Приходи из буџета	0	0	76.620		76.620	
Свега за пројекат 1502-ПЗ:			0	0	0	76.620	0	
1502-П4		Подршка изградњи путева на раданском подручју						
80405	470	<i>Туризам</i>						
511		Зграде и грађевински објекти		0	56.000		56.000	
Извори финансирања за функцију 470:								
01		Приходи из буџета	0	0	56.000		56.000	
Функција 470:			0	0	0	56.000	0	
Извори финансирања за пројекат 1501-ПЗ:								
01		Приходи из буџета	0	0	56.000		56.000	
Свега за пројекат 1502-ПЗ:			0	0	0	56.000	0	
Извори финансирања за Програм 4:								
01		Приходи из буџета	7.332.000	7.332.000	6.382.620		6.382.620	

08	Донације од невладиних организација и појединаца	100.000	100.000	500.000	500.000
Свега за Програм 4:		7.332.000	100.000	7.432.000	6.382.620
Извори финансирања за Главу 3.14:					
01	Приходи из буџета	7.332.000	7.332.000	6.382.620	6.382.620
08	Донације од невладиних организација и појединаца	100.000	100.000	500.000	500.000
Свега за Главу 3.14:		7.332.000	100.000	7.432.000	6.382.620

3 3.15

КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601-0001

Водоснабдевање

70318 630

*Водоснабдевање Дирекција Брестовац
Бојник*

4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.300.000	7.300.000	7.300.000	7.300.000
------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Извори финансирања за функцију 630:

01	Приходи из буџета	7.300.000	7.300.000	7.300.000	7.300.000
Функција 630:		7.300.000	0	7.300.000	7.300.000

Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:

01	Приходи из буџета	7.300.000	7.300.000	7.300.000	7.300.000
Свега за програмску активност 0601-0001:		7.300.000	0	7.300.000	7.300.000

0601-0008

Јавна хигијена

86490 510

*Опште услуге јавне управе-ЈКП
Јединство Бојник*

421	Стални трошкови	5.000.000	5.000.000	6.400.000	6.400.000
-----	-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

423	Услуге по уговору	5.000.000		5.000.000	6.400.000		6.400.000
Извори финансирања за функцију 510:							
01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	12.800.000		12.800.000
Функција 510:		10.000.000	0	10.000.000	12.800.000	0	12.800.000
Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:							
01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	12.800.000		12.800.000
Свега за програмску активност 0601-0008:		10.000.000	0	10.000.000	12.800.000	0	12.800.000
Извори финансирања за програм 2:							
01	Приходи из буџета	17.300.000		17.300.000	20.100.000		20.100.000
Свега за програм 2		17.300.000	0	17.300.000	20.100.000	0	20.100.000
Извори финансирања за Главу 3.15:							
01	Приходи из буџета	17.300.000		17.300.000	20.100.000		20.100.000
Свега за Главу 3.15:		17.300.000	0	17.300.000	20.100.000	0	20.100.000

3 3.16

УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ НБ ВУК КАРАЏИЋ

1201

ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

1201-0001

Функционисање локалних установа културе

70313 820

Услуге културе

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.009.026		6.009.026	6.009.026		6.009.026
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.656.155		1.656.155	1.656.155		1.656.155
413	Накнаде у натури	15.000		15.000	15.000		15.000
414	Социјална давања запосленима	600.000		600.000	600.000		600.000
415	Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000	270.000		270.000

416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	100.000	200.000	200.000
421	Стални трошкови	500.000	500.000	600.000	600.000
422	Трошкови путовања	40.000	40.000	40.000	40.000
423	Услуге по уговору	230.000	230.000	130.000	130.000
424	Специјализоване услуге	100.000	100.000	100.000	100.000
425	Текуће поправке и одржавање	60.000	60.000	60.000	60.000
426	Материјал	60.000	60.000	60.000	60.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	758.095	758.095	658.000	658.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	27.000	27.000	27.000	27.000
515	Нематеријална имовина	100.000	100.000	100.000	100.000

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	10.455.275	10.455.275	10.525.180	10.525.180
----	-------------------	------------	------------	------------	------------

Функција 820:	10.455.275	0	10.455.275	10.525.180	0	10.525.180
----------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:

01	Приходи из буџета	10.455.275	10.455.275	10.525.180	10.525.180
----	-------------------	------------	------------	------------	------------

Свега за програмску активност 1201-0001:	10.455.275	0	10.455.275	10.525.180	0	10.525.180
---	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

1201-П1
70313 820

Изложба књига

Услуге културе изложба књига

422	Трошкови путовања	6.000	6.000	6.000	6.000
423	Услуге по уговору	5.000	5.000	5.000	5.000
424	Специјализоване услуге	5.000	5.000	5.000	5.000
425	Текуће поправке и одржавање	5.000	5.000	5.000	5.000
426	Материјал	3.000	3.000	3.000	3.000

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	24.000	24.000	24.000	24.000
----	-------------------	--------	--------	--------	--------

Функција 820:		24.000	0	24.000	24.000	0	24.000
Извори финансирања за пројекат 1201-П1:							
01	Приходи из буџета	24.000		24.000	24.000		24.000
Свега за пројекат 1201-П1:		24.000	0	24.000	24.000	0	24.000

1201-П2

Филмске пројекције и позоришне представе

70313 820

Услуге културе Филмске пројекције и позоришне представе

422	Трошкови путовања	17.000		17.000	17.000		17.000
423	Услуге по уговору	60.000		60.000	60.000		60.000
424	Специјализоване услуге	5.000		5.000	5.000		5.000
425	Текуће поправке и одржавање	30.000		30.000	30.000		30.000
426	Материјал	15.000		15.000	15.000		15.000

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	127.000		127.000	127.000		127.000
----	-------------------	---------	--	---------	---------	--	---------

Функција 820:		127.000	0	127.000	127.000	0	127.000
----------------------	--	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

Извори финансирања за пројекат 1201-П2:

01	Приходи из буџета	127.000		127.000	127.000		127.000
----	-------------------	---------	--	---------	---------	--	---------

Свега за пројекат 1201-П2:		127.000	0	127.000	127.000	0	127.000
-----------------------------------	--	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

1201-П3

Ликовна колонија

70313 820

Услуге културе Ликовна колонија

422	Трошкови путовања	25.000		25.000			0
423	Услуге по уговору	50.000		50.000			0
424	Специјализоване услуге	50.000		50.000			0
426	Материјал	60.000		60.000			0

1201-П4

70313

820

Иzvори финансирања за функцију 820:						
01	Приходи из буџета	185.000		185.000	0	0
Функција 820:		185.000	0	185.000	0	0
Иzvори финансирања за пројекат 1201-ПЗ:						
01	Приходи из буџета	185.000		185.000	0	0
Свега за пројекат 1201-ПЗ:		185.000	0	185.000	0	0
Електронска читаоница						
<i>Услуге културе електронска читаоница</i>						
423	Услуге по уговору			0	100.000	100.000
512	Машине и опрема			0	310.000	310.000
Иzvори финансирања за функцију 820:						
01	Приходи из буџета	0		0	410.000	410.000
Функција 820:		0	0	0	410.000	0
410.000						
Иzvори финансирања за пројекат 1201-ПЗ:						
01	Приходи из буџета	0		0	410.000	410.000
Свега за пројекат 1201-ПЗ:		0	0	0	410.000	0
410.000						
Иzvори финансирања за програм 13:						
01	Приходи из буџета	10.791.275		10.791.275	11.086.180	11.086.180
Свега за програм 13		10.791.275	0	10.791.275	11.086.180	0
11.086.180						
Иzvори финансирања за Главу 3.16:						
01	Приходи из буџета	10.791.275		10.791.275	11.086.180	11.086.180
Свега за Главу 3.16:		10.791.275	0	10.791.275	11.086.180	0
11.086.180						

3	3.17	КУД БЕЛАЦ ПРИДВОРИЦА						
	1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву						
	<i>820</i>	<i>Услуге културе</i>						
	481	Дотације невладиним организацијама	300.000		300.000	300.000	300.000	
		Извори финансирања за функцију 820:						
	01	Приходи из буџета	300.000		300.000	300.000	300.000	
		Функција 820:	300.000	0	300.000	300.000	0 300.000	
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
	01	Приходи из буџета	300.000		300.000	300.000	300.000	
		Свега за програмску активност 1201-0002:	300.000	0	300.000	300.000	0 300.000	
		Извори финансирања за програм 13:						
	01	Приходи из буџета	300.000		300.000	300.000	300.000	
		Свега за програм 13	300.000	0	300.000	300.000	0 300.000	
		Извори финансирања за Главу 3.17:						
	01	Приходи из буџета	300.000		300.000	300.000	300.000	
		Свега за Главу 3.17:	300.000	0	300.000	300.000	0 300.000	

3	3.18	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЂУКА ДИНИЋ						
	2001	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
	2001-0001	Функционисање предшколских установа						
	<i>911</i>	<i>Предшколско образовање</i>						
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.254.074		21.254.074	19.404.074	1.850.000 21.254.074	

412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.452.290	3.452.290	3.452.290		3.452.290
413	Накнаде у натури	60.000	60.000	60.000		60.000
414	Социјална давања запосленима	1.700.000	1.700.000	1.700.000		1.700.000
415	Накнаде трошкова за запослене	390.000	390.000	390.000		390.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000	500.000	500.000		500.000
421	Стални трошкови	1.000.000	1.000.000	900.000		900.000
422	Трошкови путовања		100.000		100.000	100.000
423	Услуге по уговору		1.300.000		1.300.000	1.300.000
424	Специјализоване услуге		100.000		100.000	100.000
425	Текуће поправке и одржавање		3.000.000		2.000.000	2.000.000
426	Материјал		2.850.000		2.000.000	2.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	2.443.487	2.443.487	1.800.000		1.800.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		50.000		50.000	50.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		100.000		100.000	100.000
513	Остале некретнине и опрема		30.000		30.000	30.000
Извори финансирања за функцију 911:						
01	Приходи из буџета	30.799.850	30.799.850	28.206.364		28.206.364
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000		7.530.000	7.530.000
Функција 911:		30.799.850	7.530.000	38.329.850	28.206.364	7.530.000
Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:						
01	Приходи из буџета	30.799.850	30.799.850	28.206.364		28.206.364
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000		7.530.000	7.530.000
Свега за програмску активност 2001-0001:		30.799.850	7.530.000	38.329.850	28.206.364	7.530.000

Извори финансирања за Програм 8:						
01	Приходи из буџета	30.799.850		30.799.850	28.206.364	28.206.364
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000	7.530.000	7.530.000
Свега за Програм 8:		30.799.850	7.530.000	38.329.850	28.206.364	35.736.364
Извори финансирања за Главу 3.18:						
01	Приходи из буџета	30.799.850		30.799.850	28.206.364	28.206.364
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000	7.530.000	7.530.000
Свега за Главу 3.18:		30.799.850	7.530.000	38.329.850	28.206.364	35.736.364

3 3.19

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

2002

**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО
ОБРАЗОВАЊЕ**

2002-0001

Функционисање основних школа

70316

912

*Основно образовање ОШ Станимир
Вељковић Зеле*

413	4631	Накнаде у натури	1.500.000	1.500.000	1.400.000	1.400.000
414	4631	Социјална давања запосленима	400.000	400.000	300.000	300.000
415	4631	Накнаде трошкова за запослене	1.027.000	1.027.000	1.027.000	1.027.000
416	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.335.000	1.335.000	1.100.000	1.100.000
421	4631	Стални трошкови	1.700.000	1.700.000	1.500.000	1.500.000
422	4631	Трошкови путовања	150.000	150.000	150.000	150.000
423	4631	Услуге по уговору	300.000	300.000	300.000	300.000
424	4631	Специјализоване услуге	150.000	150.000	150.000	150.000
425	4631	Текуће поправке и одржавање	700.000	700.000	700.000	700.000
426	4631	Материјал	1.000.000	1.000.000	800.000	800.000
444	4631	Пратећи трошкови задуживања	90.000	90.000	90.000	90.000
482	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000	100.000	100.000	100.000

483	4631	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000	100.000	100.000
Извори финансирања за функцију 912:							
01		Приходи из буџета	8.552.000		8.552.000	7.717.000	7.717.000
Функција 912:			8.552.000	0	8.552.000	7.717.000	0 7.717.000
Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:							
01		Приходи из буџета	8.552.000		8.552.000	7.717.000	7.717.000
Свега за програмску активност 2002-0001:			8.552.000	0	8.552.000	7.717.000	0 7.717.000

2002-0001

Функционисање основних школа

70316 912

Основно образовање ОШ Стојан Љубић Косанчић

413	4631	Накнаде у натури	1.382.000		1.382.000	1.282.000	1.282.000
414	4631	Социјална давања запосленима	100.000		100.000	100.000	100.000
415	4631	Накнаде трошкова за запослене	1.730.000		1.730.000	1.730.000	1.730.000
416	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000	450.000	450.000
421	4631	Стални трошкови	500.000		500.000	500.000	500.000
422	4631	Трошкови путовања	100.000		100.000	100.000	100.000
423	4631	Услуге по уговору	400.000		400.000	350.000	350.000
424	4631	Специјализоване услуге	100.000		100.000	100.000	100.000
425	4631	Текуће поправке и одржавање	1.100.000		1.100.000	1.000.000	1.000.000
426	4631	Материјал	700.000		700.000	600.000	600.000
441	4631	Отплата домаћих камата	44.000		44.000	44.000	44.000
482	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25.000		25.000	25.000	25.000
483	4631	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000		20.000	20.000	20.000
512	4631	Машине и опрема	20.000		20.000	20.000	20.000

2002-0001

70316 980

Иzvори финансирања за функцију 912:						
01	Приходи из буџета	6.721.000		6.721.000	6.321.000	6.321.000
Функција 912:		6.721.000	0	6.721.000	6.321.000	0 6.321.000
Иzvори финансирања за програмску активност 2002-0001:						
01	Приходи из буџета	6.721.000		6.721.000	6.321.000	6.321.000
Свега за програмску активност 2002-0001:		6.721.000	0	6.721.000	6.321.000	0 6.321.000
Функционисање основних школа						
<i>Образовање нјквалификовано на другом месту</i>						
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-превоз зченика	6.000.000		6.000.000	6.000.000	6.000.000
Иzvори финансирања за функцију 980:						
01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.000.000	6.000.000
Функција 980:		6.000.000	0	6.000.000	6.000.000	0 6.000.000
Иzvори финансирања за програмску активност 2002-0001:						
01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.000.000	6.000.000
Свега за програмску активност 2002-0001:		6.000.000	0	6.000.000	6.000.000	0 6.000.000
Иzvори финансирања за Програм 9:						
01	Приходи из буџета	21.273.000		21.273.000	20.038.000	20.038.000
Свега за Програм 9:		21.273.000	0	21.273.000	20.038.000	0 20.038.000
Иzvори финансирања за Главу 3.19:						
01	Приходи из буџета	21.273.000		21.273.000	20.038.000	20.038.000

Свега за Главу 3.19:	21.273.000	0	21.273.000	20.038.000	0	20.038.000
-----------------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

3 3.20

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003

ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003-0001

**Функционисање средњих школа ТШ
Бошко Крстић**

70317

920

Средње образовање

415	4631	Накнаде трошкова за запослене	613.725	613.725	614.000	614.000
416	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	246.972	246.972	439.000	439.000
421	4631	Стални трошкови	489.000	489.000	600.000	600.000
422	4631	Трошкови путовања	880.000	880.000	500.000	500.000
423	4631	Услуге по уговору	250.000	250.000	339.000	339.000
424	4631	Специјализоване услуге	30.000	30.000	43.000	43.000
425	4631	Текуће поправке и одржавање	530.000	530.000	200.000	200.000
426	4631	Материјал	120.000	120.000	240.000	240.000
441	4631	Отплата домаћих камата	20.000	20.000	19.000	19.000
482	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80.000	80.000	85.000	85.000
483	4631	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000	20.000	20.000	20.000

**Извори финансирања за функцију
920:**

01	Приходи из буџета	3.279.697	3.279.697	3.099.000	3.099.000
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Функција 920:	3.279.697	0	3.279.697	3.099.000	0	3.099.000
----------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

**Извори финансирања за програмску
активност 2003-0001:**

01	Приходи из буџета	3.279.697	3.279.697	3.099.000	3.099.000
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Свега за програмску активност 2003-0001:	3.279.697	0	3.279.697	3.099.000	0	3.099.000
---	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

2003-П1

Пројекат: Организовање светосавског бала

70317

920

Средње образовање

423	4631	Услуге по уговору	150.000	150.000	150.000	150.000
-----	------	-------------------	---------	---------	---------	---------

Извори финансирања за функцију 920:

01	Приходи из буџета	150.000	150.000	150.000	150.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Функција 920:	150.000	0	150.000	150.000	0	150.000
----------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

Извори финансирања за пројекат 2003-П1:

01	Приходи из буџета	150.000	150.000	150.000	150.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Свега за пројекат 2003-П1:	150.000	0	150.000	150.000	0	150.000
-----------------------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

Извори финансирања за Програм 9:

01	Приходи из буџета	3.429.697	3.429.697	3.249.000	3.249.000
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Свега за Програм 9:	3.429.697	0	3.429.697	3.249.000	0	3.249.000
----------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Главу 3.20:

01	Приходи из буџета	3.429.697	3.429.697	3.249.000	3.249.000
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Свега за Главу 3.20:	3.429.697	0	3.429.697	3.249.000	0	3.249.000
-----------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

3 3.21

ЗДРАВСТВО

1801

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

1801-0001

Функционисање установа примарне здравствене заштите

70825

740

Услуге јавног здравства

4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
------	---	-----------	-----------	-----------	-----------

4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.100.000	5.100.000	4.100.000	4.100.000
------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1801

1801-П1

70825 740

Иzvори финансирања за функцију 740:						
01	Приходи из буџета	7.600.000		7.600.000	6.600.000	6.600.000
Функција 740:		7.600.000	0	7.600.000	6.600.000	6.600.000
Иzvори финансирања за Програмску активност 1801-0001:						
01	Приходи из буџета	7.600.000		7.600.000	6.600.000	6.600.000
Свега за Програмску активност 1801-0001:		7.600.000	0	7.600.000	6.600.000	6.600.000
ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Стављање у функцију физикалне терапије и реген апарат						
<i>Услуге јавног здравства</i>						
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.000.000		2.000.000	1.000.000	1.000.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.700.000		2.700.000	1.700.000	1.700.000
Иzvори финансирања за функцију 740:						
01	Приходи из буџета	4.700.000		4.700.000	2.700.000	2.700.000
Функција 740:		4.700.000	0	4.700.000	2.700.000	2.700.000
Иzvори финансирања за Програмску активност 1801-0001:						
01	Приходи из буџета	4.700.000		4.700.000	2.700.000	2.700.000
Свега за Пројекат 1801-П1:		4.700.000	0	4.700.000	2.700.000	2.700.000
Иzvори финансирања за Програм 12:						
01	Приходи из буџета	12.300.000		12.300.000	9.300.000	9.300.000
Свега за Програм 12:		12.300.000	0	12.300.000	9.300.000	9.300.000
Иzvори финансирања за Главу 3.21:						

01	Приходи из буџета	12.300.000		12.300.000	9.300.000		9.300.000
Свега за Главу 3.21:		12.300.000	0	0	9.300.000	0	0

Извори финансирања за Раздео 3:

01	Приходи из буџета	321.887.687		321.887.687	313.608.879		313.608.879
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000		7.530.000	7.530.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000		500.000	500.000
Свега за Раздео 3:		321.887.687	7.630.000	329.517.687	313.608.879	8.030.000	321.638.879

Извори финансирања за Разделе 1,2 и 3:

01	Приходи из буџета	354.406.891		354.406.891	343.736.114		343.736.114
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.000	7.530.000		7.530.000	7.530.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000		500.000	500.000
Свега за Разделе 1,2 и 3:		354.406.891	7.630.000	362.036.891	343.736.114	8.030.000	351.766.114

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Примања буџета општине Бојник прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Члан 9.

Одлуком о буџету за 2015. годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана. Број запослених исказан је у табели 2 као пролог одлуке о буџету општине Бојник за 2015. год.

Члан 10.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апро-пријације утврђене овом одлуком.

Члан 11.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност председника општине/општинског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Бојник могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Бојник обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 12.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 13.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 14.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поспује на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 16.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије пла-нира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 17.

Корисници средстава буџета општине Бојник преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано. Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 18.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у користекуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1. овог члана доноси председник општине/општинско веће.

Директни корисних буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине/општинско веће доноси одлуку да се износ

апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 - Приходи из буџета.

Индијектни корисници средстава буџета општине Бојник, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 - Приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 20.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 21.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да поднесе захтев Министарству финансија за одо-брење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 22.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе председника општине/општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општи-не/општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 - Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну докумен-тацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 - Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог за скупштинске послове.

Раздео 3 - Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **410**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **160, 912, 920, 820, 810, 090, 560, 911, и 700**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за привреду и јавне службе Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **620 и 330**, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512**), исти је дужан да се претходно обрати Трезору **захтевом за преузимањем обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисникће поднети захтев Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије и буџет Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 24.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите,

друштвене бригае о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорноје лице корисника.

Члан 25.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћајуу буџетопштине.

Члан 28.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апро-пријација, а преко апропријације којаје намењена за ову врсту расхода.

Члан 29.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима Трезора.

Члан 30.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима сууплаћени у корист буџета.

Члан 31.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одел^ења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 32.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лесковца”, и примењиваће се од 01.01.2015. године.

02број: 06-8/15

Датум:11.09.2015 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Стојановић, с.р

ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Јовица Аранђеловић, с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13 и 63/12-испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 24 Статута општине Бојник ("Службени лист града Лесковца" бр. 11/08), а на предлог Општинског већа СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК, на седници одржаној 18.12.2015. године, донела је

ОДЛУКУ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2015. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета СО Бојник за 2015 годину, њено извршење, управљање дугом, коришћење сопствених прихода корисника буџетских средстава.

Планирани приходи су у износу од **343.736.114**, мењају се износом **326.894.937**, а приходи буџетских котисника у износу од 8.030.000, мењају се износом **8.823.024**, што укупно износи **335.717.961** динара сразмерно приходима планирани су и расходи у истом износу..

