



Република Србија  
ОПШТИНА БОЈНИК  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 4489504 2025 04492 004 000 112 006  
14.11.2025. године  
Б о ј н и к

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК**, на основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Бојник, Трг слободе 2-4, Бојник.

**II Радно место које се попуњава:**

**Послови у области пољопривреде и руралног развоја, туризма, трговине, угоститељства и занатства, у звању саветник, у Одељењу привреду, финансије и локални економски развој – 1 извршилац.**

**III Опис послова радног места:** Прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине прати реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и припрема извештаје о реализацији програма и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом и учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја општине; води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује накнаду сходно закону; учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта; израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област.

Прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма, трговине, угоститељства и занатства; припрема планове и мере за подстицање развоја туризма; предузима активности у циљу промоције туристичке понуде; води регистар смештаја домаће радиности за територију града и израђује решења о разврставању у категорије у складу са Законом о туризму; утврђује услове за издавање одобрења и води евиденцију о обављању угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта; припрема нацрте аката којима се регулише радно време трговинских и угоститељских објеката; спроводи управни поступак и издаје решења за коришћење простора на јавној површини испред трговинских и угоститељских објеката; обавља послове у вези са унапређењем и промоцијом старих заната и делатности сличних занатским.

Припрема нацрт одлуке и програме из своје надлежности и предлаже њихово усвајање.

#### **IV Услови за запослење на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:** Бојник, Трг слободе 2-4.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1) Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебни управни поступци), провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта и Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју) – провераваће се усмено, путем симулације.

**2) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе** провераваће се усмено путем разговора са Комисијом (завршни разговор са Комисијом).

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Бојник у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бојник ([www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Бојник, Трг слободе 2-4.

Образац пријаве мора бити потписан својеручно.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве.

**X Рок за подношење пријава на јавни конкурс** је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Општинске управе општине Бојник.

**XI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на интерни конкурс:**

Пријаве на конкурс на прописаном обрасцу предају се непосредно на писарници Општинске управе општине Бојник, ул. Трг слободе 2-4, са назнаком: „За интерни конкурс за радно место Послови у области пољопривреде и руралног развоја, туризма, трговине, угоститељства и занатства“.

**XII Докази који се достављају током изборног поступка:**

Пре завршног разговора кандидата са Комисијом, кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка позивају се да, у року од пет радних дана од дана пријема позива, доставе следеће доказе: диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); решење о распоређивању/премештају на радно место у органу или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) за кандидате прибавља доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да кандидат у обрасцу пријаве, у делу Изјава, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Општинске управе општине Бојник, ул. Трг слободе 2-4, а о тачном

месту, датуму и времену кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе електронске поште) које наведу у својим пријавама.

**XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Игор Михајловић, тел: 016/31-50-204 лок. 120.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Бојник и интернет презентацији Општине Бојник ([www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)).

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЈНИК**



НАЧЕЛНИК

Небојша Станковић

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе општине Бојник и интернет презентацији Општине Бојник ([www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs)), дана 14. новембра 2025. године.