Из прихода и расхода буџета општине Бојник за 2015. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга утврђени су следећи приоритети за финансирање и то:

1. Унапређење комуналне инфраструктуре

- Водовод
- Канализација

2. Развој пољопривреде

- Изградња пољских путева
- Субвенционисање пољопривредне производње

3. Омладина и спорт

- Студентске и ученичке стипендије
- Награде за најбоље спортисте и спортске колективе
- Изградња игралишта

4. Социјална заштита

- Подстицај за рађање
- Бесплатни уџбеници и превоз за најугроженије ученике

5. Изградња верских објеката

6. Изградња путних праваца и расвете у Бојнику и Месним заједницама

Члан 2.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и Рачун финансирања општине Бојник за 2014. годину састоји се од:

Буџет за 2015. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од **343.736.114** динара, мењају се износом **326.894.937** динара;
- 2) издатака у износу од **343.736.114** динара, мењају се износом **326.894.937** динара;
- 3) буџетски суфицит је у износу од **16.000.000**
- 4) Укупна средства за финансирање отплате дуга су **16.000.000**
- 5) Примања буџетских корисника у износу од **8.030.000** динара су распоређена као и издаци из додатних прихода по јединици у истом износу, мењају се износом **8.823.024** динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **924.999** динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **500.000** динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Укупна примања буџета општине у износу од **351.766.114** динара, мењају се износом **335.717.961**

1. текућих прихода у износу од **343.736.114** динара, мења се износом **326.894.937** динара
2. Приходи буџетских корисника у износу од **8.030.000** динара, мењају се износом **8.823.024** динара.

Приходи и примања буџета по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015. РЕБАЛАНС			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА РЕБАЛАНС	План за 2015. РЕБАЛАНС 2			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА РЕБАЛАНС 2
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника		Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године		0,0%				0,0%		
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	343.636.114	100,0%	8.030.000	351.666.114	326.794.937	100,0%	8.823.024	335.617.961
710000		ПОРЕЗИ	78.840.000	22,9%	-	78.840.000	73.785.113	22,6%	-	73.785.113
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	62.470.000	18,2%	-	62.470.000	57.535.113	17,6%	-	57.535.113
	711111	Порез на зараде	49.000.000	14,3%		49.000.000	45.015.113	13,8%		45.015.113
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	400.000	0,1%		400.000	1.000.000	0,3%		1.000.000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.500.000	0,7%		2.500.000	2.500.000	0,8%		2.500.000

711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	3.500.000	1,0%		3.500.000	3.600.000	1,1%		3.600.000
711141		200.000	0,1%		200.000		0,0%		-
711143	Порез на приходе од непокретности	700.000	0,2%		700.000	100.000	0,0%		100.000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000	100.000	0,0%		100.000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	100.000	0,0%		100.000	200.000	0,1%		200.000
711147	Порез на земљиште	50.000	0,0%		50.000	210.000	0,1%		210.000
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000	100.000	0,0%		100.000
711161	Порез на приходе од осигурања лица	20.000	0,0%		20.000	10.000	0,0%		10.000
711181	Самодоприноси	400.000	0,1%		400.000	200.000	0,1%		200.000
711190	Порез на друге приходе	5.000.000	1,5%		5.000.000	4.500.000	1,4%		4.500.000
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	11.600.000	3,4%	-	11.600.000	10.060.000	3,1%	-	10.060.000
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	5.000.000	1,5%		5.000.000	3.500.000	1,1%		3.500.000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	2.000.000	0,6%		2.000.000	2.200.000	0,7%		2.200.000
713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге	300.000	0,1%		300.000	100.000	0,0%		100.000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	200.000	0,1%		200.000	160.000	0,0%		160.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2.000.000	0,6%		2.000.000	1.800.000	0,6%		1.800.000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	200.000	0,1%		200.000	100.000	0,0%		100.000

	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.300.000	0,4%		1.300.000	1.700.000	0,5%		1.700.000
	713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе	600.000	0,2%		600.000	500.000	0,2%		500.000
	713611	Порез на акције на име и уделе		0,0%		-		0,0%		-
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	3.200.000	0,9%	-	3.200.000	3.890.000	1,2%	-	3.890.000
	714441	Средства за противпожарну заштиту		0,0%		-		0,0%		-
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		0,0%		-		0,0%		-
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	1.500.000	0,4%		1.500.000	1.700.000	0,5%		1.700.000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100.000	0,0%		100.000	80.000	0,0%		80.000
	714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада		0,0%		-		0,0%		-
	714552	Боравишна такса		0,0%		-	10.000	0,0%		10.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.600.000	0,5%		1.600.000	1.800.000	0,6%		1.800.000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)		0,0%		-	300.000	0,1%		300.000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	1.570.000	0,5%	-	1.570.000	2.300.000	0,7%	-	2.300.000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	1.570.000	0,5%		1.570.000	2.300.000	0,7%		2.300.000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	249.346.730	72,5%	500.000	249.846.730	237.399.824	72,6%	456.534	237.856.358

732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
	732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова		0,0%			-	0,0%		-
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	249.346.730	72,5%	500.000	249.846.730	237.399.824	72,6%	456.534	237.856.358
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	217.399.824	63,2%		217.399.824	217.399.824	66,5%		217.399.824
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	15.000.000	4,4%	500.000	15.500.000	5.000.000	1,5%	456.534	5.456.534
	733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	16.946.906	4,9%		16.946.906	15.000.000	4,6%		15.000.000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	15.349.384	4,5%	-	15.349.384	15.410.000	4,7%	-	15.410.000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	6.637.146	1,9%	-	6.637.146	6.845.000	2,1%	-	6.845.000
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	300.000	0,1%		300.000	100.000	0,0%		100.000
	741151		27.146	0,0%		27.146	30.000	0,0%		30.000
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0,0%		-		0,0%		-
	741510	Накнада за коришћење природних добара		0,0%		-		0,0%		-
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	4.000.000	1,2%		4.000.000	4.000.000	1,2%		4.000.000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	10.000	0,0%		10.000	15.000	0,0%		15.000
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила науређеним и обележеним местима		0,0%		-		0,0%		-

741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0,0%	-		0,0%	-		
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	800.000	0,2%	800.000	1.200.000	0,4%	1.200.000		
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500.000	0,1%	500.000	500.000	0,2%	500.000		
741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора		0,0%	-		0,0%	-		
741560	Накнада за воде	1.000.000	0,3%	1.000.000	1.000.000	0,3%	1.000.000		
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5.704.650	1,7%	-	5.704.650	2.940.000	0,9%	-	2.940.000
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета		0,0%	-		0,0%	-		
742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова		0,0%	-		0,0%	-		
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	3.000.000	0,9%	3.000.000	1.300.000	0,4%	1.300.000		
742241	Градске административне таксе		0,0%	-		0,0%	-		
742251	Општинске административне таксе	2.500.000	0,7%	2.500.000	1.400.000	0,4%	1.400.000		
742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0,0%	-		0,0%	-		
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200.000	0,1%	200.000	220.000	0,1%	220.000		
742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0,0%	-		0,0%	-		
742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима		0,0%	-		0,0%	-		
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	4.650	0,0%	4.650	20.000	0,0%	20.000		

743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.007.588	0,6%	-	2.007.588	2.025.000	0,6%	-	2.025.000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.000.000	0,6%		2.000.000	2.000.000	0,6%		2.000.000
	743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
	743924		7.588	0,0%		7.588	25.000	0,0%		25.000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.000.000	0,3%	-	1.000.000	3.600.000	1,1%	-	3.600.000
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова		0,0%		-	2.000.000	0,6%		2.000.000
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града		0,0%		-		0,0%		-
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова		0,0%		-	100.000	0,0%		100.000
	745151		1.000.000	0,3%		1.000.000	1.500.000	0,5%		1.500.000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	100.000	0,0%	-	100.000	200.000	0,1%	-	200.000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000	0,0%		100.000	200.000	0,1%		200.000
	772111			0,0%				0,0%		
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0,0%	7.530.000	7.530.000	-	0,0%	8.366.490	8.366.490
	791110	Приходи из буџета		0,0%	7.530.000	7.530.000		0,0%	8.366.490	8.366.490
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-

	811000	Примања од продаје непокретности		0,0%		-		0,0%		-
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0,0%		-		0,0%		-
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
	841000	Примања од продаје земљишта		0,0%		-		0,0%		-
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000	0,0%	-	100.000	100.000	0,0%	-	100.000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		0,0%		-		0,0%		-
	912	Примања од иностраног задуживања		0,0%		-		0,0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	100.000	0,0%	-	100.000	100.000	0,0%	-	100.000
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	100.000	0,0%		100.000	100.000	0,0%		100.000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	343.736.114	100,0%	8.030.000	351.766.114	326.894.937	100,0%	8.823.024	335.717.961
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	343.736.114	100,0%	8.030.000	351.766.114	326.894.937	100,0%	8.823.024	335.717.961

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	РЕБАЛАНС 2			
						Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	282.920.114	79,8%	8.000.000	290.920.114	277.138.937	78,2%	8.793.024	285.931.961
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	106.767.990	30,1%	1.850.000	108.617.990	103.367.427	29,2%	1.950.000	105.317.427
411	Плате и додаци запослених	80.979.387	22,8%	1.850.000	82.829.387	80.152.648	22,6%	1.850.000	82.002.648

412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.473.603	4,4%	-	15.473.603	14.307.289	4,0%	-	14.307.289
413	Накнаде у натури (превоз)	75.000	0,0%	-	75.000	545.000	0,2%	-	545.000
414	Социјална давања запосленима	3.840.000	1,1%	-	3.840.000	1.206.000	0,3%	100.000	1.306.000
415	Накнаде за запослене	3.090.000	0,9%	-	3.090.000	4.456.490	1,3%	-	4.456.490
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.160.000	0,6%	-	2.160.000	1.620.000	0,5%	-	1.620.000
417	Посланички додатак;	1.150.000	0,3%	-	1.150.000	1.080.000	0,3%	-	1.080.000
418	Судијски додатак.	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	80.752.620	22,8%	6.000.000	86.752.620	75.760.504	21,4%	6.722.024	82.482.528
421	Стални трошкови	26.113.000	7,4%	-	26.113.000	26.019.000	7,3%	816.780	26.835.780
422	Трошкови путовања	1.391.000	0,4%	100.000	1.491.000	1.388.000	0,4%	20.500	1.408.500
423	Услуге по уговору	28.766.620	8,1%	1.800.000	30.566.620	28.590.000	8,1%	767.534	29.357.534
424	Специјализоване услуге	11.010.000	3,1%	100.000	11.110.000	8.782.000	2,5%	322.200	9.104.200
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	9.095.000	2,6%	2.000.000	11.095.000	7.690.000	2,2%	1.923.010	9.613.010
426	Материјал	4.377.000	1,2%	2.000.000	6.377.000	3.291.504	0,9%	2.872.000	6.163.504
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-	50.000	0,0%	-	50.000
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
432	Амортизација култивисане имовине;	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
433	Употреба драгоцености;	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
434	Употреба природне имовине;	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2.500.000	0,7%	-	2.500.000	2.540.000	0,7%	-	2.540.000
441	Отплата домаћих камата;	2.500.000	0,7%	-	2.500.000	2.510.000	0,7%	-	2.510.000
442	Отплата страних камата;	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
443	Отплата камата по гаранцијама	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
444	Пратећи трошкови задуживања	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20.000.000	5,6%	-	20.000.000	20.235.000	5,7%	-	20.235.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000	5,6%	-	20.000.000	20.195.000	5,7%	-	20.195.000

4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
454	Субвенције приватним предузећима	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	36.285.504	10,2%	-	36.285.504	44.786.007	12,6%	-	44.786.007
461	Донације страним владама	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	0,0%	-	-	10.000	0,0%	-	10.000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	21.287.000	6,0%	-	21.287.000	33.750.138	9,5%	-	33.750.138
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.100.000	1,4%	-	5.100.000	1.910.000	0,5%	-	1.910.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.700.000	0,5%	-	1.700.000	10.000	0,0%	-	10.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8.198.504	2,3%	-	8.198.504	9.095.869	2,6%	-	9.095.869
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	22.737.000	6,4%	-	22.737.000	20.040.000	5,7%	-	20.040.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.737.000	6,4%	-	22.737.000	20.040.000	5,7%	-	20.040.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	10.877.000	3,1%	150.000	11.027.000	8.935.000	2,5%	121.000	9.056.000
481	Дотације невладиним организацијама;	5.800.000	1,6%	-	5.800.000	5.360.000	1,5%	-	5.360.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	477.000	0,1%	50.000	527.000	428.000	0,1%	21.000	449.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3.500.000	1,0%	100.000	3.600.000	2.600.000	0,7%	100.000	2.700.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	600.000	0,2%	-	600.000	10.000	0,0%	-	10.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	500.000	0,1%	-	500.000	537.000	0,2%	-	537.000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3.000.000	0,8%	-	3.000.000	1.424.999	0,4%	-	1.424.999

494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
49911	Стална резерва	500.000	0,1%	-	500.000	500.000	0,1%	-	500.000
49912	Текућа резерва	2.500.000	0,7%	-	2.500.000	924.999	0,3%	-	924.999
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	44.816.000	12,6%	30.000	44.846.000	33.756.000	9,5%	30.000	33.786.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	41.466.000	11,7%	30.000	41.496.000	33.656.000	9,5%	30.000	33.686.000
511	Зграде и грађевински објекти;	37.656.000	10,6%	-	37.656.000	30.656.000	8,6%	-	30.656.000
512	Машине и опрема;	3.410.000	1,0%	-	3.410.000	2.610.000	0,7%	-	2.610.000
513	Остале некретнине и опрема;	300.000	0,1%	30.000	330.000	10.000	0,0%	30.000	40.000
514	Култивисана имовина;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
515	Нематеријална имовина	100.000	0,0%	-	100.000	380.000	0,1%	-	380.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0,0%	-	-	100.000	0,0%	-	100.000
521	Робне резерве;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
522	Залихе производње;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
531	Драгоцености	-	0,0%	-	-	100.000	0,0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3.350.000	0,9%	-	3.350.000	-	0,0%	-	-
541	Земљиште;	3.350.000	0,9%	-	3.350.000	-	0,0%	-	-
542	Рудна богатства;	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
543	Шуме и воде	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	16.000.000	4,5%	-	16.000.000	16.000.000	4,5%	-	16.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	16.000.000	4,5%	-	16.000.000	16.000.000	4,5%	-	16.000.000
612	Отплата главнице страним банкама	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-

613	Отплата дуга по гаранцијама	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
620	Набавка финансијске имовине	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-	0,0%	-	-	-	0,0%	-	-
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		343.736.114	100,0%	8.030.000	351.766.114	326.894.937	100,0%	8.823.024	335.717.961

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од **354.406.891** динара исказаних у колони 7 и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **7.630.000** динара исказаних у колони 8, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета ребаланс	Средств а из осталих извора ребалан с	Укупна јавна средства ребаланс	Средства из буџета ребаланс 2	Средств а из осталих извора ребалан с 2	Укупна јавна средства ребаланс 2
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
		70305	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
				1	/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.149.600	4.149.600	3.549.600		3.549.600
				2	/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	754.163	754.163	545.163		545.163

3	/0	414	Социјална давања запосленима	10.000	10.000	5.000	5.000
4	/0	415	Накнаде трошкова за запослене	30.000	30.000	30.000	30.000
5	/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000	350.000	500.000	500.000
6	/0	417	Посланички додатак	800.000	800.000	680.000	680.000
7	/0	421	Стални трошкови	30.000	30.000	1.000	1.000
8	/0	422	Трошкови путовања	100.000	100.000	70.000	70.000
9	/0	423	Услуге по уговору	900.000	900.000	1.200.000	1.200.000
9	/1	424	Специјализоване услуге		0	2.000	2.000
10	/0	425	Текуће поправке и одржавање	90.000	90.000	90.000	90.000
11	/0	426	Материјал	150.000	150.000	110.000	110.000
12	/0	465	Остале донације, дотације и трансфери	900.000	900.000	350.000	350.000
13	/0	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000	50.000	1.000	1.000
14	/0	541	Земљиште	1.350.000	1.350.000		0

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	9.663.763	9.663.763	7.133.763	7.133.763
Функција 110:		9.663.763	0	9.663.763	7.133.763

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	9.663.763	9.663.763	7.133.763	7.133.763
Свега за програмску активност 0602-0001:		9.663.763	0	9.663.763	7.133.763

0602-

Комеморција седамнести

П1

Фебруар

Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

110

15	/0	423	Услуге по уговору	136.000	136.000	136.000	136.000
16	/0	426	Материјал	4.000	4.000	4.000	4.000

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	140.000	140.000	140.000	140.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Функција 110: 140.000 0 140.000 140.000 0 140.000

Извори финансирања за пројекат 0602-П1:

01	Приходи из буџета	140.000	140.000	140.000	140.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Свега за пројекат 0602-П1: 140.000 0 140.000 140.000 0 140.000

0602-П2

Организација дана општине 10. октобар

Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

110

17	/0	423	Услуге по уговору	500.000	500.000	500.000	500.000
----	----	-----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	500.000	500.000	500.000	500.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Функција 110: 500.000 500.000 500.000 500.000

Извори финансирања за пројекат 0602-П2:

01	Приходи из буџета	500.000	500.000	500.000	500.000
----	-------------------	---------	---------	---------	---------

Свега за пројекат 0602-П2: 500.000 0 500.000 500.000 0 500.000

		Иzvори финансирања за Програм 15:					
01		Приходи из буџета	10.303.763		10.303.763	7.773.763	7.773.763
		Свега за Програм 15:	10.303.763	0	10.303.763	7.773.763	0 7.773.763
		Иzvори финансирања за Главу 1:					
01		Приходи из буџета	10.303.763		10.303.763	7.773.763	7.773.763
		Свега за Главу 1:	10.303.763	0	10.303.763	7.773.763	0 7.773.763
		Иzvори финансирања за Раздео 1:					
01		Приходи из буџета	10.303.763		10.303.763	7.773.763	7.773.763
		Свега за Раздео 1:	10.303.763	0	10.303.763	7.773.763	0 7.773.763

1 1.1

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

70306 160

Извршни и законодавни органи

18	/0	423	Услуге по уговору	70.000		70.000	85.000	85.000
----	----	-----	-------------------	--------	--	--------	--------	--------

Иzvори финансирања за функцију 160:

01		Приходи из буџета	70.000		70.000	85.000	85.000
----	--	-------------------	--------	--	--------	--------	--------

		Функција 160:	70.000	0	70.000	85.000	0 85.000
--	--	----------------------	---------------	----------	---------------	---------------	-----------------

Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01		Приходи из буџета	70.000		70.000	85.000	85.000
----	--	-------------------	--------	--	--------	--------	--------

		Свега за програмску активност 0602-0001:	70.000	0	70.000	85.000	0 85.000
--	--	---	---------------	----------	---------------	---------------	-----------------

		Извори финансирања за Програм 15:					
01		Приходи из буџета	70.000		70.000	85.000	85.000
Свега за Програм 15:			70.000	0	70.000	85.000	85.000
		Извори финансирања за Главу 1.1:					
01		Приходи из буџета	70.000		70.000	85.000	85.000
Свега за Главу 1.1:			70.000	0	70.000	85.000	85.000
		Извори финансирања за Раздео 1:					
01		Приходи из буџета	10.373.763		10.373.763	7.858.763	7.858.763
Свега за Раздео 1:			10.373.763	0	10.373.763	7.858.763	7.858.763

2 2

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

70307 110

Извршни и законодавни органи

19	/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.237.472	6.237.472	6.237.472	6.237.472
20	/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.316.000	1.316.000	1.233.406	1.233.406
		413	Накнаде у натури		0		0
21	/0	414	Социјална давања запосленима	30.000	30.000	1.000	1.000
22	/0	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	200.000	230.000	230.000
23	/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000	500.000	340.000	340.000

		417	Посланички додатак		0		0	
		418	Судијски додатак.		0		0	
24	/0	421	Стални трошкови	20.000	20.000	2.000	2.000	
25	/0	422	Трошкови путовања	150.000	150.000	110.000	110.000	
26	/0	423	Услуге по уговору	650.000	650.000	1.150.000	1.150.000	
27	/0	424	Специјализоване услуге	110.000	110.000	100.000	100.000	
28	/0	425	Текуће поправке и одржавање	60.000	60.000	80.000	80.000	
29	/0	465	Остале донације, дотације и трансфери	600.000	600.000	650.000	650.000	
30	/0	426	Материјал	1.200.000	1.200.000	1.100.000	1.100.000	
31	/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	50.000	10.000	10.000	
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходи из буџета	11.123.472	11.123.472	11.243.878	11.243.878	ε
Функција 110:				11.123.472	0	11.123.472	11.243.878	0 11.243.878 ε
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:								
		01	Приходи из буџета	11.123.472	11.123.472	11.243.878	11.243.878	ε
Свега за програмску активност 0602-0001:				11.123.472	0	11.123.472	11.243.878	0 11.243.878 ε
Извори финансирања за Програм 15:								
		01	Приходи из буџета	11.123.472	11.123.472	11.243.878	11.243.878	ε
Свега за Програм 15:				11.123.472	0	11.123.472	11.243.878	0 11.243.878 ε

		Извори финансирања за Главу 2:				
01		Приходи из буџета	11.123.472	11.123.472	11.243.878	11.243.878
Свега за Главу 2:			11.123.472	0	11.123.472	11.243.878

		Извори финансирања за Раздео 2:				
01		Приходи из буџета	11.123.472	11.123.472	11.243.878	11.243.878
Свега за Раздео 2:			11.123.472	0	11.123.472	11.243.878

2 2.1

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

70307 110

Извршни и законодавни органи

32	/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10.000	10.000		0
33	/0	417	Посланички додатак	350.000	350.000	400.000	400.000
34	/0	421	Стални трошкови	150.000	150.000	100.000	100.000
35	/0	422	Трошкови путовања	20.000	20.000		0
36	/0	423	Услуге по уговору	100.000	100.000	200.000	200.000
37	/0	424	Специјализоване услуге	50.000	50.000	30.000	30.000
38	/0	425	Текуће поправке и одржавање	500.000	500.000	510.000	510.000
39	/0	426	Материјал	50.000	50.000	10.000	10.000
40	/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.900.000	5.900.000	4.700.000	4.700.000

0602-
ПЗ

70307 110

41 /0 472

**Извори финансирања за
функцију 110:**

01	Приходи из буџета	7.130.000		7.130.000	5.950.000	5.950.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	-----------

	Функција 110:	7.130.000	0	7.130.000	5.950.000	0 5.950.000
--	----------------------	------------------	----------	------------------	------------------	--------------------

**Извори финансирања за
програмску активност 0602-
0001:**

01	Приходи из буџета	7.130.000		7.130.000	5.950.000	5.950.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	-----------

	Свега за програмску активност 0602-0001:	7.130.000	0	7.130.000	5.950.000	0 5.950.000
--	---	------------------	----------	------------------	------------------	--------------------

**Помоћ избеглим и
расељеним лицима**

*Функција: уређивање
градског земљишта*

	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000		1.500.000	1.570.000	1.570.000
--	---	-----------	--	-----------	-----------	-----------

**Извори финансирања за
функцију 110:**

01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.570.000	1.570.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	-----------

	Функција 110:	1.500.000	0	1.500.000	1.570.000	0 1.570.000
--	----------------------	------------------	----------	------------------	------------------	--------------------

**Извори финансирања за
Програмску активност
0602-ПЗ:**

01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.570.000	1.570.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	-----------

	Свега за Пројекат 0602-ПЗ:	1.500.000	0	1.500.000	1.570.000	0 1.570.000
--	-----------------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	--------------------

**Извори финансирања за
Програм 15:**

01	Приходи из буџета	8.630.000		8.630.000	7.520.000	7.520.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	-----------

	Свега за Програм 15:	8.630.000	0	8.630.000	7.520.000	0 7.520.000
--	-----------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	--------------------

		Извори финансирања за Главу 2.1:				
01	Приходи из буџета	8.630.000		8.630.000	7.520.000	7.520.000
Свега за Главу 2.1:		8.630.000	0	8.630.000	7.520.000	0 7.520.000
		Извори финансирања за Раздео 2:				
01	Приходи из буџета	19.753.472		19.753.472	18.763.878	18.763.878
Свега за Раздео 2:		19.753.472	0	19.753.472	18.763.878	0 18.763.878

3 3

ОПШТИНСКА УПРАВА

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе

70305 410

42	/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.834.295	38.834.295	38.834.295	38.834.295
43	/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.152.600	7.152.600	7.152.600	7.152.600
43	/1	413	Накнаде у натура		0	160.000	160.000
44	/0	414	Социјална давања запосленима	1.500.000	1.500.000	600.000	600.000
45	/0	415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000	2.200.000	3.100.000	3.100.000
46	/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000	600.000	250.000	250.000
47	/0	421	Стални трошкови	17.000.000	17.000.000	15.500.000	15.500.000
48	/0	422	Трошкови путовања	1.000.000	1.000.000	970.000	970.000
49	/0	423	Услуге по уговору	12.700.000	12.700.000	14.000.000	14.000.000
50		424	Специјализоване услуге	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000

	/0						
51	/0	425	Текуће поправке и одржавање	7.000.000	7.000.000	6.200.000	6.200.000
52	/0	426	Материјал	2.000.000	2.000.000	1.500.000	1.500.000
53	/0	441	Отплата домаћих камата	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
54	/0	465	Остале донације, дотације и трансфери	3.500.000	3.500.000	4.000.000	4.000.000
55	/0	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000	1.000.000	500.000	500.000
56	/0	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400.000	400.000	400.000	400.000
57	/0	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.500.000	3.500.000	2.500.000	2.500.000
58	/0	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	600.000	600.000	10.000	10.000
59	/0	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000	500.000	500.000	500.000
60	/0	512	Машине и опрема	600.000	600.000	600.000	600.000
61	/0	513	Остале некретнине и опрема	300.000	300.000	10.000	10.000
61	/1	515	Нематеријална имовина		0	280.000	280.000
61	/2	531	Драгоцености		0	100.000	100.000
62	/0	541	Земљиште	2.000.000	2.000.000		0
Извори финансирања за функцију 410:							
		01	Приходи из буџета	107.386.895	107.386.895	102.166.895	102.166.895
					5		95
Функција 410:				107.386.895	0	107.386.895	102.166.895
					5		95
Извори финансирања за програмску активност 0602-							

0602-
П4

70307 410

62 /1 463
1**0001:**

01	Приходи из буџета	107.386.895		107.386.895 5	102.166.895		102.166.895
Свега за програмску активност 0602-0001:		107.386.895	0	107.386.895 5	102.166.895	0	102.166.895 95

Локални акциони план запошљавања - обављање стручне праксе*Функција: Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада*

	Текући трансфери осталим нивоима власти			0	3.000.000		3.000.000
--	---	--	--	---	-----------	--	-----------

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	0		0	3.000.000		3.000.000
Функција 110:		0	0	0	3.000.000	0	3.000.000

Извори финансирања за Програмску активност 0602-П1:

01	Приходи из буџета	0		0	3.000.000		3.000.000
Свега за Пројекат 0602-П1:		0	0	0	3.000.000	0	3.000.000

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	107.386.895		107.386.895 5	105.166.895		105.166.895
Свега за Програм 15:		107.386.895	0	107.386.895 5	105.166.895	0	105.166.895 95

Извори финансирања за Главу 3:

01	Приходи из буџета	107.386.895		107.386.895	105.166.895	105.166.895
	Свега за Главу 3:	107.386.895	0	107.386.895	105.166.895	105.166.895
Извори финансирања за Раздео 3:						
01	Приходи из буџета	107.386.895		107.386.895	105.166.895	105.166.895
	Свега за Раздео 2:	107.386.895	0	107.386.895	105.166.895	105.166.895

3 3.1

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0002

Месне заједнице

70311 160

63	/0	421	Стални трошкови	1.000.000	1.000.000	900.000	900.000
64	/0	423	Услуге по уговору	200.000	200.000	20.000	20.000
65	/0	426	Материјал	100.000	100.000	4.000	4.000

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	924.000	924.000
	Функција 160:	1.300.000	0	1.300.000	924.000	924.000

Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:

01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	924.000	924.000
	Свега за програмску активност 0602-0002:	1.300.000	0	1.300.000	924.000	924.000

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	924.000		924.000
	Свега за Програм 15:	1.300.000	0	1.300.000	924.000	0	924.000
Извори финансирања за Главу 3.1:							
01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	924.000		924.000
	Свега за Главу 3.1:	1.300.000	0	1.300.000	924.000	0	924.000
Извори финансирања за Раздео 2:							
01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	924.000		924.000
	Свега за Раздео 2:	1.300.000	0	1.300.000	924.000	0	924.000

3 3.2

ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0006

ИНФОРМИСАЊЕ

70305 830

66	/0	423	Услуге по уговору	680.000		680.000	680.000	680.000
67	/0	481	Дотације невладиним организацијама	600.000		600.000	600.000	600.000
Извори финансирања за функцију 830:								
01			Приходи из буџета	1.280.000		1.280.000	1.280.000	1.280.000
			Функција 830:	1.280.000	0	1.280.000	1.280.000	0 1.280.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:								
01			Приходи из буџета	1.280.000		1.280.000	1.280.000	1.280.000
			Свега за програмску активност 0602-0006:	1.280.000	0	1.280.000	1.280.000	0 1.280.000

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	1.280.000		1.280.000	1.280.000		1.280.000
	Свега за Програм 15:	1.280.000	0	1.280.000	1.280.000	0	1.280.000

**Извори финансирања за
Главу 3.2:**

01	Приходи из буџета	1.280.000		1.280.000	1.280.000		1.280.000
	Свега за Главу 3.2:	1.280.000	0	1.280.000	1.280.000	0	1.280.000

**Извори финансирања за
Раздео 2:**

01	Приходи из буџета	1.280.000		1.280.000	1.280.000		1.280.000
	Свега за Раздео 2:	1.280.000	0	1.280.000	1.280.000	0	1.280.000

3 3.3

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА**

0602-0007

Канцеларија за младе

70305 110

68	/0	423	Услуге по уговору	100.000		100.000	10.000	10.000
69	/0	426	Материјал	100.000		100.000	10.000	10.000

**Извори финансирања за
функцију 110:**

01	Приходи из буџета	200.000		200.000	20.000		20.000
	Функција 110:	200.000	0	200.000	20.000	0	20.000

**Извори финансирања за
програмску активност 0602-
0007:**

01	Приходи из буџета	200.000		200.000	20.000		20.000
	Свега за програмску активност 0602-0007:	200.000	0	200.000	20.000	0	20.000

**Извори финансирања за
Програм 15:**

01	Приходи из буџета	200.000		200.000	20.000		20.000
	Свега за Програм 15:	200.000	0	200.000	20.000	0	20.000
Извори финансирања за Главу 3.3:							
01	Приходи из буџета	200.000		200.000	20.000		20.000
	Свега за Главу 3.3:	200.000	0	200.000	20.000	0	20.000
Извори финансирања за Раздео 2:							
01	Приходи из буџета	200.000		200.000	20.000		20.000
	Свега за Раздео 2:	200.000	0	200.000	20.000	0	20.000

3 3.4

**ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ
МАЊИНА**

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА**

0602-0008

**Програми националих
мањина**

70307 110

*РОЦ, Удружење рома и
мобилни тим за инклузију
рома*

70	/0	423	Услуге по уговору	250.000		250.000	150.000		150.000
71	/0	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000	10.000		10.000
72	/0	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000	10.000		10.000
73	/0	426	Материјал	50.000		50.000	10.000		10.000
74	/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000		50.000	10.000		10.000
Извори финансирања за функцију 110:									
01			Приходи из буџета	450.000		450.000	190.000		190.000
			Функција 110:	450.000	0	450.000	190.000	0	190.000

		Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:				
01	Приходи из буџета	450.000		450.000	190.000	190.000
Свега за програмску активност 0602-0008:		450.000	0	450.000	190.000	0 190.000

		Извори финансирања за Програм 15:				
01	Приходи из буџета	450.000		450.000	190.000	190.000
Свега за Програм 15:		450.000	0	450.000	190.000	0 190.000

		Извори финансирања за Главу 3.4:				
01	Приходи из буџета	450.000		450.000	190.000	190.000
Свега за Главу 3.4:		450.000	0	450.000	190.000	0 190.000

		Извори финансирања за Раздео 2:				
01	Приходи из буџета	450.000		450.000	190.000	190.000
Свега за Раздео 2:		450.000	0	450.000	190.000	0 190.000

3 3.5

0602

0602-0010

70308

110 75 /0 499 11
76 /0 499 12

РЕЗЕРВЕ

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Финансијски и фискални послови

	Стална резерва	500000		500.000	500.000	500.000
	Текућа резерва	2.500.000		2.500.000	924.999	924.999

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	1.424.999	1.424.999
Функција 110:		3.000.000	0	3.000.000	1.424.999	0 1.424.999

Извори финансирања за програмску активност 0602-

		0010:					
01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	1.424.999	1.424.999
		Свега за програмску активност 0602-0010:	3.000.000	0	3.000.000	1.424.999	0 1.424.999
		Извори финансирања за Програм 15:					
01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	1.424.999	1.424.999
		Свега за Програм 15:	3.000.000	0	3.000.000	1.424.999	0 1.424.999
		Извори финансирања за Главу 3.5:					
01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	1.424.999	1.424.999
		Свега за Главу 3.5:	3.000.000	0	3.000.000	1.424.999	0 1.424.999

3 3.6

ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

0701

ПРОГРАМ 7:ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

0701-0002

Одржавање путева

70309 620

ЈП дирекција

77	/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.344.920		6.344.920	6.344.920	6.344.920
78	/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.142.396			1.142.396	
79	/0	465	Остале донације, дотације и трансфери	740.504		740.504	740.504	740.504

Извори финансирања за функцију 620:

01		Приходи из буџета	8.227.820		8.227.820	8.227.820	8.227.820
		Функција 620:	8.227.820	0	8.227.820	8.227.820	0 8.227.820

Извори финансирања за програмску активност 0701-

1101-
П1
70309

620

80 /0

511

0002:

01 Приходи из буџета 8.227.820 8.227.820 8.227.820 8.227.820

Свега за програмску активност 0701-0002: 8.227.820 0 8.227.820 8.227.820 0 8.227.820

Унапређење путне инфраструктуре
Функција: одржавање путева

80 /0 511 Зграде и грађевински објекти 2.000.000 2.000.000 2.100.000 2.100.000

Извори финансирања за функцију 620:

01 Приходи из буџета 2.000.000 2.000.000 2.100.000 2.100.000

Функција 620: 2.000.000 0 2.000.000 2.100.000 0 2.100.000

Извори финансирања за Пројекат 1101-П1:

01 Приходи из буџета 2.000.000 2.000.000 2.100.000 2.100.000

Свега за Пројекат 1101-П1: 2.000.000 0 2.000.000 2.100.000 0 2.100.000

Извори финансирања за Програм 7:

01 Приходи из буџета 10.227.820 10.227.820 10.327.820 10.327.820

Свега за Програм 15: 10.227.820 0 10.227.820 10.327.820 0 10.327.820

Извори финансирања за Главу 3.6:

01 Приходи из буџета 10.227.820 10.227.820 10.327.820 10.327.820

Свега за Главу 3.6: 10.227.820 0 10.227.820 10.327.820 0 10.327.820

3 3.7

**УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

1101

**ПРОГРАМ 1:ЛОКАЛНИ
РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ**

1101-0002

**Уређивње грађевинског
земљишта**

70320 620

Развој заједнице

81	/0	511	Зграде и грађевински објекти	16.400.000	16.400.000	9.400.000	9.400.000
82	/0	512	Машине и опрема	2.500.000	2.500.000	1.500.000	1.500.000

**Извори финансирања за
функцију 620:**

01	Приходи из буџета	18.900.000	18.900.000	10.900.000	10.900.000
Функција 620:		18.900.000	0	18.900.000	10.900.000

**Извори финансирања за
пројекат 1101-0002:**

01	Приходи из буџета	18.900.000	18.900.000	10.900.000	10.900.000
Свега за програмску активност 1101-0002:		18.900.000	0	18.900.000	10.900.000

1101-
П1

Спортски терени

70320 620

*Функција: уређивање
градског земљишта*

83	/0	511	Зграде и грађевински објекти	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
----	----	-----	------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Извори финансирања за
функцију 620:**

01	Приходи из буџета	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
Функција 620:		2.100.000	0	2.100.000	2.100.000

		Иzvори финансирања за Пројекат 1101-П1:				
	01	Приходи из буџета	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
		Свега за Пројекат 1101-П1:	2.100.000	0	2.100.000	2.100.000
1101-П2						
70320	620	Јавна расвета				
		<i>Функција: уређивање градског земљишта</i>				
	84 /0	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	3.000.000	3.700.000
		Иzvори финансирања за функцију 620:				
	01	Приходи из буџета	3.000.000	3.000.000	3.700.000	3.700.000
		Функција 620:	3.000.000	0	3.000.000	3.700.000
		Иzvори финансирања за Пројекат 1101-П2:				
	01	Приходи из буџета	3.000.000	3.000.000	3.700.000	3.700.000
		Свега за Пројекат 1101-П2:	3.000.000	0	3.000.000	3.700.000
1101-П3						
70320	620	Дoградња водосистема - резервоар				
		<i>Функција: уређивање градског земљишта</i>				
	85 /0	511	Зграде и грађевински објекти	3.500.000	3.500.000	3.900.000
		Иzvори финансирања за функцију 620:				
	01	Приходи из буџета	3.500.000	3.500.000	3.900.000	3.900.000
		Функција 620:	3.500.000	0	3.500.000	3.900.000
		Иzvори финансирања за Пројекат 1101-П3:				
	01	Приходи из буџета	3.500.000	3.500.000	3.900.000	3.900.000

Свега за Пројекат 1101-ПЗ:	3.500.000	0	3.500.000	3.900.000	0	3.900.000
-----------------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 1:

01	Приходи из буџета	27.500.000	27.500.000	20.600.000	20.600.000	0
----	-------------------	------------	------------	------------	------------	---

Свега за Програм 1:	27.500.000	0	27.500.000	20.600.000	0	20.600.000
----------------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за Главу 3.7:

01	Приходи из буџета	27.500.000	27.500.000	20.600.000	20.600.000	0
----	-------------------	------------	------------	------------	------------	---

Свега за Главу 3.7:	27.500.000	0	27.500.000	20.600.000	0	20.600.000
----------------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

3 3.8

ПОДСТИЦАЈНИ РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1501

ПРОГРАМ 3:ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

1501-0003

Подстицаји за развој предузетништва Бојпек пекара

411

Општи економски и комерцијални послови

86	/0	423	Услуге по уговору	4.400.000	4.400.000	3.700.000	3.700.000
87	/0	425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000	1.300.000	700.000	700.000
88	/0	451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.200.000	3.200.000	2.300.000	2.300.000
88	/1	465	Остале донације, дотације и трансфери		0	431.076	431.076

Извори финансирања за функцију 411:

01	Приходи из буџета	8.900.000	8.900.000	7.131.076	7.131.076	0
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---

	Функција 411:	8.900.000	0	8.900.000	7.131.076	0	7.131.076
	Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:						
01	Приходи из буџета	8.900.000		8.900.000	7.131.076		7.131.076
	Свега за Програмску активност 1501-0003:	8.900.000	0	8.900.000	7.131.076	0	7.131.076
	Извори финансирања за Програм 3:						
01	Приходи из буџета	8.900.000		8.900.000	7.131.076		7.131.076
	Свега за Програм 3:	8.900.000	0	8.900.000	7.131.076	0	7.131.076
	Извори финансирања за Главу 3.8:						
01	Приходи из буџета	8.900.000		8.900.000	7.131.076		7.131.076
	Свега за Главу 3.8:	8.900.000	0	8.900.000	7.131.076	0	7.131.076

3 3.9

СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

0901

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

0901-0001

Социјалне помоћи

70312 090

Социјална помоћ некласификована на другом месту *Центар за соц. Рад*

89	/0	463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.500.000	1.500.000	2.500.000	2.500.000
90	/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000

Извори финансирања за функцију 090:

01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000	5.000.000		5.000.000
	Функција 090:	4.000.000	0	4.000.000	5.000.000	0	5.000.000

Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:

01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000	5.000.000		5.000.000
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------

				Свега за Програмску активност 0901-0001:	4.000.000	0	4.000.000	5.000.000	0	5.000.000
0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама Дневни боравак						
70312	<i>090</i>			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
		91	/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000	1.400.000	1.450.000		1.450.000
					Извори финансирања за функцију 090:					
				01	Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000	1.450.000		1.450.000
					Функција 090:	1.400.000	0	1.400.000	1.450.000	0
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:					
				01	Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000	1.450.000		1.450.000
					Свега за Програмску активност 0901-0003:	1.400.000	0	1.400.000	1.450.000	0
0901-0005					Активности Црвеног крста					
70305	<i>090</i>				<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
		92	/0	481	Дотације невладиним организацијама	800.000	800.000	400.000		400.000
					Извори финансирања за функцију 090:					
				01	Приходи из буџета	800.000	800.000	400.000		400.000
					Функција 090:	800.000	0	800.000	400.000	0
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:					

		01	Приходи из буџета	800.000		800.000	400.000	400.000
			Свега за Програмску активност 0901-0005:	800.000	0	800.000	400.000	0 400.000
0901-0003			Активности УДРУЖЕЊА					
70305	<i>090</i>		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
	93	/0	481 Дотације невладиним организацијама	600.000		600.000	350.000	350.000
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	Приходи из буџета	600.000		600.000	350.000	350.000
			Функција 090:	600.000	0	600.000	350.000	0 350.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:					
		01	Приходи из буџета	600.000		600.000	350.000	350.000
			Свега за Програмску активност 0901-0003:	600.000	0	600.000	350.000	0 350.000
0901-П1			Помоћ у кући старим, болесним и инвалидним лицима					
70312	<i>090</i>		<i>Функција: Социјална заштита угроженом становништву Центар за социјал.</i>					
		426	Материјал			0		0
	94	/0	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.337.000		5.337.000	3.800.000	3.800.000
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	Приходи из буџета	5.337.000		5.337.000	3.800.000	3.800.000
			Функција 090:	5.337.000	0	5.337.000	3.800.000	0 3.800.000

0901-
П2

70312 090

95 /0 423

**Иzvори финансирања за
Пројекат 0901-П1:**

01	Приходи из буџета	5.337.000		5.337.000	3.800.000		3.800.000
Свега за Пројекат 0901-П1:		5.337.000	0	5.337.000	3.800.000	0	3.800.000

**Помоћ инвалидним лицима
Птица нам је узор**

*Функција: Социјална
заштита угроженом
станоништву Центар за
социјал.*

	Услуге по уговору	200.000		200.000			0
--	-------------------	---------	--	---------	--	--	---

**Иzvори финансирања за
функцију 090:**

01	Приходи из буџета	200.000		200.000	0		0
Функција 090:		200.000	0	200.000	0	0	0

**Иzvори финансирања за
Пројекат 0901-П2:**

01	Приходи из буџета	200.000		200.000	0		0
Свега за Пројекат 0901-П2:		200.000	0	200.000	0	0	0

**Иzvори финансирања за
Програм 11:**

01	Приходи из буџета	12.337.000		12.337.000	11.000.000		11.000.000
Свега за Програм 11:		12.337.000	0	12.337.000	11.000.000	0	11.000.000

**Иzvори финансирања за
Главу 3.9:**

01	Приходи из буџета	12.337.000		12.337.000	11.000.000		11.000.000
Свега за Главу 3.9:		12.337.000	0	12.337.000	11.000.000	0	11.000.000

3 3.10

ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ
СПОРТСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА,
УДРУЖЕЊИМА И
САВЕЗИМА

1301

ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ
СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

1301-0001

Подршка локалним
спортским организацијама,
удружењима и савезима

810

Услуге рекреације и спорта **ФК Пуста Река**

96	/0	421	Стални трошкови	13.000	13.000	13.000	13.000
96	/0	422	Трошкови путовања	0	0	0	0
96	/0	423	Услуге по уговору	90.000	90.000	1.885.000	1.885.000
96	/0	424	Специјализоване услуге	990.000	990.000	990.000	990.000
96	/0	426	Материјал	400.000	400.000	400.000	400.000
96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000	2.000.000	2.800.000	2.800.000
96	/0	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	3.493.000	3.493.000	6.088.000	6.088.000
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Функција 810:	3.493.000	0	3.493.000	6.088.000	0	6.088.000
----------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:

01	Приходи из буџета	3.493.000	3.493.000	6.088.000	6.088.000
----	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Свега за Програмску активност 1301-0001:	3.493.000	0	3.493.000	6.088.000	0	6.088.000
---	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

1301-0001

Подршка локалним
спортским организацијама,

810		удружењима и савезима								
		<i>Услуге рекреације и спорта карате клуб</i>								
96	/0	423	Услуге по уговору	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	
96	/0	424	Специјализоване услуге	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	
96	/0	426	Материјал	0	0	0	0	0	0	
96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	80.000	80.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
		Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходи из буџета	220.000	220.000	240.000	240.000	240.000	240.000	
		Функција 810:		220.000	0	220.000	240.000	0	240.000	
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:								
		01	Приходи из буџета	220.000	220.000	240.000	240.000	240.000	240.000	
		Свега за Програмску активност 1301-0001:		220.000	0	220.000	240.000	0	240.000	

1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810		<i>Услуге рекреације и спорта шаховски клуб</i>								
96	/0	422	Трошкови путовања	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	
96	/0	423	Услуге по уговору	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	
96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	
		Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходи из буџета	83.000	83.000	83.000	83.000	83.000	83.000	
		Функција 810:		83.000	0	83.000	83.000	0	83.000	

		Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0001:					
	01	Приходи из буџета	83.000		83.000	83.000	83.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:			83.000	0	83.000	83.000	0 83.000

1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
810			<i>Услуге рекреације и спорта женски одбојкашки клуб</i>				
96	/0	422	Трошкови путовања	0	0	0	0
96	/0	423	Услуге по уговору	164.000	164.000	164.000	164.000
96	/0	424	Специјализоване услуге	0	0	0	0
96	/0	426	Материјал	0	0	0	0
96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	100.000	100.000	130.000	130.000

		Иzvори финансирања за функцију 810:					
	01	Приходи из буџета	264.000		264.000	294.000	294.000
Функција 810:			264.000	0	264.000	294.000	0 294.000

		Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0001:					
	01	Приходи из буџета	264.000		264.000	294.000	294.000
Свега за Програмску активност 1301-0001:			264.000	0	264.000	294.000	0 294.000

1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
810			<i>Услуге рекреације и спорта удружење риболоваца</i>				

	96	/0	423	Услуге по уговору	25.000		25.000	25.000	25.000
	96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	65.000		65.000	65.000	65.000
				Извори финансирања за функцију 810:					
			01	Приходи из буџета	90.000		90.000	90.000	90.000
				Функција 810:	90.000	0	90.000	90.000	0 90.000
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:					
			01	Приходи из буџета	90.000		90.000	90.000	90.000
				Свега за Програмску активност 1301-0001:	90.000	0	90.000	90.000	0 90.000
1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
	810			<i>Услуге рекреације и спорта ловачко спортско удружење Бојник</i>					
	96	/0	423	Услуге по уговору	240.000		240.000	240.000	240.000
	96	/0	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000	50.000	50.000
	96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	10.000		10.000	10.000	10.000
				Извори финансирања за функцију 810:					
			01	Приходи из буџета	300.000		300.000	300.000	300.000
				Функција 810:	300.000	0	300.000	300.000	0 300.000
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:					
			01	Приходи из буџета	300.000		300.000	300.000	300.000
				Свега за Програмску активност 1301-0001:	300.000	0	300.000	300.000	0 300.000

1301-0001

810

		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
		<i>Услуге рекреације и спорт ауто мото клуб Пуста река</i>								
96	/0	423	Услуге по уговору		0				С	
96	/0	424	Специјализоване услуге		0				С	
96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	100.000	100.000	10.000		10.000		
		Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходи из буџета	100.000	100.000	10.000		10.000		
		Функција 810:			100.000	0	100.000	10.000	0	10.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:								
		01	Приходи из буџета	100.000	100.000	10.000		10.000		
		Свега за Програмску активност 1301-0001:			100.000	0	100.000	10.000	0	10.000

1301-0001

810

		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
		<i>Услуге рекреације и спорта Планинаеско-бициклички клуб</i>							
96	/0	422	Трошкови путовања		0				С
96	/0	423	Услуге по уговору	115.000	115.000	115.000		115.000	
96	/0	426	Материјал	30.000	30.000	30.000		30.000	
96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	10.000	10.000	20.000		20.000	
		Извори финансирања за функцију 810:							

		01	Приходи из буџета	155.000		155.000	165.000	165.000
			Функција 810:	155.000	0	155.000	165.000	0 165.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:					
		01	Приходи из буџета	155.000		155.000	165.000	165.000
			Свега за Програмску активност 1301-0001:	155.000	0	155.000	165.000	0 165.000
1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
	810		<i>Услуге рекреације и спортари Удружење рекреативних риболоваца Подгора</i>					
		96 /0	423 Услуге по уговору	50.000		50.000	50.000	50.000
		96 /0	481 Дотације невладиним организацијама	20.000		20.000	20.000	20.000
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	Приходи из буџета	70.000		70.000	70.000	70.000
			Функција 810:	70.000	0	70.000	70.000	0 70.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:					
		01	Приходи из буџета	70.000		70.000	70.000	70.000
			Свега за Програмску активност 1301-0001:	70.000	0	70.000	70.000	0 70.000
1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
	810		<i>Услуге рекреације и спорта АТЛЕТСКИ КЛУБ</i>					
		96 /0	423 Услуге по уговору			0		0

96	/0	481	Дотације невладиним организацијама	20.000	20.000	0	С
			Извори финансирања за функцију 810:				
		01	Приходи из буџета	20.000	20.000	0	С
			Функција 810:	20.000	0	20.000	0 0 0
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
		01	Приходи из буџета	20.000	20.000	0	С
			Свега за Програмску активност 1301-0001:	20.000	0	20.000	0 0 0
1301- П1			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	810		<i>Услуге рекреације и спортари Удружење рекреативних риболоваца Подгора</i>				
	97	/0	423	Услуге по уговору	0		С
	97	/0	481	Дотације невладиним организацијама	70.000	70.000	С
			Извори финансирања за функцију 810:				
		01	Приходи из буџета	70.000	70.000	0	С
			Функција 810:	70.000	0	70.000	0 0 0
			Извори финансирања за Пројекат 1301-П1:				
		01	Приходи из буџета	70.000	70.000	0	С
			Свега за Пројекат 1301-П1:	70.000	0	70.000	0 0 0
			Извори финансирања за Програм 14:				
		01	Приходи из буџета	4.865.000	4.865.000	7.340.000	7.340.000
			Свега за Програм 14:	4.865.000	0	4.865.000	7.340.000 0 7.340.000

		Иzvори финансирања за Главу 3.10:					
	01	Приходи из буџета	4.865.000	4.865.000	7.340.000	7.340.000	
		Свега за Главу 3.10:	4.865.000	0	4.865.000	7.340.000	0

3 3.11

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

0602

ПРОГРАМ 15 - УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

0602-0003

Управљање јавним дугом

170

Управљање јавним дугом

98 /0 611

Отплата главнице домаћим кредиторима

16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000
------------	------------	------------	------------	------------	------------

Иzvори финансирања за функцију 170:

01	Приходи из буџета	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000
----	-------------------	------------	------------	------------	------------	------------

	Функција 170:	16.000.000	0	16.000.000	16.000.000	0	16.000.000
--	----------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

Иzvори финансирања за Програмску активност 0602-0003:

01	Приходи из буџета	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000
----	-------------------	------------	------------	------------	------------	------------

	Свега за Програмску активност 0602-0003:	16.000.000	0	16.000.000	16.000.000	0	16.000.000
--	---	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

Иzvори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000
----	-------------------	------------	------------	------------	------------	------------

	Свега за Програм 15:	16.000.000	0	16.000.000	16.000.000	0	16.000.000
--	-----------------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

Иzvори финансирања за Главу 3.11:

01	Приходи из буџета	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	С
Свега за Главу 3.11:		16.000.000	0	16.000.000	16.000.000	0	16.000.000

3 3.12

РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101

ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101-0001

Унапређење услова за пољопривредну делатност

70824 421

Пољопривреда Фонд за пољопривреду

99 /0	424	Специјализоване услуге	3.600.000	3.600.000	2.500.000	2.500.000	
100 /0	426	Материјал	200.000	200.000			С
101 /0	451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.300.000	4.300.000	5.280.000	5.280.000	

Извори финансирања за функцију 421:

01	Приходи из буџета	8.100.000	8.100.000	7.780.000	7.780.000	7.780.000	
Функција 421:		8.100.000	0	8.100.000	7.780.000	0	7.780.000

Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:

01	Приходи из буџета	8.100.000	8.100.000	7.780.000	7.780.000	7.780.000	
Свега за Програмску активност 0101-0001:		8.100.000	0	8.100.000	7.780.000	0	7.780.000

92031 474

Пољопривреда Агенција за пољопривреду

102 /0	423	Услуге по уговору	200.000	200.000	240.000	240.000	
103 /0	424	Специјализоване услуге	400.000	400.000	430.000	430.000	

	104	/0	451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	700.000		700.000	645.000	645.000
				Извори финансирања за функцију 474:					
			01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	1.315.000	1.315.000
				Функција 474:	1.300.000	0	1.300.000	1.315.000	0 1.315.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:					
			01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000	1.315.000	1.315.000
				Свега за Програмску активност 0101-0002:	1.300.000	0	1.300.000	1.315.000	0 1.315.000
0101- П1 70824	421			Санација старог речног корита у Стубли - Кризни штаб					
				<i>Развој пољопривреде</i>					
	105	/0	511	Зграде и грађевински објекти	1.600.000		1.600.000	400.000	400.000
				Извори финансирања за функцију 470:					
			01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000	400.000	400.000
				Функција 470:	1.600.000	0	1.600.000	400.000	0 400.000
				Извори финансирања за Пројектну активност 1502- П1:					
			01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000	400.000	400.000
				Свега за Пројекат 1502-П1:	1.600.000	0	1.600.000	400.000	0 400.000
0101- П2 70824	423			Ревитализација пољских путева					
				<i>Развој пољопривреде</i>					
	106	/0	511	Зграде и грађевински објекти	9.000.000		9.000.000	9.000.000	9.000.000

Извори финансирања за функцију 470:

Функција 470:	9.000.000	0	9.000.000	9.000.000	0	9.000.000
----------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Пројектну активност 1502-П1:

01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000	9.000.000	9.000.000
	Свега за Пројекат 1502-П1:	9.000.000	0	9.000.000	9.000.000	9.000.000

Извори финансирања за Програм 5:

01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000	18.495.000	18.495.000
	Свега за Програм 5:	20.000.000	0	20.000.000	18.495.000	18.495.000

Извори финансирања за Главу 3.12:

01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000	18.495.000	18.495.000
	Свега за Главу 3.12:	20.000.000	0	20.000.000	18.495.000	18.495.000

3 3.13

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

0401

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

0401-0002

Праћење квалитета елемената животне средине

560

Заштита животне средине: истраживање и развој

107	/0	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000	670.000	670.000
-----	----	-----	------------------------	-----------	--	-----------	---------	---------

108	/0	451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000		500.000		
-----	----	----------	--	---------	--	---------	--	--

		Иzvори финансирања за функцију 550:				
01		Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000	670.000	670.000
		Функција 550:	1.500.000	0	1.500.000	670.000
		Иzvори финансирања за Програмску активност 0401-0002:				
01		Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000	670.000	670.000
		Свега за Програмску активност 0401-0002:	1.500.000	0	1.500.000	670.000
		Иzvори финансирања за Програм 6:				
01		Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000	670.000	670.000
		Свега за Програм 6:	1.500.000	0	1.500.000	670.000
		Иzvори финансирања за Главу 3.13:				
01		Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000	670.000	670.000
		Свега за Главу 3.13:	1.500.000	0	1.500.000	670.000

3 3.14

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БОЈНИК

1502

ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0002

Туристичка промоција

80405 470

Туризам Туристичка организација Бојник

108	/1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	0	119.000	119.000
108	/2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	15.000	15.000
108	/3	413	Накнаде у натури	0	15.000	15.000
108		415	Накнаде трошкова за	0	17.200	17.200

	/4		запослене					
108	/5	421	Стални трошкови		0	53.000		53.000
108	/6	422	Трошкови путовања		0	25.000		25.000
108	/7	423	Услуге по уговору		0	825.000		825.000
109	/0	424	Специјализоване услуге	1.900.000	1.900.000	1.150.000		1.150.000
109	/1	426	Материјал		0	11.000		11.000
110	/0	451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000	4.000.000	3.021.000		3.021.000
		465	Остале донације, дотације и трансфери		0	31.828		31.828
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходи из буџета	5.900.000	5.900.000	5.283.028		5.283.028
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		0		0	0
Функција 473:				5.900.000	0	5.900.000	5.283.028	0 5.283.028
Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:								
		01	Приходи из буџета	5.900.000	5.900.000	5.283.028		5.283.028
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		0		0	0
Свега за Програмску активност 1502-0002:				5.900.000	0	5.900.000	5.283.028	0 5.283.028
Организација туристичких манифестација и изложба на месечном нивоу								
<i>Туризам</i>								
		423	Услуге по уговору		0			0
		424	Специјализоване услуге		0			0

1502-
П1
80405 470

		426	Материјал			0				С
			Извори финансирања за функцију 470:							
		01	Приходи из буџета	0		0	0			С
			Функција 470:	0	0	0	0	0	0	С
			Извори финансирања за Пројектну активност 1502-П1:							
		01	Приходи из буџета	0		0	0			С
			Свега за Пројекат 1502-П1:	0	0	0	0	0	0	С
1502-П2			Традиционално Бојничко лето							
			<i>Услуге културе</i>							
80405	470		Традиционално Бојничко лето							
		111	/0 422	Трошкови путовања	35.000		35.000	35.000		35.000
		112	/0 423	Услуге по уговору	120.000	500.000	620.000	320.000	456.534	776.534
		113	/0 424	Специјализоване услуге	180.000		180.000	180.000		180.000
		114	/0 426	Материјал	15.000		15.000	15.000		15.000
				Извори финансирања за функцију 470:						
		01		Приходи из буџета	350.000		350.000	550.000		550.000
		08		Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000		456.534	456.534
				Функција 470:	350.000	500.000	850.000	550.000	456.534	1.006.534
				Извори финансирања за пројекат 1501-П2:						
		01		Приходи из буџета	350.000		350.000	550.000		550.000
		08		Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000		456.534	456.534

			Свега за пројекат 1502-П2:	350.000	500.000	850.000	550.000	456.534	1.006.534
1502-П3			Организовање научног скупа на тему атрактивне геолошке појаве на раданском подручју						
80405	470		<i>Туризам</i>						
	115	/0	423	Услуге по уговору	76.620	76.620			С
			Извори финансирања за функцију 470:						
			01	Приходи из буџета	76.620	76.620	0		С
			Функција 470:	76.620	0	76.620	0	0	0
			Извори финансирања за пројекат 1501-П3:						
			01	Приходи из буџета	76.620	76.620	0		С
			Свега за пројекат 1502-П3:	76.620	0	76.620	0	0	0
1502-П4			Подршка изградњи путева на раданском подручју						
80405	470		<i>Туризам</i>						
	116	/0	511	Зграде и грађевински објекти	56.000	56.000	56.000		56.000
			Извори финансирања за функцију 470:						
			01	Приходи из буџета	56.000	56.000	56.000		56.000
			Функција 470:	56.000	0	56.000	56.000	0	56.000
			Извори финансирања за пројекат 1501-П3:						
			01	Приходи из буџета	56.000	56.000	56.000		56.000
			Свега за пројекат 1502-П4:	56.000	0	56.000	56.000	0	56.000

		Иzvори финансирања за Програм 4:				
01	Приходи из буџета	6.382.620		6.382.620	5.889.028	5.889.028
08	Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000		456.534
Свега за Програм 4:		6.382.620	500.000	6.882.620	5.889.028	456.534
		Иzvори финансирања за Главу 3.14:				
01	Приходи из буџета	6.382.620		6.382.620	5.889.028	5.889.028
08	Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000		456.534
Свега за Главу 3.14:		6.382.620	500.000	6.882.620	5.889.028	456.534

3 3.15

КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601-0001

Водоснабдевање

70318 630

*Водоснабдевање Дирекција
Брестовац Бојник*

	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама					
117 /0	451 1	7.300.000		7.300.000	7.900.000	7.900.000

Иzvори финансирања за функцију 630:

01	Приходи из буџета	7.300.000		7.300.000	7.900.000	7.900.000
Функција 630:		7.300.000	0	7.300.000	7.900.000	0

Иzvори финансирања за програмску активност 0601-0001:

01	Приходи из буџета	7.300.000		7.300.000	7.900.000	7.900.000
Свега за програмску активност 0601-0001:		7.300.000	0	7.300.000	7.900.000	0

0601-0008

86490 510

Јавна хигијена

*Опште услуге јавне управе-
ЈКП Јединство Бојник*

118	/0	421	Стални трошкови	6.400.000	6.400.000	8.800.000	8.800.000
119	/0	423	Услуге по уговору	6.400.000	6.400.000	2.120.000	2.120.000
119	/1	451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		0	1.039.000	1.039.000

**Извори финансирања за
функцију 510:**

01	Приходи из буџета	12.800.000	12.800.000	11.959.000	11.959.000
----	-------------------	------------	------------	------------	------------

Функција 510: 12.800.000 0 12.800.000 11.959.000 0 11.959.000

**Извори финансирања за
програмску активност 0601-
0008:**

01	Приходи из буџета	12.800.000	12.800.000	11.959.000	11.959.000
----	-------------------	------------	------------	------------	------------

**Свега за програмску
активност 0601-0008:** 12.800.000 0 12.800.000 11.959.000 0 11.959.000

**Извори финансирања за
програм 2:**

01	Приходи из буџета	20.100.000	20.100.000	19.859.000	19.859.000
----	-------------------	------------	------------	------------	------------

Свега за програм 2 20.100.000 0 20.100.000 19.859.000 0 19.859.000

**Извори финансирања за
Главу 3.15:**

01	Приходи из буџета	20.100.000	20.100.000	19.859.000	19.859.000
----	-------------------	------------	------------	------------	------------

Свега за Главу 3.15: 20.100.000 0 20.100.000 19.859.000 0 19.859.000

3 3.16**УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ НБ ВУК КАРАЏИЋ****1201****ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ
КУЛТУРЕ****1201-0001****Функционисање локалних
установа културе****70313 820***Услуге културе*

120	/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.009.026	6.009.026	6.567.361	6.567.361
121	/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.656.155	1.656.155	1.268.724	1.268.724
122	/0	413	Накнаде у натури	15.000	15.000	60.000	60.000
123	/0	414	Социјална давања запосленима	600.000	600.000	600.000	600.000
124	/0	415	Накнаде трошкова за запослене	270.000	270.000	451.000	451.000
125	/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	200.000	250.000	250.000
126	/0	421	Стални трошкови	600.000	600.000	650.000	650.000
127	/0	422	Трошкови путовања	40.000	40.000	100.000	100.000
128	/0	423	Услуге по уговору	130.000	130.000	510.000	510.000
129	/0	424	Специјализоване услуге	100.000	100.000	100.000	100.000
130	/0	425	Текуће поправке и одржавање	60.000	60.000	100.000	100.000
131	/0	426	Материјал	60.000	60.000	87.504	87.504
132	/0	465	Остале донације, дотације и трансфери	658.000	658.000	689.461	689.461
133	/0	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	27.000	27.000	27.000	27.000
133	/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		0	100.000	100.000
134		515	Нематеријална имовина	100.000	100.000	100.000	100.000

/0

Иzvори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	10.525.180		10.525.180	11.661.050	11.661.050	С
Функција 820:		10.525.180	0	10.525.180	11.661.050	0	11.661.050

Иzvори финансирања за програмску активност 1201-0001:

01	Приходи из буџета	10.525.180		10.525.180	11.661.050	11.661.050	С
Свега за програмску активност 1201-0001:		10.525.180	0	10.525.180	11.661.050	0	11.661.050

1201-П1**70313 820****Изложба књига***Услуге културе изложба књига*

135	/0	422	Трошкови путовања	6.000		6.000		С
136	/0	423	Услуге по уговору	5.000		5.000		С
137	/0	424	Специјализоване услуге	5.000		5.000		С
138	/0	425	Текуће поправке и одржавање	5.000		5.000		С
139	/0	426	Материјал	3.000		3.000		С

Иzvори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	24.000		24.000	0		С
Функција 820:		24.000	0	24.000	0	0	С

Иzvори финансирања за пројекат 1201-П1:

01	Приходи из буџета	24.000		24.000	0		С
----	-------------------	--------	--	--------	---	--	---

1201-
П2

70313 820

Свега за пројекат 1201-П1:	24.000	0	24.000	0	0	0
-----------------------------------	---------------	----------	---------------	----------	----------	----------

**Филмске пројекције и
позоришне представе**

*Услуге културе Филмске
пројекције и позоришне
представе*

140	/0	422	Трошкови путовања	17.000	17.000			С
141	/0	423	Услуге по уговору	60.000	60.000	60.000		60.000
142	/0	424	Специјализоване услуге	5.000	5.000			С
143	/0	425	Текуће поправке и одржавање	30.000	30.000			С
144	/0	426	Материјал	15.000	15.000			С

**Извори финансирања за
функцију 820:**

01	Приходи из буџета	127.000	127.000	60.000	60.000
----	-------------------	---------	---------	--------	--------

Функција 820:	127.000	0	127.000	60.000	0	60.000
----------------------	----------------	----------	----------------	---------------	----------	---------------

**Извори финансирања за
пројекат 1201-П2:**

01	Приходи из буџета	127.000	127.000	60.000	60.000
----	-------------------	---------	---------	--------	--------

Свега за пројекат 1201-П2:	127.000	0	127.000	60.000	0	60.000
-----------------------------------	----------------	----------	----------------	---------------	----------	---------------

1201-
П3

70313 820

Ликовна колонија

*Услуге културе Ликовна
колонија*

145	/0	422	Трошкови путовања		0			С
146	/0	423	Услуге по уговору		0			С
147	/0	424	Специјализоване услуге		0			С
148		426	Материјал		0			С

		/0								
					Иzvори финансирања за функцију 820:					
		01		Приходи из буџета	0	0	0		С	
				Функција 820:	0	0	0	0	0	
					Иzvори финансирања за пројекат 1201-ПЗ:					
		01		Приходи из буџета	0	0	0		С	
				Свега за пројекат 1201-ПЗ:	0	0	0	0	0	
1201-П4				Електронска читаоница						
70313	820			<i>Услуге културе електронска читаоница</i>						
		149	/0	423	Услуге по уговору	100.000	100.000	100.000	100.000	
		150	/0	512	Машине и опрема	310.000	310.000	310.000	310.000	
					Иzvори финансирања за функцију 820:					
		01		Приходи из буџета	410.000	410.000	410.000		410.000	
				Функција 820:	410.000	0	410.000	410.000	0	
					Иzvори финансирања за пројекат 1201-ПЗ:					
		01		Приходи из буџета	410.000	410.000	410.000		410.000	
				Свега за пројекат 1201-ПЗ:	410.000	0	410.000	410.000	0	
					Иzvори финансирања за програм 13:					
		01		Приходи из буџета	11.086.180	11.086.180	12.131.050		12.131.050	
				Свега за програм 13	11.086.180	0	11.086.180	12.131.050	0	

		Иzvори финансирања за Главу 3.16:						
01		Приходи из буџета	11.086.180		11.086.180	12.131.050		12.131.050
		Свега за Главу 3.16:	11.086.180	0	11.086.180	12.131.050	0	12.131.050

3 3.17

КУД БЕЛАЦ ПРИДВОРИЦА

1201

ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

1201-0002

Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

820

Услуге културе

151 /0

481

Дотације невладиним организацијама

300.000

300.000

330.000

330.000

Иzvори финансирања за функцију 820:

01

Приходи из буџета

300.000

300.000

330.000

330.000

Функција 820:

300.000

0

300.000

330.000

0

330.000

Иzvори финансирања за програмску активност 1201-0001:

01

Приходи из буџета

300.000

300.000

330.000

330.000

Свега за програмску активност 1201-0002:

300.000

0

300.000

330.000

0

330.000

Иzvори финансирања за програм 13:

01

Приходи из буџета

300.000

300.000

330.000

330.000

Свега за програм 13

300.000

0

300.000

330.000

0

330.000

Иzvори финансирања за Главу 3.17:

01

Приходи из буџета

300.000

300.000

330.000

330.000

Свега за Главу 3.17:

300.000

0

300.000

330.000

0

330.000

2001

ПРОГРАМ 8 -
ПРЕДШКОЛСКО
ОБРАЗОВАЊЕ

2001-0001

Функционисање
предшколских установа

911

Предшколско образовање

152	/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19.404.074	1.850.00 0	21.254.074	18.500.000	1.850.00 0	20.350.00 0
153	/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.452.290		3.452.290	2.950.000		2.950.000
154	/0	413	Накнаде у натури	60.000		60.000	510.000		510.000
155	/0	414	Социјална давања запосленима	1.700.000		1.700.000		100.000	100.000
156	/0	415	Накнаде трошкова за запослене	390.000		390.000	628.290		628.290
157	/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000	280.000		280.000
158	/0	421	Стални трошкови	900.000		900.000		816.780	816.780
159	/0	422	Трошкови путовања		100.000	100.000	55.000	20.500	75.500
160	/0	423	Услуге по уговору		1.300.00 0	1.300.000		311.000	311.000
161	/0	424	Специјализоване услуге		100.000	100.000		322.200	322.200
162	/0	425	Текуће поправке и одржавање		2.000.00 0	2.000.000		1.923.01 0	1.923.010
163	/0	426	Материјал		2.000.00 0	2.000.000		2.872.00 0	2.872.000
164	/0	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.800.000		1.800.000	2.193.000		2.193.000
165	/0	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		50.000	50.000		21.000	21.000
166	/0	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		100.000	100.000		100.000	100.000

166	/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		0	37.000	37.000
166	/2	512	Машине и опрема		0	200.000	200.000
167	/0	513	Остале некретнине и опрема	30.000	30.000		30.000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	28.206.364		28.206.364	25.353.290	25.353.290
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	7.530.000		7.530.000	8.366.490	8.366.490
Функција 911:		28.206.364	7.530.000	35.736.364	25.353.290	33.719.780

Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:

01	Приходи из буџета	28.206.364		28.206.364	25.353.290	25.353.290
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	7.530.000		7.530.000	8.366.490	8.366.490
Свега за програмску активност 2001-0001:		28.206.364	7.530.000	35.736.364	25.353.290	33.719.780

Извори финансирања за Програм 8:

01	Приходи из буџета	28.206.364		28.206.364	25.353.290	25.353.290
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	7.530.000		7.530.000	8.366.490	8.366.490
Свега за Програм 8:		28.206.364	7.530.000	35.736.364	25.353.290	33.719.780

Извори финансирања за Главу 3.18:

01	Приходи из буџета	28.206.364		28.206.364	25.353.290	25.353.290
----	-------------------	------------	--	------------	------------	------------

02	Трансфери између корисника на истом нивоу	7.530.00 0	7.530.000		8.366.49 0	8.366.490
Свега за Главу 3.18:		28.206.364	7.530.00 0	35.736.364	25.353.290	8.366.49 0

3 3.19

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

2002

**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО
ОБРАЗОВАЊЕ**

2002-0001

**Функционисање основних
школа**

70316 912

*Основно образовање ОШ
Станимир Вељковић Зелe*

168	/0	463 1	41 3	Накнаде у натури	1.400.000	1.400.000	1.745.575	1.745.575
168	/0	463 1	41 4	Социјална давања запосленима	300.000	300.000		0
168	/0	463 1	41 5	Накнаде трошкова за запослене	1.027.000	1.027.000	3.075.151	3.075.151
168	/0	463 1	41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000	1.100.000	1.004.179	1.004.179
168	/0	463 1	42 1	Стални трошкови	1.500.000	1.500.000	2.196.713	2.196.713
168	/0	463 1	42 2	Трошкови путовања	150.000	150.000	166.000	166.000
168	/0	463 1	42 3	Услуге по уговору	300.000	300.000	721.343	721.343
168	/0	463 1	42 4	Специјализоване услуге	150.000	150.000	86.277	86.277
168	/0	463 1	42 5	Текуће поправке и одржавање	700.000	700.000	1.502.259	1.502.259
168	/0	463 1	42 6	Материјал	800.000	800.000	1.476.045	1.476.045
168	/0	463 1	44 4	Пратећи трошкови задуживања	90.000	90.000	48.277	48.277
168	/0	463 1	48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000	100.000	54.490	54.490
168	/0	463 1	48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000		0

168	/0	463 1	51 2	Машине и опрема		0	83.000	83.000
				Извори финансирања за функцију 912:				
		01		Приходи из буџета	7.717.000	7.717.000	12.159.309	12.159.309
				Функција 912:	7.717.000	0	7.717.000	12.159.309
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
		01		Приходи из буџета	7.717.000	7.717.000	12.159.309	12.159.309
				Свега за програмску активност 2002-0001:	7.717.000	0	7.717.000	12.159.309

2002-0001

70316 912

				Функционисање основних школа				
				<i>Основно образовање ОШ Стојан Љубић Косанчић</i>				
169	/0	463 1	41 3	Накнаде у натури	1.282.000	1.282.000	1.700.000	1.700.000
169	/0	463 1	41 4	Социјална давања запосленима	100.000	100.000	1.000	1.000
169	/0	463 1	41 5	Накнаде трошкова за запослене	1.730.000	1.730.000	2.800.000	2.800.000
169	/0	463 1	41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000	450.000	750.000	750.000
169	/0	463 1	42 1	Стални трошкови	500.000	500.000	680.000	680.000
169	/0	463 1	42 2	Трошкови путовања	100.000	100.000	25.000	25.000
169	/0	463 1	42 3	Услуге по уговору	350.000	350.000	222.000	222.000
169	/0	463 1	42 4	Специјализоване услуге	100.000	100.000	53.000	53.000
169	/0	463 1	42 5	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000	440.000	440.000
169		463	42	Материјал	600.000	600.000	334.000	334.000

	/0	1	6					
169	/0	463	44	Отплата домаћих камата	44.000	44.000	1.000	1.000
		1	1					
169	/0	463	44	Пратећи трошкови задуживања		0	22.901	22.901
		1	4					
169	/0	463	48	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25.000	25.000	7.580	7.580
		1	2					
169	/0	463	48	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000	20.000	1.000	1.000
		1	3					
169	/0	463	51	Машине и опрема	20.000	20.000	19.420	19.420
		1	2					

Извори финансирања за функцију 912:

01				Приходи из буџета	6.321.000	6.321.000	7.056.901	7.056.901
Функција 912:					6.321.000	0	6.321.000	7.056.901
							0	7.056.901

Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:

01				Приходи из буџета	6.321.000	6.321.000	7.056.901	7.056.901
Свега за програмску активност 2002-0001:					6.321.000	0	6.321.000	7.056.901
							0	7.056.901

2002-0001

70316 980

Функционисање основних школа
Образовање
нјквалификовано на другом месту

170	/0	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета-превоз зченика	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
-----	----	-----	--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Извори финансирања за функцију 980:

01				Приходи из буџета	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Функција 980:					6.000.000	0	6.000.000	6.000.000
							0	6.000.000

Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:

01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	6.000.000		6.000.000
	Свега за програмску активност 2002-0001:	6.000.000	0	6.000.000	6.000.000	0	6.000.000
Извори финансирања за Програм 9:							
01	Приходи из буџета	20.038.000		20.038.000	25.216.210		25.216.210
	Свега за Програм 9:	20.038.000	0	20.038.000	25.216.210	0	25.216.210
Извори финансирања за Главу 3.19:							
01	Приходи из буџета	20.038.000		20.038.000	25.216.210		25.216.210
	Свега за Главу 3.19:	20.038.000	0	20.038.000	25.216.210	0	25.216.210

3 3.20

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003

ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003-0001

Функционисање средњих школа ТШ Бошко Крстић

70317 920

Средње образовање

170	/0	463	41	Накнаде трошкова за запослене	614.000	614.000	1.044.653	1.044.653
		1	5					
170	/0	463	41	Награде запосленима и остали посебни расходи	439.000	439.000	660.800	660.800
		1	6					
170	/0	463	42	Стални трошкови	600.000	600.000	675.647	675.647
		1	1					
170	/0	463	42	Трошкови путовања	500.000	500.000	678.274	678.274
		1	2					
170	/0	463	42	Услуге по уговору	339.000	339.000	275.704	275.704
		1	3					
170	/0	463	42	Специјализоване услуге	43.000	43.000	14.050	14.050
		1	4					
170		463	42	Текуће поправке и	200.000	200.000	119.172	119.172

	/0	1	5	одржавање					
170	/0	463 1	42 6	Материјал	240.000		240.000	151.300	151.300
170	/0	463 1	44 1	Отплата домаћих камата	19.000		19.000	10.201	10.201
170	/0	463 1	48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	85.000		85.000	125.981	125.981
170	/0	463 1	48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000		20.000	27.000	27.000

**Извори финансирања за
функцију 920:**

01	Приходи из буџета	3.099.000		3.099.000	3.782.782		3.782.782
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------

Функција 920:	3.099.000	0	3.099.000	3.782.782	0	3.782.782
----------------------	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

**Извори финансирања за
програмску активност 2003-
0001:**

01	Приходи из буџета	3.099.000		3.099.000	3.782.782		3.782.782
----	-------------------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------

Свега за програмску активност 2003-0001:	3.099.000	0	3.099.000	3.782.782	0	3.782.782
---	------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------------

2003-
П1

70317 920

**Пројекат: Организовање
светосавског бала**

Средње образовање

172	/0	463 1	42 3	Услуге по уговору	150.000		150.000	141.146	141.146
-----	----	----------	---------	-------------------	---------	--	---------	---------	---------

**Извори финансирања за
функцију 920:**

01	Приходи из буџета	150.000		150.000	141.146		141.146
----	-------------------	---------	--	---------	---------	--	---------

Функција 920:	150.000	0	150.000	141.146	0	141.146
----------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

**Извори финансирања за
пројекат 2003-П1:**

01	Приходи из буџета	150.000		150.000	141.146		141.146
----	-------------------	---------	--	---------	---------	--	---------

Свега за пројекат 2003-П1:	150.000	0	150.000	141.146	0	141.146
-----------------------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------	----------------

		Иzvори финансирања за Програм 9:					
01		Приходи из буџета	3.249.000		3.249.000	3.923.928	3.923.928
		Свега за Програм 9:	3.249.000	0	3.249.000	3.923.928	0 3.923.928
		Иzvори финансирања за Главу 3.20:					
01		Приходи из буџета	3.249.000		3.249.000	3.923.928	3.923.928
		Свега за Главу 3.20:	3.249.000	0	3.249.000	3.923.928	0 3.923.928

3 3.21

ЗДРАВСТВО

1801

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

1801-0001

Функционисање установа примарне здравствене заштите

70825 740

Услуге јавног здравства

173	/0	463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.500.000	2.500.000	5.100.000	5.100.000
174	/0	463 2	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.100.000	4.100.000	1.900.000	1.900.000

Иzvори финансирања за функцију 740:

01		Приходи из буџета	6.600.000		6.600.000	7.000.000	7.000.000
		Функција 740:	6.600.000	0	6.600.000	7.000.000	0 7.000.000

Иzvори финансирања за Програмску активност 1801-0001:

01		Приходи из буџета	6.600.000		6.600.000	7.000.000	7.000.000
		Свега за Програмску активност 1801-0001:	6.600.000	0	6.600.000	7.000.000	0 7.000.000

1801

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

1801-П1

Стављање у функцију физикалне терапије и реген апарат

70825 740

			<i>Услуге јавног здравства</i>					
175	/0	463 2	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	1.000.000			C
176	/0	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.700.000	1.700.000			C
Извори финансирања за функцију 740:								
		01	Приходи из буџета	2.700.000	2.700.000	0		C
Функција 740:				2.700.000	0	2.700.000	0	0
Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:								
		01	Приходи из буџета	2.700.000	2.700.000	0		C
Свега за Пројекат 1801-П1:				2.700.000	0	2.700.000	0	0
Извори финансирања за Програм 12:								
		01	Приходи из буџета	9.300.000	9.300.000	7.000.000		7.000.000
Свега за Програм 12:				9.300.000	0	9.300.000	7.000.000	0
Извори финансирања за Главу 3.21:								
		01	Приходи из буџета	9.300.000	9.300.000	7.000.000		7.000.000
Свега за Главу 3.21:				9.300.000	0	0	7.000.000	0
Извори финансирања за Раздео 3:								
		01	Приходи из буџета	313.608.879	313.608.879	300.272.296		300.272.296
		02	Трансфери између корисника на истом нивоу	7.530.000	7.530.000		8.366.490	8.366.490
		08	Донације од невладиних организација и појединаца	500.000	500.000		456.534	456.534

Свега за Раздео 3:	313.608.879	8.030.00	321.638.87	300.272.296	8.823.02	309.095.3
		0	9		4	20

**Извори финансирања за
Разделе 1,2 и 3:**

01	Приходи из буџета	343.736.114		343.736.11 4	326.894.937		326.894.9 37
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		7.530.00 0	7.530.000		8.366.49 0	8.366.490
08	Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000		456.534	456.534
Свега за Разделе 1,2 и 3:		343.736.114	8.030.00	351.766.11	326.894.937	8.823.02	335.717.9
			0	4		4	61

II. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Примања буџета општине Бојник прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Члан 9.

Одлуком о буџету за 2015. годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана. Број запослених исказан је у табели 2 као пролог одлуке о буџету општине Бојник за 2015. год.

Члан 10.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апро-пријације утврђене овом одлуком.

Члан 11.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Бојник могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Бојник обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 12.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 13.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 14.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближним наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поспује на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 16.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије пла-нира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 17.

Корисници средстава буџета општине Бојник преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано. Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 18.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у користекуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1. овог члана доноси општинско веће.

Директни корисних буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине/општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 - Приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета општине Бојник, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 - Приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 20.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 21.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да поднесе захтев Министарству финансија за одо-брење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 22.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 - Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну докумен-тацију претходно припремљену и контролисану од стране шефа рачуноводства.

Раздео 2 - Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране шефа рачуноводства.

Раздео 3 - Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **410**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **160, 912, 920, 820, 810, 090, 560, 911, и 700**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за привреду и јавне службе Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **620 и 330**, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512**), исти је дужан да се претходно обрати Трезору **захтевом за преузимањем обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисникће поднети захтев Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије и буџет Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 24.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорноје лице корисника.

Члан 25.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћајуу буџетопштине.

Члан 28.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апро-пријација, а преко апропријације којаје намењена за ову врсту расхода.

Члан 29.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима Трезора.

Члан 30.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима сууплаћени у корист буџета.

Члан 31.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одел^ења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извеш-таје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 32.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лесковца”, и примењиваће се од 01.01.2015. године.

02број: 06-15/15

Датум:18.12.2015 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Стојановић, с.р.

Тачност преписа оверава
СЕКРЕТАР
Јовица Аранђеловић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010,93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 24. Статута општине Бојник, («Сл. гласник града Лесковца», бр. 11/8, 23/8, 3/09, 4/10, 20/13 и 21/15), Скупштина општине Бојник је на седници од 18.12.2015. године, донела

**ОДЛУКА
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2016.ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Бојник за 2016. Годину, примања по основу задуживања и продаја финансијске имовине и издаци по основу отплате дуга и набавке финансијске имовине састоји се од:

Примања буџета:	356.241.495
Из осталих извора:	8.630.694
Укупно:	364.872.189
Буџетски дефицит:	4.000.000
Издаци буџета:	360.872.189

Члан 2.

За финансирање буџетског дефицита и издатке по основу отплате дуга и набавке нефинансијске имовине потребна су средства у износу од **4.000.000** динара, и обезбедиће се из вишка прихода из ранијих година.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **7.500.000** динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **1.000.000** динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Укупна примања буџета општине у износу од **364.872.189** динара

1. Текућих прихода у износу од **356.241.495** динара
2. Приходи буџетских корисника у износу од **8.630.694** динара.
3. Приходи и примања буџета по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Класа/Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Струк- ура %	Средства из осталих извора финан.	

					буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године		0,0%		
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	326.141.495	91,6%	8.630.694	334.772.189
710000		ПОРЕЗИ	77.330.000	21,7%	-	77.330.000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	58.720.000	16,5%	-	58.720.000
	711111	Порез на зараде	42.100.000	11,8%		42.100.000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	5.100.000	1,4%		5.100.000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.700.000	0,8%		2.700.000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	1.500.000	0,4%		1.500.000
	711143	Порез на приходе од непокретности	600.000	0,2%		600.000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000
	711147	Порез на земљиште	400.000	0,1%		400.000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	20.000	0,0%		20.000
	711181	Самодоприноси	400.000	0,1%		400.000
	711190	Порез на друге приходе	5.000.000	1,4%		5.000.000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	12.500.000	3,5%	-	12.500.000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	5.100.000	1,4%		5.100.000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	2.100.000	0,6%		2.100.000
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге	600.000	0,2%		600.000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	400.000	0,1%		400.000

	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2.100.000	0,6%		2.100.000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	300.000	0,1%		300.000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.300.000	0,4%		1.300.000
	713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе	600.000	0,2%		600.000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5.110.000	1,4%	-	5.110.000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	2.200.000	0,6%		2.200.000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	300.000	0,1%		300.000
	714552	Боравишна такса	10.000	0,0%		10.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.100.000	0,6%		2.100.000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	500.000	0,1%		500.000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	1.000.000	0,3%	-	1.000.000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	1.000.000	0,3%		1.000.000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	232.899.824	65,4%	-	232.899.824
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0,0%	-	-
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	232.899.824	65,4%	-	232.899.824
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	217.399.824	61,0%		217.399.824
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	5.100.000	1,4%		5.100.000
	733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	10.400.000	2,9%		10.400.000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	15.511.671	4,4%	8.630.694	24.142.365
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7.948.671	2,2%	-	7.948.671
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у	300.000	0,1%		300.000

		депозит банака				
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	4.200.000	1,2%		4.200.000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.948.671	0,5%		1.948.671
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500.000	0,1%		500.000
	741560	Накнада за воде	1.000.000	0,3%		1.000.000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.600.000	0,7%	-	2.600.000
	742241	Градске административне таксе	2.500.000	0,7%		2.500.000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100.000	0,0%		100.000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.000.000	0,6%	-	2.000.000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.000.000	0,6%		2.000.000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0,0%	100.000	100.000
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%	100.000	100.000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.963.000	0,8%	8.530.694	11.493.694
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	2.000.000	0,6%		2.000.000
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	200.000	0,1%		200.000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	763.000		8.530.694	9.293.694
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	400.000	0,1%	-	400.000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	400.000	0,1%		400.000
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0,0%	-	-
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30.100.000	8,4%	-	30.100.000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	30.000.000	8,4%	-	30.000.000
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	30.000.000	8,4%		30.000.000

920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	100.000	0,0%	-	100.000
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	100.000	0,0%		100.000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	356.241.495	100,0%	8.630.694	364.872.189
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	356.241.495	100,0%	8.630.694	364.872.189

Легенда		Средства из буџета	Средства из осталих извора
	Изворни приходи	22.321.671	8.630.694
	Уступљени приходи	70.920.000	0
	Трансфери	232.899.824	0
	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0
	Примања од задуживања	30.100.000	0
	Укупно	356.241.495	8.630.694

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	323.126.495	90,7%	8.600.694	331.727.189
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	106.657.991	29,9%	3.023.694	109.681.685
411	Плате и додаци запослених	80.998.474	22,7%	865.914	81.864.388
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.241.517	4,3%	250.000	15.491.517
413	Накнаде у натури (превоз)	563.000	0,2%	-	563.000
414	Социјална давања запосленима	4.600.000	1,3%	1.000.000	5.600.000
415	Накнаде за запослене	4.470.000	1,3%	-	4.470.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	785.000	0,2%	907.780	1.692.780
417	Посланички додатак;	-	0,0%	-	-
418	Судијски додатак.	-	0,0%	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	79.434.000	22,3%	4.301.000	83.735.000
421	Стални трошкови	16.780.000	4,7%	-	16.780.000
422	Трошкови путовања	590.000	0,2%	66.000	656.000
423	Услуге по уговору	40.460.000	11,4%	500.000	40.960.000
424	Специјализоване услуге	6.670.000	1,9%	140.000	6.810.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10.070.000	2,8%	-	10.070.000

426	Материјал	4.864.000	1,4%	3.595.000	8.459.000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0,0%	-	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-	0,0%	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	0,0%	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	0,0%	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	0,0%	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	600.000	0,2%	-	600.000
441	Отплата домаћих камата;	300.000	0,1%	-	300.000
442	Отплата страних камата;	-	0,0%	-	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	0,0%	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	300.000	0,1%	-	300.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20.200.000	5,7%	-	20.200.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.700.000	5,0%	-	17.700.000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.500.000	0,7%	-	2.500.000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	-	0,0%	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	54.779.504	15,4%	1.193.000	55.972.504
461	Донације страним владама	-	0,0%	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	0,0%	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	36.152.000	10,1%	-	36.152.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.500.000	0,4%	-	1.500.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.400.000	2,4%	-	8.400.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8.727.504	2,4%	1.193.000	9.920.504
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	13.100.000	3,7%	-	13.100.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.100.000	3,7%	-	13.100.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	39.855.000	11,2%	83.000	39.938.000
481	Дотације невладиним организацијама;	13.480.000	3,8%	-	13.480.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	675.000	0,2%	68.000	743.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	23.000.000	6,5%	15.000	23.015.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1.500.000	0,4%	-	1.500.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1.200.000	0,3%	-	1.200.000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	0,0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	8.500.000	2,4%	-	8.500.000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0,0%	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	0,0%	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	0,0%	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	0,0%	-	-
49911	Стална резерва	1.000.000	0,3%	-	1.000.000
49912	Текућа резерва	7.500.000	2,1%	-	7.500.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	29.115.000	8,2%	30.000	29.145.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	29.115.000	8,2%	30.000	29.145.000
511	Зграде и грађевински објекти;	25.500.000	7,2%	-	25.500.000

512	Машине и опрема;	3.205.000	0,9%	-	3.205.000
513	Остале некретнине и опрема;	220.000	0,1%	30.000	250.000
514	Култивисана имовина;	-	0,0%	-	-
515	Нематеријална имовина	190.000	0,1%	-	190.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0,0%	-	-
521	Робне резерве;	-	0,0%	-	-
522	Залихе производње;	-	0,0%	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,0%	-	-
531	Драгоцености	-	0,0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	-	0,0%	-	-
541	Земљиште;	-	0,0%	-	-
542	Рудна богатства;	-	0,0%	-	-
543	Шуме и воде	-	0,0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	4.000.000	1,1%	-	4.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	4.000.000	1,1%	-	4.000.000
612	Отплата главнице страним банкама	-	0,0%	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	0,0%	-	-
620	Набавка финансијске имовине	-	0,0%	-	-
621	Набавка домаће фин. имовине	-	0,0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	356.241.495	100,0%	8.630.694	364.872.189

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од **356.241.495** динара исказаних у колони 9 и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **8.630.694** динара исказаних у колони 10, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		70305	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.500.600		3.500.600
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	525.161		525.161
				3	413	Накнаде у натури	15.000		15.000
				4	414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
				6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000		50.000
				7	421	Стални трошкови	50.000		50.000
				8	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
				9	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				10	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
				11	426	Материјал	250.000		250.000
				12	465	Остале донације, дотације и трансфери	860.000		860.000
						Извори финансирања за функцију 110:			

	01	Приходи из буџета	7.150.761		7.150.761
		Функција 110:	7.150.761	0	7.150.761
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	7.150.761		7.150.761
		Свега за програмску активност 0602-0001:	7.150.761	0	7.150.761
0602-П1		Комеморција седамнести Фебруар			
	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	13	423 Услуге по уговору	160.000		160.000
	14	426 Материјал	4.000		4.000
		Извори финансирања за функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	164.000		164.000
		Функција 110:	164.000	0	164.000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П1:			
	01	Приходи из буџета	164.000		164.000
		Свега за пројекат 0602-П1:	164.000	0	164.000
0602-П2		Организација дана општине 10. октобар			
	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	15	423 Услуге по уговору	500.000		500.000
		Извори финансирања за функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Функција 110:	500.000		500.000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П2:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Свега за пројекат 0602-П2:	500.000	0	500.000

Иzvори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	7.814.761	7.814.761
Свега за Програм 15:		7.814.761	0 7.814.761
Иzvори финансирања за Главу 1.01:			
01	Приходи из буџета	7.814.761	7.814.761
Свега за Главу 1.01:		7.814.761	0 7.814.761

1 02

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

70306 160

Извршни и законодавни органи

16	421	Стални трошкови	200.000	200.000
17	423	Услуге по уговору	1.800.000	1.800.000
18	481	Дотације невладиним организацијама	300.000	300.000

Иzvори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	2.300.000	2.300.000
Функција 160:		2.300.000	0 2.300.000

Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	2.300.000	2.300.000
Свега за програмску активност 0602-0001:		2.300.000	0 2.300.000

Иzvори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	2.300.000	2.300.000
Свега за Програм 15:		2.300.000	0 2.300.000

Иzvори финансирања за Главу 1.02:

01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000
	Свега за Главу 1.02:	2.300.000	0	2.300.000
Извори финансирања за Раздео 1:				
01	Приходи из буџета	10.114.761		10.114.761
	Свега за Раздео 1:	10.114.761	0	10.114.761

2 01

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

70307 110

Извршни и законодавни органи

19	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.000.000	6.000.000
20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.256.520	1.256.520
21	414	Социјална давања запосленима	100.000	100.000
22	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	200.000
23	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	20.000	20.000
24	421	Стални трошкови	100.000	100.000
25	422	Трошкови путовања	50.000	50.000
26	423	Услуге по уговору	1.400.000	1.400.000
27	424	Специјализоване услуге	100.000	100.000
28	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000
29	426	Материјал	1.100.000	1.100.000
30	465	Остале донације, дотације и трансфери	710.000	710.000
31	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000	100.000

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	11.236.520		11.236.520
	Функција 110:	11.236.520	0	11.236.520

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	11.236.520		11.236.520
	Свега за програмску активност 0602-0001:	11.236.520	0	11.236.520

		Иzvори финансирања за Програм 15:		
01		Приходи из буџета	11.236.520	11.236.520
		Свега за Програм 15:	11.236.520	0
				11.236.520
		Иzvори финансирања за Главу 2.01:		
01		Приходи из буџета	11.236.520	11.236.520
		Свега за Главу 2.01:	11.236.520	0
				11.236.520

2 02

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

70307 110

Извршни и законодавни органи

32	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10.000	10.000
33	421	Стални трошкови	100.000	100.000
34	422	Трошкови путовања	50.000	50.000
35	423	Услуге по уговору	500.000	500.000
36	424	Специјализоване услуге	50.000	50.000
37	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	50.000
38	426	Материјал	50.000	50.000

Иzvори финансирања за функцију 110:

01		Приходи из буџета	810.000	810.000
		Функција 110:	810.000	0
				810.000

Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01		Приходи из буџета	810.000	810.000
		Свега за програмску активност 0602-0001:	810.000	0
				810.000

0602-
ПЗ

Помоћ избеглим и расељеним лицима

70307 110

Функција: уређивање градског земљишта

39	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000		500.000
		Извори финансирања за функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Функција 110:	500.000	0	500.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-ПЗ:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Свега за Пројекат 0602-ПЗ:	500.000	0	500.000
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	1.310.000		1.310.000
		Свега за Програм 15:	1.310.000	0	1.310.000
		Извори финансирања за Главу 2.02:			
	01	Приходи из буџета	1.310.000		1.310.000
		Свега за Главу 2.02:	1.310.000	0	1.310.000
		Извори финансирања за Раздео 2:			
	01	Приходи из буџета	12.546.520		12.546.520
		Свега за Раздео 2:	12.546.520	0	12.546.520

3 01

ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0004

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

110

Извршни и законодавни органи

40	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	808.000		808.000
41	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400.000		400.000
42	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
43	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
44	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.000		5.000

45	421	Стални трошкови	100.000		100.000
46	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
47	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
48	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
49	425	Текуће поправке и одржавање			0
50	426	Материјал	80.000		80.000
51	465	Остале донације, дотације и трансфери	132.000		132.000
52	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0
Извори финансирања за функцију 110:					
01		Приходи из буџета	1.955.000		1.955.000
Функција 110:			1.955.000	0	1.955.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
01		Приходи из буџета	1.955.000		1.955.000
Свега за програмску активност 0602-0001:			1.955.000	0	1.955.000
Извори финансирања за Програм 15:					
01		Приходи из буџета	1.955.000		1.955.000
Свега за Програм 15:			1.955.000	0	1.955.000
Извори финансирања за Главу 3.01:					
01		Приходи из буџета	1.955.000		1.955.000
Свега за Главу 3.01:			1.955.000	0	1.955.000
Извори финансирања за Раздео 3:					
01		Приходи из буџета	1.955.000		1.955.000
Свега за Раздео 3:			1.955.000	0	1.955.000

4 01

0602

ОПШТИНСКА УПРАВА

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001**70305 410****Функционисање локалне самоуправе**

53	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36.669.226	36.669.226
54	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.537.440	6.537.440
55	413	Накнаде у натури	115.000	115.000
56	414	Социјална давања запосленима	2.800.000	2.800.000
57	415	Накнаде трошкова за запослене	2.900.000	2.900.000
58	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	200.000
59	421	Стални трошкови	12.000.000	12.000.000
60	422	Трошкови путовања	200.000	200.000
61	423	Услуге по уговору	15.000.000	15.000.000
62	424	Специјализоване услуге	3.000.000	3.000.000
63	425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000	8.000.000
64	426	Материјал	1.600.000	1.600.000
65	444	Пратећи трошкови задуживања	300.000	300.000
66	465	Остале донације, дотације и трансфери	4.380.000	4.380.000
67	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.000.000	6.000.000
68	481	Дотације невладиним организацијама	100.000	100.000
69	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	600.000	600.000
70	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	23.000.000	23.000.000
71	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	700.000	700.000
72	512	Машине и опрема	2.000.000	2.000.000
73	513	Остале некретнине и опрема	100.000	100.000
74	515	Нематеријална имовина	190.000	190.000
Извори финансирања за функцију 410:				
01		Приходи из буџета	126.391.666	126.391.666
Функција 410:			126.391.666	0 126.391.666
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01		Приходи из буџета	126.391.666	126.391.666
Свега за програмску активност 0602-0001:			126.391.666	0 126.391.666

0602
0602-0003
70305 410

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Управљање јавним дугом

75	441	Отплата домаћих камата	300.000		300.000
76	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	4.000.000		4.000.000
Извори финансирања за функцију 110:					
01		Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
Функција 410:			4.300.000	0	4.300.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:					
01		Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
Свега за програмску активност 0602-0003:			4.300.000	0	4.300.000

0602
0602-0006
110

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Информисање

77	481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000		
Извори финансирања за функцију 110:					
01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
Функција 110:			1.500.000	0	1.500.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:					
01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
Свега за програмску активност 0602-0006:			1.500.000	0	1.500.000

0602
0602-0007
70305 110

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Канцеларија за младе

78	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
----	-----	-------------------	---------	--	---------

79	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
80	426	Материјал	100.000		100.000
Извори финансирања за функцију 110:					
01		Приходи из буџета	300.000		300.000
Функција 110:			300.000	0	300.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:					
01		Приходи из буџета	300.000		300.000
Свега за програмску активност 0602-0007:			300.000	0	300.000

0602
0602-0008
70307 110

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Програми националих мањина

Мобилни тим за инклузију Рома

81	481	Дотације невладиним организацијама	180.000		180.000
Извори финансирања за функцију 110:					
01		Приходи из буџета	180.000		180.000
Функција 110:			180.000	0	180.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:					
01		Приходи из буџета	180.000		180.000
Свега за програмску активност 0602-0008:			180.000	0	180.000

0602
0602-0010
70305 130

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Кризни штаб

82	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.500.000		1.500.000
83	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000		500.000
Извори финансирања за функцију 130:					
01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000

				Функција 130:	2.000.000	0	2.000.000
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
		01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
				Свега за програмску активност 0602-0010:	2.000.000	0	2.000.000
0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001				<i>Резерва</i>			
70308	110	84	49911	Стална резерва	1.000.000		1.000.000
		85	49912	Текућа резерва	7.500.000		7.500.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
		01		Приходи из буџета	8.500.000		8.500.000
				Функција 110:	8.500.000	0	8.500.000
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
		01		Приходи из буџета	8.500.000		8.500.000
				Свега за програмску активност 0602-0001:	8.500.000	0	8.500.000
0602-П4				Локални акциони план запошљавања - обављање стручне праксе			
70307	410			<i>Функција: Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
		86	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.700.000		1.700.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
		01		Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
				Функција 410:	1.700.000	0	1.700.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-П1:			
		01		Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
				Свега за Пројекат 0602-П1:	1.700.000	0	1.700.000

		Иzvори финансирања за Програм 15:		
01		Приходи из буџета	144.871.666	144.871.666
		Свега за Програм 15:	144.871.666	0 144.871.666

		Иzvори финансирања за Главу 4.01:		
01		Приходи из буџета	144.871.666	144.871.666
		Свега за Главу 4.01:	144.871.666	0 144.871.666

4 02

РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101

ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

0101-0001

Унапређење услова за пољопривредну делатност

70824 421

Пољопривреда Фонд за пољопривреду

87	423	Услуге по уговору	6.000.000	6.000.000
88	424	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000
89	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.500.000	2.500.000

Иzvори финансирања за функцију 421:

01		Приходи из буџета	9.500.000	9.500.000
		Функција 421:	9.500.000	0 9.500.000

0101-0002

92031 474

Пољопривреда Агенција за пољопривреду

90	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	326.000	326.000
91	412	Социјални доприноси на терет послодавца	58.000	58.000
92	413	Накнаде у натури	6.000	6.000
93	421	Стални трошкови	20.000	20.000
94	423	Услуге по уговору	20.000	20.000
95	426	Материјал	20.000	20.000
96	465	Остале донације, дотације и трансфери	43.000	43.000
97	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000	20.000

0101-
П1
70824 423

98 423

Иzvори финансирања за функцију 474:			
01	Приходи из буџета	513.000	513.000
Функција 474:		513.000	0 513.000
Иzvори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
01	Приходи из буџета	10.013.000	10.013.000
Свега за Програмску активност 0101-0001:		10.013.000	0 10.013.000
Ревитализација пољских путева			
<i>Развој пољопривреде</i>			
	Услуге по уговору	6.700.000	6.700.000
Иzvори финансирања за функцију 423:			
Функција 470:		6.700.000	0 6.700.000
Иzvори финансирања за Пројектну активност 1502-П1:			
01	Приходи из буџета	6.700.000	6.700.000
Свега за Пројекат 1502-П1:		6.700.000	0 6.700.000
Иzvори финансирања за Програм 5:			
01	Приходи из буџета	16.713.000	16.713.000
Свега за Програм 5:		16.713.000	0 16.713.000
Иzvори финансирања за Главу 4.02:			
01	Приходи из буџета	16.713.000	16.713.000
Свега за Главу 4.02:		16.713.000	0 16.713.000

4 03

0401
0401-0001
560

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Праћење квалитета елемената животне средине
Заштита животне средине: истраживање и развој

99	423	Услуге по уговору	700.000		700.000
100	424	Специјализоване услуге	700.000		700.000
101	426	Материјал	50.000		50.000
102	481	Дотације невладиним организацијама	50.000		50.000
Извори финансирања за функцију 560:					
01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
Функција 560:			1.500.000	0	1.500.000
Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:					
01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
Свега за Програмску активност 0401-0001:			1.500.000	0	1.500.000
Извори финансирања за Програм 6:					
01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
Свега за Програм 6:			1.500.000	0	1.500.000
Извори финансирања за Главу 4.03:					
01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
Свега за Главу 4.03:			1.500.000	0	1.500.000

4 04

2001

2001-0001

911

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЂУКА ДИНИЋ					
ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
Функционисање предшколских установа					
<i>Предшколско образовање</i>					
103	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20.000.000	865.914	20.865.914
104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.000.000	250.000	4.250.000
105	413	Накнаде у натури	400.000		400.000
106	414	Социјална давања запосленима	700.000	1.000.000	1.700.000
107	415	Накнаде трошкова за запослене	630.000		630.000
108	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000	907.780	1.407.780
109	422	Трошкови путовања		66.000	66.000

110	423	Услуге по уговору	590.000		590.000
111	424	Специјализоване услуге		140.000	140.000
112	425	Текуће поправке и одржавање	1.550.000		1.550.000
113	426	Материјал	1.000.000	3.595.000	4.595.000
114	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.000.000	1.193.000	2.193.000
115	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		68.000	68.000
116	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		15.000	15.000
117	512	Машине и опрема	500.000		500.000
118	513	Остале некретнине и опрема		30.000	30.000
Извори финансирања за функцију 911:					
01		Приходи из буџета	30.870.000		30.870.000
02		Трансфери између корисника на истом нивоу		8.130.694	8.130.694
Функција 911:			30.870.000	8.130.694	39.000.694
Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:					
01		Приходи из буџета	30.870.000		30.870.000
02		Трансфери између корисника на истом нивоу		8.130.694	8.130.694
Свега за програмску активност 2001-0001:			30.870.000	8.130.694	39.000.694
Извори финансирања за Програм 8:					
01		Приходи из буџета	30.870.000		30.870.000
02		Трансфери између корисника на истом нивоу		8.130.694	8.130.694
Свега за Програм 8:			30.870.000	8.130.694	39.000.694
Извори финансирања за Главу 4.04:					
01		Приходи из буџета	30.870.000		30.870.000
02		Трансфери између корисника на истом нивоу		8.130.694	8.130.694
Свега за Главу 4.04:			30.870.000	8.130.694	39.000.694

4 05

2002

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

2002-0001
70316 912

Функционисање основних школа

119	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	25.852.000		25.852.000
120	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.500.000		1.500.000
620		Извори финансирања за функцију 912:			
01		Приходи из буџета	27.352.000		27.352.000
		Функција 912:	27.352.000	0	27.352.000
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01		Приходи из буџета	27.352.000		27.352.000
		Свега за програмску активност 2002-0001:	27.352.000	0	27.352.000
		Извори финансирања за Програм 9:			
01		Приходи из буџета	27.352.000		27.352.000
		Свега за Програм 9:	27.352.000	0	27.352.000
		Извори финансирања за Главу 4.05:			
01		Приходи из буџета	27.352.000		27.352.000
		Свега за Главу 4.05:	27.352.000	0	27.352.000

4 06

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003
2003-0001
70316 920

ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Функционисање средњих школа

121	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.100.000		3.100.000
122	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти			0
620		Извори финансирања за функцију 912:			
01		Приходи из буџета	3.100.000		3.100.000
		Функција 920:	3.100.000	0	3.100.000
		Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			

01	Приходи из буџета			3.100.000		3.100.000
	Свега за програмску активност 2003-0001:			3.100.000	0	3.100.000
Извори финансирања за Програм 9:						
01	Приходи из буџета			3.100.000		3.100.000
	Свега за Програм 9:			3.100.000	0	3.100.000
Извори финансирања за Главу 4.06:						
01	Приходи из буџета			3.100.000		3.100.000
	Свега за Главу 4.06:			3.100.000	0	3.100.000

4 07

СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

0901

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

0901-0001

Социјалне помоћи

70312 090

Социјална помоћ неklasификована на другом месту

123	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.200.000	7.200.000
124	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000	5.000.000

Извори финансирања за функцију 090:

01	Приходи из буџета	12.200.000	12.200.000
	Функција 090:	12.200.000	0 12.200.000

Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:

01	Приходи из буџета	12.200.000	12.200.000
	Свега за Програмску активност 0901-0001:	12.200.000	0 12.200.000

0901-0003

**Подршка социо-хуманитарним организацијама
Дневни боравак**

70312 090

Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту

125	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000	1.500.000
-----	-----	--	-----------	-----------

Иzvори финансирања за функцију 090:			
01	Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000
Функција 090:		1.500.000	0 1.500.000
Иzvори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
01	Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000
Свега за Програмску активност 0901-0003:		1.500.000	0 1.500.000

0901-0005

70305 090

Активности удружења			
<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту Црвени крст</i>			
126	481	Дотације невладиним организацијама	850.000 850.000
Иzvори финансирања за функцију 090:			
01	Приходи из буџета	850.000	850.000
Функција 090:		850.000	0 850.000
Иzvори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
01	Приходи из буџета	850.000	850.000
Свега за Програмску активност 0901-0005:		850.000	0 850.000

0901-0005

70305 090

Активности удружења			
<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
127	481	Дотације невладиним организацијама	2.500.000 2.500.000
Иzvори финансирања за функцију 090:			
01	Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000
Функција 090:		2.500.000	0 2.500.000
Иzvори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
01	Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000
Свега за Програмску активност 0901-0005:		2.500.000	0 2.500.000

		Иzvори финансирања за Програм 11:			
01		Приходи из буџета	17.050.000		17.050.000
		Свега за Програм 11:	17.050.000	0	17.050.000

		Иzvори финансирања за Главу 4.07:			
01		Приходи из буџета	17.050.000		17.050.000
		Свега за Главу 4.07:	17.050.000	0	17.050.000

4 08

ЗДРАВСТВО

1801

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

1801-0001

Функционисање установа примарне здравствене заштите

70825 740

Услуге јавног здравства

128	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.400.000		8.400.000
-----	-----	--	-----------	--	-----------

Иzvори финансирања за функцију 740:

01		Приходи из буџета	8.400.000		8.400.000
		Функција 740:	8.400.000	0	8.400.000

Иzvори финансирања за Програмску активност 1801-0001:

01		Приходи из буџета	8.400.000		8.400.000
		Свега за Програмску активност 1801-0001:	8.400.000	0	8.400.000

Иzvори финансирања за Програм 12:

01		Приходи из буџета	8.400.000		8.400.000
		Свега за Програм 12:	8.400.000	0	8.400.000

Иzvори финансирања за Главу 4.08:

01		Приходи из буџета	8.400.000		8.400.000
----	--	-------------------	-----------	--	-----------

Свега за Главу 4.08:	8.400.000	0	8.400.000
-----------------------------	------------------	----------	------------------

4 09	УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ НБ ВУК КАРАЦИЋ
-------------	--

1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ
1201-0001	Функционисање локалних установа културе
70313 820	<i>Услуге културе</i>

129	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.919.728	5.919.728
130	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.060.000	1.060.000
131	413	Накнаде у натури	21.000	21.000
132	414	Социјална давања запосленима	600.000	600.000
133	415	Накнаде трошкова за запослене	390.000	390.000
134	421	Стални трошкови	660.000	660.000
135	422	Трошкови путовања	50.000	50.000
136	423	Услуге по уговору	530.000	530.000
137	424	Специјализоване услуге	710.000	710.000
138	425	Текуће поправке и одржавање	300.000	300.000
139	426	Материјал	150.000	150.000
140	465	Остале донације, дотације и трансфери	690.000	690.000
141	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000	50.000
142	512	Машине и опрема	100.000	100.000
143	513	Остале некретнине и опрема	120.000	120.000

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	11.350.728	11.350.728
----	-------------------	------------	------------

Функција 820:	11.350.728	0	11.350.728
----------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:

01	Приходи из буџета	11.350.728	11.350.728
----	-------------------	------------	------------

Свега за програмску активност 1201-0001:	11.350.728	0	11.350.728
---	-------------------	----------	-------------------

1201-П1	Књижевне вечери
70313 820	<i>Услуге културе</i>

	144	423	Услуге по уговору	80.000		80.000
	145	424	Специјализоване услуге	10.000		10.000
	146	426	Материјал	10.000		10.000
			Извори финансирања за функцију 820:			
	01		Приходи из буџета	100.000		100.000
			Функција 820:	100.000	0	100.000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П1:			
	01		Приходи из буџета	100.000		100.000
			Свега за пројекат 1201-П1:	100.000	0	100.000
1201-П2			Филмске пројекције и позоришне представе			
70313	820		<i>Услуге културе Филмске пројекције и позоришне представе</i>			
	147	423	Услуге по уговору	230.000		230.000
			Извори финансирања за функцију 820:			
	01		Приходи из буџета	230.000		230.000
			Функција 820:	230.000	0	230.000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
	01		Приходи из буџета	230.000		230.000
			Свега за пројекат 1201-П2:	230.000	0	230.000
			Извори финансирања за програм 13:			
	01		Приходи из буџета	11.680.728		11.680.728
			Свега за програм 13	11.680.728	0	11.680.728
			Извори финансирања за Главу 4.09:			
	01		Приходи из буџета	11.680.728		11.680.728
			Свега за Главу 4.09:	11.680.728	0	11.680.728

4	10	ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА			
1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810	Услуге рекреације и спорта			
	148	481	Дотације невладиним организацијама	8.000.000	8.000.000
			Извори финансирања за функцију 810:		
		01	Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
			Функција 810:	8.000.000	0
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
		01	Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
			Свега за Програмску активност 1301-0001:	8.000.000	0
1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0002		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810	Услуге рекреације и спорта(Трошкови ликвидационог поступка)			
	149	424	Специјализоване услуге	400.000	400.000
			Извори финансирања за функцију 810:		
		01	Приходи из буџета	400.000	400.000
			Функција 810:	400.000	0
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
		01	Приходи из буџета	400.000	400.000
			Свега за Програмску активност 1301-0002:	400.000	0
			Извори финансирања за Програм 14:		
		01	Приходи из буџета	8.400.000	8.400.000
			Свега за Програм 14:	8.400.000	0

		Иzvори финансирања за Главу 4.10:		
01		Приходи из буџета	8.400.000	8.400.000
		Свега за Главу 4.10:	8.400.000	0
				8.400.000

4 11

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БОЈНИК

1502

ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Туристичка промоција

80405 473

Туризам Туристичка организација Бојник

150	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.430.000	1.430.000
151	412	Социјални доприноси на терет послодавца	262.000	262.000
152	413	Накнаде у натури	6.000	6.000
153	414	Социјална давања запосленима	150.000	150.000
154	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	150.000
155	421	Стални трошкови	250.000	250.000
156	422	Трошкови путовања	160.000	160.000
157	423	Услуге по уговору	2.800.000	2.800.000
158	424	Специјализоване услуге	150.000	150.000
159	425	Текуће поправке и одржавање	20.000	20.000
160	426	Материјал	100.000	100.000
161	465	Остале донације, дотације и трансфери	172.000	172.000
162	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000	5.000
163	512	Машине и опрема	105.000	105.000

Иzvори финансирања за функцију 473:

01		Приходи из буџета	5.760.000	5.760.000
		Функција 473:	5.760.000	0
				5.760.000

Иzvори финансирања за Програмску активност 1502-0001:

01		Приходи из буџета	5.760.000	5.760.000
		Свега за Програмску активност 1502-0001:	5.760.000	0
				5.760.000

1502-
П1

80405 470

Традиционално Бојничко лето

Услуге културе Традиционално Бојничко лето

164	423	Услуге по уговору	650.000	500.000	1.150.000
165	426	Материјал	50.000		50.000

Извори финансирања за функцију 470:

01	Приходи из буџета	700.000		700.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000

Функција 470: 700.000 500.000 1.200.000

Извори финансирања за пројекат 1502-П2:

01	Приходи из буџета	700.000		700.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000

Свега за пројекат 1502-П2: 700.000 500.000 1.200.000

Извори финансирања за Програм 4:

01	Приходи из буџета	6.460.000		6.460.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000

Свега за Програм 4: 6.460.000 500.000 6.960.000

Извори финансирања за Главу 4.11:

01	Приходи из буџета	6.460.000		6.460.000
08	Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000

Свега за Главу 4.11: 6.460.000 500.000 6.960.000

4 12

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0002

Месне заједнице

70311 160

166	421	Стални трошкови	3.300.000		3.300.000
167	426	Материјал	300.000		300.000

Иzvори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	3.600.000	3.600.000
Функција 160:		3.600.000	0 3.600.000
Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
01	Приходи из буџета	3.600.000	3.600.000
Свега за програмску активност 0602-0002:		3.600.000	0 3.600.000
Иzvори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	3.600.000	3.600.000
Свега за Програм 15:		3.600.000	0 3.600.000
Иzvори финансирања за Главу 4.12:			
01	Приходи из буџета	3.600.000	3.600.000
Свега за Главу 4.12:		3.600.000	0 3.600.000

4 13

КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601-0001

Водоснабдевање

70318 630

Водоснабдевање Дирекција Брестовац Бојник

168	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.000.000	8.000.000
-----	------	--	-----------	-----------

Иzvори финансирања за функцију 630:

01	Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
Функција 630:		8.000.000	0 8.000.000

Иzvори финансирања за програмску активност 0601-0001:

01	Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
Свега за програмску активност 0601-0001:		8.000.000	0 8.000.000

		Иzvори финансирања за Главу 4.13:		
01		Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
		Свега за Главу 4.13:	8.000.000	0 8.000.000

4 14

СЛУЖБА

0601

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601-0008

Јавна хигијена

86490 510

Опште услуге јавне управе-ЈКП Јединство Бојник

169	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.500.000	5.500.000
170	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.500.000	2.500.000

Иzvори финансирања за функцију 510:

01		Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
		Функција 510:	8.000.000	0 8.000.000

Иzvори финансирања за програмску активност 0601-0008:

01		Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
		Свега за програмску активност 0601-0008:	8.000.000	0 8.000.000

Иzvори финансирања за програм 2:

01		Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
		Свега за програм 2	8.000.000	0 8.000.000

0701

ПРОГРАМ 7:ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

0701-0002

Одржавање путева

70309 620

ЈП дирекција

171	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.344.920	6.344.920
172	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.142.396	
173	423	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000
	465	Остале донације, дотације и трансфери	740.504	740.504

		Иzvори финансирања за функцију 620:		
01		Приходи из буџета	9.227.820	9.227.820
		Функција 620:	9.227.820	0 9.227.820
		Иzvори финансирања за програмску активност 0701-0002:		
01		Приходи из буџета	9.227.820	9.227.820
		Свега за програмску активност 0701-0002:	9.227.820	0 9.227.820
		Иzvори финансирања за Програм 7:		
01		Приходи из буџета	9.227.820	9.227.820
		Свега за Програм 7:	9.227.820	0 9.227.820

1101

ПРОГРАМ 1:ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

1101-
П1

Стратешко просторно и урбанистичко планирање

70305 620

Пројектна документација(улична расвета, уређење дворишта цркве)

174	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000	2.500.000
		Иzvори финансирања за функцију 620:		
01		Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000
		Функција 620:	2.500.000	0 2.500.000
		Иzvори финансирања за Пројекат 1101-П1:		
01		Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000
		Свега за Пројекат 1101-П1:	2.500.000	0 2.500.000

1101-
П2

Уређивање градског земљишта

70305	620			<i>Изградња водоводне мреже(изградња нове у Г.Бријању, наставак у Стубли, Мрвешу, Кацабаћу, Ђацу, Д.Коњувцу, Ђинђуши, Бојнику...)</i>				
		175	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000		2.500.000	
				Извори финансирања за функцију 620:				
		01		Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	
				Функција 620:	2.500.000	0	2.500.000	
				Извори финансирања за Пројекат 1101-П2:				
		01		Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	
				Свега за Пројекат 1101-П2:	2.500.000	0	2.500.000	
1101-П3				Уређивање градског земљишта				
70305	620			<i>Црпна станица у Ђацу, Мрвешу и Црквици</i>				
		176	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000	
				Извори финансирања за функцију 620:				
		01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	
				Функција 620:	1.000.000	0	1.000.000	
				Извори финансирања за Пројекат 1101-П3:				
		01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	
				Свега за Пројекат 1101-П3:	1.000.000	0	1.000.000	
1101-П4				Уређивање градског земљишта				
70305	620			<i>Канализациона мрежа</i>				
		177	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000		2.500.000	
				Извори финансирања за функцију 620:				
		01		Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	
				Функција 620:	2.500.000	0	2.500.000	
				Извори финансирања за Пројекат 1101-П4:				
		01		Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	

		Свега за Пројекат 1101-П4:		2.500.000	0	2.500.000
1101-П5		Уређивање градског земљишта				
70305	620	<i>Асфалтирање путева и улица(Пусторечка, Н.Динића у Бојнику, Косовских јунака у Драговцу)</i>				
	178	511	Зграде и грађевински објекти	11.000.000		11.000.000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
			Функција 620:	11.000.000	0	11.000.000
			Извори финансирања за Пројекат 1101-П5:			
		01	Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
			Свега за Пројекат 1101-П5:	11.000.000	0	11.000.000
1101-П6		Уређивање градског земљишта				
70305	620	<i>Изградња уличне расвете (Каменица, Мрвеш, Граница, Мајковац)</i>				
	179	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000		3.000.000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
			Функција 620:	3.000.000	0	3.000.000
			Извори финансирања за Пројекат 1101-П6:			
		01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
			Свега за Пројекат 1101-П6:	3.000.000	0	3.000.000
1101-П7		Уређивање градског земљишта				
70305	620	<i>Уређивање паркова(мобилицар за децу)</i>				
	180	512	Машине и опрема	500.000		500.000
			Извори финансирања за функцију 620:			

	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Функција 620:	500.000	0	500.000
		Извори финансирања за Пројекат 1101-П7:			
	01	Приходи из буџета	500.000		500.000
		Свега за Пројекат 1101-П7:	500.000	0	500.000
1101-П8		Уређивање градског земљишта			
70305	620	<i>Резервоар Коњувце</i>			
	181	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	3.000.000
			Извори финансирања за функцију 620:		
	01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
		Функција 620:	3.000.000	0	3.000.000
		Извори финансирања за Пројекат 1101-П8:			
	01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
		Свега за Пројекат 1101-П8:	3.000.000	0	3.000.000
		Извори финансирања за Програм 1:			
	01	Приходи из буџета	26.000.000		26.000.000
		Свега за Програм 1:	26.000.000	0	26.000.000
		Извори финансирања за Главу 4.14:			
	01	Приходи из буџета	43.227.820		43.227.820
		Свега за Главу 4.14:	43.227.820	0	43.227.820

4 15

ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

1501
1501-0005
70318 630

ПРОГРАМ 2 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Финансијска подршка локалном економском развоју
Бојпек пекара(трошкови ликвидационог поступка)

182	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
		Извори финансирања за функцију 630:			
	01	Приходи из буџета	400.000		400.000
		Функција 630:	400.000	0	400.000
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:			
	01	Приходи из буџета	400.000		400.000
		Свега за програмску активност 0601-0001:	400.000	0	400.000
		Извори финансирања за Раздео 4:			
	01	Приходи из буџета	331.625.214		331.625.214
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		8.130.694	8.130.694
		Свега за Раздео 4:	331.625.214	8.130.694	339.755.908
		Извори финансирања за Разделе 1,2 и 3:			
	01	Приходи из буџета	356.241.495		356.241.495
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		8.130.694	8.130.694
	08	Донације од невладиних организација и појединаца		500.000	500.000
		Свега за Разделе 1,2, 3 и 4:	356.241.495	8.630.694	364.872.189

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 63 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 1 запослени у локалној администрацији на одређено време;
- 31 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 7 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 9 запослених у установама културе на неодређено време;
- 3 запослених у установама културе на одређено време;
- 9 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 0 запослених у јавним предузећима на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 9.

Директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава обавезни су да у року од 15 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету, изврше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропорција и о томе обавесте сваког индиректног корисника о добијеној сагласности трезора, напред наведена Одлука о буџету извршаваће се на основу усвојеног Правилника о трезорском пословању.

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимања обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине – градоначелника (општинско – градско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско – градско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропијације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 16.

Одлука о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине (градоначелник) да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2016. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1
- Раздео 2
- Раздео 3
- Раздео 4

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропијацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за

послове финансија, уз сагласност општинског, односно градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропијација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годипњем нивоу нижа од _____ динара.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са чланом 10 Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програм, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2016. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члан 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС ", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2015. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бојник за 2015. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бојник из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају офоварања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропијације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

У буџетској 2016. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2016. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који су општи приход буџета (извор 01 – Приходи

из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од оборених апропијација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропијација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одоварајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно пордужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Ову одлуку објавити у службеном гласнику општине и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу општине, а примењиваће се од 1. јануара 2016. године.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лесковца”, и примењиваће се од 01.01.2016. године.

02Број:06 – 15/15

Датум:18.12.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Стојановић, с.р.

Тачност преписа оверава
СЕКРЕТАР
Јовица Аранђеловић, с.р.

13. Подаци о јавним набавкама

Извештаји о закљученим уговорима о јавним набавкама и извештаји о поступцима јавних набавки

Општинска управа општине Бојник, Служба за јавне набавке, у складу са чланом 93. и 94. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) и Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 50/09, доставила је Републичкој управи за јавне набавке Извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и Извештаје о поступцима јавних набавки. Извештаји се достављају квартално у форми прописаних образаца А, Б и В.

Предметни образци обухватају реализоване јавне набавке кроз отворени поступак, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, другу фазу рестриктивног поступка и поступак јавне набавке мале вредности.

Интернет портал Управе за јавне набавке
<http://www.ujn.gov.rs>

План набавки за 2015. годину

Датум усвајања: 30.01.2015.

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану без ПДВ-а са ПДВ-ом Конто/позиција	Врста поступка	Оквирни датум		
					покретања поступка	закључења уговора	изврш угу
Укупно		77.343.423					
	2015	77.343.423					
добра		14.700.000					
1.1.1	Набавка горива за службене аутомобиле општинске управе Бојник	2.000.000 По годинама: 2015-2.000.000	ЦЦ 2.000.000 2.200.000 426	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	2
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	Употреба службених возила саставни је део функционисања општинске управе. Самим тим неопходно је спровести поступак набавке за горива за службене аутомобиле.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу прошлогодишње потрошње, увећане за одређени износ, за могућа поскупљења. Такође свако од њих доставио процењене количине горива које су му потребне до краја године.					
	Остале напомене:						
1.1.2	Набавка гревног дрвета за потребе општинске управе Бојник и основних школа и предшколске установе..	1.700.000 По годинама: 2015-1.700.000	ЦЦ 1.700.000 1.870.000 421	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	4 2015	2
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	За несметан рад општинске управе као и школа и вртића на територији општине Бојник неопходно је обезбедити потребне услове. Загрејане просторије су један од основних, те је самим тим и набавка гревног дрвета оправдана.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу набављаних количина гревног дрвета у протекле три године. Просечна вредност помножена је тржишном вредношћу гревног дрвета и све то увећано за инфлаторна кретања.					
	Остале напомене:						
1.1.3	Набавка угља за потребе општинске управе Бојник, основних школа и предшколске установе на територији општине Бојник	4.000.000 По годинама: 2015-4.000.000	ЦЦЦЦ 4.000.000 4.800.000 421	отворени поступак	7 2015	8 2015	2
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	У општинској управи, као и у школама и вртићима на територији општине Бојник, неопходно је обезбедити услове за рад. Загрејане просторије један од основних, па је самим тим и набавка угља оправдана.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу просечних количина угља у претходне три године, помножене са тржишном вредношћу и увећане инфлаторна кретања.					
	Остале напомене:						

1.1.4	Набавка електричне енергије за потребе општинске управе Бојник	5.000.000 По годинама: 2015-5.000.000	ЦД6.000.000ЦД 6.000.000 421	отворени поступак	1 2015	2 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке: Функционисање општинске управе не би било могуће без електричне енергије, па је због тога ова набавка оправдана							
Начин утврђивања процењене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу просека потрошње електричне енергије у протекле три обрачунске године, помноженог са тржиш ценом електричне енергије.							
Остале напомене:							
1.1.5	Набавка прехранбене робе и кућне хемије за потребе општинске управе Бојник	1.000.000 По годинама: 2015-1.000.000	1.000.000 1.200.000 423	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке: Просторије општинске управе се свакодневно одржавају и стога је неопходно поседовање средстава за чишћење и одржавање хигијене. Так приликом доласка гостију у општину Бојник, било да су у питању странке или инвеститори, пословни партнери, неопходно их је послужити п кафом.							
Начин утврђивања процењене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу листе производа неопходних за период од годину дана, помножен тржишним ценама и увећана з инфлаторна кретања.							
Остале напомене:							
1.1.6	Набавка опреме за економско оснаживање избеглих и интерно расељених лица	1.000.000 По годинама: 2015-1.000.000	1.000.000 1.200.000 840-1923741-17	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	5 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке: На територији општине Бојник живи велики број избеглих и интерно расељених породица. Комесеријат за избеглице сваке године одобрава средства за подршку овим породицама. Општина Бојник учествује у овом пројекту са 5% од вредности коју додели комесеријат.							
Начин утврђивања процењене вредности: Процењена вредност је утврђена на основу анализа потреба избеглих и интерно расељених породица							
Остале напомене:							
услуге		14.280.833					
1.2.1	Пројектна документација за изградњу зграде за социјално становање у ул. Свети Сава у Бојнику	2.100.000 По годинама: 2015-2.100.000	2.100.000 2.520.000 70320	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке: Пројектна документација је неопходан услов да би се кренуло са изградњом објекта за социјално становање. Средства за ову набавку биће обезбеђена су од стране програма Европски прогрес д општинско учешће 10 % од вредности набавке							
Начин утврђивања процењене вредности: Процењена вредност утврђена је анализом тржишта за овакву врсту услуге као и у консултацијама са Дирекцијом за изградњу општине Бојн архитектама и грађевинским инжењерима.							
Остале напомене:							

1.2.2	Пројектна документација за изградњу објекта "Центар за развој предузетништва" у ул. Вука Караџића у Бојнику	1.600.000 По годинама: 2015-1.600.000	1.600.000 1.920.000 70824	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	2
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	Пројектна документација је неопходан услов да би се издала грађевинска дозвола и кренуло са изградњом објекта.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Истраживање тржишта, консултације са Дирекцијом за изградњу општине Бојник и са архитектама и грађевинским инжењерима.					
	Остале напомене:						
1.2.3	Набавка услуге осигурања запослених, објеката и службених возила општинске управе	1.000.000 По годинама: 2015-1.000.000	1.000.000 1.200.000 421	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	2
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	Запослени у општинској управи, службена возила, као и објекти општинске управе, под сталним су ризиком од повреда, удеса као и природне катастрофе. Зато је неопходно осигурати како запослене тако и возила и објекте у власништву општине Бојник.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена испитивањем тржишта, путем интернета					
	Остале напомене:						
1.2.4	Набавка услуга геронтодомаћица за потребе старог и изнемоглог становништва на територији општине Бојник - помоћ у кући старим и изнемоглим лицима	3.864.167 По годинама: 2015-3.864.167	3.864.167 4.637.000 70312	отворени поступак	2 2015	4 2015	2
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	На територији општине Бојник живи велики број старих и изнемоглих лица којима је свакодневна помоћ приликом обављања редовних активности неопходна. Општина Бојник спроводи поступак јавне набавке у циљу налажења понуђача који ће успети на најфикаснији и најјефтинији начин да пружи корисницима ову неопходну помоћ.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе тржишта					
	Остале напомене:						
1.2.5	Израда пројектне документације за простор пијаце у насељу Косанчић	600.000 По годинама: 2015-600.000	600.000 720.000 70320	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	5 2015	2
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	У насељу Косанчић сваког четвртка је пијачан дан. Несређена и блатњава површина утиче на то да све мање људи износи своје производе на продају. Нехигијенски услови за продају млечних производа свакодневно доводе до инспекцијске контроле. Због тога је неопходно уредити простор пијаце у Косанчићу, а да би се то урадило неопходно је поседовање пројектне документације.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена на основу испитивања тржишта путем интернета и консултацијом са Дирекцијом за изградњу општине Бојник					
	Остале напомене:						

1.2.6	Израда пројектне документације за пут Дом на Радану - Раскрсница у Доброј Води	500.000 По годинама: 2015-500.000	500.000 600.000 424	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		Поменути пут део је путног правца који спаја археолошко налазиште Царичин град у општини Лебане и Ђавољу варош у општини Куршумли путни правац скратио би удаљеност између те две тачке за више од 30 километара и изузетно је важан за развој туризма у општини Бојник.					
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу испитивања тржишта и у консултацији са Дирекцијом за изградњу општине Бојник.					
Остале напомене:							
1.2.7	Пројектна документација за пут Раскрсница у Доброј Води - Асфалтни део у Доброј Води.	500.000 По годинама: 2015-500.000	500.000 600.000 424	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		Због тога што је овај део пута саставни део путног правца археолошко налазиште Царичин град у општини Лебане и Ђавоља Варош у општини Куршумлија, неопходно га је оспособити.					
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу истраживања тржишта и у консултацијама са Дирекцијом за изградњу општине Бојник.					
Остале напомене:							
1.2.8	Израда пројектне документације за локални пут у насељу Каменица	500.000 По годинама: 2015-500.000	500.000 600.000 424	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	6 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		У насељу Каменица део пута који пролази кроз насеље у коме живи већи део становништва није асфалтиран. Неопходно је урадити пројектну документацију како би се касније и упица асфалтирала.					
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу испитивања тржишта					
Остале напомене:							
1.2.9	Услуга одржавања уличне расвете на територији општине Бојник	500.000 По годинама: 2015-500.000	500.000 600.000 425	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		Због честих кварова на мрежи дешава се да цело насеље остане у мраку. Због неопходних интервенција на мрежи потребно је изабрати и: радова који ће бити доступан за интервенције током целе године.					
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу прошлогодишњих набавки увећана за 15 %					
Остале напомене:							
1.2.10	Услуга израда икона и фресака за православну цркву "Свети Никола" у Бојнику	416.666 По годинама: 2015-416.666	416.666 500.000 423	поступак јавне набавке мале вредности	6 2015	7 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		У циљу завршетка објекта православне цркве Свети Никола у Бојнику потребно је завршити иконописање иконостаса као и урадити фреске и зидовима цркве					

1.3.4	Летње одржавање општинских путева	5.458.333 По годинама: 2015-5.458.333	5.458.333 6.550.000 425	отворени поступак	4 2015	5 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		Путеви који су изузети из категорије државних путева, и налазе се на територији општине Бојник морају се одржавати у летњим условима, ш подразумева крпљење рупа, обележавање средишњих линија, чишћење поред пута и слично. Пошто је одржавање тих путева у надлежности локалне самоуправе, неопходно е спровести поступак јавне набавке како би се изабрао извођач радова.					
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењену вредност утврдила је Дирекција за изградњу општине Бојник.					
Остале напомене:							
1.3.5	Изградња саобраћајнице у улици 9 Југовића у Бојнику	8.000.000 По годинама: 2015-8.000.000	8.000.000 9.600.000 70320	отворени поступак	4 2015	6 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		Становници улице 9 Југовића у Бојнику већ дужи низ година имају проблеме када год падне киша или снег. Улица је у лошем стању. Асфалти ове улице решио би се промлем неколико стотина грађана који живе у овој улици, или је користе за пролаз до главне улице.					
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предрачуна из пројектне документације која постоји за ову улицу, увећана за инфлаторна кретан					
Остале напомене:							
1.3.6	Изградња цркве у насељу Каменица	830.000 По годинама: 2015-830.000	830.000 996.000 70320	поступак јавне набавке мале вредности	6 2015	7 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		У насељу Каменица живи велики број људи. Изградња верског објекта представља један од начина да се спречи њихово иселјавање.					
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу пројекта за изградњу цркве. Предвиђеним средствима из буџета није могуће у потпуности заврш цркву, па је процењена вредност радова у вези са одређеним средствима у буџету.					
Остале напомене:							
1.3.7	Радови на довршетку спортске хале у Бојнику	11.083.744 По годинама: 2015-11.083.744	11.083.744 13.300.492 70320	отворени поступак	3 2015	5 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		у објекат спортске хале у Бојнику потребно је уложити још мало да би био стављен у функцију. Велики број спортских клубова нема адекват простор за тренинге и организовање такмичења, па је завршетак спортске хале у Бојнику преко потребан.					
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу пројектно техничке документације					
Остале напомене:							
1.3.8	Изградња уличне расвете у месним заједницама	2.845.960 По годинама: 2015-2.845.960	2.845.960 3.415.152 423	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	2
Напомена:							
Разлог и оправданост набавке:		У великом броју насеља на територији општине Бојник не постоји улична расвета. Један од основних предуслова за останак становништва јесте да им се обезбеде адекватни услови за живот, а постојање уличне расвете свакако представља један од основних услова.					
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу пројектно техничке документације					

1.3.9	Остале напомене:						
	Изградња саобраћајнице у Зелетову	6.000.000	6.000.000 7.200.000 70320	отворени поступак	5 2015	6 2015	2
	По годинама: 2015-6.000.000						
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	Становници насеља Зелетово имају велики проблем са овом саобраћајницом. Због лошег стања често долази до кварова на пољоприв машинама. Због тога што је насеље Зелетово једно од највећих воћарских села на југу Србије, оправдано је да се у овом селу изгради м саобраћајница.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена на основу предрачуна из пројектне документације која постоји за овај пут, увећана за инфлаторна кретања.					
	Остале напомене:						
1.3.10	Изградња саобраћајнице у улици Владимира Марковића у Бојнику	5.940.387	5.940.387 7.128.464 70320	отворени поступак	5 2015	6 2015	2
	По годинама: 2015-5.940.387						
	Напомена:						
	Разлог и оправданост набавке:	Становници улице Владимир Марковића у Бојнику већ дужи низ година имају проблеме када год падне киша или снег. Улица је улошем стању Асфалтирањем ове улице решио би се проблем неколико стотина грађана који живе у овој улици, или је користе за пролаз до главне улице.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу предрачуна из пројектне документације која постоји за ову улицу, увећана за инфлаторна кретања.					
	Остале напомене:						

Набавке на које се Закон не примењује

2.1.4	Набавка тонера за штампаче	320.000 По годинама: 2015-320.000	320.000 384.000 426	39.2.	3 2015	4 2015	2	
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Рачунари су саставни део посла у општинској управи. Штампаче докумената је свакодневно. Тонери представљају потрошни материјал за који је не набавка.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена на основу броја штампача у општинској управи, пројекцијом потрошње тонера по сваком штампачу, и множењем тог тржишном ценом утврђеном анализом тржишта.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност је нижа од 400.000;						
услуге		2.30€>.500						
2.2.1	Услуга израда пројектне документације за изградњу уличне расвете за потребе општине и месних заједница на територији општине Бојник	395.000 По годинама: 2015-395.000	395.000 474.000 70320	39.2.	2 2015	3 2015	2	
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	На територији општине Бојник постоје места која још увек немају уличну расвету. Да би свако село добило уличну расвету најпре је неопходно обезбедити пројектну документацију.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу истраживања тржишта путем интернета.						

2.2.2	Остале напомене: Набавка пропагандног материјала за потребе општинске управе	Образложење основаности: Процењена вредност нижа од 400.000; 395.000 474.000 426	39.2.	9 2015	10 2015	2
	По годинама: 2015-395.000					
	Напомена: Разлог и оправданост набавке:	Општина свеке године припрема одређени промотивни материјал за пословне партнере, пореске обвезнике, донаторе, министарства и др. у виду ка хемијских оловки, роковника, брошура, флајера, памфлета, рекламних паноа и слично.				
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу вредности прошлогодишње набавке				
2.2.3	Остале напомене: Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу цркве у Каменици	Образложење основаности: Процењена вредност нижа од 400.000; 350.000 350.000 420.000 423	39.2.	2 2015	3 2015	2
	По годинама: 2015-350.000					
	Напомена: Разлог и оправданост набавке:	Израда пројектно техничке документације представља услов за изградњу верског објекта, а који представља један од начина да се спречи иселјавање станоциштва из овог насеља.				
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта				
2.2.4	Остале напомене: Услуге корицења службених гласника Републике Србије и града Лесковца	Образложење основаности: Процењена вредност је нижа од 400.000; 120.000 144.000 423	39.2.	4 2015	5 2015	2
	По годинама: 2015-120.000					
	Напомена: Разлог и оправданост набавке:	Да би се службени гласници уредно архивирали, и да би се очували без оштећења неопходно их је укоричити.				
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу броја службених гласника за укоричавање и на основу тржишне вредности утврђене путем истраживања тржишта.				
2.2.5	Остале напомене: Услуга израде извештаја о испитивању термичке пропустљивости зидова на објектима	Образложење основаности: Процењена вредност нижа од 400.000; 398.000 477.600 423	39.2.	4 2015	5 2015	2
	По годинама: 2015-398.000					
	Напомена: Разлог и оправданост набавке:	Као услов за израду елабората за енергетску ефикасност, који ће радити Дирекција за изградњу општине, потребно је урадити извештај о испитивању термичке пропустљивости зидова на објектима				
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена у консултацији за Дирекцијом за изградњу општине Бојник				
2.2.6	Остале напомене: Услуга постављања новогодишњих светиљки у центру Бојника и околним улицама	Образложење основаности: Процењена вредност нижа од 400.000; 250.000 300.000 423	39.2.	11 2015	11 2015	2
	По годинама: 2015-250.000					
	Напомена:					

	Разлог и оправданост набавке:	У корак са другим општинама и Бојник сваке године засија пред Нову годину. Новогодишња атмосфера у граду са великим бројем локала кој организују дочек заиста је примамљива за туристе.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу прошлогодишње вредности и у консултацијама са Дирекцијом за изградњу општине Бојник					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност нижа од 400.000;					
2.2.7	Геодетско снимање објеката и подземних водова	398.500	478.200 424	39.2.	2 2015	3 2015	2
	Напомена:	По годинама: 2015-398.500					
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу укњижбе објеката и подземних водова неопходно је извршити геодетско снимање. Геодетско снимање подземних водова такође је з обавеза, а истовремено и право и потреба инвеститора јер тек након учртавања подземних инсталација у катастру водова може укњижити власништво на изведеним водовима.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом тржишта, као и проценом од стране Дирекције за изградњу општине Бојник.					
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност испод 400.000 динара;					
радови		398.000					

Одржавање зграде општинске управе и месних канцеларија на територији општине Бојник	398.000	398.000 477.600 425	39.2.	7 2015	7 2015	8 2015
	По годинама: 2015-398.000					
Напомена:						
Разлог и оправданост набавке:	Просторије општинске управе Бојник и месних канцеларија које придају општини Бојник требало би редовно одржавати. Последњи пут просторије су кречене пре више од 5 година. Обезбеђивање основних услова за рад представља и рад у чистим и хигијенским просторијама. Самим тим ова набавка је оправдана.					
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу израчунатих површина за кречење, помножених тржишном ценом, као и анализом тржишта					
Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност нижа од 400.000;					

Место и датум

МП

Одговорно лице
Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2015; Квартал 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2015; Квартал 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		0	0	0	0

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2015; Квартал 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	0
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	0

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2015; Квартал 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	2	785	603	646
	УКУПНО	2	785	603	646

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2015; Квартал 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-8 ОРН: 45233141	Процењена: 5458	Датум уговора: 25.05.2015.	Број понуда: 3
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а: 2771	Број уговора: 404-8	Критеријума: 2
	Поступак: оторени поступак	Уговорена са ПДВ-ом 3326	Матични број: 58449265	Јединична цена 4959600
				Трошкови: 0
	Предмет: радови, општи радови у области ниске градње		Назив добављача: СГТАР „ГЛОБАЛ ГРАДЊА“, улица Трг слободе 4, Бојник	
	Опис: Летње одржавање општинских путева		Седиште: Бојник, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 5458

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара : 2771

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 3326

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2015; Квартал 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	3	966	796	931
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		3	966	796	931

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година 2015; Квартал 2

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	Јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	1
Обустављени	0	1
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	1	2

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	поступак јавне набавке мале вредности	добра	техничка опрема за обављање делатности (уређаји, машине, апарати, механизација и сл.)	Набавка машина и оруђа за рад у циљу економског оснаживања избеглих и расељених лица на територији општине Бојник – Партија 2 пољопривредна механизација	337	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	За партију 2, у оквиру набавке 404-10 приступле су две понуде од којих је једна одбијена као неисправна, а друга одбијена као неприхватљива
УКУПНО					337		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

_____ Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2015; Квартал 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	845	716	843
	УКУПНО	6	845	716	843

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2015; Квартал 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-23 ОРН: 45233123	Процењена: 7927	Датум уговора: 16.09.2015.	Број понуда: 4
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а: 7423	Број уговора: 404-23/15	Критеријума: 2
	Поступак: оторени поступак	Уговорена са ПДВ-ом 8908	Матични број: 06823769	Јединична цена
				Трошкови:
	Предмет: радови, општи радови у области ниске градње		Назив добављача: „МИЈАТОВИЋ КОМЕРЦ“ ДОО, КОШЕВИ, Крушевац	
	Опис: Ревитализација пољских путева на територији општине Бојник		Седиште: КОШЕВИ, Крушевац, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 7927

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара : 7423

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 8908

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2015; Квартал 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	1700	1175	1293
2	услуге	1	770	634	761
3	радови	4	10275	9593	11517
УКУПНО		6	12745	11402	13571

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2015; Квартал 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	2	290	224	299
	УКУПНО	2	290	224	269

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2015; Квартал 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2015; Квартал 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	4000	3640	4368
2	услуге	2	3200	1390	1740
3	радови	1	1075	616	739
УКУПНО		4	8275	5646	6847

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2015; Квартал 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	3	930	704	795
УКУПНО		3	930	704	795

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Иван Стојановић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	ПОРЕСКИ БРОЈ: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2016; Квартал 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2016; Квартал 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност	Укупна вредност
				закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	600	525	629
2	услуге	2	2800	1455	1550
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		3	3400	1980	2179

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Саша Додић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Бојник	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:Трг Слободе 2-4	МАТИЧНИ БРОЈ: 07179120
16205 Бојник	Порески број: 100371818
Бојник	

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2016; Квартал 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.- набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	1098	1050	1137
	УКУПНО	6	1098	1050	1137

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Додић

14. Подаци о државној помоћи

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, број 51/09 и 99/2011), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (Сл. гласник РС“ број 8/12) и 68. Статута општине Бојник („Сл. гласник Града Лесковца“ број 11/08), и Одлуке о Општинском већу Општине Бојник и Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Бојник за избор активности и програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана и невладиних организација на територији општине Бојник,

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА
КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ/СУФИНАНСИРАЈУ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЈНИК

о б ј а в љ у ј е

Ј А В Н И П О З И В

**за подношење захтева за доделу средстава из буџета Општине Бојник
за избор активности и програма/пројеката од јавног интереса
која реализују удружења на територији општине Бојник**

1. Расписује се јавни позив за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења чији се пројекти реализују на територији општине Бојник,
2. Право учешћа на јавном позиву имају удружења са подручја општине Бојник са програмима/пројектима из области јавног интереса у следећим областима: заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци и старим лицима здравствена и социјална заштита, заштита животне средине-екологија-, спорт, култура и образовање.
Једно удружење може да конкурише само са једним пројектом.
3. Пријаве на јавни позив подnose се на посебном обрасцу у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе подаци о подносиоцу пријаве. Пријава се предаје на писарници Општинске управе општине Бојник, која се налази на адреси ул. Трг слободе бр. 1, 16205 Бојник, са знаком:

ОПШТИНСКА УПРАВА-Комисији за спровођење јавног конкурса
за избор програма/пројекта удружења грађана
која се финансирају/суфинансирају из буџета општине

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања јавног позива. Уз пријаву на јавни оглас учесник подноси и:

1. Образац за подошење захтева и предлога за избор активности и програма/пројекта од јавног интереса која реализују удружења на територији општине Бојник,

2. Решење о упису у регистар код надлежног органа и
3. Фотокопију депонованог потписа за наменски текући рачун.

4. Образац за подошење захтева и предлога може се преузети у канцеларијама Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Бојник. Неблаговремене и непотпуне пријаве на Јавни позив неће бити разматране.

5. Поступак, оцену и одлуку о финансирању предлога пројеката пристиглих на Јавни позив извршиће Комисија која је именована од стране Председника Општине Бојник.

6. Основни критеријуми и принципи при одлучивању:

Укупно 100 индексних поена, биће расподељено на следећи начин:

1 - Сврха, планирани циљеви и ефекти програма и активности на децу са сметњама у развоју, децу са инвалидитетом и децу без родитељског старања, унапређење животне средине спорта и културе; (10 +10 +10 = 30 максимално);

2 - Допринос, неопходност и доступност програма и активности за помоћ породици и деци-жртвама породичног и другог насиља као и заштита и помоћ деци из социјално угрожених породица и старих лица (10 +10 +10 = 30 максимално);

3 – Неопходност и ефекти програма-активности намењених пружању помоћи и подршке особама са инвалидитетом, болесним и напуштеним лицима из социјално угрожених породица и других маргинализованих група (10 +10 = 20 максимално);

4 - Обезбеђење и других извора финансирања (30, 50 и више од 50%) (3-5-10 максимално)

5 - Време реализације (до 3, од 13до 6и од 26до 812месеца) (3-5-10 максимално).

7. Реализација и контрола:

Са Удружењем/организацијом којој Комисија одобри средства, Председник општине потписује **Уговор о додели средстава** за подстицање програма и активности од јавног значаја из области заштите породице и деце и социјалне заштите, којим су дефинисана права, обавезе и одговорности уговорних страна на начин предвиђен Уредбом.

Удружење/организација (у даљем тексту **корисник средстава**), дужан је да средства која су му одобрена, користи наменски за сврху за коју су му и одобрена и да по реализацији програма и активности, у року од 7 (седам) дана, Комисији достави:

1- Наративни извештај који садржи опис извршених активности са временом трајања и

2- Финансијски извештај о коришћењу додељених средстава који треба да садржи спецификацију трошкова по врстама и износима, одговарајуће изводе са променама стања средстава на наменском рачуну и пратећу финансијску документацију - уговоре и копије рачуна.

Поред наведених извештаја, корисник средстава је дужан да Комисији на њен захтев, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у комплетну документацију.

Ако се у току контроле утврди ненаменско трошење средстава или корисник средстава буде избрисан из евиденције, Председник ће раскинути Уговор и затражити повраћај средстава а Корисник је дужан да врати средства са законском каматом.

Максималан износ средстава по једном пројекту, који ће бити суфинансиран од стране Бојникизноси 200.000,00 рсд.

8. Рок за завршетак реализације програма је 31.12.2015. године.

9. Горе наведену документацију доставити најкасније до 05.12.2014. године

У Бојнику 25.11.2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,

Дејан Тасић

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПРЕДЛОГА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

Ред. број	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	(Попуњава тева/програма)	подносилац
1	Назив Удружења/организације		
2	Адреса		
3	Број текућег рачуна		
4	Матични број		
5	ПИБ		
6	Овлашћено лице, email и број телефона за контакт		
7	Назив, кратак опис (циљна група, обухват, начин реализације и број ангажованих лица) и планирани циљеви програма-активности		
8	Очекивани ефекти програма-активности и конкретан допринос јавном интересу		
9	Очекивано време потребно за реализацију програма-активности		
10	Средства потребна за реализацију и начин њиховог обезбеђивања по износима и изворима		

У _____, дана _____ 2014. год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА/ПРОГРАМА
(овлашћено лице)

М.П. _____

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о висини плата, према стању из априла 2016. године

РБ	Функција / позиција / категорија	Нето износ април 2016. године
1.	Председник општине	76.353,22
2.	Заменик председника општине	74.276,96
3.	Помоћник председника општине	58.003,60
4.	Председник СО Бојник	29.128,00
5.	Заменик председника СО Бојник	29.128,00
6.	Секретар СО Бојник	74.905,00
7.	Начелник општинске управе	69.462,00
8.	Руководилац одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе	56.397,00
9.	Руководилац одељења за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и инспекцијске послове	54.962,00
10.	Руководилац одељења за привреду и финансије	55.167,00
11.	Запослени НКВ (просек)	19.995,00
12.	Запослени ВКВ (просек)	24.327,00
13.	Референт – IV степен	/
14.	Виши референт – IV степен	25.794,00
15.	Сарадник – VI степен	/
16.	Виши сарадник – VI степен	33.110,00
17.	Стручни сарадник – VII степен	/
18.	Виши стручни сарадник – VII степен	/
19.	Самостални стручни сарадник – VII степен	47.717,00
20.		
21.		
22.		
23.		

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру дванаестог поглавља Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

16. Подаци о средствима рада

Преглед из евиденције Основних средстава којима располаже Општинска управа Бојник са стањем на дан 31.12.2014. године

Шифра	Опис	Укупна вредност	О Т П И С			Тренутна вредност
			2013	2014	укупно	
1	Канцеларијска опрема	4.588.845,00	3.671.788,33	211.355,05	3.671.788,33	843.897,93
2	Рачунарска опрема	2.684.674,48	1.796.080,65	242.264,21	1.796.080,61	816.694,87
3	Остала опрема	623.950,00	312.446,25	77.640,50	312.446,25	311.503,75
4	Електронска и фотографска опрема	550.099,00	416.234,08	55.209,42	416.234,08	127.905,25
5	Опрема за домаћинство	281.950,00	154.617,50	26.669,50	154.617,50	127.332,50
6	Ситан инвентар	466.516,00	195.032,65	30.181,65	195.033,15	159.076,85
7	Грађевински објекти и стамбени простор	11.091.037,91	7.044.295,85	144.183,49	7.044.295,85	4.046.742,06
8	Саобраћајна опрема-аутомобили	5.704.847,26	3.429.598,76	434.834,61	3.429.598,76	1.128.737,85
9	Путеви-саобраћајни објекти	18.869.117,15	829.595,44	203.379,26	561.246,77	7.573.923,74
10	Спортски терени	12.838.703,47	610.027,81	166.903,15	610.027,81	12.228.675,66
11	Пољопривредна опрема	2.792.012,13	2.560.457,76	432.761,88	2.560.457,76	231.554,37
12	Производна опрема	1.191.262,58	797.866,66	180.817,32	797.866,66	393.395,92
13	Инвестиције у току	128.672.225,55	0,00	0,00	0,00	126.453.331,31
УКУПНО		190.355.240,53	21.818.041,74	2.206.200,03	21.549.693,52	154.442.772,05

17. Чување носача информација

Одељења и службе општине Бојник поседују следеће врсте носача информација:

- Носачи за информације у писаном облику
- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

У Управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Бојник, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архивском депоу. У општинској Управи општине Бојник, све формалне информације, било да су примљене или су настале у раду управе, се скенирају како би биле доступне и након законски предвиђеног рока чувања.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Архива општине Бојник.

Све форме информација које су настале у раду општинске управе, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети, док се за остале примењују акти донети од стране општинске управе општине Бојник. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

18. Врсте информација у поседу

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа општине Бојник су:

- збирке прописа
- статути, пословници
- одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства
- програми, планови
- препоруче, мишљења
- извештаји, информације
- потврде, сагласности, дописи, обавештења
- закључени уговори
- записници са седница
- службене белешке
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке
- документација о извршеним плаћањима
- документа запослених
- документација о спроведеним конкурсима
- примљена електронска пошта
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа
- друга акта у складу са прописима

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Информацијама које су настале у раду Одељења и Служби Управе омогућен је приступ у начелу без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и других прописа који ограничавају приступ одређеним врстама информација.

20. Информације о поношењу захтева за приступ информацијама

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације

Право на приступ информацијама од јавног значаја

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Подношење захтева за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Подношење захтева писаним путем. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подношење захтева усменим путем. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Образац за подношење захтева можете добити код овлашћеног лица у канцеларији број 6А Општинске управе општине Бојник, или замолити да Вам се достави на мејл.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту општине Бојник.

(сајт општине Бојник)

Поступање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободу неког лица, односно за угрожавање или

заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопшти тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатно.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06).

Од обавезе плаћања накнада за издавање копије докумената који садржи тражену информацију изузети су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.), који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Прослеђивање захтева поверенику

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Поступање Повереника по прослеђеном захтеву

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиоца или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

Одредбе поступка

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако:

- орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или
- орган власти на други начин отежа или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Формулари

Формулари за доступност информацијама од јавног значаја налазе се на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

(сајт Повереника-www.poverenik.org.rs)

Изјављивање жалбе: Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти на адресу:

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
Београд, ул. Немањина 22 – 26

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА

.....

.....

.....

УДОВОЉАВАЊЕ ЗАХТЕВУ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ

.....

ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ

РЕШЕЊЕ

.....

.....

ЗАКЉУЧАК

.....

РЕШЕЊЕ

.....

РЕШЕЊЕ

.....

ТУЖБА

.....

.....

.....

.....

.....